

Pretendentų į valstybės tarnautojų konkursus pritraukimas

VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪRA

Jūsų įstaigos inicijuotas konkursas jau paskelbtas Valstybės tarnybos portale? Kviečiame padaryti dar keletą žingsnių sėkmingo konkurso link.

Paskelbkite socialiniuose tinkluose. Apie konkursą socialiniuose tinkluose paskelbkite pirmosiomis dienomis, kai skelbimas pasirodys Valstybės tarnybos portale, ir pakartokite įpusėjus pretendentų prašymų teikimo terminui ir jo pabaigoje. Jei turite „LinkedIn“, pasinaudokite darbo skelbimų funkcionalumu – nemokamai vienu metu galima skelbti vieną skelbimą.

Įtraukite darbuotojus. Informuokite savo įstaigos darbuotojus apie paskelbtą konkursą. Paraginkite juos jame dalyvauti ar pasidalyti skelbimu savo socialiniuose tinkluose.

Įtraukite vadovus. Puiku, jei kvietimu dalyvauti konkurse pasidalytų padalinio vadovas, dėl svarbiausių pozicijų – įstaigos vadovas. Darbuotojai renkasi ne tik organizaciją, bet ir vadovą!

Dalykitės informacija su profesinėmis organizacijomis. Informuokite tam tikros srities profesionalus vienijančias organizacijas, kurių nariai galėtų susidomėti paskelbtu konkursu, ir paprašykite išsiųsti žinutę savo nariams.

Pakvieskite tinkamus pretendentes asmeniškai. Pakvieskite galimus pretendentes dalyvauti konkurse asmeniškai. Nepamirškite buvusių darbuotojų – galbūt jie susidomėtų galimybe grįžti į įstaigą.

Skelbkite žiniasklaidoje. Apsvarstykite poreikį ir galimybę apie konkursą paskelbti žiniasklaidoje – ypač ši priemonė efektyvi ieškant specialistų regionuose. Kartais verta apie konkursą skelbti ne tik savo, bet ir gretimų savivaldybių žiniasklaidoje.

Surenkite pareigybės pristatymo renginį. Dėl svarbiausių konkursų ar ieškant keleto specialistų verta organizuoti pretendentų pritraukimo renginius (gali būti ir virtualios transliacijos). Tai galimybė pretendents susipažinti su įstaigos veiklos specifika, svarbiausiomis užduotimis, komanda. Tokiuose renginiuose Viešojo valdymo agentūros atstovai galėtų papasakoti apie konkurso etapus, terminus, pretendentų vertinimą ir kt.

Sukurkite patrauklų skelbimo tekstą. Socialiniuose tinkluose, savo įstaigos interneto svetainėje, žiniasklaidoje skelbdami apie konkursą neapsiribokite oficialiu pareigybės aprašymu – išsamiau pristatykite darbo pobūdį, svarbiausias užduotis, sąlygas (pvz., dalį laiko galima dirbti nuotoliniu būdu, suteikiamas būstas ar kt.), kuo įdomus ir prasmingas yra siūlomas darbas, kuo ypatinga komanda. Keletas pavyzdžių: [1](#), [2](#), [3](#).

KELETAS PATARIMŲ ATEIČIAI

Skiltis „Informacija apie įstaigą“. Pildydami valstybės tarnautojų konkursų formas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (VATIS), užpildykite skiltį „Informacija apie įstaigą“. Čia galite pateikti informaciją ne tik apie įstaigą, bet ir apie pareigybę, darbo sąlygas, galimybę dirbti nuotoliniu būdu, įstaigos suteikiamas naudas, įkelti nuorodą į patraukliai parengtą neformalų skelbimą.

Pretendentų pritraukimo planas. Dar prieš pateikdami Viešojo valdymo agentūrai prašymą skelbti konkursą, sudarykite pretendentų pritraukimo planą.

Jame numatykite:

- Kokių pretendentų ieškosite ir kuo ši pareigybė gali būti patraukli potencialiems pretendents.
- Kokią informaciją paruošite (informacinį bukletą pretendents, informacinius pranešimus ir kt.).
- Kokius pretendentų pritraukimo kanalus naudosite (žiniasklaida, socialiniai tinklai, informacija darbuotojams ir kt.).
- Kokiais etapais vyks pritraukimas.
- Kokie įstaigos darbuotojai įsitrauks į pritraukimo procesą: vadovybė, personalo, komunikacijos specialistai ir kt. Kokius konkrečiai darbus ir per kokius terminus jie turi atlikti.

NORITE PASITARTI?

Viešojo valdymo agentūros specialistai mielai pasidalys savo patirtimi ir patarimais, kaip į konkursus pritraukti daugiau pretendentų.

Dėl konsultacijos prašome kreiptis į savo konkurso vadybininką ar info@vva.gov.lt.

DAUGIAU APIE PRITRAUKIMĄ

Daugiau apie pritraukimo į valstybės tarnautojų konkursus priemones skaitykite [Rekomendacijose įstaigoms dėl pretendentų pritraukimo į valstybės tarnautojų konkursus ir pakaitinių tarnautojų atrankas](#).