



Informatikos ir ryšių
departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VADOVO KONKURSAS

Pretendento informacijos bukletas



Gerbiami pretendentai,

Džiaugiuosi, kad Jūs svarstote galimybę pretenduoti į Informatikos ir ryšių departamento vadovus.

Departamentas – tai dinamiška viešojo sektoriaus įstaiga, teikianti 32 elektronines paslaugas ir valdanti net 19 duomenų registrų ir informacinių sistemų.

Išaugus geopolitinėms grėsmėms ir padidėjus kibernetinių atakų skaičiui, valstybės informacinių sistemų ir kritinės infrastruktūros saugumo klausimas tapo ypač aktualus.

Naujojo vadovo laukia atsakinga ir svarbi misija – užtikrinti, kad valstybei ir vidaus reikalų sistemai gyvybiškai svarbios informacinės sistemos ir duomenų registrai, nepaisant jų saugumui kylančių iššūkių, veiktų sklandžiai ir būtų nuolat tobulinami.

Iš Jūsų tikimės aukštos kompetencijos ir lyderystės – Jūs vadovausite 150 darbuotojų komandai, juos telksite ir motyvuosite siekti užsibrėžtų tikslų.

Jei ieškote iššūkių ir norite prisidėti prie pokyčių viešajame sektoriuje, kviečiame dalyvauti konkurse į departamento vadovo pareigas.



Vidaus reikalų ministrė
Agnė Bilotaitė

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS

Departamentas kaip atskira institucija veiklą pradėjo

1994 m.

Departamento kolektyvas – daugiau kaip 150 darbuotojų

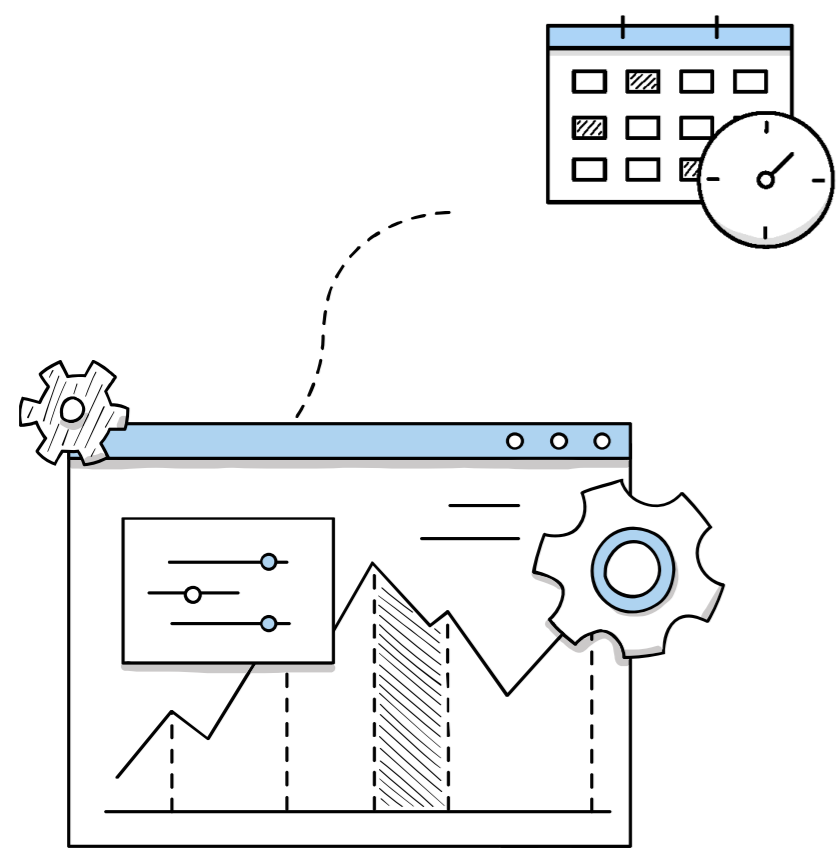


Pagrindiniai veiklos tikslai:

- Užtikrinti skaitmeninimo plėtrą, informacinių išteklių funkcinį suderinamumą, kūrimą, tvarkymą vidaus reikalų srityje.
- Užtikrinti vieningą Vidaus reikalų informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos, kitų valstybės informacinių sistemų, registru, taip pat informacinių išteklių, kurių tvarkytojas yra departamentas, kūrimą, tvarkymą, plėtrą, technologinį suderinamumą ir saugą, jų atitiktį teisiniams reikalavimams.
- Užtikrinti vieningą Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo, Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo kūrimą, tvarkymą, plėtrą ir saugą bei jo komponentų technologinį suderinamumą, atitiktį teisiniams reikalavimams.
- Užtikrinti informacinių technologijų paslaugų teikimą Vidaus reikalų ministerijai ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigoms.

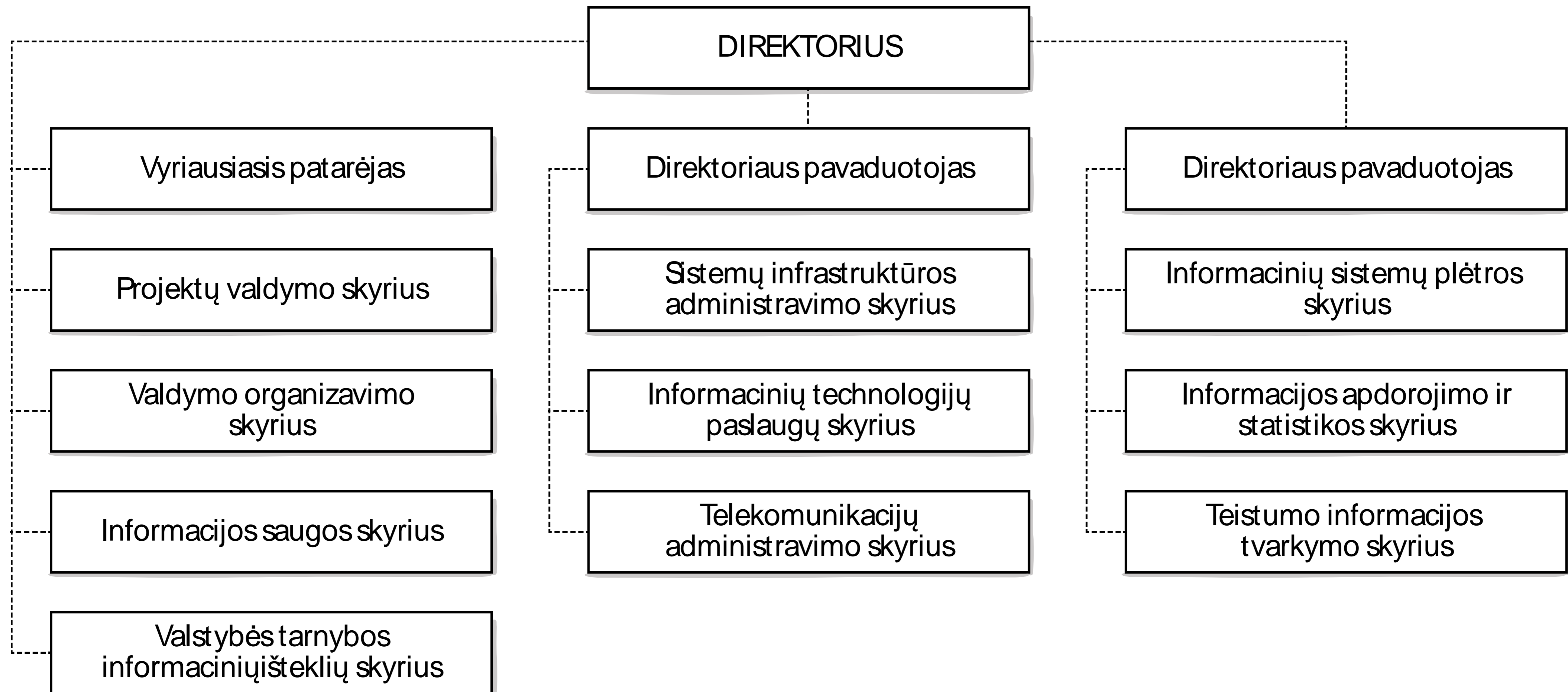
Daugiau informacijos apie veiklą čia: <https://ird.lt/lt/veiklos-sritys/veikla>

DEPARTAMENTO ARTIMIAUSI DARBAI



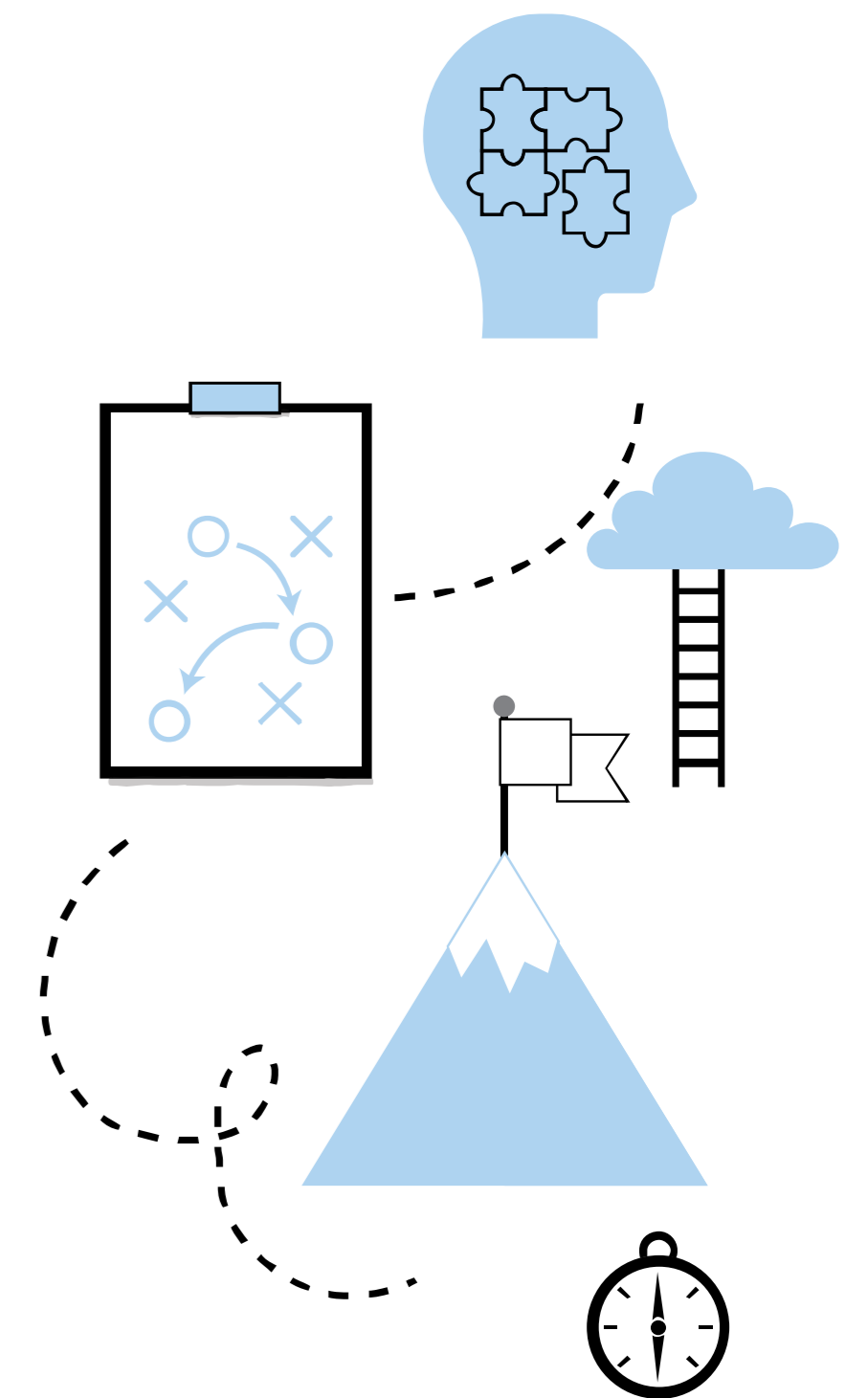
- Personalo valdymo, Finansų apskaitos tvarkymo sistemų viešajame sektoriuje administravimas.
- Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) kūrimo ir įdiegimo darbai.
- Projekto „Nacionalinės VIS plėtojimas“ įgyvendinimas.
- Projektų Nacionalinės Šengeno informacinės sistemos ir susijusių registų, Atvykimo-išvykimo sistemos (AIS) duomenų analizės ir ataskaitų modulio atnaujinimas/modernizavimas, Administracinių nusižengimų registro poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams funkcionalumo sukūrimas, Europos nuosprendžių registų informacinės sistemos papildymo ECRIS -TCN sistema reglamento įgyvendinimas.
- Projekto „Teisėsaugos institucijų universalios duomenų paieškos sistemos (naršyklės) (TIN)“ organizavimas ir koordinavimas.
- Pasirengimas NATO viršūnių susitikimui Vilniuje.
- Dalyvavimas projektuose, susijusiuose su bendros vizų politikos rėmimu, policijos bendradarbiavimo, nusikalstamumo prevencijos, kovos su juo ir krizių valdymo priemonėmis, didelės apimties IT sistemų kūrimu ir pan.

DEPARTAMENTO STRUKTŪRA (SCHEMA)



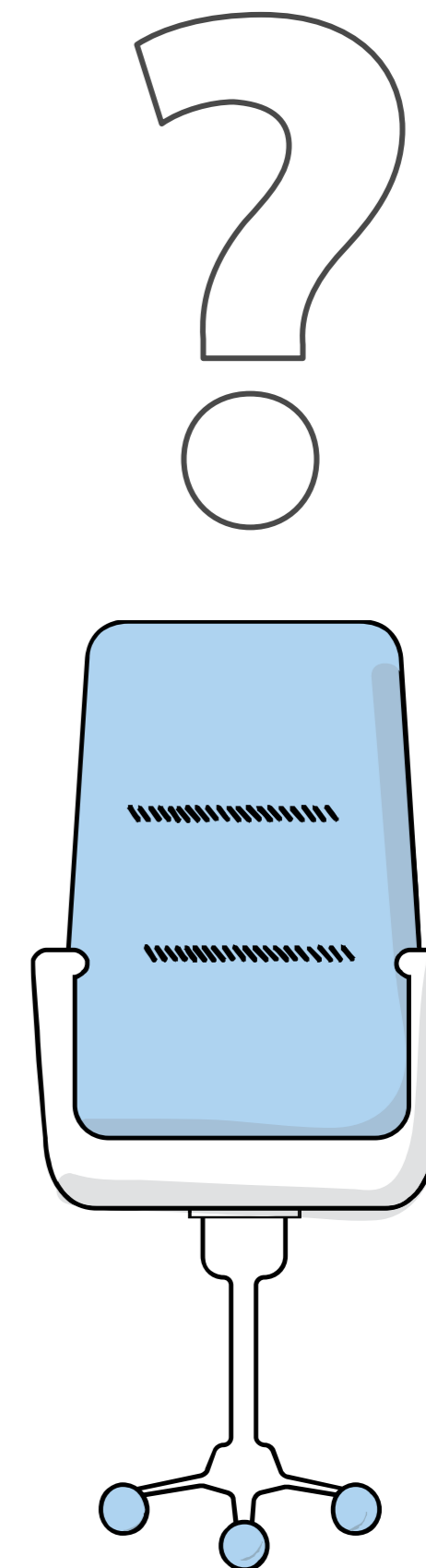
PAGRINDINĖS VADOVO FUNKCIJOS

- Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems teisiniams reikalavimams.
- Organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos tikslai, užtikrintas Vidaus reikalų ministerijos paskirtų užduočių įgyvendinimas ir tinkamai atliekamos įstaigos funkcijos.
- Užtikrina įstaigos veiklos ir jos organizavimo pokyčių valdymą, skatina ir diegia inovatyvias ir pažangias įstaigos valdymo priemones, teikia pasiūlymus dėl įstaigos veiklos ar ją reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo.
- Užtikrina modernių informacinių ir ryšių technologijų diegimą, valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą įgyvendinant politiką Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse.
- Organizuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų duomenų perdavimo, radijo ryšio tinklų priežiūrą ir plėtrą.
- Užtikrina Vidaus reikalų ministerijos valdomų ir Departamento tvarkomų valstybės informacinių išteklių saugos, duomenų apsaugos bei kibernetinio saugumo politikos įgyvendinimą bei šių sričių atitiktį teisiniam reguliavimui bei taikomiems tarptautiniams standartams.

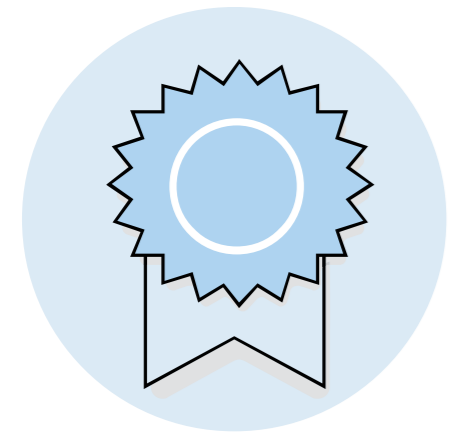


KODĖL VERTA PRETENDUOTI

- Užtikrinsite modernių informacinių ir ryšių technologijų diegimą, valstybės informacinių išteklių valdymą, tvarkymą ir plėtrą vidaus reikalų srityje.
- Įgyvendinsite pokyčius įstaigos valdyme, skatinsite ir diegsite pažangios valdysenos priemones.
- Vadovausite 150 darbuotojų komandai.
- 5 metų kadencija ir galimybė ją pratęsti dar 5 metams.
- Siūlomas atlyginimas nuo 3900 eurų neatskaičius mokesčių, galimos priemokos ir kitos finansinio skatinimo priemonės.



REIKALAVIMAI VADOVUI



Nepriekaištinga
reputacija.



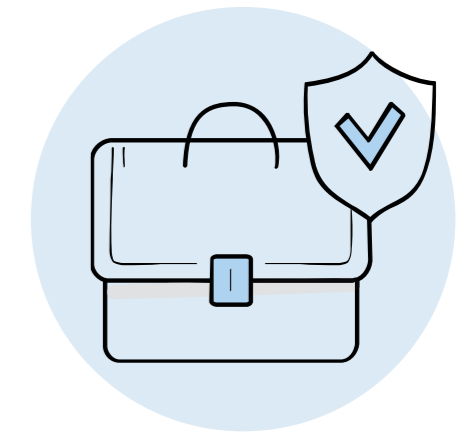
Išsilavinimas –
aukštasis universitetinis
išsilavinimas (*magistro
kvalifikacinis laipsnis
arba baigus vientisąsias
studijas įgytas magistro
kvalifikacinis laipsnis*)
arba jam lygiavertė
aukštojo mokslo
kvalifikacija.



Vadovaujamo
darbo patirties
trukmė – 3 metai.



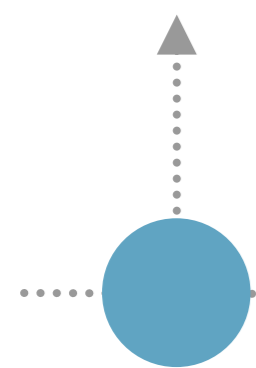
Užsienio kalbos
mokėjimo
reikalavimai: kalba
– anglų, kalbos
mokėjimo lygis –
B2.



Atitikti teisės aktuose
nustatytus reikalavimus,
būtinus išduodant
leidimą dirbti ar
susipažinti su įslaptinta
informacija, žymima
slaptumo žyma „Visiškai
slaptai“.

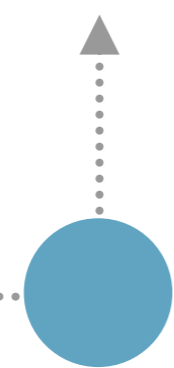
VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO ORGANIZUOJAMO KONKURSO EIGA

2023-02-21



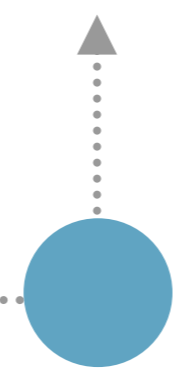
Paskelbiamas
konkursas

2023-03-07 (imtinai)



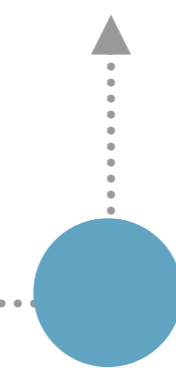
Priimami
pretendentų
prašymai dalyvauti
konkurse

Iki 2023-03-14



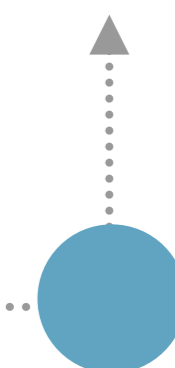
Įvertinama pretendentų
atitiktis nepriekaištingos
reputacijos, bendriesiems
ir specialiesiems
reikalavimams*

Iki 2023-04 pradžios



Pretendentų
dalyvavimas bendrųjų,
vadybinių ir lyderystės
kompetencijų
kompleksiniame
vertinime (per 15 darbo
dienų nuo pranešimo
apie atitiktį
reikalavimams)

2023-04 vidurys

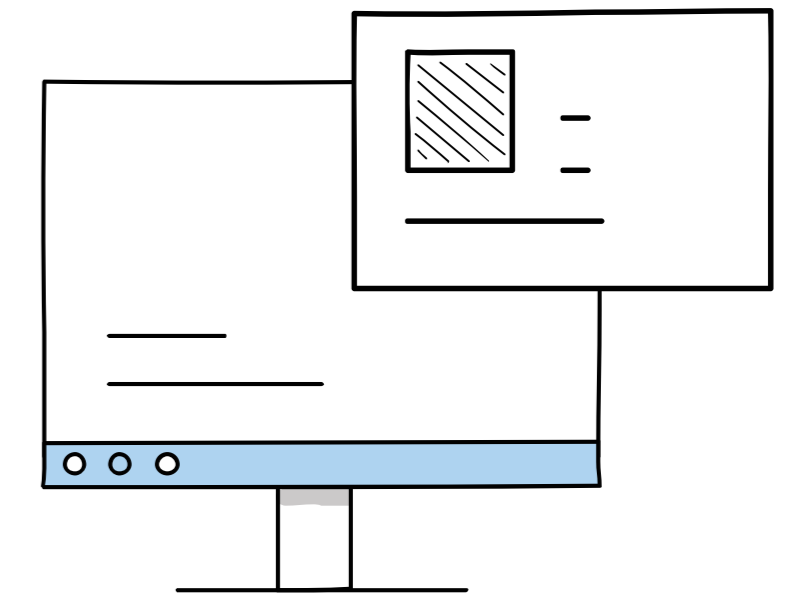


Pretendentų vertinimas
komisijoje. Apie
pretendentų vertinimo
komisijoje datą, laiką,
vietą ir eigą bus pranešta
ne vėliau kaip likus 3
darbo dienoms iki
vertinimo komisijoje
pradžios

* Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 darbo dienas.

PRAŠYMO DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS

Prašymas dalyvauti konkurse – tai nustatytas dokumentų rinkinys, kurį reikia pateikti per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą \(VATIS\)*](#).



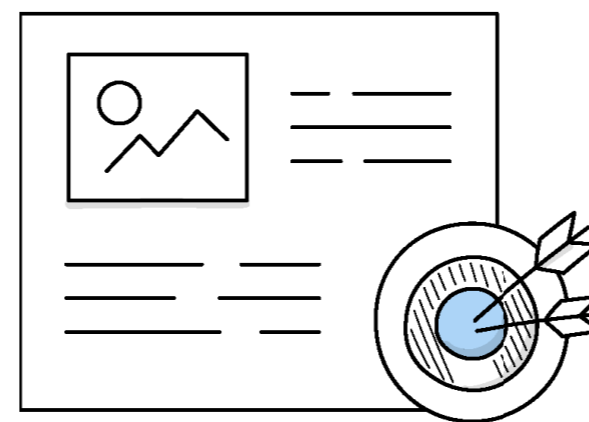
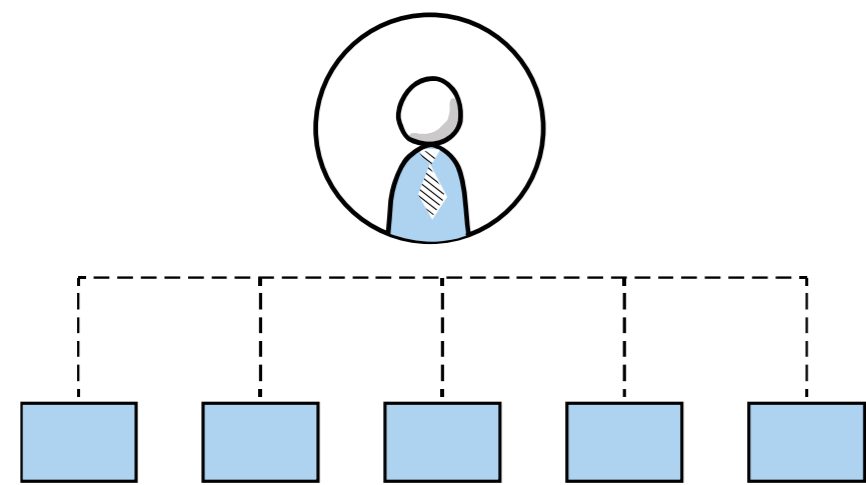
- Pretenduoju į Informatikos ir ryšių departamento vadovo pareigas, reikės pateikti šiuos dokumentus:
- gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- diplomo kopiją, įrodančią atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui;
- vadovaujamo darbo patirtį įrodančią (-ius) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS);
- jei turite – anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją***, jei neturite – svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją komisijos vertinimo dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [čia](#).

* Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas aprašo](#) IV skyriuje.

DOKUMENTAI DĖL VADOVAUJAMO DARBO PATIRTIES



Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma*:

- vadovavimo organizacijai, padaliniui ar asmenims patirtis;
- asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijų atlikimo patirtis;
- funkcijų, kurios susijusios su asmenų grupės darbo (pvz.: pavaldžių asmenų turinčių patarėjų darbo, darbo nuolatinės komisijos pirmininku ir kito darbo, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas) organizavimu, koordinavimu ir kontroliavimu, atlikimo patirtis.

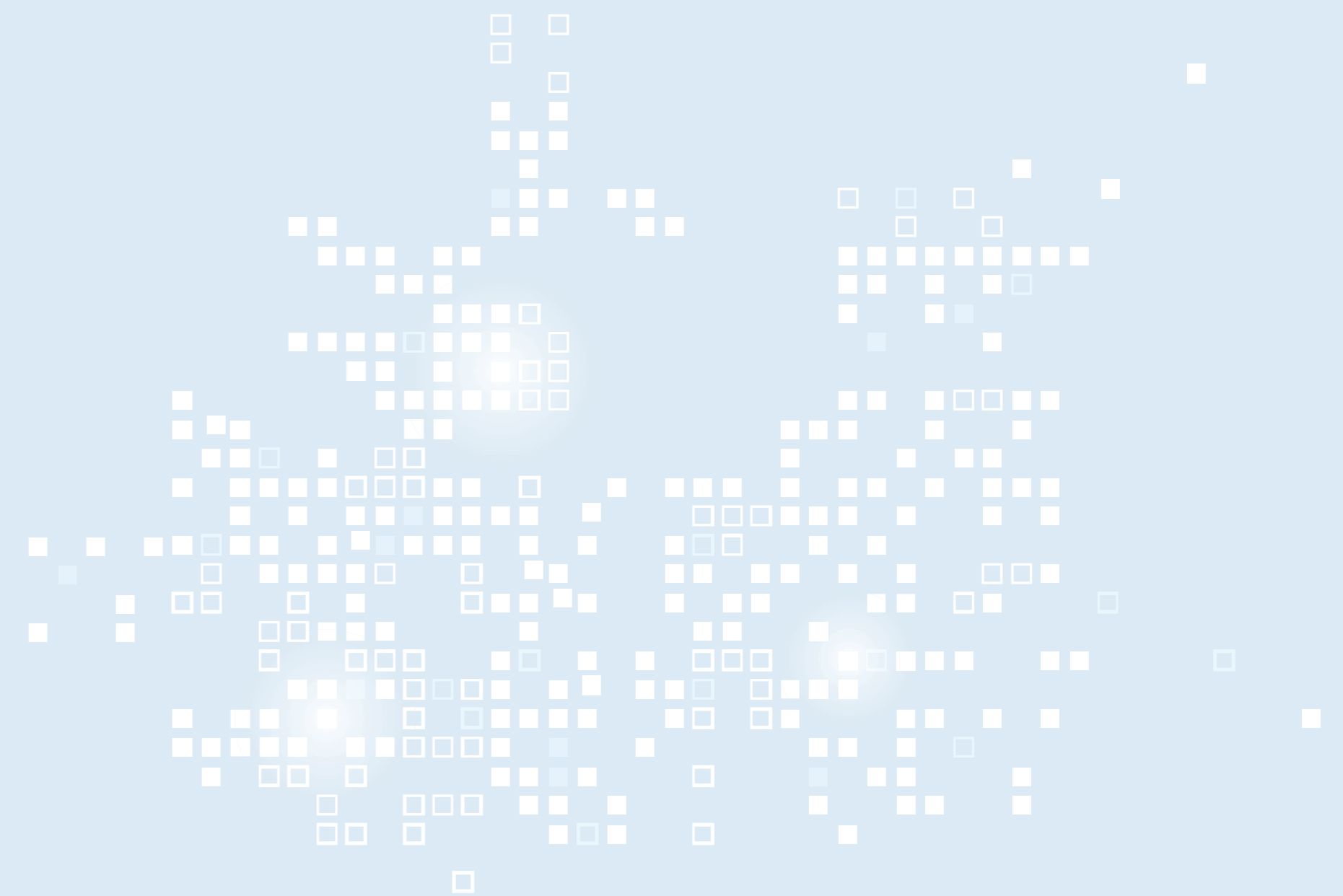
Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje yra nurodytos darbo pradžios ir pabaigos datos (jei darbo santykiai baigėsi) ir pareigos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytomis darbo pradžios ir pabaigos datomis (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

* Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Informatikos ir ryšių departamento vadovo pareigas!



Jei Jums reikia papildomos informacijos ar turite klausimų, prašome susiekti su mumis:

Aida Akudovičiūtė

Viešojo valdymo agentūros Vadovų atrankos ir planavimo skyriaus patarėja

Tel. (8 5) 219 68 18

El. p. aida.akudoviciute@vva.gov.lt