LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40
El. p. office.eu@urm.lt, http://www.eu.mfa.lt

Viešojo valdymo agentūrai 2026-11- Nr. (76.2.5E) S76-
LR aplinkos ministerijai
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai
LR energetikos ministerijai
LR finansų ministerijai
LR krašto apsaugos ministerijai
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
LR susisiekimo ministerijai
LR sveikatos apsaugos ministerijai
LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR teisingumo ministerijai
LR užsienio reikalų ministerijai
LR vidaus reikalų ministerijai
LR žemės ūkio ministerijai

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos raštą (Ref. Ares (2026)10681768), kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms deleguotų nacionalinių ekspertų pareigybėms.

Ambasadorius, Nerijus Aleksiejūnas
Lietuvos nuolatinis atstovas Europos Sąjungoje

Justina Laurinavičiūtė , +32478794027, Justina.Laurinaviciute@urm.lt

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Recruitment, Mobility, Traineeships and HR for Specific Sites & Services
Competitions, Selections & Secondments

Brussels,
HR.B.1/KC/ms D(2026)

Your Excellency,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to the Directorates-General. I would be grateful if you could disseminate these vacancy notices and privacy statement to the relevant Ministries in order to publish and generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ECFIN.F.4).

Only applications sent **by the Permanent Representation** will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either a normal deadline of 2 months or a shortened deadline of 1 month).

Yours faithfully,

(e-signed)
Kyriacos CHARALAMBOUS
Head of Unit

Encl.: Table
Privacy statement
Vacancy notices

Commission européenne / Europese Commissie, B-1049 Bruxelles / Brussel / Belgique - België. Tel.: (32-2) 299 11 11.
E-mail: HR-RP@ec.europa.eu

Electronically signed on 16/11/2026 18:26 (UTC+01) in accordance with Article 11 of Commission Decision (EU) 2021/2121

Unit	Job number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.E.4.	349785	Elsa LAVAL	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
BUDG.B.2	427030	Caroline VANDIERENDONCK	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
CNECT.A.2	465873	Catalina BURDUJA	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
COMP.K.3	440671	Glykeria DEMATAKI	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
EAC.B.3	267015	Filip VAN DEPOELE	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
ECFIN.A.3	367911	Laura BARDONE	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
ECFIN.G.3	147195	Christine FRAYNE	Q3 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
EMPL.F.2	441324	DARNAUT Nathalie	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
ESTAT.C.3	525726	Justyna GNIADZIK	Q2 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/01/2027
FISMA.D.2	431624	Raffaella ASSETTA	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
FISMA.E.3	531308	DE TEMMERMAN Tommy	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
FPI.3	521739	Irene MINGASSON	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/01/2027
GROW.G.1	487386	Amaryllis VERHOEVEN	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + Other OIG (UN + OECD)	25/01/2027
GROW.H.2	531160	Ana XAVIER	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/01/2027
HERA.02	514099	Johannes SCHILLING	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
HOME.B.1_A	450809	BUSIAKIEWICZ Pawel	Q2 2027	24	Mauritania	Cost-free	Member States	25/01/2027
HOME.B.1_B	254439	BUSIAKIEWICZ Pawel	Q2 2027	24	Ethiopia and African Union	Cost-free	Member States	25/01/2027
HOME.B.3_A	346102	Silvena PESTA	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/01/2027
HOME.B.3_B	346103	Silvena PESTA	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/01/2027
HOME.B.4	144631	Antoine SAVARY	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/01/2027
INTPA.D.2.DEL.Paris	530872	Mathieu.REMOND@ec.europa.eu; Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q2 2027	12	France Paris	Cost-free	Member States	25/01/2027
INTPA.F.3	455197	Regis.MERITAN@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	18/12/2026
MARE.B.4	430068	Pavlina NIKOLOVA	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/01/2027
OLAF.B.1_A	175299	Lara DOBINSON	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
OLAF.B.1_B	365393	Lara DOBINSON	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
OLAF.DG	495826	Stavroula KOUTOULAKOU	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/01/2027
SANTE.G.2	346814	REVIRIEGO GORDEJO Francisco	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.E.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	349785
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG AGRI unit E4 manages the economics of the agricultural markets for arable crops, sugar, olive oil, alcohol, fibre plants, seeds, and animal feed by monitoring and analyzing, including forecasting, the market situation for these products. It ensures effective implementation and where necessary the adjustment of the relevant EU market instruments and rules, including in conducting Management Committees, Expert Groups and Civil Dialogue Groups.
It contributes to enhanced market transparency through Market Observatories and the continuous update of market information tools such as dashboards and agri-food data portal.
Finally, the unit represents the EU and its administration in international commodity bodies (International Grain Council - IGC, International Sugar Organisation - ISO, International Olive Council - IOC) and various institutional and stakeholder meetings and events.

Job presentation:

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission. The position of market officer covers the following tasks:

- Collect, validate and analyse multi-source data to monitor cereals, oilseeds and protein crops markets, supporting recurring outputs (e.g., monthly balance sheets and web publication).
- Support implementation of tasks defined in the EU legal framework and contribute to policy analysis, notes / briefings and decision-making on market-management for cereals, oilseeds and protein crops sectors.
- Collaborate with other DG work to ensure coherent policy approaches for the cereals, oilseeds and protein crops sectors and alignment with wider EU policies and international commitments.
- Maintain contacts with other EU institutions, Member States and stakeholders, and represent the Commission in relevant committees, groups and observatories.

- Respond to information requests and correspondence and support legal follow-up where needed.

Jobholder profile:

A motivated colleague with a strong background in the Common Agricultural Policy and a good understanding of the markets described in the job description. Knowledge of EU procedures is an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité E4 de la DG AGRI gère les aspects économiques des marchés agricoles concernant les grandes cultures, le sucre, l'huile d'olive, l'alcool, les plantes à fibres, les semences et l'alimentation animale, en assurant le suivi et l'analyse — y compris la prévision — de la situation du marché pour ces produits.
Elle veille à la mise en œuvre efficace et, si nécessaire, à l'ajustement des instruments et règles de marché de l'UE pertinents, notamment par le biais de l'organisation des comités de gestion, des groupes d'experts et des groupes de dialogue civil.
Elle contribue à une meilleure transparence des marchés grâce aux observatoires des marchés, ainsi qu'à la mise à jour continue d'outils d'information sur les marchés, tels que des tableaux de bord et un portail de données agroalimentaires.
Enfin, l'unité représente l'UE et son administration au sein d'organisations internationales consacrées aux produits de base (Conseil international des céréales – CIC, Organisation internationale du sucre – OIS, Conseil oléicole international – COI) ainsi que lors de diverses réunions et événements institutionnels ou impliquant les parties prenantes.

Présentation du poste:

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.Le poste de gestionnaire de marché englobe les missions suivantes :

- Collecter, valider et analyser des données provenant de sources multiples afin de suivre les marchés des céréales, des oléagineux et des cultures protéagineuses, et contribuer à l'élaboration de documents récurrents (par exemple, bilans mensuels et publications en ligne).
- Soutenir la mise en œuvre des tâches définies dans le cadre juridique de l'UE et contribuer à l'analyse des politiques, à la rédaction de notes ou de documents d'information, ainsi qu'au processus décisionnel relatif à la gestion des marchés des secteurs des céréales, des oléagineux et des cultures protéagineuses.

- Collaborer avec d'autres services de la direction générale afin de garantir la cohérence des approches politiques pour les secteurs des céréales, des oléagineux et des cultures protéagineuses, ainsi que leur alignement sur les politiques plus larges de l'UE et sur les engagements internationaux.
- Entretenir des contacts avec les autres institutions de l'UE, les États membres et les parties prenantes, et représenter la Commission au sein des comités, groupes et observatoires concernés.
- Répondre aux demandes d'informations et à la correspondance, et assurer, si nécessaire, le suivi des aspects juridiques.

Profil du titulaire du poste:

Un(e) collègue motivé(e), doté(e) d'une solide expérience de la Politique agricole commune et d'une bonne compréhension des marchés mentionnés dans la description du poste. La connaissance des procédures de l'UE constitue un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat E4 der GD AGRI befasst sich mit den wirtschaftlichen Aspekten der Agrarmärkte für Ackerbaukulturen, Zucker, Olivenöl, Alkohol, Faserpflanzen, Saatgut und Futtermittel. Dies umfasst die Überwachung und Analyse – einschließlich der Erstellung von Prognosen – der Marktlage für diese Erzeugnisse.
Das Referat stellt die wirksame Umsetzung sowie – bei Bedarf – die Anpassung der einschlägigen EU-Marktinstrumente und -vorschriften sicher; dies schließt die Leitung von Verwaltungsausschüssen, Expertengruppen und Gruppen für den zivilgesellschaftlichen Dialog ein.
Zudem trägt es durch Marktbeobachtungsstellen (Market Observatories) sowie die kontinuierliche Aktualisierung von Marktinformationsinstrumenten – etwa Dashboards und das Datenportal für den Agrar- und Lebensmittelsektor – zu einer verbesserten Markttransparenz bei.
Schließlich vertritt das Referat die EU und ihre Verwaltung in internationalen Rohstofforganisationen (Internationaler Getreiderat – IGC, Internationale Zuckerorganisation – ISO, Internationaler Olivenölrat – IOC) sowie bei verschiedenen institutionellen Treffen und Veranstaltungen unter Beteiligung der betroffenen Akteure.

Stellenbeschreibung:

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln. Die Position als Marktreferent/in umfasst folgende Aufgaben:

- Erhebung, Validierung und Analyse von Daten aus verschiedenen Quellen zur Überwachung der Märkte für Getreide, Ölsaaten und Eiweißpflanzen sowie Unterstützung bei der Erstellung regelmäßiger Berichte (z. B. monatliche Bilanzen und Online-Veröffentlichungen).
- Unterstützung bei der Umsetzung von Aufgaben, die im EU-Rechtsrahmen festgelegt sind, sowie Beitrag zur Politikanalyse, Erstellung von Vermerken/Briefings

und Unterstützung bei der Entscheidungsfindung im Bereich der Marktverwaltung für die Sektoren Getreide, Ölsaaten und Eiweißpflanzen.

- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Generaldirektion, um kohärente politische Ansätze für die Sektoren Getreide, Ölsaaten und Eiweißpflanzen sowie deren Abstimmung mit der allgemeinen EU-Politik und internationalen Verpflichtungen sicherzustellen.
- Pflege von Kontakten zu anderen EU-Institutionen, Mitgliedstaaten und Interessenträgern sowie Vertretung der Kommission in einschlägigen Ausschüssen, Arbeitsgruppen und Beobachtungsstellen.
- Beantwortung von Informationsanfragen und Korrespondenz sowie Unterstützung bei der rechtlichen Nachverfolgung, sofern erforderlich.

Anforderungsprofil:

Eine motivierte Fachkraft mit fundierten Kenntnissen der Gemeinsamen Agrarpolitik sowie einem guten Verständnis der in der Stellenbeschreibung genannten Märkte. Kenntnisse der EU-Verfahren sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT.A.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	465873
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The AI Office was established in 2024 as the European Union's central point of expertise on artificial intelligence (AI). We are the team responsible for implementing Regulation (EU) 2024/1689 (AI Act) — the world's first comprehensive AI regulation, covering prohibited practices, high-risk AI systems, transparency obligations and general-purpose AI models - and for fostering trustworthy AI development across Europe and beyond. We design the tools, methodologies and evaluation framework used to support the implementation and enforcement of the AI Act across its different areas of application, and we engage directly with frontier AI providers and other relevant stakeholders to ensure compliance, improve safety and protection of health and fundamental rights, and exercise enforcement powers including requesting information and documentation, ordering corrective actions, and imposing administrative fines. The AI Office is also responsible for promoting an innovative ecosystem of trustworthy AI, to reap the societal and economic benefits of AI.

Unit CNECT.A.2 "Artificial Intelligence Regulation and Compliance" coordinates the regulatory approach to facilitate the uniform application and enforcement of the AI Act across the Union. It co-ordinates the preparation and adoption of implementing legislation, guidance and other horizontal non-legislative acts, and provides the Secretariat to the AI Board of Member States. It collaborates with relevant bodies responsible under sectoral legislation and monitors the establishment of relevant national authorities while facilitating information exchange. It manages the review of Annex III of the AI Act and the implementation of rules on prohibitions. It coordinates the relevant databases and reporting. It develops the copyright approach (together with Directorate I of DG CNECT) and contributes to the investigations of possible infringements. It administers sanctions. The unit manages the AI Advisory Forum, the AI Pact and supports the standardisation process. In close collaboration with the Director, it coordinates the administration of the human and financial resources of the AI Office and contributes to the international outreach, including following the work of the OECD and the Council of Europe.

Job presentation:

We propose a unique and challenging opportunity for an experienced professional to join the team as a Seconded National Expert (SNE) to contribute to the EU’s work on AI.
Tasks may include, but are not limited to:

- Contribute to the implementation of the AI Act, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks;
- Engage with stakeholders and the scientific community to gather knowledge and evidence to support the application of the AI Act;
- Engage with industry, trade associations, academia and civil society to promote the AI Act;
- Draft guidelines on the interplay of the AI Act with other legislation;
- Collaborate with Member States and stakeholders to address technical challenges and ensure understanding of the AI Act requirements;
- Contribute to the development of policies and procedures for the enforcement of the AI Act;
- Contribute to the development of standards, benchmarks and Codes of Practices related to the implementation of the AI Act;
- Monitor and analyse AI policy developments in the Member States, third countries and at international level where relevant for the policy development described above;
- Carry out monitoring and control activities.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.
A security clearance will be required.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate with sufficient professional experience relevant to the mission of the Unit. He/She should have a strong interest in AI and a good understanding of EU digital legislation, in particular the EU AI Act, and EU regulatory procedures. Moreover, experience in any of the following additional areas would be an advantage: (a) a proven experience in any area where the use of AI is relevant to the AI Act; (b) experience in a regulatory, enforcement or other compliance setting.

In all cases, a willingness to learn and to help build and construct the enforcement apparatus underpinning the AI Act and an excellent team spirit, especially the ability to integrate in fluid, fast-moving team structures are required.

In addition, the candidate should have concrete experience in the drafting and reviewing legal documents, guidelines, decisions and other acts relevant to the work of the AI Office. Proven experience in conducting legal assessments to ensure regulatory compliance and legal knowledge on enforcement of the Union's single market rules vis-à-vis Member States would be an asset.

Our ideal candidate is a motivated, diligent, resilient, open minded, creative and constructive team-player. Beyond the specialised knowledge above, we look for

candidates with a passion for digital policy, artificial intelligence in general and fundamental rights.

The successful candidate should have a profile as a lawyer or economist and demonstrate the ability to work well within a team, maintaining excellent working relationships with officials at all levels both inside and outside the Commission, particularly with national administrations.

Language(s) necessary for the performance of duties: Excellent oral and written command of English: spoken and written skills equivalent to level C1 or higher level for working purposes.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le Bureau de l'IA a été créé en 2024 en tant que centre d'expertise de l'Union européenne en matière d'intelligence artificielle (IA). Nous sommes l'équipe responsable de la mise en œuvre du Règlement (UE) 2024/1689 (Règlement sur l'IA) — le premier règlement au monde sur l'IA, couvrant les pratiques interdites, les systèmes d'IA à haut risque, les obligations de transparence et les modèles d'IA à usage général — et de la promotion d'un développement fiable de l'IA en Europe et ailleurs dans le monde. Nous concevons les outils, les méthodologies et le cadre d'évaluation utilisés pour soutenir la mise en œuvre et l'application du Règlement sur l'IA dans ses différents domaines d'application. Nous dialoguons directement avec les fournisseurs de modèles d'IA frontière et d'autres parties prenantes concernées pour garantir la conformité, améliorer la sécurité et la protection de la santé et des droits fondamentaux et nous exerçons des pouvoirs d'exécution, y compris faire des demandes d'information et de documents, ordonner des mesures correctives et imposer des amendes administratives. Le Bureau de l'IA est également chargé de promouvoir un écosystème innovant d'IA digne de confiance, afin de tirer parti des avantages sociétaux et économiques de l'IA.

L'unité CNECT.A.2 « Réglementation et conformité en matière d'intelligence artificielle » coordonne l'approche réglementaire afin de faciliter l'application et le respect uniformes du Règlement sur l'IA dans l'ensemble de l'Union. Elle coordonne l'élaboration et l'adoption d'actes d'exécution, de lignes directrices, et d'autres actes non législatifs horizontaux, et assure le secrétariat du Comité de l'IA des États membres. Elle collabore avec les organismes compétents responsables en vertu de la législation sectorielle et suit la mise en place des autorités nationales compétentes tout en facilitant l'échange d'informations. Elle gère le réexamen de l'Annexe III du Règlement sur l'IA et la mise en œuvre des règles relatives aux interdictions. Elle coordonne les bases de données et les signalements. Elle développe l'approche en matière de droits d'auteur (en collaboration avec la Direction I de la DG CNECT) et contribue aux enquêtes sur les éventuelles infractions. Elle administre les sanctions. L'unité gère le Forum Consultatif et le Pacte sur l'IA et soutient le processus de normalisation. En étroite collaboration avec le Directeur, elle coordonne l'administration des ressources humaines et financières du Bureau de l'IA et contribue à la coopération internationale, notamment en suivant les travaux de l'OCDE et du Conseil de l'Europe.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste représentant une opportunité unique et stimulante pour un professionnel expérimenté qui souhaiterait rejoindre notre équipe en tant qu'expert national détaché (END) afin de contribuer aux travaux de l'UE dans le domaine de l'IA.
Les tâches peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- Contribuer à la mise en œuvre du Règlement sur l'IA, en établissant des approches, des lignes directrices et des cadres analytiques fondés sur des données probantes ;
- Dialoguer avec les parties prenantes et la communauté scientifique afin de recueillir des connaissances et des données probantes à l'appui de l'application du Règlement sur l'IA ;
- Dialoguer avec l'industrie, les associations professionnelles, le monde universitaire et la société civile afin de promouvoir le Règlement sur l'IA ;
- Rédiger des projets de lignes directrices sur l'interaction du Règlement sur l'IA avec d'autres actes législatifs ;
- Collaborer avec les États membres et les parties prenantes pour relever les défis techniques et garantir la compréhension des exigences du Règlement sur l'IA ;
- Contribuer à l'élaboration de politiques et de procédures pour l'application du Règlement sur l'IA ;
- Contribuer à l'élaboration de normes, de critères de référence et de codes de bonnes pratiques liés à la mise en œuvre du Règlement sur l'IA ;
- Suivre et analyser l'évolution des politiques en matière d'IA dans les États membres, les pays tiers et au niveau international, lorsque cela est pertinent pour l'élaboration des politiques décrites ci-dessus ;
- Effectuer des activités de suivi et de contrôle.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.
Une habilitation de sécurité sera requise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat possédant une expérience professionnelle suffisante en rapport avec la mission de l'unité. Il/Elle devrait avoir un intérêt marqué pour l'IA et une bonne compréhension de la législation numérique de l'UE, en particulier du Règlement sur l'IA, et des procédures réglementaires de l'UE. En outre, une expérience dans l'un des domaines supplémentaires suivants serait un atout : a) une expérience avérée dans tout domaine où l'utilisation de l'IA est pertinente pour le Règlement sur l'IA ; b) une expérience dans un contexte réglementaire.

Dans tous les cas, le candidat doit démontrer une volonté d'apprendre, faire preuve de motivation afin d'aider à mettre en place et à construire le dispositif de contrôle qui sous-tend le Règlement sur l'IA. Le candidat doit également posséder un excellent esprit d'équipe, et doit, en particulier, avoir la capacité à s'intégrer dans des structures d'équipe fluides et rapides.

En outre, le candidat doit avoir une expérience concrète en matière de rédaction et de revue de documents juridiques, de lignes directrices, de décisions juridiques et d'autres actes pertinents pour les travaux du Bureau de l'IA. Une expérience avérée dans la réalisation d'évaluations juridiques visant à garantir le respect de la réglementation et des connaissances juridiques sur l'application des règles du marché unique de l'Union vis-à-vis des États membres seraient un atout.

Notre candidat idéal doit faire preuve de motivation, doit être capable de travailler en équipe, il doit également se montrer efficace, résilient, ouvert d'esprit, créatif et constructif. En plus des compétences mentionnées ci-dessus, nous recherchons des candidats passionnés par la politique numérique, l'intelligence artificielle en général et les droits fondamentaux.

Le candidat retenu aura un profil d'avocat ou d'économiste et devra démontrer une capacité à bien travailler au sein d'une équipe, en entretenant d'excellentes relations de travail avec des fonctionnaires à tous les niveaux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la Commission, en particulier avec les administrations nationales.

Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions : Excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais : compétences orales et écrites équivalentes au niveau C1 ou supérieur.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das KI-Büro wurde 2024 als zentrale Kompetenzstelle der Europäischen Union im Bereich der künstlichen Intelligenz (KI) eingerichtet. Wir sind das Team, das für die Umsetzung der KI-Verordnung (EU) 2024/1689– der weltweit ersten umfassenden KI-Regulierung, die verbotene Praktiken, Hochrisiko-KI-Systeme, Transparenzpflichten und KI-Modelle mit allgemeinem Verwendungszweck umfasst – und für die Förderung einer vertrauenswürdigen KI-Entwicklung in ganz Europa und darüber hinaus zuständig ist. Wir konzipieren die Instrumente, Methoden und den Evaluierungsrahmen, die zur Umsetzung und Durchsetzung der KI-Verordnung in ihren verschiedenen Anwendungsbereichen verwendet werden und arbeiten direkt mit Anbietern von leistungsstarken KI-Modellen und anderen einschlägigen Interessenträgern zusammen, um die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen. Wir arbeiten ebenfalls daran die Sicherheit und den Schutz der Gesundheit und der Grundrechte zu stärken und üben unsere Durchsetzungsbefugnisse dahingehend aus, Informationen und Unterlagen anzufordern, Korrekturmaßnahmen anzuordnen und Geldbußen zu verhängen. Das KI-Büro ist auch dafür verantwortlich, ein innovatives Ökosystem vertrauenswürdiger KI zu fördern, um die gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Vorteile der KI zu nutzen.

Unit CNECT.A.2 „Regulierung und Compliance von Künstlicher Intelligenz“ koordiniert die Regulierung, um die einheitliche Anwendung und Durchsetzung der KI-Verordnung in der gesamten Union zu erleichtern. Unsere Unit koordiniert die Ausarbeitung und Umsetzung von Durchführungsvorschriften, Leitlinien und anderen horizontalen nichtlegislativen Rechtsakten und stellt das Sekretariat für den KI-Ausschuss der Mitgliedstaaten. Unser Referat arbeitet mit einschlägigen Stellen zusammen, die nach sektorspezifischen Rechtsvorschriften zuständig sind, überwacht die Einrichtung einschlägiger nationaler Behörden und erleichtert gleichzeitig den Informationsaustausch. Die Unit ist zuständig für die Überprüfung von Anhang III der KI-Verordnung und der Verbotsvorschriften und koordiniert die relevanten Datenbanken und Berichterstattungen. Ferner entwickelt die Unit (zusammen mit der Direktion I der DG CNECT) den urheberrechtlichen Ansatz, trägt zu Untersuchungen von möglichen Verstößen bei und kann Sanktionen verhängen. Unsere Unit organisiert das KI-Beratungsforum, den KI-Pakt und unterstützt den Standardisierungsprozess. In enger Zusammenarbeit mit dem Direktor koordiniert unsere Unit die Verwaltung der personellen und finanziellen Ressourcen des KI-Büros und trägt zur internationalen Arbeit bei, unter anderem mit der OECD und dem Europarat.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einem erfahrenen Berufstätigen eine einzigartige und anspruchsvolle Gelegenheit, unserem Team als abgeordnete(r) nationale(r) Sachverständige(r) beizutreten, um die Arbeit der EU im Bereich der Künstliche Intelligenz zu unterstützen.
Aufgaben können umfassen, sind aber nicht beschränkt auf:

- Beitrag zur Umsetzung der KI-Verordnung durch die Schaffung faktengestützter Ansätze, Leitlinien und eines analytischen Rahmens;
- Zusammenarbeit mit Interessenträgern und der wissenschaftlichen Gemeinschaft, um Wissen und Erkenntnisse zu sammeln, die die Anwendung der KI-Verordnung unterstützen;
- Zusammenarbeit mit der Industrie, Handelsverbänden, Hochschulen und der Zivilgesellschaft zur Unterstützung der KI-Verordnung;
- Entwurf von Leitlinien für das Zusammenspiel der KI-Verordnung mit anderen Rechtsvorschriften;
- Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern, um technische Herausforderungen anzugehen und das Verständnis der Anforderungen der KI-Verordnung sicherzustellen;
- Beitrag zur Entwicklung von Strategien und Verfahren für die Durchsetzung der KI-Verordnung;
- Beitrag zur Entwicklung von Standards, Benchmarks und Verhaltenskodizes im Zusammenhang mit der Umsetzung der KI-Verordnung;
- Überwachung und Analyse der Entwicklungen der KI-Politiken in den Mitgliedstaaten, Drittländern und auf internationaler Ebene, sofern dies für die oben beschriebene Politikentwicklung relevant ist;
- Durchführung von Überwachungs- und Kontrolltätigkeiten.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.
Eine Sicherheitsüberprüfung wird erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Bewerber/eine Bewerberin mit ausreichender Berufserfahrung, die für die Aufgaben unseres Referats passend ist. Er/sie sollte ein starkes Interesse an KI und ein gutes Verständnis der digitalen Rechtsvorschriften der EU, insbesondere der KI-Verordnung der EU und der EU-Regulierungsverfahren haben. Darüber hinaus wären Erfahrungen in einem der folgenden zusätzlichen Bereiche von Vorteil: a) nachgewiesene Erfahrung in allen Bereichen, in denen der Einsatz von KI für die KI-Verordnung relevant ist; b) Erfahrung in einem Regulierungs-, Durchsetzungs- oder sonstigen Compliance-Rahmen.

In jedem Fall sind die Bereitschaft zum Lernen und die Bereitschaft zum Aufbauen und zur Ausgestaltung des der KI-Verordnung zugrunde liegenden Durchsetzungsapparats mitzuwirken, ebenso vorausgesetzt wie ein ausgezeichneter Teamgeist, insbesondere die Fähigkeit
sich flexibel und schnell in dynamische Teamstrukturen einzufügen.

Darüber hinaus sollte der Bewerber über einschlägige Erfahrungen mit der Ausarbeitung und Überprüfung von Rechtsdokumenten, Leitlinien, Beschlüssen und anderen Rechtsakten verfügen, die für die Arbeit des KI-Büros relevant sind. Nachgewiesene Erfahrungen in der Durchführung rechtlicher Bewertungen zur Einhaltung von Rechtsvorschriften und rechtliche Kenntnisse über die Durchsetzung der Binnenmarktvorschriften der Union gegenüber den Mitgliedstaaten wären von Vorteil.

Unser idealer Kandidat/Unsere ideale Kandidatin ist ein/e motivierte/r, fleißige/r, belastbare/r, aufgeschlossene/r, kreative/r und konstruktive/r Teamplayer/in. Über das oben genannte Fachwissen hinaus suchen wir Kandidaten/Kandidatinnen mit einer Leidenschaft für Digitalpolitik, künstliche Intelligenz im Allgemeinen und für Grundrechte.

Der erfolgreiche Bewerber/Die erfolgreiche Bewerberin sollte über ein Profil als Jurist/Juristin oder Wirtschaftswissenschaftler/Wirtschaftswissenschaftlerin verfügen und nachweisen, dass er/sie in der Lage ist, innerhalb eines Teams gut zu arbeiten, wobei er/sieausgezeichnete Arbeitsbeziehungen zu Beamten auf allen Ebenen innerhalb und außerhalb der Kommission, insbesondere zu den nationalen Verwaltungen unterhalten kann.

Für die Ausübung der Tätigkeiterforderliche Sprache(n): Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Englischkenntnisse: mündliche und schriftliche Fähigkeiten, die dem Niveau C1 oder einem höheren Niveau für Arbeitszwecke entsprechen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.K.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	440671
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The directorate K in DG Competition is in charge of implementing and enforcing the Foreign Subsidies Regulation, other than in the field of public procurement. Its task is to identify and assess whether subsidies granted by non-EU countries are distorting competition in the EU internal market. We are a highly motivated and growing team of colleagues who are enthusiastic to put into action this new Commission competence.

Job presentation:

We are offering a position for a new member in the foreign subsidies team. Due to the novelty of the legal framework, the work requires creative and pragmatic thinking in combination with a sound analytical and conceptual approach. The new colleague will be involved in case work and policy development. The work requires both a good economic and legal understanding of the role of subsidies in companies and economies. The precise scope of the work will depend on the needs of the Directorate, the skills of the new colleague, for example in terms of educational and professional background and sectorial experience, and his/her interests.
The directorate has a friendly and stimulating working atmosphere with management and colleagues who pay attention to human relationships. We encourage discussions and exchange of opinions and experience. Colleagues are given a high degree of autonomy in carrying out their tasks.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and dynamic colleague with a solid background in competition or trade policy. Knowledge of or practical experience in enforcement of merger rules, EU State aid rules or Trade Defense Instruments would be a practical asset. S/he needs to be proactive, diligent, responsible and flexible to work on cases and concepts in a holistic way involving different economic and legal aspects. Moreover, the new colleague should have a strong sense of teamwork to cooperate within the

directorate team, across DG Competition as well as with other Commission services such as the Legal Service. The main working language of the directorate is English, but knowledge of other EU or non-EU languages would be an advantage.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction K de la DG Concurrence est chargée de la mise en œuvre et de l'application du règlement sur les subventions étrangères, exception faite des marchés publics. Elle a pour mission d'identifier et d'évaluer si des subventions accordées par des pays tiers faussent la concurrence sur le marché intérieur de l'UE. Nous sommes une équipe très motivée et en expansion de collègues enthousiastes à l'idée de mettre en œuvre cette nouvelle compétence de la Commission.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste au sein de l'équipe chargée des subventions étrangères. En raison de la nouveauté du cadre juridique, le travail nécessite une réflexion créative et pragmatique combinée avec une approche analytique et conceptuelle solide. Le/la nouveau/lle collègue sera impliqué/e dans la gestion des affaires et de la politique. Ce travail nécessite une bonne compréhension, à la fois économique et juridique du rôle des subventions dans les entreprises et les économies. La portée précise du travail dépendra des besoins de la direction, des compétences du collègue - par exemple en termes de formation, d'expérience professionnelle et d'expérience sectorielle - ainsi que de ses intérêts.
La direction propose un environnement de travail convivial et stimulant avec des collègues et responsables attentifs aux relations humaines. Nous encourageons les discussions et échanges d'opinions et expériences. Les collègues ont un haut degré d'autonomie dans la mise en œuvre de leurs tâches.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/e collègue motivé/e et dynamique ayant une solide expérience en matière de concurrence ou de politique commerciale. La connaissance et l'expérience de l'application du règlement de l'UE sur les concentrations, des règles antitrust de l'UE

et/ou des instruments de défense commerciale de l'UE constitueraient un atout particulier. Il/elle doit être proactif/ive, diligent(e), responsable et souple pour travailler sur des cas et des concepts de manière globale, en tenant compte de différents aspects économiques et juridiques. En outre, le nouveau collègue devrait avoir le sens du travail d'équipe pour coopérer au sein de la direction, au sein de la DG Concurrence ainsi qu'avec d'autres services de la Commission tels que le service juridique. La principale langue de travail est l'anglais, mais la connaissance d'autres langues de l'UE ou de pays tiers serait un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion K der Generaldirektion Wettbewerb ist für die Durchführung und Durchsetzung der Drittstaatensubventionsverordnung (Foreign Subsidies Regulation) verantwortlich, mit Ausnahme des Bereichs der Vergabeverfahren. Die Direktion identifiziert und bewertet, ob Subventionen von Drittstaaten den Wettbewerb im Binnenmarkt verzerren oder beeinträchtigen. Wir sind ein hochmotiviertes und wachsendes Team, das voller Elan dabei ist das neue Instrument und die damit verbundenen Kompetenzen der Kommission anzuwenden und durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle im Team der Direktion Foreign Subsidies an. Aufgrund der Neuartigkeit des rechtlichen Rahmens erwarten wir, dass Sie über eine kreative als auch pragmatische Arbeitsweise verfügen sowie standfeste analytische Fähigkeiten mitbringen. Die/der neue Kollegin/e wird an konkreten Fällen und Handlungsempfehlungen mitarbeiten. Die Aufgabe erfordert ein gutes Verständnis von wirtschaftlichen als auch rechtlichen Zusammenhängen, insbesondere über die Rolle von Subventionen in Unternehmen und Wirtschaftsbereichen. Die Aufgaben, die die/der neue Kollegin/e übernehmen wird, hängt von den Anforderungen der Direktion sowie von den Fähigkeiten des neuen Teammitglieds ab. Beispielsweise sind der universitäre und berufliche Hintergrund, die sektorspezifische Erfahrung sowie die Interessenschwerpunkte des neuen Teammitglieds maßgeblich.
Die Direktion hat ein angenehmes und stimulierendes Arbeitsklima, mit Management und Kollegen, denen zwischenmenschliche Beziehungen wichtig sind. Austausch von Meinungen und Diskussionen sind willkommen. Kollegen haben einen hohen Grad an Eigenständigkeit bei der Ausführung ihrer Tätigkeiten.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten und dynamischen Kollegen mit einem fundierten Wissen in Wettbewerbs- oder Handelspolitik. Erfahrung über die Durchsetzung der EU-Fusionskontrollverordnung, von kartellrechtlichen Regelungen oder von handelspolitischen Schutzinstrumenten ist von Vorteil. Das neue Teammitglied sollte proaktiv, gewissenhaft, verantwortungsbewusst und flexibel bei der Arbeit an Fällen und Konzepten sein und dabei sowohl ökonomische als auch rechtliche Aspekte berücksichtigen. Darüber hinaus sollte die/der neue Kollegin/e Teambereitschaft zeigen und sich innerhalb der Direktion als auch im Allgemeinen in der Generaldirektion Wettbewerb sowie in anderen Stellen der Kommission, wie dem Juristischen Dienst, einbringen. Die Arbeitssprache der Direktion ist Englisch, wobei weitere Kenntnisse in EU oder Nicht-EU-Sprachen von Vorteil sind.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	367911
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit is in charge of macro-economic forecasts and the analysis of economic developments in the EU and the euro area, as well as the coordination and analytical exploitation of business and consumer surveys. Composed of around 20 team members, the unit is characterised by a good balance in terms of gender, grade, geographical background and age.

Job presentation:

The main areas of responsibility of the seconded national expert will be the analysis of economic developments in the EU and euro area; the preparation and coordination of macroeconomic forecasts within DG ECFIN; the strengthening of the unit's analytical and quantitative tools; and the analysis of specific economic issues that are of relevance for the EU economic situation and outlook. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Besides a sound level of competence in economic analysis, experience in the area of applied macroeconomics and macro-economic policy analysis is required. Experience in the area of macroeconomic forecasting would be desirable. Knowledge of appropriate methodologies and tools for applied econometric analysis and for building and using macroeconomic models would be a clear asset. The SNE should have good analytical and communication skills combined with a strong sense of team work, initiative and responsibility and be ready to join in a multicultural environment. A strong ability to draft in English is required for the regular preparation of briefings and analyses of economic developments including in the forecast publication.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité est chargée des prévisions macroéconomiques et de l'analyse de l'évolution économique dans l'UE et la zone euro, ainsi que de la coordination et de l'exploitation analytique des enquêtes auprès des entreprises et des consommateurs. Composée d'une vingtaine de personnes, l'unité se caractérise par un bon équilibre en termes de genre, de niveau hiérarchique, d'origine géographique et d'âge.

Présentation du poste:

Les principales responsabilités de l'expert national détaché seront l'analyse de l'évolution économique dans l'UE et la zone euro ; l'élaboration et la coordination des prévisions macroéconomiques au sein de la DG ECFIN ; le renforcement des outils analytiques et quantitatifs de l'unité ; et l'analyse de questions économiques spécifiques pertinentes pour la situation et les perspectives économiques de l'UE. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

La fonction requiert un niveau de compétences adéquat en analyse économique ainsi qu'une expérience en macro-économie appliquée et en analyse de politiques macro-économiques. Expérience dans le domaine des prévisions macroéconomiques est souhaitable. La connaissance de méthodologies et instruments appropriés pour l'analyse économétrique appliquée et pour la construction et utilisation de modèles macroéconomiques seraient un atout évident. L'END devra avoir un bon sens analytique et posséder des aptitudes pour la communication ainsi que le goût du travail en équipe. Il/elle doit faire preuve d'initiative et de sens de responsabilité et être prêt à travailler dans un univers multiculturel. La préparation régulière de briefings et d'analyse des développements économiques, y inclut pour la publication relative aux prévisions, nécessite une excellente capacité de rédaction en anglais

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ist zuständig für makroökonomische Prognosen und die Analyse der wirtschaftlichen Entwicklungen in der EU und im Euroraum sowie für die Koordination und analytische Auswertung von Unternehmens- und Verbraucherumfragen. Das Referat besteht aus rund 20 Mitarbeitenden und zeichnet sich durch eine ausgewogene Zusammensetzung hinsichtlich Geschlecht, Position, Herkunft und Alter aus.

Stellenbeschreibung:

Die Hauptaufgaben des/der abgeordneten nationalen Experten/Expertin umfassen die Analyse der wirtschaftlichen Entwicklungen in der EU und im Euroraum, die Erstellung und Koordination makroökonomischer Prognosen innerhalb der GD ECFIN, die Weiterentwicklung der analytischen und quantitativen Instrumente des Referates sowie die Analyse spezifischer wirtschaftlicher Fragestellungen, die für die wirtschaftliche Lage und die Aussichten der EU relevant sind. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Diese Stelle erfordert, neben soliden volkswirtschaftlichen Analysefähigkeiten, Erfahrung im Bereich angewandter Makroökonomie und wirtschaftspolitischer Analyse. Erfahrung im Bereich gesamtwirtschaftlicher Prognosen wäre wünschenswert. Kenntnisse geeigneter Methoden für die ökonometrische Analyse sowie die Entwicklung und Anwendung makroökonomischer Modelle wären von Vorteil. Die/der abgeordnete nationale Sachverständige sollte über gute analytische und kommunikative Fähigkeiten verfügen, und ferner Teamgeist, Initiative, Verantwortungsbereitschaft sowie die Bereitschaft mitbringen, in einem multikulturellen Umfeld zu arbeiten. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich zur regelmäßigen Erstellung von Briefings und Analysen zur wirtschaftlichen Entwicklung, auch in der Prognoseveröffentlichung.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.G.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	147195
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of unit ECFIN.G.3 is to promote sound economic policies in France, Belgium and Luxembourg which should support sustained growth, a high degree of macroeconomic stability, the attainment of sustainable development goals, and a stable Economic and Monetary Union. The unit's responsibilities are organised around three main areas of work: (i) analysing and forecasting economic and budgetary developments in these Member States; (ii) assessing the measures taken by Member States following economic policy recommendations or commitments under the European Semester, as well as the progress made in implementing the reforms included in their medium-term fiscal-structural plans (MTFSPs); and (iii) formulating economic policy advice based on sound analysis.

Job presentation:

The successful candidate will join a dynamic team responsible for analysing economic policies in France and their evolution, with a particular focus on the economic analysis underpinning macroeconomic forecasts, as well as analytical work on certain structural aspects of the French economy. The candidate may also work on analytical aspects of the Luxembourg economy.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, highly motivated economist with strong analytical skills, who will be responsible for monitoring the French economy within a team of economists. The role involves preparing macroeconomic and budgetary forecasts, as well as analysing and assessing economic policies and formulating recommendations on public finances, economic policies and structural reforms. This includes producing official documents, notably in the context of monitoring the European fiscal rules, the Macroeconomic Imbalance Procedure and the European Semester. Advanced proficiency in English and French is required.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité ECFIN.G.3 a pour mission de promouvoir des politiques économiques saines en France, en Belgique et au Luxembourg afin de parvenir à une croissance soutenue, à un degré élevé de stabilité macroéconomique, à la réalisation des objectifs de développement durable et à une Union économique et monétaire stable. Les responsabilités de l'unité s'organisent autour de trois grands axes de travail : (i) l'analyse et la prévision de l'évolution économique et budgétaire dans ces États membres; (ii) l'évaluation des mesures prises par les États membres à la suite de recommandations de politique économique ou d'engagements dans le cadre du Semestre Européen, ainsi que des progrès accomplis dans la mise en œuvre des reformes inclues dans leurs plans budgétaires et structurels à moyen terme (PSMT) ; et (iii) la formulation de conseils en matière de politique économique fondés sur des analyses solides.

Présentation du poste:

Le ou la candidat(e) retenu(e) fera partie d'une équipe dynamique chargée d'analyser les politiques économiques en France et leur évolution, en mettant particulièrement l'accent sur l'analyse économique conduisant à l'élaboration de prévisions macroéconomiques, ainsi que sur des travaux analytiques concernant certains aspects structurels de l'économie française. Le ou la candidat(e) travaillera éventuellement aussi sur des aspects analytiques de l'economie du Luxembourg.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une économiste dynamique, très motivé(e) et ayant de solides compétences analytiques, qui sera en charge du suivi de l'économie française, au sein d'une équipe d'économistes. Le poste consiste à préparer les prévisions macroéconomiques et budgétaires ainsi qu'à l'analyse et l'évaluation des politiques économiques et la formulation de recommandations en matière de finances publiques, de

politiques économiques et de réformes structurelles. Ceci inclut la production de documents officiels, notamment dans le cadre du suivi des règles budgétaires européennes, de la procédure sur les déséquilibres macroéconomiques ainsi que du Semestre Européen. L'anglais et le français sont requis à un niveau avancé.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Referats ECFIN.G.3 besteht darin, solide wirtschaftspolitische Maßnahmen in Frankreich, Belgien und Luxemburg zu fördern, um ein nachhaltiges Wachstum, ein hohes Maß an makroökonomischer Stabilität, die Verwirklichung der Ziele für nachhaltige Entwicklung sowie eine stabile Wirtschafts- und Währungsunion zu erreichen. Die Zuständigkeiten des Referats gliedern sich in drei Schwerpunktbereiche: (i) Analyse und Prognose der wirtschaftlichen und haushaltspolitischen Entwicklungen in diesen Mitgliedstaaten; (ii) Bewertung der Maßnahmen, die die Mitgliedstaaten im Anschluss an wirtschaftspolitische Empfehlungen oder Verpflichtungen im Rahmen des Europäischen Semesters ergriffen haben, sowie der Fortschritte bei der Umsetzung der Reformen, die in den mittelfristigen finanzpolitisch-strukturellen Plänen (MFSP) der Mitgliedstaaten enthalten sind; und (iii) Formulierung wirtschaftspolitischer Empfehlungen auf der Grundlage fundierter Analysen.

Stellenbeschreibung:

Die ausgewählte Person wird Teil eines dynamischen Teams, das für die Analyse der Wirtschaftspolitik in Frankreich und ihrer Entwicklung zuständig ist, wobei der Schwerpunkt insbesondere auf der wirtschaftlichen Analyse als Grundlage für makroökonomische Prognosen sowie auf analytischen Arbeiten zu bestimmten strukturellen Aspekten der französischen Wirtschaft liegt. Gegebenenfalls wird die Person auch an analytischen Fragestellungen zur Wirtschaft Luxemburgs arbeiten. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische, hochmotivierte Ökonomin bzw. einen dynamischen, hochmotivierten Ökonomen mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten, die/der in einem Team von Ökonominnen und Ökonomen für die Beobachtung der französischen Wirtschaft zuständig sein wird. Die Stelle umfasst die Erstellung makroökonomischer und haushaltspolitischer Prognosen sowie die Analyse und Bewertung wirtschaftspolitischer Maßnahmen und die Formulierung von Empfehlungen in den Bereichen öffentliche Finanzen, Wirtschaftspolitik und Strukturreformen. Dazu gehört auch die Erstellung offizieller Dokumente, insbesondere im Rahmen der Überwachung

der europäischen Haushaltsregeln, des Verfahrens bei einem makroökonomischen Ungleichgewicht sowie des Europäischen Semesters. Fortgeschrittene Kenntnisse in Englisch und Französisch sind erforderlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EMPL.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	441324
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of unit F2 "Labour markets and wages, EUROFOUND" in the Directorate General for Employment, Social Affairs and Inclusion (DG EMPL) is to contribute to the effectiveness of reforms and policies in EU Member States in relation to labour markets, wages and fair transition and thereby to foster the good functioning of the EU labour market and the transition to a climate-neutral, digital and sustainable Europe. To this end, the unit provides policy advice and carries out analysis on employment policies, wages, as well as the labour market impacts of the green and digital transitions, including the diffusion of artificial intelligence. It elaborates and contributes to policy initiatives in these fields. It analyses and influences Member States' employment policies to promote quality job creation and fair and inclusive labour market adjustments, including in the framework of the European Semester. The unit is also in charge of the Directive on adequate minimum wages in the EU and is now assessing the compliance of national transposition measures. It presents the results of its analytical work in an annual report, the European Employment and Social Outlook report. It also manages the Commission's relations with the European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions (Eurofound).

Job presentation:

The successful candidate will contribute to the unit's analytical and policy work on issues related to labour markets, wages and fair green and digital transitions at EU and national level. The main responsibilities of the candidate will include:
(i) Monitoring and analysing labour market and wage developments, policies and reforms in the EU as well as selected Member States, including in the framework of the European Semester;
(ii) assessing the labour market implications of the green and digital transitions, the uptake of AI and developments linked to the EU's strategic autonomy, and providing evidence-based policy advice on measures to support quality employment, adequate wages and fair transitions;
(iii) contributing to the design and development of policy initiatives promoting fair green and digital transitions, including a human-centred deployment of AI;
(iv) contributing to the unit's notes, policy briefs, working papers and reports, notably the annual European Employment and Social Outlook report.

The post will involve working in close cooperation with other units inside and outside the DG as well as maintaining regular exchanges with other EU and international organisations (ECB, OECD, IMF, World Bank, ILO).
The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The successful candidate should have an advanced degree in economics and at least three years of experience in applied macro/microeconomics or in handling and analysing economic data. Previous experience on labour market issues would be an asset. Good knowledge of quantitative methods would also be an advantage.

The candidate should have excellent oral communication and drafting skills, with the ability to produce high-quality output within short delays and to translate complex ideas into clear and concise language. He/she should also have very good inter-personal and negotiation skills and the ability to build constructive relationships within the Commission.
Very good command of English is required.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité F2 «Marchés du travail et salaires, EUROFOUND» de la direction générale de l'emploi, des affaires sociales et de l'inclusion (DG EMPL) est de contribuer à l'efficacité des réformes et des politiques dans les États membres de l'UE en ce qui concerne les marchés du travail, les salaires et la transition équitable et de favoriser ainsi le bon fonctionnement du marché du travail de l'UE et la transition vers une Europe décarbonée, numérique et durable. À cette fin, l'unité fournit des conseils stratégiques et effectue des analyses sur les politiques de l'emploi, les salaires, ainsi que sur les incidences des transitions écologique et numérique sur le marché du travail, y compris la diffusion de l'intelligence artificielle. Elle élabore et contribue à des initiatives politiques dans ces domaines. Elle analyse et influence les politiques de l'emploi des États membres afin de promouvoir la création d'emplois de qualité et des ajustements équitables et inclusifs du marché du travail, y compris dans le cadre du Semestre européen. L'unité est également chargée de la directive relative à des salaires minimaux adéquats dans l'UE et évalue actuellement la conformité des mesures nationales de transposition. Elle présente les résultats de ses travaux d'analyse dans un rapport annuel, le rapport sur l'emploi et les perspectives sociales en Europe. Elle gère également les relations de la Commission avec la Fondation européenne pour l'amélioration des conditions de vie et de travail (Eurofound).

Présentation du poste:

Le candidat retenu contribuera aux travaux d'analyse et de politique économique de l'unité sur les questions liées aux marchés du travail, aux salaires et aux transitions écologique et numérique équitables au niveau de l'UE et au niveau national. Les principales responsabilités du candidat seront les suivantes:
(i) suivre et analyser l'évolution du marché du travail et des salaires, des politiques et des réformes qui y sont afférentes dans l'UE ainsi que dans certains États membres, y compris dans le cadre du Semestre européen;
(ii) évaluer les implications pour le marché du travail des transitions écologique et numérique, de l'adoption de l'IA et des évolutions liées à l'autonomie stratégique de l'Union, et fournir des conseils stratégiques sur les mesures de politique économique visant à soutenir des emplois de qualité, des salaires adéquats et des transitions équitables;

(iii) contribuer à la conception et à l'élaboration d'initiatives politiques favorisant des transitions écologique et numérique équitables, y compris un déploiement de l'IA centré sur l'humain;
(iv) contribuer aux notes, notes d'orientation, documents de travail et rapports de l'unité, notamment le rapport annuel sur l'emploi et les perspectives sociales en Europe.

Le poste impliquera de travailler en étroite coopération avec d'autres unités à l'intérieur et à l'extérieur de la DG, ainsi qu'à entretenir des échanges réguliers avec d'autres organisations européennes et internationales (BCE, OCDE, FMI, Banque mondiale, OIT).

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu doit posséder un diplôme d'études supérieures en économie et au moins trois ans d'expérience en macro/microéconomie appliquée ou en traitement et analyse de données économiques. Une expérience antérieure des questions relatives au marché du travail serait un atout. Une bonne connaissance des méthodes quantitatives serait également un atout.

Le candidat doit avoir d'excellentes compétences en communication orale et en rédaction, avec la capacité de produire des résultats de haute qualité dans de brefs délais et de traduire des idées complexes dans un langage clair et concis. Il/elle doit également posséder de très bonnes aptitudes relationnelles et de négociation, ainsi que la capacité d'établir des relations constructives au sein de la Commission.
Une très bonne maîtrise de l'anglais est requise.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Referats F2 „Arbeitsmärkte und Löhne, EUROFOUND“ in der Generaldirektion Beschäftigung, Soziales und Integration (GD EMPL) besteht darin, zur Wirksamkeit von Reformen und politischen Maßnahmen in den EU-Mitgliedstaaten im Zusammenhang mit Arbeitsmärkten, Löhnen und einem fairen Wandel beizutragen und dadurch das reibungslose Funktionieren des EU-Arbeitsmarkts und den Wandel zu einem klimaneutralen, digitalen und nachhaltigen Europa zu fördern. Zu diesem Zweck befasst sich das Referat mit politischer Beratung und führt Analysen zu beschäftigungspolitischen Maßnahmen, Löhnen und den Auswirkungen des grünen und des digitalen Wandels auf den Arbeitsmarkt, einschließlich der Verbreitung künstlicher Intelligenz, durch. Das Referat erarbeitet und unterstützt politische Initiativen in diesen Bereichen. Es analysiert und beeinflusst die beschäftigungspolitischen Maßnahmen der Mitgliedstaaten um die Schaffung hochwertiger Arbeitsplätze sowie fairer und inklusiver Anpassungen auf dem Arbeitsmarkt zu fördern, auch im Rahmen des Europäischen Semesters. Das Referat ist außerdem für die Richtlinie über angemessene Mindestlöhne in der EU zuständig und prüft derzeit die Einhaltung der nationalen Umsetzungsmaßnahmen. Die Ergebnisse der analytischen Arbeit werden in einem Jahresbericht, dem European Employment and Social Outlook Report, vorgestellt. Zudem ist es zuständig für die Beziehungen der Kommission zur Europäischen Stiftung zur Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen (Eurofound).

Stellenbeschreibung:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird zu den analytischen und politischen Arbeiten des Referats zu Fragen im Zusammenhang mit den Arbeitsmärkten, Löhnen und einem fairen ökologischen und digitalen Wandel auf EU- und nationaler Ebene beitragen. Zu den Hauptaufgaben des Bewerbers/ der Bewerberin gehören:

(v) Beobachtung und Analyse der Arbeitsmarkt- und Lohnentwicklungen, -politiken und -reformen in der EU sowie in ausgewählten Mitgliedstaaten, auch im Rahmen des Europäischen Semesters;

(vi) Bewertung der Auswirkungen des grünen und des digitalen Wandels auf den Arbeitsmarkt, der Einführung von KI und der Entwicklungen im Zusammenhang mit der

strategischen Autonomie der EU sowie faktengestützte politische Beratung zu Maßnahmen zur Förderung hochwertiger Beschäftigung, angemessener Löhne und eines fairen Wandels;
(vii) Beitrag zur Gestaltung und Entwicklung politischer Initiativen zur Förderung eines fairen ökologischen und digitalen Wandels, einschließlich eines auf den Menschen ausgerichteten Einsatzes von KI;
(viii) Beitrag zu den Vermerken, Kurzberichten, Arbeitspapieren und Berichten des Referats, insbesondere zum jährlichen Bericht, European Employment and Social Outlook Report.
Die Stelle umfasst die enge Zusammenarbeit mit anderen Referaten innerhalb und außerhalb der GD sowie den regelmäßigen Austausch mit anderen EU- und internationalen Organisationen (EZB, OECD, IWF, Weltbank, IAO).
Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen fortgeschrittenen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften und mindestens drei Jahre Erfahrung in angewandter Makro-/Mikroökonomie oder im Umgang mit und der Analyse von Wirtschaftsdaten verfügen. Frühere Erfahrungen in Arbeitsmarktfragen sind von Vorteil. Gute Kenntnisse quantitativer Methoden sind ebenfalls von Vorteil.

Der Kandidat/ die Kandidation sollte über ausgezeichnete mündliche Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten verfügen und in der Lage sein, innerhalb kurzer Zeit qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern und komplexe Ideen in klare und prägnante Sprache zu übersetzen. Er/sie sollte auch über sehr gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick verfügen und in der Lage sein, konstruktive Beziehungen innerhalb der Kommission aufzubauen.
Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.C.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	525726
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat, one of the Directorates-General of the European Commission, is the statistical office of the European Union. Eurostat's mission is to provide high quality statistics and data on Europe. Eurostat co-ordinates statistical activities at Union level and more particularly inside the Commission. Unit ESTAT C3 (statistics for administrative purposes) is the source for high-quality statistical services needed to develop, implement and evaluate policies relating to the EU's GNI own resources, and remunerations and pensions of EU staff.
The GNI team is responsible for ensuring the reliability, comparability and exhaustiveness of National Accounts data which are provided for EU GNI/VAT own resources purposes, thereby improving the overall quality of National Accounts data. The GNI own resource is a uniform percentage rate applied to the GNI of each Member State. It has become the largest source of revenue of the EU budget. The GNI Regulation (REGULATION (EU) 2019/516) establishes the procedures to facilitate the verification, and where necessary the improvement of the comparability, reliability and exhaustiveness of Member States' estimates of gross national income (GNI).

Job presentation:

The GNI team, in charge of GNI statistics used for own resources purposes, is seeking to hire a Statistical Officer. The successful candidate will work on:
- verification of sources and methods used to calculate GNI by Member States for EU own resource purposes and follow-up of reservations related to the quality of Member States GNI data,
- verification of the GNI data for EU own resource purposes transmitted by Member States in the annual GNI Questionnaires and of the information on the changes in the statistical sources and procedures for calculating GNI and its components provided in the annual Reports on Quality,
- contribution to the methodological projects on GNI related issues.
The job involves a mixture of autonomous work and team work. There is also some travel foreseen during specific periods. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated colleague who is interested to apply their knowledge of national accounts in the practice of verification of sources and methods used by Member States to compile GNI data. The candidate should have a solid background in economics and/or statistics and minimum 3 years of experience in the field of national accounts. We are looking for strong analytical, problem-solving, and sound judgment skills.
The job requires a strong sense of initiative, flexibility and very good organisational and communication skills. The candidate should be able to communicate effectively to different audiences, both in writing and orally. Team spirit and a results-oriented approach are also important as well as the ability to work independently against tight deadlines. Good command of English is required. Additional language skills are further assets.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Eurostat, l'une des directions générales de la Commission européenne, est l'office statistique de l'Union européenne. Eurostat a pour mission de fournir des statistiques et des données de haute qualité sur l'Europe. Eurostat coordonne les activités statistiques au niveau de l'Union et plus particulièrement au sein de la Commission. L'unité ESTAT C3 (statistiques à des fins administratives) est la source de services statistiques de haute qualité nécessaires à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques relatives aux ressources propres RNB de l'UE, ainsi qu'aux rémunérations et aux pensions du personnel de l'UE.
L'équipe RNB est chargée de garantir la fiabilité, la comparabilité et l'exhaustivité des données des comptes nationaux qui sont fournies aux fins des ressources propres RNB/TVA de l'UE, améliorant ainsi la qualité globale des données des comptes nationaux. La ressource propre RNB est un pourcentage uniforme appliqué au RNB de chaque État membre. Il est devenu la principale source de recettes du budget de l'UE. Le règlement RNB [REGULATION (UE) 2019/516] établit les procédures visant à faciliter la vérification et, le cas échéant, l'amélioration de la comparabilité, de la fiabilité et de l'exhaustivité des estimations du revenu national brut (RNB) des États membres.

Présentation du poste:

L'équipe RNB, chargée des statistiques RNB utilisées à des fins de ressources propres, cherche à engager un statisticien. Le candidat retenu travaillera sur:
- vérification des sources et des méthodes utilisées par les États membres pour calculer le RNB aux fins des ressources propres de l'UE et suivi des réserves relatives à la qualité des données RNB des États membres,
- vérification des données RNB aux fins des ressources propres de l'UE transmises par les États membres dans les questionnaires RNB annuels et des informations sur l'évolution des sources statistiques et des procédures de calcul du RNB et de ses composantes fournies dans les rapports annuels sur la qualité,
- contribution aux projets méthodologiques sur les questions liées au RNB.
Le travail implique un mélange de travail autonome et de travail d'équipe. Certains déplacements sont également prévus pendant des périodes spécifiques. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé qui souhaite appliquer sa connaissance des comptes nationaux à la pratique de la vérification des sources et des méthodes utilisées par les États membres pour compiler les données RNB. Le candidat doit avoir une solide expérience en économie et/ou en statistique et au moins trois ans d'expérience dans le domaine des comptes nationaux. Nous recherchons de solides capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de jugement.
Le poste exige un sens aigu de l'initiative, de la flexibilité et de très bonnes compétences en matière d'organisation et de communication. Le candidat doit être capable de communiquer efficacement avec différents publics, à la fois par écrit et oralement. L'esprit d'équipe et une approche axée sur les résultats sont également importants ainsi que la capacité à travailler de manière indépendante dans des délais serrés. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise. Des compétences linguistiques supplémentaires sont d'autres atouts.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Eurostat, eine der Generaldirektionen der Europäischen Kommission, ist das statistische Amt der Europäischen Union. Eurostat hat die Aufgabe, Statistiken und Daten über Europa in hoher Qualität bereitzustellen. Eurostat koordiniert die statistischen Tätigkeiten auf EU-Ebene und insbesondere innerhalb der Kommission. Das Referat ESTAT C3 (Statistiken für Verwaltungszwecke) gewährleistet die Bereitstellung hochwertiger statistischer Dienstleistungen, die für die Entwicklung, Umsetzung und Bewertung von Strategien im Zusammenhang mit den BNE-Eigenmitteln der EU sowie den Dienst- und Versorgungsbezügen der EU-Bediensteten benötigt werden.
Das BNE-Team ist dafür verantwortlich, die Zuverlässigkeit, Vergleichbarkeit und Vollständigkeit der Daten der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen zu gewährleisten, die für die Zwecke der BNE/MwSt-Eigenmittel der EU bereitgestellt werden, und so die Gesamtqualität der Daten der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen zu verbessern. Bei den BNE-Eigenmitteln handelt es sich um einen einheitlichen Prozentsatz, der auf das BNE jedes Mitgliedstaats angewandt wird. Die BNE-Eigenmittel sind zur größten Einnahmequelle des EU-Haushalts geworden. In der BNE-Verordnung (VERORDNUNG (EU) 2019/516) sind die Verfahren festgelegt, die die Überprüfung und erforderlichenfalls die Verbesserung der Vergleichbarkeit, Zuverlässigkeit und Vollständigkeit der Schätzungen des Bruttonationaleinkommens (BNE) der Mitgliedstaaten erleichtern sollen

Stellenbeschreibung:

Das für die für Eigenmittelzwecke verwendeten BNE-Statistiken zuständige BNE-Team sucht eine/-n Statistikbeauftragte/-n. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird an folgenden Themen arbeiten:
- Überprüfung der Quellen und Methoden zur Berechnung des BNE durch die Mitgliedstaaten für EU-Eigenmittelzwecke und Weiterverfolgung von Vorbehalten in Bezug auf die Qualität der BNE-Daten der Mitgliedstaaten,
- Überprüfung der von den Mitgliedstaaten in den jährlichen BNE-Fragebögen übermittelten BNE-Daten für EU-Eigenmittelzwecke und der in den jährlichen Qualitätsberichten enthaltenen Informationen über die Änderungen der statistischen Quellen und Verfahren für die Berechnung des BNE und seiner Komponenten;
- Beitrag zu den methodischen Projekten zu BNE-bezogenen Fragen.

Der Job beinhaltet eine Mischung aus Einzelarbeit und Teamarbeit. Es sind auch einige Dienstreisen in bestimmten Zeiträumen vorgesehen.
Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein motiviertes Teammitglied, das daran interessiert ist, sein Wissen über die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen bei der Überprüfung der Quellen und Methoden anzuwenden, die von den Mitgliedstaaten zur Erstellung von BNE-Daten verwendet werden. Der Bewerber/ die Bewerberin sollte über einen soliden Hintergrund in Wirtschaftswissenschaften und/oder Statistik und mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen verfügen. Wir sind auf der Suche nach starken analytischen, problemlösenden und fundierten Urteilsfähigkeiten.
Die Tätigkeit setzt ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität sowie sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten voraus. Die kandidierende Person sollte in der Lage sein, sowohl schriftlich als auch mündlich effektiv mit verschiedenen Zielgruppen zu kommunizieren. Teamgeist und ein ergebnisorientierter Ansatz sind ebenso wichtig wie die Fähigkeit, auch bei kurzfristigen Terminen selbstständig zu arbeiten. Gute Englischkenntnisse sind erforderlich. Zusätzliche Sprachkenntnisse sind ein weiterer Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	431624
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit D2 Financial Crime is a motivated and dynamic team within the Directorate Bank, insurance and financial crime of DG FISMA. The unit is responsible for the Union policy and legislation in the field of Anti-Money Laundering and Countering Terrorist Financing (AML/CFT). The unit is working on reforming the Union AML/CFT regime and notably on completing the single rulebook after the adoption of an ambitious legislative package in 2024, which included the creation of a new EU AML Authority (AMLA). This work implies the development and adoption of the rules necessary for the full implementation of the package, including regulatory technical standards and other implementing rules, in close cooperation with AMLA. The work of the unit also comprises active participation in the work of the Financial Action Task Force (FATF) - the main standard setter at global level. The unit is also actively involved in assessing the AML/CFT framework of third countries seeking EU membership. Fighting money laundering and terrorist financing, in particular by developing a comprehensive AML/CFT policy, is a priority for the Commission.

Job presentation:

The main focus is on the following tasks:
- Contribute to the shaping of a comprehensive EU AML/CFT policy, in particular by supporting the development of secondary legislation needed to complete the AML/CFT single rule book.
- Contribute to an effective application and enforcement of the Union regulatory framework.
- Contribute to the active participation of the European Commission in different workstreams of FATF and its regional body, MONEYVAL.
- Prepare meetings with other significant bodies with a strong interest in the fight against money laundering, such as the Basel Committee, the European Central Bank, Europol, EPPO and others, including by preparing and delivering presentations.
- Liaise with stakeholders in the public and private sector on a variety of AML/CFT issues.
- Draft answers to oral and written questions and petitions of Members of the European Parliament.
- Reply/coordinate replies to external requests for information.

The position will require the delivery of consistently high-quality, well written briefings and background notes, often under pressure and tight deadlines. It also includes

maintaining an overview of priorities, supporting the proposed comprehensive AML/CFT policy at Union level and further developing it where necessary. Travel requirements can be expected as part of the role.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a candidate enjoying strong team player skills. The successful candidate will work within a collaborative team and with a large number of colleagues from other Commission services, the EEAS and external stakeholders. S/he will need the ability to work within a group of people to achieve a shared goal in an effective way. Listening skills, openness to everyone's ideas, the willingness to working for the good of the group as a whole, and a strong sense of responsibility are essential.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité D2 « Criminalité financière » est une équipe motivée et dynamique au sein de la direction « Banques, assurances et criminalité financière » de la DG FISMA. L'unité est chargée de la politique et de la législation de l'Union dans le domaine de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT).
L'unité travaille à la réforme du régime de l'Union en matière de LBC/FT et, en particulier, à l'achèvement du corpus réglementaire unique (« single rulebook ») à la suite de l'adoption, en 2024, d'un ambitieux paquet législatif, qui comprenait notamment la création d'une nouvelle Autorité de l'UE de lutte contre le blanchiment de capitaux (AMLA). Ce travail implique l'élaboration et l'adoption des règles nécessaires à la mise en œuvre complète de ce paquet, y compris des normes techniques de réglementation et d'autres règles d'exécution, en étroite coopération avec l'AMLA.
Le travail de l'unité comprend également une participation active aux travaux du Groupe d'action financière (GAFI) — principal organisme international de normalisation en la matière. L'unité est aussi fortement impliquée dans l'évaluation du cadre LBC/FT des pays tiers souhaitant adhérer à l'UE.
La lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, notamment par l'élaboration d'une politique globale et cohérente en matière de LBC/FT, constitue une priorité pour la Commission.

Présentation du poste:

Une position dans l'unité qui se concentre principalement sur les tâches suivantes :
- Contribuer à la définition de la politique générale de l'UE dans le domaine de la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, notamment l'élaboration du droit dérivé nécessaire pour compléter le corpus réglementaire unique en matière de LBC/FT.
- Contribuer à la mise en œuvre et l'application effectives du cadre normatif de l'UE.
- Contribuer à la participation active de la Commission européenne aux différents travaux du GAFI et de son organe régional MONEYVAL.
- Préparer, les réunions d'importants organismes en charge de lutte contre le blanchiment d'argent, tels que l'AMLA, le Comité de Bâle, le groupe Wolfsberg et participer à ces réunions en coordination avec d'autres personnes de l'unité.

- Assurer l'interface des différentes parties prenantes et acteurs des secteurs public et privé concernant différents sujets relatifs au blanchiment d'argent et au financement du terrorisme.
- Rédiger des réponses aux questions orales et écrites ainsi qu'aux pétitions des membres du Parlement européen.
- Répondre (ou coordonner des réponses) à des demandes d'informations externes.

Ces fonctions supposent de pouvoir rédiger des notes d'information d'une constante et bonne qualité, souvent sous pression et dans des délais contraints. Elles supposent également de savoir garder une vue d'ensemble des priorités, d'apporter son soutien à la politique globale de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme actuellement conduite au niveau de l'Union et de contribuer à son développement là où il est rendu nécessaire. Des déplacements professionnels peuvent être requis dans l'exercice de ces fonctions.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne ayant un solide esprit d'équipe. Le candidat retenu travaillera en effet non seulement avec les collègues de son unité mais aussi un grand nombre de collègues d'autres services de la Commission et du SEAE, ainsi que des parties prenantes externes. Il devra savoir travailler avec d'autres personnes pour atteindre de manière efficace un objectif commun. Une capacité d'écoute et d'ouverture aux idées de chacun, la volonté de travailler pour le bien du groupe dans son ensemble ainsi qu'un sens aigu des responsabilités sont des qualités essentielles.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Referat D2 „Finanzkriminalität“ ist ein motiviertes und dynamisches Team innerhalb der Direktion „Banken, Versicherungen und Finanzkriminalität“ der GD FISMA. Das Referat ist für die Politik und Gesetzgebung der Union im Bereich der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (AML/CFT) zuständig. Das Referat arbeitet an der Reform des AML/CFT-Systems der Union und insbesondere an der Vervollständigung des einheitlichen Regelwerks nach der Annahme eines ehrgeizigen Gesetzgebungspakets im Jahr 2024, das auch die Schaffung einer neuen EU-Behörde zur Bekämpfung der Geldwäsche (AMLA) umfasste.

Diese Arbeit beinhaltet die Ausarbeitung und Annahme der Vorschriften, die für die vollständige Umsetzung des Pakets erforderlich sind, einschliesslich technischer Regulierungsstandards und anderer Durchführungsbestimmungen, in enger Zusammenarbeit mit der AMLA. Die Arbeit des Referats umfasst zudem die aktive Teilnahme an den Arbeiten der Financial Action Task Force (FATF) – des wichtigsten globalen Standardsetzers. Das Referat ist ausserdem aktiv an der Bewertung der AML/CFT-Rahmenwerke von Drittländern beteiligt, die eine EU-Mitgliedschaft anstreben. Die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, insbesondere durch die Entwicklung einer umfassenden AML/CFT-Politik, ist eine Priorität der Kommission.

Stellenbeschreibung:

Das Referat D2 Finanzkriminalität ist ein motiviertes und dynamisches Team innerhalb des Direktorats Banken, Versicherung und Finanzkriminalität innerhalb der Generaldirektion für Finanzstabilität, Finanzdienstleistungen und Kapitalmarktunion (GD FISMA) und ist für die Politik und Gesetzgebung der Union im Bereich der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (AML/CFT) zuständig. Das Referat arbeitet an der Reform der EU-Politik zu AML/CFT und hat kürzlich die Verhandlungen eines ehrgeizigen Legislativpakets [(europa.eu)] finalisiert, welches am 19. Juni 2024 im Amtsblatt der Europäischen Union veröffentlicht worden ist. Dieses beinhaltet eine umfassende Überarbeitung des einheitlichen AML/CFT-Regelwerks und der institutionellen Architektur auf Unionsebene durch die Schaffung einer EU-Behörde für die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (AMLA). Das

einheitliche AML/CFT-Regelwerk wird durch technische Regulierungsstandards und andere sekundärrechtliche Vorschriften ergänzt, in enger Kooperation mit AMLA. Ebenfalls zum Zuständigkeitsbereich des Referats D2 gehören die aktive Beteiligung an der Arbeit der Financial Action Task Force (FATF), dem wichtigsten Gremium zur Festlegung globaler Standards. Das Referat ist außerdem aktiv an der Bewertung des AML/CFT Systems in Drittländern, die eine EU-Mitgliedschaft anstreben, beteiligt. Die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, insbesondere durch die Entwicklung umfassender AML/CFT Politiken stellt eine Priorität der Kommission dar.
Wir suchen einen Kandidaten bzw. eine Kandidatin mit einer ausgeprägten Teamfähigkeit. Der oder die erfolgreiche Bewerber/Bewerberin wird in einem referatsübergreifenden Team und mit einer großen Anzahl von Kolleginnen und Kollegen aus anderen Kommissionsdienststellen, dem EAD und anderen externen Ansprechpartnern zusammenarbeiten. Sie/er muss in der Lage sein zusammen mit anderen ein gemeinsames Ziel auf effektive Weise zu erreichen. Die Fähigkeit des Zuhörens, Offenheit für die Ideen aller und die Bereitschaft sich für das Wohl der Gruppe einzusetzen, sowie ein starkes Verantwortungsbewusstsein sind unerlässlich.

Präsentation der Aufgabe
Die Arbeitsschwerpunkte liegen auf folgenden Aufgaben:

- Beteiligung an der Gestaltung von der EU-Politik im Bereich der Geldwäschebekämpfung und Terrorismusfinanzierung, insbesondere durch Unterstützung bei der Entwicklung von abgeleiteten Rechtsvorschriften, die für die Fertigstellung des einheitlichen AML/CFT-Regelwerks erforderlich sind.
- Mitwirkung bei der wirksamen Anwendung und Durchsetzung des Rechtsrahmens der Union
- Beitrag zur aktiven Beteiligung der Europäischen Kommission an verschiedenen Arbeitsbereichen der FATF und MONEYVAL.
- Vorbereitung von Sitzungen mit anderen wesentlichen Organisationen auf dem Gebiet der Geldwäschebekämpfung, wie beispielsweise des Basler Ausschusses, der Europäische Zentralbank (EZB), Europol, Europäische Staatsanwaltschaft (European Public Prosecutor’s Office – EPPO) und anderen, einschließlich Vorbereiten und Halten von Präsentationen.
- Kontaktaufnahme mit Interessenvertretern des öffentlichen und privaten Sektors zu Fragen der Geldwäschebekämpfung und Terrorismusfinanzierung.
- Ausarbeitung von Antworten auf mündliche und schriftliche Anfragen und Petitionen von Mitgliedern des Europäischen Parlaments.
- Beantwortung/Koordination von externen Informationsanfragen.

Die Position erfordert die Erstellung von konsistent hochwertigen, gut geschriebenen Briefings und Hintergrundvermerken, oft unter Zeitdruck und knappen Fristen. Die Position erfordert weiterhin die Fähigkeit, den Überblick über die Prioritäten zu behalten, das vorgeschlagene EU-Regelwerk zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung zu unterstützen und erforderlichenfalls weiterzuentwickeln. Dienstreisen können ggf. im Rahmen der Tätigkeit anfallen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n erfolgreiche/n Bewerber/in, der/die über eine ausgeprägte Teamfähigkeit verfügt. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin arbeitet in einem Kooperationsteam und mit einer großen Zahl von Kollegen aus anderen Kommissionsdienststellen, dem EAD und externen Interessenträgern zusammen. Er/sie muss in der Lage sein, innerhalb einer Gruppe von Menschen zu arbeiten, um ein gemeinsames Ziel wirksam zu erreichen. Von entscheidender Bedeutung sind Kompetenzen, Offenheit gegenüber den Ideen aller, die Bereitschaft, zum Wohle der Gruppe als Ganzes zu arbeiten, und ein starkes Verantwortungsbewusstsein.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.E.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	531308
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit E3 is responsible for the coordination of strands of work across the DG related to economic security, preparedness, resilience and autonomy - in line with the overall priorities of the Commission. The unit contributes to the elaboration of effective financial-sector policies in the Directorate-General and focuses on the following six key areas in particular: (i) Preparedness of the EU financial sector (ii) Risk assessments under the Economic Security Strategy, notably in relation to mitigating the weaponisation of economic dependencies or economic coercion through the financial sector The unit collaborates closely with other units within the DG where sectoral expertise lies and with other Commission services. (iii) Ex ante and ex post economic assessments of the third countries targeted or likely to be targeted by EU restrictive measures (sanctions) (iv) Defence financing and notably in relation to the mobilisation of private capital (v) International role of the euro and, together with other Commission services and the ECB, assess how the financial sector could effectively contribute to further strengthen the Union's single currency in global markets.
(vi) Coordinate the DG's contribution to foreign direct investment screening cases in relation to third countries and assess security risks related to individual investments in the financial sector.
The unit collaborates closely with other units within the DG where sectoral expertise lies and with other Commission services.

Job presentation:

We propose a position of Policy Officer. You will work in a mid-sized team of dynamic and highly motivated professionals, predominantly economists.
The tasks include:
- to monitor and assess developments, structures and policies as regards the financial system of the EU and euro area in relation to economic security;
- to contribute to the economic analysis and preparation of, and advice on, financial-sector policies in relation to economic security in financial services and preparedness;
- to prepare policy initiatives in this area.

The work will entail contact with Member States, EU and national supervisory authorities, the ECB and the private sector.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a motivated team player with a solid background in economics, finance or law.
A solid understanding of the EU financial-sector in a policy-oriented context, and extensive experience in financial services regulation or supervision are essential.
Working experience in the field of economic security and preparedness of the financial sector would be a strong asset.
The successful candidate should be able to work autonomously in close co-operation with other team members. The work requires autonomy, own initiative, drive and adaptivity, a capacity to deliver assigned tasks based on sound analysis and reasoning as well as teamwork and the ability to reach out to internal colleagues and external counterparts. She/he should be able to communicate orally and in writing in English in a clear and concise manner.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité E3 est chargée de coordonner, au sein de la direction générale (DG), les travaux relatifs à la sécurité économique, à la préparation, à la résilience et à l'autonomie, conformément aux priorités globales de la Commission.
L'unité contribue à l'élaboration de politiques efficaces pour le secteur financier au sein de la direction générale et se concentre, plus particulièrement, sur les six domaines clés suivants :
(i) La préparation du secteur financier de l'UE ;
(ii) L'évaluation des risques dans le cadre de la stratégie de sécurité économique, notamment en ce qui concerne l'atténuation des risques liés à l'instrumentalisation des dépendances économiques ou à la coercition économique par le biais du secteur financier ;
(iii) L'évaluation économique, ex ante et ex post, des pays tiers visés — ou susceptibles de l'être — par des mesures restrictives (sanctions) de l'UE ;
(iv) Le financement de la défense, notamment en ce qui concerne la mobilisation de capitaux privés ;
(v) Le rôle international de l'euro : en collaboration avec d'autres services de la Commission et la BCE, évaluer comment le secteur financier peut contribuer efficacement à renforcer davantage la monnaie unique de l'Union sur les marchés mondiaux ;
(vi) La coordination de la contribution de la DG à l'examen des dossiers des investissements directs étrangers en provenance de pays tiers, ainsi que l'évaluation des risques pour la sécurité liés à des investissements spécifiques dans le secteur financier.
L'unité travaille en étroite collaboration avec d'autres unités de la DG — qui détiennent l'expertise sectorielle — ainsi qu'avec d'autres services de la Commission.

Présentation du poste:

un poste de chargé(e) de mission (Policy Officer). Vous intégrerez une équipe de taille moyenne, composée de professionnels dynamiques et très motivés, principalement des économistes.
Votre travail consistera notamment à :
- suivre et évaluer les évolutions, les structures et les politiques relatives au système financier de l'UE et de la zone euro, sous l'angle de la sécurité économique ;

- contribuer à l'analyse économique, à l'élaboration de politiques pour le secteur financier — en lien avec la sécurité économique et la préparation aux crises — ainsi qu'à la formulation de conseils en la matière ;
- préparer des initiatives stratégiques dans ce domaine.

Ces fonctions impliqueront des échanges avec les États membres, les autorités de surveillance européennes et nationales, la BCE ainsi que le secteur privé.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée, dotée d'un esprit d'équipe et possédant une solide formation en économie, en finance ou en droit.
Une excellente connaissance du secteur financier de l'UE, dans un contexte lié aux politiques publiques, ainsi qu'une expérience approfondie dans la réglementation ou la supervision des services financiers sont indispensables. Une expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité économique et de la préparation du secteur financier constituerait un atout majeur.
Le candidat retenu devra être capable de travailler en autonomie, tout en collaborant étroitement avec les autres membres de l'équipe. Le poste exige autonomie, esprit d'initiative, dynamisme et capacité d'adaptation, ainsi qu'une aptitude à mener à bien les missions confiées en s'appuyant sur des analyses et des raisonnements rigoureux. Il implique également un travail en équipe et la capacité d'interagir efficacement avec des collègues en interne ainsi qu'avec des interlocuteurs externes. Le candidat devra, par ailleurs, être capable de communiquer en anglais, à l'oral comme à l'écrit, de manière claire et concise.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat E3 ist für die Koordinierung der Arbeitsbereiche innerhalb der Generaldirektion zuständig, die mit wirtschaftlicher Sicherheit, Bereitschaft, Resilienz und Autonomie zusammenhängen – im Einklang mit den übergeordneten Prioritäten der Kommission.
Das Referat trägt zur Entwicklung wirksamer finanzsektorbezogener Maßnahmen innerhalb der Generaldirektion bei und konzentriert sich insbesondere auf die folgenden sechs Kernbereiche:
(i) Bereitschaft des EU-Finanzsektors;
(ii) Risikobewertungen im Rahmen der Strategie für wirtschaftliche Sicherheit, insbesondere im Hinblick auf die Eindämmung einer möglichen Instrumentalisierung wirtschaftlicher Abhängigkeiten oder wirtschaftlichen Zwangs über den Finanzsektor;
(iii) Ex-ante- und Ex-post-Bewertungen der wirtschaftlichen Lage von Drittländern, gegen die restriktive Maßnahmen der EU verhängt wurden oder voraussichtlich verhängt werden könnten;
(iv) Finanzierung der Verteidigung, insbesondere im Hinblick auf die Mobilisierung privaten Kapitals;
(v) die internationale Rolle des Euro sowie – gemeinsam mit anderen Kommissionsdienststellen und der EZB – die Prüfung der Frage, wie der Finanzsektor wirksam dazu beitragen kann, die Stellung der gemeinsamen Währung der Union auf den Weltmärkten weiter zu stärken;
(vi) die Koordinierung des Beitrags der Generaldirektion zu Fällen der Überprüfung ausländischer Direktinvestitionen mit Bezug zu Drittländern sowie die Bewertung von Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit einzelnen Investitionen im Finanzsektor.
Das Referat arbeitet eng mit anderen Referaten der Generaldirektion, in denen die jeweilige sektorale Fachkompetenz angesiedelt ist, sowie mit anderen Dienststellen der Kommission zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Policy Officer an. Sie arbeiten in einem mittelgroßen Team aus dynamischen und hoch motivierten Fachleuten, überwiegend mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund.
Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- die Überwachung und Bewertung von Entwicklungen, Strukturen und politischen Maßnahmen im Finanzsystem der EU und des Euro-Währungsgebiets im Hinblick auf die wirtschaftliche Sicherheit;
- die Mitwirkung an wirtschaftlichen Analysen sowie an der Vorbereitung und Beratung zu finanzsektorbezogenen Maßnahmen im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit im Finanzdienstleistungssektor und der Vorsorge;
- die Vorbereitung politischer Initiativen in diesem Bereich.

Die Tätigkeit umfasst Kontakte mit den Mitgliedstaaten, den europäischen und nationalen Aufsichtsbehörden, der EZB sowie dem Privatsektor.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen in den Bereichen Wirtschaft, Finanzen oder Recht.
Ein solides Verständnis des EU-Finanzsektors in einem politikbezogenen Kontext sowie einschlägige Berufserfahrung in der Regulierung oder Beaufsichtigung von Finanzdienstleistungen sind unerlässlich. Berufserfahrung im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit und der Vorsorge des Finanzsektors wäre von großem Vorteil.
Die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber sollte in der Lage sein, selbstständig und zugleich in enger Zusammenarbeit mit den übrigen Teammitgliedern zu arbeiten. Die Tätigkeit erfordert Eigenständigkeit, Eigeninitiative, Engagement und Anpassungsfähigkeit. Erwartet werden außerdem die Fähigkeit, übertragene Aufgaben auf der Grundlage fundierter Analysen und schlüssiger Überlegungen zuverlässig zu erledigen, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, aktiv den Austausch mit internen Kolleginnen und Kollegen und externen Ansprechpartnern zu suchen.
Darüber hinaus sollte die Bewerberin bzw. der Bewerber in der Lage sein, sich mündlich und schriftlich in englischer Sprache klar und präzise auszudrücken.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FPI.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	521739
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

FPI staff around the globe are proud of the work that they are achieving and have a strong sense of purpose and motivation. They take, and value, a high level of personal responsibility. A policy-driven approach, a focus on priorities, solutions and impact, combined with a welcoming and supporting atmosphere, are part of the service's corporate culture. The service promotes professionalism and teamwork, encourages commitment and promotes respect. It also seeks to embed trust and fairness while prioritising effective communication at all levels.

The Service reports directly to the HR/VP. The Service works in close cooperation with the other Commission services, as well as with the EEAS, both in headquarters and in delegations.

Within the Service for Foreign Policy Instruments, the Unit is to run a set of actions and programmes in support to the HRVP and the EU's influence and capacity to effectively project its Foreign policy priorities, interests and values, and to foster global alliances around them.

• Public diplomacy, people to people exchanges, dialogue facilitation on key EU policies, interests and values with a view to increasing the EU's global outreach and capacity to connect partners, build trust and common ground around mutual priorities. The EUVP is the most prominent and globally accessible programme in this framework, run with the European Parliament. Other actions are funded through the NDICI Global Europe instrument, including in High Income Countries, run through FPI's Regional teams.

• External and internal communication, to support the visibility of FPI's contribution to better understanding of EU's Foreign policy approach, promote alignment and/or address potential irritants linked to its policies among specific, relevant audiences at global level. Communication efforts build on the wide spectrum of FPI actions and programmes worldwide, in close interaction with European Commission services and the EEAS and EU Delegations.

• Electoral observation management, with a view to ensuring EU EOM, integral to EU Foreign policy, provide a globally recognised contribution to democracy strengthening worldwide and in close synergy with other EU support actions to peaceful, free and fair elections.

Job presentation:

We propose an attractive and challenging position as a Programme Organiser in the Secretariat of the European Union Visitors Programme (EUVP).
The selected candidate would be part of a unique interinstitutional team managing the European Visitors Programme (EUVP), which is a people-to-people diplomacy instrument focusing on creating personal, long-term, mutually beneficial bonds between political leaders, experts and opinion formers from all over the world, and their European counterparts. The programme is jointly financed by the European Parliament and the European Commission and the day to day management is ensured by a Head of Unit from the European Parliament. The EUVP provides thematic and tailor-made study visits to meet Members of the European Parliament, officials from the EU Institutions, and other EU stakeholders. The visits comprise both individual and joint meetings and activities with fellow EUVP participants. Joint meetings and activities are organised on the basis of visitors' thematic interests, or by bringing together visitors from neighbouring countries or regions.
Working as an SNE in the EUVP team will provide a unique opportunity to contribute to further development of the programme, get a unique insight to the functioning of EU Institutions and the EEAS and to the concrete work undertaken by the EU in the field of Public Diplomacy.
The tasks would entail organising thematic or tailored programmes in Brussels and Strasbourg for participants in the EUVP according to their specific professional interests, and are including for example:
• Controlling the quality and integrity of the upcoming programmes.
• Identification and follow-up with appropriate interlocutors in all Institutions, including Members of Parliament and organise meetings with the visitors.
• Communicate general EU policy to visitors in line with official communication material prepared by the Institutions
• Accompany visitors where necessary during their in-person visits
The successful candidate will join a dynamic, friendly and motivated team with a strong emphasis on collaboration and delivery of high-quality results.
We offer :
• A dynamic and rewarding work environment focused on putting EU foreign policy into action
• A varied job carried out with a wide range of partners inside and outside of the EU
• An opportunity to learn and grow in accordance with the needs of the job
The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for an experienced, dynamic, reliable, well-organised Programme Organiser with a good team spirit and excellent planning and coordination skills. They should be

pro-active, flexible and able to organise the work independently with a strong sense of responsibility. They should be able to adjust to multiple tasks even under tight deadlines. A positive attitude, excellent writing and communication skills, excellent inter-personal skills and a good judgement are also essential as well as a good knowledge of EU financial and contractual procedures.
The candidate should have at least one years of experience in administrative, organisational, public relations or advisory functions. An excellent knowledge of English is essential and a good knowledge of French is an asset.
Security clearance: If not already acquired, the selected candidate should request it when taking up function.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le personnel de FPI à travers le monde est fier du travail accompli et possède un fort sens du but et de la motivation. Ils prennent et valorisent un haut niveau de responsabilité personnelle. Une approche axée sur les politiques, un accent mis sur les priorités, les solutions et l'impact, combinés à une atmosphère accueillante et de soutien, font partie de la culture d'entreprise du service. Le service favorise le professionnalisme et le travail d'équipe, encourage l'engagement et le respect. Il cherche également à instaurer la confiance et l'équité tout en privilégiant une communication efficace à tous les niveaux.
Le Service rend compte directement au HRVP. Le Service travaille en étroite coopération avec les autres services de la Commission, ainsi qu'avec le SEAE, tant au siège qu'au sein des délégations.
Au sein du Service des instruments de politique étrangère, l'Unité doit mener un ensemble d'actions et de programmes en soutien au HRVP ainsi qu'à l'influence et à la capacité de l'UE à projeter efficacement ses priorités, intérêts et valeurs en matière de politique étrangère, et à favoriser des alliances mondiales autour de ceux-ci.
• Diplomatie publique, échanges entre personnes, facilitation du dialogue sur les politiques, intérêts et valeurs clés de l'UE dans le but d'accroître la portée mondiale de l'UE et sa capacité à connecter les partenaires, à instaurer la confiance et un terrain d'entente autour de priorités mutuelles. L'EUVP est le programme le plus important et le plus accessible à l'échelle mondiale dans ce cadre, mené avec le Parlement européen. D'autres actions sont financées par l'instrument NDICI Global Europe, notamment dans les pays à revenu élevé, gérés par les équipes régionales de FPI.
• Communication externe et interne, afin de soutenir la visibilité de la contribution de FPI à une meilleure compréhension de l'approche de la politique étrangère de l'UE, promouvoir l'alignement et/ou traiter les irritants potentiels liés à ses politiques auprès de publics spécifiques et pertinents au niveau mondial. Les efforts de communication s'appuient sur le large éventail d'actions et de programmes FPI dans le monde, en étroite interaction avec les services de la Commission européenne ainsi que les délégations du SEAE et de l'UE.
• La gestion de l'observation électorale, en vue d'assurer que l'EOM de l'UE, intégrée à la politique étrangère de l'UE, apporte une contribution reconnue mondialement au renforcement de la démocratie dans le monde et en étroite synergie avec d'autres actions de soutien de l'UE à des élections pacifiques, libres et équitables.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste attractif et stimulant en tant qu'organisateur de programme au sein du secrétariat du Programme des visiteurs de l'Union européenne (EUVP).
Le candidat sélectionné ferait partie d'une équipe interinstitutionnelle unique gérant le Programme des visiteurs européens (EUVP), un instrument de diplomatie inter-peuple axé sur la création de liens personnels, durables et mutuellement bénéfiques entre les dirigeants politiques, experts et formateurs d'opinion du monde entier, ainsi que leurs homologues européens. Le programme est financé conjointement par le Parlement européen et la Commission européenne, et la gestion quotidienne est assurée par un chef d'unité du Parlement européen. L'EUVP propose des visites d'étude thématiques et personnalisées pour rencontrer des membres du Parlement européen, des responsables des institutions européennes et d'autres parties prenantes de l'UE. Les visites comprennent des réunions et activités individuelles et conjointes avec d'autres participants à l'EUVP. Les réunions et activités conjointes sont organisées sur la base des intérêts thématiques des visiteurs ou en réunissant des visiteurs de pays ou régions voisins.
Travailler en tant qu'END au sein de l'équipe EUVP offrira une opportunité unique de contribuer au développement du programme, d'obtenir un aperçu unique du fonctionnement des institutions de l'UE et du SEAE, ainsi que du travail concret entrepris par l'UE dans le domaine de la diplomatie publique.
Ces tâches consisteraient à organiser des programmes thématiques ou adaptés à Bruxelles et Strasbourg pour les participants à l'EUVP selon leurs intérêts professionnels spécifiques, et incluent par exemple :

- Contrôler la qualité et l'intégrité des programmes à venir.
- Identifier et suivre avec les interlocuteurs appropriés dans toutes les institutions, y compris les membres du Parlement, et organiser des réunions avec les visiteurs.
- Communiquer la politique générale de l'UE aux visiteurs conformément aux documents officiels préparés par les institutions
- Accompagnez les visiteurs lorsque nécessaire lors de leurs visites en personne

Le candidat retenu rejoindra une équipe dynamique, amicale et motivée, mettant fortement l'accent sur la collaboration et la livraison de résultats de haute qualité.

Nous proposons :
• Un environnement de travail dynamique et gratifiant, axé sur la mise en œuvre de la politique étrangère de l'UE
• Un travail varié réalisé avec un large éventail de partenaires à l'intérieur et à l'extérieur de l'UE
• Une opportunité d'apprendre et de progresser en fonction des besoins du poste
L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un organisateur de programme expérimenté, dynamique, fiable, bien organisé, doté d'un bon esprit d'équipe et d'excellentes compétences en planification et coordination. Il doit être proactif, flexible et capable d'organiser le travail de manière autonome avec un fort sens des responsabilités. Il doit être capable de s'adapter à plusieurs tâches même sous des délais serrés.

Une attitude positive, d'excellentes compétences en écriture et en communication, d'excellentes compétences interpersonnelles et un bon jugement sont également essentiels, tout comme une bonne connaissance des procédures financières et contractuelles européennes.

Le candidat doit avoir au moins un an d'expérience en administration, organisation, relations publiques ou fonctions de conseil. Une excellente connaissance de l'anglais est essentielle et une bonne maîtrise du français est un atout.

Habilitation de sécurité : Si elle n'est pas déjà obtenue, le candidat sélectionné doit la demander lors de son emploi.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

FPI-Mitarbeitende weltweit sind stolz auf die Arbeit, die sie leisten, und haben ein starkes Bewusstsein für Zielstrebigkeit und Motivation. Sie übernehmen und schätzen ein hohes Maß an persönlicher Verantwortung. Ein politikorientierter Ansatz, der Fokus auf Prioritäten, Lösungen und Wirkung sowie eine einladende und unterstützende Atmosphäre sind Teil der Unternehmenskultur des Services. Der Service strebt nach Professionalität und Teamarbeit, sowie Engagement und Respekt. Er fördert zudem Vertrauen und Fairness und priorisiert gleichzeitig eine effektive Kommunikation auf allen Ebenen.
Der Service berichtet direkt an die HR/VP und arbeitet eng mit anderen Kommissionsdiensten sowie mit dem EEAS zusammen, sowohl in der Zentrale als auch in Delegationen.
Innerhalb des Dienstes für auswärtige politische Instrumente soll die Einheit eine Reihe von Maßnahmen und Programmen zur Unterstützung der HR/VP sowie des Einflusses und der Fähigkeit der EU, ihre außenpolitischen Prioritäten, Interessen und Werte effektiv zu projizieren und globale Allianzen um diese herum zu fördern, durchführen.
• Öffentliche Diplomatie, bedeutet zwischenmenschlicher Austausch, Dialogbegleitung zu wichtigen EU-Politiken, sowie die Vertretung von Interessen und Werten mit dem Ziel, die globale Reichweite der EU und die Kapazität für Partnerverbindungen, durch Vertrauen und gemeinsamen Prioritäten zu stärken. Das EUVP ist das prominenteste und weltweit zugänglichste Programm in diesem Rahmen und wird gemeinsam mit dem Europäischen Parlament durchgeführt. Weitere Maßnahmen werden über das NDICI Global Europe-Instrument finanziert, auch in Ländern mit hohem Einkommen, das durch die regionalen Teams des FPI durchgeführt wird.
• Externe und interne Kommunikation, fördert die Sichtbarkeit des Beitrags des FPI zum besseren Verständnis des außenpolitischen Ansatzes der EU, adressiert Alignment und/oder potenzielle Reizfaktoren im Zusammenhang mit ihrer Politik bei spezifischen, relevanten Zielgruppen auf globaler Ebene. Kommunikationsbemühungen bauen auf dem breiten Spektrum von FPI-Maßnahmen und -Programmen weltweit auf, in enger Zusammenarbeit mit den Diensten der Europäischen Kommission sowie den Delegationen des EWR und der EU.
• Das Management von Wahlbeobachtungen, mit dem Ziel, sicherzustellen, dass die EU-Electoral Observation Missions, welche ein integraler Bestandteil der EU-Außenpolitik sind, einen weltweit anerkannten Beitrag zur Stärkung der Demokratie leisten und in enger Synergie mit anderen EU-Unterstützungsmaßnahmen für friedliche, freie und faire Wahlen stehen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine attraktive und herausfordernde Position als Programmorganisator im Sekretariat des European Union Visitors Programme (EUVP) an.
Der/die ausgewählte Kandidat/in ist Teil eines einzigartigen interinstitutionellen Teams zur Leitung des European Visitors Programmes (EUVP), ein Instrument der zwischenmenschlichen Diplomatie, das darauf abzielt, persönliche, langfristige, für beide Seiten vorteilhafte Beziehungen zwischen politischen Führungspersönlichkeiten, Experten und Meinungsbildnern aus aller Welt sowie ihren europäischen Gegenüber zu schaffen. Das Programm wird gemeinsam vom Europäischen Parlament und der Europäischen Kommission finanziert, die tägliche Verwaltung wird von einem Head of Unit des Europäischen Parlaments übernommen. Das EUVP bietet thematische und maßgeschneiderte Studienbesuche an, um Mitglieder des Europäischen Parlaments, Beamte der EU-Institutionen und andere EU-Akteure zu treffen. Die Besuche bestehen sowohl aus Einzel- als auch aus gemeinsamen Treffen und Aktivitäten mit anderen EUVP-Teilnehmenden. Gemeinsame Treffen und Aktivitäten werden auf der Grundlage der thematischen Interessen der Besucher organisiert oder durch das Zusammenbringen von Besuchern aus Nachbarländern oder Regionen.
Die Arbeit als SNE im EUVP-Team bietet die einzigartige Gelegenheit, zur weiteren Entwicklung des Programms beizutragen und einen Einblick in die Funktionsweise der EU-Institutionen und des EEAS sowie in die konkrete Arbeit der EU im Bereich der öffentlichen Diplomatie zu gewinnen.
Die Aufgaben umfassen die Organisation thematischer und maßgeschneiderter Programme in Brüssel und Straßburg für Teilnehmende des EUVP entsprechend ihrer spezifischen beruflichen Interessen und umfassen zum Beispiel:

- Kontrolle der Qualität und Integrität der zukünftigen Programme.
- Identifizierung und Engagement mit geeigneten Gesprächspartnern in allen Institutionen, einschließlich Parlamentsmitgliedern, sowie Organisation von Treffen mit den Besuchern.
- Kommunikation allgemeiner EU-Politik an Besucher im Einklang mit den offiziellen Mitteilungsunterlagen der Institutionen.
- Bei Bedarf Begleitung von Besuchern bei ihren persönlichen Besuchen.

Der/die erfolgreiche Kandidat/in wird Teil eines dynamischen, freundlichen und motivierten Teams mit starkem Fokus auf Zusammenarbeit und die Bereitstellung hochwertiger Ergebnisse.

Wir bieten:

- Ein dynamisches und lohnendes Arbeitsumfeld, das sich darauf konzentriert, die EU-Außenpolitik in die Praxis umzusetzen.
- Eine vielfältige Arbeit mit einer Vielzahl von Partnern innerhalb und außerhalb der EU.
- Die Möglichkeit, entsprechend den Anforderungen des Jobs zu lernen und zu wachsen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen, dynamischen, zuverlässigen und gut organisierten Programmorganisator mit gutem Teamgeist sowie hervorragenden Planungs- und Koordinationsfähigkeiten. Sie sollten proaktiv, flexibel und in der Lage sein, die Arbeit eigenständig mit starkem Verantwortungsbewusstsein zu organisieren. Außerdem sollten Sie sich auch unter engen Fristen auf mehrere Aufgaben einstellen können.
Eine positive Einstellung, ausgezeichnete Schreib- und Kommunikationsfähigkeiten, ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und ein gutes Urteilsvermögen sind ebenfalls unerlässlich, ebenso wie ein gutes Wissen über EU-Finanz- und Vertragsverfahren.
Der Kandidat sollte mindestens ein Jahr Erfahrung in administrativen, organisatorischen, PR- oder beratenden Funktionen haben. Ausgezeichnete Englischkenntnisse sind unerlässlich, gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.
Sicherheitsfreigabe: Sofern sie noch nicht erworben wurde, sollte der/die ausgewählte Kandidat/in diese bei Dienstantritt anfordern.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	487386
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + UN + OECD États membres + UN + OECD Mitgliedstaaten + UN + OECD
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria	English Version, Version Française,

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	Deutsche Version

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

As part of DG GROW's wider mission, Directorate G is aiming to uphold the integrity of the EU single market, support sustainable economic growth and enhance the overall competitiveness of EU businesses. DG GROW G1 aims to make it easy and rewarding for businesses to start, scale and operate responsibly in the single market. We seek to integrate responsible business conduct (RBC) in the Commission's wider competitiveness agenda via smart policy design, for instance through mainstreaming social, green and ethical concerns in financial and other incentives schemes. We are in charge of the Regulation prohibiting products made with forced labour on the Union market (Forced Labour Regulation). We are the focal point for innovative business frameworks, such as the 28th regime (JUST-led) and the proposed statute for European Cross-border Associations (GROW-led). We are also in charge of the implementation of the revised Product Liability Directive, which offers an EU-wide legal basis for claims against defective products, including defective software and AI.
We are a dynamic and collaborative team that values mutual support, open communication and well-being at work. We encourage continuous learning, creativity, innovation and open feedback, and support professional growth for all team members.

Job presentation:

We propose the opportunity to help advancing the agenda on responsible business conduct (RBC). You will have the unique chance to contribute your knowledge and creativity to ensure that the EU legal framework on RBC is as simple as possible, can be effectively implemented by companies, and that the right incentives are in place for responsible conduct to bring business value for companies.
Your work will focus on developing a mix of measures to build the business case for companies to do business responsibly (e.g. through the responsible use of Artificial Intelligence) and incentives to reward responsible businesses as well as investors looking for a societal impact. In addition, you will help shaping the existing and planned (corporate) governance frameworks to promote RBC, e.g. through the European Cooperative Society, EU Inc., but also the European Cross-border Association. You will also be responsible for outreach and engagement with businesses, trade and consumer associations as well as NGOs in different forms (e.g. dedicated workshops, events), as well as engaging with many public and private stakeholders (e.g. the European Parliament, the Council of the EU, national authorities) and other DGs.

GROW G1 is a dynamic and innovative team, and we are proud to offer opportunities for personal growth, where you can demonstrate initiative and a proactive attitude through a variety of responsibilities. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a very motivated and pragmatic colleague with relevant professional experience. The ideal candidate will have a background in law, political science or economics and a sound understanding of what responsible business conduct entails, and how green, social and ethical practices, as well as sound policies stimulating such corporate behaviour, can help ensure that the EU and its businesses maintain their competitive edge. The successful candidate should have a strong problem-solving attitude, and excellent communication skills, who is also an effective team player.
Additional qualifications and skills include:

- Ability to work proactively and autonomously, as well as collaboratively in a team environment
- Ability to work in a fast-paced environment and adapt to changing priorities
- Flexibility and openness towards new demands
- Organisational skills and attention to detail
- Proven oral and drafting skills for clear and concise communication
- Fluency in English, with a working knowledge of French and other languages an advantage.

The working language is English. A working knowledge of French would be an advantage and other languages an additional asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans le cadre de la mission plus large de la DG GROW, la direction G vise à préserver l'intégrité du marché unique de l'UE, à soutenir une croissance économique durable et à renforcer la compétitivité globale des entreprises de l'UE. L'unité DG GROW G1 vise à faciliter et à récompenser la création, l'expansion et le fonctionnement responsable des entreprises dans le marché unique. Nous cherchons à intégrer la conduite responsable des entreprises dans le programme plus large de la Commission en matière de compétitivité au moyen d'une conception intelligente des politiques, par exemple en intégrant les préoccupations sociales, écologiques et éthiques dans les mécanismes d'incitation financiers. Nous sommes responsables du règlement interdisant les produits issus du travail forcé sur le marché de l'Union (règlement sur le travail forcé). Nous sommes le point focal pour les cadres de société innovants, tels que le 28e régime (chef de file DG JUST) ainsi que le statut proposé pour les associations transfrontalières européennes (chef de file DG GROW). Nous sommes également en charge de la mise en œuvre de la directive révisée sur la responsabilité du fait des produits défectueux, qui offre une base juridique à l'échelle de l'UE pour les réclamations contre les produits défectueux, y compris les logiciels et l'IA. Nous sommes une équipe dynamique et collaborative qui valorise le soutien mutuel, la communication ouverte et le bien-être au travail. Nous encourageons l'apprentissage continu, la créativité, l'innovation et la rétroaction ouverte, et soutenons la croissance professionnelle de tous les membres de l'équipe.

Présentation du poste:

Nous proposons l'opportunité de contribuer au programme sur la conduite responsable des entreprises (responsible business conduct - RBC). Vous aurez la chance unique d'apporter vos connaissances et votre créativité pour faire en sorte que le cadre juridique de l'UE sur RBC soit aussi simple que possible, puisse être mis en œuvre efficacement par les entreprises et que les bonnes incitations soient en place pour une conduite responsable afin d'apporter de la valeur commerciale aux entreprises. Votre travail se concentrera sur l'élaboration d'un ensemble de mesures permettant aux entreprises de faire des affaires de manière responsable (par exemple grâce à l'utilisation responsable de l'intelligence artificielle) et d'incitations visant à récompenser les entreprises responsables ainsi que les investisseurs à la recherche d'un impact sociétal. En outre, vous contribuerez à façonner les cadres de gouvernance (d'entreprise) existants et prévus pour promouvoir RBC, par exemple par l'intermédiaire de la Société coopérative européenne, EU Inc., mais aussi de l'Association transfrontalière européenne. Vous serez

également responsable d'interagir avec des entreprises, des associations professionnelles et de consommateurs ainsi que des ONG sous différentes formes (par exemple, des ateliers spécialisés, des événements), ainsi que du dialogue avec de nombreuses parties prenantes publiques et privées (par exemple, le Parlement européen, le Conseil de l'UE, les autorités nationales) et d'autres DG. GROW G1 est une équipe dynamique et innovante, et nous sommes fiers d'offrir des opportunités de croissance personnelle, où vous pouvez faire preuve d'initiative et d'une attitude proactive à travers une variété de responsabilités. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue très motivé et pragmatique avec une expérience professionnelle pertinente. Le candidat idéal aura une formation en droit, en sciences politiques ou en économie et une bonne compréhension de ce qu'implique un comportement responsable des entreprises, et de la manière dont les pratiques écologiques, sociales et éthiques, ainsi que les politiques saines stimulant ce comportement des entreprises, peuvent contribuer à garantir que l'UE et ses entreprises conservent leur avantage concurrentiel. Le candidat retenu doit avoir d'excellentes compétences de résolution de problèmes et de communication ainsi qu'un esprit d'équipe. Les qualifications et compétences supplémentaires comprennent:

- La capacité à travailler de manière proactive et autonome, ainsi que de manière collaborative dans une équipe
- La capacité à travailler dans un environnement en évolution rapide et à s'adapter à l'évolution des priorités
- La flexibilité et l'ouverture aux nouvelles demandes
- La compétences organisationnelles et le souci du détail
- Les compétences orales et rédactionnelles pour une communication claire et concise
- La maîtrise de l'anglais ;la connaissance pratique du français et d'autres langues serait un avantage.

La langue de travail est l'anglais. Une connaissance pratique du français et d'autres langues serait un atout supplémentaire.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Im Rahmen des allgemeinen Auftrags der GD GROW ist die Direktion G bestrebt, die Integrität des EU-Binnenmarkts zu wahren, ein nachhaltiges Wirtschaftswachstum zu unterstützen und die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen in der EU insgesamt zu verbessern. Das Referat GROW G1 zielt darauf ab, es Unternehmen zu erleichtern, verantwortungsvoll im Binnenmarkt zu gründen und zu skalieren. Wir sind bestrebt, verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln (RBC) durch intelligente Politikgestaltung in die umfassendere Wettbewerbsagenda der Kommission zu integrieren, z. B. durch die Berücksichtigung sozialer und ethischer Belange bei finanziellen Anreizen. Wir sind für die Verordnung über das Verbot von in Zwangsarbeit hergestellten Produkten auf dem Unionsmarkt (Zwangsarbeitsverordnung) zuständig. Wir sind die Anlaufstelle für innovative Rahmenbedingungen für Unternehmen, zum Beispiel das 28. Regime (Federführung DG JUST) und das vorgeschlagene Statut für europäische grenzüberschreitende Vereine (Federführung DG GROW). Wir sind auch für die Umsetzung der überarbeiteten Produkthaftungsrichtlinie verantwortlich, die eine EU-weite Rechtsgrundlage für Ansprüche gegen fehlerhafte Produkte, einschließlich fehlerhafter Software und KI, bietet.
Wir sind ein dynamisches und kollaboratives Team, das Wert auf gegenseitige Unterstützung, offene Kommunikation und Wohlbefinden bei der Arbeit legt. Wir fördern kontinuierliches Lernen, Kreativität, Innovation und offenes Feedback und unterstützen das berufliche Wachstum aller Teammitglieder.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, an der Agenda für verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln (responsible business conduct - RBC) mitzuarbeiten. Sie haben die einmalige Chance, Ihr Wissen und Ihre Kreativität einzubringen, um sicherzustellen, dass der EU-Rechtsrahmen für RBC so einfach wie möglich ist, von Unternehmen wirksam umgesetzt werden kann und dass die richtigen Anreize für verantwortungsvolles Handeln bestehen.
Ihre Arbeit wird sich auf die Entwicklung von Maßnahmen konzentrieren, um den Business Case für Unternehmen zu schaffen, damit diese verantwortungsvoll Geschäfte machen können (z.B. durch den verantwortungsvollen Einsatz von künstlicher Intelligenz) sowie von Anreizen, um verantwortungsbewusste Unternehmen sowie Investoren zu belohnen. Darüber hinaus unterstützen Sie die Gestaltung der bestehenden

und geplanten (Corporate-)Governance-Rahmen zur Förderung der RBC, z.B. durch die European Cooperative Society, EU Inc., aber auch die European Cross-border Association. Sie sind auch für die die Zusammenarbeit mit Unternehmen, Handels- und Verbraucherverbänden sowie NGOs in verschiedenen Formen (z. B. spezielle Workshops, Veranstaltungen) sowie für die Zusammenarbeit mit öffentlichen und privaten Interessenträgern (z. B. dem Europäischen Parlament, dem Rat der EU, nationalen Behörden) und anderen Generaldirektionen zuständig.
GROW G1 ist ein dynamisches und innovatives Team, und wir sind stolz darauf, Ihnen Möglichkeiten für persönliches Wachstum und eigenverantwortliches Handeln bieten zu können. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) sehr motivierte(n) und pragmatische(n) Kollegen oder Kollegin mit einschlägiger Berufserfahrung. Der oder die ideale Kandidat(in) verfügt über einen Hintergrund in Recht, Politikwissenschaft oder Wirtschaft und ein fundiertes Verständnis dafür, was verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln mit sich bringt und wie grüne, soziale und ethische Praktiken dazu beitragen können, dass die EU und ihre Unternehmen ihren Wettbewerbsvorteil behalten. Der oder die erfolgreiche Kandidat(in) sollte über Problemlösungs- und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten verfügen und auch ein effektiver Teamplayer sein.
Zusätzliche Qualifikationen und Fähigkeiten umfassen:

- Die Fähigkeit, proaktiv und eigenständig in einem Team zu arbeiten
- Die Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten und sich an wechselnde Prioritäten anzupassen
- Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen
- Organisationstalent und Liebe zum Detail
- Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck für eine klare und prägnante Kommunikation
- Fließende Englischkenntnisse (Arbeitskenntnissen in Französisch und anderen Sprachen sind von Vorteil).

Die Arbeitssprache ist Englisch. Gute Französischkenntnisse und weitere Sprachen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.H.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	531160
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG GROW Unit H2 works to ensure the competitiveness and the smooth operation of the Single Market in a wide array of manufacturing industries notably engineering industries. Our work also contributes to ensuring a high level of safety and environmental protection for the benefit of businesses and citizens. The sectors we follow represent nearly €2,300 billion in net turnover, 9.5 million direct jobs in over 550,000 companies (many SMEs) and more than €600 billion exports. Our portfolio includes more than 20 pieces of Single Market legislation that cover products under Machinery, Pressure Equipment, Radio Equipment including the 'Common Charger',. Electromagnetic Compatibility, Low Voltage, Personal Protective Equipment, Gas Appliances, Metrology, Lifts and Cableways, Recreational Craft, Outdoor Noise, and Equipment in Explosive Atmospheres. We play a key role in the standardisation process, as we manage more than 3,000 European harmonised standards. We actively follow up on the competitive and technological developments of these sectors. We also work on emerging issues such as cybersecurity and Artificial Intelligence (Al), industrial robotics, humanoid robotics, additive manufacturing, quantum and cloud technologies, from an industrial policy perspective. We foster cost-effective and innovative legislation and policy solutions and ensure coherence between our legislation and that produced in the context of international trade negotiations and in the context of enlargement. An example of our work is the so-called Common Charger for smartphones and other mobile devices, which caught a lot of media attention when adopted. We also promote digital compliance and accessibility solutions to reduce the use of paper (e.g. for instructions for use) having worked on the Omnibus IV on digitalisation and common specifications. In the context of the new Machinery Regulation, we have introduced the world's first Al rules for advanced machinery. We liaise with relevant Commission services and stakeholders (Member States, third country partners, EU institutions and bodies, industry, European standardisation organisations, notified bodies, civil society, etc.) in various fora. We are a multidisciplinary and highly motivated team, with a very good and cooperative working atmosphere with a respect for work-life balance.

Job presentation:

We propose an attractive position of policy officer who would provide policy, analytical and technical advice on a Single Market legislation managed by the unit. In this context, the successful candidate shall:

• Manage the smooth implementation of the Single Market legislation under the remit of the unit (e.g. analysing technical issues and queries, preparing technical guidance for the application of legislation, managing relevant expert groups, managing safeguard clauses, complaints, infringement procedures, notifications and issues related to transposition of the legislation by Member States);
• Carry out analysis and prepare policy and legislative initiatives, such as implementing and delegated acts, targeted amendments and revisions if and as relevant, including all the necessary preparatory work (manage studies, evaluations, impact assessments, consultations);
• Follow up issues related to standardisation activities such as preparing standardisation requests, assessing standards, and preparing their publication, liaising and following up the work of European Standardisation Organisations and other relevant stakeholders for the development of standards;
• Represent the unit in meetings with other EU institutions (European Parliament, Council) and bodies, and interact with Member States and industry representatives in relevant fora (market surveillance authorities' meetings, notified bodies meetings, expert group meetings, ad hoc policy meetings, industrial dialogues, etc.);
• Contribute to regulatory cooperation with third countries, including screening of the legislation of EU candidate countries and WTO TBT matters;
• Follow up industry developments more generally and provide relevant policy advice on actions promoting competitiveness of related industries;
• Contribute to launching, managing and monitoring of calls for proposals and tenders, evaluation and selection of projects

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated colleague with a sense of initiative to join a highly committed and dynamic team. The candidate should have:
- A university degree in engineering;
- Several years of work experience related to engineering or in an area relevant to the work related to EU engineering industries, and ideally some work experience related to the Single Market legislation. Experience related to standardisation activities will be an asset;
- A keen interest in technological and economic developments;
- Ability to analyse complex technical issues;
- A proactive approach, ability to work in teams and to collaborate with other DGs and stakeholders outside the Commission
- A good knowledge of English including drafting skills and the ability to speak in public. Operational working level of French and German will be an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité H2 de la DG GROW s'emploie à garantir la compétitivité et le bon fonctionnement du marché unique dans un large éventail d'industries manufacturières, notamment les industries d'ingénierie. Notre travail contribue également à assurer un niveau élevé de sécurité et de protection de l'environnement dans l'intérêt des entreprises et des citoyens. Les secteurs que nous suivons représentent près de 2 300 milliards d'euros de chiffre d'affaires net, 9,5 millions d'emplois directs dans plus de 550 000 entreprises (beaucoup de PME) et plus de 600 milliards d'euros d'exportations. Notre portefeuille comprend plus de 20 actes législatifs relatifs au marché unique qui couvrent des produits relevant des machines, des équipements sous pression et des équipements radioélectriques, y compris le chargeur commun, Compatibilité électromagnétique, basse tension, équipement de protection individuelle, appareils à gaz, métrologie, ascenseurs et téléphériques, bateaux de plaisance, bruit extérieur et équipement dans les atmosphères explosives. Nous jouons un rôle clé dans le processus de normalisation, car nous gérons plus de 3 000 normes européennes harmonisées. Nous suivons activement les développements compétitifs et technologiques de ces secteurs. Nous travaillons également sur des questions émergentes telles que la cybersécurité et l'intelligence artificielle (IA), la robotique industrielle, la robotique humanoïde, la fabrication additive, les technologies quantiques et en nuage, du point de vue de la politique industrielle. Nous favorisons une législation et des solutions politiques rentables et innovantes et veillons à la cohérence entre notre législation et celle produite dans le cadre des négociations commerciales internationales et dans le contexte de l'élargissement. Un exemple de notre travail est le chargeur commun pour smartphones et autres appareils mobiles, qui a attiré beaucoup d'attention des médias lorsqu'il a été adopté. Nous promouvons également des solutions de conformité et d'accessibilité numériques afin de réduire l'utilisation du papier (par exemple, pour les instructions d'utilisation) après avoir travaillé sur l'Omnibus IV sur la numérisation et les spécifications communes. Dans le contexte du nouveau règlement sur les machines, nous avons introduit les premières règles Al au monde pour les machines avancées. Nous assurons la liaison avec les services compétents de la Commission et les parties prenantes concernées (États membres, partenaires de pays tiers, institutions et organes de l'UE, industrie, organisations européennes de normalisation, organismes notifiés, société civile, etc.) dans diverses instances. Nous sommes une équipe multidisciplinaire et très motivée, avec une très bonne ambiance de travail coopérative dans le respect de l'équilibre travail-vie personnelle.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste attrayant de responsable des politiques qui fournirait des conseils stratégiques, analytiques et techniques sur une législation relative au marché unique gérée par l'unité. Dans ce contexte, le candidat retenu doit:
• gérer la bonne mise en œuvre de la législation relative au marché unique relevant de la compétence de l'unité (par exemple, analyser les questions et requêtes techniques, élaborer des orientations techniques pour l'application de la législation, gérer les groupes d'experts concernés, gérer les clauses de sauvegarde, les plaintes, les procédures d'infraction, les notifications et les questions liées à la transposition de la législation par les États membres);
• effectuer des analyses et préparer des initiatives politiques et législatives, telles que des actes d'exécution et des actes délégués, des modifications et des révisions ciblées, le cas échéant, y compris tous les travaux préparatoires nécessaires (gérer des études, des évaluations, des analyses d'impact, des consultations);
• assurer le suivi des questions liées aux activités de normalisation, telles que la préparation des demandes de normalisation, l'évaluation des normes et la préparation de leur publication, la liaison et le suivi des travaux des organisations européennes de normalisation et d'autres parties prenantes concernées pour l'élaboration des normes;
• représenter l'unité lors de réunions avec d'autres institutions et organes de l'UE (Parlement européen, Conseil) et interagir avec les États membres et les représentants de l'industrie dans les enceintes pertinentes (réunions des autorités de surveillance du marché, réunions des organismes notifiés, réunions de groupes d'experts, réunions politiques ad hoc, dialogues industriels, etc.);
• contribuer à la coopération réglementaire avec les pays tiers, y compris à l'examen de la législation des pays candidats à l'adhésion à l'UE et des questions relatives aux OTC dans le cadre de l'OMC;
• suivre l'évolution de l'industrie de manière plus générale et fournir des conseils stratégiques pertinents sur les actions visant à promouvoir la compétitivité des industries connexes;
• Contribuer au lancement, à la gestion et au suivi des appels à propositions et des appels d'offres, à l'évaluation et à la sélection des projets

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé ayant le sens de l'initiative pour rejoindre une équipe très engagée et dynamique. Le candidat doit avoir:
- un diplôme universitaire en ingénierie;

- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'ingénierie ou dans un domaine en rapport avec le travail lié aux industries de l'ingénierie de l'UE, et idéalement une certaine expérience professionnelle liée à la législation sur le marché unique. Une expérience liée aux activités de normalisation sera un atout;
- Un vif intérêt pour les développements technologiques et économiques;
- Aptitude à analyser des questions techniques complexes;
- Une approche proactive, la capacité de travailler en équipe et de collaborer avec d'autres DG et parties prenantes en dehors de la Commission
- Une bonne connaissance de l'anglais, y compris des compétences rédactionnelles et la capacité de s'exprimer en public. Le niveau opérationnel de français et d'allemand sera un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat H2 der GD GROW arbeitet daran, die Wettbewerbsfähigkeit und das reibungslose Funktionieren des Binnenmarkts in einer Vielzahl von verarbeitenden Industriezweigen, insbesondere der Maschinenbauindustrie, sicherzustellen. Unsere Arbeit trägt auch dazu bei, ein hohes Maß an Sicherheit und Umweltschutz zum Nutzen von Unternehmen und Bürgern zu gewährleisten. Die Sektoren, mit denen wir uns befassen, repräsentieren einen Nettoumsatz von fast 2.300 Milliarden Euro, 9,5 Millionen direkte Arbeitsplätze in über 550.000 Unternehmen (viele KMU) und mehr als 600 Milliarden Euro an exportitierten Gütern. Unser Portfolio umfasst mehr als 20 Binnenmarktgesetze, die Produkte wie Maschinen, Druckgeräte, Funkgeräte einschließlich des "Gemeinsamen Ladegeräts" sowie Elektromagnetische Verträglichkeit, Niederspannung, persönliche Schutzausrüstung, Gasgeräte, Messtechnik, Aufzüge und Seilbahnen, Sportboote, Geräuschemissionen und Ausrüstung für explosionsgefährdete Atmosphären abdecken. Wir spielen eine Schlüsselrolle im Normungsprozess, da wir mehr als 3.000 harmonisierte europäische Normen verwalten. Wir verfolgen aktiv die Wettbewerbsfähigkeit und technologischen Entwicklungen dieser Sektoren. Wir arbeiten auch an neuen Themen wie Cybersicherheit und künstlicher Intelligenz (KI), Industrierobotik, humanoide Robotik, additive Fertigung, Quanten- und Cloud-Technologien aus industriepolitischer Sicht. Wir fördern kosteneffiziente und innovative Rechtsvorschriften und politische Lösungen und sorgen für Kohärenz zwischen unseren Rechtsvorschriften und denen, die im Rahmen von internationalen Handelsverhandlungen und im Kontext der der EU-Erweiterung erarbeitet wurden. Ein Beispiel für unsere Arbeit ist das sogenannte gemeinsame Ladegerät für Smartphones und andere mobile Geräte, das viel Medienaufmerksamkeit erregte, als es beschlossen wurde. Wir fördern auch digitale Compliance- und Barrierefreiheitslösungen, um den Papierverbrauch (z. B. für Gebrauchsanweisungen) zu verringern, nachdem wir an der Omnibus-Verordnung IV zur Digitalisierung und zu gemeinsamen Spezifikationen gearbeitet haben. Im Rahmen einer neuen Maschinenverordnung haben wir die weltweit ersten KI-Regeln für fortschrittliche Maschinen erfasst. Wir arbeiten in verschiedenen Foren mit den einschlägigen Kommissionsdienststellen und Interessenträgern (Mitgliedstaaten, Partner aus Drittländern, Organe und Institutionen der EU, Industrie, europäische Normungsorganisationen, benannte Stellen, Zivilgesellschaft usw.) zusammen. Wir sind ein multidisziplinäres und hoch motiviertes Team, mit einer sehr guten und kooperativen Arbeitsatmosphäre mit Respekt für die Work-Life-Balance.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine attraktive Position als politische Referentin/politischer Referent (m/w/d) („Policy Officer“) vor, der oder die politische, analytische und technische Beratung zu den vom Referat verwalteten Binnenmarktvorschriften leisten würde. In diesem Zusammenhang wird die erfolgreiche Bewerberin oder der erfolgreiche Bewerber (m/w/d) den folgenden Aspekten Sorge tragen:

• Verwaltung der reibungslosen Umsetzung der Binnenmarktvorschriften im Zuständigkeitsbereich des Referats (z.B. Analyse technischer Fragen und Anliegen, Ausarbeitung technischer Leitlinien für die Anwendung der Rechtsvorschriften, Verwaltung einschlägiger Expertengruppen, Verwaltung von Schutzklauselverfahren, Beschwerden, Vertragsverletzungsverfahren, Mitteilungen und Fragen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Rechtsvorschriften durch die Mitgliedstaaten);
• Durchführung von Analysen und Vorbereitung politischer und legislativer Initiativen wie Durchführungsrechtsakte und delegierte Rechtsakte, gegebenenfalls gezielte Änderungen und Überarbeitungen, einschließlich aller erforderlichen Vorarbeiten (Verwaltung von Studien, Bewertungen, Folgenabschätzungen, Konsultationen);
• Bearbeitung von Fragen im Zusammenhang mit Normungstätigkeiten wie der Ausarbeitung von Normungsaufträgen, der Bewertung von Normen und der Vorbereitung ihrer Veröffentlichung im Amtsblatt der Union sowie die Zusammenarbeit und Begleitung der Arbeit der europäischen Normungsorganisationen und anderer einschlägiger Interessenträger bei der Entwicklung von Normen;
• Vertretung des Referats bei Sitzungen mit anderen Organen und Institutionen der EU (Europäisches Parlament, Rat) und Interaktion mit Vertretern der Mitgliedstaaten und der Industrie in einschlägigen Foren (Sitzungen der Marktüberwachungsbehörden, Sitzungen benannter Stellen, Sitzungen von Expertengruppen der Kommission, Ad-hoc-Sitzungen zu politischen Maßnahmen, Industriedialoge usw.);
• Beitrag zur regulatorischen Zusammenarbeit mit Drittländern, einschließlich der Überprüfung der Rechtsvorschriften der EU-Beitrittskandidaten und Fragen der WTO zu technischen Handelshemmnissen;
• Weiterverfolgung der Entwicklungen in der Industrie im Allgemeinen und Bereitstellung einschlägiger politischer Beratung zu Maßnahmen zur Förderung der Wettbewerbsfähigkeit verwandter Wirtschaftszweige;
• Beitrag zur Einleitung, Verwaltung und Überwachung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen und Ausschreibungen, Bewertung und Auswahl von Projekten

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten Kollegen mit Eigeninitiative für ein engagiertes und dynamisches Team. Der Bewerber/die Bewerberin sollte über Folgendes verfügen:
- Einen Hochschulabschluss in Ingenieurwissenschaften;
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Ingenieurwesen oder in einem Bereich, der für die Arbeit im Zusammenhang mit denn technologischen und ingenieurstechnischen Industrien der EU relevant ist, und idealerweise erste Berufserfahrung im Zusammenhang mit den Binnenmarktvorschriften. Erfahrungen im Zusammenhang mit Normungstätigkeiten würden das Profil der erfolgreichen Kandidatin/des erfolgreichen Kandidaten stärken;
- ein starkes Interesse an technologischen und wirtschaftlichen Entwicklungen;
- Fähigkeit zur Analyse komplexer technischer Fragen;
- Eine proaktive Einstellung, die Fähigkeit, in Teams zu arbeiten und mit anderen Generaldirektionen und Interessenträgern außerhalb der Kommission zusammenzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse einschließlich redaktioneller Fähigkeiten und der Fähigkeit, in der Öffentlichkeit zu sprechen. Operative Arbeitsfähigkeit auf Französisch oder Deutsch ist von Vorteil und würde das Profil der erfolgreichen Kandidatin/des erfolgreichen Kandidaten stärken.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HERA.02
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	514099
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the Health Emergency Preparedness and Response Authority (DG HERA). DG HERA 's mission is to improve preparedness and response for serious cross-border threats to health by ensuring access to medical countermeasures (MCM). It includes:

- strengthening health security coordination involving all relevant actors during preparedness and crisis response times and bringing together the EU Member States, industry and relevant stakeholders in a common effort;
- addressing vulnerabilities and strategic dependencies related to the development, production, procurement, stockpiling and distribution of MCM;
- contributing to reinforcing the global health emergency response.

DG HERA is responsible for the following tasks exercised in close cooperation with the Member States:

- assessment of health threats and intelligence gathering relevant to MCM;
- promoting advanced research and development of MCM and related technologies;
- addressing market challenges and boosting the Union’s open strategic autonomy in MCM development and production;
- swift procurement and distribution of MCM;
- increasing stockpiling capacity of MCM;
- strengthening knowledge and skills in preparedness and response related to MCM.

HERA.02 ‘Dual use and Civil Military Cooperation’ is a new unit responsible for Dual Use Medical Countermeasures and Civil-Military Cooperation. The Unit is spearheading forward-looking policies on cooperation and actions regarding MCM preparedness for mass casualties, armed conflicts and emerging threats like biosecurity. In this context the unit undertakes an evidence-based prioritisation of Chemical, Biological, Radiological, and Nuclear (CBRN) and novel biosecurity threats based on scenarios, and coordinates across the Directorate-General the development, procurement or stockpiling of medical countermeasures to build and maintain specific strategic reserves of such medical countermeasures. To ensure effective and immediate response in case of serious cross-borders health threats, the Unit will develop robust EU-level stockpiles of medical countermeasures (including by assessing the (geo)political landscape, vulnerabilities and dependencies, sustainable stock management or innovative cutting-edge solutions).
The unit is also fostering comprehensive civil-military policies and arrangements through strategic coordination and consultation with defence actors as well as through projects

and initiatives aiming at addressing civilian and military needs for medical countermeasures in case of conflict.

Job presentation:

We propose a Policy officer position for a highly motivated and experienced colleague in the Dual use and Civil Military Cooperation unit in DG HERA working in the context of the implementation of the Preparedness Union and Medical Countermeasures Strategies. The job will entail the conception, development, coordination, preparation and monitoring of dual use medical countermeasure, civil-military cooperation and stockpiling policies, project management, financing and related activities with focus on the specificities of medical countermeasures.

The assignment comprises frequent contacts with a large variety of stakeholders, including notably other Commission services, EU agencies, the Member States, and international stakeholders.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The ideal candidate is able to think strategically and drive work forward while maintaining a keen awareness of political priorities and a solid understanding of the EU's institutional framework.

We are looking for a person with policy experience, genuine interest and, preferably, hands on experience or sound knowledge in one or more of the following areas:

- Health;
- Medical counter measures for serious cross border health threats, CBRN, conflict or security situations;
- Crisis or disaster risk management;
- Civil-military cooperation related to medical countermeasures;
- Dual use medical countermeasures;
- Stockpiling

The successful applicant will demonstrate analytical rigour, the capacity to prioritise tasks and the ability to work cooperatively with diverse teams. Excellent organisational abilities and clear communication skills are essential for this position.
Candidates should show flexibility, adaptability and resilience.

The role requires strong drafting and communication skills in English and involves handling highly sensitive information and documents. Consequently, the candidate must obtain and maintain the appropriate security clearance in line with the relevant rules.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Autorité de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (DG HERA). La mission de la DG HERA est d'améliorer la préparation et la réaction face aux menaces transfrontières graves pour la santé en garantissant l'accès aux contre-mesures médicales (MCM). Cela comprend :

- le renforcement de la coordination en matière de sécurité sanitaire impliquant tous les acteurs concernés en période de préparation et de réaction aux crises, ainsi que le rassemblement des États membres de l'UE, de l'industrie et des parties prenantes concernées dans un effort commun ;
- la prise en charge des vulnérabilités et des dépendances stratégiques liées au développement, à la production, à l'acquisition, au stockage et à la distribution des MCM ;
- la contribution au renforcement de la réponse mondiale aux urgences sanitaires.

La DG HERA est responsable des tâches suivantes, exercées en étroite coopération avec les États membres :

- l'évaluation des menaces sanitaires et la collecte de renseignements pertinents pour les MCM ;
- la promotion de la recherche et du développement avancés des MCM et des technologies connexes ;
- la résolution des difficultés de marché et le renforcement de l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans le développement et la production des MCM ;
- l'acquisition et la distribution rapides des MCM ;
- l'augmentation de la capacité de stockage des MCM ;
- le renforcement des connaissances et des compétences en matière de préparation et de réaction liées aux MCM.

HERA.02 « Dual use and Civil Military Cooperation » est une nouvelle unité chargée des contre-mesures médicales à double usage et de la coopération civilo-militaire. L'unité est à l'avant-garde de politiques prospectives en matière de coopération et d'actions relatives à la préparation des MCM face à un grand nombre de victimes, aux conflits armés et aux menaces émergentes telles que la biosécurité. Dans ce contexte, l'unité procède à une hiérarchisation fondée sur des éléments probants des menaces chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (NRBC), ainsi que des nouvelles menaces en matière de biosécurité, sur la base de scénarios, et coordonne au sein de la direction générale le développement, l'acquisition ou le stockage de contre-mesures médicales afin de constituer et de maintenir des réserves stratégiques spécifiques de telles contre-mesures

médicales. Afin d'assurer une réaction efficace et immédiate en cas de menaces transfrontières graves pour la santé, l'unité développera des stocks robustes de contre-mesures médicales au niveau de l'UE (notamment en évaluant l'environnement géopolitique, les vulnérabilités et dépendances, la gestion durable des stocks ou des solutions innovantes de pointe).
Afin de renforcer davantage l'architecture de sécurité de l'Europe dans le domaine des contre-mesures médicales, l'unité favorise également des politiques et dispositifs civilo-militaires globaux par une coordination stratégique et des consultations avec les acteurs de la défense, ainsi qu'au moyen de projets et d'initiatives visant à répondre aux besoins civils et militaires de contre-mesures médicales en cas de conflit.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé(e) de mission « policy officer » à un(e) collègue très motivé(e) et expérimenté(e) au sein de l'unité « Dual use and Civil Military Cooperation», dans le contexte de la mise en œuvre des stratégies relatives à l'Union de la préparation et aux contre-mesures médicales. Le poste impliquera la conception, le développement, la coordination, la préparation et le suivi des politiques de stockage de contre-mesures à double usage et des politiques de coopération civilo-militaires, la gestion de projets, le financement et les activités connexes, avec un accent particulier sur les spécificités des contre-mesures médicales.
La fonction implique des contacts fréquents avec une grande variété de parties prenantes, notamment d'autres services de la Commission, des agences de l'UE, les États membres et des acteurs internationaux.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le ou la candidat(e) idéal(e) est capable d'avoir une vision stratégique et de faire avancer les travaux tout en conservant une conscience aiguë des priorités politiques et une solide compréhension du cadre institutionnel de l'UE.
Nous recherchons une personne ayant une expérience des politiques publiques, un intérêt réel et, de préférence, une expérience pratique ou de solides connaissances dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- la santé ;
- les contre-mesures médicales face aux menaces transfrontières graves pour la santé, aux situations CBRN, de conflit ou de sécurité ;
- la gestion des risques de crise ou de catastrophe ;

- la coopération civilo-militaire dans le domaine des contre-mesures médicales ;
- les contre-mesures médicales à double usage ;
- le stockage.

La personne retenue fera preuve de rigueur analytique, de capacité à hiérarchiser les tâches et d'aptitude à travailler de manière coopérative avec des équipes diverses. D'excellentes capacités organisationnelles et une communication claire sont essentielles pour ce poste.
Les candidat(e)s doivent faire preuve de flexibilité, d'adaptabilité et de résilience.

Le poste requiert de solides capacités rédactionnelles et de communication en anglais et implique le traitement d'informations et de documents hautement sensibles. Par conséquent, le ou la candidat(e) devra obtenir et conserver l'habilitation de sécurité appropriée conformément aux règles applicables.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (GD HERA). Die Aufgabe der GD HERA besteht darin, die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahren zu verbessern, indem der Zugang zu medizinischen Gegenmaßnahmen (MCM) sichergestellt wird. Dazu gehören:

- die Stärkung der Koordinierung im Bereich der Gesundheitssicherheit unter Einbeziehung aller relevanten Akteure in Zeiten der Vorsorge und Krisenreaktion sowie die Zusammenführung der EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und einschlägiger Interessenträger in einem gemeinsamen Bemühen;
- die Bewältigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten im Zusammenhang mit der Entwicklung, Produktion, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung von MCM;
- der Beitrag zur Stärkung der globalen Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Die GD HERA ist in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten für folgende Aufgaben zuständig:

- Bewertung von Gesundheitsbedrohungen und Sammlung von Erkenntnissen im Zusammenhang mit MCM;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung von MCM und zugehörigen Technologien;
- Bewältigung von Marktproblemen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Entwicklung und Produktion von MCM;
- rasche Beschaffung und Verteilung von MCM;
- Ausbau der Bevorratungskapazitäten für MCM;
- Stärkung von Wissen und Kompetenzen im Bereich der MCM-bezogenen Vorsorge und Reaktion.

HERA.02 „Dual Use and Civil Military Cooperation“ ist ein neues Referat, das für medizinische Gegenmaßnahmen mit doppeltem Verwendungszweck und für die zivil-militärische Zusammenarbeit zuständig ist. Die Einheit treibt vorausschauende Strategien für Zusammenarbeit und Maßnahmen im Bereich der MCM-Vorsorge bei großen Zaheln von Verletzten, bewaffneten Konflikten und neu entstehenden Bedrohungen wie der biologischen Sicherheit voran. In diesem Zusammenhang nimmt das Referat eine evidenzbasierte Priorisierung chemischer, biologischer, radiologischer und nuklearer (CBRN) sowie neuartiger Bedrohungen der biologischen Sicherheit auf der Grundlage von Szenarien vor und koordiniert innerhalb der Generaldirektion die Entwicklung, Beschaffung oder Bevorratung medizinischer Gegenmaßnahmen, um spezifische strategische Reserven solcher medizinischer Gegenmaßnahmen aufzubauen und

aufrechtzuerhalten. Um im Falle schwerwiegender grenzüberschreitender Gesundheitsbedrohungen eine wirksame und sofortige Reaktion zu gewährleisten, wird das Referat robuste Bestände medizinischer Gegenmaßnahmen auf EU-Ebene entwickeln (unter anderem durch Bewertung der geopolitischen Landschaft, von Schwachstellen und Abhängigkeiten, nachhaltigem Bestandsmanagement oder innovativen Spitzenlösungen). Das Referat fördert außerdem umfassende zivil-militärische Strategien und Vorkehrungen durch strategische Koordinierung und Konsultation mit Verteidigungsakteuren sowie Projekte und Initiativen, die darauf abzielen, zivile und militärische Bedürfnisse an medizinischen Gegenmaßnahmen im Konfliktfall zu berücksichtigen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent für eine hoch motivierte und erfahrene Kollegin bzw. einen hoch motivierten und erfahrenen Kollegen im Referat dual use und zivil-militärische Kooperation der GD HERA im Kontext der Umsetzung der Strategien für eine Union der Krisenvorsorge und für medizinische Gegenmaßnahmen an. Die Stelle umfasst die Konzeption, Entwicklung, Koordinierung, Vorbereitung und Überwachung von Politiken in den Bereichen der medizinischen Gegenmaßnahmen mit dualem Verwendungszweck, der zivil-militärischen Kooperation mit Bezug auf medizinische Gegenmaßnahmen und der Bevorratung, Projektmanagement, Finanzierung und damit verbundene Tätigkeiten mit Schwerpunkt auf den Besonderheiten medizinischer Gegenmaßnahmen.

Die Tätigkeit umfasst häufige Kontakte mit einer großen Vielfalt von Interessenträgern, insbesondere anderen Dienststellen der Kommission, EU-Agenturen, den Mitgliedstaaten und internationalen Partnern.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Die ideale Kandidatin bzw. der ideale Kandidat ist in der Lage, strategisch zu denken und die Arbeit voranzutreiben, dabei aber stets ein ausgeprägtes Bewusstsein für politische Prioritäten und ein solides Verständnis des institutionellen Rahmens der EU zu bewahren.
Wir suchen eine Person mit politischer Erfahrung, echtem Interesse und vorzugsweise praktischer Erfahrung oder fundierten Kenntnissen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- Gesundheit;
- medizinische Gegenmassnahmen bei schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsbedrohungen, CBRN-, Konflikt- oder Sicherheitslagen;
- Krisen- oder Katastrophenrisikomanagement;

Zivil-militärische Kooperation zu medizinischen Gegenmaßnahmen;
medizinischen Gegenmaßnahmen mit dualem Verwendungszweck;• Bevorratung.

Die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber verfügt über analytische Stringenz, die Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren und der kooperativen Zusammenarbeit mit diversen Teams. Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und klare Kommunikationskompetenzen sind für diese Position unerlässlich.
Bewerberinnen und Bewerber sollten Flexibilität, Anpassungsfähigkeit und Resilienz zeigen. Ein juristischer Hintergrund, insbesondere in Bezug auf EU-Programme und -Instrumente oder die Ausarbeitung und Umsetzung von EU-Rechtsvorschriften, gilt als deutlicher Vorteil.
Die Funktion erfordert ausgeprägte redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten in englischer Sprache und umfasst den Umgang mit hochsensiblen Informationen und Dokumenten. Daher muss die Kandidatin bzw. der Kandidat die entsprechende Sicherheitsüberprüfung gemäß den einschlägigen Vorschriften erhalten und aufrechterhalten.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	450809
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Mauritania Mauritanie Mauretanien
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in the EU Delegation to Mauritania. Mauritania is an important and privileged partner of the EU, with whom on 7 March 2024 the EU signed a Joint Declaration launching a migration partnership and migration dialogue. Contribution to the implementation of this partnership and the related actions will be one of the key tasks of the EMLO.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach of the European Pact on Migration and Asylum by inter alia supporting the third country in further improving migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, providing protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

An SNE who will:

- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
- Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the Global alliance to Counter Migrant Smuggling, EU migration policy priorities, including return and legal migration, in particular by supporting practical cooperation (and whether necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin as well as with the Return Liaison Officers deployed as a part

of the EURLO network funded under Specific Action of the Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF) and other networks on return and readmission (e.g. EURINT).

- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the Joint Declaration signed on 7 March 2024, launching the migration partnership and the migration dialogue with Mauritania. Contribute to the preparation of the political and technical dialogues on migration as well as to the preparation of Commission visits on migration and related briefings.
- Send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation and provide support, where necessary, for the implementation of migration-related projects and programmes (under the guidance of the Head of Sector for Governance); ensure that migration is mainstreamed into other areas, such as development cooperation or the implementation of bilateral and regional cooperation frameworks on migration, in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives. Support the monitoring and follow-up of HOME funded projects, as well as their coordination and synergies with the relevant NDICI-funded projects.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste SNE rattaché à la DG HOME et déployé au sein de la délégation de l'UE en Mauritanie. La Mauritanie est un partenaire important et privilégié de l'UE, avec qui l'UE a signé le 7 mars 2024 une déclaration commune lançant un partenariat et un dialogue sur la migration. La contribution à la mise en œuvre de ce partenariat et des actions associées sera l'une des tâches clés de l'EMLO.
Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :
-Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
-Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région (pour ceux qui ont un mandat régional). L'agent de liaison contribuera à identifier les défis et les besoins tant en termes stratégiques que operationnels qu'il partagera avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
-Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
-Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
-Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
-Sous la supervision du chef de la section politique,soutenir la mise en œuvre efficace de l'Alliance mondiale contre le trafic de migrants (Global Alliance to Counter Migrant Smuggling), les priorités de la politique migratoire de l'UE, y compris le retour et la migration légale, notamment en soutenant la coopération pratique (et si nécessaire l'exécution des decisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États

membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien operationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «Migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» (ILOs) qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

-Sous la supervision du Chef de la Section Politique, soutenir la mise en œuvre effective de la Déclaration conjointe signée le 7 mars 2024, qui a lancé le partenariat et le dialogue sur la migration avec la Mauritanie. Contribuer à la préparation des dialogues politiques et techniques sur la migration ainsi qu'à la préparation des visites de la Commission et à la préparation de briefings.

-Rapporter régulièrment au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports Flash « ad hoc » en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
-Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation et apporter, si nécessaire, un appui à la mise en œuvre des projets et programmes liés à la migration (sous la supervision du chef de secteur chargé de la gouvernance); veiller à ce que la migration soit prise en compte de manière transversale dans d'autres domaines, tels que la coopération au développement ou la mise en œuvre de cadres de coopération bilatéraux et régionaux en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux atteindre les objectifs susmentionnés. Appuyer le suivi et le contrôle des projets financés par HOME, ainsi que leur coordination et leur synergies avec les projets financés au titre de l'IVCDCI (NDICI).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbareren globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine SNE-Stelle, die der GD HOME zugeordnet ist und in der EU-Delegation in Mauretanien eingesetzt wird. Mauretanien ist ein wichtiger und privilegierter Partner, mit dem die EU am 7. März 2024 eine Gemeinsame Erklärung zur Einführung einer Migrationspartnerschaft und eines Migrationsdialogs unterzeichnet hat. Der Beitrag zur Umsetzung dieser Partnerschaft und der damit verbundenen Maßnahmen wird eine der Hauptaufgaben des EMLO sein.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.

Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politischen Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der Mitgliedstaaten und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die

Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

• Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung des Globalen Bündnisses zur Bekämpfung der Migrantenschleusung, Prioritäten der EU-Migrationspolitik, einschließlich der Politik der Rückkehr und der legalen Migration der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

• Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der am 7. März 2024 unterzeichneten Gemeinsamen Erklärung zu unterstützen, mit der die Migrationspartnerschaft und der Migrationsdialog mit Mauretanien eingeleitet wurden. Beitrag zur Vorbereitung der politischen und fachlichen Dialoge über Migration sowie zur Vorbereitung von Besuchen der Kommission auf hoher Ebene zum Thema Migration und damit zusammenhängenden Briefings.

• Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

• Eng mit den übrigen Mitgliedern der Delegation zusammenarbeiten und erforderlichenfalls die Umsetzung migrationsbezogener Projekte und Programme unterstützen (unter der Anleitung des Referatsleiters für Governance); sicherstellen, dass Migration auch in anderen Bereichen – etwa in der Entwicklungszusammenarbeit oder bei der Umsetzung bilateraler und regionaler Kooperationsrahmen im Migrationsbereich – systematisch berücksichtigt wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen. Die Überwachung und Nachverfolgung von aus HOME-Mitteln finanzierten Projekten unterstützen sowie deren

Koordinierung und Synergien mit den einschlägigen, aus NDICI-Mitteln finanzierten Projekten fördern.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254439
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Ethiopia and African Union Éthiopie et Union africaine Äthiopien und Afrikanische Union
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary. The post in Ethiopia has a regional mandate covering the Horn of Africa.
In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

An SNE who will:
Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
-Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
-Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
-Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
-Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
-Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash

reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
-Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.
Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région. Le poste en Éthiopie a un mandat régional pour la Corne de l'Afrique.

Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la

section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

- Rapporter régulièrment au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbareren globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.
Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU

Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen. Die Stelle in Äthiopien hat ein regionales Mandat für das Horn von Afrika.
Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den

Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

• Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

• Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

• Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.3_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	346102
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit HOME B3 is responsible for developing, coordinating and implementing the internal and external aspect of the EU policy on return and readmission, one of the cornerstones of the comprehensive EU migration and asylum policy. The Unit is responsible for developing policies to ensure the effective return, readmission and reintegration of third-country nationals having no legal right to stay in an EU Member State, in full compliance with EU law and fundamental rights. The Unit is organised in two sectors, one on return and the other on readmission. The return sector manages all aspects related to EU return policy ranging from key legislation (including the Return Regulation, the Return Directive, return aspects of the Frontex regulation and relevant return aspects of the Pact on Asylum and Migration notably the return border procedure), operational aspects related to return (notably Frontex support) as well as practical aspects (European Migration Network and the work of the Return Coordinator).

Job presentation:

A highly interesting and stimulating job in a dynamic environment for a motivated colleague who wants to contribute to the shaping and managing of the common EU system for return, one of the highest political priorities of the Commission. S/he would be part of a friendly and motivated team developing the legal and operational framework and monitoring the practical application of the acquis in the Member States.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and dynamic seconded national expert, with a high sense of responsibility and initiative and a strong interest in migration, and specifically return policy, who would be motivated by the challenge of developing and implementing a policy area that is highly relevant for the European society. S/he should have a solid understanding and experience in return policy development and implementation and/or legal drafting and analysis, including in relation to court cases.. S/he should have a strong sense of initiative and the capacity to work with efficiency and flexibility under the pressure of strict deadlines. The seconded national expert must be an excellent and cooperative team player. S/he should have a very good understanding of the EU policies

relevant for the post,. Experience with the Schengen evaluation mechanism and a good command of French would be an asset. .
Fluency in English is required.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Unité HOME B3 est chargée de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre des aspects internes et externes de la politique de l'UE en matière de retour et de réadmission, l'une des pierres angulaires de la politique globale de l'UE en matière de migration et d'asile. L'Unité est chargée d'élaborer des politiques visant à garantir le retour, la réadmission et la réintégration effectifs des ressortissants de pays tiers qui n'ont pas le droit de séjourner légalement dans un État membre de l'UE, dans le plein respect du droit de l'UE et des droits fondamentaux. L'Unité est organisée en deux secteurs, l'un concernant le retour et l'autre relatif à la réadmission. Le secteur du retour gère tous les aspects liés à la politique de l'UE en matière de retour : du cadre législatif de référence (y compris le Règlement Retour, la Directive Retour, les aspects du Règlement Frontex relatifs au retour et les aspects pertinents du Pacte sur l'Asile et la Migration relatifs au retour, notamment la procédure de retour à la frontière) aux aspects opérationnels liés au retour (notamment le soutien fourni par Frontex), ainsi que ses aspects pratiques (Réseau Européen des Migrations et travail du Coordinateur de l'UE pour le Retour).

Présentation du poste:

Un poste très intéressant et stimulant dans un environnement dynamique pour un collègue motivé qui souhaite contribuer à l'élaboration et à la gestion du système commun de l'UE en matière de retour, l'une des priorités politiques les plus élevées de la Commission. Il/elle ferait partie d'une équipe conviviale et motivée développant le cadre juridique et opérationnel et surveillant l'application pratique de l'acquis dans les États membres.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert national détaché expérimenté et dynamique, doté d'un sens élevé des responsabilités et de l'initiative et d'un vif intérêt pour la migration, et plus particulièrement pour les politiques publiques en matière de retour, qui serait motivé par

le défi que représentent l'élaboration et la mise en œuvre d'un domaine d'action de grande importance pour la société européenne. Il/elle devra avoir une solide compréhension et expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques publiques en matière de retour et/ou de la rédaction et de l'analyse juridiques, y compris en ce qui concerne le contentieux judiciaire. Il/elle devra avoir un sens aigu de l'initiative et la capacité de travailler avec efficacité et flexibilité dans le respect de délais stricts. Le candidat idéal devra posséder un excellent esprit d'équipe et de coopération. Le candidat retenu devra avoir une très bonne compréhension des politiques de l'UE pertinentes pour le poste. Une expérience du mécanisme d'évaluation de Schengen et une bonne maîtrise du français constitueraient un atout.
La maîtrise de l'anglais est indispensable.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat HOME B3 ist für die Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung der internen und externen Aspekte der Rückführungs- und Rückübernahmepolitik der EU zuständig, einem der Eckpfeiler der umfassenden Migrations- und Asylpolitik der EU. Das Referat ist für die Entwicklung von Strategien zur wirksamen Rückführung, Rückübernahme und Wiedereingliederung von Drittstaatsangehörigen ohne Aufenthaltsrecht in einem EU-Mitgliedstaat zuständig, unter uneingeschränkter Achtung des EU-Rechts und der Grundrechte. Das Referat gliedert sich in zwei Bereiche, einen Bereich zur Rückführungen und einen Bereich zur Rückübernahme. Der Rückführungssektor verwaltet alle Aspekte im Zusammenhang mit der EU-Rückführungspolitik, von wichtigen Rechtsvorschriften (einschließlich der Rückführungsverordnung, der Rückführungsrichtlinie, Rückführungsaspekte der Frontex-Verordnung und der Rückkehraspekte des Asyl- und Migrationspakets, insbesondere des Rückführungsverfahrens an der Grenze), operativen Aspekten im Zusammenhang mit Rückführungen (insbesondere Frontex-Unterstützung) bis hin zu praktischen Aspekten (Europäisches Migrationsnetzwerk und die Arbeit des Rückführungskoordinators).

Stellenbeschreibung:

Ein interessanter und anregender Position in einem dynamischen Umfeld für eine/n motivierte/n Kolleg/in, der/die zur Gestaltung und Verwaltung des gemeinsamen EU-Rückführungssystems, einer der höchsten politischen Prioritäten der Kommission, beitragen möchte. Er/ Sie wäre Teil eines freundlichen und motivierten Teams, das den rechtlichen und operativen Rahmen entwickelt und die praktische Anwendung des EU Acquis in den Mitgliedstaaten überwacht.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n erfahrene/n und dynamische/n nationalen Experten mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative und einem starken Interesse an Migration und insbesondere an der Rückführungspolitik, der/die von die Herausforderung motiviert ist, einen Politikbereich zu entwickeln und umzusetzen, welcher für die europäische Gesellschaft von großer Bedeutung ist. Er/sie sollte über ein gutes Verständnis und Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung der Rückführungspolitik und/oder der Ausarbeitung und Analyse von Rechtsvorschriften, auch im Kontext von Gerichtsverfahren/ -prozessen, verfügen. Er/sie sollte über Eigeninitiative zeigen und die Fähigkeit verfügen, unter dem Druck strenger Fristen effizient und flexibel zu arbeiten. Der/ die erfolgreiche Kandidat/in sollte ein ausgezeichneter und kooperativer Teamplayer sein. Der/die erfolgreiche Bewerber/in sollte ein sehr gutes Verständnis der für die Stelle relevanten EU-Politik haben. Erfahrungen mit dem Schengen-Evaluierungsmechanismus und gute Französischkenntnisse wären von Vorteil.
Englischkenntnisse sind erforderlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.3_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	346103
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit HOME B3 is responsible for developing, coordinating and implementing the internal and external aspect of the EU policy on return and readmission, one of the cornerstones of the comprehensive EU migration and asylum policy. The Unit is responsible for developing policies to ensure the effective return, readmission and reintegration of third-country nationals having no legal right to stay in an EU Member State, in full compliance with EU law and fundamental rights. The Unit is organised in two sectors, one on return and the other on readmission. The readmission sector is responsible for facilitating and monitoring the implementation of readmission cooperation instruments and for the negotiation of new instruments. The sector ensures the overall monitoring of third countries level of cooperation on readmission (Article 25a of the Visa Code) and for policy tools which support readmission cooperation and reintegration.

Job presentation:

A highly interesting and stimulating job in a dynamic environment for a motivated colleague who wants to contribute to the shaping and managing of the common EU readmission-related aspects of the Common EU system for return, one of the highest political priorities of the Commission. S/he would be part of a friendly and motivated team working on readmission cooperation instruments and with third countries on readmission cooperation.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and dynamic seconded national expert, with a high sense of responsibility and initiative and a strong interest in migration, and specifically return and readmission policy, who would be motivated by the challenge of developing and implementing a policy area that is highly relevant for the European society. S/he should have a solid understanding of readmission policy development and implementation as well as experience of international negotiations and relations with

third countries. S/he should have a strong sense of initiative and the capacity to work with efficiency and flexibility under the pressure of strict deadlines. The seconded national expert must be an excellent and cooperative team player. S/he should have a very good understanding of the EU policies relevant for the post. A good command of French would be an asset. Fluency in English is required.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Unité HOME B3 est chargée de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre des aspects internes et externes de la politique de l'UE en matière de retour et de réadmission, l'une des pierres angulaires de la politique globale de l'UE en matière de migration et d'asile. L'Unité est chargée d'élaborer des politiques visant à garantir le retour, la réadmission et la réintégration effectifs des ressortissants de pays tiers qui n'ont pas le droit de séjourner légalement dans un État membre de l'UE, dans le plein respect du droit de l'UE et des droits fondamentaux. L'Unité est organisée en deux secteurs, l'un concernant le retour et l'autre relatif à la réadmission. Le secteur de la réadmission est chargé de faciliter et de suivre la mise en œuvre des instruments de coopération en matière de réadmission, ainsi que de négocier de nouveaux instruments. Le secteur assure le suivi global du niveau de coopération des pays tiers en matière de réadmission (article 25 bis du code des visas) et des outils stratégiques qui sous-tendent la coopération en matière de réadmission et la réintégration.

Présentation du poste:

Un poste très intéressant et stimulant dans un environnement dynamique pour un/une collègue motivé(e) qui souhaite contribuer à l'élaboration et à la gestion des aspects communautaires liés à la réadmission dans le cadre du système commun de l'UE en matière de retour, l'une des priorités politiques les plus élevées de la Commission. Il/elle ferait partie d'une équipe conviviale et motivée travaillant sur les instruments de coopération en matière de réadmission et, avec les pays tiers, sur la coopération en matière de réadmission.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une expert national détaché expérimenté(e) et dynamique, doté(e) d'un sens élevé des responsabilités et de l'initiative et d'un vif intérêt pour la migration, et plus particulièrement pour la politique de retour et de réadmission, qui serait motivé(e)

par le défi que représentent l'élaboration et la mise en œuvre d'un domaine d'action de grande importance pour la société européenne. Il/elle devra avoir une solide compréhension de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique de réadmission, ainsi qu'une expérience des négociations internationales et des relations avec les pays tiers. Il/elle devra avoir un sens aigu de l'initiative et la capacité de travailler avec efficacité et flexibilité dans le respect de délais stricts. L'expert(e) national(e) détaché(e) devra posséder un excellent esprit d'équipe et de coopération. Il/elle devra avoir une très bonne compréhension des politiques de l'UE pertinentes pour le poste. Une bonne maîtrise du français constituerait un atout. La maîtrise de l'anglais est indispensable.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat HOME B3 ist für die Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung des internen und externen Aspekts der Rückführungs- und Rückübernahmepolitik der EU zuständig, einem der Eckpfeiler der umfassenden Migrations- und Asylpolitik der EU. Das Referat ist für die Entwicklung von Strategien zur Gewährleistung der wirksamen Rückführung, Rückübernahme und Wiedereingliederung von Drittstaatsangehörigen ohne Aufenthaltsrecht in einem EU-Mitgliedstaat unter uneingeschränkter Achtung des EU-Rechts und der Grundrechte zuständig. Das Referat gliedert sich in zwei Bereiche, einen Bereich zur Rückführung und einen Bereich zur Rückübernahme. Der Rückübernahmesektor ist für die Erleichterung und Umsetzung der Instrumente für die Zusammenarbeit bei der Rückübernahme und für die Verhandlung neuer Instrumente mit Drittstaaten zuständig. Der Sektor wertet die Zusammenarbeit von Drittländern bei der Rückübernahme aus (auch im Zusammenhang mit Artikel 25a des Visakodexes) und bei politischen Instrumenten, die die Zusammenarbeit bei der Rückübernahme und die Wiedereingliederung unterstützen.

Stellenbeschreibung:

Ein hochinteressanter und anregender Position in einem dynamischen Umfeld für ein/en motivierte/n Kolleg/in, der/die zur Gestaltung und Verwaltung der für die Rückübernahme relevanten Aspekte des Gemeinsamen EU-Rückführungssystems, einer der höchsten politischen Prioritäten der Kommission, beitragen möchte. Er/ Sie wäre Teil eines freundlichen und motivierten Teams, das an Instrumenten für die Zusammenarbeit bei der Rückübernahme und mit Drittländern an der Zusammenarbeit bei der Rückübernahme arbeitet.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n erfahrene/n und dynamische/n nationalen Experten mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative und einem starken Interesse an

Migration und insbesondere an der Rückführungs- und Rückübernahmepolitik, der/die durch die Herausforderung motiviert wäre, einen Politikbereich zu entwickeln und umzusetzen, der für die europäische Gesellschaft von großer Bedeutung ist. Er/sie sollte über ein solides Verständnis der Entwicklung und Umsetzung der Rückübernahmepolitik sowie über Erfahrungen mit internationalen Verhandlungen und Beziehungen zu Drittländern verfügen. Er/sie sollte über ein ausgeprägtes Initiativbewusstsein und die Fähigkeit verfügen, unter dem Druck strenger Fristen effizient und flexibel zu arbeiten. Der/die Abgeordnete/r Nationale/r Sachverständige/rmuss ein ausgezeichneter und kooperativer Teamplayer sein. Er/ Sie sollte ein sehr gutes Verständnis der für die Stelle relevanten EU-Politik haben. Gute Französischkenntnisse wären von Vorteil. Englischkenntnisse sind erforderlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	144631
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of unit B4 is to develop, coordinate and monitor the implementation of the common EU visa policy, which is one of the flanking measures and part of a multi-layered system of integrated border management, aimed at maintaining the Schengen area without internal border control. In this context the common visa policy serves a double objective: facilitating legitimate travel and tackling irregular migration while safeguarding internal security. It provides notably for the harmonisation and regular revision of the lists of visa free and visa requiring third countries, and for harmonized conditions and procedures for issuing Schengen visas. The common visa policy is supported by the exchange of data on visa applications via the Visa Information System.

Job presentation:

We propose an interesting position in a friendly working atmosphere within a team of 16 staff. The candidate is expected to work across files and collaborate with various colleagues within the different teams in the unit.
The successful candidate will be in charge of different files and policy elements, supporting the work of the unit, in particular in the following areas and tasks:
Contribute to defining, implementing and co-ordinating policy, legislative and operational developments regarding Visa Policy and the digitalisation of the visa procedures.
Assist the unit and the policy sectors in the drafting of policy and legal documents as necessary.
Under the supervision of an official, elaborate and develop legislation in the field of visa digitalisation and assisting in monitoring the proper transposition and implementation of legislation regarding this policy field.
Assist the Commission official in charge in European Parliament's Committee meetings, Council working parties, the Committee of the Regions and ECOSOC.
Assist the Commission official in charge in negotiations of international agreements and / or participate in working groups and / or conferences organised by international organisations in the field of visa policy.
Under the supervision of an official, contribute to draft answers to oral and written questions and petitions of MEPs as well as to the European Ombudsman's investigations.
The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years

preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a proactive, dynamic, and committed Seconded National Expert with strong policy analysis skills who is a team player and has a keen interest in working on Visa Policy issues. The lively and fast-moving working environment requires the need of a self-starter with an outgoing personality, strong communication skills and the ability to manage his/her own work in a flexible way.
As a candidate with a strong set of legal tasks, we look for a candidate with knowledge on the Ordinary Legislative Procedure and the EU Migration and Home Affairs aquis.
The ideal candidate has proven capacity to draft and review legal legislative texts, being the experience in monitoring migration affairs and linked legislation a strong plus.
The ideal candidate should possess excellent organisational skills and ability to deal with regular short deadlines, be ready to learn Commission working methods, including on digital infrastructure management, registration, filing and handling of Commission documents and correspondence as well as a discrete professional attitude to handle, share and understand sensitive information, standards and rules.
Our SNE candidate should have substantial expertise and previous experience on visa policy implementation at the national level of his/her Member State or country, being this a strong asset for this position.
The policy field of Visa Policy is increasingly under political scrutiny. This is why we look for a candidate with the ability to identify and understand political issues at stake, capacity to think strategically about the priorities and tasks of the DG and present arguments with clarity, logic and diplomacy.
When it comes to soft skills, our perfect candidate would have the capacity to work independently as well as in a cooperative and flexible manner and ready to share skills, ideas and knowledge within the team, demonstrating very good inter-personal skills.
We are looking for a required very good knowledge of English (oral and written). Knowledge of other languages is also an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B4 a pour mission d'élaborer, de coordonner et de suivre la mise en œuvre de la politique commune de l'UE en matière de visas, qui est l'une des mesures d'accompagnement et fait partie d'un système à plusieurs niveaux de gestion intégrée des frontières, visant à maintenir l'espace Schengen sans contrôle aux frontières intérieures. Dans ce contexte, la politique commune des visas poursuit un double objectif : faciliter les déplacements légitimes et lutter contre la migration irrégulière tout en préservant la sécurité intérieure. Elle prévoit notamment l'harmonisation et la révision régulière des listes des pays tiers exemptés de l'obligation de visa et des pays tiers soumis à l'obligation de visa, ainsi que l'harmonisation des conditions et des procédures de délivrance des visas Schengen. La politique commune des visas est soutenue par l'échange de données sur les demandes de visa par l'intermédiaire du système d'information sur les visas.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant dans une ambiance de travail conviviale au sein d'une équipe de 16 personnes. Le candidat est censé travailler sur l'ensemble des dossiers et collaborer avec divers collègues au sein des différentes équipes de l'unité.
Le candidat retenu sera chargé de différents dossiers et éléments politiques, soutenant les travaux de l'unité, en particulier dans les domaines et tâches suivants :
Contribuer à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination des évolutions politiques, législatives et opérationnelles en ce qui concerne la politique des visas et la numérisation des procédures de visa.
Assister l'unité et les secteurs politiques dans l'élaboration des documents politiques et juridiques si nécessaire.
Sous la supervision d'un fonctionnaire, élaborer et développer la législation dans le domaine de la numérisation des visas et contribuer au suivi de la transposition et de la mise en œuvre correctes de la législation dans ce domaine d'action.
Assister le fonctionnaire de la Commission chargé des réunions du Comité du Parlement européen, des groupes de travail du Conseil, du Comité des régions et de l'ECOSOC.
Assister le fonctionnaire de la Commission chargé des négociations d'accords internationaux et/ou participer à des groupes de travail et/ou conférences organisés par des organisations internationales dans le domaine de la politique des visas.
Sous la supervision d'un fonctionnaire, contribuer à la rédaction des réponses aux questions orales et écrites et aux pétitions des députés européens, ainsi qu'aux enquêtes du Médiateur européen.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant une incidence sur des dossiers qu'il aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou sur des cas directement adjacents. En aucun cas, il ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert national détaché proactif, dynamique et engagé, doté de solides compétences en analyse des politiques, ayant l'esprit d'équipe et présentant un vif intérêt à travailler sur les questions de politique des visas. L'environnement de travail dynamique et en évolution rapide exige une personne autonome, dotée d'une personnalité ouverte, de solides compétences en communication et de la capacité à gérer son propre travail avec flexibilité.

En tant que candidat(e) amené(e) à effectuer un important ensemble de tâches juridiques, nous recherchons une personne ayant une connaissance de la procédure législative ordinaire ainsi que de l'acquis de l'Union européenne en matière de migration et d'affaires intérieures.
Le candidat idéal a prouvé sa capacité à rédiger et à réviser des textes législatifs juridiques, l'expérience du suivi des affaires migratoires et de la législation connexe étant un atout majeur.
Le candidat idéal doit posséder d'excellentes compétences organisationnelles et la capacité de faire face à des délais courts réguliers, être prêt à apprendre les méthodes de travail de la Commission, y compris en ce qui concerne la gestion de l'infrastructure digitale, l'enregistrement, le classement et le traitement des documents et de la correspondance de la Commission, ainsi qu'une attitude professionnelle discrète pour traiter, partager et comprendre des informations, des normes et des règles sensibles.
Notre candidat au poste de SNE doit posséder une expertise solide et une expérience avérée dans la mise en œuvre de la politique des visas au niveau national de son État membre ou de son pays, ce qui constitue un atout majeur pour ce poste.
Le politique des visas fait l'objet d'un examen politique de plus en plus minutieux. C'est pourquoi nous recherchons un candidat ayant la capacité d'identifier et de comprendre les enjeux politiques, la capacité de réfléchir stratégiquement aux priorités et aux tâches de la DG et de présenter des arguments avec clarté, logique et diplomatie.
Quand il s'agit de compétences non techniques, notre candidat idéal aurait la capacité de travailler de manière autonome ainsi que de manière coopérative et flexible et prêt à

partager des compétences, des idées et des connaissances au sein de l'équipe, démontrant de très bonnes compétences interpersonnelles.
Une très bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit) est requise. La connaissance d'autres langues est également un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Referats B4 besteht darin, die Umsetzung der gemeinsamen Visumpolitik der EU zu entwickeln, zu koordinieren und zu überwachen, die eine der flankierenden Maßnahmen und Teil eines vielschichtigen Systems des integrierten Grenzmanagements ist, das darauf abzielt, den Schengen-Raum ohne Kontrollen an den Binnengrenzen zu erhalten. In diesem Zusammenhang dient die gemeinsame Visumpolitik einem doppelten Ziel: Erleichterung des legalen Reisens und Bekämpfung der irregulären Migration bei gleichzeitiger Wahrung der inneren Sicherheit. Er sieht insbesondere die Harmonisierung und regelmäßige Überarbeitung der Listen der visumfreien und visumpflichtigen Drittländer sowie harmonisierte Bedingungen und Verfahren für die Erteilung von Schengen-Visa vor. Die gemeinsame Visumpolitik wird durch den Austausch von Daten über Visumanträge über das Visa-Informationssystem unterstützt.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante Position in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre in einem Team von 16 Mitarbeitern vor. Es wird erwartet, dass der Kandidat dateienübergreifend arbeitet und mit verschiedenen Kollegen in den verschiedenen Teams des Referats zusammenarbeitet.
Der erfolgreiche Bewerber/Bewerberin ist für verschiedene Dossiers und politische Elemente zuständig und unterstützt die Arbeit des Referats, insbesondere in den folgenden Bereichen und Aufgaben:
Beitrag zur Festlegung, Umsetzung und Koordinierung politischer, legislativer und operativer Entwicklungen in Bezug auf die Visumpolitik und die Digitalisierung der Visumverfahren.
Unterstützung des Referats und der Politikbereiche bei der Ausarbeitung politischer und rechtlicher Dokumente bei Bedarf.
Unter der Aufsicht eines Beamten, Ausarbeitung und Weiterentwicklung von Rechtsvorschriften im Bereich der Digitalisierung von Visa und Unterstützung bei der Überwachung der ordnungsgemäßen Umsetzung und Durchführung von Rechtsvorschriften in diesem Politikbereich.
Unterstützung des zuständigen Kommissionsbeamten bei den Ausschusssitzungen des Europäischen Parlaments, den Arbeitsgruppen des Rates, dem Ausschuss der Regionen und dem ECOSOC.

Unterstützung des zuständigen Kommissionsbeamten bei der Aushandlung internationaler Abkommen und/oder Teilnahme an Arbeitsgruppen und/oder Konferenzen internationaler Organisationen im Bereich der Visumpolitik.
Unter der Aufsicht eines Beamten, Mitwirkung am Entwurf von Antworten auf mündliche und schriftliche Anfragen und Petitionen von MdEP sowie an den Untersuchungen des Europäischen Bürgerbeauftragten.
Der ANS arbeitet unter der Aufsicht eines Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen arbeitet der ANS nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers, die er in den zwei Jahren vor seinem Eintritt in die Kommission in seiner nationalen Verwaltung hätte bearbeiten müssen, oder direkt angrenzende Fälle. In keinem Fall vertritt er die Kommission bei finanziellen oder sonstigen Verpflichtungen oder bei Verhandlungen im Namen der Kommission.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen proaktiven, dynamischen und engagierten nationalen Experten mit starken Fähigkeiten in der Politikanalyse, der ein Teamplayer ist und ein großes Interesse an der Arbeit an Fragen der Visapolitik hat. Das lebendige und schnelllebige Arbeitsumfeld erfordert einen Selbststarter mit einer aufgeschlossenen Persönlichkeit, starken Kommunikationsfähigkeiten und der Fähigkeit, seine eigene Arbeit flexibel zu gestalten.
Als Kandidat mit starken rechtlichen Aufgaben suchen wir einen Kandidaten mit Kenntnissen über das ordentliche Gesetzgebungsverfahren und den Besitzstand der EU im Bereich Migration und Inneres. Der ideale Kandidat hat bewiesen, dass er in der Lage ist, Rechtstexte zu verfassen und zu überprüfen, da die Erfahrung mit der Überwachung von Migrationsangelegenheiten und der damit verbundenen Gesetzgebung ein starkes Plus ist.
Der ideale Kandidat sollte über ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit verfügen, mit regelmäßigen kurzen Fristen umzugehen, bereit sein, die Arbeitsmethoden der Kommission zu erlernen, unter anderem in Bezug auf die Verwaltung der digitalen Infrastruktur, die Registrierung, Einreichung und Bearbeitung von Kommissionsdokumenten und -korrespondenz sowie eine diskrete berufliche Einstellung zum Umgang, Austausch und Verständnis sensibler Informationen, Standards und Regeln.
Unser SNE-Kandidat sollte über fundierte Fachkenntnisse und einschlägige Erfahrung bei der Umsetzung der Visumpolitik auf nationaler Ebene seines Mitgliedstaats oder Landes verfügen, was für diese Position von großem Vorteil ist.

Der politische Bereich der Visapolitik steht zunehmend unter politischer Kontrolle. Aus diesem Grund suchen wir einen Kandidaten, der in der Lage ist, die auf dem Spiel stehenden politischen Fragen zu erkennen und zu verstehen, strategisch über die Prioritäten und Aufgaben der GD nachzudenken und Argumente mit Klarheit, Logik und Diplomatie vorzulegen.
Wenn es um Soft Skills geht, hätte unser perfekter Kandidat die Fähigkeit, unabhängig sowie kooperativ und flexibel zu arbeiten und bereit zu sein, Fähigkeiten, Ideen und Wissen innerhalb des Teams zu teilen, was sehr gute zwischenmenschliche Fähigkeiten zeigt.
Wir sind auf der Suche nach sehr guten Englischkenntnissen (mündlich und schriftlich). Kenntnisse anderer Sprachen sind ebenfalls von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2.DEL.Paris
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	530872
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 12 France Paris France Paris Frankreich Paris
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the team in the EU Delegation to the OECD and UNESCO following external affairs and international partnership matters, namely the global relations of the OECD especially towards Africa, Latin America and the EU neighbourhood, Development Assistance Committee (DAC) files, and thematic issues such as artificial intelligence and Critical Raw Materials.

Job presentation:

The secondee will contribute to policy and strategy formulation in the main areas of the section's work helping to ensure a more strategic multilateral positioning of the EU, in particular in the sustainable development negotiations at OECD and UNESCO. This includes notably policy analysis and formulation, EU coordination and support in negotiations in international organisations and multilateral fora. The secondee will contribute to the relations and engagement with OECD and UNESCO secretariats, EU Member States and relevant government and non-governmental actors, to coordination with Commission services and the EEAS. The work of the section is cyclical with peaks of work around important processes and events. Therefore, this requires flexibility in the carrying out of the workload. The secondee will also be required to contribute on the broader aspects of the section's work. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Very good knowledge of development policy and/or foreign policy and in particular of EU policies as well as some relevant experience in development co-operation is required. Experience of contributing to policy and strategy formulation is essential. A very good grasp of international relations and multilateral institutions and processes would be a definite asset. Solid political thinking, ability to develop policy proposals and positions, and very good drafting skills are required. The secondee should be able to integrate well into a team handling a number of important initiatives at the multilateral and EU level, working closely with senior management, Commission DGs and the EEAS and should tackle his/her work with enthusiasm. The secondee should be apt to take initiative as required and be able to work well under pressure.
University degree or professional experience of an equivalent level in the field(s) Economics/Law/Political sciences/EU studies and politics (general). Excellent command

of English (both written and spoken); knowledge of French or other EU official languages would be considered an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'équipe de la Délégation auprès de l'OCDE et de l'UNESCO en charge des affaires extérieures et des partenariats internationaux, en particulier les relations globales de l'OCDE avec l'Afrique, l'Amérique Latine et les pays du voisinage, les dossiers du Comite de l'Aide au Développement (CAD), et les questions thématiques telles que l'intelligence artificielle et les Minerais Critiques.

Présentation du poste:

Le/la fonctionnaire détaché(e) contribuera à l'élaboration des politiques et des stratégies dans les principaux domaines d'activité de la section, contribuant ainsi à un positionnement multilatéral plus stratégique de l'UE, notamment dans le cadre des négociations sur le développement durable au sens de l'OCDE et de l'UNESCO. Cela comprend notamment l'analyse et la formulation des politiques, la coordination UE et l'appui aux négociations au sein des organisations internationales et des enceintes multilatérales. Le/la fonctionnaire détaché(e) contribuera aux relations et aux échanges avec les secrétariats de l'OCDE et de l'UNESCO, les États membres de l'UE et les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux concernés ainsi qu'à la coordination avec les services de la Commission et le SEAE. Le travail de la section est cyclique, avec des périodes d'activité forte autour de processus importants. Une certaine flexibilité dans l'exécution des tâches est donc requise. Le/la fonctionnaire détaché(e) sera également amené(e) à contribuer aux aspects plus généraux du travail de la section. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Une très bonne connaissance des politiques de développement et/ou de politique étrangère, et en particulier des politiques de l'UE, ainsi qu'une expérience pertinente en matière de coopération au développement sont requises. Une expérience de contribution à l'élaboration de politiques et de stratégies est essentielle. Une très bonne compréhension des relations internationales et des institutions et processus multilatéraux serait un atout certain. Un esprit politique solide, la capacité d'élaborer des propositions et des positions politiques, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles sont requises. Le/la fonctionnaire détaché(e) devra s'intégrer facilement au sein d'une équipe

gérant plusieurs initiatives importantes aux niveaux multilatéral et européen, en étroite collaboration avec la direction, les directions générales de la Commission et le SEAE, et aborder ses missions avec enthousiasme. Il/Elle devra faire preuve d'initiative et être capable de travailler efficacement sous pression.
Diplôme universitaire ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, sciences politiques, études européennes et politique (générale). Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ; la connaissance du français ou d'autres langues officielles de l'UE serait un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Team der EU-Delegation bei der OECD und der UNESCO, das sich mit außenpolitischen Angelegenheiten und internationalen Partnerschaften befasst – konkret mit den globalen Beziehungen der OECD (insbesondere zu Afrika, Lateinamerika und der EU-Nachbarschaft), Dossiers des Ausschusses für Entwicklungshilfe (DAC) sowie thematischen Schwerpunkten wie künstlicher Intelligenz und kritischen Rohstoffen.

Stellenbeschreibung:

Die entsandte Person wirkt an der Politik- und Strategieentwicklung in den Kernbereichen der Arbeit des Referats mit und trägt dazu bei, eine strategischere multilaterale Positionierung der EU zu gewährleisten – insbesondere im Kontext der Verhandlungen zu nachhaltiger Entwicklung bei der OECD und der UNESCO. Dies umfasst insbesondere die Analyse und Ausarbeitung politischer Ansätze, die EU-Koordinierung sowie die Unterstützung bei Verhandlungen in internationalen Organisationen und multilateralen Foren. Die entsandte Person beteiligt sich zudem an der Pflege der Beziehungen und der Zusammenarbeit mit den Sekretariaten von OECD und UNESCO, den EU-Mitgliedstaaten sowie relevanten staatlichen und nichtstaatlichen Akteuren und unterstützt die Abstimmung mit den Dienststellen der Europäischen Kommission und dem EAD. Die Arbeit des Referats folgt einem zyklischen Muster, wobei es im Zusammenhang mit wichtigen Prozessen und Veranstaltungen zu Arbeitsspitzen kommen kann. Dies erfordert ein hohes Maß an Flexibilität bei der Bewältigung des Arbeitspensums. Darüber hinaus wird von der entsandten Person erwartet, dass sie einen Beitrag zu den weiter gefassten Aufgabenbereichen des Referats leistet. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse in der Entwicklungspolitik und/oder Außenpolitik – insbesondere im Hinblick auf die Politik der EU – sowie einschlägige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit. Zudem ist Erfahrung bei der Mitwirkung an der Ausarbeitung von politischen Konzepten und Strategien unerlässlich. Ein sehr gutes Verständnis internationaler Beziehungen sowie multilateraler Institutionen und Prozesse ist von großem Vorteil. Vorausgesetzt werden ein ausgeprägtes politisches

Urteilsvermögen, die Fähigkeit, politische Vorschläge und Positionen zu entwickeln, sowie eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise. Die entsandte Person sollte sich gut in ein Team einfügen können, das eine Reihe wichtiger Initiativen auf multilateraler und EU-Ebene betreut, und dabei eng mit dem höheren Management, den Generaldirektionen der Kommission sowie dem EAD (Europäischer Auswärtiger Dienst) zusammenarbeiten. Die Arbeit sollte mit Engagement angegangen werden. Zudem wird die Fähigkeit erwartet, bei Bedarf Eigeninitiative zu zeigen und auch unter Druck souverän zu arbeiten. Vorausgesetzt wird ein Hochschulabschluss oder eine gleichwertige berufliche Erfahrung in den Bereichen Wirtschaft, Recht, Politikwissenschaften oder EU-Studien/EU-Politik. Exzellente Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sind erforderlich; Kenntnisse in Französisch oder einer anderen Amtssprache der EU sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MARE.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	430068
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Maritime Affairs and Fisheries (DG MARE) aims to develop the potential of the European maritime economy and to secure sustainable fisheries and aquaculture, a stable supply of aquatic food, healthy seas, and prosperous coastal communities - for today's Europeans and for future generations. This involves formulating, developing, and implementing the Common Fisheries Policy - the cornerstone of our actions for a sustainable exploitation of fisheries resources and sustainable aquaculture development; and promoting an integrated approach to all maritime policies. The DG has around 380 staff, distributed over 5 Directorates and 21 Units. The wide variety of responsibilities creates an interesting and challenging working environment. Hierarchical circuits are short, and working efforts translate into tangible results with a direct impact on the ground and on stakeholders. MARE B.4 develops and implements the EU's policy to prevent, deter and eliminate Illegal, Unreported and Unregulated (IUU) fishing. The fight against IUU fishing is pivotal for the External Dimension of the Common Fisheries Policy. In this context, zero tolerance to IUU fishing is the paramount objective of the EU in line with the EU International Ocean Governance agenda and the UN Sustainable Development Goals. Our objective is to address the loopholes in fisheries controls at international, regional and national levels and prevent fishery products stemming from illegal fishing from entering the EU and other markets. Cooperation with EU Member States, third countries and relevant international organisations is essential for achieving our tasks.

Job presentation:

We offer a challenging position for a cost-free Seconded National Expert. As a Policy Officer you will help implement the EU policy to deter, fight and eliminate Illegal Unreported and Unregulated (IUU) fishing. This includes: develop and contribute to the definition of EU policies on the fight against IUU fishing, including preparation and follow-up of strategies, political positions and legal initiatives and IT tools; handle cases in relation to administrative cooperation foreseen by the EU IUU Regulation 1005/2008; contribute to the preparation of bilateral IUU dialogues with third countries regarding their obligations under international law of the sea; carry out data analysis in relation to vessels and/or operators involved or suspected to carry out IUU fishing activities; contribute to the smooth operation of the new digital tool for implementing the EU catch certification scheme ('CATCH'), as well as its evolution, respond timely to operational queries and requests for guidance on the day-to-day management of CATCH workflows by EU Member States, EU importers of fisheries products and non-EU authorities;

contribute to maintaining regular contacts and exchanges of information with public and professional bodies in Member States, third countries and EFCA in relation to policies aiming at eliminating IUU fishing; respond to requests for information relevant to the work of the Unit and to access to documents requests. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a highly motivated, well-organised and dynamic team player, with high sense of responsibility and strong service orientation as well as sound understanding of the policy priorities and tools in the fight against IUU fishing and the objectives of the Common Fisheries Policy. A university degree or professional training or professional experience of an equivalent level is required. Experience of working in a national/regional administration in relation to the law of the sea, international fisheries management or monitoring, control and surveillance of fishing activities is highly desirable. The candidate should possess good communication skills (oral and written) in English, additional knowledge of French or Spanish would be an asset. He/she should be a quick learner, manage efficiently multiple priorities and deliver quality results within given deadlines. Good understanding of the EU institutional setting, excellent interpersonal and co-ordination skills, drafting skills, intellectual/problem solving and judgement skills, a capacity to work autonomously are prerequisites for this position.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Affaires maritimes et pêche (DG MARE) vise à développer le potentiel de l'économie maritime européenne et à garantir une pêche et une aquaculture durables, un approvisionnement stable en denrées alimentaires d'origine aquatique, des mers saines et des communautés côtières prospères, pour les Européens d'aujourd'hui et pour les générations futures. Il s'agit de formuler, de développer et de mettre en œuvre la politique commune de la pêche, pierre angulaire de nos actions en faveur d'une exploitation durable des ressources halieutiques et d'un développement durable de l'aquaculture ; et promouvoir une approche intégrée de toutes les politiques maritimes. La DG emploie environ 380 personnes, réparties entre 5 directions et 21 unités. La grande diversité des responsabilités crée un environnement de travail intéressant et stimulant. Les circuits hiérarchiques sont courts et les efforts de travail se traduisent par des résultats tangibles ayant une incidence directe sur le terrain et sur les parties prenantes. L'Unité MARE B.4 élabore et met en œuvre la politique de l'UE visant à prévenir, à décourager et à éradiquer la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN). La lutte contre la pêche INN est essentielle pour la dimension extérieure de la politique commune de la pêche. Dans ce contexte, la tolérance zéro à l'égard de la pêche INN est l'objectif primordial de l'UE, conformément au programme de gouvernance internationale des océans de l'UE et aux objectifs de développement durable des Nations unies. Notre objectif est de combler les lacunes en matière de contrôle de la pêche aux niveaux international, régional et national et d'empêcher les produits de la pêche issus de la pêche illicite d'entrer sur le marché de l'UE ainsi que sur d'autres marchés. La coopération avec les États membres de l'UE, les pays tiers et les organisations internationales compétentes est indispensable à la réalisation de nos missions.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste stimulant de Spécialiste National(e) Détaché(e) sans frais. En tant que chargé(e) de mission (Policy Officer), vous contribuerez à la mise en œuvre de la politique de l'Union européenne visant à prévenir, combattre et éliminer la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN). À ce titre, vous serez amené(e) à : développer et contribuer à la définition des politiques de l'UE en matière de lutte contre la pêche INN, notamment par la préparation et le suivi de stratégies, de positions politiques, d'initiatives juridiques et d'outils informatiques ; traiter les dossiers relevant de la coopération administrative prévue par le règlement (CE) n° 1005/2008 de l'UE relatif à la pêche INN ; contribuer à la préparation des dialogues bilatéraux sur la pêche

INN avec les pays tiers concernant leurs obligations vis-à-vis du droit international de la mer ; réaliser des analyses de données concernant les navires et/ou les opérateurs impliqués ou soupçonnés de se livrer à des activités de pêche INN ; contribuer au bon fonctionnement et à l'évolution de « CATCH », le nouvel outil numérique de mise en œuvre du système européen de certification des captures, répondre dans les délais impartis aux questions opérationnelles et aux demandes d'orientation concernant la gestion quotidienne des flux de travail de CATCH par les États membres de l'UE, les importateurs européens de produits issus de la pêche, et par les autorités de pays tiers ; contribuer au maintien de contacts réguliers et d'échanges d'informations avec les organismes publics et professionnels des États membres, des pays tiers, et de l'AECP (Agence Européenne de Contrôle des Pêches) dans le cadre des politiques visant à éliminer la pêche INN ; répondre aux demandes d'information relatives aux activités de l'unité ainsi qu'aux demandes d'accès aux documents. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) candidat(e) faisant preuve d'un fort esprit d'équipe et d'une très grande motivation, bien organisé(e) et dynamique, doté(e) d'un sens aigu des responsabilités et d'une forte orientation vers le service. Il ou elle ferait également preuve d'une bonne compréhension des priorités politiques et des outils de lutte contre la pêche INN ainsi que des objectifs de la politique commune de la pêche. Un diplôme universitaire ou une formation ou expérience professionnelle de niveau équivalent est requis. Une expérience de travail dans une administration nationale ou régionale en lien avec le droit de la mer, la gestion internationale des pêches ou le suivi, le contrôle et la surveillance des activités de pêche est très souhaitable. Le candidat ou la candidate devra posséder de bonnes capacités de communication (orale et écrite) en anglais ; la connaissance supplémentaire du français et/ou de l'espagnol constitut un atout. Il ou elle doit être capable d'apprendre rapidement, de gérer efficacement plusieurs priorités et de fournir des travaux de qualité dans les délais impartis. Une bonne compréhension du cadre institutionnel de l'UE, d'excellentes aptitudes interpersonnelles et de coordination, des compétences rédactionnelles, des capacités intellectuelles/de résolution de problèmes et de discernement, ainsi qu'une capacité à travailler de manière autonome sont des aptitudes indispensables pour ce poste.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD Maritime Angelegenheiten und Fischerei (GD MARE) ist bestrebt, das Potenzial der europäischen maritimen Wirtschaft zu entwickeln und eine nachhaltige Fischerei und Aquakultur, eine stabile Versorgung mit aquatischen Lebensmitteln, gesunde Meere und florierende Küstengemeinden – für die Europäerinnen und Europäer und für künftige Generationen – sicherzustellen. Dazu gehört die Formulierung, Entwicklung und Umsetzung der gemeinsamen Fischereipolitik, die Eckpfeiler unserer Maßnahmen für eine nachhaltige Nutzung der Fischereiressourcen und eine nachhaltige Entwicklung der Aquakultur ist; sowie ein integrierter Ansatz für die Meerespolitik insgesamt. Die GD verfügt über rund 380 Bedienstete, die sich auf fünf Direktionen und 21 Referate verteilen. Die große Vielfalt der Verantwortlichkeiten schafft ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Die internen Abstimmungswege sind kurz, und die Arbeit in der GD führt zu greifbaren Ergebnissen mit direkten Auswirkungen vor Ort und auf die Interessenträger. MARE B.4 entwickelt und setzt die EU-Politik zur Verhinderung, Bekämpfung und Unterbindung der illegalen, nicht gemeldeten und unregulierten Fischerei (IUU-Fischerei) um. Die Bekämpfung der IUU-Fischerei ist für die externe Dimension der gemeinsamen Fischereipolitik von entscheidender Bedeutung. In diesem Zusammenhang ist die Null-Toleranz gegenüber IUU-Fischerei das vorrangige Ziel der EU, im Einklang mit der Agenda der EU für die internationale Meerespolitik und den Zielen der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung. Unser Ziel ist es, die Schlupflöcher bei den Fischereikontrollen auf internationaler, regionaler und nationaler Ebene zu schließen und zu verhindern, dass Fischereierzeugnisse aus illegaler Fischerei in die EU und andere Märkte gelangen. Die Zusammenarbeit mit EU-Mitgliedstaaten, Drittländern und einschlägigen internationalen Organisationen ist für die Erfüllung unserer Aufgaben von entscheidender Bedeutung.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine herausfordernde Position für eine/n kostenlose/n Nationale/n Sachverständige/n. Als Referent/in helfen Sie bei der Umsetzung der EU-Politik zur Abschreckung, Bekämpfung und Unterbindung der illegalen, nicht gemeldeten und unregulierten Fischerei (IUU-Fischerei). Dazu gehören: Entwicklung von und Mitwirkung an der Festlegung von EU-Strategien zur Bekämpfung der IUU-Fischerei, einschließlich der Ausarbeitung und Weiterverfolgung von Strategien, politischen Standpunkten, rechtlichen Initiativen und IT-Instrumenten; Bearbeitung von Fällen im Zuge der Verwaltungszusammenarbeit gemäß der IUU-Verordnung (EG) Nr. 1005/2008;

Beitrag zur Vorbereitung bilateraler IUU-Dialoge mit Drittländern über ihre Verpflichtungen nach dem Seevölkerrecht; Durchführung von Datenanalysen zu Schiffen und/oder Betreibern, die IUU-Fischerei betreiben oder derer verdächtigt werden; Beitrag zum reibungslosen Funktionieren des neuen digitalen Instruments für die Umsetzung der EU-Fangbescheinigungsregelung (‚CATCH') sowie dessen Weiterentwicklung, zeitnahe Beantwortung operativer Anfragen und Anliegen zur Hilfestellung für die laufende Verwaltung der CATCH-Workflows durch EU-Mitgliedstaaten, EU-Importeure von Fischereierzeugnissen und Behörden außerhalb der EU; Beitrag zur Aufrechterhaltung regelmäßiger Kontakte und des Informationsaustauschs mit öffentlichen Einrichtungen und Berufsverbänden in den Mitgliedstaaten, Drittländern und mit der EFCA zu politischen Maßnahmen zur Unterbindung der IUU-Fischerei; Beantwortung von Anfragen zu Informationen bezüglich der Arbeit des Referats sowie zum Zugang zu Dokumenten. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen hochmotivierten, gut organisierten und dynamischen Team-Spieler mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und einer starken Dienstleistungsorientierung, sowie einem fundierten Verständnis der politischen Prioritäten und Instrumente zur Bekämpfung der IUU-Fischerei und der Ziele der gemeinsamen Fischereipolitik. Erforderlich ist ein Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung. Erfahrung in der Arbeit in einer nationalen/regionalen Verwaltung im Zusammenhang mit dem Seerecht, der internationalen Fischereiverwaltung oder der Überwachung, Kontrolle und Beobachtung von Fischereiaktivitäten ist sehr wünschenswert. Der Bewerber/die Bewerberin sollte über gute (mündliche und schriftliche) Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache verfügen; zusätzliche Französisch- oder Spanischkenntnisse wären von Vorteil. Der Bewerber/die Bewerberin sollte schnell lernen, mehrere Prioritäten effizient verwalten und innerhalb bestimmter Fristen hochwertige Ergebnisse liefern. Ein gutes Verständnis des institutionellen Umfeldes der EU, ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und Koordinationskompetenzen, redaktionelle Fähigkeiten, intellektuelle Fähigkeiten/Problemlösungs- und Urteilskompetenz sowie die Fähigkeit, autonom zu arbeiten, sind Voraussetzungen für diese Position.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.DG
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	495826
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Anti-Fraud Office (OLAF) whose mission is to protect the financial interests of the European Union, to fight fraud, corruption and any other irregular activity, including misconduct within the European Institutions. In pursuing this mission in an accountable, transparent and cost-effective manner, OLAF aims to provide a quality service to the citizens of Europe. OLAF achieves its mission by conducting, in full independence, internal and external investigations. It also organizes close and regular cooperation between the competent authorities of the Member States to coordinate their activities.

Within OLAF, the review function is the internal advisory and control procedure set up by the Director-General pursuant to Article 17(7) of Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 and includes a legality check, relating, inter alia, to the respect of procedural guarantees and fundamental rights of the persons concerned and of the national law of the Member States concerned.

This function is carried out by Reviewers, who are organised in a Review Team attached to the Office of the Director-General. The Reviewers are experts in law and investigative procedures.

Job presentation:

OLAF offers an interesting and challenging position as Legal Officer (Reviewer) to a Seconded National Expert (SNE) in the Review Team.

As a member of the Review Team, the jobholder is required:

- to carry out the ex-ante legality check of investigative activities to be performed during an investigation and the ex-post final review of the case closure Final Report and documents at the end of an investigation, in order to ensure the legality, necessity and proportionality of the investigative activities and the respect of the rights and procedural guarantees throughout the investigative procedure ;
- to provide objective and impartial opinions to the Director-General of OLAF, on the matters falling within the responsibility of the Review Team ;
- to actively support and advice the investigative units on the implementation of the investigative rules and procedures ;

- to identify, report to and brief, the OLAF management and investigation units on legal (horizontal) issues arising in the course of the investigative activities or before the closure of cases, with a view to contributing to establishing consistent legal practices throughout the Office ;
- to coordinate, with the relevant units in OLAF, to guarantee consistency in the position of OLAF on legal matters concerning investigations.

This job offers visibility and involves direct contacts with various OLAF units, in particular the investigation units.

We are offering a dynamic and friendly work environment with colleagues who look forward to welcoming you in the team. We are striking to offer a good work/private life balance, and we apply flexible working arrangements to achieve this. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The successful candidate must have a university degree in law and be an expert in investigative procedures.

The following experience, skills and competences are considered essential:
- Experience as a judge, prosecutor or senior investigator, with experience in procedural guarantees and fundamental rights, preferably in criminal or administrative investigations and linked horizontal issues ;
- Practical or academic expertise in criminal and/or administrative law, in the EU institutions or bodies or in the Member States, preferably with regard to the protection of the financial interests of the EU, the EU budget and the management of EU funds ;
- Good knowledge of the legal framework applicable to the Office ;
- Knowledge of different areas of law that relate to the work of the Office, in particular EU public finances, EU civil service, contracts, subsidies and public procurement, data protection, and criminal law relating to the fight against fraud and corruption ;
- Very good analytical and problem-solving skills ;
- Excellent interpersonal skills, argumentation, negotiation and conflict resolution skills;
- A service culture approach (customer service and problem solving) and a proven ability to meet deadlines and work in a team ;
- Teamwork spirit and a strong ability to establish and maintain constructive working relationships ;
- An excellent aptitude for oral communication and drafting documents in English ;
- Given the nature of the tasks, the highest standards of independence, integrity and discretion are necessary.

Further assets would be:

- Knowledge of the legal systems of several EU Members States including the Belgian legal system ;
- Sound knowledge of French and of additional EU languages.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Office européen de lutte antifraude (OLAF) dont la mission est de protéger les intérêts financiers de l'Union européenne, de lutter contre la fraude, la corruption et toute autre activité irrégulière, y compris les fautes professionnelles commises au sein des institutions européennes. En poursuivant cette mission de manière responsable, transparente et efficace au regard des coûts, l'OLAF vise à fournir un service de qualité aux citoyens européens. L'OLAF accomplit sa mission en menant, en toute indépendance, des enquêtes internes et externes. Elle organise également une coopération étroite et régulière entre les autorités compétentes des États membres afin de coordonner leurs activités.

Au sein de l'OLAF, la fonction de Révision est la procédure de consultation et de contrôle interne mise en place par le directeur général en vertu de l'article 17, paragraphe 7, du règlement (UE, Euratom) no 883/2013 et comprend un contrôle de légalité, portant notamment sur le respect des garanties de procédure et des droits fondamentaux des personnes concernées ainsi que du droit national des États membres concernés.

Cette fonction est exercée par des réviseurs, qui sont organisés au sein d'une équipe de Révision rattachée au bureau du directeur général. Les réviseurs sont des experts en droit et en procédures d'enquête.

Présentation du poste:

L'OLAF propose à un expert national détaché (END) un poste intéressant et difficile de conseiller juridique (réviseur) au sein de l'équipe de Révision.

En tant que membre de l'équipe de Révision, le titulaire du poste est tenu de :
- procéder au contrôle ex ante de la légalité des activités d'enquête à effectuer au cours d'une enquête et à l'examen final ex post du rapport final et des documents de clôture d'enquête, afin de garantir la légalité, la nécessité et la proportionnalité des activités d'enquête ainsi que le respect des droits et des garanties procédurales tout au long de la procédure d'enquête ;
- fournir des avis objectifs et impartiaux au directeur général de l'OLAF sur les questions relevant de la responsabilité de l'équipe de Révision ;
- soutenir et conseiller activement les unités d'enquête sur la mise en œuvre des règles et procédures d'enquête ;

- prévenir, conseiller et informer les unités de gestion et d'enquête de l'OLAF sur les questions juridiques (horizontales) qui se posent au cours des activités d'enquête ou avant la clôture des dossiers, en vue de contribuer à la mise en place de pratiques juridiques cohérentes dans l'ensemble de l'Office ;
- coordonner, avec les unités compétentes de l'OLAF, la cohérence de la position de sur les questions juridiques relatives aux enquêtes.

Cet emploi offre de la visibilité et implique des contacts directs avec diverses unités de l'OLAF, en particulier les unités d'enquête.

Nous offrons un environnement de travail dynamique et convivial avec des collègues qui attendent avec intérêt de vous accueillir au sein de l'équipe. Nous nous efforçons d'offrir un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et nous appliquons des formules de travail flexibles pour y parvenir. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu doit être titulaire d'un diplôme universitaire en droit et être expert en procédures d'enquête.

L'expérience, les aptitudes et les compétences suivantes sont considérées comme essentielles :
- Expérience en tant que juge, procureur ou enquêteur principal, avec une expérience dans les garanties procédurales et des droits fondamentaux, de préférence dans le cadre d'enquêtes pénales ou administratives et de questions horizontales connexes ;
- Une expérience pratique ou formation universitaire en droit pénal et/ou administratif des institutions ou organes de l'UE ou dans les États membres, de préférence en ce qui concerne la protection des intérêts financiers de l'UE, le budget de l'UE et la gestion des fonds de l'UE ;
- Bonne connaissance du cadre juridique applicable à l'Office ;
- Connaissance des différents domaines du droit liés aux travaux de l'Office, en particulier les finances publiques de l'UE, la fonction publique de l'UE, les contrats, les subventions et les marchés publics, la protection des données et le droit pénal en matière de lutte contre la fraude et la corruption ;
- Très bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Excellentes capacités relationnelles, d'argumentation, de négociation et de résolution des conflits ;
- Une affinité avec la culture du service (service à la clientèle et résolution de problèmes) et une capacité avérée à respecter les délais et à travailler en équipe ;
- Un esprit d'équipe et une forte capacité à établir et à entretenir des relations de travail constructives ;
- Excellente aptitude à la communication orale et à la rédaction de documents en

anglais ;

- Compte tenu de la nature des tâches, les normes les plus élevées en matière d'indépendance, d'intégrité et de délicatesse sont nécessaires.

D'autres qualités utiles seraient les suivantes :

- Connaissance des systèmes juridiques de plusieurs États membres de l'UE, y compris le système juridique belge ;
- Bonne connaissance du français et d'autres langues de l'UE.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF), dessen Aufgabe es ist, die finanziellen Interessen der Europäischen Union zu schützen und Betrug, Korruption und sonstige rechtswidrige Handlungen, einschließlich Fehlverhalten innerhalb der EU-Organe, zu bekämpfen. Dabei ist das OLAF bestrebt, durch verantwortungsvolles, transparentes und kostenwirksames Vorgehen einen qualitativ hochwertigen Dienst für die Bürgerinnen und Bürger Europas zu erbringen. In Erfüllung seines Auftrags führt das OLAF in vollständiger Unabhängigkeit interne und externe Untersuchungen durch. Außerdem organisiert sie eine enge und regelmäßige Zusammenarbeit zwischen den zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten, um deren Tätigkeiten zu koordinieren.

Innerhalb des OLAF ist die Überprüfungsfunktion das interne Beratungs- und Kontrollverfahren, das vom Generaldirektor gemäß Artikel 17 Absatz 7 der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013 eingerichtet wurde und eine Rechtmäßigkeitskontrolle umfasst, die sich unter anderem auf die Einhaltung der Verfahrensgarantien und der Grundrechte der betroffenen Personen sowie des nationalen Rechts der betroffenen Mitgliedstaaten bezieht.

Diese Funktion wird von Prüfern wahrgenommen, die in einem dem Amt des Generaldirektors unterstellten Überprüfungsteam organisiert sind. Die Prüfer sind Sachverständige für Recht und Untersuchungsverfahren.

Stellenbeschreibung:

Das OLAF bietet eine interessante und anspruchsvolle Stelle als Rechtsreferent(in) (Prüfer(in)) für einen abgeordneten nationalen Sachverständigen (ANS) im Überprüfungsteam an.

Als Mitglied des Überprüfungsteams muss der/die Stelleninhaber(in) :
- die Ex-ante-Kontrolle von Untersuchungstätigkeiten durchführen, die im Rahmen einer Untersuchung stattfinden sollen, sowie die Ex-post-Abschlussprüfung des Abschlussberichts und der Dokumente am Ende einer Untersuchung, um die Rechtmäßigkeit, Notwendigkeit und Verhältnismäßigkeit der Untersuchungstätigkeiten und die Achtung der Rechte und Verfahrensgarantien während des gesamten Untersuchungsverfahrens zu gewährleisten ;

- dem Generaldirektor des OLAF objektive und unparteiische Stellungnahmen zu den Angelegenheiten vorlegen, die in die Zuständigkeit des Überprüfungsteams fallen ;
- die Untersuchungsreferate bei der Umsetzung der Untersuchungsvorschriften und -verfahren aktiv unterstützen und beraten ;
- rechtliche (horizontale) Fragen, die sich im Laufe der Untersuchungstätigkeiten oder vor dem Abschluss von Fällen ergeben, identifizieren und das Management des OLAF sowie die Untersuchungsreferate darüber berichten und informieren, um zur Einführung einheitlicher Rechtspraktiken im gesamten Amt beizutragen ;
- mit den zuständigen Referaten des OLAF koordinieren, um die Kohärenz der Position des OLAF in Rechtsfragen im Zusammenhang mit Untersuchungen zu gewährleisten.

Diese Stelle bietet Sichtbarkeit und umfasst direkte Kontakte zu verschiedenen OLAF-Referaten, insbesondere zu den für Untersuchungen zuständigen Referaten.

Wir bieten ein dynamisches und freundliches Arbeitsumfeld mit Kolleginnen und Kollegen, die sich darauf freuen, Sie im Team zu begrüßen. Wir sind bemüht, eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu gewährleisten, und wir wenden flexible Arbeitsregelungen an, um dies zu erreichen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber muss über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften verfügen und ein Experte für Untersuchungsverfahren sein.

Folgende Erfahrungen, Fähigkeiten und Kompetenzen werden als wesentlich erachtet :
- Erfahrung als Richter, Staatsanwalt oder leitender Ermittler mit Erfahrung in Verfahrensgarantien und Grundrechten, vorzugsweise in strafrechtlichen Ermittlungen oder administrativen Untersuchungen und damit verbundenen horizontalen Fragen ;
- Praktisches oder akademisches Fachwissen auf dem Gebiet des Straf- und/oder Verwaltungsrechts, in den Organen oder Einrichtungen der EU oder in den Mitgliedstaaten, vorzugsweise im Hinblick auf den Schutz der finanziellen Interessen der EU, den EU-Haushalt und die Verwaltung von EU-Mitteln ;
- Gute Kenntnis des für das Amt geltenden Rechtsrahmens ;
- Kenntnis der verschiedenen Rechtsbereiche im Zusammenhang mit der Arbeit des Amtes, insbesondere der öffentlichen Finanzen der EU, des öffentlichen Dienstes der EU, der Verträge, Subventionen und des öffentlichen Auftragswesens, des Datenschutzes und des Strafrechts im Zusammenhang mit der Bekämpfung von Betrug und Korruption ;
- Sehr gute Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten ;
- Ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten, Argumentations-, Verhandlungs- und Konfliktlösungsfähigkeiten ;

- Eine serviceorientierte Herangehensweise („Kundenservice“ und Problemlösung) und die nachgewiesene Fähigkeit, Fristen einzuhalten und in einem Team zu arbeiten;
- Teamgeist und die ausgeprägte Fähigkeit, konstruktive Arbeitsbeziehungen aufzubauen und aufrechtzuerhalten ;
- Ausgezeichnete Fähigkeit zur mündlichen Kommunikation und zur Abfassung von Dokumenten in englischer Sprache ;
- Angesichts der Art der Aufgaben sind höchste Standards in Bezug auf Unabhängigkeit, Integrität und Diskretion erforderlich.

Weiters wären von Vorteil:
- Kenntnis der Rechtssysteme mehrerer EU-Mitgliedstaaten, einschließlich des belgischen Rechtssystems ;
- Gute Kenntnisse von Französisch und weiteren EU-Sprachen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2.DEL.Paris
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	530872
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 France Paris France Paris Frankreich Paris
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25-01-2027
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the team in the EU Delegation to the OECD and UNESCO following external affairs and international partnership matters, namely the global relations of the OECD especially towards Africa, Latin America and the EU neighbourhood, Development Assistance Committee (DAC) files, and thematic issues such as artificial intelligence and Critical Raw Materials.

Job presentation:

The secondee will contribute to policy and strategy formulation in the main areas of the section's work helping to ensure a more strategic multilateral positioning of the EU, in particular in the sustainable development negotiations at OECD and UNESCO. This includes notably policy analysis and formulation, EU coordination and support in negotiations in international organisations and multilateral fora. The secondee will contribute to the relations and engagement with OECD and UNESCO secretariats, EU Member States and relevant government and non-governmental actors, to coordination with Commission services and the EEAS. The work of the section is cyclical with peaks of work around important processes and events. Therefore, this requires flexibility in the carrying out of the workload. The secondee will also be required to contribute on the broader aspects of the section's work. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Very good knowledge of development policy and/or foreign policy and in particular of EU policies as well as some relevant experience in development co-operation is required. Experience of contributing to policy and strategy formulation is essential. A very good grasp of international relations and multilateral institutions and processes would be a definite asset. Solid political thinking, ability to develop policy proposals and positions, and very good drafting skills are required. The secondee should be able to integrate well into a team handling a number of important initiatives at the multilateral and EU level, working closely with senior management, Commission DGs and the EEAS and should tackle his/her work with enthusiasm. The secondee should be apt to take initiative as required and be able to work well under pressure.
University degree or professional experience of an equivalent level in the field(s) Economics/Law/Political sciences/EU studies and politics (general). Excellent command

of English (both written and spoken); knowledge of French or other EU official languages would be considered an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'équipe de la Délégation auprès de l'OCDE et de l'UNESCO en charge des affaires extérieures et des partenariats internationaux, en particulier les relations globales de l'OCDE avec l'Afrique, l'Amérique Latine et les pays du voisinage, les dossiers du Comite de l'Aide au Développement (CAD), et les questions thématiques telles que l'intelligence artificielle et les Minerais Critiques.

Présentation du poste:

Le/la fonctionnaire détaché(e) contribuera à l'élaboration des politiques et des stratégies dans les principaux domaines d'activité de la section, contribuant ainsi à un positionnement multilatéral plus stratégique de l'UE, notamment dans le cadre des négociations sur le développement durable au sens de l'OCDE et de l'UNESCO. Cela comprend notamment l'analyse et la formulation des politiques, la coordination UE et l'appui aux négociations au sein des organisations internationales et des enceintes multilatérales. Le/la fonctionnaire détaché(e) contribuera aux relations et aux échanges avec les secrétariats de l'OCDE et de l'UNESCO, les États membres de l'UE et les acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux concernés ainsi qu'à la coordination avec les services de la Commission et le SEAE. Le travail de la section est cyclique, avec des périodes d'activité forte autour de processus importants. Une certaine flexibilité dans l'exécution des tâches est donc requise. Le/la fonctionnaire détaché(e) sera également amené(e) à contribuer aux aspects plus généraux du travail de la section. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Une très bonne connaissance des politiques de développement et/ou de politique étrangère, et en particulier des politiques de l'UE, ainsi qu'une expérience pertinente en matière de coopération au développement sont requises. Une expérience de contribution à l'élaboration de politiques et de stratégies est essentielle. Une très bonne compréhension des relations internationales et des institutions et processus multilatéraux serait un atout certain. Un esprit politique solide, la capacité d'élaborer des propositions et des positions politiques, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles sont requises. Le/la fonctionnaire détaché(e) devra s'intégrer facilement au sein d'une équipe

gérant plusieurs initiatives importantes aux niveaux multilatéral et européen, en étroite collaboration avec la direction, les directions générales de la Commission et le SEAE, et aborder ses missions avec enthousiasme. Il/Elle devra faire preuve d'initiative et être capable de travailler efficacement sous pression.
Diplôme universitaire ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, sciences politiques, études européennes et politique (générale). Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ; la connaissance du français ou d'autres langues officielles de l'UE serait un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Team der EU-Delegation bei der OECD und der UNESCO, das sich mit außenpolitischen Angelegenheiten und internationalen Partnerschaften befasst – konkret mit den globalen Beziehungen der OECD (insbesondere zu Afrika, Lateinamerika und der EU-Nachbarschaft), Dossiers des Ausschusses für Entwicklungshilfe (DAC) sowie thematischen Schwerpunkten wie künstlicher Intelligenz und kritischen Rohstoffen.

Stellenbeschreibung:

Die entsandte Person wirkt an der Politik- und Strategieentwicklung in den Kernbereichen der Arbeit des Referats mit und trägt dazu bei, eine strategischere multilaterale Positionierung der EU zu gewährleisten – insbesondere im Kontext der Verhandlungen zu nachhaltiger Entwicklung bei der OECD und der UNESCO. Dies umfasst insbesondere die Analyse und Ausarbeitung politischer Ansätze, die EU-Koordinierung sowie die Unterstützung bei Verhandlungen in internationalen Organisationen und multilateralen Foren. Die entsandte Person beteiligt sich zudem an der Pflege der Beziehungen und der Zusammenarbeit mit den Sekretariaten von OECD und UNESCO, den EU-Mitgliedstaaten sowie relevanten staatlichen und nichtstaatlichen Akteuren und unterstützt die Abstimmung mit den Dienststellen der Europäischen Kommission und dem EAD. Die Arbeit des Referats folgt einem zyklischen Muster, wobei es im Zusammenhang mit wichtigen Prozessen und Veranstaltungen zu Arbeitsspitzen kommen kann. Dies erfordert ein hohes Maß an Flexibilität bei der Bewältigung des Arbeitspensums. Darüber hinaus wird von der entsandten Person erwartet, dass sie einen Beitrag zu den weiter gefassten Aufgabenbereichen des Referats leistet. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse in der Entwicklungspolitik und/oder Außenpolitik – insbesondere im Hinblick auf die Politik der EU – sowie einschlägige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit. Zudem ist Erfahrung bei der Mitwirkung an der Ausarbeitung von politischen Konzepten und Strategien unerlässlich. Ein sehr gutes Verständnis internationaler Beziehungen sowie multilateraler Institutionen und Prozesse ist von großem Vorteil. Vorausgesetzt werden ein ausgeprägtes politisches

Urteilsvermögen, die Fähigkeit, politische Vorschläge und Positionen zu entwickeln, sowie eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise. Die entsandte Person sollte sich gut in ein Team einfügen können, das eine Reihe wichtiger Initiativen auf multilateraler und EU-Ebene betreut, und dabei eng mit dem höheren Management, den Generaldirektionen der Kommission sowie dem EAD (Europäischer Auswärtiger Dienst) zusammenarbeiten. Die Arbeit sollte mit Engagement angegangen werden. Zudem wird die Fähigkeit erwartet, bei Bedarf Eigeninitiative zu zeigen und auch unter Druck souverän zu arbeiten. Vorausgesetzt wird ein Hochschulabschluss oder eine gleichwertige berufliche Erfahrung in den Bereichen Wirtschaft, Recht, Politikwissenschaften oder EU-Studien/EU-Politik. Exzellente Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sind erforderlich; Kenntnisse in Französisch oder einer anderen Amtssprache der EU sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	427030
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The task of Unit BUDG.B2 is to ensure consistent and efficient use of the EU budget in pursuit of the priorities of the European Union, in particular enhancing competitiveness and reducing strategic dependencies.

It does so by carrying out the following mandates:

• Coordinating DG BUDG's position on the design and implementation of budgetary internal and external guarantees, considering budgetary implications and Financial Regulation requirements. This involves, inter alia:

- Reviewing Guarantee Agreements with implementing partners (e.g., the EIB Group); and

- Preparing annual reports on financial instruments and budgetary guarantees (covering both internal and external guarantees).

• Fostering funding for EU Competitiveness in the future MFF. This involves:

- Facilitating interinstitutional negotiations on the future MFF regarding the European Competitiveness Fund and Horizon Europe.

- Pre-figuring the future of budgetary guarantees and financial instruments in the European Competitiveness Fund and in Global Europe to ensure enhanced consistency and higher impact in implementation.

• Coordinating BUDG's contribution to the EU Single Gateway.

• Managing the implementation of the Strategic Technologies for Europe Platform (STEP), by:

- Acting as a one-stop shop providing efficient and effective services to project promoters seeking to invest in critical technologies in Europe.

= Managing the STEP Portal and disseminating information about projects awarded the STEP Seal. Coordinating the network of Commission Services involved in the implementation of STEP (including SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) and the network of STEP National Contact Points in Member States.

- Providing strategic guidance on the implementation of the STEP in the 11 EU programmes mobilising funding for STEP (Horizon Europe, European Defence Fund, Innovation Fund, EU4Health, Digital Europe Programme, RRF, InvestEU, Cohesion Fund, European Regional Development Fund, Just Transition Fund, ESF+)

The unit is part of Directorate B (Revenue and Multiannual Financial Framework), that inter alia represent the Commission services in the future MFF negotiations alongside the Secretariat-General of the Commission.

Job presentation:

We offer a position for a national expert from an EU Member State with strong data and analytical skills and knowledge of financial instruments for investment support.
This position will enable the national expert to contribute to DG BUDG's work on financial instruments and budgetary guarantees both in the context of the current Multiannual Financial Framework (covering 2021-2027) and of the next one, covering 2028-2034

This position will offer a unique opportunity to gain valuable knowledge on the functioning of the EU budget, EU investment support in the form of financial instruments and budgetary guarantees and of many EU funding programmes (as well as of the responsible Commission Directorates General, akin to ministries or departments in national administrations).

In particular, the national expert will be selected with a view to:

- Support DG BUDG's assessment of the compliance of proposed financial products with the regulations in force, including InvestEU, NDICI, and the Financial Regulation.

- Support DG BUDG's annual reporting exercises on budgetary guarantees and financial instruments.

- Support the preparation of the implementation of budgetary guarantees and financial instruments in the next MFF. This responsibility involves strong coordination with relevant services inside and outside DG BUDG, within an existing dedicated team in the unit.

The national expert will enjoy considerable autonomy and room for initiative in the achievement of agreed objectives while being fully integrated and working within the organizational/management structure of the unit, the directorate and DG BUDG more generally.

Unit B2 is a friendly, sociable, dynamic team, which brings together a variety of backgrounds and expertise. Information sharing and cooperation among team members is highly encouraged and appreciated. The team's organisation is such that each Member is responsible for a few files but learns about all the others through frequent formal and informal discussions.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a dynamic colleague with a strong profile:

Requirements in terms of diploma:

University degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): economics, legal affairs, finance

Requirements in terms of professional experience

Significant experience in at least one or more of the following:

- Setting up and implementation of financial products, either in national administrations, international financial institutions, or national promotional banks. Handling of project financing.

- Implementation of funding programmes providing support in the forms of repayable finance: budgetary guarantees, financial instruments or equity and quasi/equity products.

The candidate should also have:

- Strong data analysis skills and understanding of the risk characteristics of financial products

- Excellent written and verbal communication skills, including on technical subjects

- Strong ability to work in a team, drive to identify solutions and maximize impact

- Ability to work autonomously and to design/organise workstreams involving other colleagues

- Knowledge of the EU framework governing the use of repayable support

Requirements in terms of languages:

English is the main working language and the ability to communicate and draft effectively in English is a must.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le rôle de l'unité BUDG.B2 est d'assurer une utilisation cohérente et efficace du budget de l'UE dans la poursuite des priorités de l'Union européenne, en particulier le renforcement de la compétitivité et la réduction des dépendances stratégiques.
Pour ce faire, elle exerce les mandats suivants :
• Coordonner la position de la DG BUDG sur la conception et la mise en œuvre des garanties budgétaires internes et externes, en tenant compte des implications budgétaires et des exigences du règlement financier. Il s'agit notamment de :
- la révision des accords de garantie avec les partenaires chargés de la mise en œuvre (par exemple, le groupe BEI); et
- la préparation des rapports annuels sur les instruments financiers et les garanties budgétaires (couvrant à la fois les garanties internes et externes).
• Encourager le financement de la compétitivité de l'UE dans le futur CFP. Cela implique :
- Faciliter les négociations interinstitutionnelles sur le futur CFP en ce qui concerne le Fonds européen pour la compétitivité et Horizon Europe.
- Préfiguration de l'avenir des garanties budgétaires et des instruments financiers dans le Fonds européen pour la compétitivité et dans l'Europe dans le monde afin d'assurer une plus grande cohérence et un impact plus important dans la mise en œuvre.
• Coordonner la contribution de la commission BUDG au portail unique de l'UE.
• Gérer la mise en œuvre de la plateforme "Technologies stratégiques pour l'Europe" (STEP) :
- agir en tant que guichet unique fournissant des services efficients aux promoteurs de projets qui cherchent à investir dans des technologies critiques en Europe.
- Gérer le portail STEP et diffuser des informations sur les projets ayant obtenu le label STEP.
- Coordonner le réseau des services de la Commission participant à la mise en œuvre de STEP (y compris SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) et le réseau des points de contact nationaux STEP dans les États membres.
- Fournir des orientations stratégiques sur la mise en œuvre de STEP dans les 11 programmes de l'UE mobilisant des fonds pour STEP (Horizon Europe, Fonds européen de la défense, Fonds pour l'innovation, EU4Health, programme pour une Europe numérique, FRR, InvestEU, Fonds de cohésion, Fonds européen de développement régional, Fonds pour une transition juste, FSE +)

L'unité fait partie de la direction B (Recettes et cadre financier pluriannuel), qui représente notamment les services de la Commission dans les futures négociations sur le CFP aux côtés du secrétariat général de la Commission.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national d'un État membre de l'UE possédant de solides compétences en matière de données et d'analyse ainsi qu'une bonne connaissance des instruments financiers de soutien à l'investissement.

Ce poste permettra à l'expert national de contribuer aux travaux de la DG BUDG sur les instruments financiers et les garanties budgétaires, tant dans le contexte de l'actuel cadre financier pluriannuel (couvrant la période 2021-2027) que du prochain, couvrant la période 2028-2034.

Ce poste offrira une occasion unique d'acquérir des connaissances précieuses sur le fonctionnement du budget de l'UE, sur le soutien à l'investissement de l'UE sous la forme d'instruments financiers et de garanties budgétaires et sur de nombreux programmes de financement de l'UE (ainsi que sur les directions générales compétentes de la Commission, à l'instar des ministères ou des services des administrations nationales).

En particulier, l'expert national sera sélectionné en vue de :

- Soutenir l'évaluation par la DG BUDG de la conformité des produits financiers proposés avec les règlements en vigueur, y compris InvestEU, l'IVCDCI (NDICI) et le règlement financier.

- Soutenir les rapports annuels de la DG BUDG sur les garanties budgétaires et les instruments financiers.

- Soutenir la préparation de la mise en œuvre des garanties budgétaires et des instruments financiers dans le prochain CFP. Cette responsabilité implique une coordination étroite avec les services compétents à l'intérieur et à l'extérieur de la DG BUDG, au sein d'une équipe spécialisée existante au sein de l'unité.

L'expert national jouira d'une autonomie et d'une marge d'initiative considérables pour atteindre les objectifs convenus, tout en étant pleinement intégré et en travaillant au sein de la structure organisationnelle/de gestion de l'unité, de la direction et de la DG BUDG en général.

L'unité B2 est une équipe conviviale, sociable et dynamique, qui rassemble des parcours et des compétences variés. Le partage d'informations et la coopération entre les membres de l'équipe sont vivement encouragés et appréciés. L'organisation de l'équipe est telle

que chaque député est responsable de quelques dossiers, mais apprend tous les autres par des discussions formelles et informelles fréquentes.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) dynamique possédant un profil solide :

Formation requise :
Diplôme universitaire ou formation professionnelle, ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, finance.

Expérience professionnelle requise :
Expérience significative dans au moins un des domaines suivants :
- Conception et mise en œuvre de produits financiers, au sein d'administrations nationales, d'institutions financières internationales ou de banques de développement nationales. Gestion du financement de projets.
- Mise en œuvre de programmes de financement apportant un soutien sous forme de financements remboursables: garanties budgétaires, instruments financiers ou produits de fonds propres et quasi-fonds propres.

Le/la candidat(e) devra également posséder les compétences suivantes :
- Solides compétences en analyse de données et compréhension des caractéristiques de risque des produits financiers
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale, y compris sur des sujets techniques
- Forte capacité à travailler en équipe, à identifier des solutions et à maximiser leur impact
- Capacité à travailler de manière autonome et à concevoir/organiser des projets impliquant d'autres collègues
- Connaissance du cadre européen régissant l'utilisation des aides remboursables

Exigences linguistiques :
L'anglais est la principale langue de travail et la capacité à communiquer et à rédiger efficacement en anglais est indispensable.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe des Referats BUDG.B2 ist es, für eine kohärente und effiziente Verwendung des EU-Haushalts zur Verfolgung der Prioritäten der Europäischen Union zu sorgen, insbesondere zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und zur Verringerung strategischer Abhängigkeiten.
Dies geschieht durch die Ausführung der folgenden Mandate:

• Koordinierung des Standpunkts der GD BUDG zur Gestaltung und Umsetzung interner und externer Haushaltsgarantien unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf den Haushalt und der Anforderungen der Haushaltsordnung. Dazu gehören unter anderem:

- Überprüfung von Garantievereinbarungen mit Durchführungspartnern (z. B. der EIB-Gruppe); und
- Erstellung von Jahresberichten über Finanzierungsinstrumente und Haushaltsgarantien (sowohl interne als auch externe Garantien).

• Förderung der Finanzierung der Wettbewerbsfähigkeit der EU im künftigen MFR. Hierbei handelt es sich um:

- Unterstützung der interinstitutionellen Verhandlungen über den künftigen MFR in Bezug auf den Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit und Horizont Europa.
- Vorbereitung der Zukunft von Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumenten im Rahmen des Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit und in Europa in der Welt, um für mehr Kohärenz und eine größere Wirkung bei der Umsetzung zu sorgen.

• Koordinierung des GD BUDG Beitrags zum zentralen Zugangstor der EU.

• Verwaltung der Umsetzung der Plattform für strategische Technologien für Europa (STEP) durch:

- Tätigkeit als zentrale Anlaufstelle, die Projektträgern, die in kritische Technologien in Europa investieren möchten, effiziente und wirksame Dienstleistungen bietet.
- Verwaltung des STEP-Portals und Verbreitung von Informationen über Projekte, die mit dem STEP-Siegel ausgezeichnet wurden.
- Koordinierung des Netzwerkes der an der Umsetzung von STEP beteiligten Kommissionsdienststellen (einschließlich SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) und des Netzwerkes der nationalen STEP-Kontaktstellen in den Mitgliedstaaten.
- Strategische Leitlinien für die Umsetzung der STEP in den 11 EU-Programmen zur Mobilisierung von Mitteln für STEP (Horizont Europa, Europäischer

Verteidigungsfonds, Innovationsfonds, EU4Health, Programm „Digitales Europa“, Aufbau- und Resilienzfazilität, InvestEU, Kohäsionsfonds, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, Fonds für einen gerechten Übergang, ESF+)
Das Referat ist Teil der Direktion B (Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen), die neben dem Generalsekretariat der Kommission unter anderem die Kommissionsdienststellen bei den künftigen MFR-Verhandlungen vertritt.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen nationalen Experten aus einem EU-Mitgliedstaat mit starken Daten- und Analysefähigkeiten und Kenntnissen über Finanzierungsinstrumente zur Investitionsförderung an.

Diese Stelle wird es dem nationalen Experten ermöglichen, einen Beitrag zu den Arbeiten der GD BUDG zu Finanzierungsinstrumenten und Haushaltsgarantien sowohl im Rahmen des derzeitigen mehrjährigen Finanzrahmens (für den Zeitraum 2021-2027) als auch des nächsten mehrjährigen Finanzrahmens (für den Zeitraum 2028-2034) zu leisten.

Diese Position wird eine einzigartige Gelegenheit bieten, wertvolle Kenntnisse über die Funktionsweise des EU-Haushalts, die Investitionsförderung der EU in Form von Finanzierungsinstrumenten und Haushaltsgarantien und über viele EU-Finanzierungsprogramme (sowie über die zuständigen Generaldirektionen der Kommission, ähnlich wie Ministerien oder Abteilungen in nationalen Verwaltungen) zu erlangen.

Insbesondere wird der nationale Sachverständige ausgewählt, zur

- Unterstützung der Bewertung der GD BUDG, ob die vorgeschlagenen Finanzprodukte den geltenden Verordnungen, einschließlich InvestEU, NDICI und der Haushaltsordnung, entsprechen.
- Unterstützung der jährlichen Berichterstattung der GD BUDG über Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumente.
- Unterstützung der Vorbereitung der Umsetzung von Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumenten im nächsten MFR. Zu dieser Verantwortung gehört eine enge Abstimmung mit den zuständigen Dienststellen innerhalb und außerhalb der GD BUDG innerhalb eines bestehenden speziellen Teams im Referat.

Der nationale Sachverständige wird bei der Erreichung der vereinbarten Ziele über beträchtliche Autonomie und Handlungsspielraum verfügen und dabei vollständig in die Organisations-/Managementstruktur des Referats, der Direktion und der GD BUDG integriert sein und ganz allgemein tätig sein.

Referat B2 ist ein freundliches, geselliges, dynamisches Team, das eine Vielzahl von Hintergründen und Fachwissen zusammenbringt. Der Informationsaustausch und die

Zusammenarbeit zwischen den Teammitgliedern wird sehr gefördert und geschätzt. Die Organisation des Teams ist so gestaltet, dass jedes Mitglied für einige wenige Dossiers verantwortlich ist, aber durch häufige formelle und informelle Diskussionen mehr über alle anderen erfahren kann.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische Kollegin/einen dynamischen Kollegen mit einem überzeugenden Profil:

Qualifikationsanforderungen:

Hochschulabschluss oder vergleichbare Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder Finanzen.

Berufserfahrungsanforderungen:

Umfangreiche Erfahrung in mindestens einem der folgenden Bereiche:

- Entwicklung und Implementierung von Finanzprodukten, entweder in nationalen Verwaltungen, internationalen Finanzinstitutionen oder nationalen Förderbanken. Abwicklung von Projektfinanzierungen.

- Durchführung von Förderprogrammen in Form von rückzahlbaren Finanzmitteln: Haushaltsgarantien, Finanzinstrumente oder Eigenkapital- und eigenkapitalähnliche Produkte.

Der/Die Kandidat/in sollte außerdem Folgendes mitbringen:

- Fundierte Kenntnisse in der Datenanalyse und im Umgang mit den Risikomerkmalen von Finanzprodukten
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, auch zu technischen Themen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Lösungsorientierung und Zielorientierung
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur Konzeption und Organisation von Arbeitsabläufen unter Einbeziehung anderer Kollegen
- Kenntnisse des EU-Rahmens für die Verwendung rückzahlbarer Unterstützung

Sprachliche Anforderungen:

Englisch ist die Hauptarbeitssprache. Die Fähigkeit, effektiv auf Englisch zu kommunizieren und Texte zu verfassen, ist daher unerlässlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.B.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	267015
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit EAC B.3 drives the reform and modernisation of higher education in the EU and the sector's contribution to the European Education Area and Union of Skills. It contributes to the broader EU policy goals by supporting the protection of academic values, including academic freedom and by advancing policies aiming at widening the access to higher education. The unit supports lifelong learning and strategic skills development, including through a European approach to micro-credentials.

The unit advances the European Strategy for Universities, i.e. through the European Universities initiative and its European Universities Alliances 2.0 and promotes the take-up of the European Degree Label and the development of a fully-fledged European Degree. Furthermore, it actively supports the "Bologna Process" which seeks to create a European Higher Education Area based on the implementation of common European tools.

The unit advances policy developments through the implementation of the higher education actions of the Erasmus+ Programme, the digitalisation of mobility administration through the European Student Card Initiative, and the mutual recognition of higher education diplomas. It supports evidence-based policy making in higher education through the European Higher Education Sector Observatory.

Job presentation:

Contribute to the development of higher education actions and policies within the European Commission, preparing policy activities, including preparatory documents, and overseeing implementation.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a policy officer to contribute to the development, coordination and implementation of EU initiatives in higher education, with a particular focus on supporting cooperation between Member States, stakeholders and institutions.

The successful candidate will help shape policy analysis, prepare briefings and reports, support meetings and events, and contribute to the design and follow-up of actions linked to the European Education Area and related Union priorities in higher education.
The role requires the ability to work on complex files, engage with a wide range of stakeholders, and translate policy objectives into clear and operational actions.

Candidates should have a strong interest in higher education policy, the higher education actions under the Erasmus+ programme and EU cooperation in education, together with excellent analytical, drafting and organisational skills. Experience in policy development, stakeholder coordination, project or programme management, and the preparation of policy documents would be an asset.

The post requires a proactive and service-oriented approach, sound judgement, and the ability to work effectively both independently and as part of a team in a multicultural environment. Excellent command of English is required; knowledge of other EU languages would be an advantage.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité EAC B.3 est chargée de la réforme et de la modernisation de l'enseignement supérieur dans l'UE et de la contribution du secteur à l'Espace Européen de l'Éducation et à l'Union des compétences. Il contribue aux objectifs stratégiques plus larges de l'UE en soutenant la protection des valeurs académiques, y compris la liberté académique et en faisant progresser les politiques visant à élargir l'accès à l'enseignement supérieur. L'unité soutient l'apprentissage tout au long de la vie et le développement stratégique des compétences, y compris au moyen d'une approche européenne des microcertifications.

L'unité porte la Stratégie européenne pour les universités à travers l'initiative des Universités Européennes et les Alliances d'Universités Européennes 2.0, et encourage l'adoption du label « diplôme européen » et le développement d'un diplôme européen à part entière. En outre, il soutient activement le « processus de Bologne », qui vise à créer un Espace Européen de l'Enseignement Supérieur fondé sur la mise en œuvre d'outils européens communs.

L'unité contribue à l'élaboration des politiques en mettant en œuvre les actions relatives à l'enseignement supérieur du programme Erasmus+ , à la numérisation de la gestion des mobilités au moyen de l'initiative relative à la carte d'étudiant européenne et à la reconnaissance mutuelle des diplômes de l'enseignement supérieur. Elle soutient l'élaboration de politiques fondées sur des données probantes dans l'enseignement supérieur par l'intermédiaire de l'Observatoire européen du secteur de l'enseignement supérieur.

Présentation du poste:

Contribuer à l'élaboration d'actions et de politiques en matière d'enseignement supérieur au sein de la Commission européenne, en élaborant des activités stratégiques, y compris des documents préparatoires, et en supervisant leur mise en œuvre.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant une incidence sur des dossiers qu'il aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou sur des cas directement adjacents. En aucun cas, il ne

représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un chargé de mission pour contribuer à l'élaboration, à la coordination et à la mise en œuvre des initiatives de l'UE dans l'enseignement supérieur, en mettant particulièrement l'accent sur le soutien à la coopération entre les États membres, les parties prenantes et les institutions.

Le candidat retenu contribuera à l'élaboration de l'analyse des politiques, à la préparation de notes d'information et de rapports, au soutien de réunions et d'événements, ainsi qu'à la conception et au suivi d'actions liées à l'Espace Européen de l'Éducation et aux priorités connexes de l'Union dans l'enseignement supérieur.
Ce rôle nécessite une capacité à travailler sur des dossiers complexes, à dialoguer avec un large éventail de parties prenantes et à traduire les objectifs stratégiques en actions claires et opérationnelles.

Les candidats devraient avoir un intérêt marqué pour les politiques d'enseignement supérieur, les actions en faveur de l'enseignement supérieur dans le cadre du programme Erasmus+ et la coopération de l'UE dans le domaine de l'éducation, ainsi que d'excellentes compétences analytiques, rédactionnelles et organisationnelles. Une expérience dans l'élaboration de politiques, la coordination de parties prenantes, la gestion de projets ou de programmes et d la préparation de documents d'orientation serait un atout.

Le poste exige une approche proactive et axée sur l'intérêt du service, des qualités de jugement et la capacité de travailler efficacement à la fois de manière autonome et en équipe dans un environnement multiculturel. Une excellente maîtrise de l'anglais est requise ; la connaissance d'autres langues de l'UE serait un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat EAC B.3 treibt die Reform und Modernisierung der Hochschulbildung in der EU und den Beitrag des Sektors zum Europäischen Bildungsraum und zur Union der Kompetenzen voran. Sie trägt zu den umfassenderen politischen Zielen der EU bei, indem sie den Schutz akademischer Werte, einschließlich der akademischen Freiheit, unterstützt, indem sie politische Maßnahmen vorantreibt, die darauf abzielen und den Zugang zur Hochschulbildung zu erweitern. Das Referat unterstützt lebenslanges Lernen und die Entwicklung strategischer Kompetenzen, unter anderem durch einen europäischen Ansatz für Microcredentials.

Das Referat treibt die europäische Hochschulstrategie voran, d. h. durch die Initiative „Europäische Hochschulen“ und ihre Allianzen für europäische Hochschulen 2.0, und fördert die Übernahme des Europäischen Hochschulabschlusssiegels und die Entwicklung eines vollwertigen europäischen Hochschulabschlusses. Darüber hinaus unterstützt sie aktiv den "Bologna-Prozess", mit dem ein europäischer Hochschulraum auf der Grundlage der Umsetzung gemeinsamer europäischer Instrumente geschaffen werden soll.

Das Referat fördert politische Entwicklungen durch die Umsetzung der Hochschulmaßnahmen des Programms Erasmus+, die Digitalisierung der Mobilitätsverwaltung durch die Initiative „Europäischer Studentenausweis“ und die gegenseitige Anerkennung von Hochschuldiplomen. Sie unterstützt die faktengestützte Politikgestaltung in der Hochschulbildung durch die Europäische Beobachtungsstelle für den Hochschulsektor.

Stellenbeschreibung:

Beitrag zur Entwicklung von Maßnahmen und Strategien im Bereich der Hochschulbildung innerhalb der Europäischen Kommission, Vorbereitung politischer Tätigkeiten, einschließlich vorbereitender Dokumente, und Überwachung der Umsetzung.

Der ANS arbeitet unter der Aufsicht eines Verwalters. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen arbeitet der ANS nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers, die

er in den zwei Jahren vor seinem Eintritt in die Kommission in seiner nationalen Verwaltung hätte bearbeiten müssen, oder direkt angrenzende Fälle. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen politischen Referenten, der zur Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung von EU-Initiativen im Hochschulbereich beiträgt, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf der Unterstützung der Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten, Interessenträgern und Institutionen liegt.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird zur Gestaltung politischer Analysen, zur Vorbereitung von Briefings und Berichten, zur Unterstützung von Sitzungen und Veranstaltungen sowie zur Gestaltung und Weiterverfolgung von Maßnahmen im Zusammenhang mit dem europäischen Bildungsraum und den damit verbundenen Prioritäten der Union in der Hochschulbildung beitragen.

Die Rolle erfordert die Fähigkeit, an komplexen Dossiers zu arbeiten, mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern zusammenzuarbeiten und politische Ziele in klare und operative Maßnahmen umzusetzen.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollten ein starkes Interesse an der Hochschulpolitik, den Hochschulmaßnahmen im Rahmen des Programms Erasmus+ und der EU-Zusammenarbeit im Bildungsbereich sowie ausgezeichnete analytische, redaktionelle und organisatorische Fähigkeiten haben. Erfahrungen in der Politikentwicklung, der Koordinierung der Interessenträger, der Projekt- oder Programmverwaltung und der Ausarbeitung von Strategiepapieren wären von Vorteil.

Die Stelle erfordert einen proaktiven und serviceorientierten Ansatz, ein fundiertes Urteilsvermögen und die Fähigkeit, sowohl unabhängig als auch als Teil eines Teams in einem multikulturellen Umfeld effektiv zu arbeiten. Ausgezeichnete Englischkenntnisse sind erforderlich; Kenntnisse in anderen EU-Sprachen wären von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.F.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	455197
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

INTPA F3 leads the EU's international cooperation on sustainable agri-food systems, food and nutrition security, fisheries, and resilient rural livelihoods. It helps shape Commission policies and the external dimension of EU action in these areas, while supporting the delivery and communication of the Global Gateway offer on food systems.
The unit promotes integrated, multi-stakeholder approaches, including agroecology, research and innovation, and investment in SMEs across agri-supply chains. Its work aims to create sustainable jobs and opportunities, especially for small-scale farmers, women and young people, underpinned by good governance, transparency and democratic values.
INTPA F3 supports geographic services and EU Delegations, works closely with other Commission services, the EEAS, Member States and stakeholders, and helps ensure coherence between internal and external EU policies. It also serves as the Commission's focal point for relations with the Rome-based agencies (FAO, IFAD, WFP), the Committee on World Food Security, and key international initiatives on sustainable agricultural value chains and agri-food research.

Job presentation:

The upcoming Entry into Application of the EU Deforestation necessitates a comprehensive EU strategic framework for engagement with partner countries on an inclusive transition towards deforestation-free and legal supply chains. The Directorate-General for International Partnerships (DG INTPA) is therefore requesting the appointment of a seconded national expert (SNE) to provide technical and legal advice on EUDR requirements and specific needs to support partner countries, as well as to support steering capacities for the global Team Europe Initiative on Deforestation-free Value Chains, as part of the broader sustainable agri-value chains and food systems partnerships aligned with the EU's Global Gateway strategy. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.
Description of Duties
- Technical and strategic engagement with Member States, EU Delegations and implementing partners to support EUDR implementation in partner countries.

- Monitoring and analysis on the state of EUDR implementation and environmental, social, and economic impacts in partner countries in the commodity supply chains concerned.
- Analysis of local environmental legislation and its interplay with EUDR requirements (EUDR legality criteria).
- Management and design of cooperation activities to support EUDR implementation in partner countries together with EU Delegations and implementing partners.
- Knowledge management and coordination with relevant pre-existing development projects financed by EU and MS.
- Organization of political and technical events as well as multi-stakeholder dialogues at global, regional and local level.
- Contribute to the coordination of a "whole-of-EU" / "whole-of-government" approach to support partner countries on the external dimensions of European Green Deal policies, in particular an inclusive transition towards deforestation free and legal supply chains to the EU.
- Contribute to the development and management of programmes on sustainable agri-value chains and food systems in EU partner countries, focusing on public-private partnerships, (financial) incentives, and innovative financing including as part of the EU's positive Global Gateway offer.
- Contribute to strategic communications towards EU institutions, Member States, and stakeholders in third countries on EU policies and investments on sustainable agri-value chains in a competitive market.
- Provide ad hoc support on relevant agri-value chains and food systems files.

Jobholder profile:

Academic Background
Master's or equiv. in Environmental Law with an international/development focus (preferred) – or – Environmental Studies/Climate Science/Agroecology/Sustainable Forestry/Agronomy/Development Economics and/or Policy.
Required Knowledge and Working Experience
Minimum of 3-5 years of relevant working experience required; Detailed knowledge and understanding of the EUDR; knowledge of supply chain traceability systems and/or forest and land-use monitoring tools; basic knowledge of EU external affairs and environmental legislation and policies (incl. the Green Deal); experience in international development and/or intl. environmental/climate policies; field experience in developing countries would be an advantage.
Language skills
Spoken and written proficiency in both English and French required (min. C1 level). Further language skills can be an advantage.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité INTPA F3 est en charge de la coopération internationale de l'Union européenne dans les domaines des systèmes agroalimentaires durables, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, de la pêche et de la résilience des moyens de subsistance en milieu rural. Elle contribue à l'élaboration des politiques de la Commission et à la dimension extérieure de l'action de l'UE dans ces domaines, tout en soutenant la mise en œuvre et la communication de l'offre Global Gateway dans le secteur des systèmes alimentaires.
L'unité encourage des approches intégrées et multipartites, notamment en matière d'agroécologie, de recherche et d'innovation, ainsi que d'investissements dans les PME tout au long des chaînes de valeur agroalimentaires. Ses actions visent à créer des emplois et des opportunités durables, en particulier pour les petits exploitants agricoles, les femmes et les jeunes, dans le respect des principes de bonne gouvernance, de transparence et des valeurs démocratiques.
INTPA F3 apporte son soutien aux services géographiques et aux délégations de l'UE, travaille en étroite collaboration avec les autres services de la Commission, le Service européen pour l'action extérieure (SEAE), les États membres et les différentes parties prenantes, et contribue à garantir la cohérence entre les politiques internes et externes de l'UE. L'unité est également le point de contact de la Commission pour les relations avec les agences des Nations unies basées à Rome (FAO, FIDA et PAM), le Comité de la sécurité alimentaire mondiale (CSA), ainsi qu'avec les principales initiatives internationales consacrées aux chaînes de valeur agricoles durables et à la recherche dans le domaine agroalimentaire.

Présentation du poste:

L'entrée en application prochaine du règlement européen sur la déforestation (EUDR – European Union Deforestation Regulation) nécessite la mise en place d'un cadre stratégique global de l'UE afin de renforcer son engagement auprès des pays partenaires en faveur d'une transition inclusive vers des chaînes d'approvisionnement légales et exemptes de déforestation.

La Direction générale des partenariats internationaux (DG INTPA) sollicite dès lors la désignation d'un deuxième expert national détaché (END) afin de fournir des conseils techniques et juridiques sur les exigences du règlement EUDR et les besoins spécifiques des pays partenaires, ainsi que de soutenir les capacités de pilotage de l'initiative mondiale « Team Europe » sur les chaînes de valeur exemptes de déforestation. Cette

mission s'inscrit dans le cadre plus large des partenariats en faveur de chaînes de valeur agricoles et de systèmes alimentaires durables, en cohérence avec la stratégie Global Gateway de l'UE. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.
Description des fonctions
- Assurer un engagement technique et stratégique avec les États membres, les délégations de l'UE et les partenaires chargés de la mise en œuvre, afin de soutenir l'application du règlement EUDR dans les pays partenaires.

- Suivre et analyser l'état d'avancement de la mise en œuvre du règlement EUDR ainsi que ses incidences environnementales, sociales et économiques dans les pays partenaires concernés par les chaînes d'approvisionnement des produits de base visés.

- Analyser les législations environnementales locales et leur articulation avec les exigences du règlement EUDR, notamment les critères de légalité prévus par celui-ci.

- Concevoir et gérer des activités de coopération visant à soutenir la mise en œuvre du règlement EUDR dans les pays partenaires, en collaboration avec les délégations de l'UE et les partenaires chargés de la mise en œuvre.

- Assurer la gestion des connaissances et la coordination avec les projets de développement existants financés par l'UE et les États membres.

- Organiser des événements politiques et techniques ainsi que des dialogues multipartites aux niveaux mondial, régional et local.

- Contribuer à la coordination d'une approche globale mobilisant l'ensemble de l'UE (« whole-of-EU ») et des pouvoirs publics (« whole-of-government ») afin de soutenir les pays partenaires dans la prise en compte des dimensions extérieures des politiques du Pacte vert pour l'Europe, notamment en faveur d'une transition inclusive vers des chaînes d'approvisionnement à destination de l'UE, légales et exemptes de déforestation.

- Contribuer à l'élaboration et à la gestion de programmes consacrés aux chaînes de valeur agricoles et aux systèmes alimentaires durables dans les pays partenaires de l'UE, en mettant l'accent sur les partenariats public-privé, les incitations (notamment financières) et les mécanismes de financement innovants, y compris dans le cadre de l'offre positive Global Gateway de l'UE.

- Contribuer à la communication stratégique à destination des institutions européennes, des États membres et des parties prenantes dans les pays tiers concernant les politiques et les investissements de l'UE en faveur de chaînes de valeur agricoles durables, dans un environnement de marché concurrentiel.

- Apporter, au besoin, un soutien ponctuel sur les dossiers relatifs aux chaînes de valeur agricoles et aux systèmes alimentaires.

Profil du titulaire du poste:

Formation académique
Master ou diplôme équivalent en droit de l'environnement, avec une spécialisation en droit international et/ou en développement (de préférence), ou dans l'un des domaines suivants : études environnementales, sciences du climat, agroécologie, foresterie durable, agronomie, économie du développement et/ou politiques publiques.
Connaissances et expérience professionnelle requises

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Connaissance approfondie et compréhension détaillée du règlement européen sur la déforestation (EUDR).
- Connaissance des systèmes de traçabilité des chaînes d'approvisionnement et/ou des outils de surveillance des forêts et de l'utilisation des terres.
- Connaissances de base des relations extérieures de l'UE ainsi que de la législation et des politiques environnementales européennes, notamment du Pacte vert pour l'Europe (European Green Deal).
- Expérience dans le domaine du développement international et/ou des politiques internationales en matière d'environnement et de climat.
- Une expérience de terrain dans les pays en développement constituerait un atout.

Compétences linguistiques
Maîtrise orale et écrite de l'anglais et du français indispensable (niveau minimum C1).
La connaissance d'autres langues constituerait un atout.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Referateinheit INTPA F3 leitet die internationale Zusammenarbeit der Europäischen Union in den Bereichen nachhaltige Agrar- und Ernährungssysteme, Ernährungssicherheit und Ernährung, Fischerei sowie widerstandsfähige ländliche Lebensgrundlagen. Sie trägt zur Gestaltung der Politik der Europäischen Kommission und zur externen Dimension des Handelns der EU in diesen Bereichen bei und unterstützt gleichzeitig die Umsetzung und Kommunikation des Global-Gateway-Angebots im Bereich der Ernährungssysteme.
Die Einheit fördert integrierte Ansätze unter Einbeziehung verschiedener Interessenträger, insbesondere in den Bereichen Agrarökologie, Forschung und Innovation sowie Investitionen in kleine und mittlere Unternehmen (KMU) entlang der Agrar- und Lebensmittelwertschöpfungsketten. Ihre Arbeit zielt darauf ab, nachhaltige Arbeitsplätze und Perspektiven zu schaffen, insbesondere für Kleinbauern, Frauen und junge Menschen, wobei die Grundsätze der guten Regierungsführung, Transparenz und demokratischen Werte zugrunde gelegt werden.
INTPA F3 unterstützt die geografischen Direktionen und die EU-Delegationen, arbeitet eng mit anderen Dienststellen der Europäischen Kommission, dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD), den Mitgliedstaaten und verschiedenen Interessenträgern zusammen und trägt dazu bei, die Kohärenz zwischen der internen und externen Politik der EU sicherzustellen. Darüber hinaus fungiert die Einheit als zentrale Anlaufstelle der Europäischen Kommission für die Beziehungen zu den in Rom ansässigen Organisationen der Vereinten Nationen (FAO, IFAD und WFP), dem Ausschuss für Welternährungssicherheit (CFS) sowie zu wichtigen internationalen Initiativen im Bereich nachhaltiger landwirtschaftlicher Wertschöpfungsketten und Agrar- und Ernährungsforschung.

Stellenbeschreibung:

Das bevorstehende Inkrafttreten der EU-Verordnung über entwaldungsfreie Lieferketten (EUDR – EU Deforestation Regulation) erfordert die Schaffung eines umfassenden strategischen EU-Rahmens für die Zusammenarbeit mit Partnerländern im Hinblick auf einen inklusiven Übergang zu entwaldungsfreien und legalen Lieferketten.
Die Generaldirektion für Internationale Partnerschaften (DG INTPA) ersucht daher um die Entsendung eines zweiten nationalen Sachverständigen (SNE), der technische und rechtliche Beratung zu den Anforderungen der EUDR sowie zu den spezifischen

Unterstützungsbedürfnissen der Partnerländer leisten soll. Darüber hinaus soll der Experte die Steuerungs- und Koordinierungskapazitäten der globalen Team-Europe-Initiative für entwaldungsfreie Wertschöpfungsketten stärken. Diese Aufgabe ist Teil der umfassenderen Partnerschaften für nachhaltige landwirtschaftliche Wertschöpfungsketten und Ernährungssysteme, die mit der Global-Gateway-Strategie der EU im Einklang stehen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.
Aufgabenbeschreibung
- Technische und strategische Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, den EU-Delegationen und den Durchführungspartnern zur Unterstützung der Umsetzung der EUDR in den Partnerländern.
- Überwachung und Analyse des Stands der Umsetzung der EUDR sowie ihrer ökologischen, sozialen und wirtschaftlichen Auswirkungen in den Partnerländern innerhalb der betroffenen Rohstofflieferketten.
- Analyse der lokalen Umweltgesetzgebung und ihrer Wechselwirkungen mit den Anforderungen der EUDR, insbesondere im Hinblick auf die darin festgelegten Legalitätskriterien.
- Konzeption und Verwaltung von Kooperationsmaßnahmen zur Unterstützung der Umsetzung der EUDR in den Partnerländern in Zusammenarbeit mit den EU-Delegationen und den Durchführungspartnern.
- Wissensmanagement und Koordinierung mit einschlägigen bestehenden Entwicklungsprojekten, die von der EU und den Mitgliedstaaten finanziert werden.
- Organisation politischer und technischer Veranstaltungen sowie von Dialogen unter Einbeziehung verschiedener Interessenträger auf globaler, regionaler und lokaler Ebene.
- Mitwirkung an der Koordinierung eines umfassenden „Whole-of-EU"- bzw. „Whole-of-Government"-Ansatzes zur Unterstützung der Partnerländer bei der Umsetzung der externen Dimensionen der Politik des Europäischen Grünen Deals, insbesondere im Hinblick auf einen inklusiven Übergang zu legalen und entwaldungsfreien Lieferketten in die EU.
- Mitwirkung an der Entwicklung und Verwaltung von Programmen zu nachhaltigen landwirtschaftlichen Wertschöpfungsketten und Ernährungssystemen in den EU-Partnerländern, mit Schwerpunkt auf öffentlich-privaten Partnerschaften, (finanziellen) Anreizen und innovativen Finanzierungsmechanismen, auch im Rahmen des positiven Global-Gateway-Angebots der EU.
- Mitwirkung an der strategischen Kommunikation gegenüber den EU-Institutionen, den Mitgliedstaaten und den Interessenträgern in Drittstaaten über die EU-Politik und die Investitionen der EU in nachhaltige landwirtschaftliche Wertschöpfungsketten in einem wettbewerbsorientierten Marktumfeld.
- Ad-hoc-Unterstützung bei einschlägigen Dossiers zu landwirtschaftlichen Wertschöpfungsketten und Ernährungssystemen.

Anforderungsprofil:

Akademischer Hintergrund

Masterabschluss oder gleichwertiger Hochschulabschluss im Bereich Umweltrecht mit Schwerpunkt auf internationalen Angelegenheiten und/oder Entwicklungszusammenarbeit (bevorzugt), oder in einem der folgenden Bereiche: Umweltwissenschaften, Klimawissenschaften, Agrarökologie, nachhaltige Forstwirtschaft, Agrarwissenschaften, Entwicklungsökonomie und/oder öffentliche Politik.

Erforderliche Kenntnisse und Berufserfahrung

- Mindestens 3 bis 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung.
- Detaillierte Kenntnisse und fundiertes Verständnis der EU-Verordnung über entwaldungsfreie Lieferketten (EUDR).
- Kenntnisse über Rückverfolgbarkeitssysteme in Lieferketten und/oder Instrumente zur Überwachung von Wäldern und der Landnutzung.
- Grundkenntnisse der Außenbeziehungen der EU sowie der europäischen Umweltgesetzgebung und -politik, einschließlich des Europäischen Grünen Deals (European Green Deal).
- Erfahrung im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit und/oder der internationalen Umwelt- und Klimapolitik.
- Praktische Felderfahrung in Entwicklungsländern wäre von Vorteil.

Sprachkenntnisse

Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Englisch und Französisch sind erforderlich (mindestens Niveau C1).

Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.B.1_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	175299
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of the European Anti-Fraud Office (OLAF) is to protect the financial interests of the European Union, to fight fraud, corruption and any other irregular activity, including misconduct within the European Institutions. In pursuing this mission in an accountable, transparent and cost-effective manner, OLAF aims to provide a quality service to the citizens of Europe. OLAF achieves its mission by conducting, in full independence, internal and external investigations. It also organises close and regular cooperation between the competent authorities of the Member States in order to coordinate their investigation activities.

Unit OLAF.B.1 'Customs, Trade and Tobacco Anti-Fraud Strategy' is a central pillar of OLAF's Directorate responsible for Revenue and International Operations, Investigations & Strategy. The mission of Unit B.1 is to provide a strategy to fight customs fraud. To this end, it provides support to OLAF investigators, Member State customs authorities and cooperates with Commission Services, other competent authorities including non-EU countries and relevant international organisations.

The Unit provides analytical support to OLAF investigations and Joint Customs Operations and is responsible for the development of various applications in a dedicated IT platform, the Anti-Fraud Information System (AFIS). The Unit also manages the implementation of Regulation 515/97 and contributes to ensuring the fraud proofing of EU legislation in the customs area. Moreover, the Unit negotiates mutual administrative assistance and antifraud measures in international agreements, and supports strategies targeting the illicit tobacco trade.

Job presentation:

Unit OLAF.B.1 is composed of 19 members. The SNE should contribute to the development and implementation of the anti-fraud strategy in relation to customs, trade and tobacco, including the anti-fraud aspects of the reform of the Union Customs Code.

The SNE would be working in close cooperation with OLAF investigators, Member State Customs Administrations, relevant Commission Service, in particular DG TAXUD and DG BUDG, and relevant Council working parties as well as the newly created EU Customs Authority.

The SNE would also be involved in the strategic support of operational and mutual assistance activities, including law enforcement aspects, in the customs, trade and tobacco areas. These activities would require close cooperation with other relevant Commission Service as well as other relevant European bodies and agencies. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, proactive and highly motivated customs or law enforcement officer with relevant professional experience in the customs domain.

A detailed understanding of the EU customs legislation, in particular the reform of the Union Customs Code and its practical implementation would be essential.

A good knowledge in tobacco control as well as an experience in the domain of indirect taxation, in particular VAT, would be an advantage.

Apart from a solid customs background, the SNE should demonstrate effective work experience in customs enforcement or mutual assistance (Regulation 515/97), including support of operational activities.

An experience in participating in relevant Council working parties or Commission expert groups in the customs domain would represent an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'Office européen de lutte antifraude (OLAF) consiste à protéger les intérêts financiers de l'Union européenne, à lutter contre la fraude, la corruption et toute autre activité irrégulière, y compris les manquements professionnels au sein des institutions européennes. En menant cette mission de manière responsable, transparente et efficiente, l'OLAF vise à offrir un service de qualité aux citoyens européens. L'OLAF remplit sa mission en conduisant, en toute indépendance, des enquêtes internes et externes. Il organise également une coopération étroite et régulière entre les autorités compétentes des États membres afin de coordonner leurs activités d'enquête.

L'unité OLAF.B.1, intitulée « Stratégie antifraude dans les domaines des douanes, du commerce et du tabac », constitue un pilier central de la direction de l'OLAF chargée des recettes, des opérations internationales, des enquêtes et de la stratégie. La mission de l'unité B.1 est de définir une stratégie de lutte contre la fraude douanière. À cette fin, elle apporte son soutien aux enquêteurs de l'OLAF ainsi qu'aux autorités douanières des États membres, et coopère avec les services de la Commission, d'autres autorités compétentes – y compris celles de pays tiers – et les organisations internationales concernées.

L'unité fournit un appui analytique aux enquêtes de l'OLAF et aux opérations douanières conjointes ; elle est par ailleurs responsable du développement de diverses applications au sein d'une plateforme informatique dédiée : le système d'information antifraude (AFIS). L'unité gère également la mise en œuvre du règlement (CE) n° 515/97 et contribue à garantir que la législation de l'UE dans le domaine douanier est conçue de manière à prévenir la fraude. En outre, l'unité négocie des dispositions relatives à l'assistance administrative mutuelle et à la lutte antifraude dans le cadre d'accords internationaux, et soutient les stratégies visant à combattre le commerce illicite du tabac.

Présentation du poste:

L'unité OLAF.B.1 est composée de 19 membres. L'expert national détaché (END) devra contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de lutte antifraude dans les domaines des douanes, du commerce et du tabac, y compris en ce qui concerne les aspects liés à la lutte antifraude dans le cadre de la réforme du code des douanes de l'Union.

L'END travaillera en étroite collaboration avec les enquêteurs de l'OLAF, les administrations douanières des États membres, les services compétents de la Commission, notamment la DG TAXUD et la DG BUDG, les groupes de travail du Conseil concernés, ainsi que la nouvelle Autorité douanière de l'UE.

L'END participera également au soutien stratégique des activités opérationnelles et d'assistance mutuelle, y compris les aspects liés à l'application de la législation, dans les secteurs des douanes, du commerce et du tabac. Ces activités nécessiteront une étroite coopération avec d'autres services compétents de la Commission, ainsi qu'avec d'autres organismes et agences européens concernés. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un agent des douanes ou des forces de l'ordre, dynamique, proactif et hautement motivé, possédant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine douanier.

Une connaissance approfondie de la législation douanière de l'UE, notamment en ce qui concerne la réforme du code des douanes de l'Union et sa mise en œuvre pratique, est indispensable.

Une bonne maîtrise des questions liées à la lutte contre le commerce illicite du tabac, ainsi qu'une expérience dans le domaine de la fiscalité indirecte, en particulier la TVA, constitueraient un atout.

Outre une solide expérience en matière douanière, le candidat devra justifier d'une expérience concrète dans l'application de la réglementation douanière ou dans le domaine de l'assistance mutuelle (règlement 515/97), y compris en matière de soutien aux activités opérationnelles.

Une expérience de participation aux groupes de travail du Conseil ou aux groupes d'experts de la Commission compétents dans le domaine douanier constituerait un avantage supplémentaire.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Europäischen Amtes für Betrugsbekämpfung (OLAF) besteht darin, die finanziellen Interessen der Europäischen Union zu schützen sowie Betrug, Korruption und sonstige rechtswidrige Handlungen – einschließlich Fehlverhaltens innerhalb der europäischen Organe – zu bekämpfen. Bei der Erfüllung dieses Auftrags – auf verantwortungsvolle, transparente und kosteneffiziente Weise – verfolgt das OLAF das Ziel, den Bürgerinnen und Bürgern Europas eine hochwertige Dienstleistung zu bieten. Das OLAF erfüllt seinen Auftrag, indem es in völliger Unabhängigkeit interne und externe Untersuchungen durchführt. Zudem fördert es eine enge und regelmäßige Zusammenarbeit zwischen den zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten, um deren Ermittlungstätigkeiten zu koordinieren.

Das Referat OLAF.B.1 „Strategie zur Betrugsbekämpfung in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak“ bildet eine zentrale Säule der OLAF-Direktion, die für Einnahmen, internationale Operationen, Untersuchungen und Strategie zuständig ist. Aufgabe des Referats B.1 ist die Entwicklung einer Strategie zur Bekämpfung von Zollbetrug. Zu diesem Zweck unterstützt es die Ermittler des OLAF sowie die Zollbehörden der Mitgliedstaaten und arbeitet mit Dienststellen der Europäischen Kommission, anderen zuständigen Behörden – auch in Nicht-EU-Ländern – sowie einschlägigen internationalen Organisationen zusammen.

Das Referat leistet analytische Unterstützung für OLAF-Untersuchungen sowie für gemeinsame Zolloperationen und ist für die Entwicklung verschiedener Anwendungen innerhalb einer speziellen IT-Plattform, dem Informationssystem zur Betrugsbekämpfung (AFIS), verantwortlich. Darüber hinaus steuert das Referat die Umsetzung der Verordnung (EG) Nr. 515/97 und trägt dazu bei, dass EU-Rechtsvorschriften im Zollbereich gegen Betrug abgesichert sind. Zudem verhandelt das Referat über Bestimmungen zur gegenseitigen Amtshilfe und zu Maßnahmen der Betrugsbekämpfung in internationalen Abkommen, und unterstützt Strategien gegen den illegalen Tabakhandel.

Stellenbeschreibung:

Das Referat OLAF.B.1 umfasst 19 Mitarbeitende. Der/die entsandte nationale Sachverständige (SNE) soll zur Entwicklung und Umsetzung der Betrugsbekämpfungsstrategie in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak beitragen,

einschließlich der Aspekte der Betrugsbekämpfung im Rahmen der Reform des Zollkodex der Union.

Der/die SNE wird eng mit OLAF-Ermittlern, den Zollverwaltungen der Mitgliedstaaten, den zuständigen Dienststellen der Kommission, insbesondere der GD TAXUD und der GD BUDG, den einschlägigen Ratsarbeitsgruppen sowie der neu geschaffenen EU-Zollbehörde zusammenarbeiten.

Zudem wird der/die SNE in die strategische Unterstützung operativer Tätigkeiten und Maßnahmen der gegenseitigen Amtshilfe eingebunden sein, einschließlich strafverfolgungsrelevanter Aspekte in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak. Diese Tätigkeiten erfordern eine enge Zusammenarbeit mit weiteren zuständigen Dienststellen der Kommission sowie anderen relevanten europäischen Einrichtungen und Agenturen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische, proaktive und hochmotivierte Fachkraft aus dem Zoll- oder Strafverfolgungsbereich, die über einschlägige Berufserfahrung im Zollwesen verfügt.

Fundierte Kenntnisse des EU-Zollrechts – insbesondere im Hinblick auf die Reform des Zollkodex der Union und dessen praktische Umsetzung – sind unerlässlich.

Gute Kenntnisse im Bereich der Tabakkontrolle sowie Erfahrung im Bereich der indirekten Steuern, insbesondere der Mehrwertsteuer, sind von Vorteil.

Neben einem fundierten Hintergrund im Zollwesen sollte der/die entsandte nationale Sachverständige (SNE) über praktische Erfahrung in der zollrechtlichen Durchsetzung oder der gegenseitigen Amtshilfe (Verordnung (EG) Nr. 515/97) verfügen, einschließlich der Unterstützung operativer Tätigkeiten.

Erfahrung in der Mitarbeit in einschlägigen Ratsarbeitsgruppen oder Expertengruppen der Kommission im Zollbereich ist von zusätzlichem Nutzen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.B.1_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	365393
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of the European Anti-Fraud Office (OLAF) is to protect the financial interests of the European Union, to fight fraud, corruption and any other irregular activity, including misconduct within the European Institutions. In pursuing this mission in an accountable, transparent and cost-effective manner, OLAF aims to provide a quality service to the citizens of Europe. OLAF achieves its mission by conducting, in full independence, internal and external investigations. It also organises close and regular cooperation between the competent authorities of the Member States in order to coordinate their investigation activities.

Unit OLAF.B.1 'Customs, Trade and Tobacco Anti-Fraud Strategy' is a central pillar of OLAF's Directorate responsible for Revenue and International Operations, Investigations & Strategy. The mission of Unit B.1 is to provide a strategy to fight customs fraud. To this end, it provides support to OLAF investigators, Member State customs authorities and cooperates with Commission Services, other competent authorities including non-EU countries and relevant international organisations.

The Unit provides analytical support to OLAF investigations and Joint Customs Operations and is responsible for the development of various applications in a dedicated IT platform, the Anti-Fraud Information System (AFIS). The Unit also manages the implementation of Regulation 515/97 and contributes to ensuring the fraud proofing of EU legislation in the customs area. Moreover, the Unit negotiates mutual administrative assistance and antifraud measures in international agreements, and supports strategies targeting the illicit tobacco trade.

Job presentation:

Unit OLAF.B.1 is composed of 19 members. The SNE should contribute to the development and implementation of the anti-fraud strategy in relation to customs, trade and tobacco, including the anti-fraud aspects of the reform of the Union Customs Code.

The SNE would be working in close cooperation with OLAF investigators, Member State Customs Administrations, relevant Commission Service, in particular DG TAXUD and DG BUDG, and relevant Council working parties as well as the newly created EU Customs Authority.

The SNE would also be involved in the strategic support of operational and mutual assistance activities, including law enforcement aspects, in the customs, trade and tobacco areas. These activities would require close cooperation with other relevant Commission Service as well as other relevant European bodies and agencies. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, proactive and highly motivated customs or law enforcement officer with relevant professional experience in the customs domain.

A detailed understanding of the EU customs legislation, in particular the reform of the Union Customs Code and its practical implementation would be essential.

A good knowledge in tobacco control as well as an experience in the domain of indirect taxation, in particular VAT, would be an advantage.

Apart from a solid customs background, the SNE should demonstrate effective work experience in customs enforcement or mutual assistance (Regulation 515/97), including support of operational activities.

An experience in participating in relevant Council working parties or Commission expert groups in the customs domain would represent an asset.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'Office européen de lutte antifraude (OLAF) consiste à protéger les intérêts financiers de l'Union européenne, à lutter contre la fraude, la corruption et toute autre activité irrégulière, y compris les manquements professionnels au sein des institutions européennes. En menant cette mission de manière responsable, transparente et efficiente, l'OLAF vise à offrir un service de qualité aux citoyens européens. L'OLAF remplit sa mission en conduisant, en toute indépendance, des enquêtes internes et externes. Il organise également une coopération étroite et régulière entre les autorités compétentes des États membres afin de coordonner leurs activités d'enquête.

L'unité OLAF.B.1, intitulée « Stratégie antifraude dans les domaines des douanes, du commerce et du tabac », constitue un pilier central de la direction de l'OLAF chargée des recettes, des opérations internationales, des enquêtes et de la stratégie. La mission de l'unité B.1 est de définir une stratégie de lutte contre la fraude douanière. À cette fin, elle apporte son soutien aux enquêteurs de l'OLAF ainsi qu'aux autorités douanières des États membres, et coopère avec les services de la Commission, d'autres autorités compétentes – y compris celles de pays tiers – et les organisations internationales concernées.

L'unité fournit un appui analytique aux enquêtes de l'OLAF et aux opérations douanières conjointes ; elle est par ailleurs responsable du développement de diverses applications au sein d'une plateforme informatique dédiée : le système d'information antifraude (AFIS). L'unité gère également la mise en œuvre du règlement (CE) n° 515/97 et contribue à garantir que la législation de l'UE dans le domaine douanier est conçue de manière à prévenir la fraude. En outre, l'unité négocie des dispositions relatives à l'assistance administrative mutuelle et à la lutte antifraude dans le cadre d'accords internationaux, et soutient les stratégies visant à combattre le commerce illicite du tabac.

Présentation du poste:

L'unité OLAF.B.1 est composée de 19 membres. L'expert national détaché (END) devra contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de lutte antifraude dans les domaines des douanes, du commerce et du tabac, y compris en ce qui concerne les aspects liés à la lutte antifraude dans le cadre de la réforme du code des douanes de l'Union.

L'END travaillera en étroite collaboration avec les enquêteurs de l'OLAF, les administrations douanières des États membres, les services compétents de la Commission, notamment la DG TAXUD et la DG BUDG, les groupes de travail du Conseil concernés, ainsi que la nouvelle Autorité douanière de l'UE.

L'END participera également au soutien stratégique des activités opérationnelles et d'assistance mutuelle, y compris les aspects liés à l'application de la législation, dans les secteurs des douanes, du commerce et du tabac. Ces activités nécessiteront une étroite coopération avec d'autres services compétents de la Commission, ainsi qu'avec d'autres organismes et agences européens concernés. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un agent des douanes ou des forces de l'ordre, dynamique, proactif et hautement motivé, possédant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine douanier.

Une connaissance approfondie de la législation douanière de l'UE, notamment en ce qui concerne la réforme du code des douanes de l'Union et sa mise en œuvre pratique, est indispensable.

Une bonne maîtrise des questions liées à la lutte contre le commerce illicite du tabac, ainsi qu'une expérience dans le domaine de la fiscalité indirecte, en particulier la TVA, constitueraient un atout.

Outre une solide expérience en matière douanière, le candidat devra justifier d'une expérience concrète dans l'application de la réglementation douanière ou dans le domaine de l'assistance mutuelle (règlement 515/97), y compris en matière de soutien aux activités opérationnelles.

Une expérience de participation aux groupes de travail du Conseil ou aux groupes d'experts de la Commission compétents dans le domaine douanier constituerait un avantage supplémentaire.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Europäischen Amtes für Betrugsbekämpfung (OLAF) besteht darin, die finanziellen Interessen der Europäischen Union zu schützen sowie Betrug, Korruption und sonstige rechtswidrige Handlungen – einschließlich Fehlverhaltens innerhalb der europäischen Organe – zu bekämpfen. Bei der Erfüllung dieses Auftrags – auf verantwortungsvolle, transparente und kosteneffiziente Weise – verfolgt das OLAF das Ziel, den Bürgerinnen und Bürgern Europas eine hochwertige Dienstleistung zu bieten. Das OLAF erfüllt seinen Auftrag, indem es in völliger Unabhängigkeit interne und externe Untersuchungen durchführt. Zudem fördert es eine enge und regelmäßige Zusammenarbeit zwischen den zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten, um deren Ermittlungstätigkeiten zu koordinieren.

Das Referat OLAF.B.1 „Strategie zur Betrugsbekämpfung in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak“ bildet eine zentrale Säule der OLAF-Direktion, die für Einnahmen, internationale Operationen, Untersuchungen und Strategie zuständig ist. Aufgabe des Referats B.1 ist die Entwicklung einer Strategie zur Bekämpfung von Zollbetrug. Zu diesem Zweck unterstützt es die Ermittler des OLAF sowie die Zollbehörden der Mitgliedstaaten und arbeitet mit Dienststellen der Europäischen Kommission, anderen zuständigen Behörden – auch in Nicht-EU-Ländern – sowie einschlägigen internationalen Organisationen zusammen.

Das Referat leistet analytische Unterstützung für OLAF-Untersuchungen sowie für gemeinsame Zolloperationen und ist für die Entwicklung verschiedener Anwendungen innerhalb einer speziellen IT-Plattform, dem Informationssystem zur Betrugsbekämpfung (AFIS), verantwortlich. Darüber hinaus steuert das Referat die Umsetzung der Verordnung (EG) Nr. 515/97 und trägt dazu bei, dass EU-Rechtsvorschriften im Zollbereich gegen Betrug abgesichert sind. Zudem verhandelt das Referat über Bestimmungen zur gegenseitigen Amtshilfe und zu Maßnahmen der Betrugsbekämpfung in internationalen Abkommen, und unterstützt Strategien gegen den illegalen Tabakhandel.

Stellenbeschreibung:

Das Referat OLAF.B.1 umfasst 19 Mitarbeitende. Der/die entsandte nationale Sachverständige (SNE) soll zur Entwicklung und Umsetzung der Betrugsbekämpfungsstrategie in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak beitragen,

einschließlich der Aspekte der Betrugsbekämpfung im Rahmen der Reform des Zollkodex der Union.

Der/die SNE wird eng mit OLAF-Ermittlern, den Zollverwaltungen der Mitgliedstaaten, den zuständigen Dienststellen der Kommission, insbesondere der GD TAXUD und der GD BUDG, den einschlägigen Ratsarbeitsgruppen sowie der neu geschaffenen EU-Zollbehörde zusammenarbeiten.

Zudem wird der/die SNE in die strategische Unterstützung operativer Tätigkeiten und Maßnahmen der gegenseitigen Amtshilfe eingebunden sein, einschließlich strafverfolgungsrelevanter Aspekte in den Bereichen Zoll, Handel und Tabak. Diese Tätigkeiten erfordern eine enge Zusammenarbeit mit weiteren zuständigen Dienststellen der Kommission sowie anderen relevanten europäischen Einrichtungen und Agenturen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische, proaktive und hochmotivierte Fachkraft aus dem Zoll- oder Strafverfolgungsbereich, die über einschlägige Berufserfahrung im Zollwesen verfügt.

Fundierte Kenntnisse des EU-Zollrechts – insbesondere im Hinblick auf die Reform des Zollkodex der Union und dessen praktische Umsetzung – sind unerlässlich.

Gute Kenntnisse im Bereich der Tabakkontrolle sowie Erfahrung im Bereich der indirekten Steuern, insbesondere der Mehrwertsteuer, sind von Vorteil.

Neben einem fundierten Hintergrund im Zollwesen sollte der/die entsandte nationale Sachverständige (SNE) über praktische Erfahrung in der zollrechtlichen Durchsetzung oder der gegenseitigen Amtshilfe (Verordnung (EG) Nr. 515/97) verfügen, einschließlich der Unterstützung operativer Tätigkeiten.

Erfahrung in der Mitarbeit in einschlägigen Ratsarbeitsgruppen oder Expertengruppen der Kommission im Zollbereich ist von zusätzlichem Nutzen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.G.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	346814
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18-12-2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

EUROPEAN COMMISSION
dIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

SANTE G2 is the Commission's unit in charge of determining, formulating, developing and implementing animal health, including policies enabling swift reaction when risks emanating from animal health are detected in the food chain providing overall direction of these activities within the unit on the basis of the work programme of the Directorate-General and Directorate.
The main field of activity are animal diseases, entry into the EU, intra-EU movements, zootechnics and animal by-products.

Job presentation:

The unit is looking for a seconded national expert (SNE) to work as a legislative veterinary officer in the area of animal health, with a special focus on transboundary animal diseases (ASF, FMD…), in the framework of the Animal Health Law. Within this framework the SNE would be expected to work on one or more of the following areas:

- development of EU policy and legislation on animal health for listing and categorisation of animal diseases, disease notification, surveillance and control, vaccination, traceability, movements of animals and their products within the EU and their entry into the EU from third countries in order to minimise the risks for the animal health status of the EU taking into account relevant international standards laid down by the World Organisation for Animal Health (WOAH);
- the activities referred to above will in particular include work on the development of delegated and implementing acts under the "Animal Health Law", emergency measures, including supporting documents or studies related to them;
- prepare briefings for the Director, the Deputy Director General, the Director General and the Commissioner;
- maintain relations with scientific panels and committees in the EU institutions and EU Agencies, in particular EFSA;
- contribute to communication strategies for animal health including the relevant parts of the DG website;
- managing procurement procedures (preparing Terms of Reference, procedures for Call for Tender, organizing and attending evaluation committees and drafting reports of the committees).

The SNE will be required to liaise regularly with international organisations and work closely with veterinary experts and policy makers within the Member States, including through the Standing Committee on Plants, Animals, Food and Feed and with other EU institutions. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not

represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The SNE should have a background in life/veterinary/agriculture sciences with a broad knowledge of EU animal health legislation (transboundary animal diseases control), and high expertise in the development of policy in these areas, including WOAH. Practical experience of applying such legislation in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which can be regarded as equivalent to those of function group AD would be an asset.
An ability to work in a multi-national environment is a pre-requisite, and familiarisation and interest in EU affairs (comitology) and the internal mechanisms of the EU would be looked on favorably.

COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE
RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Concours, Sélections & Détachements

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

SANTE G2 est l'unité de la Commission chargée de déterminer, de formuler, de développer et de mettre en œuvre la législation et les politiques en matière de santé animale, y compris les politiques permettant une réaction rapide lorsque des risques émanant de la santé animale sont détectés dans la chaîne alimentaire, en fournissant l'orientation générale de ces activités au sein de l'unité sur la base du programme de travail de la direction générale et de la direction.
Les principaux domaines d'activité sont les maladies animales, l'entrée dans l'UE, les mouvements intra-UE d'animaux et de produits, la zootechnie et les sous-produits animaux.

Présentation du poste:

L'unité recherche un expert national détaché (END) pour travailler en tant qu'agent vétérinaire législateur dans le domaine de la santé animale, en mettant particulièrement l'accent sur les maladies animales transfrontalières (PPA, FA, …), dans le cadre de la législation applicable en matière de santé animale. Dans ce cadre, l'END devra travailler sur un ou plusieurs des domaines suivants :

- élaboration d'une politique et d'une législation de l'UE en matière de santé animale en vue de l'établissement d'une liste et d'une catégorisation des maladies animales, de la notification, de la surveillance et du contrôle de ces maladies, de la vaccination, de la traçabilité des mouvements d'animaux et de leurs produits au sein de l'UE et de leur entrée dans l'UE en provenance de pays tiers, afin de réduire au minimum les risques pour le statut zoosanitaire de l'UE, en tenant compte des normes internationales pertinentes établies par l'Organisation mondiale de la santé animale (OMSA) ;
- les activités visées ci-dessus comprendront notamment des travaux sur l'élaboration d'actes délégués et d'actes d'exécution au titre de la législation sur la santé animale, les mesures d'urgence y compris des documents justificatifs ou des études connexes ;
- préparer des notes d'information à l'intention du directeur, du directeur général adjoint, du directeur général et du commissaire ;
- entretenir des relations avec les groupes et comités scientifiques des institutions et agences de l'UE, en particulier l'EFSA ;
- contribuer aux stratégies de communication en matière de santé animale, y compris les parties pertinentes du site web de la DG ;

- gérer les procédures de passation de marchés (préparation des termes de référence, procédures d'appel d'offres, organisation et participation aux comités d'évaluation et rédaction des rapports des comités).

L'END sera tenu d'entretenir des contacts réguliers avec les organisations internationales et de travailler en étroite collaboration avec des experts vétérinaires et des décideurs politiques dans les États membres, notamment par l'intermédiaire du comité permanent des végétaux, des animaux, des denrées alimentaires et des aliments pour animaux et d'autres institutions de l'UE. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

L'END doit posséder une expérience dans le domaine des sciences de la vie/des sciences vétérinaires/de l'agriculture, une connaissance approfondie de la législation de l'UE en matière de santé animale (notamment s'agissant du contrôle des maladies animales transfrontalières) et une très bonne expertise dans l'élaboration de politiques dans ces domaines, y compris l'OMSA. Une expérience pratique de l'application de cette législation dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision pouvant être considérées comme équivalentes à celles du groupe de fonctions AD serait un atout.
La capacité à travailler dans un environnement multinational est une condition préalable, et la familiarisation avec les affaires européennes (comitologie) et les mécanismes internes de l'UE ainsi que l'intérêt pour ces affaires et mécanismes seront considérés favorablement.

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Brussels
11-11-2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

SANTE G2 ist das Referat der Kommission, das für die Festlegung, Formulierung, Entwicklung und Umsetzung der Tiergesundheit zuständig ist, einschließlich Strategien, die eine rasche Reaktion ermöglichen, wenn von der Tiergesundheit ausgehende Risiken in der Lebensmittelkette festgestellt werden, und das die allgemeine Ausrichtung dieser Tätigkeiten innerhalb des Referats auf der Grundlage des Arbeitsprogramms der Generaldirektion und der Direktion vorgibt.
Der wichtigste Tätigkeitsbereich sind Tierseuchen, die Verbringung in die EU, Verbringungen innerhalb der EU, Tierzucht und tierische Nebenprodukte.

Stellenbeschreibung:

Das Referat sucht eine(n) abgeordnete(n) nationale(n) Sachverständige(n) (ANS), der/die im Rahmen des Tiergesundheitsrechts als gesetzgebende(r) Veterinärbeamter/in im Bereich Tiergesundheit mit besonderem Schwerpunkt auf Grenzüberschreitende Tierseuchen (ASP, MKS, …) tätig sein soll. In diesem Rahmen wird von dem/der ANS erwartet, dass er/sie in einem oder mehreren der folgenden Bereiche tätig ist:
• Entwicklung der EU-Politik und der EU-Rechtsvorschriften zur Tiergesundheit im Hinblick auf die Auflistung und Kategorisierung von Tierseuchen, die Meldung, Überwachung und Kontrolle von Seuchen, Impfungen, die Rückverfolgbarkeit, die Verbringung von Tieren und ihren Erzeugnissen innerhalb der EU und ihren Eingang aus Drittländern in die EU, um die Risiken für den Tiergesundheitsstatus der EU unter Berücksichtigung der einschlägigen internationalen Standards der Weltorganisation für Tiergesundheit (WOAH) zu minimieren;
• die oben genannten Tätigkeiten umfassen insbesondere die Ausarbeitung von delegierten Rechtsakten und Durchführungsrechtsakten im Rahmen des „Tiergesundheitsrechts“, Notfallmaßnahmen, einschließlich der entsprechenden Belege oder Studien;
• Vorbereitung von Briefings für den Direktor, den stellvertretenden Generaldirektor, den Generaldirektor und das Kommissionsmitglied;
• Pflege von Beziehungen zu wissenschaftlichen Gremien und Ausschüssen in den EU-Organen und -Agenturen, insbesondere der EFSA;
• Beitrag zu Kommunikationsstrategien im Bereich Tiergesundheit, einschließlich der einschlägigen Teile der Website der GD;

• Verwaltung der Vergabeverfahren (Erstellung der Leistungsbeschreibung, Verfahren für Ausschreibungen, Organisation und Teilnahme an Bewertungsausschüssen sowie Erstellung von Berichten der Ausschüsse).
Der/die ANS steht in regelmäßigem Kontakt mit internationalen Organisationen und arbeitet eng mit Veterinärsachverständigen und politischen Entscheidungsträgern in den Mitgliedstaaten zusammen, unter anderem im Rahmen des Ständigen Ausschusses für Pflanzen, Tiere, Lebensmittel und Futtermittel und mit anderen EU-Institutionen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der/die ANS sollte über einen Hintergrund in Lebens-/Veterinär-/Landwirtschaftswissenschaften verfügen und über umfassende Kenntnisse der EU-Tiergesundheitsvorschriften (grenzüberschreitend Tierseuchenbekämpfung) sowie über hohes Fachwissen in der Entwicklung politischer Maßnahmen in diesen Bereichen verfügen, einschließlich WOAH. Praktische Erfahrungen mit der Anwendung solcher Rechtsvorschriften in Verwaltungs-, Rechts-, Wissenschafts-, Technik-, Beratungs- oder Aufsichtsfunktionen, die als denen der Funktionsgruppe AD gleichwertig angesehen werden können, wären von Vorteil.
Die Fähigkeit, in einem multinationalen Umfeld zu arbeiten, ist eine Voraussetzung, und die Vertrautheit und das Interesse an EU-Angelegenheiten (Komitologie) und den internen Mechanismen der EU würden wohlwollend geprüft.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality and your contact e-mail.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité et votre adresse e-mail de contact.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

EUROPÄISCHE KOMMISSION
GENERALDIREKTION
HUMANRESSOURCEN UND SICHERHEIT
Ausschreibungen, Auswahl & Abordnungen

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität und Ihre Kontakt-E-Mail müssen darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE 188613242/58, Rue Belliard 41-43, 1040 Brussels, BELGIUM
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMO DELEGUOTO NACIONALINIO EKSPERTO (SNE) PAREIGOMS. REF.ARES(2026)10681768.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-25 Nr. (76.2.5E)S76-1201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-11-25 Nr. G-2940
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Aleksiejūnas, Ambasadorius
Sertifikatas išduotas	NERIJUS ALEKSIEJŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-23 18:53:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-23 18:54:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-08 21:23:09 – 2029-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, į.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	30
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-11-26 08:24:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-11-26 08:24:13 DBSIS