LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40
El. p. office.eu@urm.lt, http://www.eu.mfa.lt

Viešojo valdymo agentūrai 2026-10- Nr. (76.2.5E) S76-
LR aplinkos ministerijai
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai
LR energetikos ministerijai
LR finansų ministerijai
LR krašto apsaugos ministerijai
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
LR susisiekimo ministerijai
LR sveikatos apsaugos ministerijai
LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR teisingumo ministerijai
LR užsienio reikalų ministerijai
LR vidaus reikalų ministerijai
LR žemės ūkio ministerijai

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos raštą (Ref. Ares (2026)9762545), kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms deleguotų nacionalinių ekspertų pareigybėms.

Vyriausiasis patarėjas, Tomas Gražiūnas

Laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje funkcijas

Justina Laurinavičiūtė , +32478794027, Justina.Laurinaviciute@urm.lt

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT D&F
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the "Online Platforms: Economy" and the "Online Platforms: Society" Directorates
Our work covers a broad range of policies and regulations applicable to online intermediary services, including the Digital Services Act, the Digital Markets Act, the Platform-to-Business Regulation, and the E-commerce Directive.
A major part of our work concerns the enforcement of the Digital Services Act. Our team, responsible for this task, is growing, dynamic and highly motivated, comprising enforcers from a broad variety of background.
Why join us?
The Digital Services Act and the Digital Markets Act constitute ground-breaking digital regulations and are amongst this Commission's priority actions in the field of digital rules and regulations as part of the policies to build Europe fit for the digital age.
The Commission has established a new regulatory entity within DG CONNECT, in two dedicated directorates: "Online Platforms: Economy" and "Online Platforms: Society" . Inside both Directorates, the Digital Services Act Enforcement Team is tasked with the regulatory work, under worldwide unique new powers of the Commission, supervising "very large online platforms" and "very large online search engines" designated by the Commission, i.e. those with more than 45 million users in the EU.
With these ground-breaking regulatory powers, the Commission supervises the systems that such online platforms put into place to tackle illegal content, including products and services – hand-in-hand with the national regulatory authorities. The team cooperates closely and seamlessly with the newly established European Centre for Algorithmic Transparency, established at the Commission's Joint Research Centre. Part of the work involves scrutinising platforms' recommender systems and content moderation algorithms, as part of their overall compliance with the Digital Services Act. The team also ensures coherence between the DSA and DMA, as well as coherence with other legislative initiatives at EU and national level.
The team frequently interacts with external stakeholders, including the regulated entities, civil society actors and academics. It works closely with Member States, regulatory authorities and other bodies with relevant expertise as well as relevant third countries and international organisations.

Job presentation:

We propose a unique and challenging opportunity for an experienced professional to join the team as a Seconded National Expert (SNE) to carry out supervisory and enforcement tasks.
Duties:
The tasks may include, but are not limited to:

- Contribute to the enforcement of the Digital Services Act, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks;
- Engage with relevant stakeholders to gather knowledge and evidence to support the application of the Digital Services Act;
- Work with entities in scope, Member States, third parties and other stakeholders to prepare the effective implementation of the rules, including by contributing to secondary legislation, guidelines, codes of conducts, or relevant standards;
- As part of multi-disciplinary case-teams detect, investigate, and analyse potential infringements of the Digital Services Act;
- Contribute to internal and external knowledge management, training, and communications activities;
- Contribute to technology foresight projects.

Duties may also involve:

- Carrying out investigations, and in particular inspections, of designated entities and related activities;
- Contribute to joint investigations carried out with Member States;
- Carrying out monitoring and control activities.

Depending on the Unit you will be assigned to, a security clearance may be required.

Jobholder profile:

We look for reinforcement of the enforcement teams overall and are open to a wide range of expressions of interests. The successful candidatess will be based in Brussels.

Our specific needs at present are to reinforce work in the following areas

- online crimes (e.g. online hate speech, terrorist content, child-sexual abuse material, but also forms of gender-based violence),
- consumer protection aspects in online marketplaces (e.g. non-compliant products).
- protection of minors online (including mental health aspects),
- monitoring of pornographic platforms
- content moderation transparency
- AI, algorithmic content moderation systems, and recommender systems
- online advertising under the DSA
- disinformation
- data science

Prior knowledge is not required, though experience in any of the following additional areas would be an advantage: (a) a proven experience in any area relevant to the DSA, either through knowledge of the regulated entities or relevant subject-matter expertise; (b) experience in a regulatory, enforcement or other compliance setting and an affinity to legal and procedural rigour.

In all cases, a willingness to learn and to help build and construct the enforcement apparatus underpinning the DSA and an excellent team spirit, especially the ability to integrate in fluid, fast-moving team structures are required

Our ideal candidate is a diligent, resilient, open minded, creative and constructive team-player. Beyond the specialised knowledge above, we look for candidates with a passion for digital regulatory policy, fundamental rights, and internet regulation in general. Language(s) necessary for the performance of duties: Excellent oral and written command of English: spoken and written skills equivalent to level C1 or higher level for working purposes.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes les directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ».
Notre travail couvre un éventail des politiques et réglementations applicables aux services intermédiaires en ligne, y compris la législation sur les services numériques (Digital Services Act, DSA) et la législation sur les marchés numériques (Digital Markets Act, DMA), le règlement promouvant l'équité et la transparence pour les entreprises utilisatrices de services d'intermédiation en ligne aussi appelé «Platform-2-Business» et la directive eCommerce.
La majeure partie de notre travail est la surveillance de la mise en œuvre et de l'application du DSA. Notre équipe, responsable de ce travail, est en expansion et compte parmi elle une équipe dynamique et très motivée comprenant des « enforcers » issue d'un large éventail d'horizons.
Pourquoi nous rejoindre ?
Le DSA et le DMA constituent de nouvelles réglementations numériques pionnières et figurent parmi les actions prioritaires de la Commission dans le cadre des politiques visant à construire une Europe adaptée à l'ère numérique.
La Commission a mis en place une nouvelle entité réglementaire au sein de la DG CONNECT, au sein de deux directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ». Au sein de ces directions, l'équipe chargée de l'application du DSA est chargée du travail de régulation, dans le cadre de nouvelles compétences uniques de la Commission au niveau mondial, supervisant les «très grandes plateformes en ligne» et les «très grands moteurs de recherche en ligne», c'est-à-dire ceux qui comptent plus de 45 millions d'utilisateurs dans l'UE.
Avec de nouveaux pouvoirs réglementaires novateurs, la Commission supervise les systèmes que ces plateformes en ligne mettent en place pour lutter contre les contenus illicites, incluant les produits et services – main dans la main avec les autorités règlementaires nationales. L'équipe coopère étroitement et de manière continue avec le nouveau Centre européen pour la transparence algorithmique, établi au sein du Centre commun de recherche de la Commission. Une partie des travaux consiste à examiner les systèmes de recommandation et les algorithmes de modération des contenus des plateformes, dans le cadre de leur conformité globale avec le DSA. L'équipe assure également la cohérence entre le DSA et le DMA, ainsi que la cohérence entre les autres initiatives européennes et nationales.
L'équipe interagit fréquemment avec des parties prenantes externes, y compris les entreprises réglementées, les acteurs de la société civile et les universitaires. Elle collabore étroitement avec les États membres, les autorités de régulation et autres organismes disposant de l'expertise nécessaire ainsi que les pays tiers concernés et les organisations internationales.

Présentation du poste:

Nous proposons une occasion unique et stimulante pour un/e professionnel/le expérimenté/e de rejoindre l'équipe en tant qu'expert national détaché (END) et de la soutenir dans l'application de la législation dans différents domaines comme décrit au paragraphe « nous recherchons ».
Fonctions et tâches :
• Contribuer à l'application de la législation sur les services numériques en établissant des approches, des lignes directrices et des cadres analytiques fondés sur des données probantes ;
• Dialoguer avec les parties prenantes concernées afin de recueillir des connaissances et des éléments de preuve à l'appui de l'application du DSA ;
• Collaborer avec les entités relevant du champ d'application, les États membres, les tiers et d'autres parties prenantes afin de préparer la mise en œuvre effective des règles, y compris en contribuant au droit dérivé, aux lignes directrices, aux codes de conduite ou aux normes pertinentes ;
• Dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires chargées des dossiers, détecter, enquêter et analyser les infractions potentielles au DSA ;
• Contribuer aux activités internes et externes de gestion des connaissances, de formation et de communication ;
• Contribuer à des projets de prospective technologique.
Les tâches peuvent également comprendre:
• Mener des enquêtes, et notamment des inspections, d'entités désignées et d'activités connexes ;
• Contribuer aux enquêtes conjointes menées avec les États membres ;
• Mener des activités de suivi et de contrôle.
Selon l'unité à laquelle vous serez affecté(e), une habilitation de sécurité pourrait être requise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons à renforcer en général les équipes chargées de la mise en œuvre et nous sommes ouvert à un large éventail d'expressions d'intérêts.
Les candidats retenus seront basés à Bruxelles.
Nos besoins spécifiques à présent sont de renforcer le travail dans les domaines suivants :
- Crimes en ligne (comme le discours haineux en ligne, le contenu terroriste, le matériel pédopornographique, mais aussi formes de violence fondée sur le genre)
- Aspects de la protection des consommateurs des marchés en ligne (comme les produits non conformes)
- La protection des mineurs en ligne (y inclus les aspects de la santé mentale)
- Le monitoring des plateformes en ligne
- La transparence de la modération des contenus en ligne

- L’intelligence artificielle, les systèmes algorithmiques de modération du contenu et les systèmes de recommandation
- La publicité en ligne sous le DSA
- La désinformation
- La science des données.

Les connaissances préalables ne sont pas requises, mais une expérience dans l’un des domaines supplémentaires suivants constituerait un atout: (a) une expérience avérée dans tout domaine pertinent pour la législation sur les services numériques, grâce soit à la connaissance des entités réglementées, soit à l’expertise pertinente en la matière; (b) une expérience en matière de réglementation, d’application ou d’autres modalités de mise en conformité et une affinité avec la rigueur juridique et procédurale.

En tous cas, une volonté d’apprendre et d’aider à construire l’appareil régulatoire f qui sous-tend la législation sur les services numériques ainsi qu’un excellent esprit d’équipe, en particulier la capacité à s’intégrer dans des structures d’équipe fluides et en évolution rapide sont nécessaires.

Notre candidat idéal est un acteur d’équipe diligent, résilient, ouvert, créatif et constructif. Au-delà des connaissances spécialisées ci-dessus, nous recherchons des candidats ayant une passion pour la politique réglementaire numérique, les droits fondamentaux et la réglementation de l’internet en général.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches: Excellente maîtrise orale et écrite de l’anglais: compétences orales et écrites équivalentes au niveau C1 ou supérieur à des fins professionnelles.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Direktoraten Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“, der GD CONNECT.
Unsere Arbeit deckt ein breites Spektrum von politischen Maßnahmen und Verordnungen ab, die für Online-Vermittlungsdienste gelten, darunter das Gesetz über digitale Dienste (auch Digital Services Act oder DSA), das Gesetz über digitale Märkte (auch Digital Markets Act oder DMA), die Platform-to-Business-Verordnung und die E-Commerce-Richtlinie.
Ein großer Teil unserer Arbeit betrifft die Durchsetzung des DSA. Unser Team, das für diese Aufgabe zuständig ist, wächst stetig, ist dynamisch, hoch motiviert und besteht aus Fachleuten mit unterschiedlichen Hintergründen..
Warum wir?
Der DSA und der DMA stellen bahnbrechende digitale Gesetze dar und gehören, als Teil der Maßnahmen, um Europa fit für das digitale Zeitalter zu machen, zu den Prioritäten dieser Kommission im Bereich digitaler Regeln und Vorschriften .
Die Kommission hat innerhalb der GD CONNECT eine neue Regulierungsbehörde eingerichtet, bestehend aus zwei Direktoraten: „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“. Innerhalb dieser Direktorate ist das Team zur Durchsetzung des DSA, im Rahmen der weltweit einzigartigen neuen Befugnisse der Kommission, mit der Regulierungsarbeit beauftragt und beaufsichtigt von der Kommission benannte „sehr große Online-Plattformen“ (auch Very Large Online Platforms oder VLOPs) und „sehr große Online-Suchmaschinen“ (auch Very Large Online Search Engines oder VLOSEs), d. h. Plattformen und Suchmaschinen mit mehr als 45 Millionen monatlichen Nutzern in der EU.
Mit diesen bahnbrechenden Regulierungsbefugnissen beaufsichtigt die Kommission – Hand in Hand mit den nationalen Regulierungsbehörden – die Systeme, die solche Online-Plattformen einrichten, um illegale Inhalte zu bekämpfen, Desinformation einzuschränken, Benutzerrechte zu wahren und die Gesundheit und das Wohlbefinden der Benutzer zu schützen. Das Team arbeitet eng und nahtlos mit dem neu gegründeten Europäischen Zentrum für algorithmische Transparenz (auch European Centre for Algorithmic Transparency oder ECAT) zusammen, das bei der Gemeinsamen Forschungsstelle der Kommission angesiedelt ist. Ein Teil der Arbeit besteht darin, die Empfehlungssysteme und Inhaltsmoderationsalgorithmen der Plattformen im Hinblick auf ihre allgemeine Einhaltung des DSAs zu überprüfen. Das Team sorgt außerdem für die Kohärenz zwischen DSA und DMA sowie mit anderen Gesetzgebungsinitiativen auf EU- und nationaler Ebene.
Das Team ist häufig im Kontakt mit externen Interessenträgern, darunter regulierten Unternehmen, Akteuren der Zivilgesellschaft sowie Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen. Es arbeitet eng mit Mitgliedstaaten, Regulierungsbehörden und

anderen Stellen mit einschlägigem Fachwissen sowie relevanten Drittländern und internationalen Organisationen zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einer erfahrenen Fachkraft die einzigartige und herausfordernde Gelegenheit unserem Team als abgeordnete(r) nationle(r) Sachverstaendige(r) (SNE) beizutreten, um Beaufsichtigungs- und Durchsetzungsaufgaben zu übernehmen.
Aufgaben:
Die Aufgaben können unter anderem sein:
• Zur Durchsetzung des DSA beitragen, indem evidenzbasierte Ansätze, Richtlinien und analytische Rahmenbedingungen festgelegt werden;
• Mit relevanten Interessengruppen zusammenarbeiten, um Wissen und Beweise zur Unterstützung der Anwendung des DSA zu sammeln;
• Mit betroffenen Einrichtungen, Mitgliedstaaten, Dritten und anderen Interessengruppen zusammenarbeiten, um die wirksame Umsetzung der Vorschriften vorzubereiten, einschließlich der Beitrag zur Sekundärgesetzgebung, Richtlinien, Verhaltenskodizes oder relevanter Standards;
• Als Teil multidisziplinärer Fallteams potenzielle Verstöße gegen den Digital Services Act aufdecken, untersuchen und analysieren;
• Zur internen und externen Wissensverwaltung, Schulung und Kommunikationsaktivitäten beitragen;
• Zu Technologievorausschau-Projekten beitragen.
Zu den Aufgaben können auch gehören:
• Durchführung von Untersuchungen, insbesondere Inspektionen, von bestimmten Einrichtungen und damit verbundenen Aktivitäten;
• Zur Durchführung gemeinsamer Untersuchungen mit Mitgliedstaaten beitragen;
• Durchführung von Überwachungs- und Kontrollaktivitäten.
Je nach der Einheit, der Sie zugewiesen werden, kann eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen nach Verstärkung für unsere Durchsetzungsteams in verschiedenen Bereichen und sind offen für Interessensbekundungen. Die Positionen befinden sich in Brüssel.

Derzeit möchten wir unsere Arbeit in folgenden Bereichen verbessern:

- Online-Verbrechen wie Hassrede, terroristische Inhalte, Kindesmissbrauchsmaterial und geschlechtsspezifische Gewalt
- Verbraucherschutz in Online-Marktplätzen, einschließlich rechtswidriger Produkte
- Schutz von Minderjährigen im Internet, einschließlich psychischer Gesundheitsaspekte

- Überwachung von pornografischen Plattformen
- Transparenz bei der Inhaltsmoderation
- KI, algorithmische Inhaltsmoderationssysteme und Empfehlungssysteme
- Online-Werbung gemäß dem DSA
- Desinformation
- Datenwissenschaft

Obwohl Vorkenntnisse nicht erforderlich sind, wäre Erfahrung in einem der genannten Bereiche sowie ein nachgewiesenes Verständnis des DSA und regulatorischer, durchsetzungs- oder compliance-bezogener Umgebungen von Vorteil. Die Bereitschaft, zu lernen und zum Aufbau des Durchsetzungsapparats unter dem DSA beizutragen, ist ebenso wichtig wie ein starkes Teamgeist und die Fähigkeit, effektiv in schnelllebigen Teamstrukturen zu arbeiten.

Unser idealer Kandidat ist fleißig, belastbar, aufgeschlossen, kreativ und kooperativ. Neben fachspezifischem Wissen wird eine Leidenschaft für digitale Regulierungspolitik, Grundrechte und Internetregulierung sehr geschätzt.

Kenntnisse in Englisch auf dem Niveau C1 oder höher für mündliche und schriftliche Kommunikation sind für die Rolle erforderlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT.E.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG CONNECT supports the digital transformation of our economy and society and conceives and implements the policies required to foster the internal market, to make Europe fit for the Digital age and to gain technological sovereignty. Unit CNECT.E.3 "Future Internet" (NGI) is responsible for the development and implementation of EU Open Source Strategy, including the management of R&I programmes, the polciy on blockchain and decentralised technologies and the EU Internet Governance policy, with a view to contribute shaming an open and secure, human centric Internet. We are multidisciplinary team, with competences in policymaking, lawmaking and implementation, programme management, all passionate about the Internet and committed to improving it through policies and programmes.

Job presentation:

We propose an interesting opportunity for an experienced professional from Member States' public administration to contribute to shape and implement policies that are at the heart of the EU digital agenda on tech sovereignty and project the EU position on the global arena. Tasks may include contributing to:

- the implementation of the EU open source Strategy across its main objectives (such as investment for tech sovereignty, security, governance, international collaboration).
- the definition of the Commission priorities and positions in global Internet Governance fora (including ICANN, Internet Governace Forum, EuroDIG) as well relevant internest standards bodies such as IETF.
- the definition and implementation of the future policy on blockchain and decentralised technologies.
- Stakeholder dialogue and collaboration as well as coordination with Commission services in the priority areas.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

An enthusiastic, highly motivated individual, and a team player. Proactive and ready to think outside the box, the ideal candidate will combine technical knowledge in the digital field with an understanding of policy trends. Main characteristics sought:

- experience in strategy and policy development and implementation in the in the area of digital policies, with preference for areas related to the internet. Experience a/or knowledge in the area of open source or internet governance would be considered a plus.

- solid professional experience in stakeholder engagement and communication in the area of digital policies.
- experience in inter-governmental cooperation in digital / internet policies.
- experience in organising/participating in multi-stakeholder meetings and events.
- good understanding of the Internet and its main public policy challenges.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG CONNECT soutient la transformation numérique de notre économie et de notre société ; elle élabore et met en œuvre les politiques nécessaires pour stimuler le marché intérieur, préparer l'Europe à l'ère numérique et acquérir une souveraineté technologique. L'unité CNECT.E.3 « Internet du futur » (NGI) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie de l'UE en matière de logiciels libres (Open Source) — ce qui inclut la gestion des programmes de recherche et d'innovation —, ainsi que de définir les politiques relatives à la blockchain, aux technologies décentralisées et à la gouvernance de l'Internet, dans le but de contribuer à façonner un Internet ouvert, sûr et centré sur l'humain. Nous formons une équipe pluridisciplinaire possédant des compétences en matière d'élaboration de politiques et de législation, de mise en œuvre et de gestion de programmes ; nous sommes tous passionnés par l'Internet et déterminés à l'améliorer grâce à nos politiques et programmes.

Présentation du poste:

Nous offrons une opportunité intéressante à un professionnel expérimenté issu de l'administration publique d'un État membre de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques au cœur de l'agenda numérique de l'UE en matière de souveraineté technologique, ainsi qu'à la promotion de la position de l'UE sur la scène internationale. Les tâches peuvent inclure une contribution :

- à la mise en œuvre de la stratégie de l'UE en matière de logiciels libres, en couvrant ses principaux objectifs (tels que l'investissement pour la souveraineté technologique, la sécurité, la gouvernance et la coopération internationale) ;
- à la définition des priorités et des positions de la Commission au sein des instances mondiales de gouvernance de l'Internet (notamment l'ICANN, le Forum sur la gouvernance de l'Internet et EuroDIG) ainsi que des organismes de normalisation pertinents, tels que l'IETF ;
- à la définition et à la mise en œuvre de la future politique relative à la blockchain et aux technologies décentralisées ;
- au dialogue et à la collaboration avec les parties prenantes, ainsi qu'à la coordination avec les services de la Commission dans ces domaines prioritaires.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Une personne enthousiaste, très motivée et dotée d'un esprit d'équipe. Proactif et capable de sortir des sentiers battus, le candidat idéal alliera des connaissances techniques dans le

domaine du numérique à une compréhension des évolutions en matière de politiques publiques. Principales caractéristiques recherchées :

- expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de politiques liées au numérique, de préférence dans des domaines touchant à l'Internet ; une expérience ou des connaissances dans les domaines de l'open source ou de la gouvernance de l'Internet constitueraient un atout.
- solide expérience professionnelle en matière de communication et de concertation avec les parties prenantes dans le domaine des politiques numériques.
- expérience de la coopération intergouvernementale concernant les politiques numériques ou liées à l'Internet.
- expérience dans l'organisation ou la participation à des réunions et événements réunissant de multiples parties prenantes.
- bonne compréhension de l'Internet et des principaux enjeux de politique publique qui y sont liés.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD CONNECT unterstützt den digitalen Wandel von Wirtschaft und Gesellschaft. Sie entwickelt und umsetzt politische Maßnahmen, um den Binnenmarkt zu stärken, Europa für das digitale Zeitalter zu rüsten und technologische Souveränität zu erlangen. Das Referat CNECT.E.3 „Future Internet“ (NGI) ist für die Entwicklung und Umsetzung der Open-Source-Strategie der EU zuständig – einschließlich der Verwaltung von Forschungs- und Innovationsprogrammen sowie der politischen Arbeit zu Blockchain, dezentralen Technologien und Internet-Governance. Ziel ist es, ein offenes, sicheres und am Menschen orientiertes Internet mitzugestalten. Wir sind ein multidisziplinäres Team mit Kompetenzen in der Politikgestaltung, Rechtsetzung und Umsetzung sowie im Programmmanagement; wir alle sind begeisterte Verfechter des Internets und setzen uns dafür ein, es durch politische Maßnahmen und Programme weiterzuentwickeln.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einer erfahrenen Fachkraft aus der öffentlichen Verwaltung eines Mitgliedstaats eine interessante Gelegenheit, an der Gestaltung und Umsetzung politischer Maßnahmen mitzuwirken, die für die digitale Agenda der EU im Bereich der technologischen Souveränität von zentraler Bedeutung sind, und die Position der EU auf internationaler Ebene zu vertreten. Zu den Aufgaben können Beiträge in folgenden Bereichen gehören:

- Umsetzung der Open-Source-Strategie der EU im Hinblick auf ihre Hauptziele (wie Investitionen in technologische Souveränität, Sicherheit, Governance und internationale Zusammenarbeit).
- Festlegung der Prioritäten und Positionen der Kommission in globalen Foren zur Internet-Governance (einschließlich ICANN, Internet Governance Forum, EuroDIG) sowie in relevanten Gremien für Internetstandards wie der IETF.
- Festlegung und Umsetzung der künftigen Politik zu Blockchain- und dezentralen Technologien.
- Dialog und Zusammenarbeit mit Interessenträgern sowie Abstimmung mit den Dienststellen der Kommission in den jeweiligen Schwerpunktbereichen. Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Eine begeisterungsfähige, hochmotivierte Persönlichkeit und ein Teamplayer. Der ideale Kandidat handelt proaktiv, denkt über den Tellerrand hinaus und verbindet technisches

Fachwissen im digitalen Bereich mit einem Verständnis für politische Trends. Folgende Qualifikationen sind besonders wichtig:

- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Strategien und politischen Maßnahmen im Bereich der Digitalpolitik, vorzugsweise mit Bezug zum Internet. Erfahrungen und/oder Kenntnisse in den Bereichen Open Source oder Internet Governance sind von Vorteil.
- Fundierte Berufserfahrung in der Einbindung von Stakeholdern und der Kommunikation im Bereich der Digitalpolitik.
- Erfahrung in der zwischenstaatlichen Zusammenarbeit im Bereich der Digital- bzw. Internetpolitik.
- Erfahrung in der Organisation von sowie der Teilnahme an Multi-Stakeholder-Treffen und -Veranstaltungen.
- Gutes Verständnis des Internets und der damit verbundenen zentralen politischen Herausforderungen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	259377
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Case handler in Unit COMP/B.1, which deals with the enforcement of the EU antitrust rules in the energy and environmental sectors.

Job presentation:

We offer an opportunity to work on high-profile cases and horizontal policy files in key sectors of the economy, providing excellent scope for personal and professional development. Our main priorities are the enforcement of Articles 101, 102 and 106 of the Treaty on the Functioning of the European Union in the energy and environmental sectors, as well as policy work contributing to the development of a genuine Energy Union and supporting the transition to a clean and circular economy. We cooperate closely with other Commission services and EU agencies, as well as national competition authorities and regulatory authorities. We are proud of our informal working environment, which emphasises teamwork and open discussion.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic candidate with the ability to drive forward complex high-profile cases and sensitive policy files. You should have a background as a lawyer or an economist and solid experience in enforcing competition rules, ideally in the energy or environmental sectors. Expertise in energy or environmental regulation would be an asset. You should be able to work both independently and as part of a case team and have excellent analytical, drafting and communication skills in English.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Chargé de dossiers au sein de l'unité COMP/B.1, qui s'occupe de l'application des règles de l'UE en matière d'ententes et d'abus de position dominante dans les secteurs de l'énergie et de l'environnement.

Présentation du poste:

Nous offrons l'occasion de travailler sur des cas de premier plan et des dossiers stratégiques horizontaux dans des secteurs clés de l'économie, offrant ainsi d'excellentes possibilités de développement personnel et professionnel. Nos principales priorités sont l'application des articles 101, 102 et 106 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne dans les secteurs de l'énergie et de l'environnement, ainsi que les travaux horizontaux contribuant au développement d'une véritable union de l'énergie et soutenant la transition vers une économie propre et circulaire. Nous coopérons étroitement avec d'autres services de la Commission et agences de l'UE, ainsi qu'avec les autorités nationales de concurrence et les autorités de régulation. Nous sommes fiers de notre environnement de travail informel, qui met l'accent sur le travail d'équipe et la discussion ouverte.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat dynamique capable de faire avancer des dossiers complexes de haut niveau et des dossiers horizontaux sensibles. Vous devez avoir une expérience en tant qu'avocat ou économiste et une solide expérience dans l'application des règles de concurrence, idéalement dans les secteurs de l'énergie ou de l'environnement. Une expertise en matière de réglementation énergétique ou environnementale serait un atout. Vous devez être en mesure de travailler à la fois de manière indépendante et dans le cadre d'une équipe et avoir d'excellentes compétences analytiques, rédactionnelles et de communication en anglais.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Sachbearbeiter (Case Handler) im Referat COMP/B.1, das sich mit der Durchsetzung der EU-Kartellvorschriften im Energie- und Umweltsektor befasst.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten die Möglichkeit, an hochkarätigen Fällen und horizontalen politischen Dossiers in Schlüsselsektoren der Wirtschaft zu arbeiten, was einen ausgezeichneten Spielraum für die persönliche und berufliche Entwicklung bietet. Unsere Hauptprioritäten sind die Durchsetzung der Artikel 101, 102 und 106 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union in den Bereichen Energie und Umwelt sowie die politische Arbeit, die zur Entwicklung einer echten Energieunion und zur Unterstützung des Übergangs zu einer sauberen Kreislaufwirtschaft beiträgt. Wir arbeiten eng mit anderen Kommissionsdienststellen und EU-Agenturen sowie nationalen Wettbewerbsbehörden und Regulierungsbehörden zusammen. Wir sind stolz auf unser informelles Arbeitsumfeld, in dem Teamwork und offene Diskussion im Vordergrund stehen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) dynamische(n) Kandidatin/en mit der Fähigkeit, komplexe, hochkarätige Fälle und vertrauliche politische Dossiers zu bearbeiten. Sie sollten einen Abschluss in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften haben und solide Erfahrung in der Durchsetzung von Wettbewerbsregeln, idealerweise im Energie- oder Umweltsektor. Fachwissen in den Bereichen Energie- oder Umweltregulierung wäre von Vorteil. Sie sollten in der Lage sein, sowohl unabhängig als auch als Teil eines Teams zu arbeiten und ausgezeichnete analytische sowie kommunikative Fähigkeiten in Englisch haben. Sie sollten darüber hinaus über ausgezeichnete Formulierungskompetenzen im Hinblick auf Kommissiondokumente auf Englisch verfügen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.E.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	70842
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are unit COMP/E4, responsible for merger control in Directorate E (Basic Industries, Manufacturing and Agriculture) in DG Competition (DG COMP). Our core task is to assess mergers in a wide range of sectors, including mining, basic industries (such as steel and non-ferrous metals), manufacturing, aerospace and defence, agriculture and food processing, consumer goods and retail.
COMP/E4 has handled a number of high-profile and complex cases, including Boeing/Spirit (aircraft), Mars/Kellanova (consumer goods), Bunge/Viterra (agricultural products), Holcim/Xella (building materials), Norsk Hydro/Alumetal and KPS Capital Partners/Real Alloy (aluminium recycling), Cargotec/Konecranes (port equipment), Aurubis/Metallo (copper recycling), Essilor/Luxottica (eyewear), Bayer/Monsanto and Dow/DuPont (crop protection), and Safran/Collins Aerospace (flight controls). These cases illustrate the breadth of COMP/E4's portfolio and offer the opportunity to work on significant transactions across a diverse range of sectors.
We are a young and dynamic team composed of 24 case handlers responsible for investigating cases and drafting decisions, 4 case assistants responsible for secretarial and organizational support, usually 2 trainees and 2 case managers coordinating the case work. As one of the largest merger units in DG COMP, we play a key role in enforcing EU merger control rules across a broad spectrum of industries and markets. Our work combines legal and economic analysis, offering the opportunity to work on challenging and high-profile transactions.

Job presentation:

We offer a case handler position in a dynamic and intellectually stimulating environment. The core of a case-handler's work consists in assessing mergers with the goal of preserving effective competition in the EU Single Market.
Case handlers work in teams typically composed of at least two case handlers, a case assistant and a case manager. Case handling work includes regular interaction with the parties to the concentration and their lawyers, developing an understanding of the relevant industries and supply chains, reviewing internal business documents, conducting market investigations through requests for information and interviews with customers, suppliers and competitors, and cooperating with competition authorities in other jurisdictions (e.g. the US or China), as well as with sectoral regulators. Case handlers are also responsible for ensuring that procedures are correctly applied, preparing discussions and negotiations with the parties, and drafting Commission decisions.
In addition to their case work for Unit COMP/E4, case handlers may contribute to cases handled by other merger units, draft speeches and briefings, and participate in cross-unit groups on policy issues and legislation.

The wide range of industries covered by Unit COMP/E4 offers the opportunity to gain insight into the functioning of diverse markets and to work on different theories of harm. While the work is demanding due to strict legal deadlines, it is varied, rewarding and intellectually challenging. Cases often raise novel legal and economic questions, and we encourage open discussion, initiative and creativity.

The Merger Network has a relatively lean management structure, providing case teams with significant responsibility and exposure. Under the guidance of the case managers, case teams interact closely with the responsible Director and the Deputy Director General for mergers, and contribute to the preparation of recommendations on case orientation to the Executive Vice-President for a Clean, Just and Competitive Transition and Commissioner responsible for Competition.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are seeking a Seconded National Expert with hands-on experience in advising on and applying competition law. The ideal candidate is a curious and dynamic individual with sound judgment and the ability to thrive in a fast-paced working environment. Strong analytical and proven drafting skills are essential, together with a sense of initiative and the ability to deliver high-quality work under tight deadlines. The candidate should also be open-minded and a genuine team player. An excellent command of English is essential, while knowledge of other languages would be an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'unité COMP/E4, chargée du contrôle des concentrations au sein de la direction E (Industries de base, industrie manufacturière et agriculture) de la DG Concurrence (DG COMP). La mission principale de notre unité est l'examen des concentrations dans des secteurs couvrant de nombreuses industries tel que l'industrie minière, les industries de base (comme par exemple, l'acier), l'industrie manufacturière, l'aérospatiale et la défense, l'agriculture, les biens de consommation, et la vente au détail.

Présentation du poste:

Les missions consistent à examiner et à préparer la position de la Commission sur les concentrations relevant du règlement européen sur les concentrations, au sein de la plus grande unité de la Commission dans ce domaine. Les rapporteurs réalisent l'analyse juridique et économique de l'impact des opérations de concentration sur la structure concurrentielle des marchés concernés. Cela comprend notamment des échanges approfondis avec les parties et leurs avocats, ainsi que la conduite d'enquêtes de marché auprès de leurs fournisseurs, concurrents et clients. Des contacts sont également entretenus avec d'autres services de la Commission et avec des autorités de régulation, tant dans l'UE qu'à l'échelle internationale. Les rapporteurs sont responsables de la préparation des projets de décision de la Commission, de la conduite des négociations avec les entreprises et du respect des procédures applicables. Ces missions s'exercent au sein d'une équipe dédiée à chaque affaire.
Le large éventail d'industries couvertes par l'unité offre l'opportunité de se familiariser avec la dynamique de différents marchés et d'explorer différentes théories du dommage. Le travail est varié, gratifiant et a un impact réel sur l'économie, l'industrie et les structures des entreprises, ainsi que sur la vie quotidienne des consommateurs. Nous encourageons un débat ouvert et de la créativité, car les affaires soulèvent souvent des problématiques juridiques et économiques innovantes. La langue de travail est principalement l'anglais, bien que certaines affaires soient traitées dans d'autres langues de l'UE, en fonction des demandes des parties à la concentration.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat idéal est une personne curieuse, dynamique et pragmatique, qui s'épanouit dans un environnement de travail en constante évolution. De solides compétences analytiques et rédactionnelles constituent un atout, de même que le sens de l'initiative et la capacité à obtenir des résultats dans des délais serrés. Le candidat doit également faire preuve d'ouverture d'esprit et posséder un véritable esprit d'équipe. Une formation en droit, en économie, en ingénierie et/ou en management, ainsi qu'une expérience professionnelle en droit de la concurrence, représentent des atouts majeurs.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Referat COMP/E4 und verantwortlich für die Fusionskontrolle in der Direktion E (Grundstoffindustrien, verarbeitendes Gewerbe und Landwirtschaft) der Generaldirektion Wettbewerb (DG COMP). Die Kernaufgabe unseres Referats besteht in der Prüfung von Zusammenschlüssen in Sektoren, die von Bergbau, Grundstoffindustrien (z. B. Stahl), Fertigung, Luft- und Raumfahrt- sowie Rüstungsindustrie, Landwirtschaft und Lebensmittelverarbeitung bis hin zu Konsumgütern und Einzelhandel reichen.
Wir sind ein relativ junges und dynamisches Team, das sich aus 24 Case Handlern zusammensetzt, die für die Untersuchung von Fällen und die Ausarbeitung von Entscheidungen zuständig sind, 4 Case Assistenten, die für organisatorische und sekretariatsbezogene Aufgaben verantwortlich sind, in der Regel 2 Praktikanten sowie 2 Case Managern, die die Fallarbeit koordinieren. Als eines der größten Fusionskontrollreferate der Generaldirektion Wettbewerb ist es unsere Aufgabe, die Fusionskontrollvorschriften auf EU-Ebene in allen Wirtschaftszweigen durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Die Arbeit umfasst die Prüfung und Vorbereitung der Position der Kommission zu Zusammenschlüssen nach der Fusionskontrollverordnung im größten Referat für Fusionskontrolle der Kommission. Case Handler führen die rechtlichen und wirtschaftlichen Analysen der Auswirkungen von Zusammenschlüssen auf die Wettbewerbsstruktur der relevanten Märkte durch. Dazu zählen ausführliche Gespräche mit den beteiligten Unternehmen und deren Anwälten sowie Marktuntersuchungen bei Lieferanten, Wettbewerbern und Kunden. Darüber hinaus pflegen sie Kontakte zu anderen Dienststellen der Kommission sowie zu Regulierungsbehörden in der EU und weltweit.
Sie sind verantwortlich für die Ausarbeitung von Entscheidungsentwürfen der Kommission, die Vorbereitung von Verhandlungen mit Unternehmen und die Gewährleistung einer korrekten Verfahrensführung. Diese Aufgaben erledigen sie in Case-Teams.
Das breite Branchenspektrum der Abteilung eröffnet die Möglichkeit, die Dynamiken verschiedener Märkte kennenzulernen und unterschiedliche Theorien zu potenziellen Wettbewerbsbeeinträchtigungen zu untersuchen. Die Arbeit ist abwechslungsreich, bereichernd und hat spürbare Auswirkungen auf die Wirtschaft, auf Branchen- und Unternehmensstrukturen sowie auf den Alltag der Verbraucherinnen und Verbraucher.
Wir fördern offene Diskussionen und Kreativität, da die Fälle häufig neuartige rechtliche und wirtschaftliche Fragestellungen aufwerfen. Die Arbeit erfolgt überwiegend auf Englisch, einige Fälle werden jedoch – je nach Wunsch der fusionierenden Parteien – auch in anderen EU-Sprachen bearbeitet.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der ideale Kandidat ist eine neugierige, dynamische Persönlichkeit mit gesundem Urteilsvermögen, die ein schnelllebiges Arbeitsumfeld schätzt. Hervorragende analytische und redaktionelle Fähigkeiten sind von Vorteil, ebenso Eigeninitiative und die Fähigkeit, auch unter engen Fristen Ergebnisse zu liefern. Darüber hinaus sollte der Kandidat aufgeschlossen sein und echte Teamfähigkeit mitbringen. Ein Hintergrund in Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwesen und/oder Betriebswirtschaft sowie Berufserfahrung im Wettbewerbsrecht stellen zusätzliche Pluspunkte dar.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	402381
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate G is part of the antitrust family of DG Competition and responsible for the enforcement and development of competition policy against hard-core cartels. Our work supports the functioning of the internal market, increasing choice, innovation and a fair deal for consumers. The Cartel Directorate works across its units' borders, giving colleagues the opportunity to work in different teams on challenging and varied projects.

Job presentation:

The case handler officer will be primarily responsible for anti-cartel case work but will also participate in the development of horizontal policy issues. In applying the competition rules of the Community, he/she deals with every stage of the procedure from the beginning of the investigation to final decision. The detection and processing of ex-officio leads as well as the treatment of immunity/leniency applications are important tasks within the cartel procedure. If decisions should go to Court, he/she will assist the Legal Service in defending them. The work involves a high individual responsibility in determining the facts and the assessment thereof. It is carried out in teams and involves extensive contacts with companies, their legal advisors, Member States and competition authorities of third countries. He/she should accomplish his/her tasks within appropriate time limits in close co-operation with other case team members under the supervision of the Case Manager.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The candidate should have a background in law/economics with knowledge of the core principles in the field of competition policy. S/he should have good analytical and drafting skills, a sense of initiative and the ability to work both autonomously and in teams. Experience in competition law is a plus. Very good knowledge of English is required, any other languages would be a plus.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction G fait partie de la famille antitrust de la DG Concurrence et est responsable de l'application et du développement de la politique de concurrence contre les ententes injustifiables. Notre travail soutient le fonctionnement du marché intérieur, en augmentant le choix, l'innovation et un traitement équitable pour les consommateurs. La Direction « Cartels » travaille au-delà des frontières de ses unités, ce qui donne aux collègues la possibilité de travailler dans différentes équipes sur des projets stimulants et variés. Nous sommes une équipe relativement jeune et dynamique, composée de 24 rapporteurs chargés d'instruire les affaires et de rédiger les décisions, de 4 assistants chargés du secrétariat et du soutien organisationnel, de 2 stagiaires et de 2 managers qui coordonnent le travail. Nous sommes l'une des plus grandes unités chargées du contrôle des concentrations au sein de la DG COMP, avec pour mission de faire respecter les règles de contrôle des concentrations au niveau de l'UE dans l'ensemble de l'économie.

Présentation du poste:

Le rapporteur de dossiers sera principalement responsable des dossiers anti-cartel, mais participera également à l'élaboration des questions de politique horizontale. Dans le cadre de l'application des règles de concurrence de la Communauté, il/elle s'occupe de toutes les étapes de la procédure, du début de l'enquête à la décision finale. La détection et le traitement des pistes d'office ainsi que le traitement des demandes d'immunité/de clémence sont des tâches importantes dans le cadre de la procédure anti-cartel. Si les décisions doivent être portées devant la Cour, il/elle aidera le service juridique à les défendre. Le travail implique une grande responsabilité individuelle dans la détermination des faits et leur évaluation. Il est effectué en équipe et implique des contacts approfondis avec les entreprises, leurs conseillers juridiques, les États membres et les autorités de concurrence des pays tiers. Il/elle doit accomplir ses tâches dans des délais appropriés en étroite coopération avec les autres membres de l'équipe chargée du dossier, sous la supervision du gestionnaire de dossiers.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat doit avoir une formation en droit/économie et une connaissance des principes fondamentaux dans le domaine de la politique de concurrence. Il/elle doit avoir de

bonnes capacités d'analyse et de rédaction, un sens de l'initiative et la capacité de travailler de manière autonome et en équipe. Une expérience en droit de la concurrence est un plus. Une très bonne connaissance de l'anglais est requise, toute autre langue serait un plus.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion G ist Teil der Kartellabteilung der Generaldirektion Wettbewerb und für die Durchsetzung und Weiterentwicklung der Wettbewerbspolitik gegen Hardcore-Kartelle zuständig. Unsere Arbeit unterstützt das Funktionieren des Binnenmarktes, indem wir mehr Auswahl, Innovation und faire Bedingungen für die Verbraucher schaffen. Die Kartelldirektion arbeitet abteilungsübergreifend und bietet den Kollegen die Möglichkeit, in verschiedenen Teams an anspruchsvollen und abwechslungsreichen Projekten zu arbeiten.

Stellenbeschreibung:

Der/Die Sachbearbeiter/in ist in erster Linie für die Bearbeitung von Kartellfällen verantwortlich, nimmt aber auch an der Fortentwicklung von Fragestellungen in horizontalen Politikbereichen teil. In Anwendung des gemeinschaftlichen Wettbewerbsrechts, ist er/sie mit allen Stufen des Verfahrens von Beginn der Untersuchung bis zur endgültigen Entscheidung betraut. Die Ermittlung und Bearbeitung von Hinweisen von Amts wegen sowie die Behandlung von Anträgen auf Immunität/Kronzeugenregelung sind wichtige Aufgaben im Kartellverfahren

Im Falle der Anfechtung einer Entscheidung unterstützt er/sie den Juristischen Dienst bei Verfahren vor den europäischen Gerichten. Die Arbeit erfordert ein hohes Maß an Eigenverantwortung bei der Ermittlung und Bewertung des Sachverhalts., erfolgt in Teams und beinhaltet zahlreiche Kontakte mit Unternehmen, deren Rechtsvertretern, sowie den Wettbewerbsbehörden der Mitgliedsstaaten und von Drittländern. Der/Die Sachbearbeiter/in sollte die gestellten Aufgaben in angemessener Zeit und in enger Zusammenarbeit mit anderen Teammitgliedern und unter Aufsicht eines Fallmanagers durchführen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der Kandidat sollte einen juristischen/wirtschaftlichen Hintergrund mit Kenntnissen der Kernprinzipien im Bereich der Wettbewerbspolitik haben. Er/sie sollte über gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten, Eigeninitiative und die Fähigkeit verfügen,

sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten. Erfahrung im Wettbewerbsrecht ist ein Plus. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich, weitere Sprachen sind ein Plus.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DGT.D.DE.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 12 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit DGT.D.DE.3 is the sole Luxembourg based unit of the German language department of the Directorate-General for Translation (DGT). It currently comprises 31 translators, one quality manager and 6 assistants. The primary task of the unit is to translate documents from English, and occasionally from French or other official EU languages, into German. Our translations cover a diverse array of subjects and policy areas, including health and food safety, trade, internal market and businesses, taxes and customs, employment and social affairs, budget, defence and several smaller domains. The team is known for its dynamic, cooperative approach and constructive team spirit. We work closely with the two other units of the German language department located in Brussels and support each other.

Job presentation:

The chosen candidate will translate Commission proposals for legal acts, autonomous Commission legal acts, and various other text types such as communications, reports, strategic papers, press releases, letters, consultations from the mentioned policy areas, as well as web content for the Commission websites. Additionally, the translator will be involved in quality assurance, terminology work and the preparation of translation projects for outsourcing and the evaluation of translations prepared by freelancers. After a suitable integration period, there will be an opportunity to specialise in one or more of the thematic areas handled by the unit.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are seeking a motivated, dedicated and reliable colleague with excellent command of German, very good knowledge of English, and proficiency in a second official EU language, preferably French. Expertise in areas such as health and food safety, trade, internal market and businesses, taxes and customs, employment and social affairs, budget, defence, or web translation as well as knowledge of additional languages would be advantageous. We expect you to be willing to familiarise yourself with the subject areas handled by the unit and to adopt a flexible approach to any task you are assigned. Lastly, you should be comfortable using translation tools and willing to improve your skills in this area.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité DGT.D.DE.3 est la seule unité située au Luxembourg du département de langue allemande de la Direction générale de la traduction (DGT). Elle comprend actuellement 31 traducteurs/traductrices, une responsable de la qualité et 6 assistant(e)s. La tâche principale de l'unité est de traduire des documents de l'anglais, et parfois du français ou d'autres langues officielles de l'UE, vers l'allemand. Nos traductions couvrent un large éventail de sujets et de domaines d'action, notamment la santé et la sécurité alimentaire, le commerce extérieur, le marché intérieur et les entreprises, la fiscalité et les douanes, l'emploi et les affaires sociales, le budget, la défense et plusieurs domaines plus petits. L'unité est connue pour son approche dynamique et coopérative et son esprit d'équipe constructif. Nous travaillons en étroite collaboration et dans une démarche de soutien mutuel avec les deux autres unités du département de langue allemande situées à Bruxelles.

Présentation du poste:

Le/La candidat(e) retenu(e) traduira des propositions d'actes législatifs de la Commission, des actes législatifs autonomes de la Commission et divers autres types de textes tels que des communications, des rapports, des documents stratégiques, des communiqués de presse, de la correspondance ou des consultations dans les domaines d'action susmentionnés, ainsi que du contenu pour les sites web de la Commission. En outre, le traducteur/la traductrice sera impliqué(e) dans l'assurance qualité, le travail terminologique et la préparation de projets de traduction pour l'externalisation et l'évaluation des traductions préparées par des prestataires externes. Après une période d'intégration appropriée, il sera possible de se spécialiser dans un ou plusieurs des domaines thématiques traités par l'unité.
L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue motivé(e), dévoué(e) et fiable possédant une excellente maîtrise de l'allemand, de très bonnes connaissances de l'anglais et de bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle de l'UE, de préférence le français. Une expertise dans des domaines tels que la santé et la sécurité alimentaire, le commerce extérieur, le marché intérieur et les entreprises, la fiscalité et les douanes, l'emploi et les

affaires sociales, le budget, la défense ou la traduction pour le web, ainsi que la connaissance d'autres langues seraient avantageuses. Nous attendons de vous que vous soyez disposé(e) à vous familiariser avec les domaines thématiques traités par l'unité et à adopter une approche flexible pour toute tâche qui vous est assignée. Enfin, vous devriez être à l'aise avec les outils de traduction et désireux/désireuse d'améliorer vos compétences dans ce domaine.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Dem in Luxemburg angesiedelten Referat DGT.D.DE.3 in der Deutschen Sprachabteilung der Generaldirektion Übersetzung (DGT) gehören zurzeit 31 Übersetzer*innen, eine Qualitätsbeauftragte und 6 Sekretariatskräfte an. Das Referat ist für die Übersetzung von überwiegend auf Englisch, teilweise auch auf Französisch und in anderen Amtssprachen der EU abgefassten Texten aus den Bereichen Gesundheit und Lebensmittelsicherheit, Außenhandel, Steuern und Zoll, Beschäftigung und Soziales, Haushalt, Binnenmarkt und Unternehmen, Verteidigung sowie einigen kleineren Fachbereichen ins Deutsche zuständig. Das Referat zeichnet sich durch einen dynamischen, kollegialen Umgang zwischen allen Mitarbeiter*innen und konstruktiven Teamgeist aus und arbeitet in einem Klima gegenseitiger Hilfsbereitschaft regelmäßig mit den anderen, in Brüssel ansässigen Referaten der Deutschen Sprachabteilung zusammen.

Stellenbeschreibung:

Der Aufgabenbereich der zu besetzenden Stelle umfasst die Übersetzung von Kommissionsvorschlägen für Rechtsakte, autonomen Rechtsakten der Kommission und anderen Textsorten wie Mitteilungen, Berichte, Strategiepapiere, Pressemitteilungen, Schreiben, Konsultationen usw. aus den o. g. Themenbereichen sowie von Texten für den WEB-Auftritt der Kommission. Zu den Aufgaben gehört auch die Mitarbeit an der Qualitätssicherung, der Terminologiearbeit und bei der Vergabe und Evaluierung von an Freiberufler vergebenen Übersetzungsaufträgen. Nach einer angemessenen Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit zur Spezialisierung in einem oder mehreren der o. g. Fachbereiche.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie neue Aufgaben mit Motivation und Engagement angehen, zuverlässig arbeiten und über perfekte Deutschkenntnisse sowie ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch und gute Kenntnisse in einer weiteren EU-Amtssprache, vorzugsweise Französisch, verfügen. Fachkenntnisse in den Bereichen Gesundheit und Lebensmittelsicherheit, Außenhandel, Steuern und Zoll, Beschäftigung und Soziales, Haushalt, Binnenmarkt und Unternehmen oder Verteidigung sowie im Bereich der WEB-

Übersetzung sind von Vorteil, ebenso wie Kenntnisse in weiteren Sprachen. Erwartet wird ferner die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachbereiche des Referats sowie eine flexible Herangehensweise an alle anfallenden Arbeiten. Schließlich ist ein sicherer Umgang mit modernen Übersetzungshilfsmitteln („Translation Tools“) genauso unabdingbar wie die Bereitschaft, die Kenntnisse in diesem Bereich zu vertiefen und zu perfektionieren.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.A.1.001_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	380580
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) strives for an inclusive society based on cross-border and inter-cultural cooperation in education, research, youth, culture and sport. Unit EAC.A.1 Policy Strategy and Union of Skills is responsible for policy strategies in the domains of education, youth, sport and culture. It works closely with key stakeholders, including EU Member States, EU institutions and other relevant ones in these sectors. It aims at ensuring DG EAC's contribution to the overarching priorities defined in the President Political Guidelines. The unit contributes to delivering the Union of Skills and drives the governance and monitoring framework of the European Education Area with a view to achieving its strategic priorities and targets. It also provides strategic input to other Commission priorities, such as the EU Preparedness Union Strategy and the European Democracy Shield Strategy, and their implementation as relevant. It also hosts the DG EAC Equality Coordinator, who ensures that equality and non-discrimination are mainstreamed across EU policies in education, youth, sport, and culture, in line with the EU's equality strategies.

Job presentation:

DG EAC A.1 unit is offering an exciting position for a seconded national expert with expertise and experience in strategy and policy development. You will be part of a committed team which is in charge of developing and maintaining a comprehensive strategic overview of DG EAC's priorities, ensuring coherence across wider policy objectives. The seconded national expert will, in particular, contribute to the implementation of the Union of Skills and the European Education Area, with a specific focus on promoting equity, inclusion, and values in and through education, culture, youth and sport policies, and strengthening support for basic skills (including citizenship skills).

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are seeking a motivated and highly experienced colleague with extensive expertise in EU cooperation in education and training, including in advancing democracy and citizenship education and basic skills support and the ability to contribute strategically to a complex and evolving policy environment. The ideal candidate shall demonstrate:

- At least 5 years of professional experience in education and training policy at national and EU level,

- Thorough experience in EU-level cooperation in education and training, policy coordination in equality, inclusion, values and basic skills,
- Extensive experience in national education and training policy, including the development, implementation or coordination of policy reforms,
- Experience of working in multiple EU institutions in the field of education and training will be a strong asset,
- Proven ability to engage effectively with a wide range of stakeholders across national administrations, EU institutions and other relevant partners,
- Proficiency in English and at least one other official EU language.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture (DG EAC) œuvre en faveur d'une société inclusive fondée sur la coopération transfrontalière et interculturelle dans les domaines de l'éducation, de la recherche, de la jeunesse, de la culture et du sport. L'unité EAC.A.1 Stratégie politique et Union des compétences est responsable des stratégies politiques dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture. L'unité travaille en étroite collaboration avec les principales parties prenantes, y compris les États membres de l'UE, les institutions de l'UE et d'autres acteurs pertinents dans ces secteurs. Il vise à garantir la contribution de la DG EAC aux grandes priorités définies dans les orientations politiques du président.
L'unité contribue à la réalisation de l'Union des compétences et pilote le cadre de gouvernance et de suivi de l'espace européen de l'éducation en vue d'atteindre ses priorités et objectifs stratégiques.
Il apporte également une contribution stratégique à d'autres priorités de la Commission, telles que la stratégie de l'UE pour l'union de la préparation et la stratégie du bouclier de la démocratie européenne, ainsi qu'à leur mise en œuvre, le cas échéant.
Il accueille également le coordinateur de la DG EAC pour l'égalité, qui veille à ce que l'égalité et la non-discrimination soient intégrées dans toutes les politiques de l'UE dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture, conformément aux stratégies de l'UE en matière d'égalité.

Présentation du poste:

L'unité A.1 de la DG EAC offre un poste passionnant à un(e) expert national(e) détaché(e) (END) possédant une expertise et une expérience en matière d'élaboration de stratégies et de politiques. Vous rejoindrez une équipe engagée, chargée de développer et de maintenir une vision d'ensemble stratégique complète des priorités de la DG EAC, en veillant à la cohérence entre les objectifs politiques plus larges. L'expert national contribuera, en particulier, à la mise en œuvre de l'union des compétences et de l'espace européen de l'éducation, en mettant particulièrement l'accent sur la promotion de l'équité, de l'inclusion et des valeurs dans et par les politiques en matière d'éducation, de culture, de jeunesse et de sport, et sur le renforcement du soutien aux compétences de base (y compris les compétences civiques).

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue motivé(e) et hautement expérimenté(e) possédant une vaste expertise en matière de coopération de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation, y compris pour faire progresser l'éducation à la démocratie et à la citoyenneté et le soutien aux compétences de base, ainsi que la capacité de contribuer de manière stratégique à un environnement politique complexe et en évolution.
Le candidat idéal doit démontrer:

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la politique d'éducation et de formation au niveau national et au niveau de l'UE,
- une expérience approfondie de la coopération au niveau de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation, de la coordination des politiques en matière d'égalité, d'inclusion, de valeurs et de compétences de base,
- Vaste expérience des politiques nationales d'éducation et de formation, y compris l'élaboration, la mise en œuvre ou la coordination de réformes politiques,
- Une expérience de travail dans plusieurs institutions de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation constituera un atout majeur,
- Capacité avérée à dialoguer efficacement avec un large éventail de parties prenantes dans l'ensemble des administrations nationales, des institutions de l'UE et d'autres partenaires concernés,
- Maîtrise de l'anglais et d'au moins une autre langue officielle de l'UE.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Bildung, Jugend, Sport und Kultur (GD EAC) strebt eine inklusive Gesellschaft an, die auf grenzüberschreitender und interkultureller Zusammenarbeit in Bildung, Forschung, Jugend, Kultur und Sport beruht.
Das Referat EAC.A.1 Politische Strategie und Union der Kompetenzen ist für politische Strategien in den Bereichen Bildung, Jugend, Sport und Kultur zuständig. Sie arbeitet eng mit den wichtigsten Interessenträgern zusammen, einschließlich der EU-Mitgliedstaaten, der EU-Organe und anderer einschlägiger Akteure in diesen Sektoren. Ziel ist es, den Beitrag der GD EAC zu den in den politischen Leitlinien des Präsidenten festgelegten übergeordneten Prioritäten sicherzustellen.
Das Referat trägt zur Verwirklichung der Union der Kompetenzen bei und treibt den Governance- und Überwachungsrahmen des europäischen Bildungsraums voran, um seine strategischen Prioritäten und Ziele zu erreichen. Sie liefert auch strategische Beiträge zu anderen Prioritäten der Kommission, wie der EU-Strategie für eine Union der Krisenvorsorge und der Strategie für den Europäischen Schutzschild für die Demokratie, und gegebenenfalls zu deren Umsetzung.
Es beherbergt auch den Koordinator der GD EAC für Gleichstellung, der dafür sorgt, dass Gleichstellung und Nichtdiskriminierung im Einklang mit den Gleichstellungsstrategien der EU in allen Politikbereichen der EU in den Bereichen Bildung, Jugend, Sport und Kultur durchgängig berücksichtigt werden.

Stellenbeschreibung:

Das Referat EAC.A.1 der GD EAC bietet eine spannende Stelle für eine/n abgeordnete/n nationale/n Sachverständige mit Fachwissen und Erfahrung in der Strategie- und Politikentwicklung. Sie werden Teil eines engagierten Teams sein, das für die Entwicklung und Pflege eines umfassenden strategischen Überblicks über die Prioritäten der GD EAC zuständig ist, um die Kohärenz zwischen den übergeordneten politischen Zielen zu gewährleisten. Der abgeordnete nationale Sachverständige wird insbesondere zur Umsetzung der Union der Kompetenzen und des europäischen Bildungsraums beitragen, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf der Förderung von Gerechtigkeit, Inklusion und Werten in und durch bildungs-, kultur-, jugend- und sportpolitische Maßnahmen sowie auf der Stärkung der Unterstützung für Grundkompetenzen (einschließlich staatsbürgerlicher Kompetenzen) liegt.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n motivierte/n und sehr erfahrenen Kollegin/ Kollegen mit umfangreichem Fachwissen in der EU-Zusammenarbeit in der allgemeinen und beruflichen Bildung, unter anderem bei der Förderung der Demokratie und der politischen Bildung sowie der Unterstützung grundlegender Kompetenzen. Zudem sollte die/der Expertin/Experte die Fähigkeit besitzen, strategisch zu einem komplexen und sich entwickelnden politischen Umfeld beizutragen.
Der/ die ideale Bewerber/ Bewerberin muss Folgendes nachweisen:

- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Politik der allgemeinen und beruflichen Bildung auf nationaler und EU-Ebene,
- umfassende Erfahrung in der Zusammenarbeit auf EU-Ebene in den Bereichen allgemeine und berufliche Bildung, politische Koordinierung in den Bereichen Gleichstellung, Inklusion, Werte und Grundfertigkeiten,
- umfassende Erfahrung in der nationalen Politik im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung, einschließlich der Entwicklung, Umsetzung oder Koordinierung politischer Reformen;
- Erfahrung in der Arbeit in mehreren EU-Institutionen im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung wird von großem Vorteil sein.
- Nachgewiesene Fähigkeit, wirksam mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern in nationalen Verwaltungen, EU-Institutionen und anderen einschlägigen Partnern zusammenzuarbeiten,
- Englischkenntnisse und mindestens eine weitere EU-Amtssprache.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
15/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.CEF.CPE.02
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	194159
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États members Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
15/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Our unit, the Secretariat of the Eurogroup Working Group and the Eurogroup, contributes to the efficient preparation and follow-up of the meetings of the Eurogroup, the Eurogroup Working Group (EWG), the Economic and Financial Committee (EFC) as well as their subcommittees and working groups (in particular the EWG Alternates, the Economic Policy Committee in euro area formation, the Sub-Committee on IMF (SCIMF), the Task Force on Coordinated Action - TFCA and the Euro Coins Sub-Committee - ECSC). The EWG, whose members are high-level representatives from Finance Ministries of euro area Member States, meets on a regular basis to review the macroeconomic, fiscal and financial situation of the euro area Member States and prepare the discussions of Eurogroup ministers on policy coordination in the euro area. Support is provided through briefings and analytical reports, as well as draft opinions, conclusions and statements for the attention of the Eurogroup and, occasionally, the ECOFIN Council. Our Unit also maintains close contacts with other Commission services, the Council Secretariat, the ECB, the ESM and the IMF.

Job presentation:

The jobholder will have the opportunity to develop hands-on knowledge and skills on EU policy making. She/he will contribute to the formulation and co-ordination of policies in the euro area, with specific focus on economic policies, and will also work on a variety of economic and structural issues of euro area relevance including euro area economic governance and euro area competitiveness challenges. In addition, she/he will provide briefing support to the Presidents of the EFC/EWG and of the Eurogroup.
The successful candidate will ensure liaison with key stakeholders, notably with the Eurogroup Presidency, the Council Presidency, the Council Secretariat, the Chairs of the committees and working groups and the Commission, as well as high-level representatives from Financial Ministries of euro area Member States, and with other institutions, in particular the ECB, the ESM and, if necessary, other countries and institutions.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a colleague to join a team of 10 people in a friendly, fast-paced and dynamic work environment. The successful candidate should have very good analytical skills, with a very solid background in economics, through academic studies and working experience. Knowledge of fiscal policy would also be an advantage. Strong drafting

skills in English, which is the working language in the secretariat, are indispensable. A flair for policy issues is an asset. Working hours may be long and flexibility will be required.

Brussels
15/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le Secrétariat contribue à la préparation efficace et au suivi des réunions de l'Eurogroupe, du groupe de travail de l'Eurogroupe (EWG), du Comité économique et financier (CEF), ainsi que de leur sous-comités et groupes de travail (en particulier du groupe de travail de l'Eurogroupe au niveau suppléants (EWG-A), du comité de politique économique (CPE) du sous-comité FMI et affaires internationales (SCIMF), du sous-comité Pièces en euro (ECSC) et de la Task Force on Coordinated Action (TFCA)). L'EWG, qui est composé de représentants de haut niveau des ministères des Finances des États membres de la zone euro, se réunit à échéance régulière pour examiner la situation macroéconomique, budgétaire et financière des économies de la zone euro et préparer les discussions de niveau ministériel à l'Eurogroupe. L'appui à la préparation consiste à produire des briefings, des analyses, ainsi que des projets d'avis, de conclusions et de déclarations de l'Eurogroupe et, occasionnellement, du Conseil ECOFIN. Notre unité entretient également des contacts étroits avec les services de la Commission, du Secrétariat général du Conseil, de la BCE, du MES et du FMI.

Présentation du poste:

Le/la titulaire du poste aura l'occasion de développer des connaissances et des compétences pratiques sur l'élaboration des politiques de l'UE. Il/Elle contribuera à la formulation et à la coordination des politiques de la zone euro, avec une attention particulière aux politiques économiques, en travaillant sur diverses questions économiques et structurelles d'importance pour la zone euro, notamment la gouvernance économique et les enjeux de compétitivité de la zone euro. En outre, elle/il préparera des briefings pour le Président du CEF/EWG et pour le Président de l'Eurogroupe.
Le/la candidat(e) retenu(e) assurera la liaison avec les principales parties prenantes, notamment avec la Présidence de l'Eurogroupe, la Présidence du Conseil, le Secrétariat général du Conseil, les présidents des comités et groupes de travail, la Commission européenne ainsi que les représentants de haut niveau des ministères des Finances des États Membres de la zone euro, et avec les autres institutions, en particulier la BCE, le MES et le FMI et, si nécessaire, avec d'autres pays et institutions.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue pour rejoindre une équipe de 10 personnes évoluant dans un environnement de travail convivial, stimulant et requérant une forte réactivité. Le candidat retenu doit posséder de très bonnes capacités d'analyse et des connaissances approfondies en économie, acquises à travers ses études universitaires et son expérience professionnelle. Des connaissances en matière de politique budgétaire constituent également un atout. De solides compétences rédactionnelles en anglais, qui est la langue de travail du Secrétariat, sont indispensables. Une appétence pour les questions politiques sont un atout. Le volume horaire peut être conséquent et une certaine flexibilité sera requise.

Brussels
15/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Sekretariat der Euro-Arbeitsgruppe und der Eurogruppe, trägt zur effizienten Vorbereitung und Nachbereitung der Sitzungen der Eurogruppe, der Euro-Arbeitsgruppe (EWG), des Wirtschafts- und Finanzausschusses (WFA/EFC) sowie ihrer Unterausschüsse und Arbeitsgruppen bei. Dazu zählen insbesondere die stellvertretenden Mitglieder der EWG (EWG Alternates), der Wirtschafts- und Politikausschuss in seiner Zusammensetzung für den Euroraum, der Unterausschuss für den Internationalen Währungsfonds (SCIMF), die Task Force für koordinierte Maßnahmen (TFCA) und der Unterausschuss für Euro-Münzen (ECSC). Die EWG, deren Mitglieder hochrangige Vertreterinnen und Vertreter der Finanzministerien der Mitgliedstaaten des Euroraums sind, tritt regelmäßig zusammen, um die makroökonomische, finanzpolitische und finanzielle Lage der Mitgliedstaaten des Euroraums zu überprüfen und die Beratungen der Finanzministerinnen und Finanzminister der Eurogruppe zur wirtschaftspolitischen Koordinierung im Euroraum vorzubereiten. Die Unterstützung erfolgt durch Briefing-Unterlagen und analytische Berichte sowie durch die Ausarbeitung von Entwürfen für Stellungnahmen, Schlussfolgerungen und Erklärungen, die der Eurogruppe und gelegentlich auch dem ECOFIN-Rat vorgelegt werden. Das Sekretariat pflegt zudem enge Kontakte zu anderen Dienststellen der Europäischen Kommission, zum Generalsekretariat des Rates, zur Europäischen Zentralbank (EZB), zum Europäischen Stabilitätsmechanismus (ESM) und zum Internationalen Währungsfonds (IWF).

Stellenbeschreibung:

Der/die Stelleninhaber/in erhält die Möglichkeit, praxisnahe Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der EU-Politikgestaltung zu entwickeln. Er/sie wirkt an der Ausarbeitung und Koordinierung der Politik im Euroraum mit, wobei der Schwerpunkt insbesondere auf der Wirtschaftspolitik liegt. Darüber hinaus befasst sie bzw. er/sie sich mit verschiedenen wirtschaftlichen und strukturellen Fragestellungen von Bedeutung für den Euroraum, darunter der wirtschaftspolitischen Steuerung des Euroraums und den Herausforderungen für dessen Wettbewerbsfähigkeit. Darüber hinaus wird er/sie die Präsidenten des WFA/EWG und der Eurogruppe durch die Vorbereitung von Briefings unterstützen.

Der/die erfolgreiche Bewerber/in wird die Verbindung zu den wichtigsten Akteuren sicherstellen, insbesondere zum Vorsitz der Eurogruppe, zum Ratsvorsitz, zum Ratssekretariat, zu den Vorsitzenden der Ausschüsse und Arbeitsgruppen und zur Kommission sowie zu hochrangigen Vertretern der Finanzministerien der Mitgliedstaaten des Euro-Währungsgebiets und zu anderen Institutionen, insbesondere

der EZB, dem ESM, dem IWF und erforderlichenfalls anderen Ländern und Institutionen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für ein Team von 10 Personen in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld, das oft durch kurzfristige Prozesse gekennzeichnet ist. Der/die erfolgreiche Bewerber/in sollte über sehr gute analytische Fähigkeiten und fundierte wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse verfügen, die sie bzw. er sich sowohl durch ein entsprechendes Studium als auch durch Berufserfahrung angeeignet hat. Kenntnisse im Bereich der Finanzpolitik sind ebenfalls von Vorteil. Ausgeprägte Fähigkeiten zur Erstellung und Formulierung schriftlicher Texte in englischer Sprache, der Arbeitssprache des Sekretariats, sind unerlässlich. Ein Gespür für politische Fragestellungen ist von Vorteil. Längere Arbeitszeiten können anfallen, daher wird ein hohes Maß an Flexibilität vorausgesetzt.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EMPL.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	91280
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit performs labour market intelligence, monitors and assesses reforms and policy developments related to employment, social affairs and skills in Germany, Austria, Slovenia and Croatia. It prepares the employment, skills and social dimensions of country-specific documents for these countries under the European Semester to strengthen the evidence base for the developments and monitoring of EU legislation and for the European Semester. The unit ensures, in close cooperation with Member State and stakeholders (such as the social partners, civil society, etc…), the efficient and effective programming and implementation of the European Social Fund Plus (2021-2027) the Social Climate Fund (2026-2032), the European Social Fund, the Youth Employment Initiative, and the European Fund for Aid to the Most Deprived (FEAD). It coordinates these funds with other European funding streams, including the European Regional Development fund (ERDF) and the Recovery and Resilience (RRF), which it contributes to asses and monitor. The unit also ensures the effective application of relevant cohesion policy Regulations by cooperating with Commission services, regional/national authorities, the European institutions, and in particular the European Court of Auditors

Job presentation:

The selected SNE will support the development and implementation of ESF plus programmes in Germany in the context of the EU's Cohesion Policy and in partnership with the Member State. The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission. The selected SNE will also be involved in performing labour market intelligence, monitoring and assessing reforms and policy developments related to employment, social affairs, and skills in Germany. Other tasks can be discussed reflecting the interests of the selected SNE and that of the unit

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The selected SNE should have:

- good drafting and communication skills in particular bearing in-mind the gigh frequency of contacts with national and regional authorities and stakeholders (social partners, civil society, academic and other institutions) and with other Commission services in an inter-services context;
- the capacity to perform policy analysis with structured reasoning and factual underpinning (including statistical data);
- have excellent team working skills;
- a pro-active and pragmatic attitude towards problem resolution and
- the capacity to deliver within tight and regulatory deadlines.

Previous experience in

- the management, evaluation or auditing of Structural Funds programmes and/or
- the analysis of employment and social policy and/or
- the analysis of the German political system will be considered an advantage.

As regards languages, fluency in German is a prerequisite as well as a good capacity to work in English. Knowledge of French would be considered an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fournit des informations sur le marché du travail, suit et évalue les réformes et l'évolution des politiques liées à l'emploi, aux affaires sociales et aux compétences en Allemagne, en Autriche, en Slovénie et en Croatie. Il prépare des documents relatifs à l'emploi, aux compétences et aux questions sociales par pays pour ces pays dans le cadre du Semestre européen afin de renforcer la base factuelle pour l'évolution et le suivi de la législation de l'UE et pour le Semestre européen. L'unité assure, en étroite coopération avec les États membres et les parties prenantes (telles que les partenaires sociaux, la société civile, etc.), la programmation et la mise en œuvre efficientes et efficaces du Fonds social européen plus (2021-2027), du Fonds Social pour le Climat (2026-2032), du Fonds social européen, de l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes et du Fonds européen pour les Plus Démunis (2014-2020). Elle coordonne ces fonds avec d'autres sources de financement européennes, notamment le Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) et la Facilité pour la Reprise et la Résilience (FRR), et contribue à l'évaluation et au suivi. L'unité veille également à l'application effective des règlements pertinents relatifs à la politique de cohésion en coopérant avec les services de la Commission, les autorités régionales/nationales, les institutions européennes, et en particulier la Cour des comptes européenne.

Présentation du poste:

La END sélectionnée soutiendra l'élaboration et la mise en œuvre de programmes du FSE plus en Allemagne dans le cadre de la politique de cohésion de l'UE et en partenariat avec l'État membre. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu'il aurait dû traiter au sein de son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou dans des cas directement adjacents. En aucun cas, il ne représente la Commission en vue de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier au nom de la Commission. Les END sélectionnés participeront également à la fourniture de renseignements sur le marché du travail, au suivi et à l'évaluation des réformes et de l'évolution des politiques dans les domaines de l'emploi, des affaires sociales et des compétences en Allemagne. D'autres tâches peuvent être discutées, reflétant les intérêts de la END sélectionnée et ceux de l'unité.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

L'END sélectionné devrait avoir :
- bonnes capacités rédactionnelles et de communication, compte tenu notamment de la fréquence élevée des contacts avec les autorités nationales et régionales et les parties prenantes (partenaires sociaux, société civile, universités et autres institutions) et avec d'autres services de la Commission dans un contexte interservices;
- la capacité d'effectuer une analyse des politiques avec un raisonnement structuré et un fondement factuel (y compris des données statistiques);
- avoir d'excellentes aptitudes au travail en équipe;
- une attitude proactive et pragmatique à l'égard de la résolution des problèmes et
- la capacité de fournir des résultats dans des délais serrés et réglementaires.

Expérience antérieure en
- la gestion, l'évaluation ou l'audit des programmes des Fonds structurels et/ou
- l'analyse de l'emploi et de la politique sociale et/ou
- l'analyse du système politique allemand sera considérée comme un avantage.

En ce qui concerne les langues, la maîtrise de l'allemand est une condition préalable et une bonne capacité à travailler en anglais. La connaissance du français serait considérée comme un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat führt Arbeitsmarktanalysen durch, überwacht und bewertet Reformen und politische Entwicklungen in den Bereichen Beschäftigung, Soziales und Kompetenzen in Deutschland, Österreich, Slowenien und Kroatien. Es bereitet die beschäftigungs-, qualifikations- und sozialpolitischen Dimension der länderspezifischen Dokumente für diese Länder im Rahmen des Europäischen Semesters vor, um die Faktengrundlage für die Entwicklung und Überwachung der EU-Rechtsvorschriften und für das Europäische Semester zu stärken. Das Referat gewährleistet in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern (wie den Sozialpartnern, der Zivilgesellschaft usw.) die effiziente und wirksame Programmplanung und Umsetzung des Europäischen Sozialfonds Plus (2021-2027), des Kimasozialfonds (2026-2032), des Europäischen Sozialfonds Plus, der Beschäftigungsinitiative für junge Menschen und des Europäischen Fonds für die am stärksten benachteiligten Personen (2014-2020). Sie koordiniert diese Fonds mit anderen europäischen Finanzierungsinstrumenten, einschließlich des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und der Aufbau- und Resilienzfazilität (ARF), für deren Bewertung und Überwachung das Referat einen Beitrag leistet. Das Referat sorgt auch für die wirksame Anwendung der einschlägigen kohäsionspolitischen Verordnungen, indem es mit den Dienststellen der Kommission, den regionalen/nationalen Behörden, den EU-Organen und insbesondere dem Europäischen Rechnungshof zusammenarbeitet.

Stellenbeschreibung:

Die/Der ausgewählte ANS werden die Entwicklung und Durchführung von ESF-plus-Programmen in Deutschland im Rahmen der EU-Kohäsionspolitik und in Partnerschaft mit dem Mitgliedstaat unterstützen. Die/Der ANS wird unter der Aufsicht einer/s Verwaltungsbeamten arbeiten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird sich die/der ANS nicht mit Einzelfällen befassen, die Auswirkungen auf Dossiers haben, die sie/er in den zwei Jahren vor seinem Eintritt in die Kommission in ihrer/seiner nationalen Verwaltung hätte behandeln müssen, oder unmittelbar damit zusammenhängende Fälle. Keinesfalls vertritt die/der ANS die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln. Die ausgewählten ANS werden auch an der Durchführung von Arbeitsmarktinformationen, der Überwachung und Bewertung von Reformen und politischen Entwicklungen in den Bereichen Beschäftigung, Soziales und Kompetenzen in Deutschland beteiligt sein. Weitere Aufgaben können erörtert werden, die die Interessen der ausgewählten ANS und des Referats widerspiegeln.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Die ausgewählten ANS sollten über Folgendes verfügen:
- gute redaktionelle Fähigkeiten und Kommunikationsfähigkeiten, insbesondere im Hinblick auf die hohe Häufigkeit der Kontakte zu nationalen und regionalen Behörden und Interessenträgern (Sozialpartner, Zivilgesellschaft, Hochschulen und andere Institutionen) sowie mit anderen Kommissionsdienststellen im dienststellenübergreifenden Kontext;
- Fähigkeit, politische Analysen mit strukturierter Begründung und Fakten (einschließlich statistischer Daten) durchzuführen;
- ausgezeichnete Teamfähigkeiten;
- eine proaktive und pragmatische Einstellung zur Problemlösung und
- die Fähigkeit, innerhalb knapper und regulatorischer Fristen Ergebnisse zu erbringen.

Frühere Erfahrung im Bereich
- Verwaltung, Bewertung oder Rechnungsprüfung von Strukturfondsprogrammen und/oder
- Analyse der Beschäftigungs- und Sozialpolitik und/oder
- die Analyse des deutschen politischen Systems

werden als Vorteil angesehen.
Was die Sprachen angeht, so ist die Beherrschung der deutschen Sprache eine Voraussetzung sowie eine gute Fähigkeit, in englischer Sprache zu arbeiten. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	424172
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EEA-EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE-EEE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EWR-EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate ENEST D (Ukraine service) supports Ukraine on its European path and in its recovery and reconstruction process. The work of Directorate D aims at embedding the process of recovery and rebuilding of Ukraine in the accession process. The overall objective of unit ENEST D.3 is to support reforms in the areas of rule of law and fundamental rights, public administration and democratic institutions in Ukraine, including mechanisms for the protection of the financial interests of the Union; define policy conditionality with regard to legal, governance and anti-corruption issues which will be the basis of the future financial support; as well as manage the financial assistance (procedural aspects).

Job presentation:

A Policy Officer who will contribute to the definition, coordination and implementation of EU policies concerning the bilateral relations between the EU and Ukraine in the areas of public administration, decentralisation, and democratic institutions, to bring forward Ukraine's EU integration process.

Main responsibilities:
• Support policy dialogue with all relevant ministries, agencies, donors and other relevant stakeholders in all areas of concern. Maintain good and effective contacts with the national authorities and institutions, with representatives of the diplomatic missions of Member states, with representatives of international organisations and financial institutions and with civil society organisations.
• Monitor the situation and progress in specific areas of public administration, decentralisation, and democratic institutions. Draft and update comprehensive analysis reports, the annual Enlargement Package reports, synthesis reports and / or briefings.
• Analyse draft Ukrainian legislation and report on its level of alignment with Ukraine’s commitments under the EU accession negotiations or EU conditionality linked to financial support.
• Contribute to the assessment of the Ukraine Plan indicators in the relevant areas of the fundamentals.
• The post is based in Brussels. Occasional travel to Kyiv could be envisaged if the security situation allows.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

A level of education which corresponds to completed university studies of at least 3 years attested by a diploma.
Minimum 3 years of relevant professional experience, ideally in a public institution.
Familiarity with one or multiple of the following topics would be an asset: decentralisation and local governance, public administration reform, functioning democratic institutions.
Excellent oral and written communication skills needed in English. Ability to communicate clearly on complex topics also to non-experts in the area.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction ENEST D (service Ukraine) soutient l'Ukraine sur la voie européenne et dans son processus de redressement et de reconstruction. Les travaux de la direction D visent à intégrer le processus de redressement et de reconstruction de l'Ukraine dans le processus d'adhésion. L'objectif général de l'unité ENEST D.3 est de soutenir les réformes dans les domaines de l'état de droit et des droits fondamentaux, de l'administration publique et des institutions démocratiques en Ukraine, y compris les mécanismes de protection des intérêts financiers de l'Union; définir la conditionnalité politique en ce qui concerne les questions juridiques, de gouvernance et de lutte contre la corruption qui constitueront la base du futur soutien financier; ainsi que la gestion de l'aide financière (aspects procéduraux).

Présentation du poste:

Un(e) chargé(e) de mission qui contribuera à la définition, à la coordination et à la mise en œuvre des politiques de l'UE concernant les relations bilatérales entre l'UE et l'Ukraine dans les domaines de l'administration publique, de la décentralisation et des institutions démocratiques, afin de faire avancer le processus d'intégration de l'Ukraine à l'UE.

Principales responsabilités :
• Soutenir le dialogue politique avec tous les ministères, agences, donateurs et autres parties prenantes concernés dans tous les domaines de préoccupation. Entretenir des contacts fructueux et efficaces avec les autorités et institutions nationales avec les représentants des missions diplomatiques des États membres, avec les représentants des organisations internationales et des institutions financières et avec les organisations de la société civile.
• Suivre la situation et les progrès accomplis dans des domaines spécifiques de l'administration publique, de la décentralisation et des institutions démocratiques. Rédiger et mettre à jour des rapports d'analyse complets, des rapports annuels sur le paquet « Élargissement », des rapports de synthèse et/ou des notes d'information.
• Analyser le projet de législation ukrainienne et rendre compte de son niveau d'alignement sur les engagements pris par l'Ukraine dans le cadre des négociations d'adhésion à l'UE ou de la conditionnalité de l'UE liée au soutien financier.
• Contribuer à l'évaluation des indicateurs du plan pour l'Ukraine dans les domaines pertinents des fondamentaux.
• Coordonner et/ou contribuer à la cohérence des nouvelles activités d'élaboration des politiques en Ukraine et/ou de leur mise en œuvre avec les objectifs et priorités politiques de la Commission.

• Le poste est basé à Bruxelles. Des déplacements occasionnels à Kiev pourraient être envisagés si la situation en matière de sécurité le permet.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Un niveau d'études correspondant à un cycle universitaire complet d'au moins trois ans, attesté par un diplôme.
Minimum 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, idéalement dans un établissement public.
Une bonne connaissance d'un ou de plusieurs des sujets suivants serait un atout : décentralisation et gouvernance locale, réforme de l'administration publique, fonctionnement des institutions démocratiques.
Excellentes compétences de communication orale et écrite nécessaires en anglais. Capacité à communiquer clairement sur des sujets complexes, également à des non-experts dans le domaine.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion ENEST D (Dienststelle Ukraine) unterstützt die Ukraine auf ihrem europäischen Weg und integriert den Prozess der Erholung und des Wiederaufbaus der Ukraine in den Beitrittsprozess. Das übergeordnete Ziel des Referats ENEST D.3 besteht darin, Reformen in den Bereichen Rechtsstaatlichkeit und Grundrechte, öffentliche Verwaltung und demokratische Institutionen in der Ukraine zu unterstützen, einschließlich Mechanismen zum Schutz der finanziellen Interessen der Europäischen Union; Festlegung politischer Konditionalität in Bezug auf Rechtsfragen, Governance und Korruptionsbekämpfung in der Ukraine, die die Grundlage für die künftige finanzielle Unterstützung bilden werden; sowie die Verwaltung der finanziellen Unterstützung (verfahrenstechnische Aspekte).

Stellenbeschreibung:

Wir suchen einen Referenten, der zur Festlegung, Koordinierung und Umsetzung der EU-Politik in Bezug auf die bilateralen Beziehungen zwischen der EU und der Ukraine in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung, Dezentralisierung und demokratischen Institutionen beitragen wird, um den Integrationsprozess der Ukraine in die EU voranzubringen.
Hauptaufgaben:
• Unterstützung des politischen Dialogs mit allen einschlägigen Ministerien, Agenturen, Gebernländern und -organisatoren und anderen einschlägigen Interessenträgern in allen Problembereichen. Pflege guter und wirkmächtiger Kontakte zu den nationalen Behörden und Institutionen, zu Vertretern der diplomatischen Vertretungen der Mitgliedstaaten, zu Vertretern internationaler Organisationen und Finanzinstitutionen sowie zu zivilgesellschaftlichen Organisationen.
• Überwachung der Lage und der Fortschritte in der öffentliche Verwaltung, Dezentralisierung und demokratischen Institutionen. Ausarbeitung und Aktualisierung umfassender Analyseberichte, der jährlichen Berichte über das Erweiterungspaket, Synthesеberichte und/oder Briefings.
• Analyse ukrainischer Gesetzesentwürfe und Berichterstattung zu dem Angleichungsgrad gegenüber den von der Ukraine eingegangenen Verpflichtungen im Rahmen der EU-Beitrittsverhandlungen oder in Bezug der mit finanzieller Unterstützung verbundenen Verpflichtungen gegenüber der EU.
• Beitrag zur Bewertung der Indikatoren des Ukraine-Plans in den relevanten Bereichen des Themenbereichs des Referats.
• Die Stelle hat ihren Sitz in Brüssel. Gelegentliche Reisen nach Kyjiw könnten in Betracht gezogen werden, wenn die Sicherheitslage dies zulässt.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Ein Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Universitätsstudium von mindestens 3 Jahren entspricht, nachgewiesen durch ein Diplom..
Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer öffentlichen Einrichtung.
Vertrautheit mit einem oder mehreren der folgenden Themen wäre von Vorteil: Dezentralisierung und lokale Regierungsführung, Reform der öffentlichen Verwaltung, Funktionieren von demokratischen Institutionen.
Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache sind erforderlich. Die Fähigkeit, komplexe Sachlagen auch Laien klar zu präsentieren und erklären.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	337347
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EEA-EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE-EEE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EWR-EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit B.2 of DG Environment is responsible for a range of policies covering industrial emissions control and industrial accidents. Our mission is to protect human health and the environment from the risks posed by industrial emissions and industrial accidents, and thereby contribute to shaping a circular and cleaner EU economy tending to both climate neutrality and zero pollution, as set out in the European Green Deal

Job presentation:

The overall purpose of the vacant post is to support the work of the unit especially as regards the implementation of the revised Industrial Emissions Directive 2010/75/EU (IED)

The jobholder will more specifically have to for example:

• lead the work of the Unit on developing a series of implementing and delegated acts and ensure the management of relevant inter-service consultations, including for a selection of priority Best Available Techniques (BAT) conclusions on various industrial sectors

• support the work of the unit on promoting the transition of the EU Industry to a clean, carbon neutral and circular economy, especially as regards innovation (e.g. cooperation with the new European Innovation Centre for Industrial Transformation and Emissions - INCITE) and related Climate Change and Energy policies

Generic related tasks include for example:

• to organise preparation, tendering and follow up of contracts aimed to provide input on the implementation of the relevant acquis

• to prepare briefings, answers to petitions and questions from the European Parliament, stakeholders and citizens

• to organise expert, committee and other regular meetings with stakeholders

• to follow developments in related policies and replies to inter-service consultations

• to explain the activities of the Directorate General, and in particular of the unit, in the assigned policy area to Member States, third parties and the public in general, through presentations at conferences, seminars, workshops, etc

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

The seconded national expert must have a strong experience, knowledge and in-depth expertise within the field of environment legislation and policy at EU level, and a strong legal or technical expertise related to industrial emissions.

The colleague should have:
• a high standard of professional competence and experience in policy development and environmental negotiations
• excellent oral and written communication skills, proficient use of English in both speaking and writing, ability to draft legal and policy documents and briefings
• ability to cooperate with external stakeholders, preferably in more than one language as well as confident public speaking
• high motivation, sense of initiative, ability to perform a variety of tasks and deliver results under tight deadlines
• high analytical and problem-solving skills
• excellent ability to work in a team in a transparent, proactive and autonomous manner, high emotional intelligence, flexibility and openness towards new demands whilst maintaining a focus on priorities.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B.2 de la DG Environnement est responsable d'un ensemble de politiques portant sur le contrôle des émissions industrielles et les accidents industriels. Notre mission est de protéger la santé humaine et l'environnement face aux risques posés par les émissions industrielles et les accidents industriels, et de contribuer ainsi à façonner une économie de l'UE circulaire et plus propre, tant du point de vue de la neutralité climatique que l'objectif de zéro pollution, comme le prévoit le pacte vert pour l'Europe.

Présentation du poste:

L'objectif général du poste vacant est d'appuyer le travail de l'unité, en particulier sur la mise en oeuvre de la directive 2010/75/UE révisée relative aux émissions industrielles.

Le titulaire de poste devra plus particulièrement, par exemple:

• mener les travaux de l'unité sur l'élaboration d'une série d'actes d'exécution et d'actes délégués et assurer la gestion des consultations interservices pertinentes, y compris pour des conclusions sur les meilleures techniques disponibles (BATC) prioritaires dans divers secteurs industriels ;
• soutenir les travaux de l'unité visant à promouvoir la transition de l'industrie de l'UE vers une économie propre, neutre en carbone et circulaire, en particulier du point de vue de l'innovation (par exemple, la coopération avec le nouveau Centre européen d'innovation pour la transformation industrielle et les émissions - INCITE) et des politiques associées en matière de changement climatique et d'énergie ;
Les tâches génériques liées comprennent par exemple:

• organiser la préparation, l'appel d'offres et la gestion des contrats visant à contribuer à la mise en oeuvre de l'acquis en matière d'émissions industrielles et de sécurité industrielle ;
• préparer des notes d'information, des réponses aux pétitions et aux questions des parlementaires européens, des parties prenantes et des citoyens ;
• organiser des réunions d'experts, de comités et d'autres réunions régulières avec les parties prenantes ;

• suivre l'évolution des politiques associées et les réponses aux consultations interservices ;
• expliquer aux États membres, aux pays tiers et au public en général les activités de la direction générale, et en particulier de l'unité, au moyen de présentations lors de conférences, de séminaires, d'ateliers, etc.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

L'expert national détaché doit posséder une solide expérience, et des connaissances et une expertise approfondies dans le domaine de la législation et de la politique environnementales au niveau de l'UE, ainsi qu'une solide expertise juridique ou technique en matière d'émissions industrielles et de sécurité industrielle.

Le collègue devrait avoir:

• un niveau élevé de compétence professionnelle et d'expérience en matière d'élaboration de politiques et de négociations environnementales ;
• d'excellentes compétences en communication orale et écrite, une maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, une aptitude à rédiger des documents juridiques et politiques et des notes d'information ;
• une capacité à coopérer avec des parties prenantes externes, de préférence dans plus d'une langue, ainsi qu'à s'exprimer en public en toute confiance ;
• une motivation élevée, un sens de l'initiative, une capacité à effectuer diverses tâches et à produire des résultats dans des délais serrés ;
• des compétences élevées en matière d'analyse et de résolution de problèmes ;
• une excellente capacité à travailler en équipe de manière transparente, proactive et autonome, une intelligence émotionnelle élevée, une flexibilité face aux nouvelles demandes, tout en continuant à se concentrer sur les priorités.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ENV.B.2 der GD Umwelt ist für eine Reihe von Rechtsakten zur Vermeidung von Industrieemissionen und Industrieunfällen verantwortlich. Unsere Mission besteht darin, die menschliche Gesundheit und die Umwelt vor den Risiken zu schützen, die durch Industrieemissionen und Industrieunfälle entstehen, und so zur Gestaltung einer kreislauforientierten und saubereren EU-Wirtschaft beizutragen, die sowohl auf Klimaneutralität als auch auf Nullverschmutzung abzielt, wie im europäischen Grünen Deal festgelegt.

Stellenbeschreibung:

Die grundsätzliche Aufgabe der vakanten Stelle besteht darin, die Arbeit des Referats zu unterstützen, insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung der überarbeiteten Industrieemissionsrichtlinie 2010/75/EU (IED.

Spezifische Aufgaben der/des Stelleninhabers(in) wären beispielsweise:

• Entwicklung einer Reihe von Durchführungsrechtsakten und delegierten Rechtsakten, einschließlich der Schlussfolgerungen zu den besten verfügbaren Techniken (BVT) in verschiedenen Industriesektoren
• Förderung des Übergangs der EU-Industrie zu einer sauberen, CO2-neutralen Kreislaufwirtschaft, insbesondere im Hinblick auf Innovation (z. B. Zusammenarbeit mit dem neuen Europäischen Innovationszentrum für industrielle Transformation und Emissionen – INCITE) und der damit verbundene Klima- und Energiepolitik

Zu den allgemeinen Aufgaben gehören beispielsweise:
• Organisation der Vorbereitung, Ausschreibung und Überwachung von Verträgen mit dem Ziel, Beiträge zur Umsetzung des relevanten EU-Rechts zu leisten
• Vorbereitung von Briefings, Antworten auf Petitionen und Fragen des Europäischen Parlaments, von Interessenträgern und Bürgern
• Organisation von Experten-, Ausschuss- und anderen regelmäßigen Sitzungen mit Interessenvertretern

• Verfolgung der Entwicklungen in anderen, mit den Zuständigkeiten des Referats verbundenen, EU-Politikbereichen und Erstellung der Antworten auf dienststellenübergreifende Anhörungen
• Erläuterung und Kommunikation der Aktivitäten der Generaldirektion und insbesondere des Referats im zugewiesenen Politikbereich an die Mitgliedstaaten, Dritten und der Öffentlichkeit durch Präsentationen auf Konferenzen, Seminaren und Workshops

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der/die abgeordnete nationale Experte(in) muss über umfassende Erfahrung, Kenntnisse und fundierte Fachkenntnisse im Bereich der Umweltgesetzgebung und -politik auf EU-Ebene sowie über ausgeprägte juristische oder technische Fachkenntnisse in den Bereichen Industrieemissionen und Arbeitssicherheit verfügen.

Der/die Kollege(in) sollte folgende zusätzliche Kompetenzen haben:

• ein hohes Maß an Fachkompetenz und Erfahrung in der Politikentwicklung und Verhandlungen im Umweltbereich
• ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Fähigkeit zur Ausarbeitung rechtlicher und politischer Dokumente und Briefings
• Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit externen Stakeholdern, vorzugsweise in mehr als einer Sprache, sowie sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit

• hohe Motivation, Eigeninitiative, Fähigkeit, vielfältige Aufgaben auszuführen und unter engen Fristen Ergebnisse zu liefern
• hohe analytische Fähigkeiten und Problemlösungsfähigkeiten
• hervorragende Fähigkeit zur transparenten, proaktiven und autonomen Teamarbeit, hohe emotionale Intelligenz, Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen bei gleichzeitiger Fokussierung auf Prioritäten.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EPSO.03
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	368962
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The core mission of EPSO's Outreach and Communication Unit is to attract a diverse pool of talent to open competitions and other staff selection procedures. The ultimate goal is to provide successful candidates to fulfil the recruitment needs of the EU institutions and bodies that EPSO works for. To do so, the Unit ensures clear and effective communication upholding the principles of equality, diversity, and accessibility across all platforms, focusing on EPSO's website and social media accounts.
In support of its mission, the Unit:
• Promotes EU Careers and ensures a cohesive and impactful outreach through strategic coordination and communication. For that same purpose, it also manages EPSO's Staff and Student Ambassadors programmes;
• Maintains regular communication with the Network of Selection Experts in the Member States, as well as with HR and outreach & communication counterparts in the EU institutions and bodies that EPSO works for;
• Acts as a single point of contact for interested persons and existing candidates. In that capacity, the Unit strives to enhance the candidate experience by providing accurate, timely, seamless, and supportive communication, and by addressing competition-related queries and complaints in collaboration with EPSO's Test Delivery Sector, as needed.
The Unit also provides professional support to internal communication efforts, in collaboration with EPSO's Director's team.

Job presentation:

Press and Information Officer - Communication, Outreach and Marketing

Functions and duties

+ EXTERNAL COMMUNICATION (general)

• Contribute to the definition of EPSO's external communication strategy and related policies,
and participate in relevant fora (ECN, Ceiii).

• Propose to hierarchy practical initiatives for implementing EPSO's communication and outreach strategy and contribute to their implementation, i.e. preparing related briefings, speeches, advertising campaigns, articles for the press and information for candidates and/
or the general public.

• Monitor, analyse and keep management up to date on the main developments affecting EPSO's
ability to reach its target audiences, in particular as concerns digital communication channels, and make relevant proposals on how to best use these.

• Support EPSO units and/or other services of the Commission and other Institutions, with
advice, specific messages to emphasise, lines to take, presentations and other promotional
materials (whether online, audio-visual or print) when speaking externally on the subject of
EU career opportunities and EPSO's selection procedures.

• Inform about and explain the activities of EPSO to third parties, like staff, representatives of
the Member States' governments, and a wider public, whether in person at communication
events, online, or through any other communication channel.

+ EXTERNAL COMMUNICATION (general)

• Monitor, analyse and keep hierarchy up-to-date on the political situation and other conditions
affecting recruitment in specific Member States, as well as in international / global markets,
with a view to achieving our strategic objective of attracting the appropriate candidate pools
for each selection procedure.

• Promote EU Careers by developing/helping to develop and/or implementing/helping to implement appropriate communication, outreach, and marketing activities adapted to the recruitment markets in specific Member States, in close collaboration with the relevant national administrations and/or representations of the EU Institutions, and through the appropriate channels.

• Communicate EU Careers to relevant interlocutors in the Institutions, Member States, career
advisory services, academic institutions, candidates and the public in general, whether in person through presentations at conferences, seminars, workshops, etc., or through other channels including social media.
• Efficiently and effectively manage relations with external contractors for the purpose of acquiring communication products and services, under the authority of the Head of Unit and
in liaison with the financial cell within the unit and EPSO.
+ EVALUATION and QUALITY MANAGEMENT
• Assess relevance and effectiveness of policies and actions in the field of communication and
outreach.
• Exploit available data to evaluate the effectiveness of our communication activities, in particular in the light of EPSO's strategic objectives of attracting the appropriate candidate
pools for each selection procedure, and engaging with candidates pro-actively and according to the principles of good customer relations management.
• Provide communications advice and quality control function for other EPSO business units
involved in communicating with candidates.
+ INTERNAL MANAGEMENT and COORDINATION (DG/Service/Company)
• Under the authority of the Head of Unit, may serve as liaison with the Commissioner's spokesperson.
• Report, inform and / or brief management and / or units on any policy developments and on
the outcomes of discussions and negotiations regarding the work of the unit, and raise potential issues.
• Contribute to the implementation of the unit's and EPSO's work programmes.
• Consult and / or negotiate with other services of the Commission / the Institutions / agencies
on issues of relevance to the unit's work.
• As necessary and under the authority of the Head of Unit, accompany, mentor, and/or help
train newcomers to the unit and/or supervise trainees.
+ INTERNAL COMMUNICATION (general)
• Coordinate and/or organize internal communication activities, including the contents of intranets and other internal communication channels.
• Organise or contribute to internal courses, seminars, workshops and presentations.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Job requirements
Experience"
+ COMMUNICATION and PUBLICATION, EXTERNAL COMMUNICATION (general)
Job-Related experience: at least 3 years
Qualifier: essential
Languages
English C1
French B1
Knowledge
• ANALYSIS and INTELLIGENCE
◦ ANALYSIS and ADVICE
▪ Strategic studies methods and tools
• EVALUATION and QUALITY MANAGEMENT
◦ IMPACT ASSESSMENT
▪ Impact of policies, legislation or programmes
• OPERATIONAL and ADMINISTRATIVE SUPPORT and RESOURCES
◦ ORGANISATION and ADMINISTRATION of SUPPORT OFFICES
▪ Administrative rules and procedures of the Institution
• IT TOOLS for SPECIFIC APPLICATION AREAS
◦ IT tools for OFFICE AUTOMATION
▪ Word
• INSTITUTION STRUCTURES and ORGANISATIONAL DEVELOPMENT
◦ EU INSTITUTIONS, incl STRUCTURES and FUNCTIONS
▪ Decision-making procedures in the EU institutions
Competences
• Analysing and Problem Solving
◦ Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions
◦ Capacity to analyse and structure information
• Communicating
◦ Ability to understand and be understood
◦ Capacity to present issues to an audience
◦ Negotiation skills
• Delivering Quality and Results
◦ Ability to work in a proactive and autonomous way
• Learning and Development
◦ Flexibility (openness towards new demands, etc.)
• Prioritising and Organising
◦ Planning capacity
• Working with Others
◦ Ability to work in a team
◦ Confidentiality

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission principale de l'unité « Promotion et communication » de l'EPSO consiste à attirer un vivier de talents diversifié vers les concours ouverts et les autres procédures de sélection de personnel. L'objectif ultime est de fournir des candidats retenus pour répondre aux besoins de recrutement des institutions et organismes de l'UE pour lesquels l'EPSO travaille. À cette fin, l'unité veille à assurer une communication claire et efficace, respectueuse des principes d'égalité, de diversité et d'accessibilité sur toutes les plateformes, en privilégiant le site web de l'EPSO et ses comptes sur les réseaux sociaux.
Dans le cadre de sa mission, l'unité :
• assure la promotion des carrières au sein de l'UE et garantit une action de promotion cohérente et percutante grâce à une coordination et une communication stratégiques ; elle gère également, à ce titre, les programmes d'ambassadeurs (personnel et étudiants) de l'EPSO ;
• entretient une communication régulière avec le réseau d'experts en sélection des États membres, ainsi qu'avec les homologues chargés des ressources humaines et de la promotion/communication au sein des institutions et organismes de l'UE desservis par l'EPSO ;
• sert de point de contact unique pour les personnes intéressées et les candidats actuels. À ce titre, l'unité s'efforce d'améliorer l'expérience des candidats en assurant une communication précise, rapide, fluide et bienveillante, et en traitant les questions et réclamations relatives aux concours, en collaboration avec le secteur « Organisation des épreuves » de l'EPSO, le cas échéant.
L'unité apporte également un soutien professionnel aux activités de communication interne, en collaboration avec l'équipe de direction de l'EPSO.

Présentation du poste:

Press and Information Officer - Communication, Outreach et Marketing

Fonctions et devoirs
+ COMMUNICATION EXTERNE (général)
• Contribuer à la définition de la stratégie de communication externe d'EPSO et des politiques associées,
et participer aux forums pertinents (ECN, Ceiii).
• Proposer au management des initiatives pratiques pour mettre en œuvre la communication et la communication d'EPSO.
stratégie de sensibilisation et contribuer à leur mise en œuvre, c'est-à-dire en préparant les briefings associés,
discours, campagnes publicitaires, articles de presse et informations pour les candidats et/ou le grand public.

• Surveiller, analyser et tenir la hiérarchie informée des principaux développements affectant l'EPSO.
capacité à toucher ses publics cibles, notamment en matière de communication digitale canaux et faire des propositions pertinentes sur la meilleure façon de les utiliser.
• Soutenir les unités EPSO et/ou d'autres services de la Commission et d'autres institutions, avec
conseils, messages spécifiques à mettre en avant, lignes à prendre, présentations et autres éléments promotionnels
documents (que ce soit en ligne, audiovisuel ou imprimé) lorsque vous parlez à l'extérieur sur le sujet de
Opportunités de carrière dans l'UE et procédures de sélection d'EPSO.
• Informer et expliquer les activités d'EPSO à des tiers, comme le personnel, les représentants de
les gouvernements des États membres et un public plus large, que ce soit en personne lors de la communication
événements, en ligne ou via tout autre canal de communication.
+ COMMUNICATION EXTERNE (général)
• Surveiller, analyser et tenir la hiérarchie au courant de la situation politique et d'autres conditions.
affectant le recrutement dans certains États membres, ainsi que sur les marchés internationaux/mondiaux,
en vue d'atteindre notre objectif stratégique d'attirer les bassins de candidats appropriés pour chaque procédure de sélection.
• Promouvoir les carrières européennes en développant/aidant à développer et/ou en mettant en œuvre/en aidant à
mettre en œuvre des activités de communication, de sensibilisation et de marketing appropriées et adaptées au
marchés de recrutement dans certains États membres, en étroite collaboration avec les autorités compétentes
administrations nationales et/ou représentations des institutions de l'UE, et par l'intermédiaire des
canaux appropriés.
• Communiquer les carrières de l'UE aux interlocuteurs concernés dans les institutions, les États membres, les carrières
services de conseil, les institutions académiques, les candidats et le public en général, que ce soit en
personne à travers des présentations lors de conférences, séminaires, ateliers, etc., ou par d'autres
canaux, y compris les médias sociaux.
• Gérer de manière efficace et efficiente les relations avec les sous-traitants externes dans le but de
acquérir des produits et services de communication, sous l'autorité du chef d'unité et en liaison avec la cellule financière de l'unité et l'EPSO.
+ ÉVALUATION et GESTION DE LA QUALITÉ

• Évaluer la pertinence et l'efficacité des politiques et des actions dans le domaine de la communication et
sensibilisation.
• Exploiter les données disponibles pour évaluer l'efficacité de nos activités de communication, en
notamment à la lumière des objectifs stratégiques d'EPSO visant à attirer les candidats appropriés
pools pour chaque procédure de sélection, et interagir avec les candidats de manière proactive et
selon les principes de bonne gestion de la relation client.
• Fournir des conseils en matière de communication et une fonction de contrôle qualité pour les autres unités commerciales d'EPSO.
impliqué dans la communication avec les candidats.
+ GESTION INTERNE et COORDINATION (DG/Service/Entreprise)
• Sous l'autorité du Chef d'Unité, peut servir de liaison avec le Commissaire.
porte-parole.
• Rendre compte, informer et/ou informer la direction et/ou les unités de tout développement politique et des
les résultats des discussions et des négociations concernant le travail de l'unité, et soulever
problèmes potentiels.
• Contribuer à la mise en œuvre des programmes de travail de l'unité et d'EPSO.
• Consulter et/ou négocier avec d'autres services de la Commission/des Institutions/agences
sur des questions pertinentes pour le travail de l'unité.
• Si nécessaire et sous l'autorité du Chef d'Unité, accompagner, encadrer et/ou aider former les nouveaux arrivants dans l'unité et/ou superviser les stagiaires.
+ COMMUNICATION INTERNE (général)
• Coordonner et/ou organiser les activités de communication interne, y compris le contenu des
intranets et autres canaux de communication internes.
• Organiser ou contribuer à des cours internes, séminaires, ateliers et présentations.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Exigences du poste
Expérience
+ COMMUNICATION et PUBLICATION, COMMUNICATION EXTERNE (général)
Expérience liée au poste : au moins 3 ans
Caractère : essentiel

Langues
Anglais C1
Français B1
Connaissances
• ANALYSE et RENSEIGNEMENT
◦ ANALYSE et CONSEIL
▪ Méthodes et outils d'études stratégiques
• ÉVALUATION et GESTION DE LA QUALITÉ
◦ ÉVALUATION D'IMPACT
▪ Impact des politiques, de la législation ou des programmes
• SOUTIEN OPÉRATIONNEL et ADMINISTRATIF et RESSOURCES
◦ ORGANISATION et ADMINISTRATION de BUREAUX DE SOUTIEN
▪ Règles et procédures administratives de l'institution
• OUTILS INFORMATIQUES pour des DOMAINES D'APPLICATION SPÉCIFIQUES
◦ Outils informatiques de BUREAUTIQUE
▪ Word
• STRUCTURES INSTITUTIONNELLES et DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL
◦ INSTITUTIONS DE L'UE, y compris STRUCTURES et FONCTIONS
▪ Procédures décisionnelles au sein des institutions de l'UE
Compétences
• Analyse et résolution de problèmes
◦ Capacité à conceptualiser des problèmes, à identifier et à mettre en œuvre des solutions
◦ Capacité à analyser et à structurer l'information
• Communication
◦ Capacité à comprendre et à se faire comprendre
◦ Capacité à présenter des questions à un public
◦ Compétences en négociation
• Qualité et résultats
◦ Capacité à travailler de manière proactive et autonome
• Apprentissage et développement
◦ Flexibilité (ouverture face à de nouvelles exigences, etc.)
• Établissement de priorités et organisation
◦ Capacité de planification
• Travail avec les autres
◦ Capacité à travailler en équipe
◦ Confidentialité

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Hauptaufgabe der Einheit „Förderung und Kommunikation“ des EPSO besteht darin, im Rahmen der Ausschreibungen und der weiteren Verfahren zur Personalauswahl eine Vielfalt an Talenten auszubilden. Letztendlich besteht das Ziel darin, Kandidaten zurückzuhalten, um auf die Rekrutierung von Institutionen und Organismen der Europäischen Union für die Arbeit des EPSO zu reagieren. Abschließend ist die Einheit klar und gewährleistet eine klare und wirksame Kommunikation, respektiert die Regierungsprinzipien, bietet Vielfalt und Zugänglichkeit auf allen Plattformen, genießt die Privatsphäre auf der Website des EPSO und ist für die sozialen Netzwerke zuständig.
Der Kader seiner Mission, die Einheit:
• Gewährleistung der Förderung von Trägern in der EU und Gewährleistung einer kohärenten und konsequenten Förderungsmaßnahme aufgrund einer Koordination und einer Kommunikationsstrategie; Sie umfasste außerdem die Botschafterprogramme (Personal und Lehrkräfte) des EPSO;
• eine Kommunikationsregelung mit dem Expertengremium bei der Auswahl von Staatsmitgliedern durchführen, außerdem mit den gleichrangigen Vertretern menschlicher Ressourcen und der Förderung/Kommunikation im Rahmen von Institutionen und Organismen der EU betraut sein, die dem EPSO dienen;
• Stellen Sie eine einzigartige Kontaktstelle für interessierte Personen und aktuelle Kandidaten bereit. Auf diese Weise wird die Erfahrung der Kandidaten durch die Gewährleistung einer präzisen, schnellen, flüssigen und freundlichen Kommunikation sowie durch die Bearbeitung von Fragen und Reklamationen im Wettbewerb in Zusammenarbeit mit der Abteilung „Organisation des épreuves“ des EPSO verbessert.
Die Einheit ist auch für eine Reihe professioneller interner Kommunikationsaktivitäten zuständig und arbeitet mit der Equipe der Leitung von EPSO zusammen.

Stellenbeschreibung:

Press and Information Officer - Kommunication, Outreach und Marketing

Funktionen und Hilfsmittel
+ EXTERNE KOMMUNIKATION (allgemein)
• Mitwirkender gemäß der Definition der externen Kommunikationsstrategie des EPSO und der assoziierten Politiker,

und Teilnehmer an relevanten Foren (ECN, Ceiii).
• Antragsteller auf dem Management praktischer Initiativen für die Arbeit im Bereich Kommunikation und Kommunikation von EPSO.
Sensibilisierungsstrategie und Mitwirkende an ihrem Werk, die Vorbereitung der Briefings der Mitarbeiter,
Diskussionen, Werbekampagnen, Presseartikel und Informationen für Kandidaten und/
Du bist das große Publikum.
• Beobachter, Analysator und Betreuer der Hierarchie, informiert über die wichtigsten Entwicklungen, die sich auf das EPSO auswirken.
Fähigkeit zur Berührung öffentlicher Daten, Beurkundung und digitales Kommunikationsmaterial
Canaux und Faire der Vorschläge, die für die beste Benutzerfreundlichkeit relevant sind.
• Besuchen Sie die EPSO-Einheiten und/oder andere Dienste der Kommission und anderer Institutionen, einschließlich
Ratschläge, spezifische Nachrichten zu Beginn, Trainingspläne, Präsentationen und andere Werbeelemente
Dokumente (diese sind online verfügbar, audiovisuell oder gedruckt), wenn Sie sie von außen auf das Thema übertragen
Karrieremöglichkeiten in der EU und Auswahlverfahren des EPSO.
• Informieren und erläutern Sie die Aktivitäten von EPSO auf der Ebene, einschließlich des Personals und der Vertreter
Die Regierungen des Staates sind Mitglieder und eine große Öffentlichkeit, die ein Personal für die Kommunikation ist
Veranstaltungen, online oder über den gesamten Kommunikationskanal.
+ EXTERNE KOMMUNIKATION (allgemein)
• Überwacher, Analysator und Beobachter der Hierarchie im Überblick über die politische Situation und andere Bedingungen.
Beeinflusst die Rekrutierung bestimmter Staatsmitglieder, auch wenn sie auf internationalen/weltweiten Märkten tätig sind,
Im Blick haben wir unser Ziel darin, die Kandidaten entsprechend zu kleiden
Für jedes Auswahlverfahren.
• Werben Sie für europäische Träger als Entwickler/Entwickler und/oder als Partner/in für ein Projekt
Im Rahmen seines Schaffens werden Kommunikationsaktivitäten, Sensibilisierungsmaßnahmen und geeignetes und angepasstes Marketing durchgeführt
Rekrutierungsmärsche für bestimmte Staatsmitglieder, in öffentlicher Zusammenarbeit mit zuständigen Behörden
Nationale Verwaltungen und/oder Vertretungen von Institutionen der Europäischen Union und von Vermittlern
geeignete Kanäle.
• Kommunizieren Sie die Träger der EU mit den betroffenen Gesprächspartnern in den Institutionen, den Staatsmitgliedern und den Trägern
Beratungsdienste, akademische Institutionen, Kandidaten und die allgemeine Öffentlichkeit, die das tun

Person, die Präsentationen auf Konferenzen, Seminaren, Ateliers usw. oder anderen durchführt
canaux, und umfasst soziale Medien.
• Es gelingt Ihnen, die Beziehungen mit den externen Partnern zwischen den beiden effektiver und effizienter zu gestalten
Erwerben Sie Kommunikationsprodukte und -dienstleistungen unter der Autorität Ihres Küchenchefs usw
In Verbindung mit der Zellfinanzierung der Einheit und des EPSO.
+ BEWERTUNG UND GESTION DER QUALITÄT
• Bewerten Sie die Relevanz und Wirksamkeit von Politik und Aktionen im Kommunikations- und Kommunikationsbereich
Sensibilisierung.
• Nutzen Sie die verfügbaren Daten, um die Wirksamkeit unserer Kommunikationsaktivitäten zu bewerten
Notamment à la luminière des objektivs stratégiques d'EPSO visant à attir les conquipriés
Pools für jedes Auswahlverfahren und die Zusammenarbeit mit proaktiven Kandidaten
Es liegt an Ihnen, die Grundsätze einer guten Beziehung zum Kunden zu übernehmen.
• Vier Berater für Kommunikationsmaterial und eine Funktion zur Qualitätskontrolle für die anderen kommerziellen Einheiten von EPSO.
Impliqué in der Kommunikation mit den Kandidaten.
+ GESTION INTERNE und KOORDINATION (GD/Dienst/Unternehmen)
• Sous l'autorité du Chef d'Unité, peut servir de liaison with the Commissaire.
porte-parole.
• Bitten Sie uns, uns zu informieren und/oder die Leitung und/oder die Einheit der gesamten politischen Entwicklungspolitik zu informieren
Die Ergebnisse der Diskussionen und Verhandlungen betreffen die Mühe der Einheit und aller Seelen
Potenzielle Probleme.
• Mitwirkender am Werk der Arbeitsprogramme der Einheit und des EPSO.
• Berater und/oder Vermittler mit anderen Diensten der Kommission/der Institutionen/Agenturen
Auf Fragen, die für die Mühe der Einheit relevant sind.
• Wenn erforderlich und autorisierter Chef, Begleiter, Moderator und/oder Helfer
Ehemalige Neuankömmlinge in der Einheit und/oder Leiter der Stagiaires.
+ KOMMUNIKATIONSINTERNE (général)
• Koordinieren und/oder Organisieren Sie interne Kommunikationsaktivitäten und umfassen Sie Inhalte
Intranets und andere interne Kommunikationskanäle.
• Organisator oder Mitwirkender an Praktikantenkursen, Seminaren, Ateliers und Präsentationen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Anforderungen an die Stelle
Berufserfahrung
+ Kommunikation und Veröffentlichung, externe Kommunikation (allgemein)
Berufsspezifische Erfahrung: mindestens 3 Jahre
Anforderungsgrad: unerlässlich
Sprachen
Englisch C1
Französisch B1
Kenntnisse
• Analyse und Informationsauswertung
◦ Analyse und Beratung
▪ Methoden und Instrumente für strategische Studien
• Evaluierung und Qualitätsmanagement
◦ Wirkungsanalyse
▪ Auswirkungen von politischen Maßnahmen, Rechtsvorschriften oder Programmen
• Operative und administrative Unterstützung sowie Ressourcen
◦ Organisation und Verwaltung von Unterstützungsbüros
▪ Administrative Vorschriften und Verfahren der Institution
• IT-Tools für spezifische Anwendungsbereiche
◦ IT-Tools für Büroautomatisierung
▪ Word
• Institutionelle Strukturen und Organisationsentwicklung
◦ EU-Institutionen, einschl. Strukturen und Funktionen
▪ Entscheidungsverfahren in den EU-Institutionen
Kompetenzen
• Analyse und Problemlösung
◦ Fähigkeit, Probleme zu erfassen sowie Lösungen zu konzipieren und umzusetzen
◦ Fähigkeit, Informationen zu analysieren und zu strukturieren
• Kommunikation
◦ Fähigkeit, andere zu verstehen und sich verständlich zu machen
◦ Fähigkeit, Sachverhalte vor einem Publikum zu präsentieren
◦ Verhandlungsgeschick
• Ergebnis- und Qualitätsorientierung
◦ Fähigkeit zu proaktivem und eigenständigem Arbeiten
• Lernen und Weiterentwicklung
◦ Flexibilität (Offenheit für neue Anforderungen usw.)
• Prioritätensetzung und Organisation
◦ Planungsfähigkeit
• Zusammenarbeit
◦ Teamfähigkeit
◦ Vertraulichkeit

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	301213
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

nit D-1, part of Directorate D, Government Finance Statistics (GFS), is looking for an statistical officer. The GFS (government finance statistics) team in Unit D-1 is responsible for the reception, processing, validation and publication of national accounts tables related to the general government sector. The team is also treating, in co-operation with colleagues working on Excessive Deficit Procedure (EDP) data, methodological issues related to GFS generally and to COFOG (classification of functions of government) specifically. The team is also responsible for certain technical aspects related to the EDP verification. The Unit cooperates closely with colleagues from the Directorate as well as with EU Member State, EFTA members and enlargement country experts and various EU and international institutions.

Job presentation:

We propose a job as statistical officer, to take responsibility for the processing and dissemination of a subset of national accounts tables related to GFS, with outputs of high visibility and importance as well as to coordinate the team's work with regard to cooperation with enlargement countries, input to an ongoing revision to the COFOG classification and/or data sharing arrangements with the IMF.

The main tasks include on the one hand the processing of quarterly and annual GFS tables for a set of countries while monitoring the consistent application of ESA 2010, dissemination tasks, the provision of advice on specific methodological issues having an impact on GFS (in particular when there is no impact on deficit and debt) and the monitoring of developments relating to GFS in the countries under responsibility. Contributions to papers and presentations in the GFS and COFOG TF are also expected. These can be in the areas of source data/ compilation issues or issues where methodological interpretation is not fully harmonised. Additionally, the seconded national expert should ensure coordination of the team's activities in one or more of the following fields: a) cooperation with enlargement countries in the field of GFS, b) coordinating and leading the team's input to the ongoing COFOG revision and/or c) data sharing arrangements with the IMF

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Diploma:

The successful candidate should have a background in economics and/or statistics and accounting.

- Professional experience:

The candidate should have an excellent knowledge of national accounts, in particular government finance statistics and practical knowledge of the European System of Accounts (ESA) and of the relevant manuals in the area. In addition, he/she should be familiar with the reporting to Eurostat in the context of the ESA 2010 transmission programme related to GFS and have some familiarity with the reporting in the context of the Excessive Deficit Procedure. Knowledge of the international System of National Accounts (SNA) and the on-going revision process to its methodology, the IMF's manual on GFS (GFSM2014) and experience in technical assistance activities would be a strong asset.

The following criteria will be considered in the selection procedure: knowledge of national accounts methodology with a focus on GFS, experience in compilation of GFS and/ or EDP data, knowledge of Eurostat reporting requirements, experience in translating from key source data to national accounts. He/she should also be able to assess cases concerning the main methodological issues impacting government finance statistics and to be able to contribute on developing methodological harmonisation in the area of GFS.

The successful candidate should be a strong team player but also be able to work independently, with a high level of responsibility and motivation.

- Language(s) necessary for the performance of duties:

Very good knowledge of English is necessary and knowledge of further community languages is an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité D-1, qui fait partie de la direction D, Statistiques des finances des administrations publiques (GFS), recherche un responsable statistique. L'équipe GFS (Statistiques des finances des administrations publiques) de l'unité D-1 est chargée de la réception, du traitement, de la validation et de la publication des tableaux des comptes nationaux relatifs au secteur des administrations publiques. L'équipe traite également, en coopération avec les collègues travaillant sur les données de la procédure concernant les déficits excessifs (PDE), des questions méthodologiques liées aux GFS en général et à la CFAP (dépenses des administrations publiques par fonction) en particulier. L'équipe est également responsable de certains aspects techniques liés à la vérification de la PDE. L'unité coopère étroitement avec les collègues de la direction ainsi qu'avec les États membres de l'UE, les membres de l'AELE et les experts des pays concernés par l'élargissement, ainsi qu'avec diverses institutions européennes et internationales

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de responsable statistique pour assumer la responsabilité du traitement et de la diffusion d'un sous-ensemble de tableaux des comptes nationaux liés aux GFS, avec des résultats très visibles et importants, ainsi que pour coordonner les travaux de l'équipe en ce qui concerne la coopération avec les pays de l'élargissement, la contribution à une révision en cours de la classification de la CFAP et/ou les accords de partage de données avec le FMI.

Les tâches principales comprennent, d'une part, le traitement des tableaux GFS trimestriels et annuels pour un ensemble de pays tout en contrôlant l'application cohérente du SEC 2010, les tâches de diffusion, la fourniture de conseils sur des questions méthodologiques spécifiques ayant une incidence sur les GFS (en particulier lorsqu'il n'y a pas d'incidence sur le déficit et la dette) et le suivi de l'évolution des GFS dans les pays sous responsabilité. Des contributions aux documents et présentations au sein de la TF GFS et CFAP sont également attendues. Il peut s'agir de questions relatives aux données sources/compilation ou de questions pour lesquelles l'interprétation méthodologique n'est pas totalement harmonisée. En outre, l'expert national détaché devrait assurer la coordination des activités de l'équipe dans un ou plusieurs des domaines suivants: a) la coopération avec les pays de l'élargissement dans le domaine des GFS, b) la coordination et la direction de la contribution de l'équipe à la révision en cours de la CFAP et/ou c) les accords de partage de données avec le FMI

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

— Diplôme:

Le candidat retenu devra avoir une expérience dans les domaines de l'économie et/ou des statistiques et de la comptabilité.

Expérience professionnelle:

Le candidat doit posséder une excellente connaissance des comptes nationaux, en particulier des statistiques des finances publiques, et une connaissance pratique du système européen des comptes (SEC) et des manuels pertinents dans ce domaine. En outre, il devrait connaître les rapports à Eurostat dans le cadre du programme de transmission du SEC 2010 relatif aux GFS. La connaissance du système international des comptabilité nationale (SCN) et du processus de révision en cours de sa méthodologie, le manuel du FMI sur les GFS (GFSM2014) et l'expérience des activités d'assistance technique constitueraient un atout majeur.

Les critères suivants seront pris en considération dans la procédure de sélection: connaissance de la méthodologie des comptes nationaux en mettant l'accent sur les GFS, expérience dans la compilation de données GFS et/ou PDE, connaissance des exigences d'Eurostat en matière de rapports, expérience en matière de conversion des données sources clés vers les comptes nationaux. Il/elle devrait également être en mesure d'évaluer les cas concernant les principales questions méthodologiques ayant une incidence sur les statistiques des finances publiques et de contribuer au développement de l'harmonisation méthodologique dans le domaine des GFS.

Le/la candidat (e) retenu (e) doit posséder un esprit d'équipe solide, mais aussi être capable de travailler de manière indépendante, avec un niveau élevé de responsabilité et de motivation.

Langue (s) nécessaire (s) à l'exercice des fonctions:

Une très bonne connaissance de l'anglais est nécessaire et la connaissance d'autres langues communautaires est un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

as Referat D-1, Teil der Direktion D, Statistik der Staatsfinanzen (GFS), sucht einen Statistikreferent. Das GFS-Team (Statistik der Staatsfinanzen) im Referat D-1 ist für die Entgegennahme, Verarbeitung, Validierung und Veröffentlichung der Tabellen der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen für den Sektor Staat zuständig. Darüber hinaus behandelt das Team in Zusammenarbeit mit Kollegen, die an Daten zum Verfahren bei einem übermäßigen Defizit (VÜD) arbeiten, methodische Fragen im Zusammenhang mit den GFS im Allgemeinen und der COFOG (Klassifikation der Ausgaben des Staates nach Aufgabenbereichen). Das Team ist auch für bestimmte technische Aspekte im Zusammenhang mit der VÜD-Überprüfung zuständig. Das Referat arbeitet eng mit Kolleginnen und Kollegen der Direktion sowie mit EU-Mitgliedstaaten, EFTA-Mitgliedern und Experten der Erweiterungsländer sowie mit verschiedenen EU- und internationalen Institutionen zusammen

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als Statistikreferent vor, die die Verantwortung für die Verarbeitung und Veröffentlichung einer Untergruppe von Tabellen der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen im Zusammenhang mit GFS übernimmt, die Ergebnisse von hoher Sichtbarkeit und Bedeutung aufweisen, und die Arbeit des Teams im Hinblick auf die Zusammenarbeit mit den Erweiterungsländern, Beiträge zu einer laufenden Überarbeitung der COFOG-Klassifikation und/oder Datenaustauschvereinbarungen mit dem IWF koordiniert.

Zu den Hauptaufgaben gehören einerseits die Bearbeitung vierteljährlicher und jährlicher GFS-Tabellen für eine Reihe von Ländern bei gleichzeitiger Überwachung der einheitlichen Anwendung des ESVG 2010, Aufgaben im Zusammenhang mit Veröffentlichungen, Beratung zu spezifischen methodischen Fragen, die sich auf die GFS auswirken (insbesondere wenn es keine Auswirkungen auf Defizit und Schuldenstand gibt) und die Überwachung der Entwicklungen im Zusammenhang mit den GFS in den verantwortlichen Ländern. Beiträge zu Dokumenten und Präsentationen in der GFS und der COFOG TF werden ebenfalls erwartet. Dabei kann es sich um Fragen der Quelldaten/-kompilierung oder um Fragen handeln, bei denen die methodische Auslegung nicht vollständig harmonisiert ist. Darüber hinaus sollte der abgeordnete nationale Sachverständige die Koordinierung der Tätigkeiten des Teams in einem oder mehreren der folgenden Bereiche sicherstellen: a) Zusammenarbeit mit Erweiterungsländern im Bereich der GFS, b) Koordinierung und Leitung der Beiträge des Teams zur laufenden Überarbeitung der COFOG und/oder c) Datenaustauschvereinbarungen mit dem IWF

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

— Diplom:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen Hintergrund in den Bereichen Wirtschaft und/oder Statistik und Rechnungslegung verfügen.

— Berufserfahrung:

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über ausgezeichnete Kenntnisse der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen, insbesondere der Statistik der Staatsfinanzen, und praktische Kenntnisse des Europäischen Systems Volkswirtschaftlicher Gesamtrechnungen (ESVG) und der einschlägigen Handbücher in diesem Bereich verfügen. Darüber hinaus sollte er/sie mit der Berichterstattung an Eurostat im Rahmen des ESVG 2010-Übermittlungsprogramms für GFS vertraut sein. Kenntnisse des internationalen Systems Volkswirtschaftlicher Gesamtrechnungen (SNA) und der laufenden Überarbeitung seiner Methodik, des IWF-Handbuchs zu GFS (GFSM2014) und Erfahrungen mit Maßnahmen der technischen Hilfe wären von großem Vorteil.

Im Auswahlverfahren werden folgende Kriterien berücksichtigt: Kenntnis der Methodik der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen mit Schwerpunkt GFS, Erfahrung mit der Erstellung von GFS- und/oder VÜD-Daten, Kenntnis der Berichtspflichten von Eurostat, Erfahrung mit der Übersetzung von wichtigen Quelldaten in die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen. Er oder sie sollte auch in der Lage sein, Fälle zu bewerten, die die wichtigsten methodischen Probleme betreffen, die sich auf die Statistik der öffentlichen Finanzen auswirken, und zur Entwicklung einer methodischen Harmonisierung im Bereich der GFS beizutragen.

Der erfolgreiche Bewerber sollte ein starker Teamplayer sein, aber auch in der Lage sein, unabhängig und mit einem hohen Maß an Verantwortung und Motivation zu arbeiten.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	500104
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat unit D3 – 'Excessive Deficit Procedure (EDP) 2' is responsible for high profile statistical data used for the EU's economic and fiscal governance. It validates data on government deficit and debt for the Excessive Deficit Procedure (EDP) which is enshrined in the Treaty. The unit's 10 staff - organised as desk officers with specific country responsibilities – maintain a constant dialogue with countries on the quality and completeness of their EDP data, liaising closely with their counterparts in the national statistical offices and with colleagues in Eurostat, DG ECFIN, other Commission departments and the European Central Bank. The unit is in charge of 10 Member States, 3 candidate countries and one EEA country and conducts regular EDP missions to those countries.
Unit D3 shares the responsibility for the Member States' fiscal reporting with unit D1 (Excessive Deficit Procedure methodology) and unit D2 (Excessive Deficit Procedure (EDP) 1). Therefore we cooperate very closely within the Directorate.

Job presentation:

We proppose a job as statistical officer. The main responsibilities include monitoring data on the excessive deficit procedure for selected Member States and Candidate Countries, working on financial accounts and government finance statistics, as well as providing horizontal methodological support in the EDP/GFS domain.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated colleague with a solid background in economics and/or statistics and sound analytical skills. Knowledge of national accounts and in particular government finance and EDP is necessary. S/he should be able to work independently as well as in a team. The level of responsibility is high as we are releasing Member States' (and candidate countries') general government deficit and debt data which play a central role in the EU's economic governance. Taking initiatives, applying sound judgement and having a results-oriented approach are important. During the bi-annual notification period, the successful candidate should be able to work under tight deadlines and at the

same time pay great attention to detail. Good command of English is required. Additional language skills are further assets.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité D3 d'Eurostat – « Excessive Deficit Procedure (EDP) 2 » – est responsable de données statistiques de premier plan utilisées pour la gouvernance économique et budgétaire de l'UE. Elle valide les données relatives au déficit et à la dette des administrations publiques dans le cadre de la procédure concernant les déficits excessifs (PDE), consacrée par le traité. Les 10 membres du personnel de l'unité – organisés en chargés de dossier ayant des responsabilités spécifiques par pays – entretiennent un dialogue constant avec les pays sur la qualité et l'exhaustivité de leurs données PDE, en liaison étroite avec leurs homologues dans les instituts nationaux de statistique ainsi qu'avec leurs collègues d'Eurostat, de la DG ECFIN, d'autres services de la Commission et de la Banque centrale européenne. L'unité est chargée de 10 États membres, de 3 pays candidats et d'un pays de l'EEE, et effectue régulièrement des missions PDE dans ces pays.
L'unité D3 partage la responsabilité de la notification budgétaire des États membres avec l'unité D1 (méthodologie de la procédure concernant les déficits excessifs) et l'unité D2 (Excessive Deficit Procedure (EDP) 1). Nous coopérons donc très étroitement au sein de la direction.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'agent statistique. Les principales responsabilités comprennent le suivi des données relatives à la procédure concernant les déficits excessifs pour certains États membres et pays candidats, le travail sur les comptes financiers et les statistiques des finances publiques, ainsi que la fourniture d'un appui méthodologique horizontal dans le domaine EDP/GFS.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue motivé(e), doté(e) d'une solide formation en économie et/ou en statistiques ainsi que de bonnes capacités d'analyse. Une connaissance des comptes nationaux, et en particulier des finances publiques et de la PDE, est nécessaire. La personne concernée doit être capable de travailler de manière autonome aussi bien qu'en équipe. Le niveau de responsabilité est élevé, car nous publions les données relatives au déficit et à la dette des administrations publiques des États membres (et des pays candidats), qui jouent un rôle central dans la gouvernance économique de l'UE. Il est important de faire preuve d'initiative, d'exercer un jugement sûr et d'adopter une

approche axée sur les résultats. Pendant la période de notification semestrielle, la personne retenue devra être capable de travailler dans des délais serrés tout en accordant une grande attention aux détails. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise. Des compétences linguistiques supplémentaires constituent un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Eurostat-Einheit D3 – „Excessive Deficit Procedure (EDP) 2“ – ist für statistische Daten von hoher Bedeutung verantwortlich, die für die wirtschafts- und fiskalpolitische Steuerung der EU verwendet werden. Sie validiert Daten zum staatlichen Defizit und Schuldenstand für das Verfahren bei einem übermässigen Defizit (EDP), das im Vertrag verankert ist. Die 10 Mitarbeitenden der Einheit – organisiert als Desk Officers mit spezifischer Länderzuständigkeit – stehen in ständigem Dialog mit den Ländern über die Qualität und Vollständigkeit ihrer EDP-Daten und arbeiten dabei eng mit ihren Ansprechpartnern in den nationalen statistischen Ämtern sowie mit Kolleginnen und Kollegen in Eurostat, der GD ECFIN, anderen Kommissionsdienststellen und der Europäischen Zentralbank zusammen. Die Einheit ist für 10 Mitgliedstaaten, 3 Bewerberländer und ein EWR-Land zuständig und führt regelmässig EDP-Missionen in diese Länder durch.

Die Einheit D3 teilt die Verantwortung für die fiskalische Berichterstattung der Mitgliedstaaten mit der Einheit D1 (Methodik des Verfahrens bei einem übermässigen Defizit) und der Einheit D2 (Excessive Deficit Procedure (EDP) 1). Daher arbeiten wir innerhalb der Direktion sehr eng zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als Statistikreferent/in vor. Zu den Hauptaufgaben gehören die Überwachung der Daten zum Verfahren bei einem übermässigen Defizit für ausgewählte Mitgliedstaaten und Bewerberländer, die Arbeit an Finanzierungsrechnungen und Statistiken der Staatsfinanzen sowie die bereichsübergreifende methodische Unterstützung im Bereich EDP/GFS.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n motivierte/n Kollegin/Kollegen mit fundiertem Hintergrund in Wirtschaftswissenschaften und/oder Statistik sowie ausgeprägten analytischen Fähigkeiten. Kenntnisse der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen und insbesondere der staatlichen Finanzstatistik sowie des EDP sind erforderlich. Er/Sie sollte sowohl selbstständig als auch im Team arbeiten können. Das Verantwortungsniveau ist hoch, da wir Daten zum gesamtstaatlichen Defizit und Schuldenstand der Mitgliedstaaten (und

Kandidatenländer) veröffentlichen, die eine zentrale Rolle in der wirtschaftspolitischen Steuerung der EU spielen. Eigeninitiative, ein gutes Urteilsvermögen und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise sind wichtig. Während des halbjährlichen Notifizierungszeitraums sollte die erfolgreiche Kandidatin/der erfolgreiche Kandidat in der Lage sein, unter engem Zeitdruck zu arbeiten und gleichzeitig grosse Aufmerksamkeit für Details aufzubringen. Gute Englischkenntnisse sind erforderlich. Zusätzliche Sprachkenntnisse sind von weiterem Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FPI.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Service for Foreign Policy Instruments (FPI) operates at the forefront of EU foreign policy implementation. Reporting directly to the High Representative/Vice-President, FPI translates EU diplomacy into tangible action through crisis response, peacebuilding, and global partnerships.

FPI staff around the globe are proud of the work that they are achieving and have a strong sense of purpose and motivation. They take, and value, a high level of personal responsibility. A policy- driven approach, a focus on priorities, solutions and impact, combined with a welcoming and supporting atmosphere, are part of the service's corporate culture. The service promotes professionalism and teamwork, encourages commitment and promotes respect. It also seeks to embed trust and fairness while prioritising effective communication at all levels.
Within the Service for Foreign Policy Instruments, FPI.2 leads FPI's work on crisis response, peacebuilding and conflict prevention across the globe including mediation, early warning, transitional justice and accountability.

Working in close cooperation with the EEAS and all relevant European Commission services as well as EU Delegations in a coordinated nexus approach, the unit acts as the EUs first responder in situations of political urgency, emerging crisis and post-crisis.

The unit translates political priorities into targeted actions aiming at promoting peace both at local, societal level and at political level, by supporting political dialogue, diplomacy and peace processes.

Together with the FPI Regional Teams across the globe, the Unit collaborates closely with EU Member State agencies, international organisations, civil society and the private sector to effectively deliver on EU foreign policy commitments through conflict-sensitive and policy-driven action.

The Unit brings together a diverse and motivated team of over 50 professionals (18 in headquarters, 32 in Delegations). Collaboration, innovation, and responsibility define our culture. We value initiative, teamwork, and impact-driven approaches grounded in trust, fairness, and open communication.

Job presentation:

We propose an attractive and challenging position as an International Relations Officer - Mediation.
The International Relations Officer will drive the design, delivery and coordination of EU peace mediation and dialogue programmes, working within a team in FPI and in close coordination with other Commission services as well as the EEAS.

Working at the heart of EU external action, the International Relations Officer will contribute to a new, ambitious vision: to further reinforce the EU's strategic leadership in peace mediation.
The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for an experienced, dynamic, reliable, well-organised individual, with a good team spirit and excellent planning and coordination skills. They should be pro-active, flexible and able to organise the work independently with a strong sense of responsibility. They should be able to adjust to multiple tasks even under tight deadlines. A positive attitude, excellent writing and communication skills, excellent inter-personal skills and a good judgement are also essential as well as a good knowledge of EU financial and contractual procedures.
The candidate should have at least 5 years of experience in EU Foreign Relations.
English is the working language of the unit. Knowledge of French is considered an asset but not required.

Some knowledge in the field of mediation or mediation related work is a strong asset.
Security clearance: If not already acquired, the selected candidate should request it when taking up function.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le Service des instruments de politique étrangère (FPI) est au cœur de la mise en œuvre de la politique étrangère de l'UE. Relevant directement du Haut Représentant/Vice-Président, le FPI traduit la diplomatie de l'UE en actions concrètes à travers la réponse aux crises, la consolidation de la paix et les partenariats internationaux.

Les collaborateurs de FPI à travers le monde sont fiers du travail accompli et animés d'une forte motivation et d'un profond sens du devoir. Ils font preuve d'un grand sens des responsabilités et y attachent une grande importance. Une approche axée sur les politiques, une priorité donnée aux solutions et à l'impact, ainsi qu'un environnement accueillant et solidaire, font partie intégrante de la culture d'entreprise du service. Ce dernier encourage le professionnalisme et le travail d'équipe, favorise l'engagement et promeut le respect. Il s'attache également à instaurer un climat de confiance et d'équité, tout en privilégiant une communication efficace à tous les niveaux.
Au sein du Service des instruments de politique étrangère, FPI.2 dirige les travaux de FPI sur la réponse aux crises, la consolidation de la paix et la prévention des conflits dans le monde entier, y compris la médiation, l'alerte précoce, la justice transitionnelle et la responsabilité.

Travaillant en étroite coopération avec le SEAE et tous les services compétents de la Commission européenne ainsi qu'avec les délégations de l'UE dans le cadre d'une approche coordonnée, l'unité agit comme premier intervenant de l'UE dans les situations d'urgence politique, de crise émergente et de post-crise.

Cette unité traduit les priorités politiques en actions ciblées visant à promouvoir la paix aux niveaux local, sociétal et politique, en soutenant le dialogue politique, la diplomatie et les processus de paix.

En collaboration avec les équipes régionales FPI du monde entier, l'unité travaille en étroite collaboration avec les agences des États membres de l'UE, les organisations internationales, la société civile et le secteur privé pour mettre en œuvre efficacement les engagements de politique étrangère de l'UE grâce à une action sensible aux conflits et axée sur les politiques.

L'Unité réunit une équipe diversifiée et motivée de plus de 50 professionnels (18 au siège, 32 dans les délégations). Collaboration, innovation et responsabilité définissent notre culture. Nous valorisons l'initiative, le travail d'équipe et les approches axées sur les résultats, fondées sur la confiance, l'équité et une communication ouverte.

Présentation du poste:

Le/la chargé(e) des relations internationales pilotera la conception, la mise en œuvre et la coordination des programmes de médiation et de dialogue de l'UE pour la paix, au sein d'une équipe du FPI et en étroite coordination avec d'autres services de la Commission ainsi qu'avec le SEAE.

Travaillant au cœur de l'action extérieure de l'UE, le/la chargé(e) des relations internationales contribuera à une nouvelle vision ambitieuse : renforcer encore le leadership stratégique de l'UE en matière de médiation de paix.
L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne expérimentée, dynamique, fiable et organisée, dotée d'un bon esprit d'équipe et d'excellentes aptitudes en planification et coordination. Elle devra être proactive, flexible et capable de gérer son travail de manière autonome, avec un sens aigu des responsabilités. Elle devra également être capable de s'adapter à plusieurs tâches simultanément, même sous pression.
Une attitude positive, d'excellentes compétences rédactionnelles et de communication, d'excellentes aptitudes relationnelles et un bon jugement sont également essentiels, ainsi qu'une bonne connaissance des procédures financières et contractuelles de l'UE.
Le candidat doit justifier d'au moins 5 ans d'expérience dans les relations extérieures de l'UE.
L'anglais est la langue de travail de l'unité. La connaissance du français est un atout, mais n'est pas obligatoire.

Des connaissances dans le domaine de la médiation ou dans un domaine connexe constituent un atout considérable.
Habilitation de sécurité : Si elle n'a pas déjà été obtenue, le candidat retenu devra en faire la demande lors de sa prise de fonctions.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der Dienst für außenpolitische Instrumente (FPI) spielt eine zentrale Rolle bei der Umsetzung der EU-Außenpolitik. Der FPI berichtet direkt an den Hohen Vertreter/Vizepräsidenten und setzt die EU-Diplomatie durch Krisenreaktion, Friedensförderung und globale Partnerschaften in konkrete Maßnahmen um.

Die Mitarbeiter von FPI weltweit sind stolz auf ihre Arbeit und zeichnen sich durch ein hohes Maß an Zielstrebigkeit und Motivation aus. Sie übernehmen und schätzen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ein politikorientierter Ansatz, die Fokussierung auf Prioritäten, Lösungen und Wirkung sowie eine offene und unterstützende Arbeitsatmosphäre prägen die Unternehmenskultur. FPI fördert Professionalität und Teamarbeit, Engagement und Respekt. Zudem strebt das Unternehmen danach, Vertrauen und Fairness zu verankern und effektive Kommunikation auf allen Ebenen zu priorisieren.
Innerhalb des Dienstes für außenpolitische Instrumente leitet FPI.2 die Arbeit des FPI in den Bereichen Krisenreaktion, Friedensförderung und Konfliktprävention weltweit, einschließlich Mediation, Frühwarnung, Übergangsjustiz und Rechenschaftspflicht.

Die Einheit arbeitet eng mit dem EAD und allen relevanten Dienststellen der Europäischen Kommission sowie den EU-Delegationen in einem koordinierten Nexus-Ansatz zusammen und fungiert als erste Anlaufstelle der EU in Situationen politischer Dringlichkeit, sich entwickelnder Krisen und der Zeit nach Krisen.

Die Einheit setzt politische Prioritäten in gezielte Maßnahmen um, die darauf abzielen, den Frieden sowohl auf lokaler, gesellschaftlicher als auch auf politischer Ebene zu fördern, indem sie den politischen Dialog, die Diplomatie und Friedensprozesse unterstützt.

Gemeinsam mit den regionalen FPI-Teams weltweit arbeitet die Einheit eng mit Agenturen der EU-Mitgliedstaaten, internationalen Organisationen, der Zivilgesellschaft und dem Privatsektor zusammen, um die außenpolitischen Verpflichtungen der EU durch konfliktsensibles und politikorientiertes Handeln effektiv umzusetzen.

Die Einheit vereint ein vielfältiges und motiviertes Team von über 50 Fachkräften (18 in der Zentrale, 32 in den Außenstellen). Zusammenarbeit, Innovation und Verantwortungsbewusstsein prägen unsere Kultur. Wir schätzen Eigeninitiative, Teamarbeit und wirkungsorientierte Ansätze, die auf Vertrauen, Fairness und offener Kommunikation basieren.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine attraktive und anspruchsvolle Position als Referent/in für Internationale Beziehungen – Mediation.
Der Referent für Internationale Beziehungen wird die Konzeption, Durchführung und Koordinierung von EU-Friedensvermittlungs- und Dialogprogrammen vorantreiben und dabei in einem Team im FPI sowie in enger Abstimmung mit anderen Dienststellen der Kommission und dem EAD arbeiten.

Der Referent für Internationale Beziehungen wird im Zentrum des außenpolitischen Handelns der EU stehen und zu einer neuen, ambitionierten Vision beitragen: die strategische Führungsrolle der EU in der Friedensvermittlung weiter zu stärken.
Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine erfahrene, dynamische, zuverlässige und gut organisierte Person mit ausgeprägtem Teamgeist sowie exzellenten Planungs- und Koordinationsfähigkeiten. Sie sollte proaktiv und flexibel sein, selbstständig und verantwortungsbewusst arbeiten können und auch unter Zeitdruck mehrere Aufgaben gleichzeitig bewältigen können.
Eine positive Einstellung, ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und ein gutes Urteilsvermögen sind ebenso unerlässlich wie gute Kenntnisse der EU-Finanz- und Vertragsverfahren.
Der Kandidat sollte über mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich der EU-Außenbeziehungen verfügen.
Englisch ist die Arbeitssprache der Einheit. Französischkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht erforderlich.

Kenntnisse im Bereich Mediation oder in mediationsbezogenen Tätigkeiten sind ein großer Vorteil.
Sicherheitsüberprüfung: Falls diese noch nicht vorliegt, sollte der ausgewählte Kandidat sie bei Dienstantritt beantragen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254419
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Bangladesh Bangladesh Bangladesch
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement the EU's external migration and security policy as well as to ensure that HOME policies are well reflected in the EU Foreign Policy. The geographic focus of the unit lies on East and South-East Europe, Africa and Asia. The unit is also responsible for the relations with the international organisations and liaising with other services on funding of the external dimension of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

An SNE who will:
- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.

- Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME.B1 est de développer et de mettre en œuvre la politique extérieure de l'UE en matière de migration et de sécurité, ainsi que de veiller à ce que les politiques de HOME soient dûment prises en compte dans la politique étrangère de l'Union européenne. L'unité se concentre géographiquement sur l'Europe de l'Est et du Sud-Est, l'Afrique et l'Asie.
Elle est également responsable des relations avec les organisations internationales et assure la liaison avec les autres services en ce qui concerne le financement de la dimension extérieure de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.
Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» (ILOs) qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO, si cela s'avère nécessaire.

- Sous la supervision et sous réserve de validation du Chef de la Section Politique, envoyer des rapports réguliers au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Einheit HOME.B1 besteht darin, die externe Migrations- und Sicherheitspolitik der EU zu entwickeln und umzusetzen sowie sicherzustellen, dass die Politiken von HOME in der Außenpolitik der Europäischen Union angemessen berücksichtigt werden. Der geografische Schwerpunkt der Einheit liegt auf Ost- und Südosteuropa, Afrika und Asien.
Die Einheit ist außerdem für die Beziehungen zu internationalen Organisationen zuständig und koordiniert mit anderen Dienststellen Fragen der Finanzierung der externen Dimension von Migration und Sicherheit.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.
Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden

Rückübernahmeabkommen. In diesem Zusammenhang werden die EMLOs mit den Immigration Liaison Officers (ILOs) zusammenarbeiten, die gemäß der EU-Verordnung 2019/1240 die Aufgabe haben, bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen zu helfen und ihre Rückkehr in ihre Herkunftsländer zu erleichtern, sowie ggf. mit den Return Liaison Officers (EURLOs).

- Unter der Aufsicht und vorbehaltlich der Bestätigung des Leiters der politischen Abteilung senden Sie regelmäßig Berichte an den EAD, die zuständigen Kommissionsdienststellen und EU-Agenturen. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	JUST.C.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	431284
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit JUST C3 is responsible for the protection of personal data and the free movement of such data in the EU, embodied in its flagship legislation - the General Data Protection Regulation and the Data Protection Law Enforcement Directive.
Data protection is a fundamental right at the heart of the EU's approach to the digital transformation. Ensuring that EU legislation delivers on the ground for citizens and is properly embedded into EU initiatives is a priority for the Commission.
To this end, the unit C3 pursues a multi-faceted approach which includes: ensuring the compliance of national legislation, mainstreaming data protection into all relevant EU policy initiatives, and actively engaging with all actors, in particular Member States, Data Protection Authorities, business and civil society.
With a wide range of policies increasingly relying on data processing, we are very closely working with other Commission services on the initiatives under the data strategy, Artificial Intelligence, health, financial services, children's rights, mobility and law enforcement to ensure that the fundamental right to the protection of personal data is duly respected.

Job presentation:

We offer challenging and diversified work in the framework of a policy area which is at the core of the Commission activities in the field of justice. As a member of a very dynamic and motivated unit, the new colleague will be closely working with other colleagues and be involved in a variety of files.
The selected candidate would be asked:

- to work on the development and implementation of EU legislation and policies in the area of data protection, under the supervision of an administrator;
- to follow legal, policy, technological and economic developments that have an impact on the processing of personal data so as to be able to formulate policy and draft suggestions on policy initiatives from other Commission services.
- to monitor and assess the consistency of Commission proposals and policies with data protection rules and formulate in that context policy and drafting suggestions, including in the area of the digital economy;
- to contribute to a better awareness of personal data protection issues and to the development of a culture of data protection.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

- Very good knowledge of EU law, in particular data protection law;
- Experience in legal and/or technological aspects of the application of data protection rules. Experience in the application of such rules to the digital economy and/or finance would be an asset.
- The ability to analyse complex legal, technical, and political issues—and to propose practical solutions—is essential. The candidate must be able to manage multiple files simultaneously and produce high-quality output, sometimes within tight deadlines. Excellent drafting skills are also required to deliver concise policy notes and briefings in a fast-evolving environment.
- Capacity to work in a small, highly motivated team and the ability to maintain and develop good relations with colleagues.
- Very good command of oral and written English language is required. Knowledge of German and French would be an asset.
- Knowledge of data protection in the areas of finance, anti-money laundering, police, criminal justice and borders and how data protection rules impact vulnerable groups would also be an advantage.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité JUST C3 est responsable de la protection des données à caractère personnel et de la libre circulation de ces données dans l'UE, qui sont inscrites dans ses législations phares, à savoir le règlement général sur la protection des données et la directive en matière de protection des données dans le domaine répressif.
La protection des données est un droit fondamental au cœur des politiques européennes liées à la transformation numérique de nos sociétés. Veiller à ce que la législation de l'UE produise des résultats concrets pour les citoyens et soit correctement intégrée dans les initiatives de l'UE est une priorité pour la Commission.
À cette fin, le travail l'unité C3 se décline en de multiples facettes : veiller à la conformité du droit national des États membres au droit de l'UE en matière de protection des données à caractère personnel, intégrer la protection des données à caractère personnel dans toutes les initiatives politiques pertinentes de l'UE et dialoguer activement en ce domaine avec tous les acteurs, en particulier les États membres, les autorités chargées de la protection des données, les entreprises et la société civile.
Un large éventail de politiques européennes reposant de plus en plus sur le traitement de données, nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission afin de veiller à ce que, dans leurs champs de compétences respectifs, le droit fondamental à la protection des données à caractère personnel soit dûment respecté. Cette collaboration s'exerce en particulier sur les initiatives relevant de la stratégie de l'UE des données, du domaine de l'intelligence artificielle, de la santé, des services financiers, des droits de l'enfant, de la mobilité et en matière pénale.

Présentation du poste:

Nous proposons un travail stimulant et diversifié dans un champ d'action au cœur des activités de la Commission dans le domaine de la justice. En tant que membre d'une unité très dynamique et motivée, le nouveau collègue collaborera de manière étroite avec d'autres collègues et sera impliqué dans divers dossiers.
Le candidat retenu sera impliqué dans:

- le développement et la mise en œuvre de la législation et des politiques de l'UE dans le domaine de la protection des données à caractère personnel, sous la supervision d'un administrateur;
- le suivi des évolutions juridiques, politiques, technologiques et économiques ayant une incidence sur le traitement des données à caractère personnel afin de pouvoir formuler des recommandations en matière légistique et d'orientations stratégiques sur des d'initiatives politiques émanant d'autres services de la Commission;

- le contrôle et l'évaluation de la cohérence des propositions et des politiques de la Commission avec les règles en matière de protection des données à caractère personnel à associer, dans ce contexte, à un travail de légistique et de conseil en matière d'orientations politiques, incluant notamment le domaine de l'économie numérique;
- des actions de sensibilisation aux questions de protection des données à caractère personnel et de promotion d'une culture liée à l'exercice de ce droit fondamental.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Très bonne connaissance du droit de l'Union, en particulier du droit de la protection des données à caractère personnel.

- Expérience des aspects juridiques et/ou technologiques de l'application des règles en matière de protection des données à caractère personnel. Une expérience en lien avec l'application de ces règles dans le secteur de l'économie numérique et/ou à la finance serait un atout.
- La capacité d'analyser des questions juridiques, techniques et politiques complexes et de proposer des solutions pratiques est essentielle. Le candidat doit être capable de gérer simultanément plusieurs dossiers et de produire des résultats de haute qualité, parfois dans des délais particulièrement contraints. D'excellentes compétences rédactionnelles sont également nécessaires pour la remise de notes d'orientation et d'information concises dans un environnement exigeant.
- Capacité à travailler dans une petite équipe très motivée, de maintenir et de développer de bonnes relations avec les collègues.
- Une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est requise. La connaissance de l'allemand et du français serait un atout.
- Une connaissance de la protection des données à caractère personnel dans les domaines de la finance, de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, de la police, de la justice pénale et des frontières, ainsi que de l'incidence des règles en matière de protection des données à caractère personnel sur les personnes vulnérables, serait également un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat JUST C3 ist für den Schutz personenbezogener Daten und den freien Datenverkehr in der EU zuständig, der in seinen wichtigsten Rechtsvorschriften – der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und der Richtlinie über die Durchsetzung des Datenschutzrechts – verankert ist.
Der Datenschutz ist ein Grundrecht, das im Mittelpunkt des Ansatzes der EU für den digitalen Wandel steht. Es ist eine Priorität der Kommission, dafür zu sorgen, dass die EU-Rechtsvorschriften den Bürgerinnen und Bürgern vor Ort zugutekommen und ordnungsgemäß in EU-Initiativen verankert sind.
Zu diesem Zweck verfolgt das Referat C3 einen vielschichtigen Ansatz. Diese umfasst die Sicherstellung der Einhaltung nationaler Rechtsvorschriften, die Integration des Datenschutzes in allen einschlägigen politischen Initiativen der EU und aktive Zusammenarbeit mit allen Akteuren, insbesondere den Mitgliedstaaten, den Datenschutzbehörden, der Wirtschaft und der Zivilgesellschaft.
Da sich ein breites Spektrum von Maßnahmen zunehmend auf die Datenverarbeitung stützt, arbeiten wir bei den Initiativen im Rahmen der Datenstrategie, der künstlichen Intelligenz, des Gesundheitswesens, der Finanzdienstleistungen, der Rechte des Kindes, der Mobilität und der Strafverfolgung sehr eng mit anderen Kommissionsdienststellen zusammen, um sicherzustellen, dass das Grundrecht auf den Schutz personenbezogener Daten gebührend geachtet wird.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeitin einem Politikbereichs, der im Mittelpunkt der Arbeit der Kommission im Bereich Justiz steht. Als Mitglied eines sehr dynamischen und motivierten Referats wird der neue Mitarbeiter eng mit anderen Kollegen zusammenarbeiten und in eine Vielzahl von Dossiers eingebunden sein.
Zu den Aufgaben des ausgewählten Kandidaten gehören:

- Mitarbeit an der Ausarbeitung und Umsetzung von EU-Rechtsvorschriften und politischen Maßnahmen im Bereich Datenschutz unter der Aufsicht eines Referenten;
- Verfolgung rechtlicher, politischer, technologischer und wirtschaftlicher Entwicklungen, die sich auf die Verarbeitung personenbezogener Daten auswirken, um politische Maßnahmen zu formulieren und Vorschläge für politische Initiativen anderer Kommissionsdienststellen zu erarbeiten.
- Überprüfung und Bewertung der Vereinbarkeit von Vorschlägen und politischen Maßnahmen der Kommission mit den Datenschutzvorschriften sowie Formulierung entsprechender politischer Empfehlungen und Formulierungsvorschläge, unter anderem im Bereich der digitalen Wirtschaft;

• Beitrag zur Sensibilisierung für Fragen des Schutzes personenbezogener Daten und zur Förderung einer Datenschutz-Kultur.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

• Sehr gute Kenntnisse des EU-Rechts, insbesondere des Datenschutzrechts
• Erfahrung in rechtlichen und/oder technologischen Aspekten der Anwendung der Datenschutzvorschriften. Erfahrungen mit der Anwendung dieser Vorschriften in der digitalen Wirtschaft und/oder im Finanzwesen wären von Vorteil.
• Die Fähigkeit, komplexe rechtliche, technische und politische Sachverhalte zu analysieren und praxisorientierte Lösungen vorzuschlagen, ist von wesentlicher Bedeutung. Der Kandidat muss in der Lage sein, mehrere Vorgänge gleichzeitig zu bearbeiten und ein qualitativ hochwertiges Ergebnis zu liefern, auch unter Zeitdruck. Zudem sind hervorragende Fähigkeiten in der schriftlichen Ausarbeitung erforderlich, um in einem sich rasch wandelnden Umfeld prägnante Grundsatzpapiere und Briefings zu erstellen.
• Fähigkeit, in einem kleinen, hochmotivierten Team zu arbeiten und gute Beziehungen zu Kollegen zu pflegen und zu entwickeln
• Sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse sind erforderlich. Deutsch- und Französischkenntnisse wären von Vorteil.
• Kenntnisse im Datenschutz in den Bereichen Finanzen, Geldwäschebekämpfung, Polizei, Strafjustiz und Grenzen sowie hinsichtlich der Auswirkungen datenschutzrechtlicher Vorschriften auf schutzbedürftige Gruppen sind ebenfalls von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	431159
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate-General for Health & Food Safety (DG SANTE) is responsible for protecting the health of EU citizens, as well as animal health and welfare, plant health and food safety, through a One Health approach. We work to build a strong European Health Union, to improve public health and boost health preparedness and resilience in our Union. We ensure that Europe's food is safe and sustainable, and safeguard the welfare of farm animals, as well of that of crops and forests.
Unit D3 "Medical devices" is in charge of the implementation and ongoing revision of the regulatory framework for medical devices (MDR) and in-vitro diagnostic medical devices (IVDR), with the aim to ensure a high level of patient safety, support innovation and enhance EU competitiveness.
The Commission's simplification proposal of the MDR/IVDR has been adopted in December 2025 and is currently undergoing the co-decision procedure with the European Parliament and Council. The current regulatory framework was adopted in 2017 to modernise the sector, but its implementation and its evaluation showed a number of shortcomings. The proposed revision follows calls from the wider medical technology community and reflects the broader simplification agenda of the Commission.
The unit is a supportive and motivated team of 24 colleagues that promotes a culture of mutual appreciation and teamwork.

Job presentation:

We propose a Policy Officer position with a technical background enabling him/her to work on the medical devices legislation, with a particular focus on in-vitro diagnostics. The job holder will be part of a broader team of policy officers, tasked with technical, regulatory and policy support and advice to the Unit. S/He will be expected to provide advice in the area of medical devices, with a particular focus on in-vitro diagnostics, and to contribute to the formulation and implementation of policy and legislation in this area. The successful candidate will contribute to the policy cycle of the EU decision making, in particular development of legislation and monitoring its implementation.
Her/his tasks will encompass:

- Support the coordination and provide expertise on policy implementation and development with a particular focus on in vitro diagnostic medical devices, under the supervision of a Commission Official.

- Support the coordination of the work of Member States' representatives in the implementation of the Regulations on medical devices and in vitro diagnostic medical devices, including the work of relevant subgroups of the Medical Devices Coordination Group.

- Contribute as appropriate to the development of guidance documents on implementation of the regulations for medical devices, with a particular focus on in vitro diagnostic medical devices.

- Provide scientific input and advice with a particular focus on in vitro diagnostic medical devices.

- Contribute to the relations, co-ordination and contacts with the other EU institutions, including answers to oral/written questions and petitions to the European Parliament.
- Support effective implementation of the medical devices and in vitro diagnostic medical devices legislation, under the supervision of a Commission Official.
- Contribute to ensuring effective implementation of the medical devices and in vitro diagnostic medical devices legislation.
- Answer questions on interpretation and implementation of legislation on medical devices and in vitro diagnostic medical devices, provide legal regulatory/technical expertise.
- Prepare and draft briefings, speeches or policy notes in the field of medical devices and in vitro diagnostic medical devices.
- Contribute to maintaining and developing contacts on behalf of the Commission with public and private organisations, trade associations, stakeholders and companies in the specific areas related to medical devices and in vitro diagnostic medical devices legislation.
- Contribute to organizing and participating in committees/Commission working groups with experts from national authorities and stakeholders.
- Support Commission Officials in representing the Unit in conferences, workshops, seminars, events etc., including at international level.
- Support Commission Officials in replying to external requests for information relevant to the work of the unit in the field of medical devices and in vitro diagnostics, and in ensuring inputs to develop the quality and update of the medical devices websites.
- Contribute to organizing and maintaining quality of information exchanges with national authorities and stakeholders

Jobholder profile:

We look for a Policy Officer with at least 3 years of experience, offering in particular:
- Excellent knowledge of the medical devices and in vitro diagnostics sector and legislative framework, in particular in the area of in-vitro diagnostics medical devices;
- Experience in working with national experts and stakeholders on complex technical documents in the medical devices sector;
- Experience in policy making, drafting policy papers, briefings, technical guidance documents and EU legislation
- Excellent writing and communication skills;
- Excellent interpersonal skills and strong team spirit;

- A strong motivation and capacity to work within tight deadlines and shifting priorities;
- Proficiency in English, proficiency in any additional EU languages is an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire (DG SANTE) est chargée de protéger la santé des citoyens de l'UE, ainsi que la santé et le bien-être des animaux, la santé des végétaux et la sécurité alimentaire, au moyen d'une approche «Une seule santé». Nous œuvrons à la mise en place d'une Union Européenne de la santé forte, à l'amélioration de la santé publique et au renforcement de la préparation et de la résilience en matière de santé dans notre Union. Nous veillons à ce que l'alimentation de l'Europe soit sûre et durable, et nous garantissons le bien-être des animaux d'élevage, ainsi que celui des cultures et des forêts.
L'unité D3 «Dispositifs médicaux» est chargée de la mise en œuvre et de la révision en cours du cadre réglementaire applicable aux dispositifs médicaux et aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro, dans le but de garantir un niveau élevé de sécurité des patients, de soutenir l'innovation et de renforcer la compétitivité de l'UE.
La proposition de simplification du règlement relatif aux dispositifs médicaux et du règlement relatif aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro présentée par la Commission a été adoptée en décembre 2025 et fait actuellement l'objet d'une procédure de codécision avec le Parlement européen et le Conseil. Le cadre réglementaire actuel a été adopté en 2017 pour moderniser le secteur, mais sa mise en œuvre et son évaluation ont révélé un certain nombre de lacunes. La révision proposée fait suite aux appels lancés par l'ensemble de la communauté des technologies médicales et reflète le programme de simplification plus large de la Commission.
L'unité est une équipe motivée composée de 24 collègues qui promeut une culture d'appréciation mutuelle et de travail d'équipe.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de responsable des politiques ayant une formation technique lui permettant de travailler sur la législation relative aux dispositifs médicaux, notamment par rapport au domaine des diagnostics in vitro. Le titulaire du poste fera partie d'une équipe plus large de responsables des politiques, chargés d'apporter un soutien et des conseils techniques, réglementaires et stratégiques à l'unité. Il sera appelé à fournir des conseils dans le domaine des dispositifs médicaux, notamment par rapport au domaine des diagnostics in vitro, et à contribuer à la formulation et à la mise en œuvre des politiques et de la législation dans ce domaine. Le candidat retenu contribuera au cycle politique du processus décisionnel de l'UE, en particulier à l'élaboration de la législation et au suivi de sa mise en œuvre.

- Contribuer, le cas échéant, à l'élaboration de documents d'orientation sur la mise en œuvre de la réglementation relative aux dispositifs médicaux, notamment par rapport au domaine des dispositifs médicaux de diagnostic in vitro.

- Fournir des contributions et des conseils scientifiques, notamment par rapport au domaine des dispositifs médicaux de diagnostic in vitro.

- Contribuer aux relations, à la coordination et aux contacts avec les autres institutions de l'UE, y compris aux réponses aux questions orales/écrites et aux pétitions adressées au Parlement européen.
- Soutenir la mise en œuvre effective de la législation relative aux dispositifs médicaux et aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission.
- Contribuer à la mise en œuvre effective de la législation relative aux dispositifs médicaux et aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro.
- Répondre aux questions sur l'interprétation et la mise en œuvre de la législation relative aux dispositifs médicaux et aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro, fournir une expertise juridique, réglementaire et technique.
- Préparer et rédiger des notes d'information, des discours ou des notes d'orientation dans le domaine des dispositifs médicaux et des dispositifs médicaux de diagnostic in vitro.
- Contribuer au maintien et au développement de contacts au nom de la Commission avec des organisations publiques et privées, des associations professionnelles, des parties prenantes et des entreprises dans les domaines spécifiques liés à la législation sur les dispositifs médicaux et les dispositifs médicaux de diagnostic in vitro.
- Contribuer à l'organisation et à la participation aux comités/groupes de travail de la Commission avec des experts des autorités nationales et des parties prenantes.
- Aider les fonctionnaires de la Commission à représenter l'unité lors de conférences, d'ateliers, de séminaires, d'événements, etc., y compris au niveau international.
- Aider les fonctionnaires de la Commission à répondre aux demandes externes d'informations pertinentes pour les travaux de l'unité dans le domaine des dispositifs médicaux et des diagnostics in vitro, et à garantir des contributions pour développer la qualité et la mise à jour des sites web consacrés aux dispositifs médicaux.
- Contribuer à l'organisation et au maintien de la qualité des échanges d'informations avec les autorités nationales et les parties prenantes

Ses tâches comprendront:
- Soutenir la coordination et fournir une expertise en matière de mise en œuvre et d'élaboration des politiques, notamment par rapport au domaine des dispositifs médicaux de diagnostic in vitro, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission.

- Soutenir la coordination des travaux des représentants des États membres dans la mise en œuvre des règlements relatifs aux dispositifs médicaux et aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro, y compris les travaux des sous-groupes concernés du groupe de coordination en matière de dispositifs médicaux.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un responsable des politiques ayant au moins 3 ans d'expérience, offrant en particulier:

- excellente connaissance du secteur des dispositifs médicaux et des diagnostics in vitro et du cadre législatif, notamment par rapport au domaine des dispositifs médicaux de diagnostic in vitro;
- expérience de la collaboration avec des experts nationaux et des parties prenantes sur des documents techniques complexes dans le secteur des dispositifs médicaux;
- Expérience dans l'élaboration de politiques, la rédaction de documents d'orientation, de notes d'information, de documents d'orientation technique et de la législation de l'UE
- excellente aptitude à l'écriture et à la communication;
- Excellentes compétences interpersonnelles et solide esprit d'équipe;
- une forte motivation et une aptitude à travailler dans des délais serrés et des priorités en évolution continue;
- Maîtrise de l'anglais, maîtrise de toute autre langue de l'UE est un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (GD SANTE) ist für den Schutz der Gesundheit der EU-Bürgerinnen und -Bürger sowie für Tiergesundheit und Tierschutzes, Pflanzengesundheit und Lebensmittelsicherheit im Rahmen des „One Health"-Ansatzes zuständig. Wir arbeiten daran, eine starke Europäische Gesundheitsunion aufzubauen, die öffentliche Gesundheit zu verbessern und die Vorsorge und Resilienz im Gesundheitsbereich in unserer Union zu stärken. Wir stellen sicher, dass Lebensmittel in Europa sicher und nachhaltig sind, und schützen das Wohlergehen von Nutztieren sowie die Gesundheit von Nutzpflanzen und Wäldern.
Das Referat D3 „Medizinprodukte" ist für die Umsetzung und laufende Überarbeitung des Rechtsrahmens für Medizinprodukte (MDR) und In-vitro-Diagnostika (IVDR) zuständig. Ziel ist es, ein hohes Maß an Patientensicherheit zu gewährleisten, Innovationen zu unterstützen und die Wettbewerbsfähigkeit der EU zu stärken.
Der Vorschlag der Kommission zur Vereinfachung der MDR/IVDR wurde im Dezember 2025 angenommen und befindet sich derzeit im Mitentscheidungsverfahren mit dem Europäischen Parlament und dem Rat. Der derzeitige Rechtsrahmen wurde 2017 angenommen, um den Sektor zu modernisieren, doch seine Umsetzung und Bewertung habeneine Reihe von Mängeln aufgezeigt. Die vorgeschlagene Überarbeitung folgt den Forderungen der breiteren Medizintechnikbranche und spiegelt die umfassendere Vereinfachungsagenda der Kommission wider.
Das Referat ist ein engagiertes unterstützendes und motiviertes Team von 24 Kolleginnen und Kollegen, dass eine Kultur der gegenseitigen Wertschätzung und Teamarbeit fördert.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Policy Officer mit technischem Hintergrund an, die es der Stelleninhaberin bzw. dem Stelleninhaber ermöglicht, an den Rechtsvorschriften für Medizinprodukte mit besonderem Schwerpunkt auf In-vitro-Diagnostika zu arbeiten. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird Teil eines breiteren Teams von Policy Officers sein, dass für die technische, regulatorische und politische Unterstützung und Beratung des Referats zuständig ist. Erwartet wird, dass die Person im Bereich Medizinprodukte, insbesondere mit Schwerpunkt auf In-vitro-Diagnostika, berät und zur Ausarbeitung und Umsetzung von Politik und Rechtsvorschriften in diesem Bereich beiträgt. Die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber wird zum Politikzyklus der EU-Entscheidungsfindung beitragen, insbesondere zur Entwicklung von Rechtsvorschriften und zur Überwachung ihrer Umsetzung.
Ihre/seine Aufgaben umfassen:
- Unterstützung bei der Koordinierung und Bereitstellung von Fachwissen zur Umsetzung und Entwicklung politischer Maßnahmen, mit besonderem Schwerpunkt auf

In-vitro-Diagnostika, unter der Aufsicht einer Beamtin bzw. eines Beamten der Kommission.

• Unterstützung bei der Koordinierung der Arbeit der Vertreterinnen und Vertreter der Mitgliedstaaten bei der Umsetzung der Verordnungen über Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika, einschließlich der Arbeit der einschlägigen Untergruppen der Koordinierungsgruppe Medizinprodukte.

• Gegebenenfalls Mitwirkung an der Ausarbeitung von Leitfäden zur Umsetzung der Vorschriften für Medizinprodukte, mit besonderem Schwerpunkt auf In-vitro-Diagnostika.

• Bereitstellung wissenschaftlicher Beiträge und Beratung, mit besonderem Schwerpunkt auf In-vitro-Diagnostika.

• Mitwirkung an den Beziehungen, der Koordinierung und den Kontakten mit den anderen EU-Institutionen, einschließlich der Beantwortung mündlicher und schriftlicher Anfragen und Petitionen an das Europäische Parlament.
• Unterstützung bei der wirksamen Umsetzung der Rechtsvorschriften über Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika unter der Aufsicht einer Beamtin bzw. eines Beamten der Kommission.
• Mitwirkung an der Gewährleistung einer wirksamen Umsetzung der Rechtsvorschriften über Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika.
• Beantwortung von Fragen zur Auslegung und Umsetzung der Rechtsvorschriften über Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika sowie Bereitstellung von rechtlichem, regulatorischem und technischem Fachwissen.
• Vorbereitung und Ausarbeitung von Briefings, Reden oder Grundsatzpapieren im Bereich Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika.
• Mitwirkung an der Pflege und Weiterentwicklung der Kontakte im Namen der Kommission mit öffentlichen und privaten Organisationen, Berufsverbänden, Interessenträgern und Unternehmen in den spezifischen Bereichen der Rechtsvorschriften über Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika.
• Mitwirkung an der Organisation und Teilnahme an Ausschüssen und Arbeitsgruppen der Kommission mit Expertinnen und Experten aus nationalen Behörden und Interessenträgern.
• Unterstützung der Beamtinnen und Beamten der Kommissionbei der Vertretung des Referats auf Konferenzen, Workshops, Seminaren, Veranstaltungen usw., auch auf internationaler Ebene.
• Unterstützung der Beamtinnen und Beamten der Kommission bei der Beantwortung externer Informationsanfragen, die für die Arbeit des Referats im Bereich Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika relevant sind, und bei der Sicherstellung von Beiträgen zur Entwicklung der Qualität und Aktualisierung der Websites für Medizinprodukte.
• Mitwirkung an der Organisation und Aufrechterhaltung der Qualität des Informationsaustauschs mit nationalen Behörden und Interessenträgern

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Policy Officer mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung und insbesondere folgenden Qualifikationen:

- ausgezeichnete Kenntnisse des Medizinprodukte- und In-vitro-Diagnostika-Sektors sowie des Rechtsrahmens, insbesondere im Bereich In-vitro-Diagnostika;
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit nationalen Expertinnen und Experten sowie Interessenträgern an komplexen technischen Dokumenten im Bereich Medizinprodukte;
- Erfahrung in der Politikgestaltung sowie in der Ausarbeitung von Strategiepapieren, Briefings, technischen Leitlinien und EU-Rechtsvorschriften;
- ausgezeichnete Schreib- und Kommunikationsfähigkeiten;
- ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und starker Teamgeist;
- hohe Motivation und die Fähigkeit, unter engen Fristen und bei wechselnden Prioritäten zu arbeiten;

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	497614
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Health and Food Safety (DG SANTE)'s mission is to improve the health and safety of European citizens and contribute to the Commission's Agenda for Jobs, Growth, Fairness and Democratic Change. DG SANTE is responsible for several important sectors including food and pharmaceuticals, which are heavily dependent on a well-functioning and fair internal market, conditioned by the paramount principle of safety.

Within Directorate D (Medical Products and Innovation), Unit D.4 is responsible for developing policy and legislation concerning veterinary medicinal products. This includes the setting of maximum residue levels (MRLs) to ensure consumer safety, the EU-wide authorisation of some veterinary medicines and the development of tertiary legislation for the implementation of the Veterinary Medicinal Products Regulation (Regulation (EU) 2019/6). The Unit leads the EU policy on the prudent use of antimicrobials in animals to fight antimicrobial resistance (AMR), which is crucial to address the global threat of AMR under a "One Health" approach. Unit D4 also contributes to a number of activities with an international dimension.
The Unit works in an excellent team spirit, with highly committed staff and a friendly and respectful atmosphere.

Job presentation:

We are offering an interesting position as a Seconded National Expert in the area of veterinary medicines. The colleague will contribute to the formulation of policies, the implementation of the EU pharmaceutical legislation and follow the development of other policies and legislation that may affect the pharmaceutical sector, including international matters.
Notably, the colleague will provide expert advice and support on legal, policy or technical matters in the area of veterinary medicinal products. This may encompass a number of divers policy areas, ranging from MRLs setting to pharmacovigilance, manufacturing or use of veterinary medicines, including antimicrobial resistance aspects. The colleague may also be involved in ensuring consistency with these policy areas in the context of EU enlargement.
The position implies frequent contacts with different departments of DG SANTE, the Commission as well as with relevant stakeholders (European Medicines Agency, national agencies, industry, Member States, third countries, NGOs, etc…).

Jobholder profile:

We look for a seconded national expert with legal/technical/scientific background who has at least three years of experience in the development or implementation of EU legislation on pharmaceuticals.
Good knowledge of English (orally and in writing) is required – knowledge of other Union languages would be an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de la DG Santé et sécurité alimentaire (DG SANTE) est d'améliorer la santé et la sécurité des citoyens européens et de contribuer au programme de la Commission pour l'emploi, la croissance, l'équité et le changement démocratique. La DG SANTE est responsable de plusieurs secteurs importants, dont l'alimentation et les produits pharmaceutiques, qui dépendent fortement d'un marché intérieur performant et équitable, soumis au principe primordial de sécurité.
La mission de la DG Santé et sécurité alimentaire (DG SANTE) est d'améliorer la santé et la sécurité des citoyens européens et de contribuer au programme de la Commission pour l'emploi, la croissance, l'équité et le changement démocratique. La DG SANTE est responsable de plusieurs secteurs importants, dont l'alimentation et les produits pharmaceutiques, qui dépendent fortement d'un marché intérieur performant et équitable, soumis au principe primordial de sécurité.
Au sein de la direction D (Produits médicaux et innovation), l'unité D.4 est chargée d'élaborer la politique et la législation concernant les médicaments vétérinaires. Il s'agit notamment de fixer des limites maximales de résidus (LMRs) afin de garantir la sécurité des consommateurs, d'autoriser certains médicaments vétérinaires à l'échelle de l'UE et d'élaborer une législation tertiaire pour la mise en œuvre du règlement sur les médicaments vétérinaires [règlement (UE) 2019/6]. L'unité dirige la politique de l'UE relative à l'utilisation prudente des antimicrobiens chez les animaux pour lutter contre la résistance aux antimicrobiens (RAM), qui est essentielle pour faire face à la menace mondiale de la RAM dans le cadre de l'approche «Une seule santé». L'unité D.4 contribue également à un certain nombre d'activités ayant une dimension internationale.
L'unité travaille dans un excellent esprit d'équipe, avec un personnel très engagé et dans une atmosphère conviviale et respectueuse.

Présentation du poste:

Nous proposons une position intéressante pour un expert national détaché dans le domaine des médicaments vétérinaires. Le/la collègue contribuera à la formulation des politiques, à la mise en œuvre de la législation pharmaceutique de l'UE et suivra l'élaboration d'autres politiques et législations susceptibles d'avoir une incidence sur le secteur pharmaceutique, y compris sur les questions internationales.
Il/elle fournira notamment des conseils et une assistance d'experts sur des questions juridiques, politiques ou techniques dans le domaine des médicaments vétérinaires. Cela peut englober un certain nombre de domaines d'action variés, allant de la fixation de LMR à la pharmacovigilance, à la fabrication ou à l'utilisation de médicaments vétérinaires, y compris les aspects liés à la résistance aux antimicrobiens. Le collègue

peut également contribuer à assurer la cohérence avec ces domaines d'action dans le contexte de l'élargissement de l'UE.
Ce poste implique des contacts fréquents avec différents services de la DG SANTE, la Commission ainsi qu'avec les parties prenantes concernées (Agence européenne des médicaments, agences nationales, industrie, États membres, pays tiers, ONG, etc.).

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert national détaché ayant une formation juridique/technique/scientifique et possédant au moins trois ans d'expérience dans l'élaboration ou la mise en œuvre de la législation de l'UE sur les produits pharmaceutiques.
Une bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit) est requise — la connaissance d'autres langues de l'Union serait un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (GD SANTE) hat die Aufgabe, die Gesundheit und Sicherheit der europäischen Bürgerinnen und Bürger zu verbessern und einen Beitrag zur Agenda der Kommission für Arbeitsplätze, Wachstum, Fairness und demokratischen Wandel zu leisten. Die GD SANTE ist für mehrere wichtige Sektoren zuständig, darunter Lebensmittel und Arzneimittel, die in hohem Maße von einem gut funktionierenden und fairen Binnenmarkt abhängig sind, der durch den übergeordneten Grundsatz der Sicherheit bedingt ist.
Innerhalb der Direktion D (Arzneimittel und Innovation) ist das Referat D.4 für die Entwicklung von Strategien und Rechtsvorschriften für Tierarzneimittel zuständig. Dazu gehören die Festlegung von Rückstandshöchstgehalten (RHG) zur Gewährleistung der Verbrauchersicherheit, die EU-weite Zulassung einiger Tierarzneimittel und die Entwicklung tertiärer Rechtsvorschriften für die Durchführung der Verordnung über Tierarzneimittel (Verordnung (EU) 2019/6). Das Referat leitet die EU-Politik zur umsichtigen Verwendung antimikrobieller Mittel bei Tieren zur Bekämpfung antimikrobieller Resistenzen (AMR), die für die Bewältigung der globalen Bedrohung durch antimikrobielle Resistenzen im Rahmen des Konzepts „Eine Gesundheit“ von entscheidender Bedeutung ist. Das Referat D.4 leistet auch einen Beitrag zu einer Reihe von Tätigkeiten mit internationaler Dimension.
Das Referat arbeitet in hervorragendem Teamgeist, mit sehr engagiertem Personal und einer freundlichen und respektvollen Atmosphäre.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante Position für einen abgeordneten nationalen Sachverständigen auf dem Gebiet der Tierarzneimittel. Der Kollege/die Kollegin wird zur Formulierung politischer Maßnahmen und zur Umsetzung des EU-Arzneimittelrechts beitragen und die Entwicklung anderer politischer Maßnahmen und Rechtsvorschriften verfolgen, die sich auf den Arzneimittelsektor auswirken können, einschließlich internationaler Angelegenheiten.
Insbesondere wird der Kollege fachkundige Beratung und Unterstützung in rechtlichen, politischen oder technischen Fragen im Bereich der Tierarzneimittel leisten. Dies kann eine Reihe unterschiedlicher Politikbereiche umfassen, von der Festlegung von RHG bis hin zur Pharmakovigilanz, Herstellung oder Verwendung von Tierarzneimitteln, einschließlich Aspekten der Antibiotikaresistenz. Der Kollege kann auch an der Gewährleistung der Kohärenz mit diesen Politikbereichen im Zusammenhang mit der EU-Erweiterung beteiligt sein.

Die Position erfordert häufige Kontakte zu verschiedenen Abteilungen der GD SANTE, zur Kommission sowie zu einschlägigen Interessenträgern (Europäische Arzneimittel-Agentur, nationale Agenturen, Industrie, Mitgliedstaaten, Drittländer, NRO usw.).

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen abgeordneten nationalen Sachverständigen mit juristischem/technischem/wissenschaftlichem Hintergrund, der über mindestens drei Jahre Erfahrung in der Entwicklung oder Umsetzung von EU-Arzneimittelvorschriften verfügt.
Sehr gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich) sind erforderlich – Kenntnisse in anderen Sprachen der Union wären von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	449969
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	18/12/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General Customs and Taxation (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure
that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market, protected at its borders.

Directorate Digital delivery of Customs and Taxation Policies (Directorate B) is responsible for the Common Customs Tariff, including classification, suspensions and quotas for goods entering the EU. The directorate is also the digital powerhouse of TAXUD, dealing with digital policies aspects in customs and taxation, as well as with digital delivery. The directorate is in the lead for the EU Single Window Environment for Customs, and the digital delivery of the Union Customs Code, the Customs Reform, the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) and all the initiatives in customs, direct and indirect taxation, which have a daily impact on the lives of citizens and businesses. As
such, the directorate also runs a large-scale digital operation which is the second largest in
the Commission in terms of budget and size.

The European Parliament and Council have recently reached an agreement on a large strategic overhaul of the Customs Union and in particular the creation of an EU Customs Authority which will build and manage an EU Customs Data Hub, replacing all existing national customs systems.

The Directorate includes 130 staff with a good mix of officials, temporary and contract agents, national experts, all supported by 115 intra/extra muros, and is working with a very
large number of contractors.

Within this framework, Unit B.2 – “Digital Policies and Architecture” plays a pivotal role
in advancing DG TAXUD’s digital agenda by overseeing the implementation of core digital policies, e-commerce, Customs Reform and CBAM. The unit drives the evolution of digital services, architecture, and compliance with corporate standards while

spearheading the digital transformation of TAXUD's operations—delivering secure, scalable, and innovative IT solutions to facilitate electronic exchanges. Additionally, the unit provides high-level analytics services to support EU authorities in customs, taxation, and the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM).

Furthermore, the unit's eCommerce Data Hub team is responsible for developing and overseeing the eCommerce Data Hub programme, managing its implementation and eventual transition into the European Customs Authority (EUCA).

Job presentation:

We propose a stimulating and challenging position within Unit B.2, focusing on DevSecOps and Application Lifecycle Management (ALM), while driving the continuous evolution, delivery, maintenance, security, and operational excellence of TAXUD's digital services and application platforms. The role sits at the heart of TAXUD's digital transformation, ensuring that applications and platforms supporting Customs, Taxation, and the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) are developed, delivered, operated, and continuously improved in line with corporate architecture, security, technology, and compliance standards.

As a key member of the team, the successful candidate will play a pivotal role in establishing and promoting modern DevSecOps practices across the full application lifecycle. The position will contribute to the definition and implementation of application lifecycle management processes, ensuring effective integration between development, infrastructure, security, operations, and business stakeholders.
This position offers a unique opportunity to work at the intersection of software engineering, DevSecOps, cloud and infrastructure, cybersecurity, application management, and digital service delivery, contributing directly to the modernisation and continuous improvement of the European Commission's digital capabilities supporting Customs, Taxation, and CBAM in a dynamic and multidisciplinary environment.

The selected candidate will coordinate analytical and technical services, oversee project delivery, both in-house and through external contractors, and provide strategic support to the Team Leader and Head of Unit in achieving the unit's objectives under the supervision of the Commission official. This role is ideal for a professional eager to shape the future of secure, data-driven customs and taxation systems in the EU.

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely

with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or
negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are seeking a motivated and dynamic colleague with strong analytical, technical, and organisational skills, eager to promote modern DevSecOps practices. The successful candidate will play a key role in supporting the unit's digital transformation initiatives, ensuring the delivery of high-quality, secure, and innovative IT solutions for Customs, Taxation, and the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM).

The ideal candidate will demonstrate:
• A university degree in computer science, data science, cybersecurity, engineering, or a related discipline;
• Strong technical expertise in DevSecOps and modern application delivery with demonstrated experience in technical leadership, project delivery, stakeholder management, and service governance.
• Strong experience in areas such as CI/CD, cloud technologies, Infrastructure as Code, software development lifecycle management, application security, automation, release and deployment management, and IT service operations will be particularly relevant.
• Comprehensive experience in designing, implementing, and managing computer networks, with strong expertise in Wide Area Networks (WAN) and Software Defined Networking (SDN).
• The ability to draft clear, structured technical documentation, briefings, and presentations for senior management, as well as effective communication skills to engage with policy units, IT teams, and external stakeholders;
• A strong service-oriented mindset, with the capacity to collaborate seamlessly with colleagues, other Commission services, EU Member States, and external contractors;
• Excellent organisational and planning skills, with the ability to manage multiple priorities, meet tight deadlines, and adapt to evolving digital and policy requirements;
• Fluency in English (both oral and written) is essential, while knowledge of French or other EU languages would be an advantage.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et
ses États membres et de faire en sorte que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti
du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

La direction «Livraison numérique des politiques douanières et fiscales» (direction B) est responsable du tarif douanier commun, notamment le classement, les suspensions et les contingents pour les marchandises entrant dans l'UE. La direction est également la centrale
numérique de la DG TAXUD, qui s'occupe des aspects liés aux stratégies numériques dans
le domaine des douanes et de la fiscalité, ainsi que de la mise en œuvre numérique. La direction est un chef de file de l'environnement de guichet unique de l'UE pour les douanes
et de la livraison numérique du code des douanes de l'Union, de la réforme douanière, du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF) et de toutes les initiatives en matière de douanes et de fiscalité directe et indirecte, qui ont une incidence quotidienne sur la vie des citoyens et des entreprises. À ce titre, la direction mène également une opération numérique à grande échelle, qui est la deuxième plus importante de la Commission par le budget et la taille.

Le Parlement européen et le Conseil sont récemment parvenus à un accord sur une vaste refonte stratégique de l'union douanière et, en particulier, sur la création d'une Autorité douanière de l'UE qui mettra en place et gérera une plateforme des données douanières de
l'UE, remplaçant tous les systèmes douaniers nationaux existants.

Le personnel de la direction compte 130 membres, avec une bonne combinaison de fonctionnaires, d'agents temporaires et contractuels et d'experts nationaux, tous soutenus par 115 agents intramuros/extramuros. La direction travaille également avec un très grand
nombre de contractants.

Dans ce cadre, l'unité B.2 «Architecture et opérations numériques» joue un rôle central dans la promotion du programme numérique de la DG TAXUD en supervisant la mise en œuvre des politiques numériques essentielles, du commerce électronique, de la réforme

douanière et du MACF. L'unité est la cheville ouvrière de l'évolution des services et de l'architecture numériques ainsi que du respect des normes institutionnelles, tout en étant le
fer de lance de la transformation numérique des opérations de la DG TAXUD: elle fournit
des solutions informatiques sécurisées, modulables et innovantes pour faciliter les échanges électroniques. De plus, l'unité fournit des services d'analyse de haut niveau en vue d'apporter un soutien aux autorités de l'UE dans les domaines des douanes, de la fiscalité et du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF).

Enfin, l'équipe chargée, au sein de l'unité, de la plateforme des données du commerce électronique est responsable de l'élaboration et de la supervision du programme relatif à cette plateforme, de la gestion de sa mise en œuvre et, à terme, de son transfert à l'Autorité
douanière de l'UE (EUCA).

Présentation du poste:

Nous proposons un poste attrayant et stimulant au sein de l'unité B.2, axé sur le DevSecOps et la gestion du cycle de vie des applications (Application Lifecycle Management ou ALM), tout en œuvrant activement à l'évolution continue, la livraison, la maintenance, la sécurité et l'excellence opérationnelle des services numériques et des plateformes d'application de la DG TAXUD. Ce rôle est au cœur de la transformation numérique de la DG TAXUD, afin de veiller à ce que les applications et les plateformes sur lesquelles s'appuient les douanes, la fiscalité et le mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF) soient développées, livrées, utilisées et constamment améliorées conformément aux normes en matière d'architecture, de sécurité, de technologies et de conformité institutionnelles.

En tant que membre clé de l'équipe, le/la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle central dans la mise en place et la promotion de pratiques modernes en matière de DevSecOps tout au long du cycle de vie de l'application. Ce poste contribuera à la définition et à la mise en œuvre de processus de gestion du cycle de vie des applications, en assurant une intégration
efficace entre le développement, les infrastructures, la sécurité, les opérations et les acteurs
économiques.

Ce poste offre une occasion unique de travailler à l'intersection de l'ingénierie logicielle, du DevSecOps, de l'informatique en nuage et des infrastructures, de la cybersécurité, de la gestion des applications et de la fourniture de services numériques, contribuant directement à la modernisation et à l'amélioration continue des capacités numériques de la
Commission européenne à l'appui des douanes, de la fiscalité et du MACF dans un environnement dynamique et pluridisciplinaire.

Le/la candidat(e) retenu(e) coordonnera les services analytiques et techniques, supervisera
la réalisation du projet — tant en interne qu'en s'appuyant sur des contractants externes —
et apportera un soutien stratégique au chef d'équipe et au chef d'unité aux fins de la réalisation des objectifs de l'unité sous la supervision du fonctionnaire de la Commission. Cette fonction conviendra particulièrement aux professionnels désireux de façonner l'avenir de systèmes douaniers et fiscaux sécurisés et fondés sur les données au sein de l'UE.

L'expert national exerce ses fonctions sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il/elle agit en ayant uniquement en vue
les intérêts de l'Union européenne. L'expert national ne représentera en aucun cas la Commission en vue de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier pour
le compte de celle-ci.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue motivé(e) et dynamique, doté(e) de solides compétences
analytiques, techniques et organisationnelles, qui souhaite promouvoir les pratiques modernes en matière de DevSecOps. Le/la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle clé dans le
soutien aux initiatives de transformation numérique de l'unité, en faisant en sorte de mettre
à disposition des solutions informatiques sécurisées et innovantes de grande qualité dans les domaines des douanes, de la fiscalité et du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF).

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra posséder:
• un diplôme universitaire en informatique, en science des données, en cybersécurité, en ingénierie ou dans une discipline connexe;
• un solide savoir-faire technique en matière de DevSecOps et de livraison d'applications moderne, ainsi qu'une expérience avérée de la direction technique, de la livraison de projets, de la gestion des parties prenantes et de la gouvernance des services.
• une solide expérience dans des domaines tels que l'intégration continue/le déploiement continu, les technologies en nuage, l'infrastructure en tant que code, la gestion du cycle de vie du développement logiciel, la sécurité des applications, l'automatisation, la gestion des versions et du déploiement et les opérations de services informatiques sera particulièrement pertinente.

• une expérience approfondie de la conception, de la mise en œuvre et de la gestion de réseaux informatiques, avec une solide expertise en matière de réseaux étendus (WAN) et de mise en réseau définie par logiciel (SDN).
• la capacité de rédiger une documentation technique précise et structurée, des notes d'information et des présentations à l'intention de l'encadrement supérieur, ainsi que de bonnes compétences en matière de communication pour dialoguer avec les unités concernées, les équipes informatiques et les parties prenantes externes;
• un grand sens du service, associé à la capacité de collaborer harmonieusement avec les collègues, les autres services de la Commission, les États membres et les contractants externes;
• d'excellentes compétences en matière d'organisation et de planification ainsi que la capacité à gérer des priorités multiples, à respecter des délais serrés et à s'adapter à l'évolution des exigences numériques et stratégiques;
• La maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) est essentielle, tandis que la connaissance du français ou d'autres langues de l'UE serait un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.

Die Direktion „Digitale Lieferung von Zoll- und Steuerpolitik“ (Direktion B) ist für den Gemeinsamen Zolltarif, einschließlich Einreihung, Aussetzungen und Kontingenten für in
die EU verbrachte Waren, zuständig. Als „digitales Powerhouse“ der GD TAXUD befasst
sie sich zudem mit Aspekten der Digitalpolitik in den Bereichen Zoll und Steuern sowie mit der Umsetzung digitaler Vorhaben. Die Direktion ist federführend bei der Umsetzung der Single-Window-Umgebung der EU für den Zoll und bei der digitalen Umsetzung des Zollkodex der Union, der Zollreform, des CO2-Grenzausgleichssystems (CBAM) und aller
Initiativen in den Bereichen Zoll sowie direkte und indirekte Steuern, die sich unmittelbar
auf das tägliche Leben der Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen auswirken. Daher ist die Direktion auch für einen umfangreichen digitalen Aufgabenbereich zuständig, der hinsichtlich Budget und Umfang der zweitgrößte innerhalb der Kommission
ist.

Das Europäische Parlament und der Rat haben kürzlich eine Einigung über eine umfassende strategische Neugestaltung der Zollunion erzielt. Konkret soll eine EU Zollbehörde geschaffen werden, die eine EU-Zolldatenplattform aufbauen und verwalten soll, welche alle bestehenden nationalen Zollsysteme ersetzt.

Die Direktion beschäftigt 130 Bedienstete, darunter Beamte, Zeitbedienstete und Vertragsbedienstete sowie nationalen Sachverständige, die von 115 Intra- bzw. Extra Muros-Bediensteten unterstützt werden, und arbeitet mit einer sehr großen Zahl von Auftragnehmern zusammen.

Innerhalb dieses Rahmens spielt das Referat B.2 „Architektur und digitale Abläufe“ eine zentrale Rolle bei der Förderung der digitalen Agenda der GD TAXUD, indem es die Umsetzung der zentralen digitalen Strategien, des elektronischen Handels, der Zollreform und des CBAM überwacht. Das Referat treibt die Weiterentwicklung der Architektur und digitaler Dienste sowie die Einhaltung institutioneller Standards voran und ist gleichzeitig
Wegbereiter für die digitale Transformation der Arbeit der GD TAXUD. Hierzu stellt es sichere, skalierbare und innovative IT-Lösungen zur Erleichterung des elektronischen Datenaustauschs bereit. Zudem bietet das Referat umfassende Analysedienste, um EU Dienststellen in den Bereichen Zoll, Steuern und CBAM zu unterstützen.

Außerdem verfügt das Referat über ein Team für den eCommerce Data Hub (Datenplattform für den elektronischen Handel). Dieses Team entwickelt und überwacht das Programm für den eCommerce Data Hub und koordiniert dessen Umsetzung sowie die
mögliche Übergabe an die EU-Zollbehörde (EUCA).

Stellenbeschreibung:

Wir bieten Ihnen eine spannende und anspruchsvolle Stelle im Referat B.2 mit den Schwerpunkten DevSecOps und Application Lifecycle Management (ALM), in der Sie die
kontinuierliche Weiterentwicklung, Bereitstellung, Wartung, Sicherheit und operative Exzellenz der digitalen Dienste und Anwendungsplattformen der GD TAXUD vorantreiben. In dieser Rolle stehen Sie im Mittelpunkt des digitalen Wandels der GD TAXUD und stellen sicher, dass Anwendungen und Plattformen zur Unterstützung von Zöllen, Steuern und des CO2-Grenzausgleichssystems (CBAM) im Einklang mit den Standards für Unternehmensarchitektur, Sicherheit, Technologie und Compliance entwickelt, bereitgestellt, betrieben und kontinuierlich verbessert werden.

Als wichtiges Teammitglied wird der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin eine zentrale Rolle bei der Einführung und Förderung moderner DevSecOps-Praktiken über den gesamten Anwendungslebenszyklus hinweg spielen. Sie tragen in dieser Position
zur Festlegung und Umsetzung von Prozessen für das Application Lifecycle Management
bei und sorgen dabei für eine effektive Zusammenarbeit zwischen Beteiligten aus den Bereichen Entwicklung, Infrastruktur, Sicherheit, Betrieb und Wirtschaft.

Diese Stelle bietet die einmalige Gelegenheit, an der Schnittstelle zwischen Softwareentwicklung,
DevSecOps, Cloud und Infrastruktur, Cybersicherheit,
Anwendungsmanagement und der Bereitstellung digitaler Dienste zu arbeiten und in einem dynamischen und interdisziplinären Umfeld direkt zur Modernisierung und

kontinuierlichen Verbesserung der digitalen Kapazitäten der Europäischen Kommission in
den Bereichen Zölle, Steuern und CBAM beizutragen.

Unter Aufsicht eines Kommissionsbeamten/einer Kommissionsbeamtin koordiniert der/die erfolgreiche Bewerber/in analytische und technische Dienstleistungen, überwacht die Projektdurchführung (sowohl intern als auch durch externe Auftragnehmer) und leistet
der Teamleitung und der Referatsleitung strategische Unterstützung bei der Erreichung der
Ziele des Referats. Wenn Sie die Zukunft sicherer, datengestützter Zoll- und Steuersysteme
in der EU mitgestalten möchten, dann ist diese Aufgabe ideal für Sie.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten/einer Kommissionsbeamtin wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen oder lokalen Behörden und der Kommission darf er/sie sich ausschließlich von den Interessen der Europäischen Union leiten lassen. Der/die nationale Sachverständige darf keine finanziellen oder sonstigen Verpflichtungen für die Kommission eingehen oder in ihrem Namen Verhandlungen führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein motiviertes und dynamisches Teammitglied mit ausgeprägten analytischen,
technischen und organisatorischen Fähigkeiten, das moderne DevSecOps-Praktiken vorantreiben möchte. Der/die erfolgreiche Bewerber/in wird eine Schlüsselrolle bei der Unterstützung der Initiativen des Referats für den digitalen Wandel spielen und an der Bereitstellung hochwertiger, sicherer und innovativer IT-Lösungen für Zoll, Steuern und das CO2-Grenzausgleichssystem (CBAM) mitwirken.

Idealerweise verfügen Sie über
• einen Hochschulabschluss in Informatik, Data Science, Cybersicherheit, Ingenieurwissenschaften oder einem verwandten Fach;
• fundierte technische Fachkenntnisse in den Bereichen DevSecOps und moderne Anwendungsbereitstellung sowie nachweisbare Erfahrung in den Bereichen technische Führung, Projektabwicklung, Stakeholder-Management und Service-Governance;
• besonders relevant: umfassende Erfahrung in Bereichen wie CI/CD, Cloud Technologien, Infrastructure as Code, Lebenszyklus-Management im Bereich Softwareentwicklung, Anwendungssicherheit, Automatisierung,
Release- und Deployment-Management sowie Betrieb von IT-Diensten;
• umfangreiche Erfahrung in der Konzeption, Implementierung und Verwaltung von Computernetzwerken sowie fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Wide Area Networks (WAN) und Software-Defined Networking (SDN);

• die Fähigkeit, klare, strukturierte technische Dokumentationen, Briefings und Präsentationen für die obere Managementebene zu verfassen, sowie über wirksame Kommunikationsfähigkeiten für die Zusammenarbeit mit politischen Referaten, IT-Teams
und externen Interessenträgern;
• eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und die Fähigkeit, reibungslos mit Kolleginnen und Kollegen, anderen Kommissionsdienststellen, EU-Mitgliedstaaten und externen Auftragnehmern zusammenzuarbeiten;
• hervorragende Organisations- und Planungskompetenzen und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen, knappe Fristen einzuhalten und sich wandelnden digitalen und politischen Anforderungen anzupassen.
• Die Beherrschung der englischen Sprache (sowohl mündlich als auch schriftlich) ist von entscheidender Bedeutung; Kenntnisse der französischen Sprache oder anderer EU
Sprachen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	465801
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EEA-EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE-EEE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EWR-EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Budget (DG BUDG) is the central service of the European Commission in charge of the management of the EU budget throughout the annual and multiannual cycle, from the preparation of the annual budget to the discharge by the European Parliament, from the negotiation to the implementation of the Multiannual Financial Framework.

DG BUDG is also responsible for the legal framework applicable to the implementation of the EU budget by the different institutions, agencies, and Member states, and it plays a key role in promoting sound financial management and a performance culture that focuses on maximizing the results and the added value of public expenditure on the ground.

Within the Directorate B "Revenue and Multiannual Financial Framework" of DG BUDG, the mission of unit BUDG.B.3 “Revenue policy and management” is two-fold: 1) to develop the EU budget revenue policy in line with EU policy priorities and developments on the expenditure side of the EU budget, and 2) to manage the bulk of the revenues of the EU budget, including calling and managing Member States' own resources payments and calculating interest on late payment of own resources.

The unit oversees revenue management. To this extent, it is responsible for the Own Resources making available and implementing legislation. This includes preparing the revenue side of the EU budget, calling and managing Member States' own resources payments for the financing of the EU budget, calling the financial contributions from non-EU countries including EEA-EFTA, calling the windfall profits from immobilised Russian assets and managing the revenue of the EU Trust Funds.

It also ensures the financial and accounting follow-up of own resources inspections and calculates interest on late payment of own resources.

The unit is also responsible for the practical implementation of the Protocol of Privileges and Immunities of the EU (PPI) exempting the EU institutions and bodies from the payment of VAT and other indirect taxes. To this extent, the unit acts as the Commission's central service for VAT reimbursement requests addressed to Member States.

Finally, the unit is responsible for the analytical and conceptual work on EU budget revenue including new own resources, and revenue forecasts for the budget. It oversees the Own Resources Decision and its implementing Regulations, which includes the inter-service coordination on legislative proposals as well as the inter-institutional negotiations. Furthermore, the unit serves as an in-house think tank to explore reform

options in the context of EU budget and fiscal/tax policies, tax-sharing arrangements between the Union and Member States and macro-economic aspects of the revenue side of the EU budget.

The unit has three sectors: (1) Revenue policy (2) Revenue management and forecasting and (3) Financial Management and PPI (Protocol on Privileges and Immunities). The unit has an excellent track record and a good working atmosphere. It has 27 staff members, and is Brussels based.

Job presentation:

Within the Financial management and PPI sector, you will be responsible for a variety of challenging and rewarding tasks and your work will help ensuring that the Union has the financial resources necessary to attain its objectives, to carry through its policies and to simplify the procedures currently in place with Member States in the PPI domain.

More specifically, you will be dealing with the financial and accounting follow-up of the inspections carried-out by Unit BUDG.B4 'Revenue Implementation, Control and Inspections' also in Directorate BUDG.B, the financial contributions from non-EU countries including EEA/EFTA, the revenue of the EU Trust Funds, the compensatory interest on the Wortmann file (ECJ judgment in case C-365/15) and the interest on late payment of own resources. You will verify financial and accounting transactions in the field of Own Resources, carry-out late-payment interest calculations, analyse financial requests, verify VAT refund requests to Member States, update the financial databases of the sector, issue recovery orders and forecasts of revenue in SUMMA (the accounting system of the EU Commission), and will contribute to any other accounting and financial file in the sector.

Moreover, you will be part of the team providing legal advice, in the field of the EU's institutions exemption from indirect taxes under the PPI. Under this Protocol our unit plays a key role in ensuring that the VAT exemption for official purchases is well implemented and applied by EU institutions. In this function, you will analyse the supporting documents and prepare the VAT reimbursement requests to Member States, you will contribute to simplifying the implementation of VAT exemption rules Member States still operating under an indirect VAT exemption system, you will prepare replies to legal questions from our Helpdesk or directly from other services and EU bodies and will assist our financial team in legal matters related to the refund of the VAT paid by our offices in Member States with an indirect VAT exemption regime. You will also prepare training and information material, help in the modernisation and follow-up of the VAT manual, and might deliver training courses (half-days) in this field.

Please note that, if the selected candidate comes from an EFTA country, they will not be assigned to files specifically concerning that country, such as contributions of EFTA countries to particular programmes.

Jobholder profile:

We are looking for a Financial or Legal Officer with a good understanding of (or willingness to invest on) the legal aspects of the EU budget, PPI/VAT and the Financial Regulation.

We look for a dynamic person who has worked on accounting and/or legal matters in the past. Experience in the areas of accounting and finance, own resources, VAT or indirect taxation and budgetary law would be an asset.

Moreover, the selected candidate is expected to work in a proactive and autonomous way, as well as in a team. A solid capacity for personal organisation, creative thinking able to streamline the working procedures currently in place, good oral and written communication skills, and a developed sense of responsibility to respect financial and legal deadlines as well as precision are required.

Candidates should have a very good command of English being the working language of the Unit and knowledge of other EU languages would be an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale du budget (DG BUDG) est le service central de la Commission européenne chargé de la gestion du budget de l'UE tout au long du cycle annuel et pluriannuel. Elle intervient depuis l'élaboration du budget annuel jusqu'à la procédure de décharge par le Parlement européen, en passant par la négociation et la mise en œuvre du cadre financier pluriannuel.

La DG BUDG est également responsable du cadre juridique applicable à la mise en œuvre du budget de l'UE par les différentes institutions, agences et États membres. Elle joue un rôle essentiel dans la promotion d'une gestion financière saine et d'une culture de la performance axée sur l'optimisation des résultats et de la valeur ajoutée des dépenses publiques sur le terrain.

Au sein de la direction B « Recettes et cadre financier pluriannuel » de la DG BUDG, la mission de l'unité BUDG.B.3 « Politique et gestion des recettes » est double : 1) élaborer la politique de financement du budget de l'UE en cohérence avec les priorités politiques et les évolutions du volet dépenses du budget de l'UE, et 2) gérer la majeure partie des recettes du budget de l'UE, y compris le recouvrement et la gestion du versement des ressources propres par les États membres, ainsi que le calcul des intérêts de retard en cas de paiements tardifs des ressources propres.

Cette unité supervise la gestion des recettes. À ce titre, elle est responsable de la mise à disposition des ressources propres et de la mise en œuvre de la législation correspondante. Ses missions comprennent la préparation du volet recettes du budget de l'UE, le recouvrement et la gestion du versement ressources propres par les États membres pour le financement du budget de l'UE, le recouvrement des contributions financières des pays non-membres de l'UE, y compris celles des pays membres de l'Association européenne de libre-échange qui sont membres de l'Espace économique européen (AELE-EEE), le recouvrement des plus-values exceptionnelles provenant des actifs russes immobilisés et la gestion des recettes des fonds fiduciaires de l'UE.

Elle assure également le suivi financier et comptable des contrôles relatifs aux ressources propres et calcule les intérêts de retard en cas de paiements tardifs de ces dernières.

Cette unité est également chargée de la mise en œuvre pratique du Protocole sur les privilèges et immunités de l'Union Européenne (PPI) qui exempte les institutions et organes de l'UE du paiement de la TVA et d'autres taxes indirectes. À ce titre, elle agit en tant que servie central de la Commission pour les demandes de remboursement de TVA adressées aux États membres.

Enfin, cette unité est chargée des travaux d'analyse et de conceptualisation relatifs aux recettes budgétaires de l'UE, y compris les nouvelles ressources propres, ainsi que des prévisions de recettes budgétaires. Elle supervise la Décision Ressources Propres et ses règlements d'application, ce qui inclut la coordination interservices des propositions législatives ainsi que les négociations interinstitutionnelles. Par ailleurs, elle fait office de groupe de réflexion interne chargé d'explorer les options de réforme dans le contexte des politiques budgétaires et fiscales de l'UE, [des accords de partage des recettes fiscales entre l'Union et les États membres] et des aspects macroéconomiques des recettes budgétaires de l'UE.

L'unité est structurée en trois secteurs : (1) Politique des recettes, (2) Gestion et prévision des recettes et (3) Gestion financière et PPI. Elle bénéficie d'une excellente réputation et d'un environnement de travail agréable. Composée de 27 personnes, elle est basée à Bruxelles.

Présentation du poste:

Au sein du secteur de la gestion financière et PPI, vous serez responsable de diverses tâches stimulantes et enrichissantes, et votre travail contribuera à garantir que l'Union dispose des ressources financières nécessaires pour atteindre ses objectifs, mettre en œuvre ses politiques et simplifier les procédures actuellement en place avec les États membres dans le domaine du PPI.

Plus précisément, vous serez chargé(e) du suivi financier et comptable des inspections réalisées par l'unité BUDG.B4 « Mise en œuvre, contrôle et inspections des recettes » au sein de la direction BUDG.B, des contributions financières des pays non-membres de l'UE, y compris celles des pays membres de l'EEE-AELE, des recettes des fonds fiduciaires de l'UE et des intérêts compensatoires sur le dossier Wortmann (arrêt de la CJUE dans l'affaire C-365/15) et des intérêts de retard en cas de paiements tardifs des ressources propres. Vous vérifierez les opérations financières et comptables dans le domaine des ressources propres, effectuerez les calculs des intérêts de retard, analyserez les demandes financières, vérifierez les demandes de remboursement de TVA auprès des États membres, mettrez à jour les bases de données financières du secteur, émettrez des ordres de recouvrement et des prévisions de recettes dans SUMMA (le système comptable de la Commission européenne) et contribuerez à tout autre dossier comptable et financier du secteur.

De plus, vous ferez partie de l'équipe fournissant des conseils juridiques relatifs à l'exonération des institutions de l'UE en matière de taxes indirectes au titre du PPI. Dans le cadre de ce protocole, notre service joue un rôle essentiel pour garantir la bonne mise en œuvre et l'application de l'exonération de TVA sur les achats officiels par les institutions de l'UE. À ce titre, vous analyserez les pièces justificatives et préparerez les demandes de remboursement de TVA auprès des États membres. Vous participerez au processus de simplification des mesures de mise en œuvre de l'exonération TVA dans les États membres où un système d'exonération indirecte est en vigueur. Vous répondrez aux questions juridiques reçues de notre service d'assistance ('Helpdesk') ou directement d'autres services et organes de l'UE. Vous assisterez également notre équipe financière sur les questions juridiques relatives au remboursement de la TVA payée par nos bureaux dans les États membres appliquant un régime d'exonération indirecte. Vous élaborerez également des supports de formation et d'information, contribuerez à la modernisation et au suivi du manuel TVA et pourrez animer des formations (demi-journées) dans ce domaine.

Veuillez noter que, si le/la candidat(e) sélectionné(e) vient d'un pays membre de l'AELE, il/elle ne sera pas affecté(e) à des dossiers concernant spécifiquement ces pays, tels que les contributions financières des pays membres l'AELE à des programmes particuliers.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un agent financier ou juridique ayant une bonne compréhension des aspects juridiques du budget de l'UE, du PPI/TVA et du règlement financier (ou manifestant la volonté de se former sur le sujet).

Nous recherchons une personne dynamique ayant une expérience en matière comptable et/ou juridique. Une expérience en comptabilité et finance, en ressources propres, en TVA ou en fiscalité indirecte, ou en droit budgétaire serait un atout.

De plus, le/la candidat(e) retenu(e) devra faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'esprit d'équipe. Il/elle devra posséder d'excellentes capacités d'organisation personnelle, un esprit créatif permettant d'optimiser les procédures de travail en vigueur, de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, ainsi qu'un sens aigu des responsabilités pour respecter les échéances financières et légales et faire preuve de rigueur.

Les candidats doivent avoir une très bonne maîtrise de l'anglais, langue de travail de l'unité. La connaissance d'autres langues de l'UE serait un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Haushalt (GD BUDG) ist die zentrale Dienststelle der Europäischen Kommission, die für die Verwaltung des EU-Haushalts im gesamten jährlichen und mehrjährigen Zyklus zuständig ist – von der Aufstellung des Jahreshaushalts bis zur Entlastung durch das Europäische Parlament sowie von der Verhandlung bis zur Umsetzung des mehrjährigen Finanzrahmens.

Die GD BUDG ist außerdem zuständig für den Rechtsrahmen, der für die Ausführung des EU-Haushalts durch die verschiedenen Organe, Agenturen und Mitgliedstaaten gilt, und spielt eine Schlüsselrolle bei der Förderung einer soliden Haushaltsführung und einer Leistungskultur, die auf die Maximierung der Ergebnisse der öffentlichen Ausgaben vor Ort ausgerichtet ist.

Innerhalb der Direktion B „Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen“ der GD BUDG hat das Referat BUDG.B.3 „Einnahmenpolitik und Einnahmenverwaltung“ zwei Aufgaben: 1) die Entwicklung der EU-Haushaltseinnahmenpolitik im Einklang mit den politischen Prioritäten der EU und den Entwicklungen auf der Ausgabenseite des EU-Haushalts und 2) die Verwaltung des Großteils der Einnahmen des EU-Haushalts, einschließlich der Einziehung und Verwaltung der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten und der Berechnung von Zinsen auf verspätete Zahlungen von Eigenmitteln.

Das Referat ist für das Einnahmenmanagement zuständig. In diesem Zusammenhang ist es für die Bereitstellung der Eigenmittel sowie für die Umsetzung der einschlägigen Rechtsvorschriften verantwortlich. Dies umfasst die Aufstellung der Einnahmenseite des EU-Haushalts, die Einziehung und Verwaltung der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten zur Finanzierung des EU-Haushalts, die Einziehung der Finanzbeiträge von Nicht-EU-Ländern, einschließlich der EWR-EFTA-Länder, die Einziehung von außerordentlichen Gewinnen aus eingefrorenen russischen Vermögenswerten sowie die Verwaltung der Einnahmen der EU-Treuhandfonds.

Außerdem gewährleistet es die finanzielle und buchhalterische Nachverfolgung von Eigenmittelkontrollen und berechnet Verzugszinsen auf verspätete Eigenmittelzahlungen.

Das Referat ist außerdem für die praktische Umsetzung des Protokolls über die Vorrechte und Befreiungen der EU (PPI) zuständig, das die Organe und Einrichtungen der EU von der Zahlung der Mehrwertsteuer und anderer indirekter Steuern befreit. In diesem

Zusammenhang fungiert das Referat als zentrale Dienststelle der Kommission für Anträge auf Mehrwertsteuererstattung, die an die Mitgliedstaaten gerichtet sind.

Schließlich ist das Referat für die analytische und konzeptionelle Arbeit im Bereich der EU-Haushaltseinnahmen, einschließlich neuer Eigenmittel, sowie für die Einnahmenprognosen für den EU-Haushalt zuständig. Es überwacht den Eigenmittelbeschluss und die dazugehörigen Durchführungsverordnungen, wozu auch die dienststellenübergreifende Koordinierung von Gesetzesvorschlägen sowie die interinstitutionellen Verhandlungen gehören. Darüber hinaus dient das Referat als interner Think Tank, um Reformoptionen im Zusammenhang mit dem EU-Haushalt und der Fiskalpolitik, den Vereinbarungen über die Aufteilung der Steuereinnahmen zwischen der Union und den Mitgliedstaaten sowie den makroökonomischen Aspekten der Einnahmenseite des EU-Haushalts zu untersuchen.

Das Referat gliedert sich in drei Bereiche: (1) Einnahmenpolitik, (2) Einnahmenverwaltung und -prognose sowie (3) Finanzmanagement und PPI (Protokoll über Vorrechte und Befreiungen der EU). Das Referat zeichnet sich durch hervorragende Leistungen und ein gutes Arbeitsklima aus. Es hat 27 Beschäftige und seinen Sitz in Brüssel.

Stellenbeschreibung:

Im Bereich Finanzmanagement und PPI werden Sie vielfältige, anspruchsvolle und lohnende Aufgaben übernehmen. Ihre Arbeit wird dazu beitragen, dass die Union über die notwendigen finanziellen Mittel verfügt, die sie benötigt, um ihre Ziele zu erreichen, ihre Politiken umzusetzen und die derzeitigen Verfahren mit den Mitgliedstaaten im Bereich PPI zu vereinfachen. Bitte beachten Sie, dass dem ausgewählten Bewerber, wenn er aus einem EFTA-Land stammt, keine speziell dieses Land betreffenden Aufgaben zugewiesen werden, wie z. B. Beiträge von EFTA-Ländern zu bestimmten Programmen.

Genauer gesagt, werden Sie sich mit der finanziellen und buchhalterischen Nachbearbeitung der von dem Referat BUDG.B4 „ Einnahmenumsetzung, -kontrolle und -prüfungen“ ebenfalls in der Direktion BUDG.B durchgeführten Prüfungen, den Finanzbeiträgen von Nicht-EU-Ländern, einschließlich der EWR-EFTA-Länder, den Einnahmen der EU-Treuhandfonds und den Ausgleichszinsen im Fall Wortmann (Urteil des EuGH in der Rechtssache C-365/15) und mit Verzugszinsen auf verspätete Eigenmittelzahlungen befassen. Sie werden Finanz- und Buchhaltungstransaktionen im Bereich der Eigenmittel prüfen, Verzugszinsen berechnen, Finanzanträge analysieren, Mehrwertsteuererstattungsanträge an die Mitgliedstaaten prüfen, die Finanzdatenbanken des Bereichs aktualisieren, Rückforderungsbescheide und Umsatzprognosen in SUMMA erstellen (dem Buchhaltungssystem der EU-Kommission) und werden an allen weiteren Buchhaltungs- und Finanzvorgängen des Bereichs mitwirken.

Darüber hinaus werden Sie Teil des Teams sein, das Rechtsberatung im Bereich der Befreiung der EU-Institutionen von indirekten Steuern im Rahmen des PPI leistet. Das

Referat spielt im Rahmen dieses Protokolls eine Schlüsselrolle bei der Sicherstellung, dass die Mehrwertsteuerbefreiung für offizielle Einkäufe durch die EU-Organe ordnungsgemäß umgesetzt und angewendet wird. In dieser Funktion werden Sie die Belege analysieren und erstellen Anträge auf Mehrwertsteuererstattung an die Mitgliedstaaten. Sie werden dazu beitragen, die Umsetzung der Mehrwertsteuerbefreiungsvorschriften in den Mitgliedstaaten zu vereinfachen, die noch ein System der indirekten Mehrwertsteuerbefreiung anwenden. Sie werden Antworten auf Rechtsfragen, die über unseren Helpdesk oder direkt von anderen Dienststellen und EU-Organen eingehen erstellen, und unterstützen unser Finanzteam in Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Erstattung der von unseren Dienststellen in Mitgliedstaaten mit einem System der indirekten Mehrwertsteuerbefreiung entrichteten Mehrwertsteuer. Darüber hinaus werden Sie Schulungs- und Informationsmaterialien erstellen, unterstützen bei der Modernisierung und Weiterentwicklung des Mehrwertsteuerhandbuchs und führen möglicherweise halbtägige Schulungen in diesem Bereich durch.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) Finanz- oder Rechtsreferenten/in mit guten Kenntnissen der rechtlichen Aspekte des EU-Haushalts, des PPI/der Mehrwertsteuer und der EU-Haushaltsordnung (oder der Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten).

Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit mit Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder in Rechtsangelegenheiten. Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen und Finanzen, Eigenmittel, Mehrwertsteuer oder indirekte Steuern sowie Haushaltsrecht wären von Vorteil.

Darüber hinaus wird von dem/der ausgewählten Bewerber(in) erwartet, dass er/sie sowohl eigeninitiativ und selbstständig als auch im Team arbeitet. Erforderlich sind eine ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation, kreatives Denken zur Optimierung der bestehenden Arbeitsabläufe, gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich der Einhaltung finanzieller und rechtlicher Fristen sowie Genauigkeit.

Die Bewerber(innen) sollten über sehr gute Englischkenntnisse verfügen, da Englisch die Arbeitssprache des Referats ist; Kenntnisse in anderen EU-Sprachen wären von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	507069
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Defence Industry and Space (DG-DEFIS) is the European Commission's department tasked with strengthening the competitiveness and innovation of the European Defence industry by ensuring the evolution of a resilient European defence technological and industrial base. To do so, we enable investments to support defence supply chains, with a special attention on small and medium-sized enterprises (SMEs). We also facilitate their involvement in cross-border partnerships through various tools such as the European Defence Fund (EDF) or the European Defence Industry Programme (EDIP). Our work is guided by the European Defence Industrial Strategy (EDIS), the Joint White Paper for European Defence Readiness 2030, the Defence Readiness Omnibus 2030, as well as the EU Defence Industry Transformation Roadmap, which are implemented through a set of programmes and initiatives. As part of Directorate A, entrusted with the development of the defence policy, Unit A.3 mission is to achieve a functioning single market for defence contributing to a stronger Europe in the field of security and defence. A key objective of the unit is to reinforce the Union's technological sovereignty and overall resilience of the EU Defence and Technological Industrial Base (EDTIB) in the current geopolitical context, so that it is able to resist any shock in its supply chains and cope with the most extreme contingencies, thus contributing to the Union's and Member States' defence readiness. Unit A.3. is also responsible for addressing the EU's vulnerabilities to hybrid threats and building up the Union's resilience and capacity to counter them more robustly and effectively.
The unit is composed of a mix of policy officers, economists, lawyers and defence experts.

Job presentation:

A position for a highly motivated and experienced seconded national expert (SNE) who will be part of the team dealing with economic security and security of supply. He/ she will contribute to the implementation of the security of supply regime, established by the European Defence Industry Programme (EDIP) and to the economic security agenda. The position combines policy shaping and policy development responsibility with policy and economic expertise. The SNE will contribute to the work of the team members within the Unit A3 and across the DG DEFIS, to ensure a consistent and coherent implementation of the unit's contribution in the area of economic security, including the EDIP security of supply toolbox, access to critical raw materials, standards, skills, Observatory of Critical Technology).
The work will involve contributing to and managing inter-service consultations, performing policy and economic analysis, drafting/contributing to policy notes and assessments preparing briefings for hierarchy. The work will also involve engagement with relevant stakeholders at appropriate level, including industry, Member States, and,

as appropriate, with other EU institutions (Council, European Parliament, External Action Service) and bodies (European Defence Agency) and international organisations (NATO, OCCAR).
The work will involve working closely with other units in DG DEFIS and working closely with other Commission services. He/ she will attend Inter Service Group, Defence Security of Supply Board, Programme Committees, Expert Group meetings, as need be.
The position offers the possibility to exploit cross-border policy experience, while in parallel applying defence specific technical expertise.
The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

A dynamic, motivated, flexible, responsible and experienced colleague with:
Keen interest and solid knowledge of the economic security and security of supply (including in the defence area) and defence industrial policy at EU and Member State level;
At least 5 years of professional experience in industrial policy and security of supply and/or the defence area. Economic background will be an asset;
Strong analytical and problem-solving skills applied to the fields of economic security and defence industry and ability to develop creative and strategic thinking in those areas;
Strong organisational skills, resilience, ability to deal with competing priorities and ability to grasp complex issues would be an asset;
Ability to draft in a clear, concise and quick manner, good presentation skills, ability to conceptualise problems, identify and implement solutions, capacity to analyse and structure information and to translate complex issues into simple language.
Capability to anticipate future challenges, work in a proactive way and managing emergencies, including mitigating damages. Strong (written and verbal) communication skills for policy drafting and stakeholder engagement;
Excellent written and oral knowledge of English, knowledge of French and/or German being an asset.
The post requires a possession of a valid security clearance (PSC) at SECRET UE/EU SECRET level. The successful candidate will be required to undergo security vetting if she or he does not already hold security clearance at appropriate level (EU secret), in accordance with the relevant security provisions.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction Générale de l'Industrie de la Défense et de l'Espace (DG-DEFIS) est le service de la Commission européenne chargé de renforcer la compétitivité et l'innovation de l'industrie européenne de la défense en assurant l'évolution d'une base industrielle et technologique de défense européenne résiliente. Pour cela, nous facilitons les investissements visant à soutenir les chaînes d'approvisionnement de la défense, en accordant une attention particulière aux petites et moyennes entreprises (PME). Nous soutenons également leur participation à des partenariats transfrontaliers au moyen d'outils tels que le Fonds européen de la défense (FED) ou le programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP). Nos travaux sont guidés par la stratégie pour l'industrie européenne de la défense (EDIS), le Livre blanc conjoint pour une défense européenne – Préparation à l'horizon 2030, le train de mesures Omnibus sur la préparation à la défense, ainsi que la feuille de route pour la transformation de l'industrie de la défense de l'UE, qui sont mis en œuvre au moyen d'un ensemble de programmes et d'initiatives. Au sein de la direction A, chargée du développement de la politique de défense, l'unité A.3 a pour mission de réaliser un marché unique de la défense fonctionnel et qui contribue à renforcer l'Europe dans le domaine de la sécurité et de la défense. L'un des principaux objectifs de l'unité est de renforcer la souveraineté technologique de l'Union et la résilience globale de la base industrielle et technologique de défense européenne (BITDE) dans le contexte géopolitique actuel, afin qu'elle soit en mesure de résister à tout choc dans ses chaînes d'approvisionnement et de faire face aux aléas les plus extrêmes, contribuant ainsi à la préparation de l'Union et des États membres en matière de défense. L'unité A.3 est également chargée de remédier aux vulnérabilités de l'UE face aux menaces hybrides et de renforcer la résilience et la capacité de l'Union à les contrer de manière plus solide et plus efficace.
L'unité est composée à la fois de gestionnaires des politiques, d'économistes, d'avocats et d'experts de la défense.

Présentation du poste:

Un poste pour un END motivé et expérimenté, qui fera partie de l'équipe chargée de la sécurité économique et de la sécurité de l'approvisionnement. Il/elle contribuera à la mise en œuvre du régime de sécurité d'approvisionnement établi par le programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP) et l'agenda européen en matière de sécurité économique. Ce poste associe l'élaboration des politiques à une expertise politique et économique. L'END contribuera au travail des autres membres de l'équipe au sein de l'unité A3 et dans l'ensemble de la DG DEFIS, afin d'assurer une mise en œuvre cohérente et uniforme de la contribution de l'unité dans le domaine de la sécurité économique, y compris la boîte à outils de l'EDIP pour la sécurité de

l'approvisionnement, l'accès aux matières premières critiques, les normes, les compétences, l'observatoire des technologies critiques.
Le travail consistera notamment à contribuer aux consultations interservices et à les gérer, à réaliser des analyses politiques et économiques, à rédiger des notes d'orientation et des évaluations et à y contribuer, ainsi qu'à préparer des notes d'information à l'intention de la hiérarchie. Le travail impliquera également un dialogue avec les parties prenantes concernées au niveau approprié, y compris l'industrie, les États membres et, le cas échéant, avec d'autres institutions (Conseil, Parlement européen, Service européen pour l'action extérieure) et organes de l'UE (Agence européenne de défense) ainsi qu'avec des organisations internationales (OTAN, OCCAR).
Le travail consistera à travailler en étroite collaboration avec d'autres unités de la DG DEFIS et avec d'autres services de la Commission. L'END participera aux Groupes Interservices au conseil de la sécurité de l'approvisionnement dans le domaine de la défense, aux comités de programme et aux réunions des groupes d'experts, le cas échéant.
Le poste offre la possibilité d'exploiter l'expérience acquise en matière de politique transfrontière, tout en mettant en œuvre une expertise technique spécifique à la défense.
L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu'il aurait été amené à traiter dans son administration nationale au cours des deux années qui ont précédé l'entrée à la Commission ou sur des dossiers directement liés. En aucun cas, il ne représentera la Commission afin de prendre des engagements financiers ou autres, ou négocier au nom de la Commission.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Un (e) collègue dynamique, motivé (e), flexible (e), responsable et expérimenté (e) avec:
Un vif intérêt et une solide connaissance de la sécurité économique et de la sécurité de l'approvisionnement (y compris dans le domaine de la défense) ainsi que de la politique industrielle de défense au niveau de l'Union et des États membres;
Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la politique industrielle et de la sécurité d'approvisionnement et/ou dans le domaine de la défense. L'expérience dans le domaine de l'économie sera un atout;
De solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes appliquées aux domaines de la sécurité économique et de l'industrie de la défense, ainsi que la capacité à développer une réflexion créative et stratégique dans ces domaines;
De solides compétences organisationnelles et une aptitude à saisir des questions complexes constitueraient un atout;
Capacité à rédiger de manière claire, concise et rapide, bonnes compétences organisationnelles, résilience capacite à faire face à des priorités concurrentes, capacité à

conceptualiser les problèmes, à identifier et à mettre en œuvre des solutions, capacité à analyser et à structurer les informations et à traduire des questions complexes dans un langage simple.
Capacité à anticiper les défis futurs, à travailler de manière proactive et à gérer les situations d'urgence, y compris en atténuant les dommages. Solides capacités de communication (écrite et verbale) pour l'élaboration des politiques et la participation des parties prenantes;
Excellente connaissance écrite et orale de l'anglais, la connaissance du français et/ou de l'allemand étant un atout.
Le poste requiert la possession d'une habilitation de sécurité (HSP) en cours de validité au niveau SECRET UE/EU SECRET. Le candidat retenu sera tenu de se soumettre à une procédure d'habilitation de sécurité s'il ne dispose pas déjà d'une habilitation de sécurité au niveau approprié (secret UE), conformément aux dispositions applicables en matière de sécurité.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) ist die Dienststelle der Europäischen Kommission, deren Aufgabe es ist, die Wettbewerbsfähigkeit und Innovation der europäischen Verteidigungsindustrie zu stärken, indem sie die Entwicklung einer widerstandsfähigen technologischen und industriellen Basis der europäischen Verteidigung sicherstellt. Zu diesem Zweck ermöglichen wir Investitionen zur Unterstützung der Lieferketten im Verteidigungsbereich, wobei ein besonderes Augenmerk auf kleine und mittlere Unternehmen (KMU) gelegt wird. Darüber hinaus erleichtern wir ihre Beteiligung an grenzüberschreitenden Partnerschaften durch verschiedene Instrumente wie den Europäischen Verteidigungsfonds (EDF) oder das Programm für die Europäische Verteidigungsindustrie (EDIP). Unsere Arbeit orientiert sich an der Europäischen Industriestrategie für den Verteidigungsbereich (EDIS), dem Gemeinsamen Weißbuch zur europäischen Verteidigung – Bereitschaft 2030, dem Omnibus-Paket zur Verteidigungsbereitschaft 2030 sowie dem EU-Fahrplan für die Transformation der Verteidigungsindustrie, die durch eine Reihe von Programmen und Initiativen umgesetzt werden. Als Teil der Direktion A, die mit der Entwicklung der Verteidigungspolitik betraut ist, besteht der Auftrag des Referats A.3 darin, einen funktionierenden Binnenmarkt für Verteidigung zu schaffen, der zu einem stärkeren Europa im Bereich Sicherheit und Verteidigung beiträgt. Ein zentrales Ziel des Referats besteht darin, die technologische Souveränität der Union und die allgemeine Widerstandsfähigkeit der technologischen und industriellen Basis der europäischen Verteidigung (EDTIB) im derzeitigen geopolitischen Kontext zu stärken, damit es in der Lage ist, Schocks in seinen Lieferketten abzuwehren und extreme Notfälle zu bewältigen und so zur Verteidigungsbereitschaft der Union und der Mitgliedstaaten beizutragen. Das Referat A.3 ist auch dafür zuständig, die Anfälligkeit der EU gegenüber hybriden Bedrohungen anzugehen und die Widerstandsfähigkeit und Fähigkeit der Union zu stärken, diesen Bedrohungen robuster und wirksamer zu begegnen.
Das Referat setzt sich aus Expertinnen und Experten für Politik, Wirtschaft, Recht und Verteidigung zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für eine/n hochmotivierte/n und erfahrene/n ANS, der/die Teil des Teams sein wird, das sich mit wirtschaftlicher Sicherheit und Versorgungssicherheit befasst. Er/sie wird zur Umsetzung der im Rahmen des Programms für die Europäische Verteidigungsindustrie (EDIP) eingeführten Regelung für die Versorgungssicherheit und zur Agenda für wirtschaftliche Sicherheit beitragen. In dieser Position werden die

Politikgestaltung und die Verantwortung für die Politikentwicklung mit politischem und wirtschaftlichem Fachwissen kombiniert. Der/die ANS wird mit dem Referat A3 und in der gesamten GD DEFIS zur Arbeit der Teammitglieder beitragen, um eine einheitliche und kohärente Umsetzung des Beitrags des Referats im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit, einschließlich, zu gewährleisten. Das EDIP-Instrumentarium für die Versorgungssicherheit, Zugang zu kritischen Rohstoffen, Normen, Kompetenzen, Beobachtungsstelle für kritische Technologien).
Die Arbeiten umfassen die Mitwirkung an und die Verwaltung dienststellenübergreifender Konsultationen, die Durchführung politischer und wirtschaftlicher Analysen, die Ausarbeitung politischer Vermerke und Bewertungen sowie die Vorbereitung von Briefings für die Führungs- und Entscheidungsebene. Die Arbeit umfasst auch die Zusammenarbeit mit einschlägigen Interessenträgern auf geeigneter Ebene, einschließlich der Industrie, der Mitgliedstaaten und gegebenenfalls mit anderen EU-Organen (Rat, Europäisches Parlament, Europäischer Auswärtiger Dienst) und Einrichtungen (Europäische Verteidigungsagentur) sowie internationalen Organisationen (NATO, OCCAR).
Die Arbeiten werden eine enge Zusammenarbeit mit anderen Referaten der GD DEFIS und eine enge Zusammenarbeit mit anderen Kommissionsdienststellen umfassen. Er/sie nimmt gegebenenfalls an Sitzungen der ISG, des Ausschusses für die Versorgungssicherheit im Verteidigungsbereich, der Programmausschüsse und der Expertengruppen teil.
Die Position bietet die Möglichkeit, grenzüberschreitende politische Erfahrungen zu nutzen und gleichzeitig verteidigungsspezifisches technisches Fachwissen anzuwenden.
Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Gesucht wird ein/e dynamische/r, motivierte/r, flexible/r, verantwortungsvolle/r und erfahrene/r Kollege/Kollegin mit den Merkmalen:
Großes Interesse und fundierte Kenntnisse der wirtschaftlichen Sicherheit und Versorgungssicherheit (auch im Verteidigungsbereich) und der Industriepolitik im Verteidigungsbereich auf Ebene der EU und der Mitgliedstaaten;

Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Industriepolitik und Versorgungssicherheit und/oder Verteidigung. Wirtschaftlicher Hintergrund ist von Vorteil;
Ausgeprägte Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten in den Bereichen wirtschaftliche Sicherheit und Verteidigungsindustrie sowie die Fähigkeit, kreatives und strategisches Denken in diesen Bereichen zu entwickeln;
Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe Fragen zu verstehen, wären von Vorteil;
Fähigkeit zur klaren, prägnanten und schnellen Abfassung von Texten, gute Präsentationsfähigkeiten, Widerstandsfähigkeit, Fähigkeit, mit konkurrierenden Prioritäten umzugehen. Fähigkeit zur Konzeptualisierung von Problemen, zur Ermittlung und Umsetzung von Lösungen, Fähigkeit zur Analyse und Strukturierung von Informationen und zur Übersetzung komplexer Themen in einfache Sprache.
Fähigkeit, künftige Herausforderungen zu antizipieren, proaktiv zu arbeiten und Notfälle zu bewältigen, einschließlich der Minderung von Schäden. Ausgeprägte (schriftliche und verbale) Kommunikationsfähigkeiten für die Politikgestaltung und die Einbeziehung der Interessenträger;
Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kenntnisse der englischen Sprache, Kenntnisse der französischen und/oder deutschen Sprache sind von Vorteil.
Die Stelle setzt den Besitz einer gültigen Sicherheitsermächtigung (PSC) des Geheimhaltungsgrads SECRET UE/EU SECRET voraus. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin muss sich einer Sicherheitsüberprüfung unterziehen, sofern er/sie nicht bereits über eine Sicherheitsermächtigung der entsprechenden Stufe (EU-Geheim) gemäß den einschlägigen Sicherheitsvorschriften verfügt.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	520390
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Defence Industry and Space (DG DEFIS) leads the European Commission's activities in the European defence industry and European space Policy.
The Unit for Space Policy (DEFIS.E.1) plays a pivotal role in shaping the European Union's space policy, driving innovation and competitiveness in the EU space industry. As part of the Directorate-General for Defence Industry and Space (DEFIS), our unit is responsible for designing and implementing a cohesive and overarching EU Space policy, including the EU Space Programme, to contribute to the competitiveness and resilience of EU space, including Access to space and supply chains, and to support the development of a greener and more digitalised Europe. compete globally.
The unit's main activities include:

- Developing and delivering a comprehensive European Space Policy;
- Implementing the EU Space Programme, preparing the legislative acts in the area of space and contributing to the development of the next Multi-annual financial framework, including the European Competitiveness Fund;
- Developing and implementing an EU launcher Access to Space policy
- Defining and promoting EU space industry/economy policy, resilience of supply chains, and relation with industrial stakeholders;
- Fostering institutional relations in the space sector, notably though cooperation with Member States, as well as horizontal relations with European Union Space Programme Agency and the European Space Agency, and ensuring effective inter-service coordination in space, notably through the Interservice Task force for Space.

Job presentation:

A challenging and rewarding SNE post for a colleague who would like to join a dynamic and diverse unit with a friendly atmosphere and interesting diversified topics.
The new colleague will:

- Contribute to the development and formulation of EU / Commission policies in the field of space, to support the space ecosystem, in particular in the area of access to space, space Research & Innovation, resilience, sustainability and competitiveness.
- Contribute to the development of a fully-fledged EU access to space policy and programme component, covering, but not limited to, the definition of a long-term vision, the development and formulation of an aggregation and joint procurement framework for European institutional demand for launch services, as well as launcher research and innovation, and ground infrastructure.

- Contribute to the implementation of Pilot Projects or Preparatory Actions on Access to space.
- Contribute to the development of the initiatives of the Directorate General and the Commission, specifically with regard to the policy areas of the Commissioner, such as technological resilience and non-dependence.
- Prepare informative briefings, reports, and background notes on a range of space related topics, in particular access to space and contribute to organise the annual conference on EU Access to Space;
- Support the organisation and reporting of meetings, including the Inter-Service Group on Space with other DGs and agencies; the Space Programme Committee with Member Expert Groups with Member States or Industry.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Diploma
- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level
in the field(s) :
• Space;
• Engineering;
• Economy

Professional experience: at least 5 years
Domains:
TECHNOLOGIES and ENGINEERING in SCIENCE and INDUSTRY
SPACE
SPACE POLICY (EU/national level)
SPACE PROGRAMME (EU/national level)
ACCESS TO SPACE

• Good knowledge in the field of space, in particular the access the space
• Outstanding analysis, synthesis and writing skills;

Language(s) necessary for the performance of duties
Excellent spoken and written knowledge of English
The post requires candidates to be in possession of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DG DEFIS) dirige les activités de la Commission européenne dans les domaines de l'industrie européenne de la défense et de la politique spatiale européenne.

L'unité « Politique spatiale » (DEFIS.E.1) joue un rôle essentiel dans l'élaboration de la politique spatiale de l'Union européenne, en stimulant l'innovation et la compétitivité de l'industrie spatiale de l'UE. En tant que composante de la Direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DG DEFIS), notre unité est chargée de concevoir et de mettre en œuvre une politique spatiale de l'UE cohérente et globale, y compris le programme spatial de l'UE, afin de contribuer à la compétitivité et à la résilience du secteur spatial européen, notamment en matière d'accès à l'espace et de chaînes d'approvisionnement, et de soutenir le développement d'une Europe plus verte et plus numérique.
Les principales activités de l'unité comprennent :
• Élaborer et mettre en œuvre une politique spatiale européenne globale ;
• Mettre en œuvre le programme spatial de l'UE, préparer les actes législatifs dans le domaine spatial et contribuer à l'élaboration du prochain cadre financier pluriannuel, y compris le Fonds européen pour la compétitivité ;
• Élaborer et mettre en œuvre une politique européenne d'accès à l'espace pour les lanceurs ;
• Définir et promouvoir la politique de l'UE en matière d'industrie et d'économie spatiales, de résilience des chaînes d'approvisionnement, ainsi que les relations avec les acteurs industriels ;
• Favoriser les relations institutionnelles dans le secteur spatial, notamment par la coopération avec les États membres, ainsi que les relations horizontales avec l'Agence de l'Union européenne pour le programme spatial et l'Agence spatiale européenne, et assurer une coordination interservices efficace dans le domaine spatial, notamment par l'intermédiaire du groupe de travail interservices sur l'espace.

Présentation du poste:

Un poste stimulant et enrichissant de END (Expert national détaché) à un(e) collègue souhaitant rejoindre une unité dynamique et diversifiée, offrant une ambiance de travail conviviale et des sujets variés et passionnants.
Le/la nouveau(elle) collègue :
• Contribuera à l'élaboration et à la définition des politiques de l'UE/de la Commission dans le domaine spatial afin de soutenir l'écosystème spatial, en particulier dans les domaines de l'accès à l'espace, de la recherche et de l'innovation spatiales, de la résilience, de la durabilité et de la compétitivité ;
• Contribuera à l'élaboration d'une politique et d'une composante de programme européennes pleinement développées en matière d'accès à l'espace, couvrant notamment la définition d'une vision à long terme, l'élaboration d'un cadre d'agrégation et de passation conjointe de marchés pour la demande institutionnelle européenne en services de lancement, ainsi que la recherche et l'innovation relatives aux lanceurs et aux infrastructures au sol ;
• Contribuera à la mise en œuvre de projets pilotes ou d'actions préparatoires dans le domaine de l'accès à l'espace ;
• Contribuera au développement des initiatives de la Direction générale et de la Commission, notamment dans les domaines relevant des priorités du Commissaire, tels que la résilience technologique et la non-dépendance ;
• Préparera des notes d'information, rapports et documents de référence sur différents sujets liés à l'espace, en particulier l'accès à l'espace, et contribuera à l'organisation de la conférence annuelle de l'UE sur l'accès à l'espace ;
• Soutiendra l'organisation et le suivi des réunions, notamment du Groupe interservices sur l'espace avec les autres directions générales et agences, du Comité du programme spatial avec les groupes d'experts des États membres ou de l'industrie.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme
diplôme universitaire ; ou
formation professionnelle ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent.
Domaines :
• Espace ;
• Ingénierie ;
• Économie.
Expérience professionnelle

Au moins 5 ans.

Domaines d'expertise

TECHNOLOGIES ET INGÉNIERIE DANS LES DOMAINES DE LA SCIENCE ET DE L'INDUSTRIE

ESPACE

POLITIQUE SPATIALE (niveau UE/national)

PROGRAMME SPATIAL (niveau UE/national)

ACCÈS À L'ESPACE

• Bonne connaissance du domaine spatial, en particulier de l'accès à l'espace ;

• Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions

Excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Le poste exige que les candidat(e)s soient titulaires d'une habilitation de sécurité du personnel (Personnel Security Clearance – PSC) valide au niveau EU Secret.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) leitet die Aktivitäten der Europäischen Kommission im Bereich der europäischen Verteidigungsindustrie und der europäischen Weltraumpolitik.

Das Referat Weltraumpolitik (DEFIS.E.1) spielt eine zentrale Rolle bei der Gestaltung der Weltraumpolitik der Europäischen Union und fördert Innovation und Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Raumfahrtindustrie. Als Teil der Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) ist unser Referat für die Konzeption und Umsetzung einer kohärenten und umfassenden EU-Weltraumpolitik, einschließlich des EU-Weltraumprogramms, verantwortlich. Ziel ist es, die Wettbewerbsfähigkeit und Resilienz des europäischen Raumfahrtsektors, insbesondere im Bereich des Zugangs zum Weltraum und der Lieferketten, zu stärken sowie die Entwicklung eines grüneren und stärker digitalisierten Europas zu unterstützen.
Zu den wichtigsten Aufgaben des Referats gehören:
• Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden europäischen Weltraumpolitik;
• Umsetzung des EU-Weltraumprogramms, Ausarbeitung von Rechtsakten im Bereich der Raumfahrt sowie Mitwirkung an der Entwicklung des nächsten Mehrjährigen Finanzrahmens einschließlich des Europäischen Wettbewerbsfonds;
• Entwicklung und Umsetzung einer EU-Politik für den Zugang zum Weltraum im Bereich der Trägerraketen;
• Festlegung und Förderung der EU-Politik für die Raumfahrtindustrie und -wirtschaft, die Resilienz der Lieferketten sowie die Zusammenarbeit mit industriellen Akteuren;
• Förderung der institutionellen Zusammenarbeit im Raumfahrtsektor, insbesondere mit den Mitgliedstaaten, sowie der horizontalen Zusammenarbeit mit der Agentur der Europäischen Union für das Weltraumprogramm und der Europäischen Weltraumorganisation sowie Sicherstellung einer wirksamen ressortübergreifenden Koordinierung im Raumfahrtbereich, insbesondere über die Interservice Task Force für den Weltraum.

Stellenbeschreibung:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle als abgeordnete nationale Expertin bzw. abgeordneter nationaler Experte (SNE) für Kolleginnen und Kollegen, die Teil eines dynamischen und vielfältigen Referats mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und spannenden Themen werden möchten.
Die neue Kollegin bzw. der neue Kollege wird:

• Zur Entwicklung und Ausgestaltung der EU-/Kommissionspolitik im Bereich der Raumfahrt beitragen, um das Raumfahrtökosystem zu unterstützen, insbesondere in den Bereichen Zugang zum Weltraum, Forschung und Innovation, Resilienz, Nachhaltigkeit und Wettbewerbsfähigkeit;
• Zur Entwicklung einer umfassenden EU-Politik und Programmkomponente für den Zugang zum Weltraum beitragen, einschließlich der Definition einer langfristigen Vision, der Entwicklung und Ausgestaltung eines Rahmens für die Bündelung und gemeinsame Beschaffung institutioneller europäischer Nachfrage nach Startdiensten sowie für Forschung und Innovation im Bereich der Trägerraketen und der Bodeninfrastruktur;
• Zur Umsetzung von Pilotprojekten oder vorbereitenden Maßnahmen im Bereich des Zugangs zum Weltraum beitragen;
• Zur Entwicklung von Initiativen der Generaldirektion und der Europäischen Kommission beitragen, insbesondere in den politischen Zuständigkeitsbereichen der Kommissarin bzw. des Kommissars, wie technologische Resilienz und strategische Unabhängigkeit;
• Informationsunterlagen, Berichte und Hintergrundvermerke zu verschiedenen Raumfahrtthemen, insbesondere zum Zugang zum Weltraum, vorbereiten sowie zur Organisation der jährlichen EU-Konferenz zum Zugang zum Weltraum beitragen;
• Die Organisation und Berichterstattung über Sitzungen unterstützen, einschließlich der Interservice-Gruppe „Weltraum“ mit anderen Generaldirektionen und Agenturen sowie des Weltraumprogramm-Ausschusses mit Expertengruppen der Mitgliedstaaten oder der Industrie.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Abschluss
- Hochschulabschluss; oder
- Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung.

Fachgebiete:
Raumfahrt;
Ingenieurwesen;
• Wirtschaft.
Berufserfahrung
Mindestens 5 Jahre.
Fachgebiete

TECHNOLOGIEN UND INGENIEURWESEN IN WISSENSCHAFT UND INDUSTRIE
RAUMFAHRT
WELTRAUMPOLITIK (EU-/nationale Ebene)
WELTRAUMPROGRAMM (EU-/nationale Ebene)
ZUGANG ZUM WELTRAUM
• Gute Kenntnisse im Bereich der Raumfahrt, insbesondere des Zugangs zum Weltraum;
• Hervorragende Analyse-, Synthese- und Redaktionsfähigkeiten.
Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprachkenntnisse
Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Englischkenntnisse.
Für die Stelle ist eine gültige Personensicherheitsüberprüfung (Personnel Security Clearance – PSC) auf der Geheimhaltungsstufe EU Secret erforderlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.A.1.001_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	430494
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) strives for an inclusive society based on cross-border and inter-cultural cooperation in education, research, youth, culture and sport. Unit EAC.A.1 Policy Strategy and Union of Skills is responsible for policy strategies in the domains of education, youth, sport and culture. It works closely with key stakeholders, including EU Member States, EU institutions and other relevant ones in these sectors. It aims at ensuring DG EAC's contribution to the overarching priorities defined in the President Political Guidelines. The unit contributes to delivering the Union of Skills and drives the governance and monitoring framework of the European Education Area with a view to achieving its strategic priorities and targets. It also provides strategic input to other Commission priorities, such as the EU Preparedness Union Strategy and the European Democracy Shield Strategy, and their implementation as relevant. It also hosts the DG EAC Equality Coordinator, who ensures that equality and non-discrimination are mainstreamed across EU policies in education, youth, sport, and culture, in line with the EU's equality strategies.

Job presentation:

DG EAC A.1 unit is offering an exciting position for a seconded national expert with expertise and experience in strategy and policy development. You will be part of a committed team which is in charge of developing and maintaining a comprehensive strategic overview of DG EAC's priorities, ensuring coherence across wider policy objectives. The seconded national expert will, in particular, contribute to the implementation of the Union of Skills and the European Education Area with a specific focus on promoting competitiveness and innovation, while also fostering synergies with the culture, youth and sport sectors and strengthening their contribution to the overall political guidelines. The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are seeking a motivated and highly experienced colleague with extensive expertise in EU cooperation in education and training, including in governance, and the ability to contribute strategically to a complex and evolving policy environment. The ideal candidate shall demonstrate:

- At least 5 years of professional experience in education and training policy at national and EU level,
- Thorough experience in EU-level cooperation in education and training, with a particular focus on governance frameworks, policy coordination and implementation,

- Extensive experience in national education and training policy, including the development, implementation or coordination of policy reforms,
- Experience of working in multiple EU institutions in the field of education and training will be a strong asset,
- Proven ability to engage effectively with a wide range of stakeholders across national administrations, EU institutions and other relevant partners,
- Proficiency in English and at least one other official EU language.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture (DG EAC) œuvre en faveur d'une société inclusive fondée sur la coopération transfrontalière et interculturelle dans les domaines de l'éducation, de la recherche, de la jeunesse, de la culture et du sport.
L'unité EAC.A.1 Stratégie politique et union des compétences est responsable des stratégies politiques dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture. L'unité travaille en étroite collaboration avec les principales parties prenantes, y compris les États membres de l'UE, les institutions de l'UE et d'autres acteurs pertinents dans ces secteurs. Il vise à garantir la contribution de la DG EAC aux grandes priorités définies dans les orientations politiques du président.
L'unité contribue à la réalisation de l'union des compétences et pilote le cadre de gouvernance et de suivi de l'espace européen de l'éducation en vue d'atteindre ses priorités et objectifs stratégiques.
Il apporte également une contribution stratégique à d'autres priorités de la Commission, telles que la stratégie de l'UE pour l'union de la préparation et la stratégie du bouclier de la démocratie européenne, ainsi qu'à leur mise en œuvre, le cas échéant.
Il accueille également le coordinateur de la DG EAC pour l'égalité, qui veille à ce que l'égalité et la non-discrimination soient intégrées dans toutes les politiques de l'UE dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture, conformément aux stratégies de l'UE en matière d'égalité.

Présentation du poste:

L'unité A.1 de la DG EAC offre un poste passionnant à un(e) expert national(e) détaché(e) (END) possédant une expertise et une expérience en matière d'élaboration de stratégies et de politiques. Vous rejoindrez une équipe engagée, chargée de développer et de maintenir une vision d'ensemble stratégique complète des priorités de la DG EAC, en veillant à la cohérence entre les objectifs politiques plus larges.
L'expert(e) national(e) contribuera, en particulier, à la mise en œuvre de l'union des compétences et de l'espace européen de l'éducation, en mettant particulièrement l'accent sur la promotion de la compétitivité et de l'innovation, tout en favorisant les synergies avec les secteurs de la culture, de la jeunesse et du sport et en renforçant leur contribution aux orientations politiques générales.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue motivé(e) et hautement expérimenté(e) possédant une vaste expertise en matière de coopération de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation, y compris en matière de gouvernance, et la capacité de contribuer de manière stratégique à un environnement politique complexe et en évolution.
Le candidat idéal doit démontrer:

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la politique d'éducation et de formation au niveau national et au niveau de l'UE,
- Expérience approfondie de la coopération au niveau de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation, avec un accent particulier sur les cadres de gouvernance, la coordination et la mise en œuvre des politiques,
- Vaste expérience des politiques nationales d'éducation et de formation, y compris l'élaboration, la mise en œuvre ou la coordination de réformes politiques,
- Une expérience de travail dans plusieurs institutions de l'UE dans le domaine de l'éducation et de la formation constituera un atout majeur,
- Capacité avérée à dialoguer efficacement avec un large éventail de parties prenantes dans l'ensemble des administrations nationales, des institutions de l'UE et d'autres partenaires concernés,
- Maîtrise de l'anglais et d'au moins une autre langue officielle de l'UE.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Bildung, Jugend, Sport und Kultur (GD EAC) strebt eine inklusive Gesellschaft an, die auf grenzüberschreitender und interkultureller Zusammenarbeit in Bildung, Forschung, Jugend, Kultur und Sport beruht.
Das Referat EAC.A.1 Politische Strategie und Union der Kompetenzen ist für politische Strategien in den Bereichen Bildung, Jugend, Sport und Kultur zuständig. Sie arbeitet eng mit den wichtigsten Interessenträgern zusammen, einschließlich der EU-Mitgliedstaaten, der EU-Organe und anderer einschlägiger Akteure in diesen Sektoren. Ziel ist es, den Beitrag der GD EAC zu den in den politischen Leitlinien des Präsidenten festgelegten übergeordneten Prioritäten sicherzustellen.
Das Referat trägt zur Verwirklichung der Union der Kompetenzen bei und treibt den Governance- und Überwachungsrahmen des europäischen Bildungsraums voran, um seine strategischen Prioritäten und Ziele zu erreichen. Sie liefert auch strategische Beiträge zu anderen Prioritäten der Kommission, wie der EU-Strategie für eine Union der Krisenvorsorge und der Strategie für den Europäischen Schutzschild für die Demokratie, und gegebenenfalls zu deren Umsetzung.
Es beherbergt auch den Koordinator der GD EAC für Gleichstellung, der dafür sorgt, dass Gleichstellung und Nichtdiskriminierung im Einklang mit den Gleichstellungsstrategien der EU in allen Politikbereichen der EU in den Bereichen Bildung, Jugend, Sport und Kultur durchgängig berücksichtigt werden.

Stellenbeschreibung:

Das Referat EAC.A.1 der GD EAC bietet eine spannende Stelle für eine/n abgeordnete/n nationale/n Sachverständige mit Fachwissen und Erfahrung in der Strategie- und Politikentwicklung. Sie werden Teil eines engagierten Teams sein, das für die Entwicklung und Pflege eines umfassenden strategischen Überblicks über die Prioritäten der GD EAC zuständig ist, um die Kohärenz zwischen den übergeordneten politischen Zielen zu gewährleisten .
Der/die abgeordnete/n nationale/n Sachverständige wird insbesondere zur Umsetzung der Union der Kompetenzen und des europäischen Bildungsraums mit besonderem Schwerpunkt auf der Förderung von Wettbewerbsfähigkeit und Innovation beitragen und gleichzeitig Synergien mit dem Kultur-, Jugend- und Sportsektor fördern und ihren Beitrag zu den allgemeinen politischen Leitlinien stärken.

Der/die abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er/ sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n motivierte/n und sehr erfahrene/n Kollegin/Kollegen mit umfangreichem Fachwissen in der EU-Zusammenarbeit im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung, auch in der Governance, und der Fähigkeit, strategisch zu einem komplexen und sich wandelnden politischen Umfeld beizutragen. Der/die ideale Bewerber/ Bewerberin muss Folgendes nachweisen:

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Politik der allgemeinen und beruflichen Bildung auf nationaler und EU-Ebene,
- Gründliche Erfahrung in der Zusammenarbeit auf EU-Ebene im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung mit besonderem Schwerpunkt auf Governance-Rahmen, politischer Koordinierung und Umsetzung,
- Umfangreiche Erfahrung in der nationalen Politik der allgemeinen und beruflichen Bildung, einschließlich der Entwicklung, Umsetzung oder Koordinierung politischer Reformen,
- Erfahrung in der Arbeit in mehreren EU-Institutionen im Bereich der allgemeinen und beruflichen Bildung wird von großem Vorteil sein,
- Nachgewiesene Fähigkeit, wirksam mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern in nationalen Verwaltungen, EU-Institutionen und anderen relevanten Partnern zusammenzuarbeiten.
- Englischkenntnisse und mindestens eine weitere EU-Amtssprache.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.A.4.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	277769
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit "Youth and Intergenerational Fairness" is organised across three sectors which are respectively responsible for empowering young people to shape their future and build a more inclusive Europe.
The unit promotes youth mainstreaming and participation in policymaking through different actions under the EU Youth Strategy, such as the EU youth dialogue, the Commission President's youth advisory board and Commissioners' youth policy dialogues, the 'youth check', the Commission youth network and the EU youth stakeholder group.
The unit manages the European Youth Portal and organises various outreach activities to keep young people informed and engaged.
It supports opportunities for learning, volunteering and mobility through initiatives Erasmus+ Youth, DiscoverEU and the European Solidarity Corps, helping all young people – especially those with fewer opportunities – to develop skills, connect across Europe and contribute to society.
It implements the Strategy on intergenerational fairness to ensure that today's decisions foster tomorrow's opportunities, and that benefits and responsibilities are shared fairly across generations.

Job presentation:

We propose a challenging and diverse secondment in the Youth policy sector in a dynamic environment and the strategic context of the launch of the EU Youth Strategy post 2027. This involves shaping and implementing the EU's youth policy priorities to empower young people, foster their engagement and participation in democratic life, promote resilience, inclusion, and solidarity across Europe. This role should also help maximising the policy impact and synergies of the Erasmus+ programme related you youth (including implementation of the current European Solidarity Corps). The job will include the following specific tasks:

- Contribute to policy developments in the fields of youth in line with the EU Youth Strategy and the Commission priorities in the field of youth;
- Bring targeted national expertise to shape the EU Youth Strategy post 2027 tailored to the aspiration and needs of young people;
- Contribute to shaping actions and instruments strengthening youth mainstreaming, youth participation, youth work and non-formal learning such as the EU Youth Dialogue and the Commission's youth check and relevant programme actions;
- Follow relevant youth policy developments in EU Member States and support policy cooperation and mutual learning activities, while contributing to relevant knowledge building and research (studies, surveys, trend analysis);

- Draft analytical documents, briefings, articles and other papers using relevant evidence and data;
- Contribute to valorisation and information about Commission youth policy initiatives to various audiences (national authorities, decision-makers, young people, youth organisations and youth workers) and prepare presentational material for different audiences;
- Promote consistency between youth policy priorities and programme activities to ensure policy impact of EU funding;
- Maintain dialogue with policy-makers, stakeholders and experts in meetings, working groups, conferences;
- Provide expertise and good practice examples from a national perspective

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

a) Eligibility criteria

The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission. Consequently, the candidate who does not fulfil all of these criteria will be automatically eliminated from the selection process.

- Professional experience: at least three years' experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD;
- Seniority: candidates having been employed by the current employer for at least 12 consecutive months on a permanent or contract bases the day before the start of the secondment;
- Nationality: have the nationality of an EU or EFTA/EEA country
- Linguistic skills: having a "thorough knowledge" of an EU language and a "satisfactory knowledge" of another EU language to the extent necessary for the performance of his/her duties.

b) Selection criteria

- diploma:

Master degree or professional training or professional experience of an equivalent level

- professional experience:

- Experience with youth policy;
- Experience in policy design, implementation and coordination; preferably in the field of youth
- Ability to contribute to setting relevant priorities for youth ;
- Experience with interacting with various actors in the youth field
- Good team spirit and affinity to cooperate with many interlocutors from different backgrounds;
- Analytical skills and writing/editing competences, especially in view of contributing to diverse requests, drafting policy documents, speaking points, defensives and backgrounds for various political levels
- Good communication skills and at ease with public presentations;
- Flexibility & readiness.

- Language(s) necessary for the performance of duties:

Excellent analytical and drafting skills in English. Knowledge of another EU language appreciated, preferably French as English and French are the main languages used in the Education and Culture Directorate General.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité «Jeunesse et équité intergénérationnelle» est organisée en trois secteurs qui sont respectivement chargés de donner aux jeunes les moyens de façonner leur avenir et de construire une Europe plus inclusive.
L'unité promeut l'intégration de la jeunesse et la participation des jeunes à l'élaboration des politiques au moyen de différentes actions menées dans le cadre de la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse, telles que le dialogue de l'UE en faveur de la jeunesse, le comité consultatif de la jeunesse de la présidente de la Commission et les dialogues sur la politique de la jeunesse des commissaires, l' «évaluation d'impact du point de vue des jeunes», le réseau de la Commission pour la jeunesse et le groupe des parties prenantes de l'UE dans le domaine de la jeunesse.
L'unité gère le portail européen de la jeunesse et organise diverses activités de sensibilisation afin de tenir les jeunes informés et engagés.
Il soutient les possibilités d'apprentissage, de volontariat et de mobilité au moyen d'initiatives Erasmus + Jeunesse, DiscoverEU et le Corps Européen de Solidarité, en aidant tous les jeunes, en particulier ceux qui sont moins favorisés, à développer leurs compétences, à se connecter dans toute l'Europe et à contribuer à la société.
Elle met en œuvre la stratégie pour l'équité intergénérationnelle afin de veiller à ce que les décisions prises aujourd'hui favorisent les possibilités de demain et à ce que les avantages et les responsabilités soient partagés équitablement entre les générations.
Nous proposons un poste varié et stimulant dans le secteur de la politique de la jeunesse dans un environnement dynamique et dans le contexte stratégique du lancement de la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse après 2027. Il s'agit notamment d'élaborer et de mettre en œuvre les priorités de la politique de la jeunesse de l'UE afin de donner aux jeunes les moyens d'agir, de favoriser leur engagement et leur participation à la vie démocratique et de promouvoir la résilience, l'inclusion et la solidarité dans toute l'Europe. Ce rôle devrait également contribuer à maximiser l'impact politique et les synergies du programme Erasmus + qui vous concerne (y compris la mise en œuvre de l'actuel Corps Européen de Solidarité).

Présentation du poste:

Le poste comprendra les tâches spécifiques suivantes:
- Contribuer à l'évolution des politiques dans le domaine de la jeunesse, conformément à la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse et aux priorités de la Commission dans le domaine de la jeunesse;
- Apporter une expertise nationale ciblée pour façonner la stratégie de l'UE en faveur de la jeunesse après 2027, adaptée aux aspirations et aux besoins des jeunes;
- Contribuer à l'élaboration d'actions et d'instruments renforçant l'intégration de la jeunesse, la participation des jeunes, l'animation socio-éducative et l'apprentissage non

formel, tels que le dialogue de l'UE en faveur de la jeunesse, l'évaluation d'impact du point de vue des jeunes réalisée par la Commission et les actions pertinentes du programme;

- Suivre les évolutions pertinentes de la politique de la jeunesse dans les États membres de l'UE et soutenir les activités de coopération politique et d'apprentissage mutuel, tout en contribuant au renforcement des connaissances et à la recherche dans ce domaine (études, enquêtes, analyse des tendances);
- Rédiger des documents d'analyse, des notes d'information, des articles et d'autres documents en utilisant des éléments de preuve et des données pertinents;
- Contribuer à la valorisation et à l'information des initiatives de la Commission en matière de politique de la jeunesse auprès de divers publics (autorités nationales, décideurs, jeunes, organisations de jeunesse et animateurs socio-éducatifs) et préparer du matériel de présentation pour différents publics;
- Promouvoir la cohérence entre les priorités de la politique de la jeunesse et les activités du programme afin de garantir l'impact politique du financement de l'UE;
- Maintenir le dialogue avec les décideurs politiques, les parties prenantes et les experts lors de réunions, de groupes de travail et de conférences;
- Fournir une expertise et des exemples de bonnes pratiques d'un point de vue national

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

a) Critères d'éligibilité

Le candidat doit remplir les critères d'éligibilité ci-après pour pouvoir être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères sera automatiquement éliminé de la procédure de sélection.

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision équivalentes à celles du groupe de fonctions AD;
- Ancienneté: les candidats ayant été employés par l'employeur actuel pendant au moins 12 mois consécutifs sur une base permanente ou contractuelle la veille du début du détachement;
- Nationalité: avoir la nationalité d'un pays de l'UE ou de l'AELE/EEE
- Compétences linguistiques: posséder une «connaissance approfondie» d'une langue de l'UE et une «connaissance satisfaisante» d'une autre langue de l'UE dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer.

b) Critères de sélection

diplôme:

Master ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

expérience professionnelle:

- Expérience en matière de politique de la jeunesse;
- Expérience de la conception, de la mise en œuvre et de la coordination des politiques; de préférence dans le domaine de la jeunesse
- Capacité à contribuer à la définition de priorités pertinentes pour la jeunesse;
- Expérience de l'interaction avec divers acteurs dans le domaine de la jeunesse
- Un bon esprit d'équipe et une bonne affinité pour coopérer avec de nombreux interlocuteurs d'horizons différents;
- Aptitudes analytiques et compétences rédactionnelles/rédactionnelles, en particulier en vue de contribuer à diverses demandes, de rédiger des documents d'orientation, des points d'intervention, des éléments de défense et des antécédents à différents niveaux politiques
- Bonnes capacités de communication et facilité avec les présentations publiques;
- Flexibilité & préparation.

Langue (s) nécessaire (s) à l'exercice des fonctions:

Excellentes compétences en matière d'analyse et de rédaction en anglais. La maîtrise d'une autre langue de l'Union européenne est un atout, de préférence le français, car l'anglais et le français sont les principales langues utilisées au sein de la Direction générale de l'éducation et de la culture.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat „Jugend und Generationengerechtigkeit“ ist in drei Sektoren organisiert, die dafür zuständig sind, junge Menschen in die Lage zu versetzen, ihre Zukunft zu gestalten und ein inklusiveres Europa aufzubauen.
Das Referat fördert die umfassende Berücksichtigung von Jugendperspektiven und die Beteiligung junger Menschen an der Politikgestaltung durch verschiedene Maßnahmen im Rahmen der EU-Jugendstrategie, wie den EU-Jugenddialog, den Jugendbeirat der Kommissionspräsidentin und die jugendpolitischen Dialoge der Kommissionsmitglieder, den „Jugendcheck“, das Jugendnetzwerk der Kommission und die EU-Gruppe der Interessenträger im Jugendbereich.
Das Referat verwaltet das Europäische Jugendportal und organisiert verschiedene Öffentlichkeitsarbeiten, um junge Menschen auf dem Laufenden zu halten und einzubeziehen.
Sie unterstützt Lern-, Freiwilligen- und Mobilitätsmöglichkeiten durch die Initiativen Erasmus+ Jugend, DiscoverEU und das Europäische Solidaritätskorps und hilft allen jungen Menschen – insbesondere denjenigen mit geringeren Chancen – dabei, Kompetenzen zu entwickeln, sich in ganz Europa zu vernetzen und einen Beitrag zur Gesellschaft zu leisten.
Sie setzt die Strategie für Generationengerechtigkeit um, um sicherzustellen, dass die heutigen Entscheidungen die Chancen von morgen fördern, und dass die Vorteile und Verantwortlichkeiten gerecht über die Generationen verteilt werden.
Wir bieten eine anspruchsvolle und vielfältige Abordnung im Bereich der Jugendpolitik in einem dynamischen Umfeld und im strategischen Kontext der Einführung der EU-Jugendstrategie für die Zeit nach 2027 an. Dazu gehört die Gestaltung und Umsetzung der jugendpolitischen Prioritäten der EU, um junge Menschen zu ermächtigen, ihr Engagement und ihre Teilhabe am demokratischen Leben zu fördern und Resilienz, Inklusion und Solidarität in ganz Europa zu unterstützen. Diese Rolle sollte auch dazu beitragen, die politische Wirkung und die Synergien des Programms Erasmus+ für junge Menschen (einschließlich der Umsetzung des derzeitigen Europäischen Solidaritätskorps) zu maximieren.

Stellenbeschreibung:

Die Arbeit umfasst die folgenden spezifischen Aufgaben:
- Beitrag zu politischen Entwicklungen im Jugendbereich im Einklang mit der EU-Jugendstrategie und den Prioritäten der Kommission im Jugendbereich;
- Gezieltes nationales Fachwissen in die Gestaltung der EU-Jugendstrategie für die Zeit nach 2027 einzubringen, die auf die Ambitionen und Bedürfnisse junger Menschen zugeschnitten ist;

- Beitrag zur Gestaltung von Maßnahmen und Instrumenten zur Stärkung der umfassenden Berücksichtigung von Jugendperspektiven , der Teilhabe junger Menschen, der Jugendarbeit und des nichtformalen Lernens, wie dem EU-Jugenddialog und dem Jugendcheck der Kommission sowie einschlägigen Programmmaßnahmen;
- Verfolgung der einschlägigen jugendpolitischen Entwicklungen in den EU-Mitgliedstaaten und Unterstützung der politischen Zusammenarbeit und des Voneinander-Lernens bei gleichzeitiger Leistung eines Beitrags zum sachdienlichen Wissensaufbau und zur Forschung (Studien, Erhebungen, Trendanalysen);
- Erstellung von Analysedokumenten, Briefings, Artikeln und anderen Papieren unter Verwendung einschlägiger Nachweise und Daten;
- Beitrag zur Valorisierung jugendpolitischer Initiativen der Kommission und Information verschiedener Zielgruppen (nationale Behörden, Entscheidungsträger, junge Menschen, Jugendorganisationen und Jugendbetreuer) über diese Initiativen sowie Vorbereitung von Präsentationsmaterial für verschiedene Zielgruppen;
- Kohärenz zwischen den jugendpolitischen Prioritäten und den Programmaktivitäten zu fördern, um die politische Wirkung der EU-Finanzierung sicherzustellen;
- Pflege des Dialogs mit politischen Entscheidungsträgern, Interessenträgern und Sachverständigen in Sitzungen, Arbeitsgruppen und Konferenzen;
- Bereitstellung von Fachwissen und Beispielen für bewährte Verfahren aus nationaler Sicht.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

a) Teilnahmekriterien

Für eine Abordnung zur Kommission sind die folgenden Zulassungskriterien zu erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle diese Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

- Berufserfahrung: eine Erfahrung von mindestens drei Jahren in administrativen, rechtlichen, wissenschaftlichen, technischen, beratenden oder leitenden Funktionen, die denen der Funktionsgruppe AD gleichwertig ist;
- Dienstalter: Bewerber, die am Tag vor Beginn der Abordnung mindestens zwölf aufeinanderfolgende Monate bei dem derzeitigen Arbeitgeber auf unbefristeter oder vertraglicher Grundlage beschäftigt waren;
- Staatsangehörigkeit: Staatsangehörigkeit eines EU- oder EFTA-/EWR-Landes

• Sprachkenntnisse: „gründliche Kenntnisse“ einer EU-Amtssprache und „ausreichende Kenntnisse“ einer weiteren EU-Amtssprache in dem Umfang, in dem dies für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlich ist.

B) Auswahlkriterien

— Diplom:
Masterabschluss oder gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

— Berufserfahrung:
• Erfahrung mit der Jugendpolitik;
• Erfahrung in der Politikgestaltung, -umsetzung und -koordinierung; vorzugsweise im Bereich Jugend
• Fähigkeit, zur Festlegung relevanter Prioritäten für die Jugend beizutragen;
• Erfahrung mit der Interaktion mit verschiedenen Akteuren im Jugendbereich
• Teamgeist und Affinität zur Zusammenarbeit mit vielen Gesprächspartnern mit unterschiedlichem Hintergrund;
• Analytische Fähigkeiten und Schreib-/Redaktionskompetenzen, insbesondere im Hinblick auf Beiträge zu unterschiedlichen Anfragen, die Ausarbeitung von Strategiepapieren, von Gesprächspunkten, von Argumenten zur Verteidigung und Hintergrundinformationen für verschiedene politische Ebenen
• Gute Kommunikations- und Vortragsfähigkeiten ;
• Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse:

Ausgezeichnete analytische und redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache. Die Kenntnis einer weiteren EU-Sprache wird geschätzt, vorzugsweise Französisch, da Englisch und Französisch die Hauptsprachen der Generaldirektion Bildung und Kultur sind.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.CEF.CPE.01
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	75906
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Secretariat of the Economic and Financial Committee (EFC) and the Economic Policy Committee (EPC). The committees are in charge of preparing Eurogroup and ECOFIN Council meetings and are composed of high-level representatives from member states' ministries and national banks and various EU and international organisations.

The Secretariat is in charge of organising and preparing the meetings of the committees, their sub-committees and working groups. We take care of the practical arrangements, organise virtual and physical meetings, prepare the chairpersons through the provision of appropriate briefing material, and ensure the follow-up of these meetings.

The Secretariat is a place that combines high-value work with a friendly and positive atmosphere that takes an active interest in staff wellbeing.

Job presentation:

In a friendly, challenging and dynamic work environment, the jobholder will prepare and follow fiscal policy issues and, as relevant, other economic or financial policy issues. The tasks will include:

- Preparation of meetings of the Economic and Financial Committee (EFC) and the Economic Policy Committee (EPC), one or several of their working groups and sub-committees.
- Preparation of briefing and speaking notes for the Committee, working group and sub-committee Chairmen for Committee and Council meetings; preparation of draft Council conclusions, Committee reports and Secretariat issues notes in the area of fiscal and economic surveillance and other policy issues covered by the committees.
- Development and implementation of the work programmes of the EFC and EPC and one or several of their sub-committees and working groups.
- Liaison with stakeholders, notably the Council Presidency, the Council Secretariat, the Commission, the Chairmen and the members of the committees, working groups and sub-committees.

This exciting work will give the successful candidate the opportunity to enjoy a fast-moving international environment, and to develop hands-on knowledge and skills on EU economic policy making. The work will involve both economic analysis and strategic thinking to take forward the policy initiatives.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

close supervision are the key competencies to be successful in this role. Strong communication and drafting skills and the ability to work on a broad variety of economic issues are essential. English is the main working language and the ability to communicate and draft effectively in English is a must. Knowledge of French and German would be additional assets.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le secrétariat du Comité économique et financier (CEF) et du Comité de politique économique (CPE). Les comités sont chargés de préparer les réunions de l'Eurogroupe et du Conseil ECOFIN et sont composés de représentants de haut niveau des ministères des États membres et des banques nationales, ainsi que de diverses organisations de l'UE et internationales.Le secrétariat est chargé d'organiser et de préparer les réunions des comités, de leurs sous-comités et de leurs groupes de travail. Nous nous occupons des aspects pratiques, organisons des réunions virtuelles et physiques, préparons les présidents en leur fournissant des documents d'information appropriés et assurons le suivi de ces réunions. Le secrétariat est un lieu qui allie un travail à forte valeur ajoutée à une atmosphère conviviale et positive, accordant une attention active au bien-être du personnel.

Présentation du poste:

Dans un environnement de travail convivial, stimulant et dynamique, le titulaire du poste suivra et préparera des questions de politique budgétaire et, le cas échéant, d'autres questions de politique économique ou financière. Les tâches comprendront la préparation des réunions du Comité économique et financier (CEF) et du Comité de politique économique (CPE), ainsi que d'un ou de plusieurs de leurs groupes de travail et sous-comités ; la préparation de notes d'information et de discours pour les présidents des comités, groupes de travail et sous-comités en vue des réunions des comités et du Conseil ; la rédaction de projets de conclusions du Conseil, de rapports des comités et de notes du secrétariat dans le domaine de la surveillance budgétaire et économique et d'autres questions de politique couvertes par les comités ; le développement et la mise en œuvre des programmes de travail du CEF et du CPE ainsi que d'un ou de plusieurs de leurs sous-comités et groupes de travail ; et la liaison avec les parties prenantes, notamment la présidence du Conseil, le secrétariat du Conseil, la Commission, les présidents et les membres des comités, groupes de travail et sous-comités. Ce travail stimulant offrira au candidat retenu l'opportunité d'évoluer dans un environnement international dynamique et d'acquérir une expérience pratique ainsi que des compétences en matière d'élaboration des politiques économiques de l'UE. Le travail impliquera à la fois une analyse économique et une réflexion stratégique afin de faire avancer les initiatives politiques. L'expert national détaché (END) travaille sous la supervision d'un administrateur et ne représente pas la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ni pour négocier en son nom.L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en

aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Une supervision étroite fait partie des compétences clés pour réussir dans ce rôle. De solides compétences en communication et en rédaction ainsi que la capacité à travailler sur une grande variété de questions économiques sont essentielles. L'anglais est la principale langue de travail et la capacité à communiquer et à rédiger efficacement en anglais est indispensable. La connaissance du français et de l'allemand constitue un atout supplémentaire.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Sekretariat des Wirtschafts- und Finanzausschusses (WFA) und des Ausschusses für Wirtschaftspolitik (AWP). Die Ausschüsse sind für die Vorbereitung der Sitzungen der Eurogruppe und des ECOFIN-Rates zuständig und setzen sich aus hochrangigen Vertretern der Ministerien der Mitgliedstaaten, der nationalen Zentralbanken sowie verschiedener EU- und internationaler Organisationen zusammen. Das Sekretariat ist für die Organisation und Vorbereitung der Sitzungen der Ausschüsse, ihrer Unterausschüsse und Arbeitsgruppen verantwortlich. Wir kümmern uns um die praktischen Vorbereitungen, organisieren virtuelle und physische Sitzungen, bereiten die Vorsitzenden durch geeignete Briefingunterlagen vor und stellen die Nachbereitung dieser Sitzungen sicher. Das Sekretariat ist ein Ort, der hochwertige Arbeit mit einer freundlichen und positiven Atmosphäre verbindet und sich aktiv für das Wohlbefinden der Mitarbeitenden einsetzt.

Stellenbeschreibung:

In einem freundlichen, anspruchsvollen und dynamischen Arbeitsumfeld wird die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber Fragen der Finanzpolitik sowie gegebenenfalls weitere wirtschafts- oder finanzpolitische Themen vorbereiten und begleiten. Zu den Aufgaben gehören die Vorbereitung der Sitzungen des Wirtschafts- und Finanzausschusses (WFA) und des Ausschusses für Wirtschaftspolitik (AWP) sowie eines oder mehrerer ihrer Arbeitsgruppen und Unterausschüsse; die Erstellung von Briefings und Redemanuskripten für die Vorsitzenden der Ausschüsse, Arbeitsgruppen und Unterausschüsse für Sitzungen der Ausschüsse und des Rates; die Ausarbeitung von Entwürfen für Schlussfolgerungen des Rates, Berichten der Ausschüsse und Vermerken des Sekretariats im Bereich der fiskalischen und wirtschaftlichen Überwachung sowie anderer von den Ausschüssen behandelter Politikbereiche; die Entwicklung und Umsetzung der Arbeitsprogramme des WFA und des AWP sowie eines oder mehrerer ihrer Unterausschüsse und Arbeitsgruppen; sowie die Abstimmung mit relevanten Akteuren, insbesondere dem Ratsvorsitz, dem Generalsekretariat des Rates, der Kommission, den Vorsitzenden und den Mitgliedern der Ausschüsse, Arbeitsgruppen und Unterausschüsse. Diese spannende Tätigkeit bietet der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber die Möglichkeit, in einem schnelllebigen internationalen Umfeld zu arbeiten und praktische Kenntnisse sowie Fähigkeiten im Bereich der wirtschaftspolitischen Entscheidungsfindung der EU zu erwerben. Die Arbeit umfasst sowohl wirtschaftliche Analysen als auch strategisches Denken zur

Weiterentwicklung politischer Initiativen. Die bzw. der abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) arbeitet unter der Aufsicht einer Administratorin bzw. eines Administrators und vertritt die Kommission nicht, um Verpflichtungen – finanzieller oder anderer Art – einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Eine enge Betreuung gehört zu den Schlüsselkompetenzen, um in dieser Funktion erfolgreich zu sein. Ausgeprägte Kommunikations- und Redaktionsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, an einer breiten Vielfalt wirtschaftlicher Themen zu arbeiten, sind unerlässlich. Englisch ist die wichtigste Arbeitssprache, und die Fähigkeit, sich auf Englisch klar auszudrücken und zu schreiben, ist zwingend erforderlich. Kenntnisse des Französischen und Deutschen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	256994
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit D2 Financial Crime is a motivated and dynamic team within the Directorate Bank, insurance and financial crime of DG FISMA. The unit is responsible for the Union policy and legislation in the field of Anti-Money Laundering and Countering Terrorist Financing (AML/CFT). The unit is working on reforming the Union AML/CFT regime and notably on completing the single rulebook after the adoption of an ambitious legislative package in 2024, which included the creation of a new EU AML Authority (AMLA). This work implies the development and adoption of the rules necessary for the full implementation of the package, including regulatory technical standards and other implementing rules, in close cooperation with AMLA. The work of the unit also comprises active participation in the work of the Financial Action Task Force (FATF) - the main standard setter at global level. The unit is also actively involved in assessing the AML/CFT framework of third countries seeking EU membership. Fighting money laundering and terrorist financing, in particular by developing a comprehensive AML/CFT policy, is a priority for the Commission.

Job presentation:

The main focus is on the following tasks:
- Contribute to the shaping of a comprehensive EU AML/CFT policy, in particular by supporting the development of secondary legislation needed to complete the AML/CFT single rule book.
- Contribute to an effective application and enforcement of the Union regulatory framework.
- Contribute to the active participation of the European Commission in different workstreams of FATF and its regional body, MONEYVAL.
- Prepare meetings with other significant bodies with a strong interest in the fight against money laundering, such as the Basel Committee, the European Central Bank, Europol, EPPO and others, including by preparing and delivering presentations.
- Liaise with stakeholders in the public and private sector on a variety of AML/CFT issues.
- Draft answers to oral and written questions and petitions of Members of the European Parliament.
- Reply/coordinate replies to external requests for information.

The position will require the delivery of consistently high-quality, well written briefings and background notes, often under pressure and tight deadlines. It also includes maintaining an overview of priorities, supporting the proposed comprehensive AML/CFT policy at Union level and further developing it where necessary. Travel requirements can be expected as part of the role.

The SNE works under the supervision of an administrator and shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a candidate enjoying strong team player skills. The successful candidate will work within a collaborative team and with a large number of colleagues from other Commission services, the EEAS and external stakeholders. S/he will need the ability to work within a group of people to achieve a shared goal in an effective way. Listening skills, openness to everyone's ideas, the willingness to working for the good of the group as a whole, and a strong sense of responsibility are essential.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité D2 « Criminalité financière » est une équipe motivée et dynamique au sein de la direction « Banques, assurances et criminalité financière » de la DG FISMA. L'unité est chargée de la politique et de la législation de l'Union dans le domaine de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT).
L'unité travaille à la réforme du régime de l'Union en matière de LBC/FT et, en particulier, à l'achèvement du corpus réglementaire unique (« single rulebook ») à la suite de l'adoption, en 2024, d'un ambitieux paquet législatif, qui comprenait notamment la création d'une nouvelle Autorité de l'UE de lutte contre le blanchiment de capitaux (AMLA). Ce travail implique l'élaboration et l'adoption des règles nécessaires à la mise en œuvre complète de ce paquet, y compris des normes techniques de réglementation et d'autres règles d'exécution, en étroite coopération avec l'AMLA.
Le travail de l'unité comprend également une participation active aux travaux du Groupe d'action financière (GAFI) — principal organisme international de normalisation en la matière. L'unité est aussi fortement impliquée dans l'évaluation du cadre LBC/FT des pays tiers souhaitant adhérer à l'UE.
La lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, notamment par l'élaboration d'une politique globale et cohérente en matière de LBC/FT, constitue une priorité pour la Commission.

Présentation du poste:

Une position dans l'unité qui se concentre principalement sur les tâches suivantes :
- Contribuer à la définition de la politique générale de l'UE dans le domaine de la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, notamment l'élaboration du droit dérivé nécessaire pour compléter le corpus réglementaire unique en matière de LBC/FT.
- Contribuer à la mise en œuvre et l'application effectives du cadre normatif de l'UE.
- Contribuer à la participation active de la Commission européenne aux différents travaux du GAFI et de son organe régional MONEYVAL.
- Préparer, les réunions d'importants organismes en charge de lutte contre le blanchiment d'argent, tels que l'AMLA, le Comité de Bâle, le groupe Wolfsberg et participer à ces réunions en coordination avec d'autres personnes de l'unité.
- Assurer l'interface des différentes parties prenantes et acteurs des secteurs public et privé concernant différents sujets relatifs au blanchiment d'argent et au financement du terrorisme.
- Rédiger des réponses aux questions orales et écrites ainsi qu'aux pétitions des membres du Parlement européen.
- Répondre (ou coordonner des réponses) à des demandes d'informations externes.

Ces fonctions supposent de pouvoir rédiger des notes d'information d'une constante et bonne qualité, souvent sous pression et dans des délais contraints. Elles supposent également de savoir garder une vue d'ensemble des priorités, d'apporter son soutien à la politique globale de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme actuellement conduite au niveau de l'Union et de contribuer à son développement là où il est rendu nécessaire. Des déplacements professionnels peuvent être requis dans l'exercice de ces fonctions.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur et en aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne ayant un solide esprit d'équipe. Le candidat retenu travaillera en effet non seulement avec les collègues de son unité mais aussi un grand nombre de collègues d'autres services de la Commission et du SEAE, ainsi que des parties prenantes externes. Il devra savoir travailler avec d'autres personnes pour atteindre de manière efficace un objectif commun. Une capacité d'écoute et d'ouverture aux idées de chacun, la volonté de travailler pour le bien du groupe dans son ensemble ainsi qu'un sens aigu des responsabilités sont des qualités essentielles.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Referat D2 „Finanzkriminalität“ ist ein motiviertes und dynamisches Team innerhalb der Direktion „Banken, Versicherungen und Finanzkriminalität“ der GD FISMA. Das Referat ist für die Politik und Gesetzgebung der Union im Bereich der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (AML/CFT) zuständig. Das Referat arbeitet an der Reform des AML/CFT-Systems der Union und insbesondere an der Vervollständigung des einheitlichen Regelwerks nach der Annahme eines ehrgeizigen Gesetzgebungspakets im Jahr 2024, das auch die Schaffung einer neuen EU-Behörde zur Bekämpfung der Geldwäsche (AMLA) umfasste.

Diese Arbeit beinhaltet die Ausarbeitung und Annahme der Vorschriften, die für die vollständige Umsetzung des Pakets erforderlich sind, einschliesslich technischer Regulierungsstandards und anderer Durchführungsbestimmungen, in enger Zusammenarbeit mit der AMLA. Die Arbeit des Referats umfasst zudem die aktive Teilnahme an den Arbeiten der Financial Action Task Force (FATF) – des wichtigsten globalen Standardsetzers. Das Referat ist ausserdem aktiv an der Bewertung der AML/CFT-Rahmenwerke von Drittländern beteiligt, die eine EU-Mitgliedschaft anstreben. Die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, insbesondere durch die Entwicklung einer umfassenden AML/CFT-Politik, ist eine Priorität der Kommission.

Stellenbeschreibung:

Das Referat D2 Finanzkriminalität ist ein motiviertes und dynamisches Team innerhalb des Direktorats Banken, Versicherung und Finanzkriminalität innerhalb der Generaldirektion für Finanzstabilität, Finanzdienstleistungen und Kapitalmarktunion (GD FISMA) und ist für die Politik und Gesetzgebung der Union im Bereich der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (AML/CFT) zuständig. Das Referat arbeitet an der Reform der EU-Politik zu AML/CFT und hat kürzlich die Verhandlungen eines ehrgeizigen Legislativpakets [(europa.eu)] finalisiert, welches am 19. Juni 2024 im Amtsblatt der Europäischen Union veröffentlicht worden ist. Dieses beinhaltet eine umfassende Überarbeitung des einheitlichen AML/CFT-Regelwerks und der institutionellen Architektur auf Unionsebene durch die Schaffung einer EU-Behörde für die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung (AMLA). Das einheitliche AML/CFT-Regelwerk wird durch technische Regulierungsstandards und andere sekundärrechtliche Vorschriften ergänzt, in enger Kooperation mit AMLA. Ebenfalls zum Zuständigkeitsbereich des Referats D2 gehören die aktive Beteiligung an der Arbeit der Financial Action Task Force (FATF), dem wichtigsten Gremium zur

Festlegung globaler Standards. Das Referat ist außerdem aktiv an der Bewertung des AML/CFT Systems in Drittländern, die eine EU-Mitgliedschaft anstreben, beteiligt. Die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, insbesondere durch die Entwicklung umfassender AML/CFT Politiken stellt eine Priorität der Kommission dar.
Wir suchen einen Kandidaten bzw. eine Kandidatin mit einer ausgeprägten Teamfähigkeit. Der oder die erfolgreiche Bewerber/Bewerberin wird in einem referatsübergreifenden Team und mit einer großen Anzahl von Kolleginnen und Kollegen aus anderen Kommissionsdienststellen, dem EAD und anderen externen Ansprechpartnern zusammenarbeiten. Sie/er muss in der Lage sein zusammen mit anderen ein gemeinsames Ziel auf effektive Weise zu erreichen. Die Fähigkeit des Zuhörens, Offenheit für die Ideen aller und die Bereitschaft sich für das Wohl der Gruppe einzusetzen, sowie ein starkes Verantwortungsbewusstsein sind unerlässlich.

Präsentation der Aufgabe
Die Arbeitsschwerpunkte liegen auf folgenden Aufgaben:

- Beteiligung an der Gestaltung von der EU-Politik im Bereich der Geldwäschebekämpfung und Terrorismusfinanzierung, insbesondere durch Unterstützung bei der Entwicklung von abgeleiteten Rechtsvorschriften, die für die Fertigstellung des einheitlichen AML/CFT-Regelwerks erforderlich sind.
- Mitwirkung bei der wirksamen Anwendung und Durchsetzung des Rechtsrahmens der Union
- Beitrag zur aktiven Beteiligung der Europäischen Kommission an verschiedenen Arbeitsbereichen der FATF und MONEYVAL.
- Vorbereitung von Sitzungen mit anderen wesentlichen Organisationen auf dem Gebiet der Geldwäschebekämpfung, wie beispielsweise des Basler Ausschusses, der Europäische Zentralbank (EZB), Europol, Europäische Staatsanwaltschaft (European Public Prosecutor's Office – EPPO) und anderen, einschließlich Vorbereiten und Halten von Präsentationen.
- Kontaktaufnahme mit Interessenvertretern des öffentlichen und privaten Sektors zu Fragen der Geldwäschebekämpfung und Terrorismusfinanzierung.
- Ausarbeitung von Antworten auf mündliche und schriftliche Anfragen und Petitionen von Mitgliedern des Europäischen Parlaments.
- Beantwortung/Koordination von externen Informationsanfragen.

Die Position erfordert die Erstellung von konsistent hochwertigen, gut geschriebenen Briefings und Hintergrundvermerken, oft unter Zeitdruck und knappen Fristen. Die Position erfordert weiterhin die Fähigkeit, den Überblick über die Prioritäten zu behalten, das vorgeschlagene EU-Regelwerk zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung zu unterstützen und erforderlichenfalls weiterzuentwickeln. Dienstreisen können ggf. im Rahmen der Tätigkeit anfallen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n erfolgreiche/n Bewerber/in, der/die über eine ausgeprägte Teamfähigkeit verfügt. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin arbeitet in einem Kooperationsteam und mit einer großen Zahl von Kollegen aus anderen Kommissionsdienststellen, dem EAD und externen Interessenträgern zusammen. Er/sie muss in der Lage sein, innerhalb einer Gruppe von Menschen zu arbeiten, um ein gemeinsames Ziel wirksam zu erreichen. Von entscheidender Bedeutung sind Kompetenzen, Offenheit gegenüber den Ideen aller, die Bereitschaft, zum Wohle der Gruppe als Ganzes zu arbeiten, und ein starkes Verantwortungsbewusstsein.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	498322
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit E1 on Macro Finance and Macroprudendial Policy monitors and analyses the dynamics and developments of the financial system, markets, institutions, and sovereign bond markets, their interplay with the broader economy, and how they influence financial integration and financial stability in the EU banking and capital markets. The unit develops macroprudential policies for the banking and non-banking (NBFI) sectors, collaborates with international institutions (including the EBA, ECB, ESRB, FSB, IMF) and coordinates policy responses to emerging challenges such as climate, digitalisation, and geopolitical shifts. In particular, the unit coordinates the relationship of European Commission with the European Systemic Risk Board (ESRB), monitors its governance and the overall implementation of its founding regulation. The unit's work contributes to a competitive, integrated, resilient, and sustainable financial system aligned with EU and global standards.

The unit's priorities focus on financial sector policies in support of the Commission's overall political objectives, in particular safeguarding financial stability, the macroprudential framework for banks and non-banks, and the development of secondary markets for non-performing loans. Regarding the banking sectors, among other, the Unit monitors the implementation of the macroprudential framework established by the Capital Requirements Directive and Capital Requirements Regulation (CRD/CRR). To ensure that the macroprudential framework for banks remains fit for purpose, we engage with Member States and industry representatives to assess the effectiveness and consistency of the macroprudential tools. These insights help shape future policy design and may contribute to new legislative initiatives regarding the regulatory framework for banks.

Job presentation:

The SNE will contribute to the work on policy issues related to macro-prudential policy for Non-Bank Financial Intermediation (NBFI), with possibility to contribute to market monitoring, relationship with IMF and financial stability topics at large. The duties of the SNE are to contribute to the development of new policies and reviews of the existing macroprudential framework. Active participation and contribution to international fora (G20, IMF, bilateral dialogues), drafting internal notes on key financial stability topics and briefing/speeches/speaking notes on macroprudential policies for NBFI, as well as contribution to the identification and monitoring of systemic risk across sectors, are key tasks for the team. S/he will also provide advice to senior management on matters relating to macroprudential policies and systemic risks.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European

administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files s/he would have had to deal with in her/his national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case s/he shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for a motivated team player with a solid and relevant analytical background. Knowledge of EU financial sector legislation and policies, with a special focus on banks, NBFI and sovereign debt markets, is desirable.

Eligible candidates should have excellent English oral communication and drafting skills combined with a strong analytical mind, allowing you to prepare clear and concise policy documents.

Eligible candidates should be able to work both independently and in coordination with the other team members and external stakeholders. They should also be able to coordinate and work with colleagues in other units and have a good understanding of the Commission's policies in the area of finance and economics and a knowledge of the Commission's working methods and procedures.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité E1 «Macrofinance et politique macroprudentielle » suit et analyse la dynamique et l'évolution du système financier, des marchés, des institutions et des marchés des obligations souveraines, leur interaction avec l'économie au sens large et la manière dont ils influencent l'intégration financière et la stabilité financière sur les marchés bancaires et des capitaux de l'UE. L'unité élabore des politiques macroprudentielles pour les secteurs bancaire et non bancaire (NBFI), collabore avec des institutions internationales (y compris l'ABE, la BCE, le CERS, le CSF et le FMI) et coordonne les réponses politiques aux défis émergents tels que le climat, la numérisation et les changements géopolitiques. En particulier, l'unité coordonne les relations de la Commission européenne avec le Comité européen du risque systémique (CERS), surveille sa gouvernance et la mise en œuvre globale de son règlement fondateur. Les travaux de l'unité contribuent à un système financier compétitif, intégré, résilient et durable, aligné sur les normes européennes et mondiales.

Les priorités de l'unité sont axées sur les politiques du secteur financier à l'appui des objectifs politiques généraux de la Commission, en particulier la préservation de la stabilité financière, le cadre macroprudentiel pour les banques et les non-banques et le développement de marchés secondaires pour les prêts non performants. En ce qui concerne les secteurs bancaires, entre autres, l'unité suit la mise en œuvre du cadre macroprudentiel établi par la directive sur les exigences de fonds propres et le règlement sur les exigences de fonds propres (CRD/CRR). Pour veiller à ce que le cadre macroprudentiel applicable aux banques reste adapté à sa finalité, nous collaborons avec les États membres et les représentants du secteur afin d'évaluer l'efficacité et la cohérence des outils macroprudentiels. Ces informations contribuent à façonner la conception future des politiques et peuvent contribuer à de nouvelles initiatives législatives concernant le cadre réglementaire pour les banques.

Présentation du poste:

L'END contribuera aux travaux sur les questions de politique liées à la politique macroprudentielle pour l'intermédiation financière non bancaire (IFNB), avec la possibilité de contribuer à la surveillance du marché, aux relations avec le FMI et aux questions de stabilité financière en général. L'END a pour mission de contribuer à l'élaboration de nouvelles politiques et à la révision du cadre macroprudentiel existant. La participation active et la contribution aux forums internationaux (G20, FMI, dialogues bilatéraux), la rédaction de notes internes sur des sujets clés liés à la stabilité financière et de notes d'information/discours/d'intervention sur les politiques macroprudentielles pour NBFI, ainsi que la contribution à l'identification et au suivi du risque systémique dans tous les secteurs, sont des tâches essentielles pour l'équipe. Il/elle fournira également des

conseils à la direction générale sur des questions relatives aux politiques macroprudentielles et aux risques systémiques.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant une incidence sur des dossiers qu'il aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou sur des cas directement adjacents. Il ne représente en aucun cas la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un profil motivé, doté de solides compétences analytiques et d'un bon esprit d'équipe. Il est souhaitable de connaître la législation et les politiques de l'UE dans le secteur financier, en accordant une attention particulière aux institutions financières non bancaires et la finance de marché. La candidate ou le candidat doivent avoir d'excellentes capacités de communication orale et de rédaction en anglais, associées à un bon esprit de synthèse permettant de préparer des documents d'orientation clairs et concis dans un laps de temps restreint. Vous devriez être capable de travailler à la fois de manière indépendante et en coordination avec les autres membres de l'équipe et les parties prenantes externes. Vous devriez également être en mesure de coordonner et de travailler avec les collègues d'autres unités de la DG et de la Commission. Vous devez avoir une bonne compréhension des politiques de la Commission dans le domaine des finances et de l'économie, ainsi qu'une connaissance des méthodes et procédures de travail de la Commission.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat E1 „Makrofinanzen und Makroprudenzielle Politik“ überwacht und analysiert die Dynamik und die Entwicklungen des Finanzsystems, der Märkte, der Institutionen und der Märkte für Staatsanleihen, ihr Zusammenspiel mit der Gesamtwirtschaft und ihren Einfluss auf die Finanzintegration und die Finanzstabilität auf den EU-Banken- und Kapitalmärkten. Das Referat entwickelt makroprudenzielle Strategien für den Banken- und Nichtbankensektor (NBFI), arbeitet mit internationalen Institutionen (einschließlich EBA, EZB, ESRB, FSB, IWF) zusammen und koordiniert politische Reaktionen auf neue Herausforderungen wie Klima, Digitalisierung und geopolitische Veränderungen. Insbesondere koordiniert das Referat die Beziehungen der Europäischen Kommission zum Europäischen Ausschuss für Systemrisiken (ESRB), überwacht dessen Governance und die allgemeine Umsetzung seiner Gründungsverordnung. Die Arbeit des Referats trägt zu einem wettbewerbsfähigen, integrierten, widerstandsfähigen und nachhaltigen Finanzsystem bei, das mit den EU- und globalen Standards im Einklang steht.

Die Schwerpunkte des Referats liegen auf der Finanzsektorpolitik zur Unterstützung der allgemeinen politischen Ziele der Kommission, insbesondere der Wahrung der Finanzstabilität, des makroprudenziellen Rahmens für Banken und Nichtbanken und der Entwicklung von Sekundärmärkten für notleidende Kredite. In Bezug auf den Bankensektor überwacht das Referat unter anderem die Umsetzung des makroprudenziellen Rahmens, der durch die Eigenkapitalrichtlinie und die Eigenkapitalverordnung (CRD/CRR) geschaffen wurde. Um sicherzustellen, dass der makroprudenzielle Rahmen für Banken weiterhin seinen Zweck erfüllt, arbeiten wir mit Vertretern der Mitgliedstaaten und der Industrie zusammen, um die Wirksamkeit und Kohärenz der makroprudenziellen Instrumente zu bewerten. Diese Erkenntnisse tragen zur Gestaltung der künftigen Politikgestaltung bei und können zu neuen Gesetzgebungsinitiativen in Bezug auf den Regulierungsrahmen für Banken beitragen.

Stellenbeschreibung:

Der ANS wird einen Beitrag zur Arbeit an politischen Fragen im Zusammenhang mit der makroprudenziellen Politik für Nichtbanken-Finanzintermediation (NBFI) leisten, mit der Möglichkeit, zur Marktüberwachung, zur Beziehung zum IWF und zu Themen der Finanzstabilität im Allgemeinen beizutragen. Die Aufgabe des ANS besteht darin, zur Entwicklung neuer Strategien und zur Überprüfung des bestehenden makroprudenziellen Rahmens beizutragen. Die aktive Beteiligung an internationalen Foren (G20, IWF, bilaterale Dialoge), die Erstellung interner Vermerke zu wichtigen Themen der Finanzstabilität und Briefings/Vorträge/Sprechvermerke zu makroprudenziellen Maßnahmen für NBFI sowie der Beitrag zur Ermittlung und Überwachung von

Systemrisiken in allen Sektoren sind zentrale Aufgaben des Teams. Darüber hinaus berät er die Geschäftsleitung in Fragen der makroprudenziellen Politik und der Systemrisiken

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n motivierte/n Teamplayer/in mit einem soliden und relevanten analytischen Hintergrund. Kenntnisse der Rechtsvorschriften und Strategien der EU im Finanzsektor mit besonderem Schwerpunkt auf den NBFI (Nichtbanken) sind wünschenswert. Sie sollten über ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kenntnisse der englischen Sprache und ein ausgeprägtes analytisches Denken verfügen, das es Ihnen ermöglicht, klare und präzise Strategiedokumente zu erstellen. Sie sollten in der Lage sein, sowohl unabhängig als auch in Abstimmung mit anderen Team-Mitgliedern und externen Interessenträgern zu arbeiten. Sie sollten ebenfalls imstande sein, sich mit Kollegen anderer Referate abzustimmen und mit ihnen zusammenzuarbeiten. Sie sollten über gute Kenntnisse der Finanz- und Wirtschaftspolitik der Kommission sowie über die Arbeitsmethoden und Verfahren der Kommission verfügen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	361312
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG GROW.C2 coordinates DG GROW's position on competition policy and enforcement, and works with DG COMP to improve coordination between internal market, industry and competition policies. Unit C2 also co-chairs, together with DG COMP, the Joint European Forum on IPCEIs and works with Member States and relevant DGs to identify technologies that may be of interest for future IPCEIs and to improve the implementation of existing IPCEIs.
DG GROW.C2 is also responsible for ensuring that the Commission's main policies and programmes contribute to promoting the necessary investments in strategic sectors of the European Union. We ensure that the Commission's industrial policy priorities are integrated into the EU's public investment instruments, both at EU and national level. This requires close coordination with all units in the DG, as well as a strong interface with DG COMP, DG RTD, DG BUDG and other relevant DGs.
Finally, Unit C2 leads DG GROW's work on the European Competitiveness Fund. The unit aims to align EU funding with European research and industry policies and support European companies consistently throughout their investment journey, from research to industrial production, mobilising a full range of instruments, including grants, loans, equity and public procurement.
Unit C2 also has a coordinating role within DG GROW for Horizon Europe, the EU Framework Programme for Research and Innovation. We ensure coherence between Horizon Europe and other EU programmes and initiatives managed or monitored by DG GROW, such as InvestEU and the Single Market Programme

Job presentation:

Contribute to the work of the JEF IPCEI and integrate the competition team.
Without prejudice to the principle of sincere cooperation between national/regional and European administrations, SNEs shall not work on individual files having implications with files which they would have been responsible for within their national administration during the two years preceding their entry into the Commission, nor on directly related files.
Under no circumstances will it represent the Commission in making commitments, financial or otherwise, or in negotiating on behalf of the Commission.
The SNE shall work under the supervision of an administrator.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and dynamic candidate with:
[Personal skills]

-
Excellent ability to work within a team
-
Excellent multi-tasking and prioritisation skills
-
Excellent organisational/project management skills and the ability to organise and anticipate
-
Good networking skills and inter-personal skills to interact with Member States and stakeholders
-
Ability to work in a proactive and independent way
-
Ability to learn new things fast and to be flexible in the organisation of its work
-
Very good analytical and problem-solving skills
[Specialist skills]
-
Strong economic and/or political affairs background, with good knowledge of the overall functioning of the Commission and EU institutions
-
Project management experience, ability to lead and deliver projects.
-
Working knowledge of EN and of one additional EU language is required.
4
-
Specialist knowledge on IPCEIs, State aid policy and/or postal matters is not required but will be an asset.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG GROW.C2 coordonne la position de la DG GROW en matière de politique de concurrence et de mise en œuvre des règles de concurrence, et collabore avec la DG COMP afin d'améliorer la coordination entre les politiques relatives au marché intérieur, à l'industrie et à la concurrence. L'unité C2 copréside également, avec la DG COMP, le Forum européen conjoint sur les IPCEI et travaille avec les États membres et les DG concernées afin d'identifier les technologies susceptibles de présenter un intérêt pour de futurs IPCEI et d'améliorer la mise en œuvre des IPCEI existants.
La DG GROW.C2 est également chargée de veiller à ce que les principales politiques et programmes de la Commission contribuent à promouvoir les investissements nécessaires dans les secteurs stratégiques de l'Union européenne. Nous veillons à ce que les priorités de la Commission en matière de politique industrielle soient intégrées dans les instruments d'investissement public de l'Union, tant au niveau de l'UE qu'au niveau national. Cela nécessite une coordination étroite avec l'ensemble des unités de la DG, ainsi qu'une interface solide avec la DG COMP, la DG RTD, la DG BUDG et les autres DG concernées.
Enfin, l'unité C2 dirige les travaux de la DG GROW relatifs au Fonds européen pour la compétitivité. L'unité vise à aligner les financements de l'UE sur les politiques européennes en matière de recherche et d'industrie et à soutenir les entreprises européennes de manière cohérente tout au long de leur parcours d'investissement, de la recherche à la production industrielle, en mobilisant une gamme complète d'instruments, notamment des subventions, des prêts, des prises de participation et des marchés publics.
L'unité C2 assure également un rôle de coordination au sein de la DG GROW pour Horizon Europe, le programme-cadre de l'Union pour la recherche et l'innovation. Nous veillons à la cohérence entre Horizon Europe et les autres programmes et initiatives de l'UE gérés ou suivis par la DG GROW, tels qu'InvestEU et le programme pour le marché unique.

Présentation du poste:

Contribuer aux travaux du JEF IPCEI et intégrer l'équipe chargée de la concurrence.
Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des dossiers individuels ayant des implications avec des dossiers dont elle aurait été chargée au sein de son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ni sur des dossiers directement connexes.

En aucun cas, elle ne représentera la Commission afin de prendre des engagements, financiers ou autres, ni de négocier au nom de la Commission.
L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat motivé et dynamique avec:
[Compétences personnelles]
-
Excellente capacité à travailler en équipe
-
Excellentes compétences en matière de multitâches et de hiérarchisation des priorités
-
Excellentes compétences en organisation/gestion de projet et capacité d'organisation et d'anticipation
-
Bonnes compétences en matière de mise en réseau et compétences interpersonnelles pour interagir avec les États membres et les parties prenantes
-
Capacité à travailler de manière proactive et indépendante
-
Capacité d'apprendre de nouvelles choses rapidement et d'être flexible dans l'organisation de son travail
-
Très bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes
[Compétences spécialisées]
-
Solide expérience dans le domaine des affaires économiques et/ou politiques, avec une bonne connaissance du fonctionnement global de la Commission et des institutions de l'UE
-
Expérience en gestion de projet, capacité à diriger et à livrer des projets.
-
Une connaissance pratique de l'anglais et d'une autre langue de l'UE est requise.
4
-
Une connaissance spécialisée des PIIEC, de la politique en matière d'aides d'État et/ou des questions postales n'est pas requise, mais constituera un atout.

Brussels
13/10/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

DG GROW.C2 koordiniert die Position der GD GROW in den Bereichen Wettbewerbspolitik und Durchsetzung der Wettbewerbsregeln und arbeitet mit der GD COMP zusammen, um die Koordinierung zwischen der Binnenmarkt-, Industrie- und Wettbewerbspolitik zu verbessern. Die Einheit C2 ist außerdem gemeinsam mit der GD COMP Vorsitzende des Gemeinsamen Europäischen Forums für IPCEI und arbeitet mit den Mitgliedstaaten und den zuständigen Generaldirektionen zusammen, um potenziell interessante Technologien für künftige IPCEI zu ermitteln und die Umsetzung bestehender IPCEI zu verbessern.
Die DG GROW.C2 ist ferner dafür zuständig, sicherzustellen, dass wichtige Politiken und Programme der Kommission zur Förderung der erforderlichen Investitionen in strategische Sektoren der EU beitragen. Wir stellen sicher, dass die Prioritäten der Kommission im Bereich der Industriepolitik in die öffentlichen Investitionsinstrumente der EU integriert werden, sowohl auf EU- als auch auf nationaler Ebene. Dies erfordert eine enge Koordinierung mit allen Einheiten der GD sowie eine intensive Zusammenarbeit mit der GD COMP, der GD RTD, der GD BUDG und anderen Generaldirektionen.
Schließlich leitet die Einheit C2 innerhalb der GD GROW die Arbeiten zum Europäischen Wettbewerbsfonds. Ziel der Einheit ist es, die EU-Finanzierung mit den europäischen Forschungs- und Industriepolitiken in Einklang zu bringen und europäische Unternehmen während ihres gesamten Investitionsprozesses nahtlos zu unterstützen – von der Forschung bis zur industriellen Produktion – und dabei ein umfassendes Instrumentarium aus Finanzhilfen, Darlehen, Beteiligungsfinanzierungen und öffentlicher Beschaffung einzusetzen.
Die Einheit C2 übernimmt außerdem eine Koordinierungsfunktion innerhalb der GD GROW für Horizont Europa, das Rahmenprogramm der EU für Forschung und Innovation. Wir stellen die Kohärenz zwischen Horizont Europa und anderen von der GD GROW verwalteten oder begleiteten EU-Programmen und -Initiativen sicher, darunter InvestEU und das Programm für den Binnenmarkt.

Stellenbeschreibung:

Mitwirkung an den Arbeiten des JEF IPCEI und Integration in das Wettbewerbsteam.

Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und den europäischen Verwaltungen wird die SNE nicht an Einzelfällen arbeiten, die Auswirkungen auf Dossiers haben, mit denen sie in den zwei Jahren vor ihrem Eintritt in die Kommission in ihrer nationalen Verwaltung hätte befasst sein müssen, oder an unmittelbar damit verbundenen Fällen.
In keinem Fall darf sie die Kommission vertreten, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission Verhandlungen zu führen.
Die SNE wird unter der Aufsicht einer/eines Administrators/in arbeiten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten und dynamischen Kandidaten mit:
[Persönliche Fähigkeiten]
-
Ausgezeichnete Fähigkeit, im Team zu arbeiten
-
Hervorragende Multitasking- und Priorisierungsfähigkeiten
-
Ausgezeichnete organisatorische/Projektmanagement-Fähigkeiten und die Fähigkeit, zu organisieren und zu antizipieren
-
Gute Vernetzungsfähigkeiten und zwischenmenschliche Fähigkeiten für die Interaktion mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern
-
Fähigkeit, proaktiv und unabhängig zu arbeiten
-
Fähigkeit, schnell Neues zu lernen und bei der Organisation seiner Arbeit flexibel zu sein
-
Sehr gute Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten
[Fachkenntnisse]
-
Starker wirtschaftlicher und/oder politischer Hintergrund mit guten Kenntnissen der allgemeinen Arbeitsweise der Kommission und der EU-Organe
-
Projektmanagementerfahrung, Fähigkeit, Projekte zu leiten und zu liefern.
-
Kenntnisse der englischen Sprache und einer weiteren EU-Sprache sind erforderlich.
4
-
Fachkenntnisse über IPCEI, Beihilfepolitik und/oder Postangelegenheiten sind nicht erforderlich, werden aber von Vorteil sein.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Recruitment, Mobility, Traineeships and HR for Specific Sites & Services
Competitions, Selections & Secondments

Brussels,
HR.B.1/KC/af D(2026)

Your Excellency,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to the Directorates-General. I would be grateful if you could disseminate these vacancy notices and privacy statement to the relevant Ministries in order to publish and generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ECFIN.F.4).

Only applications sent **by the Permanent Representation** will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either a normal deadline of 2 months or a shortened deadline of 1 month).

Yours faithfully,

(e-signed)
Kyriacos CHARALAMBOUS
Head of Unit

Encl.: Table
Privacy statement
Vacancy notices

Electronically signed on 15/10/2026 17:17 (UTC+02) in accordance with Article 11 of Commission Decision (EU) 2021/2121

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
BUDG.B.3	465801	Irena Peresa	Q1 2027	12	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	25/11/2026
CNECT.E.3	n/a	CAROLILLO Gemma	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	18/12/2026
CNECT D&F	n/a	CNECT Platforms Recruitment	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
COMP.B.1	259377	Marieke SCHOLZ	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
COMP.G.1	402381	Sari SUURNAKKI	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
COMP.E.4	70842	Teresa VECCHI	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
DEFIS.A.3	507069	PAPANTONIOU Paraskevi	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
DEFIS.E.1	520390	Maria FERNANDEZ-MOLINERO	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
DGT.D.DE.3	N/A	Stephanie BUSSE	Q1 2027	12	Luxemburg	With allowances	Member States	18/12/2026
EAC.A.4.002	277769	Ingrid BELLANDER TODINO	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
EAC.A.1.001_A	430494	Karen HAEGEMANS	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
EAC.A.1.001_B	380580	Karen HAEGEMANS	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
ECFIN.CEF.CPE.01	75906	Maarten MASSELINK	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
ECFIN.CEF.CPE.02	194159	Elena.Reitano@ec.europa.eu; Christos.PANODIMOS@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
EMPL.B.4	91280	Patrick PAQUET	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
ENEST.D.3	424172	Wolfgang Nozar	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	18/12/2026
ENV.B.2	337347	Stefan Leiner - ENV B02 Ares	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	18/12/2026
EPSO.03	368962	Koen Hendrix	Q3 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
ESTAT.D.3	500104	miguel.alonso@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	18/12/2026
ESTAT.D.1	301213	rasa.jurkoniene@ec.europa.eu; Laura.Wahrig@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	18/12/2026
FISMA.E.1	498322	Emiliano TORNESE	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
FISMA.D.2	256994	Raffaella Assetta	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
FPI.2	n/a	Jesper PEDERSEN	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	18/12/2026
GROW.C.2	361312	Agnieszka SKONIECZNA	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
HOME.B.1	254419	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Bangladesh	Cost-free	Member States	18/12/2026
JUST.C.3	431284	Karolina MOJZESOWICZ	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	18/12/2026
SANTE.D.4	497614	Eva Zamora Escribano	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
SANTE.D.3	431159	Flora GIORGIO	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026
TAXUD.B.2	449969	Kanto PETRI	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	18/12/2026

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
BUDG.B.3	465801	Irena Peresa	Q1 2027	12	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	11/25/2026
CNECT.E.3	n/a	CAROLILLO Gemma	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	12/18/2026
CNECT D&F	n/a	CNECT Platforms Recruitment	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
COMP.B.1	259377	Marieke SCHOLZ	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
COMP.G.1	402381	Sari SUURNAKKI	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
COMP.E.4	70842	Teresa VECCHI	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
DEFIS.A.3	507069	PAPANTONIOU Paraskevi	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
DEFIS.E.1	520390	Maria FERNANDEZ-MOLINERO	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
DGT.D.DE.3	N/A	Stephanie BUSSE	Q1 2027	12	Luxemburg	With allowances	Member States	12/18/2026
EAC.A.4.002	277769	Ingrid BELLANDER TODINO	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
EAC.A.1.001_A	430494	Karen HAEGEMANS	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
EAC.A.1.001_B	380580	Karen HAEGEMANS	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
ECFIN.CEF.CPE.01	75906	Maarten MASSELINK	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
ECFIN.CEF.CPE.02	194159	Elena.Reitano@ec.europa.eu; Christos.PANODIMOS@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
EMPL.B.4	91280	Patrick PAQUET	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
ENEST.D.3	424172	Wolfgang Nozar	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	12/18/2026
ENV.B.2	337347	Stefan Leiner - ENV B02 Ares	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	12/18/2026
EPSO.03	368962	Koen Hendrix	Q3 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
ESTAT.D.3	500104	miguel.alonso@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	12/18/2026
ESTAT.D.1	301213	rasa.jurkoniene@ec.europa.eu; Laura.Wahrig@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	12/18/2026
FISMA.E.1	498322	Emiliano TORNESE	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
FISMA.D.2	256994	Raffaella Assetta	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
FPI.2	n/a	Jesper PEDERSEN	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	12/18/2026
GROW.C.2	361312	Agnieszka SKONIECZNA	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	11/25/2026
HOME.B.1	254419	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Bangladesh	Cost-free	Member States	12/18/2026
JUST.C.3	431284	Karolina MOJZESOWICZ	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	12/18/2026
SANTE.D.4	497614	Eva Zamora Escribano	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
SANTE.D.3	431159	Flora GIORGIO	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026
TAXUD.B.2	449969	Kanto PETRI	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	12/18/2026

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE 188613242/58, Rue Belliard 41-43, 1040 Brussels, BELGIUM
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMŲ DELEGUOTŲ NACIONALINIŲ EKSPERTŲ (SNE) PAREIGYBĖMS PERSIUNTIMO. REF.ARES(2026)9762545.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-21 Nr. (76.2.5E)S76-1075
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-10-21 Nr. G-2650
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Gražiūnas, Administracijos vadovas, laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo ES funkcijas
Sertifikatas išduotas	TOMAS GRAŽIŪNAS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-20 16:47:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-20 16:47:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 10:17:04 – 2028-06-25 10:17:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, į.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	32
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-21 15:06:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-21 15:06:07 DBSIS