



LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40

El. p. office.eu@urm.lt, <http://www.eu.mfa.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

Viešojo valdymo agentūrai
LR užsienio reikalų ministerijai
LR susisiekimo ministerijai

2026-10-

Nr. (76.2.5E) S76-

DĖL NAUJO DARBO SKELBIMO PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Sąjungos geležinkelių agentūros (ERA) raštą, kuriuo informuojama apie naują darbo skelbimą projektų vadovo pareigybei.

PRIDEDAMA: 17 lapų.

Vyriausiasis patarėjas,

Tomas Gražiūnas

Laikinais atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje funkcijas

Moving Europe towards a sustainable and safe railway system without frontiers.

The ERA Application form is the only one accepted!

Therefore it is not necessary to add a detailed CV and a letter of motivation which will not be taken into consideration (unless clearly stated in the call for applications).

Please allow yourself sufficient time of at least 2 hours to read the documents, collect your data and to prepare your ERA Application form. We strongly recommend not to wait until the very last day.

Please ensure that you observe the following instructions:

1. Remember to take time zones into consideration when sending your ERA Application form,
2. Read thoroughly the Call for applications,
3. Download the ERA Application form from our website and open in a word version,
4. Fill out the form **electronically** in English language by preference,
5. Fields, where you **must** enter your input, are highlighted in light blue colour,
6. When entering dates, the only accepted format is **DD/MM/YYYY** (e.g. 22/06/1970),
7. You should be concise, for some boxes, the space for your input is limited by the size (a maximum of 1000 characters),
8. Please do not submit your application unless you have fully read and understood the information contained in the Call for applications and you have assured that the data you have entered in your application are correct,
9. Once you complete and verify your application, do not forget **to sign electronically the form**, (alternatively you could print, sign and scan it) and send it to the dedicated mailbox: jobs@era.europa.eu indicating the reference of the Call and the chosen profile only,
10. Once your ERA Application form has been submitted, you will receive an automatic reply within 48 hours,
11. It is your responsibility to keep the automatic reply message as proof of submission of your application,
12. Should you not receive an automatic reply message within 48 hours, please check whether the email has been filtered by the spam filter set up on your email account. Please re-submit your application if this is not the case or contact us at: jobs@era.europa.eu
13. Please do not leave it until the last minute to submit your ERA Application form. Experience has shown that the system can become overloaded as the deadline for applications approaches and you may find it difficult to submit your application in time. Applications not submitted in time cannot be considered valid.
14. In case you will submit more than one application for a procedure, ERA will only assess the latest one and will automatically disregard all your previous applications.

Candidates who do not respect these instructions will be excluded.

ERA Application form

Fields where you may enter your input, are highlighted in light blue colour!

Ref. Nbr of the Call for applications:	☐ ERA/AD/2026/001-OPE (External) ☐ IM/ERA/AD/2026/001-OPE (Internal Mobility: for ERA Staff members only) <i>Make sure to tick the appropriate box.</i>
For which post do you apply?	Posts of Administrators (Project Officers) in the Safe Rail Department

1. MY PERSONAL DATA:

Surname (family name):		First (given) name:	
Nationality:		Date of birth: dd/mm/yyyy	
Address for correspondence: (street, house number, postal code, city, country)		Telephone number: (including international prefix)	Home: Mobile:
E-mail address (to be used for communication):	Email 1: Email 2: <i>Make sure that these email addresses are correctly entered and frequently monitored by you as it will be used by ERA to communicate with you regarding your application.</i>		

2. MY LANGUAGE SKILLS¹:

This section provides you with an opportunity to indicate your mother tongue(s)² and to complete the table below by indicating the appropriate level (from A1 to C2) as explained in footnote³ in any other EU languages.

¹ The official EU languages are: Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, Irish, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Lithuanian, Maltese, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, and Swedish

² Your mother tongue is the official language(s) of your nationality(ies) and any official EU language of which you have a very good knowledge corresponding to level C1 as defined in the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

³ Please indicate the appropriate level (A1, A2, B1, B2, C1, and C2) in the corresponding box, using the European self-assessment grid as reference (see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cef>)

Mother tongue(s): **XXXXXXXXXX**

Make sure you enter something here!

	<i>Understanding (from A1 to C2)</i>		<i>Speaking (from A1 to C2)</i>		<i>Writing (from A1 to C2)</i>	<i>Language Certificate/ Diploma/ Date of award</i>
Languages	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		(if available)

3. MY EDUCATION AND TRAINING:

Note: Copy boxes if necessary

Secondary Education OR training (in chronological order)				
<i>Name of the establishment and country</i>	<i>Dates from/to: (dd/mm/yy)</i>	<i>Main Subject(s)/ occupational skills covered</i>	<i>Title of the qualification in original language <u>and</u> in English</i>	<i>Date of award: (dd/mm/yy)</i>

Post-Secondary Education (non-university level) OR training (in chronological order)				
<i>Name of the establishment and country</i>	<i>Dates from/to: (dd/mm/yy)</i>	<i>Main Subject(s)/ occupational skills covered</i>	<i>Title of the qualification in original language <u>and</u> in English</i>	<i>Date of award: (dd/mm/yy)</i>

University Education (in chronological order)				
<i>Name of the establishment and country</i>	<i>Dates from/to: (dd/mm/yy)</i>	<i>Main Subject(s)/ occupational skills covered</i>	<i>Title of the qualification in original language <u>and</u> in English</i>	<i>Date of award: (dd/mm/yy)</i>

Post-Graduate Education (in chronological order)				
<i>Name of the establishment and country</i>	<i>Dates from/to: (dd/mm/yy)</i>	<i>Main Subject(s)/ occupational skills covered</i>	<i>Title of the qualification in original language <u>and</u> in English</i>	<i>Date of award: (dd/mm/yy)</i>

Other Certificated Education OR training relevant for the position you are applying for (in chronological order)				
<i>Name of the establishment and country</i>	<i>Dates from/to: (dd/mm/yy)</i>	<i>Main Subject(s)/ occupational skills covered</i>	<i>Title of the qualification in original language <u>and</u> in English</i>	<i>Date of award: (dd/mm/yy)</i>

4. MY PROFESSIONAL EXPERIENCE(S):

Starting with your **present or last post**, list in reverse order your previous professional experience which you deem are the most relevant for the post you are applying for.

In case you wish to list additional work experience, you may add additional information at the end of this section by copying boxes.

Beware that the eligibility criteria regarding professional experience included in section II of the Call for applications takes into account the full professional experience.

In case you are or you were working for an EU Body, you should also mention your contract type and the respective grade.

Note: Copy boxes if necessary

<i>Period of employment (dd/mm/yyyy)</i>	<i>Start date</i>		<i>End date</i>		<i>Calculated length</i>	<i>(years, months)</i>
<i>Organisation – name (including city and country)</i> <i>This is mandatory!</i>						
<i>Workload</i>	Full time	☐	Part time	☐ (.....%)		
<i>Type of business or sector</i>						
<i>Job title of position held</i>						
<i>Main activities and responsibilities</i>						
<i>Language(s) used</i>						
<i>Number and type of staff under your responsibility (where applicable)</i>						
<i>Name and contact details of your supervisor (optional)</i>						
<i>Reason for leaving (optional)</i>						

5. MY REFERENCES:

This part is mandatory! Please **provide** us with the names and contact details of 3 most recent professional-references persons, not related to you, who know you professionally and/or personally; including at least one supervisor who may be later on contacted by ERA to provide professional references on you and/or to confirm statements made by you.

Please note that ERA will only contact the listed persons after your authorization prior to the decision on appointment.

<i>Name and surname</i>	<i>Relation / position</i>	<i>Email contact + phone number (including international prefix)</i>	<i>Permission to contact (yes/no)</i>

6. MEETING THE SELECTION CRITERIA:

Please **clearly describe** in more details how well you meet or exceed professional requirements (please refer to **the selection criteria** listed in **the section III** of the Call for applications).

Use real examples/tasks you have performed, goals achieved. These statements are mainly used to assess your suitability for the post. You should be concise. The space for your input is limited to a maximum of 1000 characters per criteria.

Selection Criteria:

--

Note: One box for one criterion, repeat boxes according to the number of criteria and for each field (if applicable) for which you applied

7. MY MOTIVATION LETTER:

Please explain your motivation for applying for this post and the added value you could offer by any additional information not mentioned in previous sections. The space for input is limited to a maximum 1000 characters.

8. DECLARATION:

I, the undersigned, declare that all the information provided by me above is, to the best of my knowledge, true, correct and complete on the date of the submission of my application.

I further declare that:

- › I am currently a national of a member state of the European Union or the EEA (i.e. Norway, Lichtenstein and Iceland) countries.
- › I have not been deprived of my civic rights.
- › I have complied with the provisions of all military service laws applicable to me.
- › I undertake to submit, as soon as requested by ERA, any documents in support of the above statements and declarations.
- › I am fully aware that any false or incorrect statement or omission, even if unintended on my part, may lead to my lower scoring during the evaluation, refusal or non-eligibility or disqualification of my application or may render my appointment with ERA liable to a termination.
- › I am willing to undergo the pre-engagement medical examination prior to taking up duty.
- › I am willing to provide a certificate of good conduct prior to engagement.
- › I am willing to provide the supporting documents proving my educational background and professional experiences prior to the engagement procedure.
- › I am willing to comply with the rules on conflict of interests applicable to the Agency.

Date	Signature: <i>Electronical or scanned handwritten</i>

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Call for Applications for posts of Administrators (Project Officers) in the Safe Rail Department

Temporary Agent 2(f) (AD6) - with a further view to establish a reserve list - ERA/AD/2026/001-OPE

I - JOB CONTENT

The Agency is looking for Administrators (Project Officers) for the **Safe Rail Department**, to support its ambition for making Rail an increasingly safe and secure mode of transport for its users and workers as well as resilient and agile in responding to emergency situations.

A key competence of the Agency is to issue Single Safety Certificates, to give evidence that Railway Undertakings have established their safety management system and are able to comply with their legal obligations.

The integrated programs of the Agency in the Safety domain aim in particular to achieve the following outcomes:

- › All operators (i.e. infrastructure managers, railway undertakings, entities in charge of maintenance) understand and accept their responsibility and actively implement a Safety Management System to control the risks of operational activities;
- › Increased performance of and trust in the different safety related control levels (e.g. national safety authorities, assessment and certification bodies, national investigating bodies) in the rail system;
- › Safety management and safety performance related data is shared in an open and transparent way and is used to continuously improve safety management at all levels in the European railway system.

Main tasks and responsibilities of the jobholder:

- › Contribute to the assessment of Single Safety Certificate (SSC) applications, as a member of an assessment team, and provide technical and professional advice as well as opinion on SSC application projects;
- › Contribute to the development and maintenance of core Safety Management System (SMS) principles and the methodological framework for railway safety management, including among others maintenance as regulated in Common Safety Methods (CSM) and supported by the Agency with guidance and sharing of experiences;
- › Contribute to the monitoring of control levels in the European railway safety (e.g. national safety authorities, assessment and certification bodies), as a member of an assessment team, and provide technical and professional advice as well as opinion on their set-up and performance;
- › Contribute to supporting stakeholders with the reporting of safety related data and the use of this data to produce evidence-based safety insights and informed decision-making.

The jobholders will work in the Safe Rail Department, under the responsibility of the respective Head of Units and Team Leaders. The Agency manages a matrix organisation. Therefore, job holders may contribute to other activities depending on the needs.

II - ELIGIBILITY CRITERIA

The selection procedure is open to candidates who satisfy all the following eligibility criteria, on the closing date for the submission of applications:

1. General requirements:

- › Be a national of a Member State of the European Union¹, or a national of the European Economic Area (Iceland, Liechtenstein and Norway);
- › Be entitled to the full rights as a citizen;
- › Have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service²;
- › Meet the character requirements for the duties involved³;
- › Be physically fit to perform the duties linked to the post⁴;
- › Have a very good knowledge of an official language⁵ of the European Union and a satisfactory knowledge of another official language⁶ of the European Union to the extent necessary for the performance of the duties pertaining to the post;
- › Be below the age at which staff of the EU is automatically retired, i.e. currently on the last day of the month in which he/she reaches the age of 66⁷.

2. Minimum qualifications:

- › Have a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is **4 years or more** followed by at least **3 years** of relevant professional experience in a domain that is relevant for the selected field(s);
OR
- › Have a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is **3 years**, followed by at least **4 years** of relevant professional experience in a domain that is relevant for the selected field(s).
OR
- › Have where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level.

Only qualifications issued by EU Member State authorities or EEA (European Economic Area) authorities and qualifications recognised as equivalent by the relevant EU or EEA Member State authorities will be accepted.

¹ The Member States of the European Union are : Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, the Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain and Sweden.

² If applicable

³ Prior to engagement, the successful candidate will be required to provide a certificate confirming the absence of any criminal record

⁴ Prior to engagement, the successful candidate shall be examined in a medical centre indicated by the Agency in order to confirm that the requirements of Article 13 of CEOS of EU are met.

⁵ Your mother tongue or another official EU language of which you have a very good knowledge corresponding to level C1 as defined in the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Knowledge of your second official EU language corresponding to at least level B2 as defined in the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

⁷ See Article 52 (a) of the Staff Regulations of Officials, applicable to Temporary Agents by analogy, Article 47 CEOS

III - SELECTION CRITERIA

The candidates meeting the eligibility criteria set out above, will be assessed and scored against **selection criteria**. Candidates not satisfying one or more selection criteria will not be immediately excluded from the selection.

Selection criteria used to assess the candidates' applications

- › Good knowledge of the English language⁸ (spoken and written as independent user-B2 level in the 3 domains: Speaking, Writing and Understanding);
- › Professional experience of at least 3 years **in one or more** of the following:
 - Auditing of Safety Management Systems;
 - Designing or implementing (risk based) Safety Management Systems.
- › Professional experience of at least 3 years **in one or several** of the following:
 - Analysis of operational data available from different information systems for safety management purposes;
 - Train operation or traffic management: e.g. planning, staff and rolling stock rostering, real-time/dispatching, train composition, pre-departure inspection, shunting, degraded and emergency situations;
 - Maintenance of railway vehicles or fixed installations: definition of maintenance needs, development of maintenance plans, and steering and monitoring of their implementation;
- › Good knowledge (spoken and written as independent user-B2 level in the 3 domains: Speaking, Writing and Understanding) **of one or more** of the following EU official languages⁹ Czech, German, Hungarian, Slovenian, Slovak, Lithuanian, Latvian, Estonian and Croatian will be considered as advantageous;
- › Minimum 1 year of professional experience in project management methods and tools.

The educational/academical qualifications and the professional experiences must be described as precisely as possible in the ERA application form.

Only candidates who pass a minimum of 60% of the total points awarded for the selection criteria will be taken into consideration and invited for an interview and a written test.

IV – INTERVIEW AND WRITTEN TEST

Candidates selected for the test phase including a structured interview and a written test will be assessed and scored on the basis of the following criteria:

For the interview: relevant criteria:

Soft skills (only assessed during the oral interview):

- › Motivation;
- › Working with others;
- › Communication skills;
- › Problem solving and result orientation.

⁸ As the vehicular language of the Agency is English, a minimum B2 level (in the 3 domains: Speaking, Writing and Understanding) in English is required

⁹ On the basis of the workload of activities for the Safe Rail Department, the Agency needs additional staff having a good knowledge of additional EU official languages, a minimum B2 level in the 3 domains: Speaking, Writing and Understanding

Hard skills:

- › Ability to communicate in English (as independent user-B2 level);
- › Knowledge and understanding in EU legislation as relevant for the above-mentioned selection criteria.

For the written test: relevant criteria:

- › Excellent analytical capabilities;
- › Knowledge and competencies related to the specific post;
- › Ability to communicate in written English (as independent user-B2 level).

For native English speakers, your ability to communicate in your second EU language will be tested during the interview. As this forms part of the general requirements stated above, any failure in proving the satisfactory level of your second EU language would lead to your exclusion from the selection.

For the additional official languages of the European Union: **candidates shall be requested to provide supporting documents/evidence they possess the necessary level.** These languages may also be qualitatively tested during the interview by expert speakers who are not necessarily a member of the selection committee.

The scores for the interviews and the written test are established as follows:

- › Total score for the interview: **80 points** Minimum score to pass: **48 points (60% of 80);**
- › Total score for the written test: **20 points** Minimum score to pass: **12 points (60% of 20).**

Candidates' written test shall not be assessed if the minimum score to pass during the interview is not reached.

IV – SUMMARY**The Agency:**

Click [here](#) for the description of the Agency and its activities in the different EU languages

Date of publication: 23/09/2026

Deadline for applications: 22/10/2026 (23.59 CET, Valenciennes local time)

Type of contract: Temporary Agent 2(f)
Function group and grade: AD6

Place of employment: Valenciennes, France

ERA operates a hybrid working model that combines onsite presence with remote work opportunities. Remote working is subject to specific limits set out in internal rules and must align with business needs and managerial approval. Please note that full-time remote work is not permitted.

Duration of contract: 4 years and may be renewed for a definite period of no more than 2 years. If renewed for a second time, the contract becomes indefinite

Monthly basic salary: 6.961,29 EUR at step 1 with a weighting factor of 13,6 % plus specific allowances where applicable

<i>Applications to be sent by email only to mailbox:</i> jobs@era.europa.eu until 22/10/2026 (23.59 CET, Valenciennes local time) at the latest	<i>Reserve list:</i> The first 30 (indicative number) candidates will be placed on the reserve list which is valid until: 22/10/2028 with the possibility of extension. This reserve list may be shared with other EU Agencies / Joint Undertakings which signed the Memorandum of Understanding¹⁰ (MoU) and upon the candidates' consent only.
<i>Application procedure:</i> click here	<i>Selection procedure:</i> click here
<i>Appeal and complaint procedures:</i> click here	<i>Data protection:</i> click on Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) and scroll down to "Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees) section"

¹⁰ This refers to the [List](#) of EU Agencies and Joint Undertakings which signed a [Memorandum of Understanding](#) for using reserve lists of suitable candidates resulting from vacancy notices for temporary staff engaged under Article 2(f) of the CEOS and of contract staff engaged under the terms of Article 3a of the CEOS.

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Kvietimas teikti paraiškas Saugios geležinkelių sistemos departamento administratorių (projektų vadovų) pareigybėms užimti

Laikinasis darbuotojas 2(f) (AD6), kvietimas teikti paraiškas rezervo sąrašui sudaryti, ERA/AD/2026/001-OPE

I – PAREIGŲ APRAŠAS

Agentūra ieško administratorių (projektų vadovų) į **Saugios geležinkelių sistemos departamentą**, kurie prisidės prie jos siekio užtikrinti, kad geležinkelių transportas taptų vis saugesne ir patikimesne transporto priemone tiek keleiviams ir kitiems jo naudotojams, tiek darbuotojams, būtų atsparus ir gebėtų lanksčiai reaguoti į avarines situacijas.

Viena pagrindinių Agentūros užduočių – išduoti bendruosius saugos sertifikatus, kuriais patvirtinama, kad geležinkelio įmonės yra įdiegusios saugos valdymo sistemą ir gali vykdyti savo teisinius įsipareigojimus.

Agentūros integruotomis programomis saugos srityje visų pirma siekiama, kad:

- › visi vežėjai (t. y. infrastruktūros valdytojai, geležinkelio įmonės, už techninę priežiūrą atsakingi subjektai) suprastų ir prisiimtų atsakomybę, aktyviai įgyvendintų saugos valdymo sistemą ir kontroliuotų su eksploatavimu susijusią riziką;
- › geriau veiktų įvairūs su sauga susiję kontrolės lygiai (pavyzdžiui, nacionalinių saugos institucijų, vertinimo ir sertifikavimo įstaigų, nacionalinių tyrimo įstaigų veikla) ir didėtų pasitikėjimas jais;
- › saugos valdymui svarbūs duomenys ir saugos užtikrinimo rezultatai būtų atvirai ir skaidriai skelbiami ir naudojami saugos valdymui tobulinti visais Europos geležinkelių sistemos lygmenimis.

Pagrindinės darbuotojo užduotys ir pareigos

- › Kaip vertinimo komandos narys prisidėti prie paraiškų dėl bendrojo saugos sertifikato vertinimo ir teikti technines bei profesines rekomendacijas ir nuomones dėl bendrojo saugos sertifikato paraiškų projektų.
- › Vadovaujantis Agentūros teikiamomis gairėmis ir remiantis jos pasidalytomis žiniomis prisidėti prie pagrindinių geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemos principų ir saugos valdymo metodinės sistemos rengimo ir palaikymo, įskaitant, be kita ko, techninę priežiūrą, kaip nustatyta bendrųjų saugos būdų reikalavimuose.
- › Kaip vertinimo komandos narys prisidėti prie Europos geležinkelių transporto eismo saugos kontrolės lygių (pavyzdžiui, nacionalinių saugos institucijų, vertinimo ir sertifikavimo įstaigų) priežiūros bei teikti technines ir profesines rekomendacijas ir nuomones dėl jų struktūros ir veiklos.
- › Padėti suinteresuotiesiems subjektams teikti su sauga susijusius duomenis ir juos naudoti siekiant gauti įrodymais pagrįstą informaciją apie saugą bei priimti informacija grindžiamus sprendimus.

Šias pareigas einantys darbuotojai dirbs Saugios geležinkelių sistemos departamente, vadovaujami atitinkamų padalinių ir komandų vadovų. Agentūros veikla organizuojama pagal funkcijų sąveikos principą, todėl, atsižvelgiant į poreikius, šias pareigas einantys darbuotojai gali prisidėti ir prie kitų veiklos sričių.

II – TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, kurie paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinka visus šiuos tinkamumo kriterijus:

1. Bendrieji reikalavimai:

- › turėti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės valstybės (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietybę¹;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievolės²;
- › turėti asmenines savybes, kurių reikia atitinkamoms pareigoms vykdyti³;
- › būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims atlikti⁴;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁵ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁶ (tiek, kiek reikia pareiginėms užduotims atlikti);
- › būti nepasiekus amžiaus, nuo kurio ES darbuotojai automatiškai išeina į pensiją, – šiuo metu tai paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena⁷.

2. Būtinieji kvalifikacijos reikalavimai:

- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra **4 ar daugiau metų**, ir po jų įgytą bent **3 metų** atitinkamo darbo šioje srityje patirtį
ARBA
- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta studijų trukmė yra **3 metai**, ir po jų įgytą bent **4 metų** atitinkamo darbo šioje srityje patirtį
ARBA
- › turėti lygiavertį profesinį pasirengimą, kai tai pagrįsta tarnybos tikslais.

Pripažįstamos tik ES arba EEE (Europos ekonominės erdvės) valstybių narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.

III – ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami pagal **atrankos kriterijus**. Vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus savaime pašalinti iš atrankos.

Kandidatų paraiškoms įvertinti bus taikomi šie **atrankos kriterijai**:

1 Europos Sąjungos valstybės narės yra šios: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Vengrija ir Vokietija.

2 Jei taikoma.

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą.

4 Prieš įdarbinant atrinktą kandidatą turi būti atlikti sveikatos patikrinimai Agentūros nurodytame medicinos centre, kad būtų galima patvirtinti, kad jis atitinka ES kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 13 straipsnio reikalavimus.

5 Jūsų gimtoji kalba arba kita jūsų gerai mokama oficialioji ES kalba – jos mokėjimo lygis turi būti C1 pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis (BEKM) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Antros jūsų mokamos oficialiosios ES kalbos mokėjimo lygis – B2 pagal Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis (BEKM).

7 Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, pagal analogiją taikomą laikiniams darbuotojams, ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnį.

- › geras anglų kalbos mokėjimas⁸ (pažengęs vartotojas žodžiu ir raštu, B2 lygio kalbėjimo, rašymo ir supratimo įgūdžiai);
- › ne mažesnė kaip 3 metų patirtis **vienoje ar daugiau** iš šių sričių:
 - saugos valdymo sistemų auditas;
 - (rizika grindžiamų) saugos valdymo sistemų kūrimas arba diegimas;
- › ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis **vienoje ar daugiau** iš šių sričių:
- › iš įvairių informacinių sistemų gaunamų eksploatavimo duomenų analizė saugos valdymo tikslais;
- › traukinių eismo organizavimas ir valdymas: pavyzdžiui, planavimas, darbuotojų darbo ir riedmenų eksploatavimo grafikų sudarymas, traukinių eismo valdymas realiuoju laiku / dispečerinis valdymas, traukinio sudėties formavimas, patikrinimai prieš išvykimą, manevravimas, veikimas sutrikus įprastai eismo tvarkai ir susiklosčius avarinėms situacijomis;
- › geležinkelio transporto priemonių ar stacionarių įrenginių techninė priežiūra: techninės priežiūros poreikių nustatymas, techninės priežiūros planų rengimas, jų įgyvendinimo valdymas ir stebėseną;
- › geras **vienos ar kelių** šių oficialiųjų ES kalbų mokėjimas (pažengęs vartotojas raštu ir žodžiu, B2 lygio kalbėjimo, rašymo ir supratimo įgūdžiai)⁹: čekų, vokiečių, vengrų, slovėnų, slovākų, lietuvių, latvių, estų ir kroatų bus vertinamas kaip privalumas;
- › bent 1 metų darbo patirtis projektų valdymo metodų ir priemonių srityje.

Profesinė ir akademinė kvalifikacija ir darbo patirtis ESGA paraiškos formoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.

Svarstomos bus tik kandidatūros, pagal atrankos kriterijus įvertintos ne mažiau kaip 60 proc. visų galimų balų. Tokie kandidatai bus kviečiami į pokalbį ir laikyti rašytinio testo.

IV – POKALBIS IR TESTAS RAŠTU

Kandidatai, atrinkti dalyvauti struktūruotame pokalbyje ir laikyti testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau nurodytus kriterijus.

Pokalbio vertinimo kriterijai

Socialiniai emociniai įgūdžiai (vertinami tik per pokalbį):

- › motyvacija;
- › gebėjimas dirbti su kitais žmonėmis;
- › komunikacijos įgūdžiai;
- › gebėjimas spręsti problemas ir tikslingai siekti rezultatų.

Dalykiniai įgūdžiai:

- › gebėjimas bendrauti anglų kalba (B2 lygis – pažengęs vartotojas);
- › ES teisės aktų, susijusių su pirmiau nurodytais atrankos kriterijais, išmanymas ir supratimas.

Testo raštu vertinimo kriterijai:

⁸ Kadangi pagrindinė Agentūros darbo kalba yra anglų, ją būtina mokėti bent B2 lygiu (kalbėjimo, rašymo ir supratimo įgūdžiai).

⁹ Atsižvelgiant į Saugos geležinkelių departamento veiklos krūvį, Agentūrai reikia darbuotojų, gerai mokančių papildomas oficialiąsias ES kalbas (bent B2 lygio kalbėjimo, rašymo ir supratimo įgūdžiai).

- › puikūs analitiniai įgūdžiai;
- › konkrečiam darbui reikalingos žinios ir gebėjimai;
- › gebėjimas bendrauti raštu anglų kalba (B2 lygis – pažengęs vartotojas).

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinama, ar gebate bendrauti kita ES kalba. Kadangi tai yra vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų, neįrodžius pakankamo antrosios Europos Sąjungos kalbos mokėjimo lygio, kandidatas bus pašalintas iš atrankos proceso.

Kalbant apie kitas oficialiąsias Europos Sąjungos kalbas, **kandidatų bus prašoma pateikti dokumentus ar kitus įrodymus, patvirtinančius, kad jie moka šias kalbas reikalaujamu lygiu.** Šių kalbų mokėjimą pokalbio metu gali vertinti ir jas mokantys darbuotojai (nebūtinai atrankos komisijos nariai).

Pokalbio ir testo raštu vertinimas:

- › Didžiausias balų skaičius už pokalbį: **80 balų.** Mažiausias balų skaičius: **48 balai (60 proc. nuo 80).**
- › Didžiausias balų skaičius už testą **20 balų.** Mažiausias balų skaičius: **12 balų (60 proc. nuo 20).** raštu:

Jei kandidatas per pokalbį negauna mažiausio reikalaujamo balo, jo testas raštu nevertinamas.

V – SANTRAUKA

Agentūra:

Agentūros ir jos veiklos aprašymą įvairiomis ES kalbomis rasite [čia](#).

Paskelbimo data: 23/09/2026

Paraiškų pateikimo terminas: 22/10/2026
(23.59 val. CET, Valansjeno vietos laiku).

Sutarties tipas: laikinasis darbuotojas 2 f.
Pareigų grupė ir lygis: AD6.

Darbo vieta: Valansjenas, Prancūzija.

ESGA darbuotojams sudaromos sąlygos derinti darbą biure ir nuotolinį darbą. Nuotoliniam darbui taikomi vidaus taisyklėse nustatyti apribojimai – jis turi atitikti veiklos poreikius ir būti suderintas su vadovu. Dirbti nuotoliniu būdu visą darbo laiką neleidžiama.

Sutarties trukmė: 4 metai (sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 2 metų terminui). Antrą kartą sutartis pratęsiama neterminuotai.

Bazinis mėnesinis darbo užmokestis: 6 961,29 EUR (1 pakopos), taikomas 13,6 proc. svorinis daugiklis, ir, jei priklauso, mokami tam tikri priedai.

Paraiškas siųsti tik el. paštu šiuo adresu:
jobs@era.europa.eu iki 22/10/2026 (23.59 val. CET, Valansjeno vietos laiku).

Rezervo sąrašas: 30 (preliminarus skaičius) geriausiai įvertintų kandidatų bus įrašyti į rezervo sąrašą, kuris galios iki 22/10/2028 (terminas gali būti pratęstas). Gavus kandidatų sutikimą, šiuo rezervo sąrašu gali būti pasidalinta su kitomis ES agentūromis arba

	bendrosiomis įmonėmis, pasirašiusioms susitarimo memorandumą ¹⁰ .
<i>Paraiškų teikimo procedūra:</i> spustelėkite čia .	<i>Atrankos procedūra:</i> spustelėkite čia .
<i>Apeliacinių ir administracinių skundų teikimo tvarka:</i> spustelėkite čia .	<i>Duomenų apsauga:</i> spustelėkite Duomenų apsauga Europos Sąjungos geležinkelių agentūra (europa.eu) ir pasirinkite skiltį „Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas“.

¹⁰ ES agentūrų ir bendrųjų įmonių, pasirašiusių [susitarimo memorandumą](#) dėl tinkamų kandidatų rezervo sąrašų, sudarytų pagal pranešimus apie laisvas darbo vietas, skirtų laikiniejiems darbuotojams, įdarbinamiems pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą, ir sutartininkams, įdarbinamiems pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį, naudojimo, [sąrašas](#).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SAJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS SAJUNGOS GELEŽINKELIŲ AGENTŪROS (ERA) DARBO SKELBIMO PROJEKTŲ VADOVO PAREIGYBEI. ERA/AD/2026/001-OPE
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-01 Nr. (76.2.5E)S76-992
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-10-01 Nr. G-2464
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Gražiūnas, Administracijos vadovas, laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo ES funkcijas
Sertifikatas išduotas	TOMAS GRAŽIŪNAS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 16:06:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-09-30 16:06:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 10:17:04 – 2028-06-25 10:17:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, i.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-02 11:47:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-02 11:47:16 DBSIS