LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40
El. p. office.eu@urm.lt, http://www.eu.mfa.lt

Viešojo valdymo agentūrai 2026-10- Nr. (76.2.5E) S76-
LR aplinkos ministerijai
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai
LR energetikos ministerijai
LR finansų ministerijai
LR krašto apsaugos ministerijai
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
LR susisiekimo ministerijai
LR sveikatos apsaugos ministerijai
LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR teisingumo ministerijai
LR užsienio reikalų ministerijai
LR vidaus reikalų ministerijai
LR žemės ūkio ministerijai

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos raštą (Ref. Ares (2026)8858265), kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms deleguotų nacionalinių ekspertų pareigybėms.

Vyriausiasis patarėjas, Tomas Gražiūnas

Laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje funkcijas

Justina Laurinavičiūtė , +32478794027, Justina.Laurinaviciute@urm.lt

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Traineeships, Recruitment & Mobility
Competitions, Selections & Secondments

Brussels,
HR.B.1/KC/af D(2026)

Your Excellency,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to Directorates-General. I would be grateful if you could disseminate these vacancy notices and privacy statement to the relevant Ministries in order to publish and generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ECFIN.F.4).

Only applications sent **by the Permanent Representation** will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either a normal deadline of 2 months or a shortened deadline of 1 month).

Yours faithfully,

(e-signed)
Kyriacos CHARALAMBOUS
Head of Unit

Encl.: Table
Privacy statement
Vacancy notices

Commission européenne / Europese Commissie, B-1049 Bruxelles / Brussel / Belgique - Belgie. Tel.: (32-2) 299 11 11.
E-mail: HR-RB@ec.europa.eu

Electronically signed on 18/09/2026 11:19 (UTC+02) in accordance with Article 11 of Commission Decision (EU) 2021/2121

10 June 2022

PROTECTION OF YOUR PERSONAL DATA

This privacy statement provides information about the processing and the protection of your personal data.

Processing operation: Seconded National Experts

Data Controller: Unit HR.DDG.B.1, Competitions & Selections

Record reference: DPR-EC-01028

Table of Contents

1. **Introduction**
2. **Why and how do we process your data?**
3. **On what legal grounds are we processing your personal data?**
4. **Which data do we collect and process?**
5. **How long do we keep your data?**
6. **How do we protect and safeguard your data?**
7. **Who has access to your data and to whom is it disclosed?**
8. **What are your rights and how can you exercise them?**
9. **Contact information**
10. **Where to find more detailed information**

1. Introduction

The European Commission (hereafter 'the Commission') is committed to protect your personal data and to respect your privacy. The Commission collects and further processes personal data pursuant to Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data (repealing Regulation (EC) No 45/2001).

This privacy statement explains the reason for the processing of your personal data, the way we collect, handle and ensure protection of all personal data provided, how that information is used and what rights you have in relation to your personal data. It also specifies the contact details of the

responsible Data Controller with whom you may exercise your rights, the Data Protection Officer and the European Data Protection Supervisor.

This statement concerns data that is processed in connection with the secondment of national experts ('SNEs') to the Commission. The Head of Unit HR.DDG.B.1 in DG HR ('Unit B.1') is the controller of the processing.

2. Why and how do we process your data?

The purpose of the processing is to administratively handle the secondment of SNEs to the Commission from the beginning to the end. In so doing, we process your personal data as described in this privacy statement.

SNEs are employees of i) the Member States' administrations, ii) the administrations of the Member States of EFTA or iii) an intergovernmental organisation. They are seconded to the Commission for a period from 6 months up to 4 years, with a possibility to exceptionally extend the secondment up to a maximum period of 6 years. During the secondment, SNEs remain employed and remunerated by their employer.

The legal regime of the secondments is provided for in the Commission Decision of 12.11.2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (C(2008)6866), as amended ('SNE Decision').

3. On what legal grounds are we processing your personal data?

This processing of your data is lawful in terms of the provisions of Art. 5(a) of Regulation (EU) 2018/1725, i.e.: '*processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Union institution or body*'

Legal basis

- SNE Decision

4. Which data do we collect and process*?*

Data is collected, processed and stored as follows:

- **During the selection phase:**

- Receipt of applications for vacant SNE posts from the Permanent Representations and verification of candidates' eligibility: Unit B.1 reviews the CVs and application forms and saves them on its shared drive. Thereafter, Unit B.1 emails the CVs and applications of the eligible candidates to the concerned Unit with the DG's Human Resources Business Correspondents ('HR.BCs') in copy.

- Selection: The CVs and application forms are reviewed by the HR BCs and the concerned Unit in order to select the national experts.

- **During the secondment phase:**

Data is entered into:

-RETO database by Unit B.1: first and last name, birth date and gender

-eSIRE database by Unit B.1, HR BCs and/or line managers: first and last name, contact details, birth date and place of birth, marital status and family composition, nationality, bank account number, knowledge of languages, dates of the secondment, and DG of secondment

-SYSPER by Unit B.1: the start and end date of the secondment, and the post number

-ABAC by Unit B.1: first and last name, place of birth, date of birth, ID card or passport number, national personal-identification number, knowledge of languages, address, bank account number, and name and address of the bank

Unit B.1 saves the secondment file of each SNE with the main information related to his/her secondment (e.g., extensions, suspensions, and exchanges with the Permanent Representation) on its shared drive.

Unit B.1 has access to the evaluation of the interviewed candidates for the SNE post filled out by the members of the selection panels in evaluation grids.

Unit B.1 reviews the evaluation of the secondment by SNEs before the secondment ends.

Generally, no data falling under Article 10 of the Regulation is processed. However, if you communicate to us your health data relating to special needs (e.g., regarding physical access to buildings and physical mobility), then we process such information to make appropriate office and other arrangements.

5. How long do we keep your data?

CV and application forms of non-selected candidates are kept for 2 years after the end of the selection procedure.

The administrative file of SNEs saved electronically on Unit B.1's shared drive is kept for 7 years after the end of the secondment. This retention period is justified by the cooling-off period of 6 years before a new secondment is possible for national experts who had been previously secondment to the Commission for 6 years in accordance with the SNE Decision.

The data stored in eSIRE, SYSPER, ABAC and RETO is kept in accordance with data protection records DPR-EC-02055.1 on eSIRE, DPR-EC-1230.1 on SYSPER, DPR-EC-04426.1 on ABAC, and DPR-EC-01486 on COMREF (related to RETO).

6. How do we protect and safeguard your data?

All personal data in electronic format (e-mails, documents, databases, uploaded batches of data, etc.) are stored on the servers of the European Commission. All processing operations are carried out pursuant to the Commission Decision (EU, Euratom) 2017/46 of 10 January 2017 on the security of communication and information systems in the European Commission.

In order to protect your personal data, the Commission has put in place a number of technical and organisational measures in place. Technical measures include appropriate actions to address online security, risk of data loss, alteration of data or unauthorised access, taking into consideration the risk presented by the processing and the nature of the personal data being processed. Organisational measures include restricting access to the personal data solely to authorised persons with a legitimate need to know for the purposes of this processing operation.

7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?

The entities processing your data are:

- Unit B.1
- The HR.BCs and line manager in the DG where you are seconded
- Staff of your DG assigned the tasks pertaining to trainings and other professional activities related to your position
- DG BUDG (for validation of reimbursements of travel costs and other payments)
- PMO (access via eSIRE to pay allowances and reimbursements)
- DG HR Security Directorate in case you are a third-country national seconded to the Commission
- Unit E.2 of DG HR if you are seconded at an EU Delegation
- Unit F.4 of DG HR to the extent necessary to provide legal advice concerning your secondment
- Unit F.5 of DG HR to the extent necessary to provide advice with respect to your outside activities, conflicts of interest and ethical issues
- Secretariat-General of the Commission if you are a national of an EFTA country
- The unit in DG NEAR responsible for accession negotiations if you are a national of a country with which the Council has decided to open accession negotiations and which has concluded an agreement with the Commission on staff secondments
- The Permanent Representation of your Member States to the EU (which is the main point of contact for selection and secondment procedure)

- EEAS in case you are seconded to an EU Delegation

8. What are your rights and how can you exercise them?

You have the right to object to the processing of your personal data, which is lawfully carried out pursuant to Article 5(1)(a).

You have specific rights as a 'data subject' under Chapter III (Articles 14-25) of Regulation (EU) 2018/1725, in particular the right to access, rectify or erase your personal data and the right to restrict the processing of your personal data. Where applicable, you also have the right to object to the processing or the right to data portability.

You can exercise your rights by contacting the Data Controller, or in case of conflict the Data Protection Officer. If necessary, you can also address the European Data Protection Supervisor. Their contact information is given under Heading 9 below.

Where you wish to exercise your rights in the context of one or several specific processing operations, please provide their description (i.e., their Record reference(s) as specified under Heading 10 below) in your request.

9. Contact information

- **The Data Controller**

If you would like to exercise your rights under Regulation (EU) 2018/1725, or if you have comments, questions or concerns, or if you would like to submit a complaint regarding the collection and use of your personal data, please feel free to contact the Data Controller, Unit B.1, HR-B1-DPR@ec.europa.eu.

- **The Data Protection Officer (DPO) of the Commission**

You may contact the Data Protection Officer (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) with regard to issues related to the processing of your personal data under Regulation (EU) 2018/1725.

- **The European Data Protection Supervisor (EDPS)**

You have the right to have recourse (i.e., you can lodge a complaint) to the European Data Protection Supervisor (edps@edps.europa.eu) if you consider that your rights under Regulation (EU) 2018/1725 have been infringed as a result of the processing of your personal data by the Data Controller.

10. Where to find more detailed information?

The Commission Data Protection Officer publishes the register of all operations processing personal data. You can access the register on the following link : http://ec.europa.eu/dpo-register.

This specific processing has been notified to the DPO with the following reference **DPR-EC-01028.**

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.H.3	406459	Mariya ILIEVA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
AGRI.B.2	526530	Gaëlle MARION	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
BUDG.B.2	505629	Caroline Vandierendonck; LOMBARDO Davide	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
BUDG.B.3	465801	Irene PERESA	Q4 2026	12	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
BUDG.CRO.01	N/A	Antoine Bornert	Q4 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
CLIMA.E.1	143677	Anna Dimitrijevics; Paolo Caridi	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
CLIMA.B.1	344935	Mette Quinn; Ruben Vermeeren	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
COMP.F.2	76441	Christina SIATERLI; Wouter DUTTILEUX	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
DEFIS.B.4	519878	Milosz MOMOT	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
DEFIS.D.1	401916	Jérémie GODET	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
DEFIS.D.3	232034	Mauro FACCHINI	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
EAC.D.2	278702	VIDECOQ Judith; FERNANDEZ ARROYO Jose Manuel	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
ECHO.C.2	437555	beatrice.miege@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
ECHO.A.4_A	437561	christophe.pateron@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
ECHO.A.4_B	302986	christophe.pateron@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
ENER.B.2	150196	Margareta Djordjevic	Q4 2026	12	Brussels	With allowances	Member States + EFTA Countries + OIG	26/10/2026
ENEST.C.4.DEL.Armenia.002	517521	BOMAN Agneta	Q1 2027	24	Armenia	With allowances	Member States	26/10/2026
ENEST.D.3	424170	MARREZ Helena	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States + EFTA countries	25/11/2026
ENV.C.1	163844	Claudia.Olazabal@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries	25/11/2026
ENV.D.1	436411	silvija.aile@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
EPSO.EuSA	N/A	Anna Mitelman; Christiane Keutgens	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
ESTAT.C.3	525726	Justyna GNIADZIK	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	26/10/2026
ESTAT.G.3	203821	Ulrich EIDMANN	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/11/2026
FISMA.C.3	125486	Tanya PANOVA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
GROW.C.5	516784	Liina-Maria MUNARI	Q1 2027	24	Luxemburg	Cost-free	Member States + OIG	25/11/2026
GROW.G.1	487386	Amaryllis VERHOEVEN	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + OIG	26/10/2026
HERA.01	400505	SIMON Anne	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
HERA.02	514098	SCHILLING Johannes	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
HOME.D.4	517478	Monika Kopcheva	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
HOME.B.1_A	507951	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Armenia	Cost-free	Member States	25/11/2026
HOME.B.1_B	254448	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Senegal	Cost-free	Member States	25/11/2026
HOME.B.1_C	254450	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Sudan	Cost-free	Member States	25/11/2026
HOME.B.1_D	254439	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Ethiopia and African Union	Cost-free	Member States	26/10/2026
HOME.F.2	510755	Wojciech Kalocinski	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
HOME.D.2	510678	Martin Schieffer	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
INTPA.D.2.DEL.UN Geneva	505343	Mathieu.REMOND@ec.europa.eu; Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Switzerland UN	Cost-free	Member States	26/10/2026
INTPA.D.4	293331	Jean-Herve.RAMAT@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
INTPA.E.2	491502	Paz.VELASCO-VELAZQUEZ@ec.europa.eu	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
INTPA.D.2	351516	Mathieu.REMOND@ec.europa.eu; Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
INTPA.E.4_A	379356	Caroline.WELLEMANS@ec.europa.eu; Peter.PONTUCH@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
INTPA.E.4_B	293792	Caroline.WELLEMANS@ec.europa.eu; Peter.PONTUCH@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
INTPA.E.4_C	351592	Caroline.WELLEMANS@ec.europa.eu; Peter.PONTUCH@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
INTPA.F.2_A	258948	Chantal.MARIJNISSEN@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
INTPA.G.1	164619	Micha Ramakers	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
INTPA.F.2_B	374934	Chantal.MARIJNISSEN@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/11/2026
MARE.D.4	526208	Jerome BROCHE	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
MOVE.D.3	406149	Torsten KLIMKE	Q2 2027	12	Brussels	With allowances	Member States + OIG	25/11/2026
OIB.RE.2	N/A	Luigi Angelucci	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/11/2026
SANTE.B.1	403574	Irene ATHANASSOUDIS	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/11/2026
TAXUD.A.2.002	526124	Annegret ROHLOFF	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
TAXUD.A.2.003	526614	Nuno Alexio	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
TRADE.D.2	351960	LOVENBERG Viktoria; GARZOTTI Paolo	Q1 2027	24	Mexico	Cost-free	Member States	26/10/2026

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	duration (month	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.H.3	406459	Mariya ILIEVA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
AGRI.B.2	526530	Gaëlle MARION	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
BUDG.B.2	505629	Caroline Vandierendonck; LOMBARDO Davide	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
BUDG.B.3	465801	Irene PERESA	Q4 2026	12	Brussels	Cost-free	Member States	2026.10.26
BUDG.CRO.01	N/A	Antoine Bornert	Q4 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
CLIMA.E.1	143677	Anna Dimitrijevics; Paolo Caridi	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.10.26
CLIMA.B.1	344935	Mette Quinn; Ruben Vermeeren	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
COMP.F.2	76441	Christina SIATERLI; Wouter DUTTILEUX	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
DEFIS.B.4	519878	Milosz MOMOT	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
DEFIS.D.1	401916	Jérémie GODET	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
DEFIS.D.3	232034	Mauro FACCHINI	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
EAC.D.2	278702	VIDECOQ Judith; FERNANDEZ ARROYO Jose Manuel	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.10.26
ECHO.C.2	437555	beatrice.miege@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
ECHO.A.4_A	437561	christophe.pateron@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
ECHO.A.4_B	302986	christophe.pateron@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
ENER.B.2	150196	Margareta Djordjevic	Q4 2026	12	Brussels	With allowances	Member States + EFTA Countries + OIG	2026.10.26
ENEST.C.4.DEL.Armenia.002	517521	BOMAN Agneta	Q1 2027	24	Armenia	With allowances	Member States	2026.10.26
ENEST.D.3	424170	MARREZ Helena	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States + EFTA countries	2026.11.25
ENV.C.1	163844	Claudia.Olazabal@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA countries	2026.11.25
ENV.D.1	436411	silvija.aile@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
EPSO.EuSA	N/A	Anna Mitelman; Christiane Keutgens	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
ESTAT.C.3	525726	Justyna GNIADZIK	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	2026.10.26
ESTAT.G.3	203821	Ulrich EIDMANN	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	2026.11.25
FISMA.C.3	125486	Tanya PANOVA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
GROW.C.5	516784	Liina-Maria MUNARI	Q1 2027	24	Luxemburg	Cost-free	Member States + OIG	2026.11.25
GROW.G.1	487386	Amaryllis VERHOEVEN	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States + OIG	2026.10.26
HERA.01	400505	SIMON Anne	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
HERA.02	514098	SCHILLING Johannes	Q2 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
HOME.D.4	517478	Monika Kopcheva	Q2 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
HOME.B.1_A	507951	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Armenia	Cost-free	Member States	2026.11.25
HOME.B.1_B	254448	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Senegal	Cost-free	Member States	2026.11.25
HOME.B.1_C	254450	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Sudan	Cost-free	Member States	2026.11.25
HOME.B.1_D	254439	Pawel Busiakiewicz	Q2 2027	24	Ethiopia and African Union	Cost-free	Member States	2026.10.26
HOME.F.2	510755	Wojciech Kalocinski	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
HOME.D.2	510678	Martin Schieffer	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
INTPA.D.2.DEL.UN Geneva	505343	Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Switzerland UN	Cost-free	Member States	2026.10.26
INTPA.D.4	293331	Jean-Herve.RAMAT@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
INTPA.E.2	491502	Paz.VELASCO-VELAZQUEZ@ec.europa.eu	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
INTPA.D.2	351516	Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.10.26
INTPA.E.4_A	379356	Caroline.WELLEMANS@ec.europa.eu; Peter.PONTUCH@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
INTPA.E.4_B	293792	Caroline.WELLEMANS@ec.europa.eu; Peter.PONTUCH@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
INTPA.E.4_C	351592	Caroline.WELLEMANS@ec.europa.eu; Peter.PONTUCH@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
INTPA.F.2_A	258948	Chantal.MARIJNISSEN@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
INTPA.G.1	164619	Micha Ramakers	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
INTPA.F.2_B	374934	Chantal.MARIJNISSEN@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.11.25
MARE.D.4	526208	Jerome BROCHE	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.10.26
MOVE.D.3	406149	Torsten KLIMKE	Q2 2027	12	Brussels	With allowances	Member States + OIG	2026.11.25
OIB.RE.2	N/A	Luigi Angelucci	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.11.25
SANTE.B.1	403574	Irene ATHANASSOUDIS	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	2026.11.25
TAXUD.A.2.002	526124	Annegret ROHLOFF	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
TAXUD.A.2.003	526614	Nuno Alexio	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.10.26
TRADE.D.2	351960	LOVENBERG Viktoria; GARZOTTI Paolo	Q1 2027	24	Mexico	Cost-free	Member States	2026.10.26

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517478
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Migration and Home Affairs (DG HOME) develops and manages key policies to ensure an open and secure Europe, where people can enjoy their rights and freedoms with a high level of security. The Unit HOME.D.4 "Security in the Digital Age" within DG HOME has a leading role in the development and implementation of EU policy and legislation to enhance the prevention, detection, investigation and prosecution of all forms of cyber-crime, including online fraud, non-cash payment fraud, attacks against information systems and all forms of child sexual abuse and exploitation, online and offline. The Unit is in charge of the policy linked to the law enforcement needs in the area of access to e-evidence for criminal investigation purposes, including cross-border access, access to encrypted data, retention of data by providers, and their external dimension. The Unit is responsible for the EU Internet Forum which provides a collaborative platform for EU governments, service providers, and other partners to address the challenges posed by malicious and illegal content online. The Unit is also in charge of the Prevention Network regrouping experts dealing with prevention from child sexual exploitation.
The working language is predominantly English.

Job presentation:

We propose a post of Seconded National Expert in the Sector on Cybercrime and Electronic Evidence. The selected candidate will be tasked with supporting the Commission´s policies in these areas. This will include following up on the implementation of actions listed the Commission Roadmap for effective and lawful access to data for law enforcement such as data retention by communication service providers for criminal justice purposes, digital forensics, standardisation in the security area, lawful interception, and access to encrypted data, as well as relevant public outreach. It will also cover matters in relation to legal instruments including the Budapest Convention on Cybercrime and its Second Additional Protocol, the UN Convention against Cybercrime and the e-evidence Regulation (EU) 2023/1543 and Directive 2023/1544. The Seconded National Expert may also be asked to follow up on developments and procedures in relation to the Directive 2013/40/EU on attacks against information systems and Directive 2019/713 on combating fraud and counterfeiting of non-cash means of payment, digital fraud and DNS abuse. This could include the preparation of notes, reports, and contributions to briefings, participation in Commission Expert meetings and Council working Groups.

Jobholder profile:

We look for a candidate with:

- Strong motivation, good interpersonal and communication skills, a sense of initiative, and a demonstrated ability to work in teams.
- Experience in the area of access to data for criminal justice purposes and/or cybercrime.
- Strong communication skills, including an excellent written and spoken English, with experience in public outreach and communication being considered an advantage.
- Strong organisational skills.
- Strong analytical skills and an attention to detail.
- Ability to work under pressure and deal with tight deadlines often imposed on the unit, and a high sense of reliability.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la migration et des affaires intérieures (DG HOME) élabore et gère des politiques clés pour garantir une Europe ouverte et sûre, où les citoyens peuvent jouir de leurs droits et libertés avec un niveau élevé de sécurité. L'unité HOME.D.4 «Sécurité à l'ère numérique» de la DG HOME joue un rôle de premier plan dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique et de la législation de l'UE visant à renforcer la prévention et la détection de toutes les formes de cybercriminalité, y compris la fraude en ligne, la fraude aux moyens de paiement autres que les espèces, les attaques contre les systèmes d'information et toutes les formes d'abus et d'exploitation sexuels d'enfants, en ligne et hors ligne, ainsi que les enquêtes et les poursuites en la matière. L'unité est chargée de la politique liée aux besoins des services répressifs dans le domaine de l'accès aux preuves électroniques à des fins d'enquête pénale, y compris l'accès transfrontière, l'accès aux données cryptées, la conservation des données par les fournisseurs et leur dimension externe. L'unité est responsable du forum de l'UE sur l'internet, qui constitue une plateforme collaborative pour les gouvernements, les fournisseurs de services et d'autres partenaires de l'UE afin de relever les défis posés par les contenus malveillants et illicites en ligne. L'unité est également chargée du réseau de prévention regroupant les experts chargés de la prévention de l'exploitation sexuelle des enfants.
La langue de travail est principalement l'anglais.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché dans le secteur de la cybercriminalité et des preuves électroniques. Le candidat retenu sera chargé de soutenir les politiques de la Commission ´ dans ces domaines. Il s'agira notamment de suivre la mise en œuvre des actions énumérées dans la feuille de route de la Commission pour un accès effectif et licite aux données à des fins répressives, telles que la conservation des données par les fournisseurs de services de communication à des fins de justice pénale, la criminalistique numérique, la normalisation dans le domaine de la sécurité, l'interception légale et l'accès aux données cryptées, ainsi que la sensibilisation du public. Il couvrira également des questions liées aux instruments juridiques, notamment la convention de Budapest sur la cybercriminalité et son deuxième protocole additionnel, la convention des Nations unies contre la cybercriminalité, le règlement (UE) 2023/1543 sur les preuves électroniques et la directive 2023/1544. L'expert national détaché peut également être invité à suivre les évolutions et les procédures relatives à la directive 2013/40/UE relative aux attaques contre les systèmes d'information et à la directive 2019/713 relative à la lutte contre la fraude et la contrefaçon des moyens de paiement autres que les espèces, la fraude numérique et les abus DNS. Il pourrait s'agir de la préparation de notes, de

rapports et de contributions à des séances d'information, de la participation à des réunions d'experts de la Commission et à des groupes de travail du Conseil.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat avec:
Une forte motivation, de bonnes compétences interpersonnelles et de communication, un sens de l'initiative et une capacité démontrée à travailler en équipe.
- Expérience dans le domaine de l'accès aux données à des fins de justice pénale et/ou de cybercriminalité.
- Solides compétences en communication, y compris un excellent anglais écrit et parlé, l'expérience dans la sensibilisation du public et la communication étant considérée comme un avantage.
- Solides compétences organisationnelles.
- Solides compétences analytiques et une attention aux détails.
- Capacité à travailler sous pression et à faire face à des délais serrés souvent imposés à l'unité, et un haut sentiment de fiabilité.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Migration und Inneres (GD HOME) entwickelt und verwaltet wichtige politische Maßnahmen, um ein offenes und sicheres Europa zu gewährleisten, in dem die Menschen ihre Rechte und Freiheiten mit einem hohen Maß an Sicherheit genießen können. Das Referat HOME.D.4 „Sicherheit im digitalen Zeitalter“ der GD HOME spielt eine führende Rolle bei der Entwicklung und Umsetzung der EU-Politik und -Rechtsvorschriften zur Verbesserung der Prävention, Aufdeckung, Untersuchung und Verfolgung aller Formen von Cyberkriminalität, einschließlich Online-Betrug, bargeldlosem Zahlungsbetrug, Angriffen auf Informationssysteme und allen Formen des sexuellen Missbrauchs und der sexuellen Ausbeutung von Kindern, online und offline. Das Referat ist für die Politik im Zusammenhang mit dem Strafverfolgungsbedarf im Bereich des Zugangs zu elektronischen Beweismitteln für strafrechtliche Ermittlungen zuständig, einschließlich des grenzüberschreitenden Zugangs, des Zugangs zu verschlüsselten Daten, der Vorratsspeicherung von Daten durch Anbieter und ihrer externen Dimension. Das Referat ist für das EU-Internetforum zuständig, das eine kollaborative Plattform für EU-Regierungen, Diensteanbieter und andere Partner zur Bewältigung der Herausforderungen bietet, die sich aus böswilligen und illegalen Online-Inhalten ergeben. Das Referat ist auch für das Präventionsnetz zuständig, in dem Experten zusammenkommen, die sich mit der Prävention von sexueller Ausbeutung von Kindern befassen.
Die Arbeitssprache ist überwiegend Englisch.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als abgeordneter nationaler Experte für Cyberkriminalität und elektronische Beweismittel vor. Der ausgewählte Bewerber wird damit beauftragt, die Politik der Kommission ´ in diesen Bereichen zu unterstützen. Dazu gehören die Weiterverfolgung der Umsetzung der Maßnahmen, die im Fahrplan der Kommission für einen wirksamen und rechtmäßigen Zugang zu Daten für die Strafverfolgung aufgeführt sind, wie die Vorratsspeicherung von Daten durch Kommunikationsdiensteanbieter für Zwecke der Strafjustiz, die digitale Forensik, die Normung im Sicherheitsbereich, das rechtmäßige Abfangen von Daten und der Zugang zu verschlüsselten Daten sowie die einschlägige Öffentlichkeitsarbeit. Sie wird auch Fragen im Zusammenhang mit Rechtsinstrumenten abdecken, darunter das Budapester Übereinkommen über Computerkriminalität und sein Zweites Zusatzprotokoll, das Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Computerkriminalität und die Verordnung (EU) 2023/1543 über elektronische Beweismittel sowie die Richtlinie 2023/1544. Der abgeordnete nationale Sachverständige kann auch ersucht werden, Entwicklungen und Verfahren im Zusammenhang mit der Richtlinie 2013/40/EU über Angriffe auf Informationssysteme und der Richtlinie 2019/713 zur Bekämpfung von Betrug und Fälschung im

Zusammenhang mit unbaren Zahlungsmitteln, digitalem Betrug und DNS-Missbrauch weiterzuverfolgen. Dies könnte die Erstellung von Aufzeichnungen, Berichten und Beiträgen zu Briefings, die Teilnahme an Sachverständigensitzungen der Kommission und Arbeitsgruppen des Rates umfassen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Kandidaten mit:
Starke Motivation, gute zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, ein Gefühl der Initiative und eine nachgewiesene Fähigkeit, in Teams zu arbeiten.
- Erfahrung im Bereich des Zugangs zu Daten für Zwecke der Strafjustiz und/oder Cyberkriminalität.
Starke Kommunikationsfähigkeiten, einschließlich eines ausgezeichneten geschriebenen und gesprochenen Englisch, mit Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, die als Vorteil angesehen werden.
- Starke organisatorische Fähigkeiten.
- Starke analytische Fähigkeiten und Liebe zum Detail.
Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und mit engen Fristen umzugehen, die dem Gerät oft auferlegt werden, und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.E.4_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	379356
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Unit is part of the Directorate "Sustainable Finance, Investment and Jobs; Economy that Works for People", which provides the Directorate-General with a strong economic foundation on Sustainable Finance. Its work reflects the growing priority given to job creation and sustainable investment in the context of the Global Gateway strategy.

The Sustainable Finance Policy Unit (E4) addresses some of the most pressing challenges of our time by developing high-impact sustainable finance initiatives that support low- and middle-income countries in financing their green transition towards sustainable growth. In this context, the Unit provides strategic and policy analysis on sustainable finance in low- and middle-income countries and contributes to the design of high-quality interventions in this field.
The Unit also plays an important role in helping to move Global Gateway from start-up to scale-up by mobilising private capital, including from institutional investors, for high-quality sustainable infrastructure investments in low- and middle-income countries.

Job presentation:

We offer an interesting and challenging position as Policy Officer - Sustainable Finance and Innovative Financing Solutions, in a friendly, positive and exciting working environment.

The candidate will contribute to the strategic analysis and formulation of policy actions and interventions to scale up sustainable finance in our partner countries. It includes designing actions and interventions to promote sustainability-related financial instruments (e.g. green bonds) and vehicles (incl. funds) with a view to mobilise private capital at scale towards sustainable investments in our partner countries, contributing to the alignment of existing financial flows with the Sustainable Development Goals and Paris Agreement objectives and supporting the scale-up of Global Gateway.

The tasks will be performed under the supervision of a Commission official and will require thematic dialogue with various stakeholders and external experts in the field, support to EU Delegations, coordination with other services of the Commission, as well as exchanges with Member States, European Parliament, EU development financial institutions and other institutions and communication with external stakeholders.

The work is innovative, intellectually stimulating and highly collaborative, involving frequent interaction with other Directorates-General, institutional investors and, notably, development finance institutions. We offer a flat organisational structure and a friendly, open-minded working environment that fosters collaboration, initiative and teamwork.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and dynamic policy officer with a strong background in sustainable finance or financial markets, who combines excellent analytical skills with the ability to work effectively both independently and as part of a team. The candidate should have a sound understanding of sustainable finance, innovative financial instruments and the EU sustainable finance framework, as well as a good knowledge of international sustainable finance and development issues. Experience in blended finance, financial engineering, fund structuring, green bonds or other sustainability-related financial instruments would be an asset.
The candidate should have a proven ability to conduct high-quality quantitative and qualitative analyses and translate complex financial and economic issues into clear, evidence-based policy proposals and recommendations. Excellent drafting and oral communication skills, a strong sense of initiative and sound organisational skills are essential, as is the ability to manage multiple priorities and deliver under tight deadlines. The role requires strong stakeholder-management skills and the ability to engage effectively with Commission services, EU Delegations, development finance institutions, investors and other partners. An excellent command of English is required; good knowledge of French is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fait partie de la direction « Finance durable, investissement et emploi ; une économie au service des citoyens », qui apporte à la direction générale une base économique solide en matière de finance durable. Ses travaux reflètent la priorité croissante accordée à la création d'emplois et à l'investissement durable dans le cadre de la stratégie « Global Gateway ».

L'unité « Politique de finance durable » (E4) répond à certains des défis les plus urgents de notre époque en élaborant des initiatives de finance durable à fort impact qui aident les pays à faibles et moyens revenus à financer leur transition verte vers une croissance durable. Dans ce contexte, l'unité fournit des analyses stratégiques et politiques sur la finance durable dans les pays à faibles et moyens revenus et contribue à la conception d'interventions de haute qualité dans ce domaine.

L'unité joue également un rôle important en aidant « Global Gateway » à passer de la phase de démarrage à celle de développement à grande échelle, en mobilisant des capitaux privés, notamment auprès d'investisseurs institutionnels, pour des investissements dans des infrastructures durables de haute qualité dans les pays à faibles et moyens revenus.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant de Chargé·e de mission – Finance durable et solutions de financement innovantes, dans un environnement de travail convivial, positif et dynamique.

La personne retenue contribuera à l'analyse stratégique et à l'élaboration de mesures et d'interventions visant à développer la finance durable dans nos pays partenaires. Cela inclut la conception de mesures et d'interventions destinées à promouvoir les instruments financiers liés au développement durable (par exemple, les obligations vertes) et les véhicules financiers (y compris les fonds), dans le but de mobiliser à grande échelle des capitaux privés en faveur d'investissements durables dans nos pays partenaires, de contribuer à l'alignement des flux financiers existants sur les objectifs de développement durable et ceux de l'Accord de Paris, et de soutenir le développement de l'initiative « Global Gateway ».

Les tâches seront exécutées sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission et nécessiteront un dialogue thématique avec diverses parties prenantes et des experts externes dans ce domaine. Elles comprendront également un soutien aux délégations de l'UE, une coordination avec d'autres services de la Commission, ainsi que des échanges

avec les États membres, le Parlement européen, les institutions financières de développement de l'UE et autres acteurs concernés, et une communication avec les parties prenantes externes.

Ce travail est innovant, stimulant sur le plan intellectuel et fortement axé sur la collaboration ; il implique des interactions fréquentes avec d'autres directions générales, des investisseurs institutionnels et, notamment, des institutions de financement du développement. Nous proposons une dynamique de travail transversale et collaborative, ainsi qu'un environnement de travail convivial et ouvert d'esprit.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée et dynamique pour le poste de Chargé·e de mission – Finance durable et solutions de financement innovantes, dotée d'une solide expérience dans le domaine de la finance durable ou des marchés financiers, capable d'allier d'excellentes compétences analytiques à une aptitude à travailler efficacement, aussi bien de manière autonome qu'au sein d'une équipe. La personne recherchée doit posséder une bonne compréhension de la finance durable, des instruments financiers innovants et du cadre européen en matière de finance durable, ainsi qu'une bonne connaissance des enjeux internationaux liés à la finance durable et au développement. Une expérience dans les domaines du financement mixte, de l'ingénierie financière, de la structuration de fonds, des obligations vertes ou d'autres instruments financiers liés au développement durable constituerait un atout.

La personne recherchée doit avoir démontré sa capacité à mener des analyses quantitatives et qualitatives de haute qualité et à traduire des questions financières et économiques complexes en propositions et recommandations politiques claires et fondées sur des données factuelles. D'excellentes compétences en rédaction et en communication orale, un sens aigu de l'initiative et de solides compétences organisationnelles sont indispensables, tout comme la capacité à gérer plusieurs priorités et à respecter des délais serrés. Ce poste exige de solides compétences en matière de gestion des parties prenantes et la capacité à collaborer efficacement avec les services de la Commission, les délégations de l'UE, les institutions de financement du développement, les investisseurs et d'autres partenaires. Une excellente maîtrise de l'anglais est requise ; une bonne connaissance du français constitue un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Abteilung ist Teil der Direktion „Nachhaltige Finanzen, Investitionen und Arbeitsplätze; Eine Wirtschaft im Dienste der Menschen“, die der Generaldirektion eine solide wirtschaftliche Grundlage im Bereich der nachhaltigen Finanzen bietet. Ihre Arbeit spiegelt die zunehmende Bedeutung wider, die der Schaffung von Arbeitsplätzen und nachhaltigen Investitionen im Rahmen der Global-Gateway-Strategie zukommt.

Die Abteilung für nachhaltige Finanzpolitik (E4) befasst sich mit einigen der drängendsten Herausforderungen unserer Zeit. Sie entwickelt wirkungsvolle Initiativen im Bereich der nachhaltigen Finanzierung, die Länder mit niedrigem oder mittlerem Einkommen dabei unterstützen, ihren ökologischen Wandel und nachhaltiges Wachstum zu finanzieren. In diesem Zusammenhang erstellt das Referat strategische und politische Analysen zur nachhaltigen Finanzierung in diesen Ländern und trägt zur Konzeption hochwertiger Maßnahmen in diesem Bereich bei.

Die Abteilung spielt zudem eine wichtige Rolle dabei, Global Gateway von der Aufbau- in die Skalierungsphase zu führen, indem sie privates Kapital, unter anderem von institutionellen Investoren, für hochwertige und nachhaltige Infrastrukturinvestitionen in unseren Partnerländern mobilisiert.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Stelle als Referent/in für nachhaltige Finanzen und innovative Finanzierungslösungen in einem freundlichen, positiven und spannenden Arbeitsumfeld.

In dieser Funktion tragen Sie zur strategischen Analyse sowie zur Entwicklung politischer Maßnahmen und Interventionen bei, um nachhaltige Finanzierungen in unseren Partnerländern auszuweiten. Dazu gehört die Konzeption von Maßnahmen zur Förderung nachhaltigkeitsbezogener Finanzinstrumente, beispielsweise grüner Anleihen, sowie entsprechender Finanzierungsvehikel, einschließlich Fonds. Ziel ist es, privates Kapital in großem Umfang für nachhaltige Investitionen zu mobilisieren, bestehende Finanzströme stärker an den Zielen für nachhaltige Entwicklung und den Zielen des Pariser Abkommens auszurichten und den weiteren Ausbau von Global Gateway zu unterstützen.

Die Aufgaben werden unter der Aufsicht eines Beamten bzw. einer Beamtin der Kommission wahrgenommen und umfassen den fachlichen Austausch mit verschiedenen Interessengruppen und externen Expertinnen und Experten, die Unterstützung der EU-Delegationen sowie die Koordinierung mit anderen Dienststellen der Kommission. Hinzu

kommen der Austausch mit den Mitgliedstaaten, dem Europäischen Parlament, den Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen der EU und weiteren Institutionen sowie die Zusammenarbeit mit externen Partnern.

Die Tätigkeit ist innovativ, intellektuell anregend und stark von Zusammenarbeit geprägt. Sie bietet einen regen Austausch mit anderen Generaldirektionen, institutionellen Investoren und insbesondere Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen. Wir bieten flache Hierarchien und ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Zusammenarbeit, Eigeninitiative und Teamgeist großgeschrieben werden.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte und dynamische Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen im Bereich nachhaltige Finanzen oder Finanzmärkte. Sie bringen ausgeprägte analytische Fähigkeiten mit, arbeiten selbstständig und strukturiert und schätzen zugleich die Zusammenarbeit im Team.

Sie sollten über ein fundiertes Verständnis von nachhaltiger Finanzierung, innovativen Finanzinstrumenten und dem EU-Rahmen für nachhaltige Finanzen sowie über gute Kenntnisse im Bereich internationaler nachhaltiger Finanzierung und Entwicklungsfragen verfügen. Erfahrungen in den Bereichen Blended Finance, Financial Engineering, Fondsstrukturierung, grüne Anleihen oder andere nachhaltigkeitsbezogene Finanzinstrumente wären von Vorteil.

Sie sollten nachweislich in der Lage sein, hochwertige quantitative und qualitative Analysen durchzuführen und komplexe finanzielle und wirtschaftliche Themen in klare, faktenbasierte politische Vorschläge und Empfehlungen umzusetzen.

Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, ein hohes Maß an Eigeninitiative und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sind ebenso unerlässlich wie die Fähigkeit, mehrere Prioritäten gleichzeitig zu bewältigen und auch unter Zeitdruck verlässlich Ergebnisse zu liefern.

Die Position erfordert zudem ausgeprägte Fähigkeiten im Stakeholder-Management sowie die Fähigkeit, effektiv mit den Dienststellen der Kommission, EU-Delegationen, Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, Investoren und anderen Partnern zusammenzuarbeiten.

Hervorragende Englischkenntnisse sind erforderlich; gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.E.4_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	293792
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Unit is part of the Directorate "Sustainable Finance, Investment and Jobs; Economy that Works for People", which provides the Directorate-General with a strong economic foundation on Sustainable Finance. Its work reflects the growing priority given to job creation and sustainable investment in the context of the Global Gateway strategy.

The Sustainable Finance Policy Unit (E4) addresses some of the most pressing challenges of our time by developing high-impact sustainable finance initiatives that support low- and middle-income countries in financing their green transition towards sustainable growth. In this context, the Unit provides strategic and policy analysis on sustainable finance in low- and middle-income countries and contributes to the design of high-quality interventions in this field.
The Unit also plays an important role in helping to move Global Gateway from start-up to scale-up by mobilising private capital, including from institutional investors, for high-quality sustainable infrastructure investments in low- and middle-income countries.

Job presentation:

We offer an interesting and challenging position as Policy Officer - Sustainable Finance and Innovative Financing Solutions, in a friendly, positive and exciting working environment.

The candidate will contribute to the strategic analysis and formulation of policy actions and interventions to scale up sustainable finance in our partner countries. It includes designing actions and interventions to promote sustainability-related financial instruments (e.g. green bonds) and vehicles (incl. funds) with a view to mobilise private capital at scale towards sustainable investments in our partner countries, contributing to the alignment of existing financial flows with the Sustainable Development Goals and Paris Agreement objectives and supporting the scale-up of Global Gateway.

The tasks will be performed under the supervision of a Commission official and will require thematic dialogue with various stakeholders and external experts in the field, support to EU Delegations, coordination with other services of the Commission, as well as exchanges with Member States, European Parliament, EU development financial institutions and other institutions and communication with external stakeholders.

The work is innovative, intellectually stimulating and highly collaborative, involving frequent interaction with other Directorates-General, institutional investors and, notably, development finance institutions. We offer a flat organisational structure and a friendly, open-minded working environment that fosters collaboration, initiative and teamwork.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and dynamic policy officer with a strong background in sustainable finance or financial markets, who combines excellent analytical skills with the ability to work effectively both independently and as part of a team. The candidate should have a sound understanding of sustainable finance, innovative financial instruments and the EU sustainable finance framework, as well as a good knowledge of international sustainable finance and development issues. Experience in blended finance, financial engineering, fund structuring, green bonds or other sustainability-related financial instruments would be an asset.
The candidate should have a proven ability to conduct high-quality quantitative and qualitative analyses and translate complex financial and economic issues into clear, evidence-based policy proposals and recommendations. Excellent drafting and oral communication skills, a strong sense of initiative and sound organisational skills are essential, as is the ability to manage multiple priorities and deliver under tight deadlines. The role requires strong stakeholder-management skills and the ability to engage effectively with Commission services, EU Delegations, development finance institutions, investors and other partners. An excellent command of English is required; good knowledge of French is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fait partie de la direction « Finance durable, investissement et emploi ; une économie au service des citoyens », qui apporte à la direction générale une base économique solide en matière de finance durable. Ses travaux reflètent la priorité croissante accordée à la création d'emplois et à l'investissement durable dans le cadre de la stratégie « Global Gateway ».

L'unité « Politique de finance durable » (E4) répond à certains des défis les plus urgents de notre époque en élaborant des initiatives de finance durable à fort impact qui aident les pays à faibles et moyens revenus à financer leur transition verte vers une croissance durable. Dans ce contexte, l'unité fournit des analyses stratégiques et politiques sur la finance durable dans les pays à faibles et moyens revenus et contribue à la conception d'interventions de haute qualité dans ce domaine.

L'unité joue également un rôle important en aidant « Global Gateway » à passer de la phase de démarrage à celle de développement à grande échelle, en mobilisant des capitaux privés, notamment auprès d'investisseurs institutionnels, pour des investissements dans des infrastructures durables de haute qualité dans les pays à faibles et moyens revenus.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant de Chargé·e de mission – Finance durable et solutions de financement innovantes, dans un environnement de travail convivial, positif et dynamique.

La personne retenue contribuera à l'analyse stratégique et à l'élaboration de mesures et d'interventions visant à développer la finance durable dans nos pays partenaires. Cela inclut la conception de mesures et d'interventions destinées à promouvoir les instruments financiers liés au développement durable (par exemple, les obligations vertes) et les véhicules financiers (y compris les fonds), dans le but de mobiliser à grande échelle des capitaux privés en faveur d'investissements durables dans nos pays partenaires, de contribuer à l'alignement des flux financiers existants sur les objectifs de développement durable et ceux de l'Accord de Paris, et de soutenir le développement de l'initiative « Global Gateway ».

Les tâches seront exécutées sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission et nécessiteront un dialogue thématique avec diverses parties prenantes et des experts externes dans ce domaine. Elles comprendront également un soutien aux délégations de l'UE, une coordination avec d'autres services de la Commission, ainsi que des échanges

avec les États membres, le Parlement européen, les institutions financières de développement de l'UE et autres acteurs concernés, et une communication avec les parties prenantes externes.

Ce travail est innovant, stimulant sur le plan intellectuel et fortement axé sur la collaboration ; il implique des interactions fréquentes avec d'autres directions générales, des investisseurs institutionnels et, notamment, des institutions de financement du développement. Nous proposons une dynamique de travail transversale et collaborative, ainsi qu'un environnement de travail convivial et ouvert d'esprit.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée et dynamique pour le poste de Chargé·e de mission – Finance durable et solutions de financement innovantes, dotée d'une solide expérience dans le domaine de la finance durable ou des marchés financiers, capable d'allier d'excellentes compétences analytiques à une aptitude à travailler efficacement, aussi bien de manière autonome qu'au sein d'une équipe. La personne recherchée doit posséder une bonne compréhension de la finance durable, des instruments financiers innovants et du cadre européen en matière de finance durable, ainsi qu'une bonne connaissance des enjeux internationaux liés à la finance durable et au développement. Une expérience dans les domaines du financement mixte, de l'ingénierie financière, de la structuration de fonds, des obligations vertes ou d'autres instruments financiers liés au développement durable constituerait un atout.

La personne recherchée doit avoir démontré sa capacité à mener des analyses quantitatives et qualitatives de haute qualité et à traduire des questions financières et économiques complexes en propositions et recommandations politiques claires et fondées sur des données factuelles. D'excellentes compétences en rédaction et en communication orale, un sens aigu de l'initiative et de solides compétences organisationnelles sont indispensables, tout comme la capacité à gérer plusieurs priorités et à respecter des délais serrés. Ce poste exige de solides compétences en matière de gestion des parties prenantes et la capacité à collaborer efficacement avec les services de la Commission, les délégations de l'UE, les institutions de financement du développement, les investisseurs et d'autres partenaires. Une excellente maîtrise de l'anglais est requise ; une bonne connaissance du français constitue un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Abteilung ist Teil der Direktion „Nachhaltige Finanzen, Investitionen und Arbeitsplätze; Eine Wirtschaft im Dienste der Menschen“, die der Generaldirektion eine solide wirtschaftliche Grundlage im Bereich der nachhaltigen Finanzen bietet. Ihre Arbeit spiegelt die zunehmende Bedeutung wider, die der Schaffung von Arbeitsplätzen und nachhaltigen Investitionen im Rahmen der Global-Gateway-Strategie zukommt.

Die Abteilung für nachhaltige Finanzpolitik (E4) befasst sich mit einigen der drängendsten Herausforderungen unserer Zeit. Sie entwickelt wirkungsvolle Initiativen im Bereich der nachhaltigen Finanzierung, die Länder mit niedrigem oder mittlerem Einkommen dabei unterstützen, ihren ökologischen Wandel und nachhaltiges Wachstum zu finanzieren. In diesem Zusammenhang erstellt das Referat strategische und politische Analysen zur nachhaltigen Finanzierung in diesen Ländern und trägt zur Konzeption hochwertiger Maßnahmen in diesem Bereich bei.

Die Abteilung spielt zudem eine wichtige Rolle dabei, Global Gateway von der Aufbau- in die Skalierungsphase zu führen, indem sie privates Kapital, unter anderem von institutionellen Investoren, für hochwertige und nachhaltige Infrastrukturinvestitionen in unseren Partnerländern mobilisiert.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Stelle als Referent/in für nachhaltige Finanzen und innovative Finanzierungslösungen in einem freundlichen, positiven und spannenden Arbeitsumfeld.

In dieser Funktion tragen Sie zur strategischen Analyse sowie zur Entwicklung politischer Maßnahmen und Interventionen bei, um nachhaltige Finanzierungen in unseren Partnerländern auszuweiten. Dazu gehört die Konzeption von Maßnahmen zur Förderung nachhaltigkeitsbezogener Finanzinstrumente, beispielsweise grüner Anleihen, sowie entsprechender Finanzierungsvehikel, einschließlich Fonds. Ziel ist es, privates Kapital in großem Umfang für nachhaltige Investitionen zu mobilisieren, bestehende Finanzströme stärker an den Zielen für nachhaltige Entwicklung und den Zielen des Pariser Abkommens auszurichten und den weiteren Ausbau von Global Gateway zu unterstützen.

Die Aufgaben werden unter der Aufsicht eines Beamten bzw. einer Beamtin der Kommission wahrgenommen und umfassen den fachlichen Austausch mit verschiedenen Interessengruppen und externen Expertinnen und Experten, die Unterstützung der EU-Delegationen sowie die Koordinierung mit anderen Dienststellen der Kommission. Hinzu

kommen der Austausch mit den Mitgliedstaaten, dem Europäischen Parlament, den Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen der EU und weiteren Institutionen sowie die Zusammenarbeit mit externen Partnern.

Die Tätigkeit ist innovativ, intellektuell anregend und stark von Zusammenarbeit geprägt. Sie bietet einen regen Austausch mit anderen Generaldirektionen, institutionellen Investoren und insbesondere Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen. Wir bieten flache Hierarchien und ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Zusammenarbeit, Eigeninitiative und Teamgeist großgeschrieben werden.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte und dynamische Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen im Bereich nachhaltige Finanzen oder Finanzmärkte. Sie bringen ausgeprägte analytische Fähigkeiten mit, arbeiten selbstständig und strukturiert und schätzen zugleich die Zusammenarbeit im Team.

Sie sollten über ein fundiertes Verständnis von nachhaltiger Finanzierung, innovativen Finanzinstrumenten und dem EU-Rahmen für nachhaltige Finanzen sowie über gute Kenntnisse im Bereich internationaler nachhaltiger Finanzierung und Entwicklungsfragen verfügen. Erfahrungen in den Bereichen Blended Finance, Financial Engineering, Fondsstrukturierung, grüne Anleihen oder andere nachhaltigkeitsbezogene Finanzinstrumente wären von Vorteil.

Sie sollten nachweislich in der Lage sein, hochwertige quantitative und qualitative Analysen durchzuführen und komplexe finanzielle und wirtschaftliche Themen in klare, faktenbasierte politische Vorschläge und Empfehlungen umzusetzen.

Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, ein hohes Maß an Eigeninitiative und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sind ebenso unerlässlich wie die Fähigkeit, mehrere Prioritäten gleichzeitig zu bewältigen und auch unter Zeitdruck verlässlich Ergebnisse zu liefern.

Die Position erfordert zudem ausgeprägte Fähigkeiten im Stakeholder-Management sowie die Fähigkeit, effektiv mit den Dienststellen der Kommission, EU-Delegationen, Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, Investoren und anderen Partnern zusammenzuarbeiten.

Hervorragende Englischkenntnisse sind erforderlich; gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.E.4_C
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	351592
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Unit is part of the Directorate "Sustainable Finance, Investment and Jobs; Economy that Works for People", which provides the Directorate-General with a strong economic foundation on Sustainable Finance. Its work reflects the growing priority given to job creation and sustainable investment in the context of the Global Gateway strategy.

The Sustainable Finance Policy Unit (E4) addresses some of the most pressing challenges of our time by developing high-impact sustainable finance initiatives that support low- and middle-income countries in financing their green transition towards sustainable growth. In this context, the Unit provides strategic and policy analysis on sustainable finance in low- and middle-income countries and contributes to the design of high-quality interventions in this field.
The Unit also plays an important role in helping to move Global Gateway from start-up to scale-up by mobilising private capital, including from institutional investors, for high-quality sustainable infrastructure investments in low- and middle-income countries.

Job presentation:

We offer an interesting and challenging position as Policy Officer - Sustainable Finance and Innovative Financing Solutions, in a friendly, positive and exciting working environment.

The candidate will contribute to the strategic analysis and formulation of policy actions and interventions to scale up sustainable finance in our partner countries. It includes designing actions and interventions to promote sustainability-related financial instruments (e.g. green bonds) and vehicles (incl. funds) with a view to mobilise private capital at scale towards sustainable investments in our partner countries, contributing to the alignment of existing financial flows with the Sustainable Development Goals and Paris Agreement objectives and supporting the scale-up of Global Gateway.

The tasks will be performed under the supervision of a Commission official and will require thematic dialogue with various stakeholders and external experts in the field, support to EU Delegations, coordination with other services of the Commission, as well as exchanges with Member States, European Parliament, EU development financial institutions and other institutions and communication with external stakeholders.

The work is innovative, intellectually stimulating and highly collaborative, involving frequent interaction with other Directorates-General, institutional investors and, notably, development finance institutions. We offer a flat organisational structure and a friendly, open-minded working environment that fosters collaboration, initiative and teamwork.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and dynamic policy officer with a strong background in sustainable finance or financial markets, who combines excellent analytical skills with the ability to work effectively both independently and as part of a team. The candidate should have a sound understanding of sustainable finance, innovative financial instruments and the EU sustainable finance framework, as well as a good knowledge of international sustainable finance and development issues. Experience in blended finance, financial engineering, fund structuring, green bonds or other sustainability-related financial instruments would be an asset.
The candidate should have a proven ability to conduct high-quality quantitative and qualitative analyses and translate complex financial and economic issues into clear, evidence-based policy proposals and recommendations. Excellent drafting and oral communication skills, a strong sense of initiative and sound organisational skills are essential, as is the ability to manage multiple priorities and deliver under tight deadlines. The role requires strong stakeholder-management skills and the ability to engage effectively with Commission services, EU Delegations, development finance institutions, investors and other partners. An excellent command of English is required; good knowledge of French is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fait partie de la direction « Finance durable, investissement et emploi ; une économie au service des citoyens », qui apporte à la direction générale une base économique solide en matière de finance durable. Ses travaux reflètent la priorité croissante accordée à la création d'emplois et à l'investissement durable dans le cadre de la stratégie « Global Gateway ».

L'unité « Politique de finance durable » (E4) répond à certains des défis les plus urgents de notre époque en élaborant des initiatives de finance durable à fort impact qui aident les pays à faibles et moyens revenus à financer leur transition verte vers une croissance durable. Dans ce contexte, l'unité fournit des analyses stratégiques et politiques sur la finance durable dans les pays à faibles et moyens revenus et contribue à la conception d'interventions de haute qualité dans ce domaine.

L'unité joue également un rôle important en aidant « Global Gateway » à passer de la phase de démarrage à celle de développement à grande échelle, en mobilisant des capitaux privés, notamment auprès d'investisseurs institutionnels, pour des investissements dans des infrastructures durables de haute qualité dans les pays à faibles et moyens revenus.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant de Chargé·e de mission – Finance durable et solutions de financement innovantes, dans un environnement de travail convivial, positif et dynamique.

La personne retenue contribuera à l'analyse stratégique et à l'élaboration de mesures et d'interventions visant à développer la finance durable dans nos pays partenaires. Cela inclut la conception de mesures et d'interventions destinées à promouvoir les instruments financiers liés au développement durable (par exemple, les obligations vertes) et les véhicules financiers (y compris les fonds), dans le but de mobiliser à grande échelle des capitaux privés en faveur d'investissements durables dans nos pays partenaires, de contribuer à l'alignement des flux financiers existants sur les objectifs de développement durable et ceux de l'Accord de Paris, et de soutenir le développement de l'initiative « Global Gateway ».

Les tâches seront exécutées sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission et nécessiteront un dialogue thématique avec diverses parties prenantes et des experts externes dans ce domaine. Elles comprendront également un soutien aux délégations de

l'UE, une coordination avec d'autres services de la Commission, ainsi que des échanges avec les États membres, le Parlement européen, les institutions financières de développement de l'UE et autres acteurs concernés, et une communication avec les parties prenantes externes.

Ce travail est innovant, stimulant sur le plan intellectuel et fortement axé sur la collaboration ; il implique des interactions fréquentes avec d'autres directions générales, des investisseurs institutionnels et, notamment, des institutions de financement du développement. Nous proposons une dynamique de travail transversale et collaborative, ainsi qu'un environnement de travail convivial et ouvert d'esprit.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée et dynamique pour le poste de Chargé·e de mission – Finance durable et solutions de financement innovantes, dotée d'une solide expérience dans le domaine de la finance durable ou des marchés financiers, capable d'allier d'excellentes compétences analytiques à une aptitude à travailler efficacement, aussi bien de manière autonome qu'au sein d'une équipe. La personne recherchée doit posséder une bonne compréhension de la finance durable, des instruments financiers innovants et du cadre européen en matière de finance durable, ainsi qu'une bonne connaissance des enjeux internationaux liés à la finance durable et au développement. Une expérience dans les domaines du financement mixte, de l'ingénierie financière, de la structuration de fonds, des obligations vertes ou d'autres instruments financiers liés au développement durable constituerait un atout.

La personne recherchée doit avoir démontré sa capacité à mener des analyses quantitatives et qualitatives de haute qualité et à traduire des questions financières et économiques complexes en propositions et recommandations politiques claires et fondées sur des données factuelles. D'excellentes compétences en rédaction et en communication orale, un sens aigu de l'initiative et de solides compétences organisationnelles sont indispensables, tout comme la capacité à gérer plusieurs priorités et à respecter des délais serrés. Ce poste exige de solides compétences en matière de gestion des parties prenantes et la capacité à collaborer efficacement avec les services de la Commission, les délégations de l'UE, les institutions de financement du développement, les investisseurs et d'autres partenaires. Une excellente maîtrise de l'anglais est requise ; une bonne connaissance du français constitue un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Abteilung ist Teil der Direktion „Nachhaltige Finanzen, Investitionen und Arbeitsplätze; Eine Wirtschaft im Dienste der Menschen“, die der Generaldirektion eine solide wirtschaftliche Grundlage im Bereich der nachhaltigen Finanzen bietet. Ihre Arbeit spiegelt die zunehmende Bedeutung wider, die der Schaffung von Arbeitsplätzen und nachhaltigen Investitionen im Rahmen der Global-Gateway-Strategie zukommt.

Die Abteilung für nachhaltige Finanzpolitik (E4) befasst sich mit einigen der drängendsten Herausforderungen unserer Zeit. Sie entwickelt wirkungsvolle Initiativen im Bereich der nachhaltigen Finanzierung, die Länder mit niedrigem oder mittlerem Einkommen dabei unterstützen, ihren ökologischen Wandel und nachhaltiges Wachstum zu finanzieren. In diesem Zusammenhang erstellt das Referat strategische und politische Analysen zur nachhaltigen Finanzierung in diesen Ländern und trägt zur Konzeption hochwertiger Maßnahmen in diesem Bereich bei.

Die Abteilung spielt zudem eine wichtige Rolle dabei, Global Gateway von der Aufbau- in die Skalierungsphase zu führen, indem sie privates Kapital, unter anderem von institutionellen Investoren, für hochwertige und nachhaltige Infrastrukturinvestitionen in unseren Partnerländern mobilisiert.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Stelle als Referent/in für nachhaltige Finanzen und innovative Finanzierungslösungen in einem freundlichen, positiven und spannenden Arbeitsumfeld.

In dieser Funktion tragen Sie zur strategischen Analyse sowie zur Entwicklung politischer Maßnahmen und Interventionen bei, um nachhaltige Finanzierungen in unseren Partnerländern auszuweiten. Dazu gehört die Konzeption von Maßnahmen zur Förderung nachhaltigkeitsbezogener Finanzinstrumente, beispielsweise grüner Anleihen, sowie entsprechender Finanzierungsvehikel, einschließlich Fonds. Ziel ist es, privates Kapital in großem Umfang für nachhaltige Investitionen zu mobilisieren, bestehende Finanzströme stärker an den Zielen für nachhaltige Entwicklung und den Zielen des Pariser Abkommens auszurichten und den weiteren Ausbau von Global Gateway zu unterstützen.

Die Aufgaben werden unter der Aufsicht eines Beamten bzw. einer Beamtin der Kommission wahrgenommen und umfassen den fachlichen Austausch mit verschiedenen Interessengruppen und externen Expertinnen und Experten, die Unterstützung der EU-Delegationen sowie die Koordinierung mit anderen Dienststellen der Kommission. Hinzu

kommen der Austausch mit den Mitgliedstaaten, dem Europäischen Parlament, den Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen der EU und weiteren Institutionen sowie die Zusammenarbeit mit externen Partnern.

Die Tätigkeit ist innovativ, intellektuell anregend und stark von Zusammenarbeit geprägt. Sie bietet einen regen Austausch mit anderen Generaldirektionen, institutionellen Investoren und insbesondere Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen. Wir bieten flache Hierarchien und ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Zusammenarbeit, Eigeninitiative und Teamgeist großgeschrieben werden.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte und dynamische Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen im Bereich nachhaltige Finanzen oder Finanzmärkte. Sie bringen ausgeprägte analytische Fähigkeiten mit, arbeiten selbstständig und strukturiert und schätzen zugleich die Zusammenarbeit im Team.

Sie sollten über ein fundiertes Verständnis von nachhaltiger Finanzierung, innovativen Finanzinstrumenten und dem EU-Rahmen für nachhaltige Finanzen sowie über gute Kenntnisse im Bereich internationaler nachhaltiger Finanzierung und Entwicklungsfragen verfügen. Erfahrungen in den Bereichen Blended Finance, Financial Engineering, Fondsstrukturierung, grüne Anleihen oder andere nachhaltigkeitsbezogene Finanzinstrumente wären von Vorteil.

Sie sollten nachweislich in der Lage sein, hochwertige quantitative und qualitative Analysen durchzuführen und komplexe finanzielle und wirtschaftliche Themen in klare, faktenbasierte politische Vorschläge und Empfehlungen umzusetzen.

Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, ein hohes Maß an Eigeninitiative und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sind ebenso unerlässlich wie die Fähigkeit, mehrere Prioritäten gleichzeitig zu bewältigen und auch unter Zeitdruck verlässlich Ergebnisse zu liefern.

Die Position erfordert zudem ausgeprägte Fähigkeiten im Stakeholder-Management sowie die Fähigkeit, effektiv mit den Dienststellen der Kommission, EU-Delegationen, Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, Investoren und anderen Partnern zusammenzuarbeiten.

Hervorragende Englischkenntnisse sind erforderlich; gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.F.2_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	258948
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Under the geopolitical ambition and political guidelines set by the President of the European Commission, DG INTPA leads on international cooperation, building partnerships with countries and organisations across the globe. We work hand in hand with the European External Action Service and with our Member States to mobilise a strong Team Europe approach to ensure the impact of the EU agenda on the world stage. We also cooperate with our partners, setting policy agendas, taking initiatives and ensuring effective implementation of our actions for the ultimate benefit of people across the world.

The European Union's Global Gateway aims to accompany partner countries so that they reap the benefits of Europe's clean transition for their sustainable development and the clean transition of their economies. The Global Gateway's 360-degree approach goes beyond infrastructure and private sector support by applying five key principles—democratic values, good governance, equal partnerships, green transition, and security—to tailor investments to specific contexts. The next Multi-Annual Financial Framework (2028-2035) will be key to the scale up of the Global Gateway. Therefore, DG INTPA is at a crucial juncture, developing an investment portfolio and financial instruments that will benefit both people and planet.

In this context, the mandate of Unit INTPA.F.2 is to support developing countries in addressing challenges related to the environment and natural resources such as biodiversity, forests, land, water, the oceans and as well as the transition to a circular economy. Unit F2 is therefore in charge of the external dimension of the European Green Deal.

With this aim, Unit INTPA.F.2 has three main areas of work: 1. policy development (including legislative work); 2. thematic support to EU Delegations and counterparts; 3. programming and implementation.

The next years will be crucial to ensure that natural resources, bioeconomy and nature-based solutions are firmly anchored in our external action. Working with the private sector and financial institutions will be key. Particular attention will be paid to the development of an innovative financing offer through guarantees, blending, bonds, biodiversity credits, investment funds.

Job presentation:

The European Green Deal is a comprehensive set of initiatives designed to support the transition to sustainability in key sectors, including forests and biodiversity. The EU's

external action will be strongly guided by the Global Gateway strategy, the EU's approach to boosting sustainable infrastructure and development in partner countries, with a particular focus on mobilising private investment.

In line with the Global Gateway strategy and its 360 degree approach, DG INTPA has developed an integrated, people centred approach to biodiversity. This is based on integrated management of landscapes that are important for conservation and built around key areas for the protection and conservation of biodiversity and is implemented through flagship initiatives such as NaturAfrica.

In addition, the biodiversity team provides direct support to the geographical directorates, EU Delegations and the Commission services responsible for EFSD+ financing instruments. The aim is to scale up programmes for the conservation, restoration and sustainable management of species, ecosystems and ecosystem services, and to mainstream biodiversity into other sectoral programmes. This is done by using all possible channels of direct financing and by maximising co benefits from other sectors and from synergies with climate finance. This approach is embedded in Team Europe and other flagship initiatives and is directly aligned with support to partner countries in achieving their socio economic development objectives through the transition to a greener economy.

In this context, DG INTPA is seeking to host a Seconded National Expert (SNE) to provide technical advice and operational support. The SNE will contribute to the design and implementation of the EU's external actions on international environmental partnerships. These actions aim to translate on the ground, and mainstream across sectors, the green dimension of the EU's Global Gateway strategy, as well as the EU's commitments in multilateral fora (Convention on Biological Diversity, Convention on Migratory Species, CITES, ocean related agreements and initiatives, etc.).

Description of Duties:

1. Analyse and monitor developments in international and EU biodiversity policies, as well as related data, good practices and trends – including trade, the bio economy, nature based solutions, payment schemes for ecosystem services, and green and blue finance initiatives.

2. Contribute to the development of policies and investment strategies in favour of biodiversity, in line with the Sustainable Development Goals, ensuring a solid understanding of financial instruments such as guarantees, blending, equity, first loss structures, risk sharing mechanisms and investment concepts, and of how these are used in development finance for forests and biodiversity.

3. Contribute to the Commission's policy and legislative work on biodiversity, helping to develop coherent policies, positions and approaches across EU policies – in

particular in their international dimension – with due attention to their impact on third countries.

4. Provide expert analysis and advise on financial instruments and investment policies aimed at promoting the mainstreaming of natural resource sectors, integrating environmental considerations and biodiversity conservation, and ensuring full compliance with the 'do no significant harm' principle.

5. Establish and maintain relationships with financial and private sector stakeholders relevant for the biodiversity sector, in order to identify partnership and investment opportunities that benefit nature.

6. Establish and maintain relationships with European development finance institutions to develop investment strategies and align financing decisions with the priorities of the Global Gateway strategy and its 360 degree approach.

7. Ensure that investment operations comply with the relevant legal frameworks, guidelines and contractual requirements, including providing advice and analysis throughout the project cycle for blended finance and guarantee operations, and guidance on contract management and dispute resolution.

8. Contribute to the strategic alignment of policies in programming, ensuring that investment initiatives are consistent with the 360 degree Global Gateway strategy and with the Sustainable Development Goals in the field of biodiversity.

9. Build and promote sectoral and thematic relationships within the Commission and with other EU institutions, Member States and external stakeholders.

Jobholder profile:

Academic Background

Master's degree or equivalent (a degree in the field of environment, international relations, development or a related field would be an asset)

Knowledge and professional experience required
- Minimum 3 years of relevant professional experience required;
- Good understanding of the challenges and approaches related to natural resource management;
- Knowledge of development issues;
- Field experience in developing countries;

- Excellent analytical and drafting skills;
- Excellent coordination skills and proven ability to work with stakeholders from institutional, financial and private sector backgrounds.

The following will be considered as assets:
- Experience in development policy;
- Experience with international conventions and agreements on biodiversity, climate or related areas;
- Experience with private sector investment and/or sustainable finance.

Language skills

Excellent written and oral communication skills in both English and French (C1 level). Other language skills would be an asset.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the Commission Decision C(2008) 6866 of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).
Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at the starting date of the secondment:

Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested, please follow the instructions given by your employer on how to apply.

The European Commission only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the Europass CV format (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([1]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

(1) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans le cadre de l'ambition géopolitique et des orientations politiques fixées par la présidente de la Commission européenne, la DG INTPA joue un rôle de premier plan dans la coopération internationale en établissant des partenariats avec des pays et des organisations dans le monde entier. Nous travaillons main dans la main avec le Service Européen pour l'Action Extérieure et avec nos États membres pour mobiliser une approche forte de l'Équipe Europe afin de garantir l'impact de l'action de l'UE sur la scène mondiale. Nous coopérons également avec nos partenaires, en établissant des programmes d'action, en prenant des initiatives et en veillant à la mise en œuvre effective de nos actions dans l'intérêt ultime des populations du monde entier.

La stratégie «Global Gateway» de l'Union européenne vise à accompagner les pays partenaires afin qu'ils tirent parti des avantages de la transition propre de l'Europe pour leur développement durable et la transition propre de leurs économies. L'approche à 360 degrés de la stratégie «Global Gateway» va au-delà du soutien aux infrastructures et au secteur privé en appliquant cinq principes clés : les valeurs démocratiques, la bonne gouvernance, les partenariats égaux, la transition écologique et la sécurité, afin d'adapter les investissements à des contextes spécifiques. Le prochain cadre financier pluriannuel (2028-2035) sera essentiel au développement de la stratégie «Global Gateway». Par conséquent, la DG INTPA se trouve à un moment crucial, en développant un portefeuille d'investissement et des instruments financiers qui profiteront à la fois à la population et à la planète.

Dans ce contexte, le mandat de l'unité INTPA.F.2 est d'aider les pays en développement à relever les défis liés à l'environnement et aux ressources naturelles, tels que la biodiversité, les forêts, les terres, l'eau, l'océan et la transition vers une économie circulaire. L'unité INTPA.F.2 est donc chargée de la dimension extérieure du Pacte Vert pour l'Europe.

À cette fin, l'unité INTPA.F.2 a trois principaux domaines d'intervention : 1. l'élaboration et la mise en œuvre des politiques (y compris les travaux législatifs) ; 2. le soutien thématique aux délégations et homologues de l'UE ; 3. la programmation et la mise en œuvre des investissements.

Les prochaines années seront cruciales pour assurer l'ancrage solide des ressources naturelles, de la bioéconomie et des solutions fondées sur la nature dans notre action extérieure. La collaboration avec le secteur privé et les institutions financières sera essentielle. Une attention particulière sera accordée au développement d'une offre de

financement innovante à travers des garanties, des financements mixtes, des obligations, des crédits biodiversité et des fonds d'investissement.

Présentation du poste:

Le Pacte Vert pour l'Europe est un ensemble d'initiatives visant à soutenir la transition vers la durabilité dans des secteurs clés, notamment les forêts et la biodiversité. L'action extérieure de l'UE sera fortement guidée par la stratégie «Global Gateway», la stratégie de l'UE visant à stimuler les infrastructures et le développement durables dans les pays partenaires. Cette stratégie met l'accent sur la mobilisation d'investissements privés.

Conformément à la stratégie «Global Gateway» et à son approche stratégique à 360°, la DG INTPA a élaboré une approche globale de la biodiversité, centrée sur les populations, en recourant à une gestion intégrée des paysages importants pour la conservation et construits autour de zones clés pour la protection et la conservation de la biodiversité, mise en œuvre au travers d'initiatives phares telles que NaturAfrica.

Par ailleurs, l'équipe biodiversité soutient directement les directions géographiques, les délégations et les services de la DG en charge des instruments de financement EFSD+ pour amplifier la mise en œuvre de programmes de conservation, restauration et gestion durable des espèces, écosystèmes et services écosystémiques, ainsi que pour intégrer les dimensions biodiversité dans les autres programmes sectoriels. Ceci se fait en utilisant tous les canaux possibles de financements directs et en optimisant les co-bénéfices issus des autres secteurs ou des synergies avec la finance climatique. Cette démarche est portée dans le cadre des approches « Equipe Europe » ou initiatives-phares, et directement articulée avec le soutien aux partenaires afin qu'ils atteignent leurs objectifs de développement socio-économique grâce à la transition vers une économie plus verte.

Dans ce contexte, la DG INTPA souhaite faire appel aux services d'un Expert National Détaché (END) pour lui fournir des conseils techniques et lui apporter un soutien opérationnel dans la formulation et à la mise en œuvre des actions extérieures de l'UE en matière de partenariats environnementaux internationaux. Ces actions ont pour but l'opérationnalisation sur le terrain et l'intégration sectorielle de la dimension verte de la stratégie Global Gateway de l'UE, ainsi que des engagements de l'UE dans les enceintes multilatérales (Convention sur la diversité biologique, Convention sur les espèces migratoires, CITES, accords et initiatives liés à l'océan, etc.).

Description des fonctions :

1. Analyser et suivre l'évolution des politiques internationales et de l'UE en matière de biodiversité, ainsi que les données, les bonne pratiques et les tendances — y compris le commerce, la bioéconomie, les solutions fondées sur la nature, les mécanismes de paiement pour service écosystémiques et les initiatives en matière de finance verte et bleue.

2. Contribuer à l'élaboration de politiques et de stratégies d'investissement en faveur des de la biodiversité conformément aux objectifs de développement durable, en garantissant une compréhension fondamentale des instruments financiers tels que : garantie, mixage, fonds propres, structures de première perte, mécanismes de partage des risques et concepts d'investissement et leur application dans le financement du développement pour la biodiversité.

3. Contribuer aux travaux politiques et législatifs de la Commission sur la biodiversité afin de contribuer à l'élaboration de politiques, positions et d'approches cohérentes entre les politiques de l'UE et en particulier dans leur dimension internationale, en accordant toute l'attention voulue à l'incidence sur les pays tiers.

4. Fournir des analyses et des conseils visant à promouvoir l'intégration (« mainstreaming ») des considérations environnementales et laconservation de la biodiversité à garantir le plein respect du principe consistant à «ne pas causer de préjudice important ».

5. Établir et entretenir des relations avec les acteurs des secteurs financier et privé pertinents pour les secteurs de la biodiversité afin d'explorer des opportunités de partenariat et d'investissement au profit de la nature.

6. Établir et entretenir des relations avec les institutions européennes de financement du développement afin d'élaborer des stratégies d'investissement et d'aligner les décisions de financement sur les priorités de la stratégie « Global Gateway » et son approche à 360°.

7. Veiller à ce que les opérations d'investissement soient conformes aux cadres juridiques, lignes directrices et exigences contractuelles pertinents, y compris des conseils et des analyses sur l'ensemble du cycle de projets pour les opérations de financement mixte et les garanties, en fournissant des orientations sur la gestion contractuelle et le règlement des litiges.

8. Contribuer à l'alignement stratégique des politiques dans la programmation, en veillant à ce que les initiatives d'investissement soient alignées sur les objectifs de la stratégie « Global Gateway » à 360° et les objectifs de développement durable dans le domaine de la biodiversité.

9. Nouer et promouvoir des relations sectorielles et thématiques au sein de la Commission et des autres institutions de l'UE, des États membres et des parties prenantes externes.

Profil du titulaire du poste:

Formation universitaire

Master ou diplôme équivalent (un diplôme dans le domaine de l'environnement, des relations internationales, du développement ou dans un domaine apparenté serait un atout)

Connaissances et expérience professionnelle requises

• Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle pertinente requise ;
• connaissance des enjeux et approches liés à la gestion des ressources naturelles
• connaissance des problématiques de développement
• expérience sur le terrain dans les pays en développement ;
• excellentes capacités d'analyse et d'écriture ;
• excellentes compétences en matière de coordination pour travailler entre les parties prenantes des secteurs institutionnel, financier et privé.
Seront considérés comme des atouts :

• expérience dans les domaines des politiques de développement ;
• expérience des conventions et accords internationaux sur la biodiversité, le climat ou des domaines liés ;
• expérience des investissements du secteur privé et/ou de la finance durable.

Compétences linguistiques

Excellentes aptitudes à l'écriture et à la communication orale en anglais comme en français (niveau C1) D'autres compétences linguistiques peuvent constituer un atout.

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la décision de la Commission C(2008) 6866 du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants à la date de début du détachement :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après

dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de l'UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s). Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format CV Europass (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([2]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([1]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Im Rahmen der geopolitischen Ambitionen und politischen Leitlinien der Präsidentin der Europäischen Kommission leitet die GD INTPA in Fragen der internationalen Zusammenarbeit sowie der Entwicklung und Gestaltung von Partnerschaften mit Ländern und Organisationen weltweit. Wir arbeiten mit dem Europäischen Auswärtigen Dienst und mit unseren Mitgliedstaaten zusammen, um einen starken Team EuropeAnsatz zu mobilisieren und so die Wirkung des EU Außenhandelns auf der internationalen Bühne zu sichern. Gleichzeitig unterstützen wir unsere Partnerländer beim Identifizieren politischer Prioritäten und arbeiten Hand in Hand an der Umsetzung gemeinsamer Initiativen und Maßnahmen.

Die Global Gateway Strategie der Europäischen Union verfolgt das Ziel, Partnerländer dabei zu unterstützen, die Vorteile des Europäischen Grünen Deals („Green Deals“) für ihre nachhaltige Entwicklung und den Übergang zu einer sauberen Wirtschaft zu nutzen. Der 360-Grad-Ansatz von Global Gateway erweitert Infrastrukturprojekte durch die Anwendung fünf zentraler Grundsätze: demokratische Werte, verantwortungsvolle Staatsführung, gleichberechtigte Partnerschaften, ökologischer Wandel, und Sicherheit. So werden Investitionen gezielt auf die jeweiligen Kontexte zugeschnitten. Der nächste Mehrjährige Finanzrahmen (2028-2033) wird eine entscheidende Rolle bei der Skalierung von Global Gateway spielen. Daher befindet sich die GD INTPA in einer entscheidenden Phase, insbesondere im Hinblick auf die Entwicklung von Investitionsportfolios und Finanzinstrumenten, die sowohl den Menschen als auch dem Planeten zugutekommen.

In diesem Zusammenhang hat das Referat INTPA.F.2 das Mandat, Partnerländer bei der Bewältigung von Herausforderungen im Bereich Umwelt und natürliche Ressourcen - etwa Biodiversität, Wälder, Meere und Ozean - sowie beim Übergang zu einer Kreislaufwirtschaft zu unterstützen. Das Referat ist somit zuständig für die externe Dimension des Europäischen Grünen Deals.

Zu diesem Zweck gliedert sich die Arbeit des Referats in drei Hauptarbeitsbereiche: 1. Politikgestaltung und -umsetzung (einschließlich Gesetzgebungsarbeit); Thematische Unterstützung der EU-Delegationen und ihrer Partner; 3. Planung und Umsetzung von Investitionen.

Die nächsten Jahre werden von entscheidender Bedeutung sein, um natürliche Ressourcen, die Bioökonomie und naturbasierte Lösungen fest im auswärtigen Handeln der EU zu verankern. Die Zusammenarbeit mit der Privatwirtschaft und Finanzinstituten wird dabei eine zentrale Rolle spielen. Besonderes Augenmerk liegt auf der Entwicklung und Ausgestaltung innovativer Finanzierungsinstrumente wie Garantien,

Mischfinanzierungen (Blending), Anleihen, Biodiversitätskrediten, Investitionsfonds und weiteren Instrumenten.

Stellenbeschreibung:

Im Rahmen des Europäischen Grünen Deals, einem Maßnahmenpaket zur Unterstützung des Übergangs zu mehr Nachhaltigkeit in zentralen Sektoren – unter anderem in den Bereichen Wälder und biologische Vielfalt – kommt der außenpolitischen Dimension der EU eine zentrale Rolle zu. Sie wird maßgeblich von der Global Gateway Strategie geleitet, der Strategie der EU zur Förderung nachhaltiger Infrastruktur und nachhaltiger Entwicklung in Partnerländern, mit einem besonderen Schwerpunkt auf der Mobilisierung privater Investitionen.

Im Einklang mit der Global Gateway Strategie und ihrem 360 Grad Ansatz hat die GD INTPA einen umfassenden, menschenzentrierten Ansatz für Biodiversität entwickelt. Er basiert auf einer integrierten Bewirtschaftung von für den Naturschutz besonders wichtigen Landschaften und ist rund um Schlüsselgebiete für den Schutz und die Erhaltung der biologischen Vielfalt aufgebaut. Die Umsetzung erfolgt über Leitinitiativen wie NaturAfrica.

Darüber hinaus unterstützt das Biodiversitätsteam die geografischen Direktionen, die EU Delegationen und die für die EFSD+ Finanzierungsinstrumente zuständigen Dienststellen der GD unmittelbar. Ziel ist es, Programme zur Erhaltung, Wiederherstellung und nachhaltigen Bewirtschaftung von Arten, Ökosystemen und Ökosystemleistungen zu verstärken und Biodiversitätsaspekte systematisch in andere Sektorprogramme zu integrieren. Hierfür werden alle verfügbaren Kanäle der direkten Finanzierung genutzt und postitive Nebeneffekte aus anderen Sektoren sowie Synergien mit der Klimafinanzierung optimal ausgeschöpft.

Dieser Ansatz wird im Rahmen von Team Europe Ansätzen und Leitinitiativen vorangetrieben und ist direkt mit der Unterstützung von Partnerländern verknüpft, damit diese ihre sozioökonomischen Entwicklungsziele durch den Übergang zu einer grüneren Wirtschaft erreichen können.

Vor diesem Hintergrund beabsichtigt die GD INTPA, eine/n nationale/n Expertin/en im Entsendungsverhältnis (END) aufzunehmen, die/der technische Beratung und operative Unterstützung bei der Ausarbeitung und Umsetzung der außenpolitischen Maßnahmen der EU im Bereich internationaler Umweltpartnerschaften leistet. Diese Maßnahmen zielen darauf ab, die grüne Dimension der Global Gateway Strategie der EU vor Ort in konkrete Maßnahmen zu überführen, sektorübergreifend zu verankern und die entsprechenden Verpflichtungen der EU in multilateralen Foren (Übereinkommen über die biologische Vielfalt, Übereinkommen über wandernde Tierarten, CITES, ozeanbezogene Abkommen und Initiativen usw.) umzusetzen.

Beschreibung der Pflichten

1. Analyse und Beobachtung der Entwicklungen in der internationalen und EU Politik im Bereich Biodiversität sowie der einschlägigen Daten, bewährten Verfahren und Trends – einschließlich Handel, Bioökonomie, naturbasierter Lösungen, Zahlungsmechanismen für Ökosystemleistungen und Initiativen im Bereich grüner und blauer Finanzierung.
2. Beitrag zur Entwicklung von Politiken und Investitionsstrategien zugunsten der biologischen Vielfalt im Einklang mit den Zielen für nachhaltige Entwicklung; Sicherstellung eines fundierten Verständnisses von Finanzinstrumenten wie Garantien, Mischfinanzierungen (Blending), Eigenkapital, Erstverluststrukturen (First Loss), Risikoteilungsmechanismen und Investitionskonzepten sowie deren Anwendung in der Entwicklungsfinanzierung für Biodiversität.
3. Mitwirkung an den politischen und legislativen Arbeiten der Kommission im Bereich Biodiversität, um kohärente Politiken, Positionen und Ansätze über die verschiedenen EU Politikbereiche hinweg – insbesondere in ihrer internationalen Dimension – zu entwickeln, unter gebührender Berücksichtigung der Auswirkungen auf Drittländer.
4. Erstellung von Analysen und Beratung zur Förderung des Mainstreamings von Umweltaspekten und des Schutzes der biologischen Vielfalt sowie zur Sicherstellung der uneingeschränkten Einhaltung des Grundsatzes „keinen erheblichen Schaden anrichten“ („DNSH“).
5. Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Akteuren aus dem Finanzsektor und der Privatwirtschaft, die für den Biodiversitätssektor relevant sind, um Partnerschaften und Investitionsmöglichkeiten zum Nutzen der Natur zu identifizieren.
6. Aufbau und Pflege von Beziehungen zu europäischen Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, um Investitionsstrategien zu entwickeln und Finanzierungsentscheidungen an den Prioritäten der Global Gateway Strategie und ihrem 360 Grad Ansatz auszurichten.
7. Sicherstellung, dass Investitionsvorhaben mit den einschlägigen Rechtsrahmen, Leitlinien und vertraglichen Anforderungen im Einklang stehen; hierzu gehören Beratungsleistungen und Analysen über den gesamten Projektzyklus für Mischfinanzierungs und Garantieoperationen sowie Orientierung in Fragen des Vertragsmanagements und der Streitbeilegung.
8. Beitrag zur strategischen Ausrichtung der Politikgestaltung in der Programmierung, indem gewährleistet wird, dass Investitionsinitiativen mit der 360 Grad Global Gateway Strategie und mit den Zielen für nachhaltige Entwicklung im Bereich Biodiversität im Einklang stehen.
9. Aufbau und Förderung sektoraler und thematischer Beziehungen innerhalb der Kommission sowie mit anderen EU Institutionen, den Mitgliedstaaten und externen Stakeholdern.

Anforderungsprofil:

Akademischer Hintergrund

Masterabschluss oder gleichwertiger Hochschulabschluss (ein Abschluss im Bereich Umwelt, Internationale Beziehungen, Entwicklungszusammenarbeit oder einem verwandten Fachgebiet ist von Vorteil).

Erforderliche Kenntnisse und Berufserfahrung

- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung;
- Gute Kenntnisse der Herausforderungen und Ansätze im Bereich des Managements natürlicher Ressourcen;
- Kenntnisse zentraler entwicklungspolitischer Fragestellungen;
- Einsatzerfahrung vor Ort in Entwicklungsländern;
- Ausgezeichnete Analyse und Textverfassungsfähigkeiten;
- Hervorragende Koordinationsfähigkeiten und nachgewiesene Fähigkeit, mit Akteuren aus dem institutionellen, finanziellen und privaten Sektor zusammenzuarbeiten.

Von Vorteil sind:
- Erfahrung im Bereich der Entwicklungspolitik;
- Erfahrung mit internationalen Übereinkommen und Abkommen zu Biodiversität, Klima oder verwandten Themen;

Erfahrung mit privaten Investitionen und/oder nachhaltiger Finanzierung

Sprachkenntnisse

Exzellente schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Englisch und Französisch (Niveau C1). Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008 über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie zu Beginn der Abordnung die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.
Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([3]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([1]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.F.2_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	374934
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Under the geopolitical ambition and political guidelines set by the President of the European Commission, DG INTPA leads on international cooperation, building partnerships with countries and organisations across the globe. We work hand in hand with the European External Action Service and with our Member States to mobilise a strong Team Europe approach to ensure the impact of the EU agenda on the world stage. We also cooperate with our partners, setting policy agendas, taking initiatives and ensuring effective implementation of our actions for the ultimate benefit of people across the world.

The European Union's Global Gateway aims to accompany partner countries so that they reap the benefits of Europe's clean transition for their sustainable development and the clean transition of their economies. The Global Gateway's 360-degree approach goes beyond infrastructure and private sector support by applying five key principles—democratic values, good governance, equal partnerships, green transition, and security—to tailor investments to specific contexts. The next Multi-Annual Financial Framework (2028-2035) will be key to the scale up of the Global Gateway. Therefore, DG INTPA is at a crucial juncture, developing an investment portfolio and financial instruments that will benefit both people and planet.

In this context, the mandate of Unit INTPA.F.2 is to support developing countries in addressing challenges related to the environment and natural resources such as biodiversity, forests, land, water as well as the transition to a circular economy. Unit F2 is therefore in charge of the external dimension of the European Green Deal.

With this aim, Unit INTPA.F.2 has three main areas of work: 1. policy development (including legislative work); 2. thematic support to EU Delegations and counterparts; 3. programming and implementation.

The next years will be crucial to ensure that water and nature-based solutions are firmly anchored in our external action according to the orientation put forward in the Water Resilience Strategy and the next MFF. Working with the private sector and financial institutions will be key. Particular attention will be paid to the development of an innovative financing offer through guarantees, blending, bonds, biodiversity credits, investment funds.

Job presentation:

In the context of the Green Deal and its related external investment agenda namely the Global Gateway, the water sector is gaining importance as a strategic enabler and asset

for investments notably in Critical Raw Materials, Digital transformation, Clean Energy or Agriculture, while continuing to be an equity integrator and social enabler through WASH.

In line with the Water Resilience Strategy and through its action under the Global Gateway, the EU has developed a holistic approach aiming at protecting and restoring the global water cycle, building a water smart economy and ensuring water security for all.

The EU will expand strategic partnerships and water diplomacy to promote Integrated Water Resource Management, the source-to-sea approach, the use of nature-based solutions, investment in sustainable water and sanitation for all, and innovation-driven policy reforms.

It will build on the EU strengths, including innovation, know-how and a strong private sector with global leadership. Particular attention will be paid to investments with the development of an innovative financing offer that blends public, private and international finance regarding climate and biodiversity.

Continued support to a stronger global water governance (notably in preparation of the UN 2026 Water Conference) and globalisation of the UN Water Convention (notably with the implementation of the Team Europe Initiatives on Transboundary water management in Africa and on Water, Climate, Energy in Central Asia) will set the enabling framework for investment in the sector and beyond.

In this context, the Directorate-General for International Partnerships (DG INTPA) is ready to further develop opportunities this agenda creates for the sector. It is therefore requesting the appointment of a seconded national expert (SNE) to provide technical advice and operational support to the development of INTPA's investment portfolio in the areas of water and nature-based solutions for infrastructures.

Description of Duties

1. Contribute to the development of investment policies and strategies for water and nature-based solutions in line with the Water Resilience Strategy and the Global Gateway. Ensure a full integration of the use of blended finance, notably with the private sector.

2. Provide expert advice and analysis on the market, its key stakeholders, its development, its financing and the related enabling policies and governance frameworks, notably in our partner countries.

3. Contribute to the follow-up internally and externally at a political level, notably with the Council, Member States and external Stakeholders (International Organisations, NGOs or Private Sector partners). Contribute to the follow-up of Team Europe Initiatives on Water.

4. Support a meaningful engagement in the international arena, in line with the objectives of the Water Resilience Strategy and the Global Gateway.

5. Support investments reviews and analysis (including of their financial structuring) to ensure additionality, increase leverage from the private sector and achieve development impact. Provide advice on the development of new financing instruments and initiatives for the sector.

6. Ensure that water and nature-based investment operations are developed with a logic of integrated natural resource management and inclusiveness that meaningfully includes all necessary stakeholders in decision-making processes.

7. Contribute to the Commission policy and legislative work on water and nature-based solutions and help develop policies and approaches coherent with both EU policies and the international agenda, with due attention to impact on third countries.

8. Assist, upon demand, European Union Delegations in the policy dialogues in relation with water and nature-based solutions. Conduct missions in partner countries to provide financial/investment and thematic/policy support.

Jobholder profile:

Academic Background

University degree with a focus on natural resources, sustainable finance, water or related fields.

Required Knowledge and Working Experience

- Minimum of 3-5 years of relevant working experience required;
- Experience in the areas of natural resources management, and in particular water and nature-based solution policies and strategies;
- Experience in private sector investments and/or sustainable finance
- Field experience in developing countries.
- Excellent analytical and writing skills

Language skills

Spoken and written proficiency in English (min. C1 level) required and French/Spanish (min. B2level) an advantage. Further language skills can be an advantage.

Eligibility criteria
The secondment will be governed by the Commission Decision C(2008) 6866 of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at the starting date of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure
If you are interested, please follow the instructions given by your employer on how to apply.

The European Commission only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.
You should draft you CV in English, French or German using the Europass CV format (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data
The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([1]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

([1]) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans le cadre de l'ambition géopolitique et des orientations politiques fixées par la présidente de la Commission européenne, la DG INTPA joue un rôle de premier plan dans la coopération internationale en établissant des partenariats avec des pays et des organisations dans le monde entier. Nous travaillons main dans la main avec le Service Européen pour l'Action Extérieure et avec nos États membres pour mobiliser une approche forte de l'Équipe Europe afin de garantir l'impact du programme de l'UE sur la scène mondiale. Nous coopérons également avec nos partenaires, en établissant des programmes d'action, en prenant des initiatives et en veillant à la mise en œuvre effective de nos actions dans l'intérêt ultime des populations du monde entier.

La stratégie «Global Gateway» de l'Union européenne vise à accompagner les pays partenaires afin qu'ils tirent parti des avantages de la transition propre de l'Europe pour leur développement durable et la transition propre de leurs économies. L'approche à 360 degrés de la stratégie «Global Gateway» va au-delà du soutien aux infrastructures et au secteur privé en appliquant cinq principes clés : les valeurs démocratiques, la bonne gouvernance, les partenariats égaux, la transition écologique et la sécurité, afin d'adapter les investissements à des contextes spécifiques. Le prochain cadre financier pluriannuel (2028-2035) sera essentiel au développement de la stratégie «Global Gateway». Par conséquent, la DG INTPA se trouve à un moment crucial, en développant un portefeuille d'investissement et des instruments financiers qui profiteront à la fois à la population et à la planète.

Dans ce contexte, le mandat de l'unité INTPA.F.2 est d'aider les pays en développement à relever les défis liés à l'environnement et aux ressources naturelles, tels que la biodiversité, les forêts, les terres, l'eau et la transition vers une économie circulaire. L'unité INTPA.F.2 est donc chargée de la dimension extérieure du Pacte Vert pour l'Europe.

À cette fin, l'unité INTPA.F.2 a trois principaux domaines d'intervention : 1. l'élaboration et la mise en œuvre des politiques (y compris les travaux législatifs) ; 2. le soutien thématique aux délégations et homologues de l'UE ; 3. la programmation et la mise en œuvre des investissements.

Les prochaines années seront cruciales pour assurer l'ancrage solide du domaine de l'eau et des « nature based solutions » dans notre action extérieure, conformément à l'orientation proposée dans la Stratégie pour la résilience dans le domaine de l'eau et dans le prochain CFP. La collaboration avec le secteur privé et les institutions financières sera essentielle. Une attention particulière sera accordée au développement d'une offre de

financement innovante à travers des garanties, des financements mixtes, des obligations, des crédits biodiversité et des fonds d'investissement.

Présentation du poste:

Dans le contexte du Pacte vert et de son programme d'investissement extérieur connexe, à savoir la stratégie « Global Gateway », le secteur de l'eau gagne en importance en tant que catalyseur stratégique et atout pour les investissements, notamment dans les matières premières critiques, la transformation numérique, l'énergie propre ou l'agriculture, tout en continuant d'être un intégrateur de fonds propres et un catalyseur social par l'intermédiaire de WASH.

L'action extérieure de l'UE sera fortement portée par la stratégie « Global Gateway » visant à renforcer les infrastructures durables et le développement dans les pays partenaires tout en mettant l'accent sur la mobilisation des investissements privés.

Conformément à la stratégie pour la Résilience dans le domaine de l'eau et dans le cadre de son action sous la stratégie « Global Gateway », l'UE a élaboré une approche globale visant à protéger et à rétablir le cycle mondial de l'eau, à mettre en place une économie intelligente dans le domaine de l'eau et à garantir la sécurité de l'eau pour tous.

L'approche globale s'appuiera sur les atouts de l'UE, à savoir l'innovation, le savoir-faire et un secteur privé solide avec un leadership mondial. Une attention particulière sera portée aux investissements, avec le développement d'une offre de financement innovante mêlant financements publics, privés et internationaux en matière de climat et de biodiversité.

Le soutien continu au renforcement de la gouvernance mondiale de l'eau (notamment dans le cadre de la préparation de la Conférence des Nations unies sur l'Eau 2026) et à la mondialisation de la convention des Nations unies sur l'eau (notamment par la mise en œuvre des initiatives de l'Équipe Europe sur la gestion transfrontière de l'eau en Afrique et sur l'eau, le climat et l'énergie en Asie centrale) établira le cadre propice aux investissements dans le secteur et au-delà.

Dans ce contexte, la direction générale des partenariats internationaux (DG INTPA) est prête à développer davantage les possibilités qu'offre ce programme pour le secteur de l'eau. Elle souhaite s'adjoindre les services d'un expert national détaché (END) chargé de fournir des conseils techniques et un soutien opérationnel au développement du portefeuille d'investissements dans les domaines de l'eau et des solutions fondées sur la nature pour les infrastructures.

Description des fonctions

1. Contribuer à l'élaboration de politiques et de stratégies d'investissement en faveur de l'eau et de solutions fondées sur la nature, conformément à la stratégie pour la résilience dans le domaine de l'eau et à la stratégie « Global Gateway ». Assurer une intégration complète de l'utilisation du financement mixte, notamment avec le secteur privé.

2. Fournir des conseils et des analyses d'experts sur le marché, ses principales parties prenantes, son développement, son financement et les politiques et cadres de gouvernance connexes, notamment dans nos pays partenaires.

3. Contribuer au suivi interne et externe au niveau politique, notamment avec le Conseil, les États membres de l'UE et les parties prenantes externes (organisations internationales, ONG ou partenaires du secteur privé). Contribuer au suivi des initiatives de l'Équipe Europe sur l'eau.

4. Soutenir un engagement significatif sur la scène internationale, conformément aux objectifs de la stratégie pour la résilience dans le domaine de l'eau et de la stratégie « Global Gateway ».

5. Soutenir l'examen et l'analyse des investissements (y compris de leur structuration financière) afin de garantir l'additionnalité, d'accroître l'effet de levier du secteur privé et d'obtenir un impact sur le développement. Fournir des conseils sur le développement de nouveaux instruments et initiatives de financement pour le secteur.

6. Veiller à ce que les opérations d'investissement fondées sur l'eau et la nature soient développées dans une logique de gestion intégrée des ressources naturelles et d'inclusion, impliquant de manière significative toutes les parties prenantes nécessaires dans les processus décisionnels.

7. Contribuer aux travaux politiques et législatifs de la Commission européenne sur l'eau et les solutions fondées sur la nature et contribuer à l'élaboration de politiques et d'approches cohérentes avec les politiques de l'UE et l'agenda international, en accordant toute l'attention requise à l'incidence sur les pays tiers.

8. Assister, à la demande, les délégations de l'Union européenne dans les dialogues stratégiques relatifs à l'eau et aux solutions fondées sur la nature. Mener des missions dans les pays partenaires pour fournir un soutien financier/d'investissement et un soutien thématique/politique.

Profil du titulaire du poste:

Formation universitaire

Diplôme universitaire axé sur les ressources naturelles, la finance durable, l'eau ou des domaines connexes.

Connaissances et expérience professionnelle requises

• Minimum de 3 à 5 ans d'expérience professionnelle pertinente requise ;
• expérience dans les domaines de la gestion des ressources naturelles, et en particulier des politiques et stratégies relatives à l'eau et des solutions fondées sur la nature ;
• expérience des investissements du secteur privé et/ou de la finance durable ;
• expérience sur le terrain dans les pays en développement ;
• excellentes capacités d'analyse et d'écriture.

Compétences linguistiques

Une maîtrise orale et écrite de l'anglais (niveau C1 minimum) et du français/espagnol (niveau B2 minimum) est un atout. D'autres compétences linguistiques peuvent constituer un atout.

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la décision de la Commission C(2008) 6866 du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants à la date de début du détachement :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel ;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis€ aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s). Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format CV Europass (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ( ). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

([1]) Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Im Rahmen der geopolitischen Ambitionen und politischen Leitlinien der Präsidentin der Europäischen Kommission leitet die GD INTPA in Fragen der internationalen Zusammenarbeit und der Entwicklung und Gestaltung von Partnerschaften mit Ländern und Organisationen weltweit. Wir arbeiten mit dem Europäischen Auswärtigen Dienst und mit unseren Mitgliedstaaten zusammen, um einen starken Team-Europa-Ansatz zu verwirklichen und um sicherzustellen, dass EU-Interessen auf der Weltbühne wirksam vertreten sind. Gleichzeitig unterstützen wir unsere Partnerländer beim Identifizieren politischer Prioritäten und arbeiten Hand in Hand an der Umsetzung gemeinsamer Initiativen und Maßnahmen zum Wohle der Menschen weltweit.

Die Global Gateway Strategie der Europäischen Union verfolgt das Ziel, Partnerländer dabei zu unterstützen, die Vorteile des Europäischen Grünen Deals für ihre nachhaltige Entwicklung und den Übergang zu einer sauberen Wirtschaft zu nutzen. Der 360-Grad-Ansatz von Global Gateway erweitert Infrastrukturprojekte durch die Anwendung fünf zentraler Grundsätze: demokratische Werte, verantwortungsvolle Staatsführung, gleichberechtigte Partnerschaften, ökologischer Wandel und Sicherheit. So werden Investitionen gezielt auf die jeweiligen Kontexte zugeschnitten. Der nächste Mehrjährige Finanzrahmen (2028-2033) wird eine entscheidende Rolle bei der Skalierung von Global Gateway spielen. Daher befindet sich die GD INTPA in einer entscheidenden Phase, insbesondere im Hinblick auf die Entwicklung von Investitionsportfolios und Finanzinstrumenten, die sowohl den Menschen als auch dem Planeten zugutekommen.

In diesem Zusammenhang hat das Referat INTPA.F.2 das Mandat, Partnerländer bei der Bewältigung von Herausforderungen im Bereich Umwelt und natürliche Ressourcen - etwa Biodiversität, Wälder, Land und Wasser - sowie beim Übergang zu einer Kreislaufwirtschaft zu unterstützen. Das Referat ist somit zuständig für die externe Dimension des Europäischen Grünen Deals („Green Deal“).

Zu diesem Zweck gliedert sich die Arbeit des Referats in drei Hauptarbeitsbereiche: 1. Politikgestaltung und -umsetzung (einschließlich Gesetzgebungsarbeit); Thematische Unterstützung der EU-Delegationen und ihrer Partner; 3. Planung und Umsetzung von Investitionen.

Die nächsten Jahre werden von entscheidender Bedeutung sein, um Wasser und naturbasierte Lösungen fest im auswärtigen Handeln der EU zu verankern gemäß den festgelegten Leitlinien der Water Resilience Strategy und des nächsten Mehrjährigen Finanzrahmens. Dabei spielt die Zusammenarbeit mit der Privatwirtschaft und Finanzinstituten eine zentrale Rolle. Besonderes Augenmerk liegt auf der Entwicklung

und Ausgestaltung innovativer Finanzierungsinstrumente wie Garantien, Blending, Anleihen, Biodiversitätskrediten, Investitionsfonds und weiteren Instrumenten.

Stellenbeschreibung:

Im Kontext des Green Deals und der damit verbundenen externen Investitionsagenda – der Global Gateway-Initiative – gewinnt der Wassersektor zunehmend an strategischer Bedeutung. Er fungiert einerseits als zentraler Schlüsselfaktor („enabler“) und Investitionstreiber in Bereichen wie kritische Rohstoffe, digitale Transformation, saubere Energie und Landwirtschaft; andererseits bleibt er ein Schlüsselbereich für soziale Gerechtigkeit und Inklusion durch Wasser, Sanitärversorgung und Hygiene (WASH).

Im Einklang mit der Water Resilience Strategy und ihren definierten Aktionsfeldern im Rahmen der Global Gateway-Initiative hat die EU einen ganzheitlichen Ansatz entwickelt, der darauf abzielt, den globalen Wasserkreislauf zu schützen und wiederherzustellen, eine wasserbewusste Wirtschaft („water-smart economy“) aufzubauen und Wassersicherheit für alle zu gewährleisten.

Die EU wird ihre strategischen Partnerschaften und ihre Wasserdiplomatie weiter ausbauen, um integriertes Wasserressourcenmanagement (IWRM), den Source-to-Sea-Ansatz, den Einsatz naturbasierter Lösungen, Investitionen in eine nachhaltige Wasser- und Sanitärversorgung für alle sowie innovationsorientierte Reformen im Wassersektor zu fördern.

Dabei werden die Stärken der EU gezielt genutzt und weiter ausgebaut – darunter Innovationskraft, technisches Know-how und ein leistungsfähiger Privatsektor mit globaler Führungsrolle. Besonderes Augenmerk gilt dabei Investitionen, insbesondere durch die Entwicklung innovativer Finanzierungsansätze, die öffentliche, private und internationale Mittel im Bereich Klima und Biodiversität miteinander verknüpfen.

Die EU setzt sich aktiv für eine stärkere globale Wassergovernance ein (vor allem in Vorbereitung auf die UN-Wasserkonferenz 2026) und fördert eine weltweite Umsetzung der UN-Wasserkonvention, vor allem durch die Team-Europe-Initiativen zum grenzüberschreitenden Wassermanagement in Afrika sowie zu Wasser, Klima und Energie in Zentralasien. Damit schafft sie den Rahmen für Investitionen im Wassersektor und darüber hinaus.

In diesem Zusammenhang ist die Generaldirektion für Internationale Partnerschaften (DG INTPA) bestrebt, die Chancen, welche sich aus dieser Agenda für den Sektor ergeben, weiter zu nutzen und auszubauen. Sie ersucht daher um die Ernennung eines/-r Abgeordneten Nationalen Sachverständigen (ANS), insbesondere für technische Beratung und operative Unterstützung bei der Entwicklung des Investitionsportfolios von DG INTPA in den Bereichen Wasser und naturbasierte Lösungen für Infrastrukturvorhaben.

Beschreibung der Pflichten

1. Beitrag zur Entwicklung von Investitionspolitiken und -strategien für Wasser und naturbasierte Lösungen im Einklang mit der Water Resilience Strategy und der Global Gateway-Initiative. Sicherstellung einer vollständigen Integration von Mischfinanzierungen, insbesondere unter Einbindung des Privatsektors.
2. Bereitstellung fachlicher Beratung und Analyse zum Markt, seinen wichtigsten Akteuren, seiner Entwicklung, seiner Finanzierung sowie den dazugehörigen förderlichen Politiken und Governance-Rahmenbedingungen, insbesondere in EU-Partnerländern.
3. Beitrag zur internen und externen Arbeit auf politischer Ebene, insbesondere im Austausch mit dem Rat der Europäischen Union, den EU-Mitgliedstaaten und externen Akteuren (Internationale Organisationen, NGOs oder Partner aus dem Privatsektor). Unterstützung der Arbeit zu den Team-Europe-Initiativen im Bereich Wasser.
4. Unterstützung eines wirkungsvollen Auftritts der EU in internationalen Foren im Einklang mit den Zielen der Water Resilience Strategy und der Global Gateway-Initiative.
5. Unterstützung der Bewertung und Analyse von Investitionen (einschließlich der finanziellen Strukturierung), um finanzielle Zusatzwirkung zu sichern, die Hebelwirkung durch Einbeziehung des Privatsektors zu erhöhen und positive Entwicklungen in Partnerländern zu erzielen. Beratung bei der Entwicklung neuer Finanzierungsinstrumente und Initiativen für den Sektor.
6. Gewährleistung, dass wasser- und naturbasierte Investitionen im Einklang mit einem integrierten Management natürlicher Ressourcen und unter Berücksichtigung von Inklusivität geplant und umgesetzt werden, sodass alle relevanten Akteure aktiv in Entscheidungsprozesse eingebunden sind.
7. Beitrag zur politischen und gesetzgebenden Arbeit der Europäischen Kommission in den Bereichen Wasser und naturbasierte Lösungen sowie Mitwirkung bei der Entwicklung von Strategien und Ansätze, die sowohl mit der EU-Politik als auch der internationalen Agenda im Einklang stehen, unter gebührender Berücksichtigung ihrer Auswirkungen auf Drittstaaten.
8. Unterstützung der EU-Delegationen auf Anfrage bei politischen Dialogen zu Wasser und naturbasierten Lösungen. Durchführung von Dienstreisen („Missions“) in Partnerländern zur Bereitstellung finanzieller/investitionsbezogener und thematischer/politischer Unterstützung.

Anforderungsprofil:

Akademischer Hintergrund

Universitätsabschluss mit Schwerpunkt auf natürlichen Ressourcen, nachhaltiger Finanzierung, Wasser oder verwandten Fachbereichen.

Erforderliche Kenntnisse und Berufserfahrung

- Mindestens 3–5 Jahre einschlägige Berufserfahrung;
- Erfahrung im Bereich des natürlichen Ressourcenmanagements, insbesondere in Wasser und naturbasierten Lösungen;
- Erfahrung mit Investitionen im Privatsektor und/oder nachhaltiger Finanzierung;
- Praktische Erfahrung in Partnerländern;
- Ausgezeichnete analytische und schriftliche Fähigkeiten.

Sprachkenntnisse

Sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse (mindestens C1) sind erforderlich; Französisch- oder Spanischkenntnisse (mindestens B2) sind von Vorteil. Weitere Sprachkenntnisse können von Vorteil sein.

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008 über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie zu Beginn der Abordnung die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([2]). Dies gilt insbesondere

für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

([1]) Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MOVE.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	406149
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + OIG (CCNR, Danube Commission, UNECE, Moselle Commission, ISRBC) États membres + OIG (CCNR, Commission du Danube, UNECE, Commission de la Moselle, ISRBC) Mitgliedstaaten + IOV (CCNR, Donaukommission, UNECE, Moselkommission, ISRBC)
Deadline for Applications	25/11/2026

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Date limite de candidature Bewerbungsschluss	
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Mobility and Transport (DG MOVE) is responsible for developing and implementing European policies in the transport field. Within DG MOVE, Directorate D covers ‘‘Waterborne transport”, embracing Maritime transport and Logistics, Maritime safety and well as Ports, Security and Inland Navigation matters.
DG MOVE D3 is a dynamic and friendly unit in charge of the development of ports and inland navigation policy, and maritime security. The Mission of Unit D3 is to develop and implement the Union policy with a view to reinforcing the role of European ports and inland waterways in the international logistic chains and the EU transport system, so that they fully contribute to the single European transport area and the sustainability and security of transport, whilst generating growth and jobs through waterborne industrial and logistic clusters. The unit oversees maritime security policy and the related inspections scheme, verifying the implementation of the EU maritime security acquis in force in the Member States.

Job presentation:

We offer a position as Policy Officer (Seconded National Expert) in the field of inland waterways transport, supporting the conception, development and preparation of EU policies and related activities in line with Commission transport priorities. The role includes contributing to the development or possible modification of Union legislation, in particular on innovation and greening of vessels, digitalisation, and smart and flexible EU crewing rules; assisting with the development and implementation of legal and policy instruments and related implementing measures affecting or in relation to inland navigation; and preparing briefings, speeches, background papers and replies on policy and technical issues. The successful candidate will also provide technical analysis and advice on inland waterways files, contribute to the delivery of the Naiades III Action Plan and the development of the future Naiades IV Action Plan, support input to TEN-T corridor development, follow innovation and Horizon Europe programming, contribute to country reporting and investment-related assessments, and monitor projects and studies related to inland navigation digitalisation. In addition, the expert will, under supervision, contribute to exchanges with relevant international organisations, help coordinate EU positions, maintain contacts with national and professional bodies, participate in meetings and events, and maintain relations with other EU institutions.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate with at least three years of essential professional experience in areas such as water transport, law, business and economics, engineering, science or industry, supported by a university degree, professional training or equivalent professional experience in Law, Political Sciences, Business Management, Economics or

Engineering. A further asset would be at least three years of experience related to water transport infrastructure and networks or international relations, together with a good knowledge of EU and international organisations' legislation and policies on inland waterways transport, including familiarity with bodies such as CCNR, CESNI, the Danube Commission or the UN-ECE, and with Internal Market principles. The candidate should be able to handle complex dossiers and demonstrate strong analytical, drafting, communication, negotiation, coordination and teamwork skills, as well as the ability to work proactively, autonomously and in a structured manner. An excellent command of English is required, while knowledge of French or German at B1 level would be an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale de la mobilité et des transports (DG MOVE) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre les politiques européennes dans le domaine des transports. Au sein de la DG MOVE, la Direction D couvre le « transport par voie d'eau », qui englobe le transport maritime et la logistique, la sécurité maritime ainsi que les questions relatives aux ports, à la sûreté et à la navigation intérieure.
L'unité D3 de la DG MOVE est une unité dynamique et conviviale chargée de l'élaboration de la politique portuaire et de la navigation intérieure, ainsi que de la sûreté maritime. La mission de l'unité D3 consiste à élaborer et à mettre en œuvre la politique de l'Union en vue de renforcer le rôle des ports européens et des voies navigables intérieures dans les chaînes logistiques internationales et le système de transport de l'UE, afin qu'ils contribuent pleinement à l'espace européen unique des transports ainsi qu'à la durabilité et à la sûreté des transports, tout en générant de la croissance et des emplois grâce aux pôles industriels et logistiques liés au transport par voie navigable. L'unité supervise la politique de sûreté maritime et le dispositif d'inspections qui y est lié, en vérifiant la mise en œuvre de l'acquis de l'UE en matière de sûreté maritime en vigueur dans les États membres.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé de mission (expert national détaché) dans le domaine du transport par voies navigables intérieures, chargé de contribuer à la conception, à l'élaboration et à la préparation des politiques de l'Union européenne et des activités connexes, conformément aux priorités de la Commission en matière de transport. Le poste consiste notamment à contribuer à l'élaboration ou à la modification éventuelle de la législation de l'Union, en particulier en matière d'innovation et d'écologisation des navires, de numérisation, ainsi que de règles européennes intelligentes et flexibles relatives aux équipages ; à participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'instruments juridiques et politiques ainsi que des mesures d'exécution associées affectant la navigation intérieure ou en relation avec celle-ci ; et à préparer des notes d'information, des discours, des documents de référence et des réponses sur des questions politiques et techniques. Le candidat retenu fournira également des analyses et des conseils techniques sur les dossiers relatifs à la navigation intérieure, contribuera à la mise en œuvre du plan d'action Naiades III et le développement du futur plan d'action Naiades IV, apportera son soutien au développement des corridors RTE-T, suivra les questions d'innovation et la programmation d'Horizon Europe, contribuera à l'élaboration des rapports nationaux et aux évaluations liées aux investissements, et assurera le suivi des projets et des études relatifs à la numérisation de la navigation intérieure. En outre, l'expert contribuera, sous supervision, aux échanges avec les organisations internationales concernées, aidera à coordonner les positions de l'UE, entretiendra des contacts avec les organismes

nationaux et professionnels, participera à des réunions et à des événements, et entretiendra des relations avec les autres institutions de l'UE.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat justifiant d'au moins trois ans d'expérience professionnelle pertinente dans des domaines tels que le transport fluvial, le droit, la gestion, l'économie, l'ingénierie, les sciences ou dans l'industrie, et titulaire d'un diplôme universitaire, d'une formation professionnelle ou d'une expérience professionnelle équivalente en droit, en sciences politiques, en gestion d'entreprise, en économie ou en ingénierie. Une expérience d'au moins trois ans dans le domaine des infrastructures et des réseaux de transport fluvial ou des relations internationales constituerait un atout supplémentaire, ainsi qu'une bonne connaissance de la législation et des politiques de l'Union européenne et des organisations internationales en matière de transport par voies navigables intérieures, y compris une bonne connaissance d'organismes tels que la CCNR, le CESNI, la Commission du Danube ou la CEE-ONU, ainsi que des principes du marché intérieur. Le candidat devra être capable de gérer des dossiers complexes et de faire preuve de solides compétences en matière d'analyse, de rédaction, de communication, de négociation, de coordination et de travail en équipe, ainsi que de la capacité à travailler de manière proactive, autonome et structurée. Une excellente maîtrise de l'anglais est requise, tandis que la connaissance du français ou de l'allemand au niveau B1 constituerait un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Mobilität und Verkehr (GD MOVE) ist für die Entwicklung und Umsetzung der europäischen Politik im Verkehrsbereich zuständig. Innerhalb der GD MOVE befasst sich die Direktion D mit dem „Wasserverkehr“, wozu der Seeverkehr und die Logistik, die Sicherheit im Seeverkehr sowie Fragen im Zusammenhang mit Häfen, Sicherheit und Binnenschifffahrt gehören.
Das Referat D3 der GD MOVE ist eine dynamische und kollegiale Einheit, die für die Entwicklung der Hafen- und Binnenschifffahrtspolitik sowie für die maritime Sicherheit zuständig ist. Die Aufgabe des Referats D3 besteht darin, die Politik der Union so zu entwickeln und umzusetzen, dass die Rolle der europäischen Häfen und Binnenwasserstraßen in den internationalen Logistikketten und im EU-Verkehrssystem gestärkt wird, damit diese in vollem Umfang zum einheitlichen europäischen Verkehrsraum sowie zur Nachhaltigkeit und Sicherheit des Verkehrs beitragen und gleichzeitig durch industrielle und logistische Cluster im Bereich des Wasserverkehrs Wachstum und Arbeitsplätze schaffen. Das Referat überwacht die Politik im Bereich der maritimen Sicherheit und das damit verbundene Inspektionssystem und überprüft die Umsetzung des in den Mitgliedstaaten geltenden EU-Acquis im Bereich der maritimen Sicherheit.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent/in (abgeordneter nationaler Experte) im Bereich der Binnenschifffahrt an, in der Sie die Konzeption, Entwicklung und Ausarbeitung von EU-Politiken und damit verbundenen Aktivitäten im Einklang mit den Prioritäten der Kommission im Bereich Verkehr unterstützen. Zu den Aufgaben gehören die Mitwirkung an der Ausarbeitung oder möglichen Änderung von EU-Rechtsvorschriften, insbesondere in den Bereichen Innovation und Ökologisierung von Schiffen, Digitalisierung sowie intelligente und flexible EU-Besatzungsvorschriften; die Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Rechts- und Politikinstrumenten sowie damit verbundenen Durchführungsmaßnahmen, die die Binnenschifffahrt betreffen; und die Erstellung von Briefings, Reden, Hintergrundpapieren und Antworten zu politischen und technischen Fragen. Der/die erfolgreichen Bewerberin wird außerdem technische Analysen und Beratung zu Themen der Binnenschifffahrt liefern, zur Umsetzung des Aktionsplans „Naiades III“ und der Erstellung des zukünftigen Aktionsplans „Naiades IV“ beitragen, Beiträge zur Entwicklung der TEN-V-Korridore unterstützen, Innovationen und die Programmplanung im Rahmen von „Horizont Europa“ verfolgen, an Länderberichten und investitionsbezogenen Bewertungen mitwirken sowie Projekte und Studien im Zusammenhang mit der Digitalisierung der Binnenschifffahrt überwachen. Darüber hinaus wird der Experte unter Aufsicht zum Austausch mit einschlägigen internationalen Organisationen beitragen, bei der Koordinierung der EU-

Positionen mitwirken, Kontakte zu nationalen und fachlichen Gremien pflegen, an Sitzungen und Veranstaltungen teilnehmen und die Beziehungen zu anderen EU-Institutionen pflegen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Bewerber mit mindestens drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung in Bereichen wie Binnenschifffahrt, Recht, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwesen, Naturwissenschaft oder Industrie, ergänzt durch einen Hochschulabschluss, eine berufliche Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung in den Bereichen Rechtswissenschaften, Politikwissenschaft, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder Ingenieurwesen. Von Vorteil wären zudem mindestens drei Jahre Erfahrung im Zusammenhang mit der Wasserstraßeninfrastruktur und -netzen oder den internationalen Beziehungen sowie gute Kenntnisse der Rechtsvorschriften und Politiken der EU und internationaler Organisationen im Bereich der Binnenschifffahrt, einschließlich der Vertrautheit mit Gremien wie der ZKR, dem CESNI, der Donaukommission oder der UN-ECE sowie mit den Grundsätzen des Binnenmarktes. Der Bewerber sollte in der Lage sein, komplexe Dossiers zu bearbeiten und ausgeprägte analytische, redaktionelle, kommunikative, verhandlungstechnische, koordinierende und teamorientierte Fähigkeiten unter Beweis zu stellen sowie proaktiv, selbstständig und strukturiert zu arbeiten. Hervorragende Englischkenntnisse sind erforderlich, während Französisch- oder Deutschkenntnisse auf B1-Niveau von Vorteil wären.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OIB.RE.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of OIB is to ensure a functional, safe and comfortable workplace for Commission staff and to provide high quality support services, based on a client-oriented approach in an environmentally friendly and cost-effective way.
The OIB.RE Department is responsible for the implementation of the Commission's building policy and the management of its building stock in Brussels. It is composed of 1 cross-cutting sector and a small IT team reporting directly to the Head of Department as well as operational units.
Unit OIB.RE.2 is one of the operational units of the Department, and is responsible for the facility management of buildings and technical installations. The unit is organised in three sectors attached to the Head of unit: coordination and support, maintenance and facilities & services.

Job presentation:

GENERAL PURPOSE
To lead, on behalf of the European Commission, the technical preparation, commissioning (testing, adjustments and performance validation) and takeover of new buildings, from the design and construction phases through to the start of operations.
To ensure that the technical installations comply with the project requirements, are high-performing, properly documented, maintainable, and effectively handed over to the operations teams.

FUNCTIONS & RESPONSIBILITIES
1. PROJECT MANAGEMENT, COMMISSIONING AND ACCEPTANCE
- Contribute to the monitoring of construction, renovation and fit-out projects from the early stages onwards.
- Plan and coordinate commissioning: technical reviews, trials, performance tests, inspections and acceptance operations.
- Follow up outstanding items and corrective actions through to takeover and the acceptance/approval provided for in the project.

2. MULTIDISCIPLINARY TECHNICAL COORDINATION
- Contribute to the coordination of internal and external technical teams with contracting authorities, design offices, developers, contractors and operators.

- Ensure a cross-disciplinary overview of installations: HVAC, electricity, plumbing and sanitation, fire detection/protection, BMS/BAS and remote management, energy, lifting equipment, telecoms/cabling and finishing works.
- Ensure that future operation and maintenance needs are incorporated into the technical choices and the execution of the works.

3. QUALITY, COMPLIANCE AND RISK CONTROL

- Verify that installations comply with the specifications, expected performance levels and applicable regulatory requirements.
- Identify deviations and technical risks likely to affect safety, performance, maintainability or the commissioning schedule.
- Propose pragmatic solutions, prioritise actions and report progress to management and stakeholders.

4. PREPARATION FOR OPERATIONS AND HANDOVER

- Oversee the collection, validation and delivery of as-built files, operation and maintenance manuals, and other technical deliverables.
- Ensure the integration of technical management systems and relevant data into operations/CMMS tools.
- Coordinate training and knowledge transfer to maintenance and operations teams in order to ensure a smooth transition.

5. PROCUREMENT, CONTRACTS AND INSTITUTIONAL INTERFACES

- Contribute to technical specifications, tender documents and procurement procedures related to property projects and commissioning.
- Monitor contractors' services and verify the quality of deliverables within the relevant field of activity.
- Participate, where necessary, in working groups, negotiations and interdepartmental or interinstitutional coordination.

JOB REQUIREMENTS

EDUCATION AND EXPERIENCE

- Degree in industrial engineering, civil engineering or equivalent university education, with specialisation in building technical systems, electromechanics, electricity, energy or a related field.
- Relevant professional experience: at least 5 years; solid experience of around 10 years is desirable for a senior administrator-level profile.
- Significant experience in property projects, commissioning, technical acceptance and/or the maintenance and operation of complex buildings.

REQUIRED TECHNICAL EXPERTISE

- In-depth expertise in several building technical disciplines, with strong specialisation in one area and the ability to coordinate other disciplines.

- Good command of automation systems, remote management and building management systems (BMS/BAS), as well as energy performance issues.
- Good knowledge of building regulations, safety, acceptance and building operation requirements.
- Proficiency in project monitoring tools; knowledge of CMMS systems and public procurement procedures would be a significant asset.

KEY SKILLS

- Analysis and resolution of complex technical problems; ability to structure information and take a clear position.
- Clear communication, coordination skills and ability to negotiate with both technical and non-technical interlocutors.
- Autonomy, proactivity, forward planning, rigour and a strong focus on quality.
- Planning, prioritisation, results orientation and ability to work as part of a team in a multicultural environment.

WORKING ENVIRONMENT AND CONDITIONS

The entity manages construction and fit-out projects ranging from medium-sized schemes to large-scale property operations. The post involves strong interaction with project teams, operators, contractors and other Commission departments.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Within the OIB.RE.2.002 “Maintenance” sector, we are offering a position for a Commissioning and Handover Manager for new buildings, who will work as part of a team on the steering and technical coordination of construction, renovation and fit-out projects, from the design and works phases through to the start of operations. He/she will, in particular, be responsible for coordinating commissioning activities, inspections, performance testing, acceptance operations and the follow-up of snagging items relating to technical installations, in particular HVAC, plumbing and sanitary systems, fire detection and protection, electricity, BMS/BAS and other technical building equipment. In cooperation with the other members of the team, he/she will ensure the compliance, performance and maintainability of the installations, contribute to the monitoring of contracts and contractors, and prepare their handover to the operations teams. This is a position involving dynamic interaction and extensive contacts with project teams, colleagues within the Office, other Commission departments, design offices, developers, companies and external service providers.
We are looking for a dynamic and motivated person with proven experience in the management and coordination of complex technical projects in the building sector, as

well as solid knowledge in several disciplines such as HVAC, plumbing and sanitary systems, electricity, fire detection and protection, BMS/BAS, energy and building maintenance. The position requires a strong ability to analyse and resolve technical problems, an aptitude for coordinating multiple stakeholders, prioritising tasks and taking a position within one's area of responsibility. The ideal candidate must demonstrate very good organisational, planning, communication and negotiation skills, as well as autonomy, proactivity, rigour and a results-oriented approach. Experience in commissioning, technical acceptance, the operation of complex buildings and contract management is particularly sought after. Practical knowledge of project management tools, in particular PM², as well as public procurement procedures, would be an asset. The main working language is French (C1 level); a good knowledge of English (B2 level) is required, and knowledge of Dutch would be an asset for relations with external service providers and building occupants.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'OIB est de garantir un lieu de travail fonctionnel, sûr et confortable pour le personnel de la Commission et de fournir des services de soutien de haute qualité, sur la base d'une approche axée sur le client, d'une manière respectueuse de l'environnement et rentable.
Le département OIB.RE est responsable de la mise en œuvre de la politique immobilière de la Commission et de la gestion de son parc immobilier à Bruxelles. Il se compose d'un secteur transversal et d'une petite équipe informatique placée sous l'autorité directe du chef de département, ainsi que d'unités opérationnelles.
OIB.RE.2 est l'une des unités opérationnelles du Département, et est responsable de la gestion des bâtiments et des installations techniques. L'unité est organisée en trois secteurs rattachés au chef d'unité: coordination et soutien, maintenance et services d'équipement.

Présentation du poste:

FINALITÉ GÉNÉRALE
Piloter, au nom de la Commission européenne, la préparation technique, le commissioning (essais, réglages et validation des performances) et la prise en possession de nouveaux bâtiments, depuis les phases de conception et de travaux jusqu'à la mise en exploitation.
Garantir que les installations techniques sont conformes aux exigences du projet, performantes, documentées, maintenables et transférées efficacement aux équipes d'exploitation.

FONCTIONS & RESPONSABILITÉS
1. GESTION DE PROJET, COMMISSIONING ET RÉCEPTION
• Participer au suivi des projets de construction, de rénovation et d'aménagement dès les phases amont.
• Programmer et coordonner le commissioning : revues techniques, essais, tests de performance, visites et opérations de réception.
• Suivre les réserves et actions correctives jusqu'à la prise en possession et à la réception/agréation prévue par le projet.
2. COORDINATION TECHNIQUE MULTIDISCIPLINAIRE

- Participer à la coordination les équipes techniques internes et externes avec les maîtres d'ouvrage, bureaux d'études, promoteurs, entreprises et exploitants.
- Assurer une vision transversale des installations : HVAC, électricité, sanitaire, détection/protection incendie, GTC/GTB et télégestion, énergie, levage, télécom/câblage et parachèvements.
- S'assurer que les besoins futurs d'exploitation et de maintenance sont intégrés dans les choix techniques et dans l'exécution des travaux.

3. QUALITÉ, CONFORMITÉ ET MAÎTRISE DES RISQUES

- Vérifier la conformité des installations aux cahiers des charges, aux performances attendues et aux exigences réglementaires applicables.
- Identifier les écarts et risques techniques susceptibles d'affecter la sécurité, la performance, la maintenabilité ou le calendrier de mise en service.
- Proposer des solutions pragmatiques, hiérarchiser les actions et rendre compte de l'avancement à la hiérarchie et aux parties prenantes.

4. PRÉPARATION DE L'EXPLOITATION ET TRANSFERT

- Superviser la collecte, la validation et la remise des dossiers as-built, manuels d'exploitation et de maintenance et autres livrables techniques.
- Veiller à l'intégration des systèmes de gestion technique et des données utiles dans les outils d'exploitation/GMAO.
- Coordonner la formation et le transfert de connaissances vers les équipes de maintenance et d'exploitation afin d'assurer une transition fluide.

5. MARCHÉS, CONTRATS ET INTERFACES INSTITUTIONNELLES

- Contribuer aux spécifications techniques, cahiers des charges et procédures de marchés liés aux projets immobiliers et au commissioning.
- Suivre les prestations des contractants et vérifier la qualité des livrables relevant du domaine d'activité.
- Participer, lorsque nécessaire, aux groupes de travail, négociations et coordinations interservices ou interinstitutionnelles.

EXIGENCES DU POSTE

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'ingénieur industriel, ingénieur civil ou formation universitaire équivalente, avec spécialisation en équipements techniques du bâtiment, électromécanique, électricité, énergie ou domaine proche.
- Expérience professionnelle pertinente : 5 ans minimum ; une expérience confirmée d'environ 10 ans est souhaitée pour un profil senior de niveau administrateur.
- Expérience significative en projets immobiliers, commissioning, réception technique et/ou maintenance-exploitation de bâtiments complexes.

EXPERTISE TECHNIQUE RECHERCHÉE

- Expertise approfondie dans plusieurs domaines techniques du bâtiment, avec une spécialisation forte et une capacité à coordonner les autres disciplines.
- Bonne maîtrise des systèmes d'automatisation, de télégestion et de gestion technique du bâtiment (GTC/GTB), ainsi que des enjeux de performance énergétique.
- Bonne connaissance des règles de construction, de sécurité, de réception et d'exploitation des bâtiments.
- Maîtrise des outils de suivi de projet ; la connaissance des systèmes de GMAO et des procédures de marchés publics constitue un atout important.

COMPÉTENCES CLÉS

- Analyse et résolution de problèmes techniques complexes ; capacité à structurer l'information et à prendre position.
- Communication claire, capacité de coordination et de négociation avec des interlocuteurs techniques et non techniques.
- Autonomie, proactivité, sens de l'anticipation, rigueur et souci de la qualité.
- Planification, hiérarchisation des priorités, orientation résultats et capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET CONDITIONS

L'entité gère des projets de construction et d'aménagement allant de projets de taille moyenne à des opérations immobilières de grande ampleur. Le poste implique une forte interaction avec les équipes de projet, les exploitants, les contractants et les autres services de la Commission.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes. L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Au sein du secteur OIB.RE.2.002 « Maintenance », nous proposons un poste de Responsable commissioning et prise en possession des nouveaux bâtiments qui travaillera, au sein d'une équipe, au pilotage et à la coordination technique des projets de construction, de rénovation et d'aménagement, depuis les phases de conception et de travaux jusqu'à la mise en exploitation. Il/elle sera notamment chargé(e) de coordonner les activités de commissioning, les essais, les tests de performance, les opérations de réception et le suivi des réserves concernant les installations techniques, notamment HVAC, Hydro-sanitaire, Détection Protection Incendie, Electricité, GTC/GTB et autres équipements techniques du bâtiment. En association avec les autres membres de l'équipe, il/elle veillera à la conformité, à la performance et à la maintenabilité des installations, contribuera au suivi des contrats et des prestataires et assurera la préparation de leur transfert vers les équipes d'exploitation. Il s'agit d'un poste qui implique une interaction dynamique et de nombreux contacts avec les équipes de projet, les collègues de l'Office,

d'autres Services de la Commission, les bureaux d'études, promoteurs, entreprises et prestataires externes.

Nous recherchons une personne dynamique et motivé(e), disposant d'une expérience confirmée dans la gestion et la coordination de projets techniques complexes dans le domaine du bâtiment, ainsi que de solides connaissances dans plusieurs disciplines telles que HVAC, hydro-sanitaire, électricité, DPI, GTC/GTB, énergie et maintenance des bâtiments. Le poste requiert une forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes techniques, une aptitude à coordonner des intervenants multiples, à hiérarchiser les priorités et à prendre position dans son domaine de responsabilité. Le(la) candidat(e) idéal(e) devra démontrer de très bonnes capacités d'organisation, de planification, de communication et de négociation, ainsi qu'autonomie, proactivité, rigueur et orientation résultats. Une expérience du commissioning, de la réception technique, de l'exploitation de bâtiments complexes et de la gestion contractuelle est particulièrement recherchée. La connaissance pratique des outils de gestion de projet, notamment PM², ainsi que des procédures de marchés publics constituera un atout. La langue de travail est essentiellement le français (niveau C1); une bonne connaissance de l'anglais (niveau B2) est nécessaire et la connaissance du néerlandais constituera un atout pour les relations avec les prestataires externes et les occupants des immeubles.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des OIB besteht darin, dem Personal der Kommission einen funktionalen, sicheren und komfortablen Arbeitsplatz zu gewährleisten und hochwertige Unterstützungsdienste bereitzustellen – auf der Grundlage eines kundenorientierten Ansatzes sowie auf umweltfreundliche und kosteneffiziente Weise.

Die Abteilung OIB.RE ist für die Umsetzung der Immobilienpolitik der Kommission und die Verwaltung ihres Immobilienbestands in Brüssel verantwortlich. Sie besteht aus einem Querschnittsbereich und einem kleinen IT-Team, die direkt dem Abteilungsleiter unterstellt sind, sowie aus operativen Referaten.

OIB.RE.2 ist eines der operativen Referate der Abteilung und für die Verwaltung der Gebäude und technischen Anlagen verantwortlich. Das Referat ist in drei dem Referatsleiter unterstellte Bereiche gegliedert: Koordination und Unterstützung, Instandhaltung sowie Ausrüstungsdienste.

Stellenbeschreibung:

ALLGEMEINER AUFGABENBEREICH
Im Namen der Europäischen Kommission die technische Vorbereitung, Inbetriebnahme (Tests, Einstellungen und Leistungsvalidierung) sowie die Übernahme neuer Gebäude zu leiten – von der Planungs- und Bauphase bis zum Beginn des Betriebs.
Sicherzustellen, dass die technischen Anlagen den Projektanforderungen entsprechen, leistungsfähig sind, ordnungsgemäss dokumentiert werden, instandhaltbar sind und wirksam an die Betriebsteams übergeben werden.
AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN
1. PROJEKTMANAGEMENT, INBETRIEBNAHME UND ABNAHME
• Zur Überwachung von Bau-, Renovierungs- und Ausbauprojekten ab den frühen Projektphasen beitragen.
• Die Inbetriebnahme planen und koordinieren: technische Prüfungen, Testläufe, Leistungstests, Inspektionen und Abnahmevorgänge.
• Offene Punkte und Korrekturmassnahmen bis zur Übernahme sowie bis zur im Projekt vorgesehenen Abnahme/Genehmigung nachverfolgen.
2. MULTIDISZIPLINÄRE TECHNISCHE KOORDINATION

• Zur Koordinierung interner und externer technischer Teams mit öffentlichen Auftraggebern, Planungsbüros, Projektentwicklern, Auftragnehmern und Betreibern beitragen.
• Einen fachübergreifenden Überblick über die technischen Anlagen sicherstellen: HLK, Elektrizität, Sanitär- und Abwassertechnik, Brandmelde-/Brandschutzsysteme, BMS/BAS und Fernmanagement, Energie, Fördertechnik, Telekommunikation/Verkabelung sowie Ausbaugewerke.
• Sicherstellen, dass die künftigen Anforderungen an Betrieb und Instandhaltung in die technischen Entscheidungen und die Ausführung der Arbeiten einbezogen werden.

3. QUALITÄT, KONFORMITÄT UND RISIKOKONTROLLE

• Prüfen, ob die Anlagen den Spezifikationen, den erwarteten Leistungswerten und den geltenden regulatorischen Anforderungen entsprechen.
• Abweichungen und technische Risiken identifizieren, die Sicherheit, Leistung, Instandhaltbarkeit oder den Zeitplan der Inbetriebnahme beeinträchtigen könnten.
• Pragmatiche Lösungen vorschlagen, Massnahmen priorisieren und der Leitung sowie den Interessenträgern über den Fortschritt berichten.

4. VORBEREITUNG DES BETRIEBS UND ÜBERGABE

• Die Sammlung, Validierung und Übergabe der Bestandsunterlagen, Betriebs- und Wartungshandbücher sowie sonstiger technischer Liefergegenstände überwachen.
• Die Integration technischer Managementsysteme und relevanter Daten in Betriebs-/CMMS-Tools sicherstellen.
• Schulungen und Wissenstransfer an Wartungs- und Betriebsteams koordinieren, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

5. BESCHAFFUNG, VERTRÄGE UND INSTITUTIONELLE SCHNITTSTELLEN

• Zu technischen Spezifikationen, Ausschreibungsunterlagen und Vergabeverfahren im Zusammenhang mit Immobilienprojekten und der Inbetriebnahme beitragen.
• Die Leistungen von Auftragnehmern überwachen und die Qualität der Liefergegenstände im jeweiligen Tätigkeitsbereich prüfen.
• Bei Bedarf an Arbeitsgruppen, Verhandlungen sowie an interdepartementaler oder interinstitutioneller Koordinierung teilnehmen.

ANFORDERUNGEN AN DIE STELLE

AUSBILDUNG UND BERUFSERFAHRUNG

• Hochschulabschluss in Wirtschaftsingenieurwesen, Bauingenieurwesen oder eine gleichwertige universitäre Ausbildung mit Spezialisierung auf gebäudetechnische Systeme, Elektromechanik, Elektrizität, Energie oder ein verwandtes Fachgebiet.
• Einschlägige Berufserfahrung: mindestens 5 Jahre; für ein Profil auf Ebene eines erfahrenen Administrators sind fundierte Erfahrungen von etwa 10 Jahren wünschenswert.

• Bedeutende Erfahrung mit Immobilienprojekten, Inbetriebnahme, technischer Abnahme und/oder Wartung und Betrieb komplexer Gebäude.

ERFORDERLICHE TECHNISCHE FACHKENNTNISSE

• Vertiefte Fachkenntnisse in mehreren gebäudetechnischen Disziplinen, mit starker Spezialisierung in einem Bereich und der Fähigkeit, andere Disziplinen zu koordinieren.
• Gute Beherrschung von Automatisierungssystemen, Fernmanagement und Gebäudeleittechniksystemen (BMS/BAS) sowie von Fragen der Energieeffizienz.
• Gute Kenntnisse der Bauvorschriften, Sicherheitsanforderungen, Abnahmeverfahren und Anforderungen an den Gebäudebetrieb.
• Sicherer Umgang mit Instrumenten zur Projektüberwachung; Kenntnisse von CMMS-Systemen und öffentlichen Vergabeverfahren wären ein deutlicher Vorteil.

ZENTRALE KOMPETENZEN

• Analyse und Lösung komplexer technischer Probleme; Fähigkeit, Informationen zu strukturieren und eine klare Position einzunehmen.
• Klare Kommunikation, Koordinationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit technischen wie nichttechnischen Ansprechpartnern.
• Selbstständigkeit, Proaktivität, vorausschauende Planung, Genauigkeit und ein ausgeprägter Qualitätsfokus.
• Planungs- und Priorisierungsvermögen, Ergebnisorientierung und Fähigkeit zur Teamarbeit in einem multikulturellen Umfeld.

ARBEITSUMFELD UND -BEDINGUNGEN

Die Organisationseinheit betreut Bau- und Ausbauprojekte, die von mittelgrossen Vorhaben bis zu gross angelegten Immobilienoperationen reichen. Die Stelle beinhaltet eine enge Zusammenarbeit mit Projektteams, Betreibern, Auftragnehmern und anderen Dienststellen der Kommission.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige wird nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Innerhalb des Sektors OIB.RE.2.002 „Wartung“ bieten wir eine Stelle als Commissioning- und Handover-Manager/in für Neubauten an. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber arbeitet im Team an der Steuerung und technischen Koordinierung von Bau-, Renovierungs- und Ausbauprojekten, von der Planungs- und Ausführungsphase bis hin zur Aufnahme des Betriebs.
Sie bzw. er ist insbesondere verantwortlich für die Koordinierung der Commissioning-Tätigkeiten, Inspektionen, Leistungsprüfungen, Abnahmevorgänge sowie die Nachverfolgung von Mängelpunkten im Zusammenhang mit technischen Anlagen,

insbesondere HLK-Anlagen, Sanitär- und Wasserinstallationen, Brandmelde- und Brandschutzanlagen, elektrischen Anlagen, BMS/BAS-Systemen sowie sonstiger technischer Gebäudeausrüstung.
In Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern des Teams stellt sie bzw. er die Konformität, Leistungsfähigkeit und Wartungsfreundlichkeit der Anlagen sicher, wirkt an der Überwachung der Verträge und Auftragnehmer mit und bereitet deren Übergabe an die Betriebsteams vor. Es handelt sich um eine Position mit dynamischer Interaktion und zahlreichen Kontakten zu Projektteams, Kolleginnen und Kollegen innerhalb des Amtes, anderen Dienststellen der Kommission, Planungsbüros, Bauträgern, Unternehmen und externen Dienstleistungserbringern.
Wir suchen eine dynamische und motivierte Person mit nachgewiesener Erfahrung in der Leitung und Koordinierung komplexer technischer Projekte im Bausektor sowie mit fundierten Kenntnissen in mehreren Fachgebieten, etwa HLK, Sanitär- und Wasserinstallationen, Elektrizität, Brandmeldung und Brandschutz, BMS/BAS, Energie und Gebäudeinstandhaltung.
Die Position erfordert ein ausgeprägtes Vermögen zur Analyse und Lösung technischer Probleme, die Fähigkeit zur Koordinierung mehrerer Beteiligter, zur Priorisierung von Aufgaben sowie zur klaren Positionierung im eigenen Verantwortungsbereich. Die ideale Bewerberin bzw. der ideale Bewerber muss über sehr gute organisatorische, planerische, kommunikative und verhandlungssichere Fähigkeiten verfügen sowie Selbstständigkeit, Proaktivität, Genauigkeit und eine ausgeprägte Ergebnisorientierung nachweisen.
Erfahrung im Bereich Commissioning, technische Abnahmen, Betrieb komplexer Gebäude und Vertragsmanagement ist besonders erwünscht. Praktische Kenntnisse von Projektmanagementinstrumenten, insbesondere PM², sowie der Verfahren des öffentlichen Beschaffungswesens sind von Vorteil.
Die Hauptarbeitssprache ist Französisch (Niveau C1); gute Englischkenntnisse (Niveau B2) sind erforderlich; Kenntnisse der niederländischen Sprache sind für die Beziehungen zu externen Dienstleistungserbringern und Gebäudenutzern von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	403574
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Health and Food Safety (DG SANTE) aims to deliver to Europeans the peace of mind that comes with access to healthcare, safe food to eat and protection against epidemics and diseases. Our goal is to build and maintain Europe's high standards on food and feed safety, food sustainability, animal and plant health, as well as the most affordable, accessible and high-quality health systems to deliver on these expectations. Within Directorate SANTE.B for Public Health, Cancer and Health Security the Unit B1, "Cancer, Health in all policies" is responsible for the coordination of the implementation of the Europe's Beating Cancer Plan and ensuring health concerns are taken up in Commission policies. The dynamic unit has 13 staff members, is organised into two sectors (Health in all policies and cancer) and is based in Luxembourg.

Job presentation:

An interesting and varied job. The detached national expert would mainly contribute to the SANTE policy input in the field of "Health in all policies". The work would include:

- cooperating within a small team preparing SANTE input in a wide range of policy fields, with a focus on health inequalities and environmental impacts on health;
- participating in and contributing to representing the unit in relevant Interservice Group meetings related to different sectoral policies (in particular DG JUST, ENV, HOME, JRC) in cooperation under the health in all policies principle;
- contributing input in consultations, briefings, replies to parliamentary questions, etc.;
- working with international organisations having an interest in data collection in the field of health such as WHO, OECD, and the European Observatory on Health Systems and Policies.
- Depending on educational background, prior job experience and interest, a limited involvement in the unit's work on cancer could also be considered.

The Seconded National Expert (SNE) will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files (s)he would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for a highly motivated candidate, ideally with a background in Health, Public Health, and/or Social Sciences, or law. Previous experience in women's health and/or in social medicine would be an asset. She/He is expected to have good analytical and drafting skills, a strong sense of initiative and work ethic, as well as the proven ability to work autonomously and in cooperation within a team under tight deadlines. A very good command of English is essential; other languages, in particular the ability to draft in French will be an asset. She/He should also have the necessary skills to establish proactive and constructive relationships with stakeholders including Member States and international organisations.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire (DG SANTE) vise à offrir aux Européens la tranquillité d'esprit qu'offrent l'accès aux soins de santé, la sécurité alimentaire et la protection contre les épidémies et les maladies. Notre objectif est de mettre en place et de maintenir les normes élevées de l'Europe en matière de sécurité des denrées alimentaires et des aliments pour animaux, de durabilité des denrées alimentaires, de santé animale et végétale, ainsi que les systèmes de santé les plus abordables, accessibles et de haute qualité pour répondre à ces attentes. Au sein de la direction SANTE.B de la santé publique, cancer et sécurité sanitaire, l'unité B1, « Cancer, l'intégration des questions liées à la santé dans toutes les politiques », est chargée de coordonner la mise en œuvre du plan européen pour vaincre le cancer et de veiller à ce que les questions de santé soient prises en compte dans les politiques de la Commission. Cette unité dynamique qui compte 13 membres du personnel est organisée en deux secteurs (la santé dans toutes les politiques et le cancer) et se situe à Luxembourg.

Présentation du poste:

Un travail intéressant et varié. L'expert(e) national(e) détaché(e) (END) contribuerait principalement à la collaboration de la SANTE dans le domaine de la « Santé dans toutes les politiques ». Les travaux comprendraient :
• coopérer au sein d'une petite équipe préparant la contribution de SANTE dans un large éventail de domaines d'action, en mettant l'accent sur les inégalités en matière de santé et les incidences environnementales sur la santé ;
• participer et contribuer à représenter l'unité aux réunions pertinentes des groupes interservices relatifs aux différentes politiques sectorielles (en particulier DG JUST, ENV, HOME, JRC) dans le cadre de la coopération au titre du principe de la santé dans toutes les politiques ;
• contribuer aux consultations, aux briefings, aux réponses à des questions parlementaires, etc. ;
• collaborer avec des organisations internationales impliquées dans la collecte de données dans le domaine de la santé, telles que l'OMS, l'OCDE et l'Observatoire européen des systèmes et des politiques de santé.
• En fonction de la formation, de l'expérience professionnelle antérieure et de l'intérêt, une participation partielle aux travaux de l'unité sur le cancer pourrait également être envisagée.

L'expert(e) national(e) détaché(e) travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels

ayant des implications sur des dossiers qu'il/elle aurait eus à traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ni sur des cas directement adjacents. En aucun cas, il/elle ne représentera la Commission en vue de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) candidat(e) très motivé(e), idéalement avec une formation en santé, en santé publique et /ou en sciences sociales, ou en droit. Une expérience antérieure en santé des femmes et/ou en médecine sociale serait un atout. On s'attend à ce qu'il/elle ait de bonnes compétences analytiques et rédactionnelles, un fort sens de l'initiative et de l'éthique au travail, ainsi que la capacité avérée de travailler de manière autonome et en coopération au sein d'une équipe dans des délais serrés. Une très bonne maîtrise de l'anglais est essentielle ; d'autres langues, en particulier la capacité de rédiger en français sera un atout. Il/elle devrait également posséder les compétences nécessaires pour établir des relations proactives et constructives avec les parties prenantes, y compris les États membres et les organisations internationales.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (GD SANTE) zielt darauf ab, den Europäern die Sicherheit zu bieten, die mit dem Zugang zu Gesundheitsversorgung, sicheren Lebensmitteln und dem Schutz vor Epidemien und Krankheiten einhergeht. Unser Ziel ist es, die hohen Standards Europas in den Bereichen Lebens- und Futtermittelsicherheit, Lebensmittelnachhaltigkeit, Tier- und Pflanzengesundheit sowie die erschwinglichsten, zugänglichsten und qualitativ hochwertigsten Gesundheitssysteme aufzubauen und aufrechtzuerhalten, um diese Erwartungen zu erfüllen. Innerhalb der Direktion SANTE.B für öffentliche Gesundheit, Krebs und Gesundheitssicherheit ist das Referat B1 „Krebs, Gesundheit in allen Politikbereichen“ für die Koordinierung der Umsetzung des europäischen Plans zur Krebsbekämpfung und die Sicherstellung der Berücksichtigung gesundheitlicher Anliegen in anderen Politikbereichen der Kommission zuständig. Das dynamische Referat hat 13 Mitarbeiter, ist in zwei Sektoren organisiert (Gesundheit in allen Politikbereichen und Krebs) und hat seinen Sitz in Luxemburg.

Stellenbeschreibung:

Ein interessanter und abwechslungsreicher Job. Der abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) würde hauptsächlich im Bereich „Gesundheit in allen Politikbereichen“ beitragen. Die Arbeiten würden folgendes umfassen:
• Zusammenarbeit in einem kleinen Team, das Beiträge von SANTE in einer Vielzahl von Politikbereichen vorbereitet, wobei der Schwerpunkt auf gesundheitlichen Ungleichheiten und Umweltauswirkungen auf die Gesundheit liegt;
• Teilnahme und Vertretung des Referats an einschlägigen Sitzungen der dienststellenübergreifenden Gruppe im Zusammenhang mit verschiedenen sektorspezifischen Politikbereichen (insbesondere GD JUST, ENV, HOME, JRC) in Zusammenarbeit im Rahmen des Ansatzes „Gesundheit in allen Politikbereichen“;
• Beitrag zu Konsultationen, Briefings, Parlamentarischen Anfragen usw.;
• Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen, die an der Datenerhebung im Gesundheitsbereich interessiert sind, wie der WHO, der OECD und dem Europäischen Observatorium für Gesundheitssysteme und Gesundheitspolitik.
• Je nach Ausbildung, Berufserfahrung und Interesse könnte auch eine begrenzte Beteiligung an der Arbeit des Referats im Bereich Krebs in Betracht gezogen werden.

Der ANS wird unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten arbeiten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird der ANS nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, die er in den zwei Jahren vor seinem Eintritt in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte bearbeiten

müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen hochmotivierten Kandidaten, idealerweise mit einem Hintergrund in Gesundheit, Public Health und / oder Sozialwissenschaften oder Recht. Frühere Erfahrungen in der Frauengesundheit und/oder in der Sozialmedizin wären von Vorteil. Es wird erwartet, dass sie über gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten, ein starkes Gefühl für Initiative und Arbeitsmoral sowie die nachgewiesene Fähigkeit verfügt, autonom und in Zusammenarbeit innerhalb eines Teams unter engen Fristen zu arbeiten. Eine sehr gute Beherrschung der englischen Sprache ist unerlässlich; andere Sprachen, insbesondere die Fähigkeit, auf Französisch zu verfassen, werden von Vorteil sein. Sie/er sollte auch über die erforderlichen Fähigkeiten verfügen, um proaktive und konstruktive Beziehungen zu Interessenträgern wie den Mitgliedstaaten und internationalen Organisationen aufzubauen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	526530
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit AGRI.B.2 is responsible for the environmental and climatic sustainability aspects of agriculture. The Unit is also responsible for forestry.
In particular, our Unit promotes the integration of climate and environmental objectives into the Common Agricultural Policy (CAP) by supporting the design, development and implementation of targeted CAP measures, and helping ensure their consistency within the so-called “green architecture” of the CAP, in close relation with the relevant climate and environmental legislation and objectives at EU and international level,. In the current programming period, such instruments include the schemes for the climate and the environment (known as "eco-schemes"), environment, climate and other management commitments, payments in Natura 2000 areas or areas under the Water Framework Directive, green and non-productive investments as well as the 'conditionality' which links the granting of most CAP support to the respect of rules aimed at integrating environmental and climate concerns into agricultural practices.
Unit AGRI.B.2 is the mirror unit for DG Environment and DG Climate within DG AGRI for all environmental and climate related policy and legislative proposals involving and affecting the agricultural and forestry sector. We are also co-responsible for the implementation of the EU Forest Strategy, and we follow up and contribute to the development of the various aspects of the renewable energy, bio-economy, circular economy policies.
The team is composed of 33 colleagues and enjoys a very pleasant working atmosphere while responding to high expectations on all these very important files.

Job presentation:

We propose a position as policy officer who will be part of the unit’s team responsible for the “green” instruments under the CAP. The post will be focused on the support instruments programmed within the CAP Strategic Plans (CSP) of the programming period 2023-2027 and cover mainly the assessment of amendments of those CSP in close cooperation with the Geographical Units and other Commission services involved, mainly DG Environment. Among others, this will include support for organic farming and genetic resources but also covers the other instruments of the “green architecture”. Involvement in the EU Organic Action Plan and in ongoing studies and activities of the EU CAP Network will also be part of the job.
As the year 2027 will be marked by the planning of the next programming period 2028-2034, internal preparation for setting up and assessment of the respective instruments under the CAP in that period will also form a significant part of the job, within different workstreams set up in DG AGRI for that purpose.

Exchanges with other Commission services are frequent on this post, as well as contacts with stakeholders and Member States concerning environmental and climate related topics.

Jobholder profile:

A team player colleague eager to contribute to the implementation and development of a policy framework which promotes sustainable farming practices and systems. Background or working experience on sustainable farming, especially in relation to agricultural ecosystems and organic farming is highly appreciated. Experience in programming and monitoring EU support, especially under the CAP funding, would be an asset. Agronomic background would be useful, as the post involves among others the understanding of agricultural processes and practices. Strong analytical, organisational and negotiations skills are also required as well as capacity to work autonomously on a range of topics. Soft skills like communication and drafting skills (mainly in English), team spirit and result-orientation are essential for this post.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité AGRI.B.2 est responsable des aspects de durabilité environnementale et climatique de l'agriculture. L'unité est également responsable de la sylviculture.
En particulier, notre unité promeut l'intégration des objectifs climatiques et environnementaux dans la politique agricole commune (PAC) en soutenant la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de mesures ciblées de la PAC et en contribuant à garantir leur cohérence au sein de l'«architecture verte» de la PAC, en étroite relation avec la législation et les objectifs pertinents en matière de climat et d'environnement au niveau de l'UE et au niveau international. Au cours de la période de programmation actuelle, ces instruments comprennent les régimes en faveur du climat et de l'environnement (appelés «éco-régimes»), les mesures agri-environnementales et d'autres engagements en matière de gestion, les paiements dans les zones Natura 2000 ou les zones relevant de la directive-cadre sur l'eau, les investissements verts et non productifs ainsi que la «conditionnalité» qui lie l'octroi de la plupart des aides de la PAC au respect des règles visant à intégrer les préoccupations environnementales et climatiques dans les pratiques agricoles.
L'unité AGRI.B.2 est également l'unité miroir de la DG Environnement et de la DG Climat au sein de la DG AGRI pour toutes les propositions politiques et législatives liées à l'environnement et au climat qui concernent et affectent le secteur agricole et forestier. Nous sommes également co-responsables de la mise en œuvre de la stratégie de l'UE pour les forêts, et nous suivons et contribuons au développement des différents aspects des politiques en matière d'énergies renouvelables, de bioéconomie et d'économie circulaire.
L'équipe est composée de 33 collègues et bénéficie d'une ambiance de travail très agréable tout en répondant aux attentes élevées sur tous ces dossiers très importants.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé de mission qui fera partie de l'équipe chargée des instruments «verts» dans le cadre de la PAC. Le poste sera axé sur les instruments de soutien programmés dans le cadre des plans stratégiques relevant de la PAC de la période de programmation 2023-2027 et couvrira principalement l'analyse des modifications de ces programmes en étroite coopération avec les unités géographiques et les autres services de la Commission concernés, principalement la DG Environnement. Cela inclura, entre autres, le soutien à l'agriculture biologique et aux ressources génétiques, mais couvrira également les autres instruments de l'«architecture verte». La contribution au plan d'action de l'UE pour la production biologique et aux études et activités du réseau de la PAC feront également partie du travail.

Étant donné que l'année 2027 sera marquée par la planification de la prochaine période de programmation 2028-2034, la préparation interne à la mise en place et à l'évaluation des instruments respectifs au titre de la PAC au cours de cette période constituera également une partie importante du travail, au sein des différents axes de travail mis en place à cette fin à la DG AGRI.
Des échanges avec d'autres services de la Commission sont fréquents sur ce poste, ainsi que des contacts avec les parties prenantes et les États membres sur des sujets liés à l'environnement et au climat.

Profil du titulaire du poste:

Un collègue à l'esprit d'équipe désireux de contribuer à la mise en œuvre et au développement d'un cadre politique qui promeut des pratiques et des systèmes agricoles durables. Une formation ou une expérience professionnelle en matière d'agriculture durable, en particulier en ce qui concerne les écosystèmes agricoles et l'agriculture biologique, serait très appréciée. Une expérience de la programmation et du suivi du soutien de l'UE, en particulier dans le cadre du financement de la PAC, serait un atout. Une formation agronomique serait utile, car le poste implique entre autres la compréhension des processus et des pratiques agricoles. De solides compétences en matière d'analyse, d'organisation et de négociation sont également nécessaires, ainsi qu'une capacité à travailler de manière autonome sur une série de sujets. Des compétences générales telles que la communication et la rédaction (principalement en anglais), l'esprit d'équipe et l'orientation vers les résultats sont essentielles pour ce poste.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat AGRI.B.2 ist für die Aspekte der ökologischen und klimatischen Nachhaltigkeit der Landwirtschaft zuständig. Das Referat ist zudem für die Forstwirtschaft verantwortlich.
Insbesondere fördert unser Referat die Integration von Klima- und Umweltzielen in die Gemeinsame Agrarpolitik (GAP), indem es die Konzipierung, Entwicklung und Umsetzung gezielter GAP-Maßnahmen unterstützt und dazu beiträgt, ihre Kohärenz innerhalb der sogenannten „grünen Architektur“ der GAP in engem Zusammenhang mit den einschlägigen Klima- und Umweltvorschriften und -zielen auf EU- und internationaler Ebene sicherzustellen. Im laufenden Programmplanungszeitraum umfassen diese Instrumente die Regelungen für Klima und Umwelt (sogenannte Öko-Regelungen), Umwelt-, Klima- und andere Bewirtschaftungsverpflichtungen, Zahlungen in Natura-2000-Gebieten oder Gebieten im Rahmen der Wasserrahmenrichtlinie, grüne und nichtproduktive Investitionen sowie die „Konditionalität“, die die Gewährung eines Großteils der GAP-Unterstützung an die Einhaltung von Vorschriften zur Einbeziehung von Umwelt- und Klimabelangen in die landwirtschaftliche Praxis knüpft.
Das Referat AGRI.B.2 ist innerhalb der GD AGRI das Spiegelreferat der GD Umwelt und der GD Klima für alle umwelt- und klimabezogenen Politik- und Legislativvorschläge, die den Agrar- und Forstsektor betreffen. Wir sind auch mitverantwortlich für die Umsetzung der EU-Forststrategie und verfolgen und tragen zur Entwicklung der verschiedenen Aspekte der Politik in den Bereichen erneuerbare Energien, Bioökonomie und Kreislaufwirtschaft bei.
Das Team besteht aus 33 Kolleginnen und Kollegen, genießt eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre und erfüllt gleichzeitig die hohen Erwartungen an all diese sehr wichtigen Themen.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Position als Referentin/Referent vor, die/der Teil des Teams des Referats sein wird, das für die „grünen“ Instrumente im Rahmen der GAP zuständig ist. Die Stelle wird sich auf die im Rahmen der GAP-Strategiepläne (GSP) für den Programmplanungszeitraum 2023-2027 programmierten Unterstützungsinstrumente konzentrieren und sich hauptsächlich auf die Bewertung der Änderungen dieser GSP in enger Zusammenarbeit mit den geografischen Referaten und anderen beteiligten Kommissionsdienststellen, insbesondere der GD Umwelt, erstrecken. Dies umfasst unter anderem die Förderung des ökologischen Landbaus und der genetischen Ressourcen, aber auch die anderen Instrumente der „grünen Architektur“. Die Beteiligung am EU-Bio-Aktionsplan sowie an laufenden Studien und Aktivitäten des EU-GAP-Netzwerkes werden ebenfalls Teil der Arbeit sein.

Da das Jahr 2027 von der Planung des nächsten Programmplanungszeitraums 2028-2034 geprägt sein wird, werden auch die internen Vorbereitungen für die Erstellung und Bewertung der jeweiligen Instrumente im Rahmen der GAP für diesem Zeitraum einen wesentlichen Teil der Arbeit innerhalb verschiedener Arbeitsgruppen ausmachen, die zu diesem Zweck in der GD AGRI eingerichtet worden sind.
Der Austausch mit anderen Kommissionsdienststellen sowie Kontakte zu Interessenvertretern und Mitgliedstaaten zu umwelt- und klimabezogenen Themen finden auf dieser Stelle häufig statt.

Anforderungsprofil:

Ein/eine teamfähige/r Kollege/in, die/der zur Umsetzung und Entwicklung eines politischen Rahmens beitragen möchte, das nachhaltige landwirtschaftliche Praktiken und Systeme fördert. Hintergrund oder Berufserfahrung im Bereich der nachhaltigen Landwirtschaft, insbesondere in Bezug auf landwirtschaftliche Ökosysteme und den ökologischen Landbau, werden sehr geschätzt. Erfahrung in der Programmierung und dem Monitoring der EU-Förderung, insbesondere im Rahmen der GAP-Finanzierung, wäre von Vorteil. Ein agronomischer Hintergrund wäre nützlich, da der Posten unter anderem das Verständnis von landwirtschaftlichen Prozessen und Praktiken beinhaltet. Starke analytische, organisatorische und verhandlungstechnische Fähigkeiten sind ebenso erforderlich wie die Fähigkeit, autonom an einer Reihe von Themen zu arbeiten. Soft Skills wie Kommunikations- und Redaktionsfähigkeiten (hauptsächlich auf Englisch), Teamgeist und Ergebnisorientierung sind für diesen Posten unerlässlich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.H.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	406459
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit AGRI.H.3 is responsible for the audit of area and animal related Common Agricultural Policy (CAP) interventions under the Integrated Administration and Control System (IACS). The audit objective of the Unit is:
- To provide the Commission with reasonable assurance that expenditure declared by the Member States has been effected in accordance with applicable governance systems for area and animal related Common Agricultural Policy (CAP) interventions, covered by the Integrated Administration and Control System (IACS) including the control system for conditionality, and, where this is not the case, to exclude the expenditure concerned from EU financing so as to protect the EU's financial interest.
- To contribute to improving these governance systems by contributing to modifications of EU legislation and guidelines and by addressing recommendations to Member States.

As of 2026, the unit is also responsible for auditing the Organic Certification System in the Member States.
We are a unit of 25 people that work in teams and have a professional and open approach to our work.

Job presentation:

We are looking for a team player to perform audits in the Member States and to take charge of the subsequent conformity procedure in the field of the CAP expenditure. The position will consist in the preparation and execution of several desk or in situ audits per year; and to follow them up under the conformity procedure detailed in Article 55 of Regulation (EU) 2022/2116, with a focus on organic farming certification. The auditor will also be required to follow up ongoing enquiries and in providing contributions to inter-service consultations, legislative drafting discussions, interpretations on organic farming, etc. Our audits are not inspections and do not focus on the accounts. Instead, we check if the Member States systems for IACS (including organic farming certification) provide assurance that the CAP budget was spent correctly. We consider that the diversity and importance of these topics, which are often news headlines, constitutes a rewarding challenge.

Jobholder profile:

A person with solid experience in the performance of system-based audits, preferable in the domain of the competencies of unit’s mission or, a person that has experience with the implementation and control of organic farming in the Member States. Knowledge of the Organic regulation and its application is a prerequisite. The ideal profile for the job is someone, that has an analytical mind and is problem solving driven in line with the position advertised. Experience in analysing legal texts and drafting legal argumentation

is an advantage. The candidate should have the necessary communication skills both orally and in writing. Stress resilience and working in a multi-cultural environment are an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité AGRI.H.3 est chargée de l'audit des interventions au titre de la politique agricole commune (PAC) fondées sur la surface et sur les animaux dans le cadre du système intégré de gestion et de contrôle (SIGC). En réalisant cet audit, l'unité a pour objectif:
- de fournir à la Commission une assurance raisonnable que les dépenses déclarées par les États membres ont été effectuées conformément aux systèmes de gouvernance applicables en ce qui concerne les interventions au titre de la politique agricole commune (PAC) fondées sur la surface et sur les animaux, couvertes par le système intégré de gestion et de contrôle (SIGC), y compris le système de contrôle de la conditionnalité, et, lorsque ce n'est pas le cas, d'exclure les dépenses concernées du financement de l'UE afin de protéger les intérêts financiers de l'UE;
- de contribuer à l'amélioration de ces systèmes de gouvernance en influant sur les modifications apportées à la législation et aux lignes directrices de l'UE et en adressant des recommandations aux États membres.

Depuis 2026, l'unité est également responsable de l'audit du système de certification de l'agriculture biologique dans les États membres.
Nous sommes une unité de 25 personnes qui travaillent en équipe et ont une approche professionnelle et ouverte de leur travail.

Présentation du poste:

Nous recherchons une personne ayant l'esprit d'équipe pour réaliser des audits dans les États membres et pour diriger la procédure de conformité qui s'ensuit dans le domaine des dépenses de la PAC. Les activités liées au poste consisteront à préparer et à exécuter plusieurs audits par an sur pièces ou sur le terrain. Il s'agira également d'en assurer le suivi dans le cadre de la procédure de conformité détaillée à l'article 55 du règlement (UE) 2022/2116, en accordant une attention particulière à la certification de l'agriculture biologique. L'auditeur devra également assurer le suivi d'enquêtes en cours et apporter sa contribution à des consultations interservices, des discussions autour de projets législatifs, des interprétations dans le domaine de l'agriculture biologique, etc. Les audits que nous menons ne sont pas des inspections et ne portent pas principalement sur les comptes. Nous vérifions plutôt si les systèmes mis en place par les États membres dans le cadre du SIGC (y compris la certification de l'agriculture biologique) fournissent l'assurance que le budget de la PAC a été dépensé correctement. Pour nous, la diversité et l'importance de ces sujets, qui font souvent la une de l'actualité, constituent un défi gratifiant à relever.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne ayant une solide expérience dans la réalisation d'audits fondés sur les systèmes, de préférence dans le domaine de compétence correspondant à la mission de l'unité, ou une personne ayant une expérience de la mise en œuvre et du contrôle de l'agriculture biologique dans les États membres. Connaître la réglementation relative à la production biologique et son application est une condition nécessaire. Le profil idéal pour le poste est une personne dotée d'un esprit analytique et orienté vers la résolution des problèmes dans l'optique du poste publié. Une expérience dans l'analyse des textes juridiques et la rédaction de l'argumentation juridique est un avantage. Les candidats doivent posséder les compétences de communication nécessaires, tant à l'oral qu'à l'écrit. La résilience face au stress et la capacité à travailler dans un environnement multiculturel constituent un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat AGRI.H.3 ist für die Prüfung flächen- und tierbezogener Interventionen der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) im Rahmen des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems (IVKS) zuständig. Das Prüfziel des Referats besteht darin:
– der Kommission hinreichende Gewähr dafür zu geben, dass die von den Mitgliedstaaten geltend gemachten Ausgaben im Einklang mit den geltenden Verwaltungssystemen für flächen- und tierbezogene Interventionen der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) getätigt wurden, die unter das Integrierte Verwaltungs- und Kontrollsystem (IVKS) einschließlich des Systems zur Kontrolle der Konditionalität fallen, und, wenn dies nicht der Fall ist, die betreffenden Ausgaben zum Schutz der finanziellen Interessen der Union von der EU-Finanzierung auszuschließen;
– zur Verbesserung dieser Verwaltungssysteme durch Zuarbeiten zu Änderungen der Rechtsvorschriften und Leitlinien der EU und durch Empfehlungen an die Mitgliedstaaten beizutragen.
Ab 2026 ist das Referat auch für die Prüfung des Systems zur Zertifizierung ökologischer/biologischer Erzeugnisse in den Mitgliedstaaten zuständig.
Wir sind ein Referat mit 25 Personen, die in Teams arbeiten und einen professionellen und offenen Ansatz für unsere Arbeit verfolgen.

Stellenbeschreibung:

Wir suchen einen Team-Player, der Prüfungen in den Mitgliedstaaten durchführt und das anschließende Konformitätsverfahren im Bereich der GAP-Ausgaben übernimmt. Die Aufgaben umfassen die Vorbereitung und Durchführung mehrerer Aktenprüfungen oder Vor-Ort-Prüfungen pro Jahr sowie deren Nachverfolgung im Rahmen des Konformitätsverfahrens gemäß Artikel 55 der Verordnung (EU) 2022/2116, wobei der Schwerpunkt auf der Zertifizierung des ökologischen/biologischen Landbaus liegt. Der Prüfer/die Prüferin muss auch laufende Untersuchungen weiterverfolgen und beteiligt sich an dienststellenübergreifenden Konsultationen, Gesprächen zur Ausarbeitung von Rechtsvorschriften, Auslegungen in Bezug auf den ökologischen/biologischen Landbau usw. Unsere Prüfungen sind keine Inspektionen und konzentrieren sich nicht auf die Buchführung. Stattdessen prüfen wir, ob die Systeme der Mitgliedstaaten für das IVKS (einschließlich der Zertifizierung des ökologischen/biologischen Landbaus) die Gewähr dafür bieten, dass die GAP-Mittel korrekt ausgegeben wurden. Wir sind der Auffassung, dass die Vielfalt und Bedeutung dieser Themen, die häufig in den Schlagzeilen sind, eine lohnende Herausforderung darstellen.

Anforderungsprofil:

Eine Person, die über solide Erfahrung mit der Durchführung systembasierter Prüfungen (Audits) verfügt, vorzugsweise im Bereich der Zuständigkeiten des Referats, oder eine Person, die über Erfahrung mit der Umsetzung und Kontrolle des ökologischen/biologischen Landbaus in den Mitgliedstaaten verfügt. Sachkenntnis in Bezug auf die Rechtsvorschriften im Bereich des ökologischen/biologischen Landbaus und ihre Anwendung ist eine Voraussetzung. Das ideale Profil für diese Stelle ist eine Person mit analytischem Denken und Problemlösungsmotivation entsprechend der ausgeschriebenen Stelle. Erfahrung mit der Analyse von Rechtstexten und der Ausarbeitung von rechtlichen Argumentationen ist von Vorteil. Der Bewerber/die Bewerberin sollte sowohl mündlich als auch schriftlich über die erforderlichen Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Stressresistenz und die Arbeit in einem multikulturellen Umfeld sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.CRO.01
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Chief Risk Officer (CRO) is an independent function responsible for overseeing the financial risks linked to the Union's financial operations. These operations include borrowing, debt management, asset management, lending and budgetary guarantees.

The CRO function was created on 14 April 2021 to oversee risks related to borrowing, debt management and lending operations under NextGenerationEU. Its remit was later extended to cover all EU financial operations.

Over the current Multiannual Financial Framework, the Union's financial operations have grown significantly in size and scope. Loans, budgetary guarantees and debt issuance have been used on a large scale to support EU policies and respond to crises and new challenges.

These activities expose the Union to different types of financial risk, including credit, market, liquidity, operational, reputational, compliance and legal risks. If not properly managed, these risks may affect the Union budget.

The CRO helps ensure that these risks are identified, assessed, monitored, managed and reported in a consistent and independent way. The aim is to ensure high standards of integrity, sound financial management and effective risk management across all Union financial operations.

The Commission has assigned the CRO the role of second line of defence for these activities. Supported by a dedicated risk management unit, the CRO develops and implements the Commission's risk management framework for Union financial operations. The CRO works closely with the Directorates-General responsible for these operations, which act as the first line of defence.

The CRO also chairs the Risk and Compliance Committee, which supports the development of the risk framework and the oversight of financial risks.

The CRO function is hosted by the Directorate-General for Budget (DG BUDG), the European Commission department responsible for preparing and implementing the EU's annual and multiannual budget. DG BUDG has around 600 staff and seven directorates based in Brussels and Luxembourg. Its staff come from all EU countries and have expertise in areas such as accounting, economics, finance, business, programming, audit, law, communication, human resources and public administration.

Job presentation:

We offer an exciting and demanding role in the Chief Risk Officer Unit as Risk Management Officer.

In this role, you will contribute to the risk oversight of asset management, borrowing and debt management activities. You will help strengthen the risk management framework, carry out risk analysis and support high-quality risk reporting.

Your main tasks will include:

Contributing to the development and improvement of the risk management framework for asset management, borrowing and debt management activities.

Developing and applying quantitative risk methods to assess and mitigate market, liquidity and credit risks, including value at risk, stress testing and performance indicators.

Preparing accurate, complete and timely risk reports in line with the applicable framework and requirements.

Supporting the development and integration of IT tools for risk monitoring, measurement and reporting.

Monitoring investment portfolios and assessing exposures against key risk indicators.

Helping define and maintain risk limits in line with the approved risk appetite and the risk management framework.

Advising and supporting the first line of defence on investment guidelines, internal methodologies and operational manuals for asset management and borrowing activities.

Contributing to the preparation of the subcommittees of the Risk and Compliance Committee dealing with asset management and borrowing matters.

Reviewing and challenging borrowing, debt management and liquidity management strategies proposed by the first line of defence.

Monitoring the implementation of the funding strategy and its consistency with the approved risk framework and operational limits.

Supporting risk oversight and reporting, with a focus on market, liquidity and credit risks.

Delivering high-quality work within deadlines.

Jobholder profile:

We are looking to hire a Risk Management Officer with a deep and practical knowledge of financial markets and asset management.

Technical skills required:

Excellent knowledge of financial markets (buy side and sell side) and financial analytics acquired both in an academic and a professional context.

Excellent commend of financial assets valuation and performance computation with a focus on fixed income instruments.

Definition of appropriate credit and market risk limits to ensure compliance with the risk appetite.

Expertise in Value at Risk modelling for market and credit risk and credit portfolio risk analysis is an asset.

Solid knowledge on money market instruments (such as repo), FX swap, bills, bonds and related derivatives is a plus.

Professional & analytical skills:

Minimum of 10 years direct experience in operations and/or policy development related to financial markets, asset and risk management, of which at least 5 years of relevant experience in risk management, managing both credit risk and market risk.

Experience in public institutions such as central banks or multilateral development banks is an asset.

Operational experience in market finance combining treasury management, asset management and sell side is an advantage.

Strong drafting, quantitative and analytical skills with attention to details.

Experience working with large datasets, risk metrics, and financial modelling tools.

Ability to discuss and argue with the first line of defence to reach consensus on methodological choices.

Ability to communicate technical results to senior management.

Strong problem-solving skills and ability to work independently.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le directeur des risques (CRO) est une fonction indépendante chargée de superviser les risques financiers liés aux opérations financières de l'Union. Ces opérations comprennent les emprunts, la gestion de la dette, la gestion des actifs, les prêts et les garanties budgétaires.

La fonction de CRO a été créée le 14 avril 2021 pour superviser les risques liés aux opérations d'emprunt, de gestion de la dette et de prêt dans le cadre de NextGenerationEU. Son mandat a ensuite été étendu à toutes les opérations financières de l'UE.

Au cours de l'actuel cadre financier pluriannuel, la taille et la portée des opérations financières de l'Union ont considérablement augmenté. Les prêts, les garanties budgétaires et l'émission de dette ont été utilisés à grande échelle pour soutenir les politiques de l'UE et répondre aux crises et aux nouveaux défis.

Ces activités exposent l'Union à différents types de risques financiers, notamment des risques de crédit, de marché, de liquidité, opérationnels, de réputation, de conformité et juridiques. S'ils ne sont pas correctement gérés, ces risques peuvent avoir une incidence sur le budget de l'Union.

Le CRO veille à ce que ces risques soient identifiés, évalués, surveillés, gérés et signalés de manière cohérente et indépendante. L'objectif est de garantir des normes élevées d'intégrité, de bonne gestion financière et de gestion efficace des risques dans toutes les opérations financières de l'Union.

La Commission a confié au CRO le rôle de deuxième ligne de défense pour ces activités. Soutenu par une unité spécialisée dans la gestion des risques, le CRO élabore et met en œuvre le cadre de gestion des risques de la Commission pour les opérations financières de l'Union. Le CRO travaille en étroite collaboration avec les directions générales responsables de ces opérations, qui constituent la première ligne de défense.

Le CRO préside également le comité des risques et de la conformité, qui soutient l'élaboration du cadre des risques et la surveillance des risques financiers.

La fonction de CRO est hébergée par la direction générale du budget (DG BUDG), le service de la Commission européenne chargé de la préparation et de l'exécution du budget annuel et pluriannuel de l'UE. La DG BUDG compte environ 600 personnes et sept directions basées à Bruxelles et à Luxembourg. Son personnel est originaire de tous les pays de l'UE et possède une expertise dans des domaines tels que la comptabilité, l'économie, les finances, les affaires, la programmation, l'audit, le droit, la communication, les ressources humaines et l'administration publique.

Présentation du poste:

Nous proposons un rôle passionnant et exigeant au sein de l'unité Chief Risk Officer en tant que responsable de la gestion des risques.

Dans ce rôle, vous contribuerez à la surveillance des risques liés aux activités de gestion d'actifs, d'emprunts et de gestion de la dette. Vous aiderez à renforcer le cadre de gestion des risques, effectuerez une analyse des risques et soutiendrez des rapports sur les risques de haute qualité.

Vos principales tâches seront les suivantes:

Contribuer à l'élaboration et à l'amélioration du cadre de gestion des risques pour les activités de gestion des actifs, d'emprunt et de gestion de la dette.

Élaborer et appliquer des méthodes quantitatives de risque pour évaluer et atténuer les risques de marché, de liquidité et de crédit, y compris la valeur à risque, les tests de résistance et les indicateurs de performance.

Préparer des rapports sur les risques précis, complets et en temps opportun, conformément au cadre et aux exigences applicables.

Soutenir le développement et l'intégration d'outils informatiques pour la surveillance, la mesure et l'établissement de rapports sur les risques.

Suivi des portefeuilles d'investissement et évaluation des expositions par rapport aux principaux indicateurs de risque.

Aider à définir et à maintenir des limites de risque conformes à l’appétit au risque approuvé et au cadre de gestion des risques.

Conseiller et soutenir la première ligne de défense sur les lignes directrices d'investissement, les méthodologies internes et les manuels opérationnels pour les activités de gestion d'actifs et d'emprunt.

Contribuer à la préparation des sous-comités du Comité des risques et du respect des dispositions qui s'occupent de la gestion des actifs et des questions d'emprunt.

Examiner et remettre en question les stratégies d'emprunt, de gestion de la dette et de gestion de la liquidité proposées par la première ligne de défense.

Suivi de la mise en œuvre de la stratégie de financement et de sa cohérence avec le cadre de risque approuvé et les limites opérationnelles.

Soutenir la surveillance et la déclaration des risques, en mettant l'accent sur les risques de marché, de liquidité et de crédit.

Fournir un travail de haute qualité dans les délais impartis.

Profil du titulaire du poste:

Nous cherchons à embaucher un responsable de la gestion des risques possédant une connaissance approfondie et pratique des marchés financiers et de la gestion d'actifs.

Compétences techniques requises:

Excellente connaissance des marchés financiers (côté achat et côté vente) et de l'analytique financière acquise à la fois dans un contexte académique et professionnel.

Excellent éloge de l'évaluation des actifs financiers et du calcul de la performance en mettant l'accent sur les instruments à revenu fixe.

Définition des limites de risque de crédit et de marché appropriées pour garantir le respect de l'appétit pour le risque.

« Expertise in Value at Risk modelling for market and credit risk and credit portfolio risk analysis » est un atout.

Une connaissance approfondie des instruments du marché monétaire (tels que les opérations de pension), les swaps de change, les bons du Trésor, les obligations et les produits dérivés connexes est un plus.

Compétences professionnelles et analytiques:

Minimum de 10 ans d'expérience directe dans les opérations et/ou l'élaboration de politiques liées aux marchés financiers, à la gestion d'actifs et à la gestion des risques, dont au moins 5 ans d'expérience pertinente dans la gestion des risques, en gérant à la fois le risque de crédit et le risque de marché.

L'expérience dans des institutions publiques telles que les banques centrales ou les banques multilatérales de développement est un atout.

L'expérience opérationnelle dans le financement de marché combinant la gestion de trésorerie, la gestion d'actifs et la vente est un avantage.

Compétences rédactionnelles, quantitatives et analytiques fortes avec une attention aux détails.

Experience travaillant avec de grands ensembles de données, des métriques de risque et des outils de modélisation financière.

Capacité à discuter et à argumenter avec la première ligne de défense pour parvenir à un consensus sur les choix méthodologiques.

Capacité de communiquer les résultats techniques à la haute direction.

Compétences solides en résolution de problèmes et capacité à travailler de manière autonome.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der Chief Risk Officer (CRO) ist eine unabhängige Funktion, die für die Überwachung der finanziellen Risiken im Zusammenhang mit den Finanzoperationen der Union zuständig ist. Diese Maßnahmen umfassen die Kreditaufnahme, das Schuldenmanagement, die Vermögensverwaltung, die Kreditvergabe und Haushaltsgarantien.
Die CRO-Funktion wurde am 14. April 2021 eingerichtet, um die Risiken im Zusammenhang mit Anleihe-, Schuldenmanagement- und Darlehenstransaktionen im Rahmen von NextGenerationEU zu überwachen. Ihr Aufgabenbereich wurde später auf alle Finanzoperationen der EU ausgeweitet.
Im derzeitigen mehrjährigen Finanzrahmen haben die Finanzoperationen der Union an Umfang und Umfang erheblich zugenommen. Darlehen, Haushaltsgarantien und die Emission von Schuldtiteln wurden in großem Umfang genutzt, um die EU-Politik zu unterstützen und auf Krisen und neue Herausforderungen zu reagieren.
Diese Tätigkeiten setzen die Union verschiedenen Arten finanzieller Risiken aus, darunter Kredit-, Markt-, Liquiditäts-, Betriebs-, Reputations-, Compliance- und Rechtsrisiken. Wenn diese Risiken nicht ordnungsgemäß bewältigt werden, können sie sich auf den Unionshaushalt auswirken.
Der CRO trägt dazu bei, dass diese Risiken auf konsistente und unabhängige Weise identifiziert, bewertet, überwacht, gesteuert und gemeldet werden. Ziel ist es, bei allen Finanzoperationen der Union hohe Standards in Bezug auf Integrität, Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung und wirksames Risikomanagement zu gewährleisten.
Die Kommission hat dem CRO die Rolle der zweiten Verteidigungslinie für diese Tätigkeiten zugewiesen. Mit Unterstützung einer speziellen Risikomanagementeinheit entwickelt und implementiert der CRO den Risikomanagementrahmen der Kommission für Finanzoperationen der Union. Der CRO arbeitet eng mit den für diese Operationen zuständigen Generaldirektionen zusammen, die als erste Verteidigungslinie fungieren.
Der CRO leitet auch den Risiko- und Compliance-Ausschuss, der die Entwicklung des Risikorahmens und die Überwachung finanzieller Risiken unterstützt.
Die CRO-Funktion wird von der Generaldirektion Haushalt (DG BUDG) wahrgenommen, der Dienststelle der Europäischen Kommission, die für die Vorbereitung und Ausführung des Jahres- und Mehrjahreshaushalts der EU zuständig ist. Die DG BUDG hat rund 600 Mitarbeiter und sieben Direktionen mit Sitz in Brüssel und Luxemburg. Seine Mitarbeiter kommen aus allen EU-Ländern und verfügen über Fachwissen in Bereichen wie Rechnungswesen, Wirtschaft, Finanzen, Wirtschaft, Programmierung, Rechnungsprüfung, Recht, Kommunikation, Personalwesen und öffentliche Verwaltung.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende und anspruchsvolle Rolle im Bereich Chief Risk Officer als ‚Risk Management Officer'(Risikomanagementbeauftragter).

In dieser Funktion tragen Sie zur Risikoaufsicht in den Bereichen Vermögensverwaltung, Kreditaufnahme und Schuldenmanagement bei. Sie tragen zur Stärkung des Risikomanagementrahmens bei, führen Risikoanalysen durch und unterstützen eine qualitativ hochwertige Risikoberichterstattung.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

Beitrag zur Entwicklung und Verbesserung des Risikomanagementrahmens für die Vermögensverwaltung, die Kreditaufnahme und das Schuldenmanagement.

Entwicklung und Anwendung quantitativer Risikomethoden zur Bewertung und Minderung von Markt-, Liquiditäts- und Kreditrisiken, einschließlich Value-at-Risk-, Stresstests und Leistungsindikatoren.

Erstellung genauer, vollständiger und zeitnaher Risikoberichte im Einklang mit dem geltenden Rahmen und den geltenden Anforderungen.

Unterstützung der Entwicklung und Integration von IT-Tools zur Risikoüberwachung, -messung und -berichterstattung.

Überwachung von Anlageportfolios und Bewertung von Risikopositionen anhand wichtiger Risikoindikatoren.

Unterstützung bei der Festlegung und Beibehaltung von Risikolimits im Einklang mit dem genehmigten Risikoappetit und dem Rahmen für das Risikomanagement.

Beratung und Unterstützung der ersten Verteidigungslinie in Bezug auf Investitionsleitlinien, interne Methoden und operative Handbücher für die Vermögensverwaltung und Kreditaufnahme.

Mitwirkung an der Vorbereitung der Unterausschüsse des Risiko- und Compliance-Ausschusses, die sich mit Fragen der Vermögensverwaltung und der Kreditaufnahme befassen.

Überprüfung und Herausforderung von Kreditaufnahme-, Schuldenmanagement- und Liquiditätsmanagementstrategien, die von der ersten Verteidigungslinie vorgeschlagen werden.

Überwachung der Umsetzung der Finanzierungsstrategie und ihrer Übereinstimmung mit dem genehmigten Risikorahmen und den operationellen Grenzen.

Unterstützung der Risikoaufsicht und -berichterstattung mit Schwerpunkt auf Markt-, Liquiditäts- und Kreditrisiken.

Qualitativ hochwertige Arbeit innerhalb von Fristen zu liefern.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Risk Management Officer mit fundierten und praktischen Kenntnissen der Finanzmärkte und des Asset Managements.
Erforderliche technische Fähigkeiten:

Ausgezeichnete Kenntnisse der Finanzmärkte (Kaufseite und Verkaufsseite) und der Finanzanalyse, die sowohl im akademischen als auch im beruflichen Kontext erworben wurden.

Hervorragendes Lob für die Bewertung von Finanzanlagen und die Leistungsberechnung mit Schwerpunkt auf festverzinslichen Instrumenten.

Festlegung geeigneter Kredit- und Marktrisikolimits, um die Einhaltung der Risikobereitschaft zu gewährleisten.

Expertise in Value-at-Risk-Modellierung für Markt- und Kreditrisiko- und Kreditportfolio-Risikoanalysen ist ein Asset.

Fundierte Kenntnisse über Geldmarktinstrumente (wie Repo), Devisenswap, Wechsel, Anleihen und verwandte Derivate sind ein Plus.

Professionelle & analytische Fähigkeiten:

Mindestens 10 Jahre direkte Erfahrung in der Geschäftstätigkeit und/oder Politikentwicklung im Zusammenhang mit Finanzmärkten, Vermögens- und Risikomanagement, davon mindestens 5 Jahre einschlägige Erfahrung im Risikomanagement, sowohl im Kreditrisiko- als auch im Marktrisikomanagement.

Erfahrungen in öffentlichen Institutionen wie Zentralbanken oder multilateralen Entwicklungsbanken sind von Vorteil.

Operative Erfahrung in der Marktfinanzierung, die Treasury Management, Asset Management und Sell Side kombiniert, ist von Vorteil.

Starke redaktionelle, quantitative und analytische Fähigkeiten mit Liebe zum Detail.

Erfahrung in der Arbeit mit großen Datensätzen, Risikometriken und Finanzmodellierungstools.

Fähigkeit, mit der ersten Verteidigungslinie zu diskutieren und zu argumentieren, um einen Konsens über methodische Entscheidungen zu erzielen.

Fähigkeit, technische Ergebnisse an die Geschäftsleitung zu kommunizieren.

Starke Problemlösungsfähigkeiten und die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	76441
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit COMP.F.2 is in charge of State aid control in the field of transport (in particular aviation & rail). Under the Treaty, State aids are in principle prohibited. They can exceptionally be allowed (by Commission decision) or block exempted (by virtue of a Block Exemption Regulation) if certain conditions are met. The work of COMP.F.2 consists in assessing whether a measure involves State aid and, if so, assessing its compatibility. Working with us gives an opportunity to learn more about State aid policy, to work on many interesting State aid cases and to understand how our work links to the wider effort to ensure open, competitive and sustainable transport markets. The unit is part of the wider State Aid Network within DG COMP, whose mission it is to develop and enforce State aid control in the EU.

Job presentation:

A position as case handler in a friendly and team-oriented working environment.
The work consists in analysing State aid cases and policy issues in the transport sector (in particular aviation & rail) in order to prepare a proposal as to what the Commission's position should be in relation to these cases and issues. Cases often raise interesting and challenging economic, legal and regulatory questions. An important work stream for the unit has been the control of public support to aviation and rail in the context of the COVID-19 outbreak, and more recently in the aftermath of Ukraine's invasion by Russia and the Middle East crisis, aiming to help transport companies to meet their liquidity needs and preserve connectivity, while avoiding undue distortions of competition. Other significant cases dealt with by the unit in the last years are the Commission decisions concerning Trenitalia, La Rochelle Airport, SAS and the Corsica public service contracts.
The unit is also in charge of policy work. It has prepared fully fledged new State aid Guidelines to the Land and multimodal transport sector and a Transport Block Exemption Regulation which were adopted in March 2026. The Unit is also currently working on the review of the 2014 Aviation Guidelines which set out how the Commission applies State aid rules in the aviation sector.
The work is carried out either individually or in a small team, depending on the size and importance of the case. It consists in the analysis of State aid measures to assess their compatibility with the internal market and the preparation of decisions setting out the Commission's position on these measures (authorisation or prohibition). It involves discussions with Member States, contacts with interested parties, competitors and complainants. There is real scope for professional and personal development given the economic and strategic importance of the sectors we cover.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate with a legal or economic background, good knowledge of the transport sector and a solid experience in the enforcement of European State aid rules. She/he should have strong analytical, drafting and communication skills, a sense of initiative, the ability to deliver within tight deadlines and to work autonomously as well as in a team. Fluent English and French are essential. A good command of German, Italian or Spanish would also be useful.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité COMP.F.2 est responsable du contrôle des aides d'État dans le domaine des transports (en particulier l'aviation et le rail). Selon le Traité, les aides d'État sont en principe interdites. Elles peuvent exceptionnellement être autorisées (par décision de la Commission) ou exemptées de manière générale (en vertu d'un règlement d'exemption par catégorie) si certaines conditions sont remplies. Le travail de l'unité COMP.F.2 consiste à évaluer si une mesure constitue une aide d'État et, le cas échéant, à en examiner la compatibilité. Travailler avec nous permet de mieux comprendre la politique en matière d'aides d'État, de participer à de nombreux cas intéressants et de voir comment notre travail s'inscrit dans l'effort plus large visant à garantir des marchés des transports ouverts, compétitifs et durables. L'unité fait partie d'un réseau plus large au sein de la DG Concurrence, dont la mission est de développer et d'appliquer le contrôle des aides d'État dans l'UE.

Présentation du poste:

Un poste de gestionnaire de dossiers dans un environnement de travail convivial et orienté vers le travail d'équipe. Le travail consiste à analyser les dossiers d'aides d'État et les questions de politique dans le secteur des transports (en particulier l'aviation et le rail) afin de préparer une proposition sur la position que la Commission devrait adopter concernant ces dossiers et questions. Les dossiers soulèvent des questions économiques, juridiques et réglementaires intéressantes. Un axe de travail important pour l'unité a été le contrôle des aides publiques à l'aviation et au rail dans le contexte de la pandémie de COVID-19, et plus récemment dans le sillage de l'invasion de l'Ukraine par la Russie et de la crise au Moyen-Orient, visant à aider les entreprises de transport à répondre à leurs besoins de liquidité et à préserver la connectivité, tout en évitant des distorsions de concurrence. Parmi les autres dossiers importants traités par l'unité ces dernières années figurent les décisions de la Commission concernant Trenitalia, l'aéroport de La Rochelle, SAS et les contrats de service public en Corse. L'unité est également chargée d'un travail plus horizontal. Elle a préparé de nouvelles lignes directrices sur les aides d'État pour le transport terrestre et multimodal ainsi qu'un règlement d'exemption par catégorie pour le transport, qui ont été adoptés en mars 2026. L'unité travaille actuellement sur la révision des lignes directrices sur l'aviation de 2014 qui expliquent comment la Commission applique les règles sur les aides d'État dans le secteur de l'aviation.
Le travail se fait soit individuellement, soit en petite équipe, selon l'importance et la taille du dossier. Il consiste à analyser les mesures d'aide d'État pour évaluer leur compatibilité avec le marché intérieur et à préparer des décisions exposant la position de la Commission sur ces mesures (autorisation ou interdiction). Cela implique des discussions avec les États membres, des contacts avec les parties intéressées, les concurrents et les plaignants. Il y a de réelles possibilités de développement professionnel

et personnel étant donné l'importance économique et stratégique des secteurs que nous couvrons.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat ayant une formation juridique ou économique, une bonne connaissance du secteur des transports et une solide expérience dans l'application des règles européennes en matière d'aides d'État. Il/elle devrait avoir de fortes capacités d'analyse, de rédaction et de communication, un sens de l'initiative, la capacité de respecter des délais serrés et de travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe. La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle. Une bonne maîtrise de l'allemand, de l'italien ou de l'espagnol serait également un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat COMP.F.2 ist für die Kontrolle staatlicher Beihilfen im Verkehrsbereich (insbesondere Luft- und Schienenverkehr) zuständig. Nach dem EG-Vertrag sind staatliche Beihilfen grundsätzlich verboten. Sie können ausnahmsweise (durch einen Beschluss der Kommission) oder (auf der Grundlage einer Gruppenfreistellungsverordnung) freigestellt werden, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind. Die Arbeit von COMP.F.2 besteht darin, zu beurteilen, ob eine Maßnahme eine staatliche Beihilfe darstellt, und gegebenenfalls ihre Vereinbarkeit mit dem Binnenmarkt zu prüfen. Die Arbeit mit uns bietet die Möglichkeit, mehr über die staatliche Beihilfepolitik zu erfahren, an vielen interessanten staatlichen Beihilfefällen zu arbeiten und zu verstehen, wie unsere Arbeit mit den umfassenderen Bemühungen zur Gewährleistung offener, wettbewerbsfähiger und nachhaltiger Verkehrsmärkte zusammenhängt. Das Referat ist Teil des umfassenderen Netzes für staatliche Beihilfen innerhalb der GD COMP, dessen Aufgabe es ist, die Kontrolle staatlicher Beihilfen in der EU zu entwickeln und durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Eine Position als Case Handler in einem freundlichen und teamorientierten Arbeitsumfeld. Die Arbeit besteht darin, Fälle staatlicher Beihilfen und politische Fragen im Verkehrssektor (insbesondere Luft- und Schienenverkehr) zu analysieren, um einen Vorschlag darüber auszuarbeiten, wie die Kommission zu diesen Fällen und Fragen Stellung nehmen sollte. Fälle werfen oft interessante und herausfordernde wirtschaftliche, rechtliche und regulatorische Fragen auf. Ein wichtiger Arbeitsbereich des Referats war die Kontrolle der öffentlichen Unterstützung für den Luft- und Schienenverkehr im Zusammenhang mit dem COVID-19-Ausbruch und in jüngerer Zeit nach der Invasion der Ukraine durch Russland und der Krise im Nahen Osten, mit dem Ziel, Verkehrsunternehmen dabei zu unterstützen, ihren Liquiditätsbedarf zu decken und die Konnektivität zu erhalten und gleichzeitig übermäßige Wettbewerbsverzerrungen zu vermeiden. Weitere wichtige Fälle, mit denen sich das Referat in den letzten Jahren befasst hat, sind die Entscheidungen der Kommission in Bezug auf Trenitalia, den Flughafen La Rochelle, SAS und die öffentlichen Dienstleistungsaufträge auf Korsika. Das Referat ist auch für die politische Arbeit zuständig. Sie hat neue Leitlinien für staatliche Beihilfen für den Landverkehr und den multimodalen Verkehr sowie eine Gruppenfreistellungsverordnung für den Verkehr ausgearbeitet, die im März 2026 angenommen wurden. Das Referat arbeitet derzeit auch an der Überarbeitung der Luftverkehrsleitlinien von 2014, in denen dargelegt wird, wie die Kommission die Vorschriften über staatliche Beihilfen im Luftverkehr anwendet.
Die Arbeit wird entweder einzeln oder in einem kleinen Team durchgeführt, abhängig von der Größe und Bedeutung des Falles. Sie umfasst die Analyse staatlicher

Beihilfemaßnahmen zur Beurteilung ihrer Vereinbarkeit mit dem Binnenmarkt und die Ausarbeitung von Beschlüssen, in denen der Standpunkt der Kommission zu diesen Maßnahmen dargelegt wird (Genehmigung oder Verbot). Dazu gehören Gespräche mit den Mitgliedstaaten, Kontakte mit Interessengruppen, Wettbewerbern und Beschwerdeführern. Angesichts der wirtschaftlichen und strategischen Bedeutung der von uns abgedeckten Sektoren bieten sich hier echte Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n Kandidatin/en mit einem rechtlichen oder wirtschaftlichen Hintergrund, guten Kenntnissen des Verkehrssektors und einer soliden Erfahrung in der Durchsetzung der europäischen Vorschriften für staatliche Beihilfen. Sie/er sollte über ausgeprägte analytische, redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative, die Fähigkeit, innerhalb knapper Fristen zu liefern und autonom sowie im Team zu arbeiten, verfügen. Fließendes Englisch und Französisch sind unerlässlich. Gute Deutsch-, Italienisch- oder Spanischkenntnisse wären ebenfalls hilfreich.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	401916
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Defence Industry and Space (DG DEFIS) leads the European Commission's activities in the European defence industry and European space sectors. DG DEFIS implements the Union's Space Programme and ensures an innovative, and competitive defence industry. DG DEFIS implements the Union's Space Programme and ensures an innovative, and competitive defence industry.
Unit DEFIS.D.1 in DG Defence Industry and Space (DEFIS) develops the secure connectivity -IRIS² programme, the Space Situational Awareness (SSA) and the Governmental Satellite Communications (GOVSATCOM) space programme components.
The Unit is in charge of:
- Developing and implementing the Commission's programme and initiatives providing resilient satellite communication services (GOVSATCOM, secure space-based connectivity-IRIS² programme) and liaising with the space industrial ecosystem in that regard,
- Developing and implementing Space Surveillance and Tracking and Space Situational Awareness (SST/SSA), ensuring the protection and resilience of critical European space infrastructure,
- Following up on activities regarding Space Weather and Near-Earth Objects in order to address other threats,
- Fostering the development and promotion of Space Traffic Management (STM) and relevant SATCOM standards (e.g. 3GPP NTN) at European and international level,
- Developing and supporting policies and activities in support of European Space law for a resilient, safe and sustainable space,
- Contributing to elaborate EU policies and initiatives, including relevant regulatory and legislative initiatives, in the field of secure space-based connectivity and space surveillance.

Job presentation:

Unit DEFIS.D.1 is seeking for a Seconded National Expert who will work on:
Space Situational Awareness (SSA) activities, including Space Weather and Space Surveillance and Tracking (SST):

- analysis the technical deliverables of the EUSST partnership,
- prepare the future MFF implementation,
- liaise with EUSPA to prepare the new activities,
- develop KPIs to control applications of the new SST activities,
- follow international activities in the field of SST/STM,
- follow activities entrusted to ESA in the field of Space Weather.

Research activities:

- capacity to analyse technical proposal and develop research projects,
- implement operational space projects,
- (knowledge of space-based SST projects/activity will be an asset).

The national expert shall carry out his/her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced, highly motivated and results-driven colleague who is willing to work in a dynamic and highly professional team.

The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission:

• Educational qualifications: a university degree, or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) of engineering (mainly aerospace, but also electronics, telecommunications or similar related fields).
• Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions.

• Technical expertise: good overall experience in European space programmes and international space initiatives; proven experience in national operational space activities; knowledge of rules related to public procurement and grants.

- Seniority: candidates must have at least one year seniority with their employer, that means having worked for an eligible employer as described in Art. 1 of the SNE decision on a permanent or contract basis for at least one year before the secondment.

- Personal attributes: excellent analytical and drafting skills, very good communication skills, solution-oriented mindset, propensity for proposing innovative approaches, strong sense of teamwork, flexibility to adapt to changing priorities in the unit.

- Linguistic skills: Proficient English language skills, both oral and written, at a proficiency level (C2). A good written and oral communication skills in French. Knowledge of German would be considered an asset.

SECURITY CLEARANCE: The successful candidate will be required to undergo security vetting if she/he does not already hold a security clearance at an appropriate level (EU SECRET), in accordance with the relevant security provisions.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DG DEFIS) dirige les activités de la Commission européenne dans les secteurs de l'industrie européenne de la défense et de l'espace européen. La DG DEFIS met en œuvre le programme spatial de l'Union et garantit une industrie de la défense innovante et compétitive. La DG DEFIS met en œuvre le programme spatial de l'Union et garantit une industrie de la défense innovante et compétitive.
L'unité DEFIS.D.1 de la DG Industrie de la défense et espace (DEFIS) développe les composantes du programme spatial «connectivité sécurisée – IRIS²», du programme «Sensibilisation à la situation spatiale» (SSA) et du programme spatial «Communications gouvernementales par satellite» (Govsatcom).
L'unité est chargée:
- Elaborer et mettre en œuvre le programme et les initiatives de la Commission fournissant des services de communication par satellite résilients (Govsatcom, connectivité spatiale sécurisée – programme IRIS²) et assurer la liaison avec l'écosystème industriel spatial à cet égard,
- Développer et mettre en œuvre la surveillance et le suivi de l'espace et la connaissance de la situation spatiale (SST/SSA), en veillant à la protection et à la résilience des infrastructures spatiales européennes critiques;
- Suivi des activités concernant la météorologie spatiale et les objets géocroiseurs afin de faire face à d'autres menaces,
- Encourager le développement et la promotion de la gestion du trafic spatial (STM) et des normes SATCOM pertinentes (par exemple, 3GPP NTN) au niveau européen et international,
- Élaborer et soutenir des politiques et des activités à l'appui du droit spatial européen pour un espace résilient, sûr et durable,
- Contribuer à l'élaboration des politiques et initiatives de l'UE, y compris les initiatives réglementaires et législatives pertinentes, dans le domaine de la connectivité spatiale sécurisée et de la surveillance de l'espace.

Présentation du poste:

L'unité DEFIS.D.1 recherche un expert national détaché qui travaillera sur:
Activités de surveillance de l'espace (SSA), y compris la météorologie spatiale et la surveillance de l'espace et le suivi des objets en orbite (SST):

- analyser les résultats techniques du partenariat EUSST,
- préparer la mise en œuvre du futur MFF,
- assurer la liaison avec l'EUSPA pour préparer les nouvelles activités,
- développer des KPI pour contrôler les applications des nouvelles activités SST,
- suivre les activités internationales dans le domaine de la SST/STM,
- suivre les activités déléguées à l'ESA dans le domaine de la météorologie spatiale.

Activités de recherche:

- capacité à analyser des propositions techniques et à développer des projets de recherche,
- mettre en œuvre des projets spatiaux opérationnels,
- (la connaissance des projets/activités SST spatiaux constituera un atout).

L'expert national exerce ses fonctions sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il/elle se conduit uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. Le ressortissant ne représente pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue expérimenté, très motivé et axé sur les résultats, qui est prêt à travailler dans une équipe dynamique et hautement professionnelle.

Les critères d'éligibilité suivants doivent être remplis par le candidat pour être détaché auprès de la Commission:

• Titres d'études: un diplôme universitaire, une formation professionnelle ou une expérience professionnelle d'un niveau équivalent dans le ou les domaines de l'ingénierie (principalement l'aérospatiale, mais aussi l'électronique, les télécommunications ou des domaines connexes similaires).
• Expérience professionnelle: une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de surveillance.

• Expertise technique: une bonne expérience globale des programmes spatiaux européens et des initiatives spatiales internationales; une expérience avérée des activités spatiales opérationnelles nationales; connaissance des règles relatives aux marchés publics et aux subventions.

• Ancienneté: les candidats doivent avoir au moins un an d'ancienneté auprès de leur employeur, c'est-à-dire avoir travaillé pour un employeur éligible tel que décrit à l'article 1er de la décision END à titre permanent ou contractuel pendant au moins un an avant le détachement.

• Attributs personnels: excellentes capacités d'analyse et de rédaction, très bonnes capacités de communication, mentalité axée sur les solutions, propension à proposer des approches innovantes, sens aigu du travail d'équipe, flexibilité pour s'adapter à l'évolution des priorités au sein de l'unité.

• Compétences linguistiques: Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, à un niveau de compétence (C2). Une bonne communication écrite et orale en français.
La connaissance de l'allemand serait considérée comme un atout.
HABILITATION DE SÉCURITÉ: Le candidat retenu devra se soumettre à un contrôle de sécurité s'il n'est pas déjà titulaire d'une habilitation de sécurité de niveau approprié (SECRET UE), conformément aux dispositions de sécurité applicables.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) leitet die Tätigkeiten der Europäischen Kommission in der europäischen Verteidigungsindustrie und im europäischen Raumfahrtsektor. Die GD DEFIS setzt das Weltraumprogramm der Union um und sorgt für eine innovative und wettbewerbsfähige Verteidigungsindustrie. Die GD DEFIS setzt das Weltraumprogramm der Union um und sorgt für eine innovative und wettbewerbsfähige Verteidigungsindustrie.
Das Referat DEFIS.D.1 in der GD Verteidigungsindustrie und Weltraum (DEFIS) entwickelt das Programm für sichere Konnektivität – IRIS², die Weltraumlageerfassung (Space Situational Awareness, SSA) und die Komponenten des Weltraumprogramms für staatliche Satellitenkommunikation (GOVSATCOM).
Das Referat ist zuständig für:

- Entwicklung und Umsetzung des Programms und der Initiativen der Kommission zur Bereitstellung widerstandsfähiger Satellitenkommunikationsdienste (GOVSATCOM, sichere weltraumgestützte Konnektivität – IRIS²-Programm) und diesbezügliche Zusammenarbeit mit dem weltraumindustriellen Ökosystem,
- Entwicklung und Umsetzung von Weltraumüberwachung und -verfolgung sowie Weltraumlageerfassung (SST/SSA), um den Schutz und die Widerstandsfähigkeit kritischer europäischer Weltrauminfrastrukturen zu gewährleisten;
- Weiterverfolgung von Aktivitäten in Bezug auf Weltraumwetter und erdnahe Objekte, um anderen Bedrohungen zu begegnen,
- Förderung der Entwicklung und Förderung des Weltraumverkehrsmanagements (STM) und einschlägiger SATCOM-Standards (z. B. 3GPP NTN) auf europäischer und internationaler Ebene,
- Entwicklung und Unterstützung von Strategien und Aktivitäten zur Unterstützung des europäischen Weltraumrechts für einen widerstandsfähigen, sicheren und nachhaltigen Weltraum,
- Beitrag zur Ausarbeitung von EU-Strategien und -Initiativen, einschließlich einschlägiger Regulierungs- und Gesetzgebungsinitiativen, im Bereich der sicheren weltraumgestützten Konnektivität und Weltraumüberwachung.

Stellenbeschreibung:

Das Referat DEFIS.D.1 sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen, der sich mit folgenden Themen befassen wird:
Weltraumlageerfassung (Space Situational Awareness – SSA), einschließlich Weltraumwetter und Beobachtung und Verfolgung von Objekten im Weltraum (Space Surveillance and Tracking – SST):

- Analyse der technischen Ergebnisse der EUSST-Partnerschaft,
- Vorbereitung der künftigen Umsetzung des MFR,
- Zusammenarbeit mit der EUSPA bei der Vorbereitung der neuen Tätigkeiten,
- Entwicklung von KPI zur Steuerung der Anwendungen der neuen SST-Tätigkeiten,
- Verfolgen Sie internationale Aktivitäten im Bereich SST/STM,
- Überwachung der an die ESA übertragenen Aufgaben im Bereich der Weltraumwettervorhersage.

Forschungstätigkeiten:

- Fähigkeit, technische Vorschläge zu analysieren und Forschungsprojekte zu entwickeln,
- Durchführung operativer Weltraumprojekte,
- (Wissen über weltraumgestützte SST-Projekte/-Aktivitäten wird von Vorteil sein).

Der nationale Sachverständige nimmt seine Aufgaben unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der Staatsangehörige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in seinem Namen zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen, hochmotivierten und ergebnisorientierten Kollegen, der bereit ist, in einem dynamischen und hochprofessionellen Team zu arbeiten.

Der Bewerber muss folgende Förderkriterien erfüllen, um zur Kommission abgeordnet zu werden:

• Bildungsabschlüsse: einen Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen Ingenieurwesen (hauptsächlich Luft- und Raumfahrt, aber auch Elektronik, Telekommunikation oder ähnliche verwandte Bereiche).

• Berufserfahrung: mindestens drei Jahre Berufserfahrung in Verwaltungs-, Rechts-, Wissenschafts-, Technik-, Beratungs- oder Aufsichtsfunktionen.

• Technisches Fachwissen: gute Gesamterfahrung mit europäischen Weltraumprogrammen und internationalen Weltrauminitiativen; nachgewiesene Erfahrung mit nationalen operativen Weltraumtätigkeiten; Kenntnis der Vorschriften im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge und Finanzhilfen.

• Dienstalter: Bewerber müssen bei ihrem Arbeitgeber mindestens ein Jahr Dienstalter haben, d. h. vor der Abordnung mindestens ein Jahr lang unbefristet oder auf Vertragsbasis für einen in Frage kommenden Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses gearbeitet haben.

• Persönliche Merkmale: ausgezeichnete analytische und redaktionelle Fähigkeiten, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, lösungsorientierte Denkweise, Neigung zu innovativen Ansätzen, ausgeprägtes Teamgefühl, Flexibilität zur Anpassung an sich ändernde Prioritäten in der Einheit.

• Sprachkenntnisse: Gute Englischkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich, auf einem Sprachniveau (C2). Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Französisch.
Deutschkenntnisse wären von Vorteil.
SICHERHEITSABSCHLUSS: Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber muss sich einer Sicherheitsüberprüfung unterziehen, wenn sie/er nicht bereits über eine Sicherheitsermächtigung auf einer angemessenen Ebene (EU SECRET) gemäß den einschlägigen Sicherheitsvorschriften verfügt.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	232034
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Space technology, data and services have become indispensable in people's lives and play an essential strategic role for Europe, in particular reaching a greener and more digitalised Europe. As part of DG Defence Industry and Space (DEFIS), the mission of unit C3 "Earth Observation" is to manage Copernicus, Europe's Earth Observation Programme and one of the flagships of the EU Space Programme Regulation. It combines data collected by space infrastructure (satellites) with data from the ground, to support a large range of EU policy areas. Information generated by Copernicus services is in support of climate change and security monitoring, emergency management (civil protection and humanitarian aid), and the monitoring of land, marine and atmosphere elements of our planet.

Our main tasks are:
- ensuring the implementation of Copernicus
- preparing the evolution and the future of Copernicus
- coordinating the EU's contribution to other Earth observation initiatives

The unit is in contact with a large number of DGs in the European Commission and works daily in cooperation with entrusted entities tasked to operate the programme, namely ESA, Eumetsat, EUSPA, EEA, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF and Mercator Ocean.

Job presentation:

A challenging and rewarding SNE post for a colleague who would like to join a dynamic and diverse unit with a friendly atmosphere and interesting diversified topics, from technology to strategic and policy issues.
The new colleague will:
• Contribute to the technical follow up and implementation of the Space Component of the Copernicus programme
• Contribute to the definition of the Space Component of a potential new EU Earth Observation Governmental service (EOGS);
• Ensure links and coordination with relevant entities and stakeholders involved (e.g. EU Member States, EEAS, EUSPA, EU Satellite Centre, ESA);

Jobholder profile:

Diploma
- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level
in the field(s) :
• Space-based Earth-Observation infrastructures and services;
• Engineering;

Professional experience
• Good technical knowledge in the field of space-based Earth Observation systems (space and ground segments);
• Knowledge of space applications;
• Outstanding analysis, synthesis and writing skills;
• Previous experience with relevant space-based Earth-Observation systems, , would be an asset.

Language(s) necessary for the performance of duties
Excellent spoken and written knowledge of English
The post requires candidates to be in possession of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level. Otherwise, when starting the detachment, the candidate should introduce a request for Personal Security Clearance at EU Secret level.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Les technologies spatiales, les données et les services sont devenus indispensables dans la vie quotidienne et jouent un rôle stratégique essentiel pour l'Europe, en particulier pour une Europe plus verte et plus numérisée. Au sein de la Direction Générale de l'Industrie de la Défense et de l'Espace (DEFIS), la mission de l'unité C3 « Observation de la Terre » est de gérer Copernicus, le programme européen d'observation de la Terre et l'un des fleurons du Règlement sur le Programme Spatial de l'UE. Il combine les données recueillies par les infrastructures spatiales (satellites) avec des données terrestres pour soutenir un large éventail de politiques de l'UE. Les informations générées par les services Copernicus soutiennent la surveillance du changement climatique et de la sécurité, la gestion des urgences (protection civile et aide humanitaire), ainsi que le suivi des éléments terrestres, marins et atmosphériques de notre planète.
Nos principales tâches sont :

- Assurer la mise en œuvre de Copernicus ;
- Préparer l'évolution et l'avenir de Copernicus ;
- Coordonner la contribution de l'UE à d'autres initiatives d'observation de la Terre.

L'unité est en contact avec un grand nombre de directions générales de la Commission européenne et travaille quotidiennement en coopération avec des entités mandatées pour exploiter le programme, à savoir : l'ESA, Eumetsat, EUSPA, AEE, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF et Mercator Ocean.

Présentation du poste:

Un poste d'END exigeant et gratifiant pour un collègue souhaitant rejoindre une unité dynamique et diversifiée, dotée d'une atmosphère conviviale et travaillant sur des sujets intéressants et variés, allant de la technologie aux questions stratégiques et politiques.

Le/la nouveau·elle collègue sera chargé de :

- contribuer au suivi technique et à la mise en œuvre de la composante spatiale du programme Copernicus ;
- contribuer à la définition de la composante spatiale d'un éventuel nouveau service gouvernemental européen d'observation de la Terre (EOGS) ;
- assurer les liens et la coordination avec les entités et parties prenantes concernées (par exemple : États membres de l'UE, SEAE, EUSPA, Centre satellitaire de l'UE, ESA).

Profil du titulaire du poste:

Diplôme
Diplôme
- diplôme universitaire, ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent

dans le(s) domaine(s) suivant(s) :
- infrastructures et services d'observation de la Terre basés sur l'espace ;
- ingénierie.

Expérience professionnelle
- bonne connaissance technique dans le domaine des systèmes d'observation de la Terre basés sur l'espace (segments spatial et sol) ;
- connaissance des applications spatiales ;
- excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- une expérience préalable des systèmes pertinents d'observation de la Terre basés sur l'espace constituerait un atout.

Langue(s) requise(s) pour l'exercice des fonctions Excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
Le poste exige que les candidat·e·s soient en possession d'une habilitation de sécurité du personnel (PSC) valide au niveau « Secret UE ».

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Raumfahrttechnologie, Daten und Dienstleistungen sind aus dem Leben der Menschen nicht mehr wegzudenken und spielen eine essenzielle strategische Rolle für Europa, insbesondere für ein grüneres und digitalisierteres Europa. Im Rahmen der Generaldirektion Verteidigungindustrie und Weltraum (DEFIS) besteht die Aufgabe der Einheit C3 „Erdbeobachtung“ darin, Copernicus zu verwalten – das Erdbeobachtungsprogramm Europas und eines der Flaggschiffe der Verordnung über das EU-Weltraumprogramm. Es kombiniert Daten, die von Weltrauminfrastrukturen (Satelliten) gesammelt werden, mit bodengestützten Daten, um ein breites Spektrum an EU-Politikbereichen zu unterstützen. Die von den Copernicus-Diensten generierten Informationen dienen der Überwachung des Klimawandels und der Sicherheit, dem Katastrophenmanagement (Zivilschutz und humanitäre Hilfe) sowie der Beobachtung der Land-, Meeres- und Atmosphärenbestandteile unseres Planeten.
Zu unseren Hauptaufgaben gehören:

- Die Umsetzung von Copernicus sicherstellen;
- Die Weiterentwicklung und Zukunft von Copernicus vorbereiten;
- Die EU-Beiträge zu anderen Erdbeobachtungsinitiativen koordinieren.

Die Einheit steht in Kontakt mit einer großen Anzahl von Generaldirektionen der Europäischen Kommission und arbeitet täglich mit beauftragten Stellen zusammen, die mit der Durchführung des Programms betraut sind, insbesondere mit ESA, Eumetsat, EUSPA, EEA, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF und Mercator Ocean.

Stellenbeschreibung:

Eine anspruchsvolle und lohnende SNE-Stelle für eine Kollegin oder einen Kollegen, die bzw. der sich einer dynamischen und vielfältigen Einheit mit freundlicher Arbeitsatmosphäre und interessanten, abwechslungsreichen Themen anschliessen möchte, die von Technologie bis hin zu strategischen und politischen Fragestellungen reichen.
Die neue Kollegin / der neue Kollege wird:

- zur technischen Begleitung und Umsetzung der Weltraumkomponente des Copernicus-Programms beitragen;

- zur Definition der Weltraumkomponente eines möglichen neuen staatlichen EU-Erdbeobachtungsdienstes (EOGS) beitragen;
- die Verbindungen und die Koordinierung mit den einschlägigen beteiligten Stellen und Interessenträgern sicherstellen (z. B. EU-Mitgliedstaaten, EAD, EUSPA, Satellitenzentrum der EU, ESA).

Anforderungsprofil:

Diplom / Abschluss
- Hochschulabschluss oder
- berufliche Ausbildung oder Berufserfahrung auf gleichwertigem Niveau

in folgendem/n Bereich(en):
- weltraumgestützte Erdbeobachtungsinfrastrukturen und -dienste;
- Ingenieurwesen.

Berufserfahrung
- gute technische Kenntnisse im Bereich weltraumgestützter Erdbeobachtungssysteme (Weltraum- und Bodensegmente);
- Kenntnisse von Weltraumanwendungen;
- ausgeprägte Analyse-, Synthese- und Redaktionsfähigkeiten;
- frühere Erfahrung mit einschlägigen weltraumgestützten Erdbeobachtungssystemen wäre von Vorteil.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprache(n) Hervorragende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.
Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber:innen im Besitz einer gültigen Personalsicherheitsfreigabe (PSC) auf der Stufe „EU-Vertraulich“ sind.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	424170
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate ENEST D (Ukraine service) supports Ukraine on its European path and in its recovery and reconstruction process. The work of Directorate D aims at embedding the process of recovery and rebuilding of Ukraine in the accession process. The overall objective of unit ENEST D.3 is to support reforms in the areas of rule of law and fundamental rights, public administration and democratic institutions in Ukraine, including mechanisms for the protection of the financial interests of the Union; define policy conditionality with regard to legal, governance and anti-corruption issues which will be the basis of the future financial support; as well as manage the financial assistance (procedural aspects).

Job presentation:

A Policy Officer who will contribute to the definition, coordination and implementation of EU policies concerning the bilateral relations between the EU and Ukraine in the areas of rule of law policies, to bring forward Ukraine's EU integration process.

Main responsibilities:
• Support policy dialogue with all relevant ministries, agencies, donors and other relevant stakeholders in all areas of concern. Maintain good and effective contacts with the national authorities and institutions, with representatives of the diplomatic missions of Member states, with representatives of international organisations and financial institutions and with civil society organisations.
• Monitor the situation and progress in specific areas of Rule of Law. Draft and update comprehensive analysis reports, the annual Enlargement Package reports, synthesis reports and / or briefings.
• Analyse draft Ukrainian legislation and report on its level of alignment with Ukraine’s commitments under the EU accession negotiations or EU conditionality linked to financial support.
• Contribute to the assessment of the Ukraine Plan indicators in the relevant areas of the fundamentals.
• The post is based in Brussels. Occasional travel to Kyiv could be envisaged if the security situation allows.

Jobholder profile:

Master’s degree/PhD in Law, international relations or related areas.
Minimum 3 years of relevant professional experience, ideally in a public institution.
Familiarity with relevant rule of law topics would be an asset; such as judiciary institutions, justice sector reform, anti-corruption, organised crime, law enforcement institutions, migration, asylum, visa policy and external borders.

Excellent oral and written communication skills needed in English. Ability to communicate clearly on complex topics also to non-experts in the area.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction ENEST D (service Ukraine) soutient l'Ukraine sur la voie européenne et dans son processus de redressement et de reconstruction. Les travaux de la direction D visent à intégrer le processus de redressement et de reconstruction de l'Ukraine dans le processus d'adhésion. L'objectif général de l'unité ENEST D.3 est de soutenir les réformes dans les domaines de l'état de droit et des droits fondamentaux, de l'administration publique et des institutions démocratiques en Ukraine, y compris les mécanismes de protection des intérêts financiers de l'Union; définir la conditionnalité politique en ce qui concerne les questions juridiques, de gouvernance et de lutte contre la corruption qui constitueront la base du futur soutien financier; ainsi que la gestion de l'aide financière (aspects procéduraux).

Présentation du poste:

Un(e) chargé(e) de mission qui contribuera à la définition, à la coordination et à la mise en œuvre des politiques de l'UE concernant les relations bilatérales entre l'UE et l'Ukraine dans les domaines des politiques relatives à l'état de droit, afin de faire avancer le processus d'intégration de l'Ukraine à l'UE.

Principales responsabilités :
• Soutenir le dialogue politique avec tous les ministères, agences, donateurs et autres parties prenantes concernés dans tous les domaines de préoccupation. Entretenir des contacts fructueux et efficaces avec les autorités et institutions nationales avec les représentants des missions diplomatiques des États membres, avec les représentants des organisations internationales et des institutions financières et avec les organisations de la société civile.
• Suivre la situation et les progrès accomplis dans des domaines spécifiques de l'état de droit. Rédiger et mettre à jour des rapports d'analyse complets, des rapports annuels sur le paquet « Élargissement », des rapports de synthèse et/ou des notes d'information.
• Analyser le projet de législation ukrainienne et rendre compte de son niveau d'alignement sur les engagements pris par l'Ukraine dans le cadre des négociations d'adhésion à l'UE ou de la conditionnalité de l'UE liée au soutien financier.
• Contribuer à l'évaluation des indicateurs du plan pour l'Ukraine dans les domaines pertinents des fondamentaux.
• Coordonner et/ou contribuer à la cohérence des nouvelles activités d'élaboration des politiques en Ukraine et/ou de leur mise en œuvre avec les objectifs et priorités politiques de la Commission.
• Le poste est basé à Bruxelles. Des déplacements occasionnels à Kiev pourraient être envisagés si la situation en matière de sécurité le permet.

Profil du titulaire du poste:

Master/doctorat en droit, relations internationales ou domaines connexes.
Minimum 3 ans d'expérience professionnelle pertinente, idéalement dans un établissement public.
Une bonne connaissance des sujets pertinents liés à l'état de droit serait un atout ; telles que les institutions judiciaires, la réforme du secteur de la justice, la lutte contre la corruption, la criminalité organisée, les services répressifs, les migrations, l'asile, la politique des visas et les frontières extérieures.
Excellentes compétences de communication orale et écrite nécessaires en anglais. Capacité à communiquer clairement sur des sujets complexes, également à des non-experts dans le domaine.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion ENEST D (Dienststelle Ukraine) unterstützt die Ukraine auf ihrem europäischen Weg und integriert den Prozess der Erholung und des Wiederaufbaus der Ukraine in den Beitrittsprozess. Das übergeordnete Ziel des Referats ENEST D.3 besteht darin, Reformen in den Bereichen Rechtsstaatlichkeit und Grundrechte, öffentliche Verwaltung und demokratische Institutionen in der Ukraine zu unterstützen, einschließlich Mechanismen zum Schutz der finanziellen Interessen der Europäischen Union; Festlegung politischer Konditionalität in Bezug auf Rechtsfragen, Governance und Korruptionsbekämpfung in der Ukraine, die die Grundlage für die künftige finanzielle Unterstützung bilden werden; sowie die Verwaltung der finanziellen Unterstützung (verfahrenstechnische Aspekte).

Stellenbeschreibung:

Wir suchen einen Referenten, der zur Festlegung, Koordinierung und Umsetzung der EU-Politik in Bezug auf die bilateralen Beziehungen zwischen der EU und der Ukraine in den Bereichen der Rechtsstaatlichkeitspolitik beitragen wird, um den Integrationsprozess der Ukraine in die EU voranzubringen.

Hauptaufgaben:
• Unterstützung des politischen Dialogs mit allen einschlägigen Ministerien, Agenturen, Gebernländern und -organisatoren und anderen einschlägigen Interessenträgern in allen Problembereichen. Pflege guter und wirkmächtiger Kontakte zu den nationalen Behörden und Institutionen, zu Vertretern der diplomatischen Vertretungen der Mitgliedstaaten, zu Vertretern internationaler Organisationen und Finanzinstitutionen sowie zu zivilgesellschaftlichen Organisationen.
• Überwachung der Lage und der Fortschritte in bestimmten Bereichen der Rechtsstaatlichkeit. Ausarbeitung und Aktualisierung umfassender Analyseberichte, der jährlichen Berichte über das Erweiterungspaket, Syntheseberichte und/oder Briefings.
• Analyse ukrainischer Gesetzesentwürfe und Berichterstattung zu dem Angleichungsgrad gegenüber den von der Ukraine eingegangenen Verpflichtungen im Rahmen der EU-Beitrittsverhandlungen oder in Bezug der mit finanzieller Unterstützung verbundenen Verpflichtungen gegenüber der EU.
• Beitrag zur Bewertung der Indikatoren des Ukraine-Plans in den relevanten Bereichen des Themenbereichs des Referats.
• Die Stelle hat ihren Sitz in Brüssel. Gelegentliche Reisen nach Kyjiw könnten in Betracht gezogen werden, wenn die Sicherheitslage dies zulässt.

Anforderungsprofil:

Masterabschluss/PhD in Recht, internationalen Beziehungen oder verwandten Bereichen.
Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer öffentlichen Einrichtung.
Vertrautheit mit relevanten Themen der Rechtsstaatlichkeit wäre von Vorteil; unter anderem Justizeinrichtungen, Reform des Justizsektors, Korruptionsbekämpfung, organisierte Kriminalität, Strafverfolgungsbehörden, Migration, Asyl, Visumpolitik und Außengrenzen.
Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache sind erforderlich. Die Fähigkeit, komplexe Sachlagen auch Laien klar zu präsentieren und erklären.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.C.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	163844
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Zulassungsbedingungen	

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Environment leads the development and delivery of the European Commission's environment policy, protecting, preserving and improving the environment for present and future generations, and promoting sustainable development. Our key mission is to design and implement transformative initiatives that help create a fair, green transition that enables EU citizens to live well, within the planet's ecological limits, in an innovative and circular economy, where biodiversity and ecosystems are protected and restored, and where pollution and environment-related health risks are reduced to the minimum.

Job presentation:

An attractive position of Policy Officer for EU water legislation and policy, with a focus on water quality, chemicals and pollution, with a focus on emerging pollutants such as PFAS, microplastics, pharmaceuticals and pesticides to join our friendly team of around 20 people.
As part of the water quality team, the jobholder will provide technical advice and contribute to the development of EU water policy, contributing to the implementation of an EU Water Resilience Strategy and its further development, as well as to the achievement of the Zero Pollution, Circular Economy and Biodiversity objectives.
He/she will contribute to managing the implementation, monitoring and enforcement of the Water Framework Directive (WFD), the Environmental Quality Standards Directive (EQSD), the Groundwater Directive (GWD). In particular the jobholder will be responsible to contribute to the development and implementation of secondary legislation deriving from the recent amendments to the WFD, EQSD and GWD which entered into force in May 2026. She/he will participate in the work of the Common Implementation Strategy, in particular as regards the Working Group on Chemicals; and contribute to the integration of pollution aspects of the EU water legislation in other policy areas and legislation, including by serving as focal point for the unit of water aspects of the Clean Industrial Deal and on the Water&Health nexus, including following the implementation of the Strategic Approach to Pharmaceuticals in the Environment and the interface with DG SANTE.
She/he will follow and contribute to the coordination of relevant activities of the Commission, European Chemicals Agency, European Environment Agency, and the Joint Research Centre of the European Commission.
Finally, he/she will be responsible to serve as country desk for 1-3 EU Member States in terms of support for water acquis implementation (written questions, briefings, Cohesion policy, infringements).
The job requires the ability to manage a number of issues simultaneously and to produce high quality output often within short deadlines.

Jobholder profile:

We are looking for a highly motivated, curious, resourceful and well-organised colleague who enjoys working both independently and as part of a team and has the capacity to deal with complex scientific and technical issues related to water-pollution.
S/he should have:
• An educational/academic background in life sciences, chemistry, biology, environmental sciences, water quality management, or other relevant domain.
• Previous experience particularly in EU water legislation and policies is a clear advantage.
• Demonstrated experience in the implementation of the Water Framework Directive or Chemicals legislation at European, national or regional level.
• Strong analytical capacities, excellent drafting skills, very good communication, negotiation and networking capacities
• A high sense of initiative and a good sense of judgement.
• A very good command of English is necessary; command of French or German would be an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale de l'Environnement est en charge de l'élaboration et la mise en œuvre de la politique environnementale de la Commission européenne, en protégeant, préservant et améliorant l'environnement pour les générations présentes et futures, et en promouvant le développement durable. Notre mission principale est de concevoir et de mettre en œuvre des initiatives transformatrices qui contribuent à une transition juste et verte, permettant aux citoyens de l'UE de bien vivre, dans le respect des limites écologiques de la planète, au sein d'une économie innovante et circulaire, où la biodiversité et les écosystèmes sont protégés et restaurés, et où la pollution et les risques pour la santé liés à l'environnement sont réduits au minimum.

Au sein de la DG ENV, les politiques et activités de la Direction C visent à protéger les citoyens de l'UE contre les impacts néfastes sur l'environnement et la santé, résultant des pressions affectant l'air, les eaux douces et les mers, ainsi que de la contamination industrielle des sols, contribuant ainsi à protéger et à améliorer l'utilisation durable des ressources naturelles de l'UE, conformément aux objectifs du Pacte vert pour l'Europe et au Plan d'action « zéro pollution ».

L'unité C1 – Gestion durable des eaux douces œuvre à la protection des eaux douces européennes, élément essentiel de notre capital naturel. Nous contribuons à la mise en œuvre et au développement de la législation et de la politique de l'UE en matière d'eau, ainsi qu'à la mise en œuvre de la stratégie de résilience de l'eau ; nous visons à obtenir une eau propre et des écosystèmes aquatiques sains, tout en garantissant une utilisation beaucoup plus efficace de l'eau et en réduisant les effets des sécheresses et des inondations.

Présentation du poste:

Poste attrayant de Chargé(e) de politique pour la législation et la politique de l'UE en matière d'eau, axé sur la qualité de l'eau, les substances chimiques et la pollution, avec un accent particulier sur les polluants émergents tels que les PFAS, les microplastiques, les produits pharmaceutiques et les pesticides, au sein de notre équipe conviviale d'environ 20 personnes.

Au sein de l'équipe « qualité de l'eau », le/la titulaire du poste fournira des conseils techniques et contribuera à l'élaboration de la politique de l'UE en matière d'eau, en participant à la mise en œuvre et au développement ultérieur d'une stratégie de résilience de l'eau de l'UE, ainsi qu'à la réalisation des objectifs « zéro pollution », d'économie circulaire et de biodiversité.

Il/elle contribuera à la gestion de la mise en œuvre, du suivi et du contrôle de l'application de la directive-cadre sur l'eau (DCE), de la directive sur les normes de qualité environnementale (NQE) et de la directive sur les eaux souterraines. En particulier, le/la titulaire du poste sera chargé(e) de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la législation dérivée découlant des récentes modifications de la DCE, de la directive NQE et de la directive sur les eaux souterraines, entrées en vigueur en mai 2026. Il/elle participera aux travaux de la stratégie commune de mise en œuvre, notamment en ce qui concerne le groupe de travail sur les substances chimiques, et contribuera à l'intégration des aspects de la législation de l'UE sur l'eau liés à la pollution, dans d'autres domaines politiques et législatifs, notamment en tant que point focal de l'unité pour les aspects « eau » du Pacte pour une Industrie Propre et pour l'interface Eau&Santé, y compris le suivi de la mise en œuvre de l'approche stratégique concernant les produits pharmaceutiques dans l'environnement et l'interface avec la DG SANTE.

Il/elle suivra et contribuera à la coordination des activités pertinentes de la Commission, de l'Agence européenne des produits chimiques, de l'Agence européenne pour l'environnement et du Centre commun de recherche de la Commission européenne.

Enfin, il/elle sera responsable, en tant que chargé de dossier 'pays', de 1 à 3 États membres de l'UE, en ce qui concerne le soutien à la mise en œuvre de l'acquis dans le domaine de l'eau (questions écrites, notes d'information, politique de cohésion, procédures d'infraction).

Le poste exige la capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément et de produire un travail de haute qualité, souvent dans des délais courts.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue très motivé(e), curieux(se), débrouillard(e) et bien organisé(e), qui aime travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe, et qui est capable de traiter des questions scientifiques et techniques complexes liées à la pollution de l'eau.
Il/elle devra posséder :

- Une formation académique dans les sciences de la vie, la chimie, la biologie, les sciences de l'environnement, la gestion de la qualité de l'eau, ou tout autre domaine pertinent.
- Une expérience préalable, en particulier dans la législation et les politiques de l'UE en matière d'eau, constitue un atout certain.
- Une expérience avérée dans la mise en œuvre de la directive-cadre sur l'eau ou de la législation sur les substances chimiques, au niveau européen, national ou régional.
- De solides capacités d'analyse, d'excellentes compétences rédactionnelles, ainsi que de très bonnes capacités de communication, de négociation et de réseautage.
- Un grand sens de l'initiative et un bon sens du jugement.

- Une très bonne maîtrise de l'anglais est indispensable ; la maîtrise du français ou de l'allemand constituerait un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Umwelt leitet die Entwicklung und Umsetzung der Umweltpolitik der Europäischen Kommission, indem sie die Umwelt für heutige und künftige Generationen schützt, bewahrt, verbessert und die nachhaltige Entwicklung fördert. Unsere zentrale Mission besteht darin, transformative Initiativen zu konzipieren und umzusetzen, welche zu einem gerechten grünen Wandel beitragen, der es den Bürgerinnen und Bürgern der EU ermöglicht, innerhalb der ökologischen Grenzen des Planeten in einer innovativen und kreislauforientierten Wirtschaft gut zu leben; einer Wirtschaft, in der biologische Vielfalt und Ökosysteme geschützt und wiederhergestellt werden und in der Umweltverschmutzung sowie umweltbedingte Gesundheitsrisiken auf ein Minimum reduziert werden.

Innerhalb der GD ENV zielen die Politikbereiche und Aktivitäten der Direktion C darauf ab, die Bürgerinnen und Bürger der EU vor schädlichen Umwelt- und Gesundheitsauswirkungen zu schützen, die durch Belastungen der Luft, der Frischwasser- und Meeresgewässer sowie durch industrielle Bodenkontamination entstehen. Damit trägt sie zum Schutz und zur Verbesserung der nachhaltigen Nutzung der natürlichen Ressourcen der EU bei, im Einklang mit den Zielen des europäischen Grünen Deals und des Aktionsplans „Zero Pollution“.

Referat C1 – Nachhaltiges Frischwassermanagement setzt sich für den Schutz der europäischen Frischwasserressourcen als zentralen Bestandteil unseres Naturkapitals ein. Wir tragen zur Umsetzung und Weiterentwicklung der EU-Wasserrechtsvorschriften und -politik sowie zur Umsetzung der Strategie zur Wasserresilienz bei. Unser Ziel ist sauberes Wasser und gesunde Gewässerökosysteme, wobei wir zugleich eine wesentlich effizientere Wassernutzung anstreben und um die Auswirkungen von Dürren und Überschwemmungen zu verringern.

Stellenbeschreibung:

Eine attraktive Position als Policy Officer für EU-Wasserrechtsvorschriften und -politik mit Schwerpunkt auf Wasserqualität, Chemikalien und Verschmutzung, insbesondere auf neu auftretende Schadstoffe wie PFAS, Mikroplastik, Arzneimittel und Pestizide, zur Verstärkung unseres freundlichen, rund 20-köpfigen Teams.

Als Mitglied des Teams für Wasserqualität berät der/die Stelleninhaber(in) in fachlichen Fragen und trägt zur Entwicklung der EU-Wasserpolitik bei, indem er/sie zur Umsetzung und Weiterentwicklung einer EU-Wasserresilienzstrategie sowie zur Erreichung der Ziele im Bereich Null-Schadstoffe, Kreislaufwirtschaft und Biodiversität beiträgt.

Er/sie wirkt mit bei der Verwaltung der Umsetzung, Überwachung und Durchsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL), der Richtlinie über Umweltqualitätsnormen (UQN-Richtlinie) und der Grundwasserrichtlinie. Insbesondere ist der/die Stelleninhaber(in) dafür verantwortlich, zur Entwicklung und Umsetzung der Sekundärrechtsvorschriften beizutragen, die sich aus den kürzlich in Kraft getretenen Änderungen der WRRL, der UQN-Richtlinie und der Grundwasserrichtlinie (in Kraft seit Mai 2026) ergeben. Er/sie nimmt an den Arbeiten der gemeinsamen Umsetzungsstrategie teil, insbesondere im Rahmen der Arbeitsgruppe Chemikalien, und trägt zur Einbindung der Verschmutzungsaspekte der EU-Wasserrechtsvorschriften in andere Politikbereiche und Rechtsvorschriften bei – unter anderem als Ansprechpartner/in des Referats für die wasserbezogenen Aspekte des Clean Industrial Deal sowie für die Schnittstelle Wasser-Gesundheit, einschließlich der Verfolgung der Umsetzung des Strategischen Konzepts für Arzneimittel in der Umwelt und der Schnittstelle zur GD SANTE.

Er/sie verfolgt die einschlägigen Tätigkeiten der Kommission, der Europäischen Chemikalienagentur, der Europäischen Umweltagentur und der Gemeinsamen Forschungsstelle der Europäischen Kommission und trägt zu deren Koordinierung bei.

Schließlich ist er/sie als Länderreferent(in) für 1–3 EU-Mitgliedstaaten zuständig, insbesondere für die Unterstützung bei der Umsetzung des Wasser-Besitzstands (schriftliche Anfragen, Briefings, Kohäsionspolitik, Vertragsverletzungsverfahren).

Die Stelle erfordert die Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig zu bearbeiten und hochwertige Ergebnisse häufig unter engen Zeitvorgaben zu liefern.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) hochmotivierte(n), neugierige(n), interessierte(n) und gut organisierte(n) Kollegin/ Kollegen, die/der gerne sowohl eigenständig als auch im Team arbeitet und in der Lage ist, komplexe wissenschaftliche und technische Fragen im Zusammenhang mit Wasserverschmutzung zu bearbeiten.
Er/sie sollte Folgendes mitbringen:

- Eine akademische Ausbildung in den Bereichen Biowissenschaften, Chemie, Biologie, Umweltwissenschaften, Wasserqualitätsmanagement oder einem anderen relevanten Bereich.
- Vorherige Erfahrung, insbesondere im Bereich der EU-Wasserrechtsvorschriften und -politik, ist von klarem Vorteil.
- Nachgewiesene Erfahrung bei der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie oder der Chemikalienrechtsvorschriften auf europäischer, nationaler oder regionaler Ebene.
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, hervorragende redaktionelle Fähigkeiten sowie sehr gute Kommunikations-, Verhandlungs- und Networking-Fähigkeiten.
- Ein ausgeprägter Sinn für Eigeninitiative und ein gutes Urteilsvermögen.
- Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich; Kenntnisse in Französisch oder Deutsch wären von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	436411
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG Environment is to enable Union citizens to live well, within the ecological limits of the planet, based on innovative circular economy, prudent use of resources and a zero pollution approach, in which biodiversity and ecosystems are protected and restored and thus contribute to strengthening the resilience of our society and its adaptation to climate change. The DG is responsible for numerous policy and legislative initiatives within the framework of the European Green Deal. Within DG Environment,
Directorate D "Biodiversity" aims to conserve, restore and strengthen the EU's natural capital, particularly in the areas of nature and biodiversity, land and soil, and agriculture. Unit D.1. "Land use and management" works in particular on the implementation of the new Soil Monitoring Law that entered into force in 2025 and the implementation of the Nitrates Directive in order to prevent water pollution caused by agriculture, nutrient cycling, protection and sustainable use of soils and forests. The Unit also works on the environmental dimension of the EU agricultural policy (CAP) and on sustainable forest policy in the context of the EU Forest Strategy.

Job presentation:

We are offering a position for an expert from a national administration to join the Nitrates team, a small, experienced, friendly and highly motivated team, working on the implementation of the Nitrates Directive (Council Directive 91/676/EEC concerning the protection of waters against pollution by nitrates from agricultural sources) and contributing to the development of Union policies aimed at achieving the objective of reducing nutrient losses by 50% by 2030, defined in the 15th Conference of Parties (COP 15) to the Convention on Biological Diversity. The specific tasks for this post entail: a) Follow-up to the evaluation of the Nitrates Directive, including (i) Organizing exchange of best practices with Member States' authorities and experts to support climate change adaptation, simplification and assessments of effectiveness of measures; (ii) Support efforts to streamline the monitoring and reporting of the Nitrates Directive with the Water Framework Directive; b) Implementation of the Water Resilience Strategy as regards actions relating to addressing nutrient pollution from agriculture and support in the Strategic Water Dialogues with Member States; c) Follow-up developments in specific Member States in line with the directive's Implementation Report; d) Support colleagues in the asessemnts of national CAP Strategic Plans in relation to nutrients.
The position offers varied, technical and policy work, and multiple interactions with colleagues in the unit, particularly on the implementation of the Common Agricultural Policy, within the DG Environment (water, aire, biodiversity units) and in other DGs (DG AGRI, DG SANTE, DG GROW, DG RTD, JRC). It also involves regular and close contacts with the authorities of the Member States, within and outside the framework of

the Nitrates Committee, as well as with stakeholders concerned by environmental protection.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic and motivated colleague with experience at national or regional level in water protection, particularly on the aspects of nitrates, euthrophication, nutrient cycling and agricultural measures to reduce losses to the environment. Practical, administrative or legal experience in implementing the Nitrates Directive is an asset. All candidates must enjoy working in a team, have good analytical skills with an eye for detail, as well as good oral and written communication skills in English. Knowledge of any other EU language is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Environnement a pour mission de permettre aux citoyens de l'Union de vivre bien, dans les limites écologiques de la planète, sur la base d'une économie circulaire innovante, d'une utilisation prudente des ressources et d'une approche «zéro pollution», dans le cadre de laquelle la biodiversité et les écosystèmes sont protégés et restaurés et contribuent ainsi à renforcer la résilience de notre société et son adaptation au changement climatique. La DG est responsable de nombreuses initiatives politiques et législatives dans le cadre du pacte vert pour l'Europe.
Au sein de la DG Environnement, la direction D «Biodiversité» vise à préserver, restaurer et renforcer le capital naturel de l'UE, en particulier dans les domaines de la nature et de la biodiversité, des terres et des sols, ainsi que de l'agriculture. L'unité D.1: «L'utilisation et la gestion des terres» travaille en particulier à la mise en œuvre de la nouvelle directive sur la surveillance des sols, qui est entrée en vigueur en 2025, et à la mise en œuvre de la directive sur les nitrates afin de prévenir la pollution de l'eau causée par l'agriculture, au cycle des nutriments, à la protection et à l'utilisation durable des sols et des forêts. L'unité travaille également à l'intégration des préoccupations environnementales dans la politique agricole de l'UE (PAC) et dans la politique durable pour les forêts dans le contexte de la stratégie de l'UE pour les forêts.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste pour un(e) expert(e) issu(e) d'une administration nationale afin de rejoindre l'équipe Nitrates, une petite équipe expérimentée, conviviale et très motivée, travaillant sur la mise en œuvre de la Directive Nitrates (Directive 91/676/CEE du Conseil concernant la protection des eaux contre la pollution par les nitrates d'origine agricole) et contribuant au développement des politiques de l'Union visant à atteindre l'objectif de réduction de 50 % des pertes de nutriments d'ici 2030, tel que défini lors de la 15e Conférence des Parties (COP 15) à la Convention sur la diversité biologique. Les tâches spécifiques liées à ce poste comprennent : a) Le suivi de l'évaluation de la Directive Nitrates, notamment : (i) L'organisation d'échanges de bonnes pratiques avec les autorités et experts des États membres pour soutenir l'adaptation au changement climatique, la simplification et l'évaluation de l'efficacité des mesures ; (ii) Les efforts visant à rationaliser le suivi et le rapportage de la Directive Nitrates avec la Directive-Cadre sur l'Eau ; b) La mise en œuvre de la Stratégie pour la Résilience de l'Eau, notamment en ce qui concerne les actions liées à la lutte contre la pollution par les nutriments d'origine agricole, et un soutien aux Dialogues Stratégiques sur l'eau avec les États membres ; c) Le suivi des développements dans certains États membres, suite au rapport sur la mise en œuvre de la Directive Nitrates ; d) Soutien aux collègues impliqués dans l'évaluation des Plans stratégiques nationaux de la PAC en ce qui concerne les nutriments.

Ce poste offre un travail varié, à la fois technique et politique, avec de multiples interactions au sein de l'unité (notamment sur la mise en œuvre de la Politique Agricole Commune), avec d'autres unités de la DG ENV (eau, air, biodiversité) et d'autres directions générales (DG AGRI, DG SANTE, DG GROW, DG RTD, CCR). Il implique également des contacts réguliers et étroits avec les autorités des États membres, dans et en dehors du cadre du Comité Nitrates, ainsi qu'avec les parties prenantes concernées par la protection de l'environnement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une collègue dynamique et motivé(e) possédant une expérience au niveau national ou régional dans le domaine de la protection des eaux, en particulier sur les aspects liés aux nitrates, à l'eutrophisation, au cycle des nutriments et aux mesures agricoles visant à réduire les pertes dans l'environnement. Une expérience pratique, administrative ou juridique dans la mise en œuvre de la Directive Nitrates constituerait un atout. Tous les candidats doivent apprecier travailler en équipe, avoir de bonnes capacités d'analyse et un bon sens du détail, ainsi que de bonnes capacités de communication orale et écrite en anglais. La connaissance de toute autre langue de l'UE est un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der GD Umwelt ist es, die Bürgerinnen und Bürger der Union in die Lage zu versetzen, innerhalb der ökologischen Grenzen unseres Planeten gut zu leben, und zwar auf der Grundlage einer innovativen Kreislaufwirtschaft, einer umsichtigen Ressourcennutzung und eines Null-Schadstoff-Ansatzes, bei dem die Biodiversität und die Ökosysteme geschützt und wiederhergestellt werden, und somit zur Stärkung der Resilienz unserer Gesellschaft und ihrer Anpassung an den Klimawandel beitragen. Die GD ist für zahlreiche politische und legislative Initiativen im Rahmen des Europäischen Green Deals zuständig. Innerhalb der GD Umwelt zielt die Direktion D „Biodiversität“ darauf ab, das Naturkapital der EU zu erhalten, wiederherzustellen und zu stärken, insbesondere in den Bereichen Natur und biologische Vielfalt, Land und Boden sowie Landwirtschaft.
Referat D.1. „Landnutzung und Landbewirtschaftung“ arbeitet insbesondere an der Umsetzung des neuen Bodenüberwachungsgesetzes, das 2025 in Kraft trat, dem Schutz und der nachhaltigen Nutzung von Böden und Wäldern, sowie der Umsetzung der Nitratrichtlinie, mit dem Ziel, Wasserverschmutzung durch Landwirtschaft zu verhindern und Nährstoffkreislaufe zu schließen. Das Referat befasst sich auch mit der Umweltdimension der EU-Agrarpolitik (GAP) und der nachhaltigen Waldpolitik im Rahmen der EU-Waldstrategie.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen Experten oder einer Expertin aus einer nationalen Verwaltung innerhalb des Teams ‚Nitrate‘ an. Dieses kleine, erfahrene, freundliche und hochmotivierte Team arbeitet an der Umsetzung der Nitratrichtlinie (Richtlinie 91/676/EWG des Rates zum Schutz der Gewässer vor Verunreinigungen durch Nitrate aus landwirtschaftlichen Quellen) und trägt zur Entwicklung von Strategien der Union bei, die darauf abzielen, die Nährstoffverluste bis 2030 um 50 % zu verringern. Dieses Ziel wurde auf der 15. Konferenz der Vertragsparteien (COP 15) des Übereinkommens über die biologische Vielfalt festgelegt. Die spezifischen Aufgaben für diese Stelle umfassen: a) Folgemaßnahmen zur Evaluation der Nitratrichtlinie, einschließlich. (i) Organisation des Austauschs bewährter Verfahren mit den Behörden und Sachverständigen der Mitgliedstaaten zur Unterstützung der Anpassung an den Klimawandel, der Vereinfachung und der Bewertung der Wirksamkeit von Maßnahmen; (ii)Unterstützung der Tätigkeiten der Anpassung der Überwachungs- und Berichterstattungspflichten unter der Nitratrichtlinie, um sie mit den Pflichten unter der Wasserrahmenrichtlinie anzupassen; b) Umsetzung der Wasserresilienzstrategie in Bezug auf Maßnahmen zur Bekämpfung der Nährstoffverschmutzung durch die Landwirtschaft und Unterstützung des Teams im Rahmen der strategischen Wasserdialoge mit Mitgliedstaaten; c) Weiterverfolgung der Entwicklungen in bestimmten Mitgliedstaaten

im Einklang mit dem Umsetzungsbericht unter der Richtlinie; d) Unterstützung der KollegInnen bei der Bewertung der nationalen GAP-Strategiepläne in Bezug auf Nährstoffe.
Diese Stelle bietet vielfältige, technische und politische Tätigkeiten sowie vielfältige Interaktionen mit Kollegen im Referat, insbesondere zur Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik, innerhalb der GD Umwelt (Referate für Wasser, Luft, biologische Vielfalt) und in anderen Generaldirektionen (GD AGRI, GD SANTE, GD GROW, GD RTD, JRC). Dazu gehören auch regelmäßige und enge Kontakte zu den Behörden der Mitgliedstaaten - innerhalb und außerhalb des Nitratausschusses - sowie zu den am Umweltschutz beteiligten Akteuren.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine:n dynamische:n und motivierte:n Kolleg:in mit Erfahrung auf nationaler oder regionaler Ebene im Gewässerschutz, insbesondere in den Bereichen Nitrate, Euthrophierung, Nährstoffkreislaufe und landwirtschaftliche Maßnahmen zur Reduzierung von Nährstoffverlusten. Praktische, administrative oder rechtliche Erfahrungen bei der Umsetzung der Nitratrichtlinie sind von Vorteil. Alle Kandidat:innen sollten Spaß an der Teamarbeit haben, gute analytische Fähigkeiten mit einem Auge für Details sowie gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch mitbringen. Kenntnisse in jeder anderen EU-Sprache sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.G.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	203821
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of Eurostat's unit G3 is to be the leading provider of high quality statistical information on Europe's international trade in goods.

Job presentation:

The integration of new data sources in international trade in goods statistics (ITGS) and the evolvement of VAT ('VAT in the Digital Age') and customs systems (EU Customs reform) in the EU will represent two major challenges for G3 and its team of methodologists in the coming years, challenges for which solutions need to be developed.

In this context, the expert will work on the methodological guidance and further development of the ITGS. Her/his tasks will include:

- providing expertise for the integration of new data sources in ITGS (e.g. information from e-invoicing) and the related methodological development;
- providing expertise in the functioning and developments of VAT and/or customs systems in the EU;
- assistance to the Member States to implement correctly the methodology of statistics on international trade in goods.

The job involves close co-operation with colleagues from Eurostat and other Commission DGs as well as experts from EU Member States, EFTA and candidate countries.

Jobholder profile:

The expert should have the following skills and competences:

- very good knowledge in international trade in goods statistics and/or in the VAT and/or customs systems in the EU and/or in e-invoicing;
- good capabilities and interest in undertaking a range of tasks such as enquiries, analysis;
- good drafting and communication skills;
- capacity to act upon problems and to work in a proactive and autonomous way;
- capabilities to work both independently and within a team, with a high level of responsibility, motivation and a positive team spirit;
- ability to work against tight deadlines.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité G3 d'Eurostat a pour mission d'être le principal fournisseur d'informations statistiques de haute qualité en ce qui concerne le commerce international de biens de l'Europe.

Présentation du poste:

L'intégration de nouvelles sources de données dans les statistiques du commerce international de biens (ITGS) et l'évolution des systèmes UE liés à la TVA ('VAT in the Digital Age') et des douanes (réforme douanière de l'UE) représenteront deux défis majeurs pour l'unité G3 et son équipe de méthodologistes dans les années à venir.

Dans ce contexte, l'expert travaillera à l'orientation méthodologique et à la poursuite du développement des statistiques ITGS. Ses tâches consisteront à :

- fournir une expertise pour l'intégration de nouvelles sources de données (p. ex. informations provenant de la facturation électronique) dans les statistiques ITGS et le développement méthodologique correspondant ;
- fournir une expertise liée au fonctionnement et au développement des systèmes UE de la TVA et/ou des douanes ;
- assister les Etats membres pour la mise en œuvre correcte de la méthodologie des statistiques sur le commerce international de biens.

Le poste implique une coopération étroite avec des collègues d'Eurostat et d'autres DG de la Commission et des experts des Etats membres de l'UE, des pays de l'AELE et des pays candidats.

Profil du titulaire du poste:

L'expert doit posséder les compétences et aptitudes suivantes:

- très bonne connaissance des statistiques du commerce international de biens et/ou des systèmes UE de la TVA et/ou des douanes et/ou de la facturation électronique ;
- bonnes capacités et intérêt pour la réalisation d'une série de tâches telles que des enquêtes et des analyses ;

- bonnes capacités rédactionnelles et de communication ;
- capacité à agir sur les problèmes et à travailler de manière proactive et autonome ;
- capacité à travailler à la fois de manière indépendante et en équipe, avec un niveau élevé de responsabilité, de motivation et un esprit d'équipe positif ;
- capacité de travailler en respectant des délais serrés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat G3 von Eurostat ist seinem Auftrag gemäß bei der Bereitstellung hochwertiger Statistiken über den internationalen Warenhandel in Europa führend.

Stellenbeschreibung:

Die Integration neuer Datenquellen in die Statistik über den internationalen Warenhandel (ITGS) und die fortschreitende Entwicklung des Mehrwertsteuersystems (‚VAT in the Digital Age') und des Zollsystems (EU-Zollreform) in der EU werden für das Referat G3 und sein methodologisches Team in den kommenden Jahren zwei große Herausforderungen darstellen, Herausforderungen, für die Lösungen entwickelt werden müssen.
In diesem Zusammenhang wird die/der Sachverständige wird an der methodischen Anleitung und Weiterentwicklung der ITGS-Statistiken arbeiten.

Ihre/seine Aufgaben umfassen Folgendes:
- Bereitstellung von Fachwissen für die Integration neuer Datenquellen (z.B. Information aus der elektronischen Rechnungsstellung) in die ITGS-Statistik und die damit verbundene methodische Entwicklung;
- Bereitstellung von Fachwissen in Bezug auf des Mehrwertsteuersystems und/oder des Zollsystems in der EU;
- Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der korrekten Umsetzung der Methodik im Bereich der Statistik des internationalen Warenhandels.

Im Zuge der Abordnung wird sie/er eng mit Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten, die bei Eurostat und anderen Generaldirektionen der Kommission, in den EU-Mitgliedstaaten und den EFTA- und Kandidatenländern tätig sind.

Anforderungsprofil:

Die/der Sachverständige sollte über folgende Fähigkeiten und Kompetenzen verfügen:
- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Statistik des internationalen Warenhandels und/oder auf dem Gebiet des Mehrwertsteuersystems und/oder des Zollsystems in der EU und/oder der elektronischen Rechnungsstellung;

- die Befähigung zur Erledigung einer ganzen Reihe von Aufgaben (z. B. Untersuchungen, Analysen) und ein entsprechendes Interesse;
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- die Fähigkeit, auf Probleme einzugehen sowie proaktiv und autonom zu arbeiten;
- die Fähigkeit, sowohl unabhängig als auch innerhalb eines Teams mit einem hohen Maß an Verantwortung, Motivation und Teamgeist zu arbeiten;
- die Fähigkeit zur Einhaltung knapper Fristen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.C.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	516784
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit GROW.C5 is responsible for the financial and budgetary management, credit risk management, reporting and monitoring under the InvestEU Fund, the European Fund for Strategic Investments (EFSI) and other legacy financial instruments, and the future ECF InvestEU Instrument.
The unit is also responsible for
• supporting the design of the financial products and the negotiations of the guarantee agreements with the EIB Group and the other implementing partners under InvestEU and the ECF InvestEU instrument
• Supporting the Chief Risk Officer (CRO) of the Commission in setting up the Commission-wide risk methodological frameworks, policies, and tools for budgetary guarantees
• Coordinating the development and management of the InvestEU Management Information System (MIS)
• Market analysis, evaluations, audits, and mid-term reviews of InvestEU, EFSI and other legacy financial instruments managed by the unit and the ECF InvestEU Instrument InvestEU.

Job presentation:

Depending on the preference of the selected candidate, this position may be located either in Luxembourg or Brussels.

We propose for the candidate to participate in the following tasks, under the supervision of an official:
• Contribute to the negotiation, management, reporting and monitoring of budgetary guarantees and financial instruments, in particular under InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument.
• Contribute to the design of the risk related characteristics of financial products under InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument, and participate in the negotiations on the risk-related aspects of Guarantee agreements with the EIB Group and other implementing partners.
• Assess and monitor the expected risk profile of guarantees under InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument, including through an ex-ante risk assessment.
• Contribute to simulations and projections of the financial risk and remuneration of the InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument aggregate portfolios.

• Advise on the adequacy of the budgetary provisioning as well as on liquidity needs for InvestEU, EFSI and the future ECF InvestEU Instrument.
• Contribute to the preparation of Commission's risk methodological tools, manuals and policies (e.g. manuals, guidelines, templates), in cooperation with the CRO team.
• Prepare briefings, lines-to-take, speeches and / or background notes on areas falling under the responsibility of the Unit, in particular on risk-related aspects.
• Contribute to the various audits, evaluations and mid-term reviews related to InvestEU, other EU investment legacy programmes and the future ECF InvestEU Instrument.
• Contribute to representing the Unit in meetings with internal and external stakeholders, as well as in working and coordination groups involving the Commission services and other relevant external counterparts on Unit-related policy matters

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We are looking for
• an experienced risk manager, with a master's degree in economics / finance, mathematics or physics, with at least 5 years of professional experience in risk management, risk analysis, risk model development, acquired in project finance, corporate finance, syndicated loan origination or management in commercial banks, development financial institutions, international financial institutions, and national promotional banks.
• Experience in private equity firms or equity funds would be an advantage.
• Past work experience in development financial institutions, international financial institutions or national promotional banks would also be an advantage.
The national expert shall carry over out his/her duties under the supervision of a Commisison official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.
Furthermore, due to the nature of the tasks and direct or indirect conflicts of interest, applications from candidates currently working at development finance institutions, international financial institutions or national promotional banks, that are (or have applied to be) InvestEU implementing partners, are not eligible.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité GROW.C5 est responsable de la gestion financière et budgétaire, de la gestion du risque de crédit, de l'établissement de rapports et du suivi au titre du Fonds InvestEU, du Fonds européen pour les investissements stratégiques (EFSI) et d'autres instruments financiers hérités du passé, ainsi que du futur instrument InvestEU de la FEC.

Les missions de l'unité comportent :
• La participation à la conception des produits financiers et aux négociations des accords de garantie avec le groupe BEI ainsi qu'avec les autres partenaires chargés de la mise en œuvre du programme InvestEU et de l'instrument InvestEU de la FEC;
• L'assistance au Directeur de la Gestion des risques (CRO) de la Commission pour la mise en place des cadres méthodologiques, des politiques et des outils relatifs à la gestion des risques à l'échelle de la Commission pour les garanties budgétaires
• La coordination du développement et de la gestion du système d'information pour InvestEU (MIS)
• Des analyses de marché, évaluations, audits et revues de mi-parcours pour InvestEU, EFSI et d'autres instruments financiers préexistants gérés par l'unité, ainsi que pour l'instrument InvestEU de la FEC InvestEU.

Présentation du poste:

Selon la préférence du candidat sélectionné, ce poste pourra être basé à Luxembourg ou à Bruxelles.

Nous proposons au candidat de participer aux tâches suivantes, sous la supervision d'un fonctionnaire:
• Contribuer à la négociation, à la gestion, à l'établissement de rapports et au suivi des garanties budgétaires et des instruments financiers, en particulier dans le cadre d'InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC.
• Contribuer à la conception des produits financiers du programme InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC pour leurs aspects relatifs aux risques et participer aux négociations sur les aspects liés aux risques des accords de garantie avec le groupe BEI et d'autres partenaires chargés de la mise en œuvre.

• Évaluer et suivre le profil de risque attendu des garanties au titre d'InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC, y compris via une évaluation des risques ex ante.
• Contribuer aux simulations et projections du risque financier et de la rémunération des portefeuilles agrégés d'InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC.
• Donner des conseils sur l'adéquation du provisionnement budgétaire ainsi que sur les besoins de liquidité pour InvestEU, l'EFSI et le futur instrument InvestEU de la FEC.
• Contribuer à l'élaboration des outils méthodologiques, manuels et politiques de la Commission en matière de risques (par exemple, manuels, lignes directrices, modèles), en coopération avec l'équipe CRO.
• Préparer des notes d'information, des lignes à suivre, des discours et/ou des notes de référence sur les domaines relevant de la responsabilité de l'unité, en particulier sur les aspects liés aux risques.
• Contribuer aux différents audits, évaluations et revues de mi-parcours liés à InvestEU, à d'autres programmes d'investissement pré-existants de l'UE et au futur instrument InvestEU de la FEC.
• Contribuer à représenter l'unité lors de réunions avec des parties prenantes internes et externes, ainsi que dans des groupes de travail et de coordination associant les services de la Commission et d'autres contreparties externes compétentes en matière de questions politiques liées à l'unité

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes. L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons
• un gestionnaire de risques expérimenté, titulaire d'un master en économie/finance, mathématiques ou physique, possédant au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des risques, l'analyse des risques, le développement de modèles de risque, acquise dans le financement de projets, le financement d'entreprises, l'octroi ou la gestion de prêts syndiqués dans des banques commerciales, des institutions financières de développement, des institutions financières internationales et des banques nationales de développement.
• Une expérience dans des sociétés de capital-investissement ou des fonds de capital-investissement serait un avantage.
• Une expérience professionnelle antérieure dans des institutions financières de développement, des institutions financières internationales ou des banques nationales de développement serait également un atout.

L'expert national exerce ses fonctions sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il/elle agit uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. Le ressortissant ne représente pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

En outre, en raison de la nature des tâches et des conflits d'intérêts directs ou indirects, les candidatures de candidats travaillant actuellement dans des institutions de financement du développement, des institutions financières internationales ou des banques nationales de développement, qui sont (ou ont demandé à être) des partenaires chargés de la mise en œuvre d'InvestEU, ne sont pas éligibles.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat GROW.C5 ist für das Finanz- und Haushaltsmanagement, das Kreditrisikomanagement, die Berichterstattung und Überwachung im Rahmen des Fonds „InvestEU“, des Europäischen Fonds für strategische Investitionen (EFSI) und anderer älterer Finanzinstrumente sowie des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF (European Competitiveness Fund) zuständig.

Die Einheit ist auch zuständig für
• die Unterstützung der Ausgestaltung der Finanzprodukte und die Verhandlungen über die Garantievereinbarungen mit der EIB-Gruppe und den anderen Durchführungspartnern im Rahmen von InvestEU und des Instruments „InvestEU“ des ECF
• Unterstützung des Chief Risk Officers (CRO) der Kommission bei der Entwicklung des kommissionsweiten Risikomanagements insbesondere für Bürgschaften
• Koordinierung des Risikomoduls des InvestEU-Management-Informationssystems (MIS)
• Marktanalysen, Bewertungen, Prüfungen und Halbzeitüberprüfungen von InvestEU, EFSI und anderen bestehenden Finanzinstrumenten, die von dem Referat und dem Instrument „InvestEU“ des ECF verwaltet werden.

Stellenbeschreibung:

Je nach Wunsch des ausgewählten Kandidaten/der ausgewählten Kandidatin ist diese Stelle entweder in Luxemburg oder Brüssel ansässig.

• Beteiligung an den Verhandlungen, der Verwaltung, der Berichterstattung und der Überwachung von Bürgschaften und Finanzierungsinstrumenten, insbesondere im Rahmen von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF.
• Mitwirkung an der Ausgestaltung der risikobezogenen Merkmale von Finanzprodukten im Rahmen von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF und Teilnahme an den Verhandlungen über die risikobezogenen Aspekte von Bürgschaftsvereinbarungen mit der EIB-Gruppe und anderen Partnerinstituten.
• Bewertung und Überwachung des erwarteten Risikoprofils von Bürgschaften im Rahmen von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF, auch durch ex-ante-Risikobewertung.
• Beitrag zu Simulationen und Projektionen des finanziellen Risikos und der Vergütung des aggregierten Portfolios von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF.
• Beratung zur Höhe der Risikorücklagen sowie zum Liquiditätsbedarf für InvestEU, den EFSI und das künftige Instrument „InvestEU“ des ECF.

• Mitwirkung an der Ausarbeitung der Instrumente, Handbücher und Strategien der Kommission zur Risikomethodik (z. B. Handbücher, Leitlinien, Vorlagen) in Zusammenarbeit mit dem CRO-Team.
• Vorbereitung von Briefings, Gesprächsvorlagen, Reden und/oder Hintergrundvermerken zu Bereichen, die in die Zuständigkeit des Referats fallen, insbesondere zu risikobezogenen Aspekten.
• Beitrag zu den verschiedenen Prüfungen und Evaluierungen im Zusammenhang mit InvestEU, anderen EU-Investitionsprogrammen und dem künftigen Instrument „InvestEU“ des ECF.
• Vertretung des Referats in Sitzungen sowie in Arbeits- und Koordinierungsgruppen mit internen und externen Teilnehmern .

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige wird nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

• eine(n) Risikomanager(in) (m/w/d) mit einem Master-Abschluss in Wirtschaftswissenschaften/Finanzen, Mathematik oder Physik, mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Risikomanagement, Risikoanalyse, Risikomodellentwicklung, erworben in den Bereichen Projektfinanzierung, Unternehmensfinanzierung, Konsortialkreditvergabe oder -management bei Geschäftsbanken, Entwicklungsfinanzinstituten, internationalen Finanzinstituten und / oder nationalen Förderbanken.
• Erfahrung in Private-Equity-Firmen oder Aktienfonds ist von Vorteil.

Der nationale Sachverständige nimmt seine Aufgaben unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten war. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der Staatsangehörige vertritt nicht die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu verhandeln.

Darüber hinaus sind aufgrund der Art der Aufgaben und der direkten oder indirekten Interessenkonflikte Bewerbungen von Bewerbern, die derzeit bei Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, internationalen Finanzinstitutionen oder nationalen Förderbanken tätig sind (oder sich als InvestEU-Durchführungspartner beworben haben), nicht zulässig.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HERA.02
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	514098
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the Health Emergency Preparedness and Response Authority (DG HERA). DG HERA 's mission is to improve preparedness and response for serious cross-border threats to health by ensuring access to medical countermeasures (MCM). It includes:

- strengthening health security coordination involving all relevant actors during preparedness and crisis response times and bringing together the EU Member States, industry and relevant stakeholders in a common effort;
- addressing vulnerabilities and strategic dependencies related to the development, production, procurement, stockpiling and distribution of MCM;
- contributing to reinforcing the global health emergency response.

DG HERA is responsible for the following tasks exercised in close cooperation with the Member States:

- assessment of health threats and intelligence gathering relevant to MCM;
- promoting advanced research and development of MCM and related technologies;
- addressing market challenges and boosting the Union’s open strategic autonomy in MCM development and production;
- swift procurement and distribution of MCM;
- increasing stockpiling capacity of MCM;
- strengthening knowledge and skills in preparedness and response related to MCM.

HERA.02 ‘Dual use and Civil Military Cooperation’ is a new unit responsible for Dual Use Medical Countermeasures and Civil-Military Cooperation. The Unit is spearheading forward-looking policies on cooperation and actions regarding MCM preparedness for mass casualties, armed conflicts and emerging threats like biosecurity. In this context the unit undertakes an evidence-based prioritisation of Chemical, Biological, Radiological, and Nuclear (CBRN) and novel biosecurity threats based on scenarios, and coordinates across the Directorate-General the development, procurement or stockpiling of medical countermeasures to build and maintain specific strategic reserves of such medical countermeasures. To ensure effective and immediate response in case of serious cross-borders health threats, the Unit will develop robust EU-level stockpiles of medical countermeasures (including by assessing the (geo)political landscape, vulnerabilities and dependencies, sustainable stock management or innovative cutting-edge solutions).

The unit is also fostering comprehensive civil-military policies and arrangements through strategic coordination and consultation with defence actors as well as through projects and initiatives aiming at addressing civilian and military needs for medical countermeasures in case of conflict.

Job presentation:

We propose a Policy officer position for a highly motivated and experienced colleague in the stockpiling team in DG HERA working in the context of the implementation of the Preparedness Union and Medical Countermeasures Strategies. The job will entail the conception, development, coordination, preparation and monitoring of stockpiling policies, project management, financing and related activities with focus on the specificities of medical countermeasures.
The assignment comprises frequent contacts with a large variety of stakeholders, including notably other Commission services, EU agencies, the Member States, and international stakeholders.

Jobholder profile:

The ideal candidate is able to think strategically and drive work forward while maintaining a keen awareness of political priorities and a solid understanding of the EU's institutional framework.
We are looking for a person with policy experience, genuine interest and, preferably, hands on experience or sound knowledge in one or more of the following areas:

- Health;
- Medical counter measures for serious cross border health threats, CBRN, conflict or security situations;
- Crisis or disaster risk management;
- Stockpiling

The successful applicant will demonstrate analytical rigour, the capacity to prioritise tasks and the ability to work cooperatively with diverse teams. Excellent organisational abilities and clear communication skills are essential for this position.
Candidates should show flexibility, adaptability and resilience. A legal background, particularly in relation to EU programmes and instruments or the drafting and implementation of EU legislation, will be regarded as a distinct advantage.
The role requires strong drafting and communication skills in English and involves handling highly sensitive information and documents. Consequently, the candidate must obtain and maintain the appropriate security clearance in line with the relevant rules.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Autorité de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (DG HERA). La mission de la DG HERA est daméliorer la préparation et la réaction face aux menaces transfrontières graves pour la santé en garantissant l'accès aux contre-mesures médicales (MCM). Cela comprend :

- le renforcement de la coordination en matière de sécurité sanitaire impliquant tous les acteurs concernés en période de préparation et de réaction aux crises, ainsi que le rassemblement des États membres de l'UE, de l'industrie et des parties prenantes concernées dans un effort commun ;
- la prise en charge des vulnérabilités et des dépendances stratégiques liées au développement, à la production, à l'acquisition, au stockage et à la distribution des MCM ;
- la contribution au renforcement de la réponse mondiale aux urgences sanitaires.

La DG HERA est responsable des tâches suivantes, exercées en étroite coopération avec les États membres :

- l'évaluation des menaces sanitaires et la collecte de renseignements pertinents pour les MCM ;
- la promotion de la recherche et du développement avancés des MCM et des technologies connexes ;
- la résolution des difficultés de marché et le renforcement de l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans le développement et la production des MCM ;
- l'acquisition et la distribution rapides des MCM ;
- l'augmentation de la capacité de stockage des MCM ;
- le renforcement des connaissances et des compétences en matière de préparation et de réaction liées aux MCM.

HERA.02 « Dual use and Civil Military Cooperation » est une nouvelle unité chargée des contre-mesures médicales à double usage et de la coopération civilo-militaire. L'unité est à l'avant-garde de politiques prospectives en matière de coopération et d'actions relatives à la préparation des MCM face à un grand nombre de victimes, aux conflits armés et aux menaces émergentes telles que la biosécurité. Dans ce contexte, l'unité procède à une hiérarchisation fondée sur des éléments probants des menaces chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN), ainsi que des nouvelles menaces en matière de biosécurité, sur la base de scénarios, et coordonne au sein de la direction générale le développement, l'acquisition ou le stockage de contre-mesures médicales afin de constituer et de maintenir des réserves stratégiques spécifiques de telles contre-mesures médicales. Afin d'assurer une réaction efficace et immédiate en cas de menaces transfrontières graves pour la santé, l'unité développera des stocks robustes de contre-mesures médicales au niveau de l'UE (notamment en évaluant l'environnement géopolitique, les vulnérabilités et dépendances, la gestion durable des stocks ou des solutions innovantes de pointe).

Afin de renforcer davantage l'architecture de sécurité de l'Europe dans le domaine des contre-mesures médicales, l'unité favorise également des politiques et dispositifs civilo-militaires globaux par une coordination stratégique et des consultations avec les acteurs de la défense, ainsi qu'au moyen de projets et d'initiatives visant à répondre aux besoins civils et militaires de contre-mesures médicales en cas de conflit.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé(e) de mission « policy officer » à un(e) collègue très motivé(e) et expérimenté(e) au sein de l'équipe chargée du stockage à la DG HERA, dans le contexte de la mise en œuvre des stratégies relatives à l'Union de la préparation et aux contre-mesures médicales. Le poste impliquera la conception, le développement, la coordination, la préparation et le suivi des politiques de stockage, la gestion de projets, le financement et les activités connexes, avec un accent particulier sur les spécificités des contre-mesures médicales.
La fonction implique des contacts fréquents avec une grande variété de parties prenantes, notamment d'autres services de la Commission, des agences de l'UE, les États membres et des acteurs internationaux.

Profil du titulaire du poste:

Le ou la candidat(e) idéal(e) est capable d'avoir une vision stratégique et de faire avancer les travaux tout en conservant une conscience aiguë des priorités politiques et une solide compréhension du cadre institutionnel de l'UE.
Nous recherchons une personne ayant une expérience des politiques publiques, un intérêt réel et, de préférence, une expérience pratique ou de solides connaissances dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- la santé ;
- les contre-mesures médicales face aux menaces transfrontières graves pour la santé, aux situations CBRN, de conflit ou de sécurité ;
- la gestion des risques de crise ou de catastrophe ;
- le stockage.

La personne retenue fera preuve de rigueur analytique, de capacité à hiérarchiser les tâches et d'aptitude à travailler de manière coopérative avec des équipes diverses. D'excellentes capacités organisationnelles et une communication claire sont essentielles pour ce poste.
Les candidat(e)s doivent faire preuve de flexibilité, d'adaptabilité et de résilience. Une formation juridique, en particulier en lien avec les programmes et instruments de l'UE ou avec la rédaction et la mise en œuvre de la législation de l'UE, sera considérée comme un atout important.
Le poste requiert de solides capacités rédactionnelles et de communication en anglais et implique le traitement d'informations et de documents hautement sensibles. Par

conséquent, le ou la candidat(e) devra obtenir et conserver l'habilitation de sécurité appropriée conformément aux règles applicables.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (GD HERA). Die Aufgabe der GD HERA besteht darin, die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahren zu verbessern, indem der Zugang zu medizinischen Gegenmaßnahmen (MCM) sichergestellt wird. Dazu gehören:

- die Stärkung der Koordinierung im Bereich der Gesundheitssicherheit unter Einbeziehung aller relevanten Akteure in Zeiten der Vorsorge und Krisenreaktion sowie die Zusammenführung der EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und einschlägiger Interessenträger in einem gemeinsamen Bemühen;
- die Bewältigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten im Zusammenhang mit der Entwicklung, Produktion, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung von MCM;
- der Beitrag zur Stärkung der globalen Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Die GD HERA ist in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten für folgende Aufgaben zuständig:

- Bewertung von Gesundheitsbedrohungen und Sammlung von Erkenntnissen im Zusammenhang mit MCM;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung von MCM und zugehörigen Technologien;
- Bewältigung von Marktproblemen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Entwicklung und Produktion von MCM;
- rasche Beschaffung und Verteilung von MCM;
- Ausbau der Bevorratungskapazitäten für MCM;
- Stärkung von Wissen und Kompetenzen im Bereich der MCM-bezogenen Vorsorge und Reaktion.

HERA.02 „Dual Use and Civil Military Cooperation“ ist ein neues Referat, das für medizinische Gegenmaßnahmen mit doppeltem Verwendungszweck und für die zivil-militärische Zusammenarbeit zuständig ist. Die Einheit treibt vorausschauende Strategien für Zusammenarbeit und Maßnahmen im Bereich der MCM-Vorsorge bei großen Zaheln von Verletzten, bewaffneten Konflikten und neu entstehenden Bedrohungen wie der biologischen Sicherheit voran. In diesem Zusammenhang nimmt das Referat eine evidenzbasierte Priorisierung chemischer, biologischer, radiologischer und nuklearer (CBRN) sowie neuartiger Bedrohungen der biologischen Sicherheit auf der Grundlage von Szenarien vor und koordiniert innerhalb der Generaldirektion die Entwicklung, Beschaffung oder Bevorratung medizinischer Gegenmaßnahmen, um spezifische strategische Reserven solcher medizinischer Gegenmaßnahmen aufzubauen und aufrechtzuerhalten. Um im Falle schwerwiegender grenzüberschreitender Gesundheitsbedrohungen eine wirksame und sofortige Reaktion zu gewährleisten, wird das Referat robuste Bestände medizinischer Gegenmaßnahmen auf EU-Ebene entwickeln

(unter anderem durch Bewertung der geopolitischen Landschaft, von Schwachstellen und Abhängigkeiten, nachhaltigem Bestandsmanagement oder innovativen Spitzenlösungen).
Das Referat fördert außerdem umfassende zivil-militärische Strategien und Vorkehrungen durch strategische Koordinierung und Konsultation mit Verteidigungsakteuren sowie Projekte und Initiativen, die darauf abzielen, zivile und militärische Bedürfnisse an medizinischen Gegenmaßnahmen im Konfliktfall zu berücksichtigen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent für eine hoch motivierte und erfahrene Kollegin bzw. einen hoch motivierten und erfahrenen Kollegen im Bevorratungsteam der GD HERA im Kontext der Umsetzung der Strategien für eine Union der Krisenvorsorge und für medizinische Gegenmaßnahmen an. Die Stelle umfasst die Konzeption, Entwicklung, Koordinierung, Vorbereitung und Überwachung von Bevorratungspolitiken, Projektmanagement, Finanzierung und damit verbundene Tätigkeiten mit Schwerpunkt auf den Besonderheiten medizinischer Gegenmaßnahmen.
Die Tätigkeit umfasst häufige Kontakte mit einer großen Vielfalt von Interessenträgern, insbesondere anderen Dienststellen der Kommission, EU-Agenturen, den Mitgliedstaaten und internationalen Partnern.

Anforderungsprofil:

Die ideale Kandidatin bzw. der ideale Kandidat ist in der Lage, strategisch zu denken und die Arbeit voranzutreiben, dabei aber stets ein ausgeprägtes Bewusstsein für politische Prioritäten und ein solides Verständnis des institutionellen Rahmens der EU zu bewahren.
Wir suchen eine Person mit politischer Erfahrung, echtem Interesse und vorzugsweise praktischer Erfahrung oder fundierten Kenntnissen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- Gesundheit;
- medizinische Gegenmassnahmen bei schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsbedrohungen, CBRN-, Konflikt- oder Sicherheitslagen;
- Krisen- oder Katastrophenrisikomanagement;
- Bevorratung.

Die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber verfügt über analytische Stringenz, die Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren und der kooperativen Zusammenarbeit mit diversen Teams. Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und klare Kommunikationskompetenzen sind für diese Position unerlässlich.
Bewerberinnen und Bewerber sollten Flexibilität, Anpassungsfähigkeit und Resilienz zeigen. Ein juristischer Hintergrund, insbesondere in Bezug auf EU-Programme und -Instrumente oder die Ausarbeitung und Umsetzung von EU-Rechtsvorschriften, gilt als deutlicher Vorteil.

Die Funktion erfordert ausgeprägte redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten in englischer Sprache und umfasst den Umgang mit hochsensiblen Informationen und Dokumenten. Daher muss die Kandidatin bzw. der Kandidat die entsprechende Sicherheitsüberprüfung gemäß den einschlägigen Vorschriften erhalten und aufrechterhalten.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	507951
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Armenia Arménie Armenien
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary. The post in Armenia has a regional mandate covering the Eastern Partnership countries.

In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:
Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.

-Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
-Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
-Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
-Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
-Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
-Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.
Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens (EMLO) contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région. Le poste en Arménie a un mandat régional couvrant les pays du Partenariat oriental.
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

- Rapporter régulièrment au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbareren globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.
Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen. Der Posten in Armenien hat ein regionales Mandat, das die Länder der Östlichen Partnerschaft umfasst.
Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden

Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

- Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254448
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Senegal Sénégal Senegal
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job Presentation (We propose)
We propose a challenging job as Seconded National Expert (SNE) Policy Officer, attached to DG HOME and deployed in an EU Delegation.

Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation.

He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary.

In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:
- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities in the countries under his/her mandate to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
- Gather knowledge and information related to the migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for the purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the

identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste en tant qu'Expert National Détaché (END) - Chargé de politique, attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.

Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région.
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes, dans les pays couverts par le poste, afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» (ILOs) qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO, si cela s'avère nécessaire.
- Sous la supervision et sous réserve de validation du Chef de la Section Politique, envoyer des rapports réguliers au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux

agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.

• Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbareren globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle Stelle als abgeordneter nationaler Experte (SNE) im Bereich Politik an, der der Generaldirektion Inneres zugeordnet und in einer EU-Delegation eingesetzt wird.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.
Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen.
Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden Rückübernahmeabkommen. In diesem Zusammenhang werden die EMLOs mit den

Immigration Liaison Officers (ILOs) zusammenarbeiten, die gemäß der EU-Verordnung 2019/1240 die Aufgabe haben, bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen zu helfen und ihre Rückkehr in ihre Herkunftsländer zu erleichtern, sowie ggf. mit den Return Liaison Officers (EURLOs).

- Unter der Aufsicht und vorbehaltlich der Bestätigung des Leiters der politischen Abteilung senden Sie regelmäßig Berichte an den EAD, die zuständigen Kommissionsdienststellen und EU-Agenturen. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1_C
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254450
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Sudan Soudan Sudan
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a challenging job as Seconded National Expert (SNE) Policy Officer, attached to DG HOME and deployed in an EU Delegation.

Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary. The post in Sudan has a regional mandate covering also Chad.

In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:

- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities in the countries under his/her mandate to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
- Gather knowledge and information related to the migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for the purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in

order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.
Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région. Le poste EMLO au Soudan a un mandat régional couvrant aussi le Tchad.
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

- Rapporter régulièrment au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbareren globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.
Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen. Die Stelle im Sudan hat ein regionales Mandat für den Tschad.
Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden

Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

- Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	510678
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/11/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Migration and Home Affairs (DG HOME) develops and manages key policies to ensure an open and secure Europe, where people can enjoy their rights and freedoms with a high level of security. The mission of Unit HOME.D2 is to develop and implement policies and legislation to prevent and counter terrorism, violent extremism and radicalisation including their financing, based on the 2025 ProtectEU Internal Security Strategy and the 2026 ProtectEU Agenda to prevent and counter terrorism. It monitors the implementation of the Directive on combatting Terrorism and the Regulation on the removal of Terrorist content online and manages the EU Knowledge Hub on Prevention of Radicalisation. The Unit also contributes to the protection of public spaces, high risk events and critical infrastructure against security threats including from CBRN materials and drones, and it monitors the implementation of the Critical Entities Resilience Directive. The unit works closely with Member States and EU Justice and Home Affairs agencies, notably Europol, including its European Counter Terrorism Centre (ECTC), as well as with international partners, EU candidate countries and the Western Balkans, in a cooperative, trust-based and networked approach to internal security.
The working language is predominantly English.

Job presentation:

We propose a post for a cost-free Seconded National Expert in the Sector on Counter-Terrorism Policy and Response. The selected candidate will support the development and implementation of the EU's counter-terrorism policy, with a particular focus on strengthening the connection between the Union's internal and external security dimensions, notably in relation to the Western Balkans and the enlargement process. Tasks will include contributing to policy and legislative work on counter-terrorism and the prevention of radicalisation; supporting cooperation and information-sharing between EU Member States, EU Justice and Home Affairs agencies, in particular Europol and its European Counter Terrorism Centre (ECTC), and third countries and regions, notably the Western Balkans, in particular in the context of implementation of the 2025 Joint Action Plan on Preventing and Countering of Terrorism and Violent Extremism and other enlargement countries, as well as Middle East and North Africa (MENA) region. This will also include preparing notes, reports, briefings and contributions to Commission and Council meetings; supporting the organisation of and participation in expert meetings, Council working groups (such as COTER, TWP and COSI) and other relevant fora; and contributing to the monitoring of the external dimension of EU counter-terrorism action, including capacity-building and cooperation activities with partner countries and regions.

Jobholder profile:

We look for a candidate with:
- A law enforcement background, with operational experience in counter-terrorism and/or the fight against violent extremism.
- A knowledge of, or professional experience with, Europol,, its activities and operational support in the field of counter-terrorism, in particular the work of the European Counter Terrorism Centre (ECTC), would be an asset.
- Experience in international operational cooperation in the counter-terrorism field, considered an asset.
- Knowledge of, or experience working with the cooperation with third-countries, ideally Western Balkans and/or enlargement countries in the area of security and counter-terrorism cooperation considered an advantage.
- Strong communication skills, including an excellent written and spoken English, with experience in public outreach and communication being considered an advantage.
- Strong organisational skills.
- Strong analytical skills and an attention to detail.
- Ability to work under pressure and deal with tight deadlines often imposed on the unit, and a high sense of reliability.
- Strong motivation, good interpersonal skills, a sense of initiative, and a demonstrated ability to work in teams.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la migration et des affaires intérieures (DG HOME) élabore et gère des politiques clés visant à garantir une Europe ouverte et sûre, où les citoyens peuvent jouir de leurs droits et libertés dans un environnement offrant un niveau de sécurité élevé. L'unité HOME.D.2 a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques et des actes législatifs destinés à prévenir et à combattre le terrorisme, l'extrémisme violent et la radicalisation — y compris leur financement — en s'appuyant sur la stratégie de sécurité intérieure « ProtectEU » (horizon 2025) et sur l'agenda « ProtectEU » de lutte contre le terrorisme (horizon 2026). Elle assure le suivi de la mise en œuvre de la directive relative à la lutte contre le terrorisme et du règlement sur le retrait des contenus à caractère terroriste en ligne, et gère le pôle de connaissances de l'UE sur la prévention de la radicalisation. L'unité contribue également à la protection des espaces publics, des événements à haut risque et des infrastructures critiques face aux menaces pour la sécurité, notamment celles impliquant des matières NRBC et des drones ; elle suit par ailleurs la mise en œuvre de la directive sur la résilience des entités critiques. Elle collabore étroitement avec les États membres et les agences de l'UE dans le domaine de la justice et des affaires intérieures — en particulier Europol et son Centre européen de lutte contre le terrorisme (ECTC) — ainsi qu'avec des partenaires internationaux, les pays candidats à l'adhésion à l'UE et les pays des Balkans occidentaux, dans le cadre d'une approche de la sécurité intérieure fondée sur la coopération, la confiance et le travail en réseau.
La langue de travail est principalement l'anglais.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché au sein du secteur chargé de la politique et de la réponse en matière de lutte contre le terrorisme. Le candidat retenu soutiendra l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de l'UE en matière de lutte contre le terrorisme, en mettant particulièrement l'accent sur le renforcement du lien entre les dimensions intérieure et extérieure de la sécurité de l'Union, notamment en ce qui concerne les Balkans occidentaux et le processus d'élargissement. Les tâches consisteront notamment à contribuer aux travaux d'élaboration de politiques et de textes législatifs relatifs à la lutte contre le terrorisme et à la prévention de la radicalisation ; à soutenir la coopération et l'échange d'informations entre les États membres de l'UE, les agences de l'UE dans le domaine de la justice et des affaires intérieures (en particulier Europol et son Centre européen de lutte contre le terrorisme – ECTC) et les pays et régions tiers (notamment les Balkans occidentaux, en particulier dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action conjoint de 2025 sur la prévention et la lutte contre le terrorisme et l'extrémisme violent, ainsi que les autres pays concernés par l'élargissement et la région du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord (MENA). Il s'agira également de préparer des

notes, des rapports, des dossiers d'information et des contributions pour les réunions de la Commission et du Conseil; de soutenir l'organisation de réunions d'experts, de groupes de travail du Conseil (tels que COTER, TWP et COSI) et d'autres instances pertinentes, ainsi que la participation à ces réunions; et de contribuer au suivi de la dimension extérieure de l'action de l'UE en matière de lutte contre le terrorisme, y compris les activités de renforcement des capacités et de coopération avec les pays et régions partenaires.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat possédant :
- Une expérience au sein des services de répression (forces de l'ordre), incluant une expérience opérationnelle dans la lutte contre le terrorisme et/ou la lutte contre l'extrémisme violent.
- Une connaissance d'Europol ou une expérience professionnelle en lien avec cette agence, ses activités et son soutien opérationnel dans le domaine de la lutte contre le terrorisme — en particulier les travaux du Centre européen de lutte contre le terrorisme (ECTC) — constituerait un atout.
- Une expérience de la coopération opérationnelle internationale dans le domaine de la lutte contre le terrorisme, considérée comme un atout.
- Une connaissance ou une expérience de la coopération avec des pays tiers (idéalement les Balkans occidentaux et/ou les pays engagés dans le processus d'élargissement) en matière de sécurité et de lutte contre le terrorisme, considérée comme un avantage.
- D'excellentes compétences en communication, notamment une maîtrise parfaite de l'anglais (à l'écrit comme à l'oral) ; une expérience en matière de communication et de relations avec le public serait un atout.
- De solides compétences organisationnelles.
- Des solides capacités d'analyse et une attention aux détails.
- Une aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais serrés souvent imposés à l'unité, ainsi qu'une grande fiabilité.
- Une forte motivation, un bon relationnel, un esprit d'initiative et une capacité avérée à travailler en équipe.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Migration und Inneres (GD HOME) entwickelt und steuert zentrale politische Maßnahmen zur Gewährleistung eines offenen und sicheren Europas, in dem die Menschen ihre Rechte und Freiheiten bei gleichzeitig hohem Sicherheitsniveau wahrnehmen können. Aufgabe des Referats HOME.D.2 ist die Entwicklung und Umsetzung politischer Maßnahmen und Rechtsvorschriften zur Prävention und Bekämpfung von Terrorismus, gewalttätigem Extremismus und Radikalisierung – einschließlich deren Finanzierung – auf der Grundlage der Strategie für die innere Sicherheit „ProtectEU“ (2025) und der Agenda „ProtectEU“ zur Terrorismusbekämpfung (2026). Das Referat überwacht die Umsetzung der Richtlinie zur Terrorismusbekämpfung sowie der Verordnung über das Vorgehen gegen terroristische Online-Inhalte und verwaltet das EU-Wissenszentrum zur Prävention von Radikalisierung. Zudem trägt das Referat zum Schutz öffentlicher Räume, von Veranstaltungen mit hohem Risiko und kritischer Infrastrukturen vor Sicherheitsbedrohungen – etwa durch CBRN-Stoffe und Drohnen – bei und überwacht die Umsetzung der Richtlinie über die Resilienz kritischer Einrichtungen. Im Rahmen eines kooperativen, auf Vertrauen basierenden und vernetzten Ansatzes für die innere Sicherheit arbeitet das Referat eng mit den Mitgliedstaaten, den EU-Agenturen für Justiz und Inneres (insbesondere Europol und dessen Europäischem Zentrum für Terrorismusbekämpfung, ECTC) sowie mit internationalen Partnern, EU-Beitrittskandidaten und den Staaten des Westbalkans zusammen.
Die Arbeitssprache ist überwiegend Englisch.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen kostenfrei entsandten nationalen Sachverständigen (ENS) im Bereich der Politik und der Maßnahmen zur Terrorismusbekämpfung an. Der/die ausgewählte Kandidat/in wird die Entwicklung und Umsetzung der EU-Politik zur Terrorismusbekämpfung unterstützen, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf der Stärkung der Verknüpfung zwischen der internen und der externen Sicherheitsdimension der Union liegt – insbesondere im Hinblick auf den Westlichen Balkan und den Erweiterungsprozess. Zu den Aufgaben gehören Beiträge zur politischen und legislativen Arbeit im Bereich der Terrorismusbekämpfung und der Prävention von Radikalisierung sowie die Unterstützung der Zusammenarbeit und des Informationsaustauschs mit den EU-Mitgliedstaaten, relevanten EU-Agenturen im Bereich Justiz und Inneres (insbesondere Europol und dessen Europäischem Zentrum für Terrorismusbekämpfung/ECTC) und Drittländern bzw. -regionen, vor allem dem Westlichen Balkan (im Kontext der Umsetzung des Gemeinsamen Aktionsplans von 2025 zur Prävention und Bekämpfung von Terrorismus und gewalttätigem Extremismus) sowie weiteren Erweiterungsländern und der Region Naher Osten und

Nordafrika/MENA. Die Aufgaben umfassen zudem die Erstellung von Vermerken, Berichten, Briefings und Beiträgen für Sitzungen der Kommission und des Rates, die Unterstützung bei der Organisation von und Teilnahme an Expertentreffen, Ratsarbeitsgruppen (z.B. COTER, TWP und COSI) und anderen einschlägigen Gremien sowie die Mitwirkung an der Überwachung der externen Dimension der EU-Maßnahmen zur Terrorismusbekämpfung, einschließlich Maßnahmen zum Kapazitätsaufbau und der Zusammenarbeit mit Partnerländern und -regionen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Kandidaten mit:
- Hintergrund im Bereich der Strafverfolgung sowie operativer Erfahrung in der Terrorismusbekämpfung und/oder im Kampf gegen gewalttätigen Extremismus.
- Kenntnissen über, oder Berufserfahrung mit, Europol, dessen Aktivitäten und operativer Unterstützung im Bereich der Terrorismusbekämpfung – insbesondere der Arbeit des Europäischen Zentrums für Terrorismusbekämpfung (ECTC) – als Pluspunkt.
- Erfahrung in der internationalen operativen Zusammenarbeit im Bereich der Terrorismusbekämpfung als Pluspunkt.
- Kenntnissen oder Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Drittstaaten (idealerweise Westbalkan und/oder Erweiterungsländer) im Bereich Innere Sicherheit und Terrorismusbekämpfung als Vorteil.
- Ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten, einschließlich exzellenter Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation ist von Vorteil.
- Starkem Organisationstalent.
- Ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und einer sorgfältigen, detailorientierten Arbeitsweise.
- Fähigkeit, auch unter Druck und bei engen Fristen (wie sie in der Dienststelle häufig vorkommen) zu arbeiten, sowie einem hohen Maß an Zuverlässigkeit.
- Hoher Motivation, ausgeprägter sozialer Kompetenz, Eigeninitiative und nachgewiesener Teamfähigkeit.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	505629
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The task of Unit BUDG.B2 is to ensure consistent and efficient use of the EU budget in pursuit of the priorities of the European Union, in particular enhancing competitiveness and reducing strategic dependencies.

It does so by carrying out the following mandates:

Coordinating DG BUDG's position on the design and implementation of budgetary internal and external guarantees, considering budgetary implications and Financial Regulation requirements. This involves, inter alia:

Reviewing Guarantee Agreements with implementing partners (e.g., the EIB Group); and

Preparing annual reports on financial instruments and budgetary guarantees (covering both internal and external guarantees).

• Fostering funding for EU Competitiveness in the future MFF. This involves:

Facilitating interinstitutional negotiations on the future MFF regarding the European Competitiveness Fund and Horizon Europe.

Pre-figuring the future of budgetary guarantees and financial instruments in the European Competitiveness Fund and in Global Europe to ensure enhanced consistency and higher impact in implementation.

Coordinating BUDG's contribution to the EU Single Gateway.

Managing the implementation of the Strategic Technologies for Europe Platform (STEP), by:

Acting as a one-stop shop providing efficient and effective services to project promoters seeking to invest in critical technologies in Europe.

Managing the STEP Portal and disseminating information about projects awarded the STEP Seal. Coordinating the network of Commission Services involved in the implementation of STEP (including SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) and the network of STEP National Contact Points in Member States.

Providing strategic guidance on the implementation of the STEP in the 11 EU programmes mobilising funding for STEP (Horizon Europe, European Defence Fund, Innovation Fund, EU4Health, Digital Europe Programme, RRF, InvestEU, Cohesion Fund, European Regional Development Fund, Just Transition Fund, ESF+)

The unit is part of Directorate B (Revenue and Multiannual Financial Framework), that inter alia represent the Commission services in the future MFF negotiations alongside the Secretariat-General of the Commission.

Job presentation:

We offer a position for a national expert from an EU Member State with strong data and analytical skills and knowledge of financial instruments for investment support.

This position will enable the national expert to contribute to DG BUDG's work on financial instruments and budgetary guarantees both in the context of the current Multiannual Financial Framework (covering 2021-2027) and of the next one, covering 2028-2034

This position will offer a unique opportunity to gain valuable knowledge on the functioning of the EU budget, EU investment support in the form of financial instruments and budgetary guarantees and of many EU funding programmes (as well as of the responsible Commission Directorates General, akin to ministries or departments in national administrations).

In particular, the national expert will be selected with a view to:

Support DG BUDG's assessment of the compliance of proposed financial products with the regulations in force, including InvestEU, NDICI, and the Financial Regulation.

Support DG BUDG's annual reporting exercises on budgetary guarantees and financial instruments.

Support the preparation of the implementation of budgetary guarantees and financial instruments in the next MFF. This responsibility involves strong coordination with relevant services inside and outside DG BUDG, within an existing dedicated team in the unit.

The national expert will enjoy considerable autonomy and room for initiative in the achievement of agreed objectives while being fully integrated and working within the organizational/management structure of the unit, the directorate and DG BUDG more generally.

Unit B2 is a friendly, sociable, dynamic team, which brings together a variety of backgrounds and expertise. Information sharing and cooperation among team members is highly encouraged and appreciated. The team's organisation is such that each Member is responsible for a few files but learns about all the others through frequent formal and informal discussions.

Jobholder profile:

We look for a dynamic colleague with a strong profile:

Diploma:

University degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): economics, legal affairs, finance

Professional experience

Significant experience in one or more of the following:

- Setting up and implementation of financial products, either in national administrations, international financial institutions or national promotional banks. Handling of project financing.

- Implementation of funding programmes providing support in the forms of repayable finance: budgetary guarantees, financial instruments or equity and quasi/equity products.

- Strong data analysis skills and understanding of the risk characteristics of financial products

- Excellent written and verbal communication skills, including on technical subjects

- Strong ability to work in a team, drive to identify solutions and maximize impact

- Ability to work autonomously and to design/organise workstreams involving other colleagues

- Knowledge of the EU framework governing the use of repayable support

Language(s) necessary for the performance of duties:

English is the main working language and the ability to communicate and draft effectively in English is a must.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le rôle de l'unité BUDG.B2 est d'assurer une utilisation cohérente et efficace du budget de l'UE dans la poursuite des priorités de l'Union européenne, en particulier le renforcement de la compétitivité et la réduction des dépendances stratégiques.
Pour ce faire, elle exerce les mandats suivants :
• Coordonner la position de la DG BUDG sur la conception et la mise en œuvre des garanties budgétaires internes et externes, en tenant compte des implications budgétaires et des exigences du règlement financier. Il s'agit notamment de :
o la révision des accords de garantie avec les partenaires chargés de la mise en œuvre (par exemple, le groupe BEI); et
o la préparation des rapports annuels sur les instruments financiers et les garanties budgétaires (couvrant à la fois les garanties internes et externes).
• Encourager le financement de la compétitivité de l'UE dans le futur CFP. Cela implique :
I. Faciliter les négociations interinstitutionnelles sur le futur CFP en ce qui concerne le Fonds européen pour la compétitivité et Horizon Europe.
II. Préfiguration de l'avenir des garanties budgétaires et des instruments financiers dans le Fonds européen pour la compétitivité et dans l'Europe dans le monde afin d'assurer une plus grande cohérence et un impact plus important dans la mise en œuvre.
III. Coordonner la contribution de la commission BUDG au portail unique de l'UE.
• Gérer la mise en œuvre de la plateforme "Technologies stratégiques pour l'Europe" (STEP) :
I. agir en tant que guichet unique fournissant des services efficients aux promoteurs de projets qui cherchent à investir dans des technologies critiques en Europe.
II. Gérer le portail STEP et diffuser des informations sur les projets ayant obtenu le label STEP.
III. Coordonner le réseau des services de la Commission participant à la mise en œuvre de STEP (y compris SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) et le réseau des points de contact nationaux STEP dans les États membres.
IV. Fournir des orientations stratégiques sur la mise en œuvre de STEP dans les 11 programmes de l'UE mobilisant des fonds pour STEP (Horizon Europe, Fonds européen de la défense, Fonds pour l'innovation, EU4Health, programme pour une Europe numérique, FRR, InvestEU, Fonds de cohésion, Fonds européen de développement régional, Fonds pour une transition juste, FSE +)

L'unité fait partie de la direction B (Recettes et cadre financier pluriannuel), qui représente notamment les services de la Commission dans les futures négociations sur le CFP aux côtés du secrétariat général de la Commission.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national d'un État membre de l'UE possédant de solides compétences en matière de données et d'analyse ainsi qu'une bonne connaissance des instruments financiers de soutien à l'investissement.

Ce poste permettra à l'expert national de contribuer aux travaux de la DG BUDG sur les instruments financiers et les garanties budgétaires, tant dans le contexte de l'actuel cadre financier pluriannuel (couvrant la période 2021-2027) que du prochain, couvrant la période 2028-2034.

Ce poste offrira une occasion unique d'acquérir des connaissances précieuses sur le fonctionnement du budget de l'UE, sur le soutien à l'investissement de l'UE sous la forme d'instruments financiers et de garanties budgétaires et sur de nombreux programmes de financement de l'UE (ainsi que sur les directions générales compétentes de la Commission, à l'instar des ministères ou des services des administrations nationales).

En particulier, l'expert national sera sélectionné en vue de :

- Soutenir l'évaluation par la DG BUDG de la conformité des produits financiers proposés avec les règlements en vigueur, y compris InvestEU, l'IVCDCI (NDICI) et le règlement financier.

- Soutenir les rapports annuels de la DG BUDG sur les garanties budgétaires et les instruments financiers.

- Soutenir la préparation de la mise en œuvre des garanties budgétaires et des instruments financiers dans le prochain CFP. Cette responsabilité implique une coordination étroite avec les services compétents à l'intérieur et à l'extérieur de la DG BUDG, au sein d'une équipe spécialisée existante au sein de l'unité.

L'expert national jouira d'une autonomie et d'une marge d'initiative considérables pour atteindre les objectifs convenus, tout en étant pleinement intégré et en travaillant au sein de la structure organisationnelle/de gestion de l'unité, de la direction et de la DG BUDG en général.

L'unité B2 est une équipe conviviale, sociable et dynamique, qui rassemble des parcours et des compétences variés. Le partage d'informations et la coopération entre les membres de l'équipe sont vivement encouragés et appréciés. L'organisation de l'équipe est telle que chaque député est responsable de quelques dossiers, mais apprend tous les autres par des discussions formelles et informelles fréquentes.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue dynamique doté(e) d'un profil robuste:

Diplôme :
Diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) : économie, affaires juridiques, finances

Expérience professionnelle :
Expérience significative dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- La création et la mise en œuvre de produits financiers, soit dans les administrations nationales, soit dans les institutions financières internationales, soit dans les banques nationales de développement. Gestion du financement des projets.
- Mise en œuvre de programmes de financement apportant un soutien sous la forme de financements remboursables : les garanties budgétaires, les instruments financiers ou les produits de fonds propres et de quasi-fonds propres.
- Solides compétences en matière d'analyse des données et compréhension des caractéristiques de risque des produits financiers
- Excellentes capacités de communication écrite et verbale, y compris sur des sujets techniques
- Forte capacité à travailler en équipe, à rechercher des solutions et à maximiser l'impact
- Aptitude à travailler de manière autonome et à concevoir/organiser des axes de travail impliquant d'autres collègues
- Connaissance du cadre de l'UE régissant l'utilisation du soutien remboursable

Langue(s) nécessaire(s) :
L'anglais est la principale langue de travail et la capacité de communiquer et de rédiger efficacement en anglais est indispensable.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe des Referats BUDG.B2 ist es, für eine kohärente und effiziente Verwendung des EU-Haushalts zur Verfolgung der Prioritäten der Europäischen Union zu sorgen, insbesondere zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und zur Verringerung strategischer Abhängigkeiten.
Dies geschieht durch die Ausführung der folgenden Mandate:
• Koordinierung des Standpunkts der GD BUDG zur Gestaltung und Umsetzung interner und externer Haushaltsgarantien unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf den Haushalt und der Anforderungen der Haushaltsordnung. Dazu gehören unter anderem:
o Überprüfung von Garantievereinbarungen mit Durchführungspartnern (z. B. der EIB-Gruppe); und
o Erstellung von Jahresberichten über Finanzierungsinstrumente und Haushaltsgarantien (sowohl interne als auch externe Garantien).

• Förderung der Finanzierung der Wettbewerbsfähigkeit der EU im künftigen MFR. Hierbei handelt es sich um:
i. Unterstützung der interinstitutionellen Verhandlungen über den künftigen MFR in Bezug auf den Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit und Horizont Europa.
ii. Vorbereitung der Zukunft von Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumenten im Rahmen des Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit und in Europa in der Welt, um für mehr Kohärenz und eine größere Wirkung bei der Umsetzung zu sorgen.
iii. Koordinierung des GD BUDG Beitrags zum zentralen Zugangstor der EU.
• Verwaltung der Umsetzung der Plattform für strategische Technologien für Europa (STEP) durch:
i. Tätigkeit als zentrale Anlaufstelle, die Projektträgern, die in kritische Technologien in Europa investieren möchten, effiziente und wirksame Dienstleistungen bietet.
ii. Verwaltung des STEP-Portals und Verbreitung von Informationen über Projekte, die mit dem STEP-Siegel ausgezeichnet wurden.
iii. Koordinierung des Netzwerkes der an der Umsetzung von STEP beteiligten Kommissionsdienststellen (einschließlich SG/REFORM, CLIMA, CNECT, COMP, DEFIS, EMPL, ECFIN, GROW, HERA, REGIO, RTD, SANTE) und des Netzwerkes der nationalen STEP-Kontaktstellen in den Mitgliedstaaten.

iv. Strategische Leitlinien für die Umsetzung der STEP in den 11 EU-Programmen zur Mobilisierung von Mitteln für STEP (Horizont Europa, Europäischer Verteidigungsfonds, Innovationsfonds, EU4Health, Programm „Digitales Europa“, Aufbau- und Resilienzfazilität, InvestEU, Kohäsionsfonds, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, Fonds für einen gerechten Übergang, ESF+)
Das Referat ist Teil der Direktion B (Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen), die neben dem Generalsekretariat der Kommission unter anderem die Kommissionsdienststellen bei den künftigen MFR-Verhandlungen vertritt.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen nationalen Experten aus einem EU-Mitgliedstaat mit starken Daten- und Analysefähigkeiten und Kenntnissen über Finanzierungsinstrumente zur Investitionsförderung an.

Diese Stelle wird es dem nationalen Experten ermöglichen, einen Beitrag zu den Arbeiten der GD BUDG zu Finanzierungsinstrumenten und Haushaltsgarantien sowohl im Rahmen des derzeitigen mehrjährigen Finanzrahmens (für den Zeitraum 2021-2027) als auch des nächsten mehrjährigen Finanzrahmens (für den Zeitraum 2028-2034) zu leisten.

Diese Position wird eine einzigartige Gelegenheit bieten, wertvolle Kenntnisse über die Funktionsweise des EU-Haushalts, die Investitionsförderung der EU in Form von Finanzierungsinstrumenten und Haushaltsgarantien und über viele EU-Finanzierungsprogramme (sowie über die zuständigen Generaldirektionen der Kommission, ähnlich wie Ministerien oder Abteilungen in nationalen Verwaltungen) zu erlangen.

Insbesondere wird der nationale Sachverständige ausgewählt, zur

- Unterstützung der Bewertung der GD BUDG, ob die vorgeschlagenen Finanzprodukte den geltenden Verordnungen, einschließlich InvestEU, NDICI und der Haushaltsordnung, entsprechen.

- Unterstützung der jährlichen Berichterstattung der GD BUDG über Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumente.

- Unterstützung der Vorbereitung der Umsetzung von Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumenten im nächsten MFR. Zu dieser Verantwortung gehört eine enge Abstimmung mit den zuständigen Dienststellen innerhalb und außerhalb der GD BUDG innerhalb eines bestehenden speziellen Teams im Referat.

Der nationale Sachverständige wird bei der Erreichung der vereinbarten Ziele über beträchtliche Autonomie und Handlungsspielraum verfügen und dabei vollständig in die Organisations-/Managementstruktur des Referats, der Direktion und der GD BUDG integriert sein und ganz allgemein tätig sein.

Referat B2 ist ein freundliches, geselliges, dynamisches Team, das eine Vielzahl von Hintergründen und Fachwissen zusammenbringt. Der Informationsaustausch und die Zusammenarbeit zwischen den Teammitgliedern wird sehr gefördert und geschätzt. Die Organisation des Teams ist so gestaltet, dass jedes Mitglied für einige wenige Dossiers verantwortlich ist, aber durch häufige formelle und informelle Diskussionen mehr über alle anderen erfahren kann.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen dynamischen Kollegen mit starkem Profil:

Diplom:
Hochschulabschluss oder Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung in dem/den Bereich(en): Wirtschaft, Recht, Finanzen

Berufserfahrung
Erhebliche Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:
- Einrichtung und Umsetzung von Finanzprodukten in nationalen Verwaltungen, internationalen Finanzinstitutionen oder nationalen Förderbanken. Abwicklung der Projektfinanzierung.
- Durchführung von Förderprogrammen zur Unterstützung rückzahlbarer Finanzierungen: Haushaltsgarantien, Finanzinstrumente oder Eigenkapital- und Quasi-/Eigenkapitalprodukte.
- Starke Datenanalysefähigkeiten und Verständnis der Risikomerkmale von Finanzprodukten
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, auch zu technischen Themen
- Starke Fähigkeit, im Team zu arbeiten, Lösungen zu identifizieren und die Wirkung zu maximieren
- Fähigkeit, autonom zu arbeiten und Arbeitsabläufe unter Einbeziehung anderer Kollegen zu gestalten/organisieren
- - Kenntnis des EU-Rahmens für die Nutzung rückzahlbarer Unterstützung

Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprache(n):
Englisch ist die Hauptarbeitssprache und die Fähigkeit, effektiv in Englisch zu kommunizieren und zu schreiben, ist ein Muss.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	465801
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Budget (DG BUDG) is the central service of the European Commission in charge of the management of the EU budget throughout the annual and multiannual cycle, from the preparation of the annual budget to the discharge by the European Parliament, from the negotiation to the implementation of the Multiannual Financial Framework. DG BUDG is also responsible for the legal framework applicable to the implementation of the EU budget by the different institutions, agencies, and Member states, and it plays a key role in promoting sound financial management and a performance culture that focuses on maximizing the results and the added value of public expenditure on the ground.

Within the Directorate B "Revenue and Multiannual Financial Framework" of DG BUDG, the mission of unit BUDG.B.3 “Revenue policy and management” is two-fold: 1) to develop the EU budget revenue policy in line with EU policy priorities and developments on the expenditure side of the EU budget, and 2) to manage the bulk of the revenues of the EU budget, including calling and managing Member States' own resources payments and calculating interest on late payment of own resources. The unit oversees revenue management. To this extent, it is responsible for the Own Resources making available and implementing legislation. This includes preparing the revenue side of the EU budget, calling and managing Member States' own resources payments for the financing of the EU budget, calling the financial contributions from non-EU countries including EEA-EFTA , calling the windfall profits from immobilised Russian assets and managing the revenue of the EU Trust Funds.

It also ensures the financial and accounting follow-up of own resources inspections and calculates interest on late payment of own resources.

The unit is also responsible for the practical implementation of the Protocol of Privileges and Immunities of the EU (PPI) exempting the EU institutions and bodies from the payment of VAT and other indirect taxes. To this extent, the unit acts as the Commission's central service for VAT reimbursement requests addressed to Member States.

Finally, the unit is responsible for the analytical and conceptual work on EU budget revenue including new own resources, and revenue forecasts for the budget. It oversees the Own Resources Decision and its implementing Regulations, which includes the inter-service coordination on legislative proposals as well as the inter-institutional negotiations. Furthermore, the unit serves as an in-house think tank to explore reform options in the context of EU budget and fiscal/tax policies, tax-sharing arrangements between the Union and Member States and macro-economic aspects of the revenue side of the EU budget.

The unit has three sectors: (1) Revenue policy (2) Revenue management and forecasting and (3) Financial Management and PPI (Protocol on Privileges and Immunities). The unit has an excellent track record and a good working atmosphere. It has 27 staff members, and is Brussels based.

Job presentation:

Within the Financial management and PPI sector, you will be responsible for a variety of challenging and rewarding tasks and your work will help ensuring that the Union has the financial resources necessary to attain its objectives, to carry through its policies and to simplify the procedures currently in place with Member States in the PPI domain.
More specifically, you will be dealing with the financial and accounting follow-up of the inspections carried-out by Unit BUDG.B4 'Revenue Implementation, Control and Inspections' also in Directorate BUDG.B, the financial contributions from non-EU countries including EEA/EFTA, the revenue of the EU Trust Funds, the compensatory interest on the Wortmann file (ECJ judgment in case C-365/15) and the interest on late payment of own resources. You will verify financial and accounting transactions in the field of Own Resources, carry-out late-payment interest calculations, analyse financial requests, verify VAT refund requests to Member States, update the financial databases of the sector, issue recovery orders and forecasts of revenue in SUMMA (the accounting system of the EU Commission), and will contribute to any other accounting and financial file in the sector.
Moreover, you will be part of the team providing legal advice, in the field of the EU's institutions exemption from indirect taxes under the PPI. Under this Protocol our unit plays a key role in ensuring that the VAT exemption for official purchases is well implemented and applied by EU institutions. In this function, you will analyse the supporting documents and prepare the VAT reimbursement requests to Member States, you will contribute to simplifying the implementation of VAT exemption rules Member States still operating under an indirect VAT exemption system, you will prepare replies to legal questions from our Helpdesk or directly from other services and EU bodies and will assist our financial team in legal matters related to the refund of the VAT paid by our offices in Member States with an indirect VAT exemption regime. You will also prepare training and information material, help in the modernisation and follow-up of the VAT manual, and might deliver training courses (half-days) in this field.

Jobholder profile:

We are looking for a Financial or Legal Officer with a good understanding of (or willingness to invest on) the legal aspects of the EU budget, PPI/VAT and the Financial Regulation.

We look for a dynamic person who has worked on accounting and/or legal matters in the past. Experience in the areas of accounting and finance, own resources, VAT or indirect taxation and budgetary law would be an asset.

Moreover, the selected candidate is expected to work in a proactive and autonomous way, as well as in a team. A solid capacity for personal organisation, creative thinking able to streamline the working procedures currently in place, good oral and written

communication skills, and a developed sense of responsibility to respect financial and legal deadlines as well as precision are required.
Candidates should have a very good command of English being the working language of the Unit and knowledge of other EU languages would be an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale du budget (DG BUDG) est le service central de la Commission européenne chargé de la gestion du budget de l'UE tout au long du cycle annuel et pluriannuel. Elle intervient de la préparation du budget annuel à la décharge par le Parlement européen, en passant par la négociation et la mise en œuvre du cadre financier pluriannuel.

La DG BUDG est également responsable du cadre juridique applicable à la mise en œuvre du budget de l'UE par les différentes institutions, agences et États membres. Elle joue un rôle essentiel dans la promotion d'une gestion financière saine et d'une culture de la performance axée sur l'optimisation des résultats et de la valeur ajoutée des dépenses publiques sur le terrain.

Au sein de la direction B « Recettes et cadre financier pluriannuel » de la DG BUDG, la mission de l'unité BUDG.B.3 « Politique et gestion des recettes » est double : 1) élaborer la politique de financement du budget de l'UE en cohérence avec les priorités politiques et les évolutions du volet dépenses du budget de l'UE, et 2) gérer la majeure partie des recettes du budget de l'UE, y compris le recouvrement et la gestion du versement des ressources propres par les États membres, ainsi que le calcul des intérêts de retard en cas de paiements tardifs des ressources propres.

Cette unité supervise la gestion des recettes. À ce titre, elle est responsable de la mise à disposition des ressources propres et de la mise en œuvre de la législation correspondante. Ses missions comprennent la préparation du volet recettes du budget de l'UE, le recouvrement et la gestion du versement ressources propres par les États membres pour le financement du budget de l'UE, le recouvrement des contributions financières des pays non-membres de l'UE, y compris celles des pays membres de l'Espace économique européen et de l'Association Européenne de Libre-Échange(EEE-AELE), le recouvrement des plus-values exceptionnelles provenant des actifs russes immobilisés et la gestion des recettes des fonds fiduciaires de l'UE.

Elle assure également le suivi financier et comptable des contrôles relatifs aux ressources propres et calcule les intérêts de retard en cas de paiements tardifs de ces dernières.

Cette unité est également chargée de la mise en œuvre pratique du Protocole sur les privilèges et immunités de l'Union Européenne (PPI) qui exempte les institutions et organes de l'UE du paiement de la TVA et d'autres taxes indirectes. À ce titre, elle agit en tant que servie central de la Commission pour les demandes de remboursement de TVA adressées aux États membres.

Enfin, cette unité est chargée des travaux d'analyse et de conceptualisation relatifs aux recettes budgétaires de l'UE, y compris les nouvelles ressources propres, ainsi que des prévisions de recettes budgétaires. Elle supervise la Décision Ressources Propres et ses règlements d'application, ce qui inclut la coordination interservices des propositions législatives ainsi que les négociations interinstitutionnelles. Par ailleurs, elle fait office de groupe de réflexion interne chargé d'explorer les options de réforme dans le contexte des politiques budgétaires et fiscales de l'UE, [des accords de partage des recettes fiscales entre l'Union et les États membres] et des aspects macroéconomiques des recettes budgétaires de l'UE.

L'unité est structurée en trois secteurs : (1) Politique des recettes, (2) Gestion et prévision des recettes et (3) Gestion financière et PPI. Elle bénéficie d'une excellente réputation et d'un environnement de travail agréable. Composée de 27 personnes, elle est basée à Bruxelles.

Présentation du poste:

Au sein du secteur de la gestion financière et PPI, vous serez responsable de diverses tâches stimulantes et enrichissantes, et votre travail contribuera à garantir que l'Union dispose des ressources financières nécessaires pour atteindre ses objectifs, mettre en œuvre ses politiques et simplifier les procédures actuellement en place avec les États membres dans le domaine du PPI.

Plus précisément, vous serez chargé(e) du suivi financier et comptable des inspections réalisées par l'unité BUDG.B4 « Mise en œuvre, contrôle et inspections des recettes » au sein de la direction BUDG.B, des contributions financières des pays non-membres de l'UE, y compris celles des pays membres de l'EEE-AELE, des recettes des fonds fiduciaires de l'UE et des intérêts compensatoires sur le dossier Wortmann (arrêt de la CJUE dans l'affaire C-365/15) et des intérêts de retard en cas de paiements tardifs des ressources propres. Vous vérifierez les opérations financières et comptables dans le domaine des ressources propres, effectuerez les calculs des intérêts de retard, analyserez les demandes financières, vérifierez les demandes de remboursement de TVA auprès des États membres, mettrez à jour les bases de données financières du secteur, émettrez des ordres de recouvrement et des prévisions de recettes dans SUMMA (le système comptable de la Commission européenne) et contribuerez à tout autre dossier comptable et financier du secteur.

De plus, vous ferez partie de l'équipe fournissant des conseils juridiques relatifs à l'exonération des institutions de l'UE en matière de taxes indirectes au titre du PPI. Dans le cadre de ce protocole, notre service joue un rôle essentiel pour garantir la bonne mise en œuvre et l'application de l'exonération de TVA sur les achats officiels par les institutions de l'UE. À ce titre, vous analyserez les pièces justificatives et préparerez les demandes de remboursement de TVA auprès des États membres. Vous participerez au processus de simplification des mesures de mise en œuvre de l'exonération TVA dans les États membres où un système d'exonération indirecte est en vigueur. Vous répondrez aux

questions juridiques reçues de notre service d'assistance (‘Helpdesk’) ou directement d'autres services et organes de l'UE. Vous assisterez également notre équipe financière sur les questions juridiques relatives au remboursement de la TVA payée par nos bureaux dans les États membres appliquant un régime d'exonération indirecte. Vous élaborerez également des supports de formation et d'information, contribuerez à la modernisation et au suivi du manuel TVA et pourrez animer des formations (demi-journées) dans ce domaine.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un agent financier ou juridique ayant une bonne compréhension des aspects juridiques du budget de l'UE, du PPI/TVA et du règlement financier (ou manifestant la volonté de se former sur le sujet).

Nous recherchons une personne dynamique ayant une expérience en matière comptable et/ou juridique. Une expérience en comptabilité et finance, en ressources propres, en TVA ou en fiscalité indirecte, ou en droit budgétaire serait un atout.

De plus, le/la candidat(e) retenu(e) devra faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'esprit d'équipe. Il/elle devra posséder d'excellentes capacités d'organisation personnelle, un esprit créatif permettant d'optimiser les procédures de travail en vigueur, de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, ainsi qu'un sens aigu des responsabilités pour respecter les échéances financières et légales et faire preuve de rigueur.

Les candidats doivent avoir une très bonne maîtrise de l'anglais, langue de travail de l'unité. La connaissance d'autres langues de l'UE serait un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Haushalt (GD BUDG) ist die zentrale Dienststelle der Europäischen Kommission, die für die Verwaltung des EU-Haushalts im gesamten jährlichen und mehrjährigen Zyklus zuständig ist – von der Aufstellung des Jahreshaushalts bis zur Entlastung durch das Europäische Parlament sowie von der Verhandlung bis zur Umsetzungdes mehrjährigen Finanzrahmens.

Die GD BUDG ist außerdem zuständig für den Rechtsrahmen, der für die Ausführung des EU-Haushalts durch die verschiedenen Organe, Agenturen und Mitgliedstaaten gilt, und spielt eine Schlüsselrolle bei der Förderung einer soliden Haushaltsführung und einer Leistungskultur, die auf die Maximierung der Ergebnisse der öffentlichen Ausgaben vor Ort ausgerichtet ist.

Innerhalb der Direktion B „Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen“ der GD BUDG hat das Referat BUDG.B.3 „Einnahmenpolitik und Einnahmenverwaltung“ zwei Aufgaben: 1) die Entwicklung der EU-Haushaltseinnahmenpolitik im Einklang mit den politischen Prioritäten der EU und den Entwicklungen auf der Ausgabenseite des EU-Haushalts und 2) die Verwaltung des Großteils der Einnahmen des EU-Haushalts, einschließlich der Einziehung und Verwaltung der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten und der Berechnung von Zinsen auf verspätete Zahlungen von Eigenmitteln.

Das Referat ist für das Einnahmenmanagement zuständig. In diesem Zusammenhang ist es für die Bereitstellung der Eigenmittel sowie für die Umsetzung der einschlägigen Rechtsvorschriften verantwortlich. Dies umfasst die Aufstellung der Einnahmenseite des EU-Haushalts, die Einziehung und Verwaltung der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten zur Finanzierung des EU-Haushalts, die Einziehung der Finanzbeiträge von Nicht-EU-Ländern, einschließlich der EWR-EFTA-Länder, die Einziehung von außerordentlichen Gewinnen aus eingefrorenen russischen Vermögenswerten sowie die Verwaltung der Einnahmen der EU-Treuhandfonds.

Außerdem gewährleistet es die finanzielle und buchhalterische Nachverfolgung von Eigenmittelkontrollen und berechnet Verzugszinsen auf verspätete Eigenmittelzahlungen.

Das Referat ist außerdem für die praktische Umsetzung des Protokolls über die Vorrechte und Befreiungen der EU (PPI) zuständig, das die Organe und Einrichtungen der EU von der Zahlung der Mehrwertsteuer und anderer indirekter Steuern befreit. In diesem Zusammenhang fungiert das Referat als zentrale Dienststelle der Kommission für Anträge auf Mehrwertsteuererstattung, die an die Mitgliedstaaten gerichtet sind.

Schließlich ist das Referat für die analytische und konzeptionelle Arbeit im Bereich der EU-Haushaltseinnahmen, einschließlich neuer Eigenmittel, sowie für die Einnahmenprognosen für den EU-Haushalt zuständig. Es überwacht den Eigenmittelbeschluss und die dazugehörigen Durchführungsverordnungen, wozu auch die dienststellenübergreifende Koordinierung von Gesetzesvorschlägen sowie die interinstitutionellen Verhandlungen gehören. Darüber hinaus dient ddas Referat als interner Think Tank, um Reformoptionen im Zusammenhang mit dem EU-Haushalt und der Fiskalpolitik, den Vereinbarungen über die Aufteilung der Steuereinnahmen zwischen der Union und den Mitgliedstaaten sowie den makroökonomischen Aspekten der Einnahmenseite des EU-Haushalts zu untersuchen.

Das Referat gliedert sich in drei Bereiche: (1) Einnahmenpolitik, (2) Einnahmenverwaltung und -prognose sowie (3) Finanzmanagement und PPI (Protokoll über Vorrechte und Befreiungen der EU). Das Referat zeichnet sich durch hervorragende Leistungen und ein gutes Arbeitsklima aus. Es hat 27 Beschäftige und seinen Sitz in Brüssel.

Stellenbeschreibung:

Im Bereich Finanzmanagement und PPI werden Sie vielfältige, anspruchsvolle und lohnende Aufgaben übernehmen. Ihre Arbeit wird dazu beitragen, dass die Union über die notwendigen finanziellen Mittel verfügt, die sie benötigt, um ihre Ziele zu erreichen, ihre Politiken umzusetzen und die derzeitigen Verfahren mit den Mitgliedstaaten im Bereich PPI zu vereinfachen.

Genauer gesagt, werden Sie sich mit der finanziellen und buchhalterischen Nachbearbeitung der von dem Referat BUDG.B4 „ Einnahmenumsetzung, -kontrolle und -prüfungen“ ebenfalls in der Direktion BUDG.B durchgeführten Prüfungen, den Finanzbeiträgen von Nicht-EU-Ländern, einschließlich der EWR-EFTA-Länder, , den Einnahmen der EU-Treuhandfonds und den Ausgleichszinsen im Fall Wortmann (Urteil des EuGH in der Rechtssache C-365/15) und mit Verzugszinsen auf verspätete Eigenmittelzahlungen befassen. Sie werden Finanz- und Buchhaltungstransaktionen im Bereich der Eigenmittel prüfen, Verzugszinsen berechnen, Finanzanträge analysieren, Mehrwertsteuererstattungsanträge an die Mitgliedstaaten prüfen, die Finanzdatenbanken des Bereichs aktualisieren, Rückforderungsbescheide und Umsatzprognosen in SUMMA erstellen (dem Buchhaltungssystem der EU-Kommission) und werden an allen weiteren Buchhaltungs- und Finanzvorgängen des Bereichs mitwirken.

Darüber hinaus werden Sie Teil des Teams sein, das Rechtsberatung im Bereich der Befreiung der EU-Institutionen von indirekten Steuern im Rahmen des PPI leistet. Das Referat spielt im Rahmen dieses Protokolls eine Schlüsselrolle bei der Sicherstellung, dass die Mehrwertsteuerbefreiung für offizielle Einkäufe durch die EU-Organe ordnungsgemäß umgesetzt und angewendet wird. In dieser Funktion werden Sie die Belege analysieren und erstellen Anträge auf Mehrwertsteuererstattung an die Mitgliedstaaten. Sie werden dazu beitragen, die Umsetzung der Mehrwertsteuerbefreiungsvorschriften in den Mitgliedstaaten zu vereinfachen, die noch ein System der indirekten Mehrwertsteuerbefreiung anwenden. Sie werden Antworten auf Rechtsfragen die über unseren Helpdesk oder direkt von anderen Dienststellen und EU-Organen eingehen erstellen, und unterstützen unser Finanzteam in Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Erstattung der von unseren Dienststellen in Mitgliedstaaten mit einem System der indirekten Mehrwertsteuerbefreiung entichteten Mehrwertsteuer. Darüber hinaus werden Sie Schulungs- und Informationsmaterialien erstellen, unterstützen bei der Modernisierung und Weiterentwicklung des Mehrwertsteuerhandbuchs und führen möglicherweise halbtägige Schulungen in diesem Bereich durch.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Finanz- oder Rechtsreferenten/ eine Finanz- oder Rechtsreferentin mit guten Kenntnissen der rechtlichen Aspekte des EU-Haushalts, des PPI/der Mehrwertsteuer und der EU-Haushaltsordnung (oder der Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten).

Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit mit Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder in Rechtsangelegenheiten. Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen und Finanzen, Eigenmittel, Mehrwertsteuer oder indirekte Steuern sowie Haushaltsrecht wären von Vorteil.

Darüber hinaus wird von dem/der ausgewählten Bewerber/Bewerberin erwartet, dass er/sie sowohl eigeninitiativ und selbstständig als auch im Team arbeitet. Erforderlich sind eine ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation, kreatives Denken zur Optimierung der bestehenden Arbeitsabläufe, gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich der Einhaltung finanzieller und rechtlicher Fristen sowie Genauigkeit.

Die Bewerber/Bewerberinnen sollten über sehr gute Englischkenntnisse verfügen, da Englisch die Arbeitssprache des Referats ist; Kenntnisse in anderen EU-Sprachen wären von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CLIMA.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	344935
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

CLIMA Unit B1 coordinates the development of carbon pricing in the EU as a pillar of delivering the net-zero objective and an
important element of international climate action.
The unit is responsible for developing the policy framework of the EU ETS in close cooperation with B2, B4, B5. ETS covers
emissions from the power and industry sectors as well as aviation and maritime transport and of the new, ETS 2 covering
emissions from buildings, road transport and additional sectors. This includes tasks related to the carbon market balance
(Market Stability Reserve) and oversight, use of revenues and links to the EU CBAM, energy market design, general industrial
decarbonisation and state aid.
In addition, the unit manages international cooperation and relations on carbon pricing with other jurisdictions, notably with the
EEA countries, Switzerland, UK, China, the EU candidate and accession countries including the Energy Community and
Canada (Global Carbon Pricing Challenge). It also organises the annual Florence Process on carbon markets and coordinates
engagement with the International Carbon Action Partnership.
Unit B1 also works closely with colleagues in Directorate C regarding potential new scope to the EU ETS (waste sector and
removals) and the funds funded through ETS revenues, including the Modernisation Fund, the Innovation Fund and the
Industrial Decarbonisation Bank. We also work closely with colleagues in the Directorate D and the Taskforce on international
carbon markets.

Job presentation:

We propose a position for a highly motivated Seconded National Export in DG CLIMA.B1. The new colleague will be involved in tasks at the heart of policy development and policy implementation of the existing ETS, the new ETS2 and possibly international carbon markets. This may include preparation of policy and background papers, preparation of briefings and presentations. Tasks will also require cooperation with relevant Commission services. We work in a dynamic environment and depending on the profile, there is room to adapt the specific tasks depending on the preferred candidate’s expertise.

The post will offer a stimulating experience with a core policy instrument for the Commission, with important impacts on emission reductions, on European businesses and citizens.
Since emissions trading is a technical policy area with political and market sensitivities, the unit offers on-the-job training and support from colleagues to newcomers so that the jobholder can develop their knowledge over time.

Jobholder profile:

We look for an experienced, motivated and well-organised Seconded National Expert to reinforce our ETS1 review team and/or market oversight team. The candidate should have a well-developed strategic and political judgment as well as a willingness to learn. Experience with climate policy in general and carbon pricing in particular would be an asset.
The ability to grasp technical issues and translate them into politically relevant material, to work under pressure on a wide range of issues, and a high level of flexibility and adaptability to new tasks and challenges will be needed on a daily basis. Excellent oral and written communication skills in English are essential.
Ideally, he/she should have a background in economics, engineering or law, and concrete experience in drafting briefings, policy documents and presentations, a strong sense of responsibility and initiative and coordination skills.
We look for a colleague who combines the ability to work with a high degree of autonomy, with an interest in actively cooperating with team members in the unit. He/she would be able to manage several files simultaneously and to produce high quality output sometimes within short deadlines. Excellent interpersonal skills and the ability to maintain and develop good relations with colleagues inside and outside the unit will be essential.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité CLIMA B1 coordonne le développement de la tarification du carbone dans l'UE, qui constitue un pilier de la réalisation de l'objectif de neutralité climatique et un élément important de l'action climatique internationale.

L'unité est chargée de développer le cadre politique du SEQE-UE, en étroite coopération avec les unités B2, B4 et B5. Le SEQE couvre les émissions des secteurs de l'énergie et de l'industrie ainsi que celles de l'aviation et du transport maritime, ainsi que le nouveau SEQE 2, qui couvre les émissions des bâtiments, du transport routier et d'autres secteurs. Cela comprend également les tâches liées à l'équilibre du marché du carbone (réserve de stabilité du marché) et à sa surveillance, à l'utilisation des recettes ainsi qu'aux liens avec le MACF de l'UE, à la conception du marché de l'énergie, à la décarbonation générale de l'industrie et aux aides d'État.

En outre, l'unité gère la coopération internationale et les relations en matière de tarification du carbone avec d'autres juridictions, notamment avec les pays de l'EEE, la Suisse, le Royaume-Uni, la Chine, les pays candidats et en voie d'adhésion à l'UE, y compris la Communauté de l'énergie, ainsi qu'avec le Canada (Global Carbon Pricing Challenge). Elle organise également chaque année le processus de Florence sur les marchés du carbone et coordonne la coopération avec l'International Carbon Action Partnership.

L'unité B1 travaille également en étroite collaboration avec ses collègues de la direction C sur une éventuelle extension du champ d'application du SEQE-UE (secteur des déchets et absorptions) ainsi que sur les fonds financés par les recettes du SEQE, notamment le Fonds pour la modernisation, le Fonds pour l'innovation et l'Industrial Decarbonisation Bank. Nous travaillons également en étroite collaboration avec nos collègues de la direction D et avec la task force sur les marchés internationaux du carbone.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste pour un(e) expert(e) national(e) détaché(e) (END) hautement motivé(e) au sein de la DG CLIMA.B1. Le/la nouveau/nouvelle collègue sera amené(e) à participer à des tâches au cœur de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques relatives au SEQE existant, au nouveau SEQE 2 et, éventuellement, aux marchés internationaux du carbone. Ces tâches pourront notamment comprendre la préparation de documents de politique et de documents de référence, ainsi que la préparation de notes d'information et de présentations. Elles nécessiteront également une coopération avec les services compétents de la Commission.

Nous travaillons dans un environnement dynamique et, en fonction du profil, il est possible d'adapter les tâches spécifiques en fonction de l'expertise du/de la candidat(e) retenu(e).

Le poste offrira une expérience stimulante dans le cadre d'un instrument politique essentiel pour la Commission, ayant des incidences importantes sur la réduction des émissions ainsi que sur les entreprises et les citoyens européens.

Le système d'échange de quotas d'émission constituant un domaine d'action technique présentant des sensibilités politiques et liées au marché, l'unité propose aux nouveaux arrivants une formation en cours d'emploi ainsi qu'un accompagnement de la part de leurs collègues, afin que le/la titulaire du poste puisse développer progressivement ses connaissances et son expertise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) expert(e) national(e) détaché(e) (END) expérimenté(e), motivé(e) et organisé(e) afin de renforcer notre équipe chargée de la révision du SEQE 1 et/ou notre équipe chargée de la surveillance du marché. Le/la candidat(e) devra faire preuve d'un jugement stratégique et politique bien développé ainsi que d'une réelle volonté d'apprendre.

Une expérience en matière de politique climatique en général et de tarification du carbone en particulier constituerait un atout.

La capacité à appréhender des questions techniques et à les traduire en documents présentant une pertinence politique, à travailler sous pression sur un large éventail de sujets, ainsi qu'un haut degré de flexibilité et d'adaptabilité face à de nouvelles tâches et à de nouveaux défis seront nécessaires au quotidien. D'excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, en anglais sont indispensables.

Idéalement, le/la candidat(e) disposera d'une formation en économie, en ingénierie ou en droit, ainsi que d'une expérience concrète dans la rédaction de notes d'information, de documents de politique publique et de présentations. Un sens aigu des responsabilités, de l'initiative et de bonnes compétences en matière de coordination sont également requis.

Nous recherchons un(e) collègue capable de travailler avec un haut degré d'autonomie tout en manifestant un réel intérêt pour une coopération active avec les membres de l'équipe au sein de l'unité. Il/elle devra être en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément et de produire des résultats de haute qualité, parfois dans des délais très courts. D'excellentes qualités relationnelles ainsi que la capacité à maintenir et à développer de bonnes relations avec les collègues au sein et en dehors de l'unité seront essentielles.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Referatseinheit CLIMA B1 koordiniert die Entwicklung der CO_2-Bepreisung in der EU als eine Säule zur Erreichung des Netto-Null-Ziels und als wichtiges Element des internationalen Klimaschutzes.

Die Referatseinheit ist für die Entwicklung des politischen Rahmens des EU-EHS in enger Zusammenarbeit mit B2, B4 und B5 zuständig. Das EHS umfasst Emissionen aus dem Energie- und Industriesektor sowie aus dem Luft- und Seeverkehr sowie das neue EHS 2, das Emissionen aus Gebäuden, dem Straßenverkehr und weiteren Sektoren abdeckt. Dazu gehören auch Aufgaben im Zusammenhang mit dem Gleichgewicht des CO_2-Marktes (Marktstabilitätsreserve) und dessen Überwachung, der Verwendung der Einnahmen sowie den Verknüpfungen mit dem EU-CBAM, der Gestaltung des Energiemarktes, der allgemeinen Dekarbonisierung der Industrie und staatlichen Beihilfen.

Darüber hinaus betreut die Referatseinheit die internationale Zusammenarbeit und die Beziehungen zur CO_2-Bepreisung mit anderen Rechtsräumen, insbesondere mit den EWR-Ländern, der Schweiz, dem Vereinigten Königreich, China, den EU-Kandidaten- und Beitrittsländern einschließlich der Energiegemeinschaft sowie Kanada (Global Carbon Pricing Challenge). Sie organisiert außerdem jährlich den Florence-Prozess zu den CO_2-Märkten und koordiniert die Zusammenarbeit mit der International Carbon Action Partnership.

Die Referatseinheit B1 arbeitet zudem eng mit den Kolleginnen und Kollegen der Direktion C hinsichtlich einer möglichen Ausweitung des Anwendungsbereichs des EU-EHS (Abfallsektor und Entnahmen) sowie der aus den EHS-Einnahmen finanzierten Fonds zusammen, darunter der Modernisierungsfonds, der Innovationsfonds und die Industrial Decarbonisation Bank. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit den Kolleginnen und Kollegen der Direktion D sowie der Taskforce für internationale CO_2-Märkte zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle für eine hochmotivierte abgeordnete nationale Expertin bzw. einen hochmotivierten abgeordneten nationalen Experten (SNE) in der GD CLIMA.B1 vor. Die neue Kollegin bzw. der neue Kollege wird an Aufgaben im Zentrum der Politikentwicklung und -umsetzung des bestehenden EHS, des neuen EHS 2 und möglicherweise der internationalen CO_2-Märkte beteiligt sein. Dies kann die Erstellung von Strategie- und Hintergrundpapieren sowie die Vorbereitung von Briefings und

Präsentationen umfassen. Die Aufgaben erfordern auch eine Zusammenarbeit mit den zuständigen Dienststellen der Kommission.

Wir arbeiten in einem dynamischen Umfeld, und je nach Profil besteht die Möglichkeit, die konkreten Aufgaben entsprechend der Expertise der bevorzugten Bewerberin bzw. des bevorzugten Bewerbers anzupassen.

Die Stelle bietet eine spannende und bereichernde Erfahrung mit einem zentralen politischen Instrument der Kommission, das erhebliche Auswirkungen auf die Emissionsminderung sowie auf europäische Unternehmen und Bürgerinnen und Bürger hat.

Da der Emissionshandel ein technischer Politikbereich mit politischen und marktbezogenen Sensibilitäten ist, bietet die Einheit neuen Kolleginnen und Kollegen eine praxisnahe Einarbeitung sowie Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen, damit die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber ihr bzw. sein Fachwissen und ihre bzw. seine Kenntnisse im Laufe der Zeit weiterentwickeln kann.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine erfahrene, motivierte und gut organisierte abgeordnete nationale Expertin bzw. einen erfahrenen, motivierten und gut organisierten abgeordneten nationalen Experten (SNE) zur Verstärkung unseres Teams für die Überprüfung des EHS 1 und/oder unseres Teams für die Marktaufsicht. Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte über ein ausgeprägtes strategisches und politisches Urteilsvermögen sowie über die Bereitschaft verfügen, sich in neue Themen einzuarbeiten.

Erfahrungen mit Klimapolitik im Allgemeinen und CO_2-Bepreisung im Besonderen sind von Vorteil.

Die Fähigkeit, technische Fragestellungen rasch zu erfassen und in politisch relevante Unterlagen zu überführen, unter hohem Zeitdruck an einer breiten Palette von Themen zu arbeiten sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Anpassungsfähigkeit gegenüber neuen Aufgaben und Herausforderungen sind im Arbeitsalltag erforderlich. Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache sind unerlässlich.

Idealerweise verfügt die Bewerberin bzw. der Bewerber über einen Hintergrund in Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwesen oder Rechtswissenschaften sowie über konkrete Erfahrung in der Erstellung von Briefings, politischen Dokumenten und Präsentationen. Ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und gute Koordinierungsfähigkeiten werden ebenfalls erwartet.

Wir suchen eine Kollegin bzw. einen Kollegen, die bzw. der die Fähigkeit zu einem hohen Maß an selbstständigem Arbeiten mit einem ausgeprägten Interesse an der aktiven

Zusammenarbeit mit den Teammitgliedern der Einheit verbindet. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber sollte in der Lage sein, mehrere Dossiers gleichzeitig zu bearbeiten und auch unter teilweise kurzen Fristen qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern. Ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, gute Beziehungen zu Kolleginnen und Kollegen innerhalb und außerhalb der Einheit aufzubauen und zu pflegen, sind von entscheidender Bedeutung.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CLIMA.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	143677
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Climate Action (DG CLIMA) leads the European Commission's efforts to fight climate change, the defining challenge of our times. Our mission, based on the European Climate Law, is to formulate and implement policies and strategies that will enable the EU to meet its climate targets and achieve its planned transition to a climate neutral and climate resilient society and economy. These ambitious policies, in turn enable the EU to lead the global effort to combat the climate crisis, and to prepare for those impacts that are already baked in. Our domestic and international efforts are consistently in the political spotlight within the Commission, Europe and internationally, and remain at the core of European policy.
The Preparedness and Adaptation unit of DG CLIMA is a committed and motivated team. The unit's primary mission is to ensure an effective climate risk management approach (Communication on managing climate risk adopted in March 2024) and the effective implementation of the 2021 EU Strategy on adaptation and resilience to climate change impacts. The adaptation strategy provides the 2050 vision for a climate resilient Europe by making adaptation action faster, smarter and more systemic.
The unit promotes a proper mainstreaming of preparedness, resilience and adaptation to climate change into the different EU policy areas to ensure the competitiveness of all key sectors and the European economy at large, as well as societal resilience. It also supports Member States, regions and cities in these efforts. The unit hosts the Secretariat for the Horizon Europe Mission on Adaptation (Adaptation to climate change - European Commission (europa.eu)). We work in close collaboration with other Commission services, the European Environment Agency, Member States, the Council and Parliament, scientific experts and other stakeholders including the private sector.
The unit is now focusing on developing a new European Integrated Framework for Climate Resilience to support Member States notably on preparedness and planning and ensure regular science-based risk assessment. It is scheduled for adoption in Q4 2026.

Job presentation:

The colleague will actively contribute to the development and implementation of the European Integrated Framework for Climate Resilience, in collaboration with the entire team and under the supervision of an administrator. Depending on the profile of the colleague, they will take a substantive role in the coordination of sector-specific elements working with the relevant Commission DGs and with stakeholders. They will reinforce and contribute to the development and implementation of actions in the Climate Risk Management Communication.
Their duties may include:
- drafting new or amended policy documents, analysis and annual reports, and / or briefings,

- analysing and / or assessing relevant data and information in order to develop, support, implement and / or monitor policy-making, European strategies, and / or management and planning decisions in the area of adaptation to climate change,
- following up policy proposals through the inter-institutional decision-making process, including adoption by the Commission, European Parliament and / or Council of the European Union,
- establishing and maintaining regular contacts and exchanges with stakeholders,
- coordinating with associated services to guarantee that the position of all interested parties is transmitted to the Commission before a decision is taken,
- promoting EU action to address climate change, by developing and monitoring EU initiatives and policies, as well as monitoring developments in Member States.

Jobholder profile:

Strong commitment for working in the area of climate change is a must. The successful candidate should be able to combine good judgment with strong analytical and organisational skills and demonstrate a high degree of proactivity, risk and opportunity awareness and enthusiasm.
Good inter-personal and networking skills, proven negotiation skills internally and externally as well as excellent drafting and communication skills in English are essential.
You should have a university degree. Educational or working experience in climate resilience or climate change more broadly would be a strong plus.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'action pour le climat (DG CLIMA) dirige les efforts déployés par la Commission européenne pour lutter contre le changement climatique, le défi majeur de notre époque. Notre mission, fondée sur le pacte vert pour l'Europe et la loi européenne sur le climat, est d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques et des stratégies qui permettront à l'UE d'atteindre ses objectifs climatiques et de réaliser sa transition prévue vers une société et une économie neutre pour le climat et résilientes au changement climatique. Ces politiques ambitieuses permettent à l'UE de jouer un rôle de premier plan dans les efforts déployés au niveau mondial pour lutter contre la crise climatique et de se préparer aux effets qui sont déjà cuits. Nos efforts nationaux et internationaux sont constamment mis en lumière sur le plan politique au sein de la Commission, de l'Europe et au niveau international, et restent au cœur de la politique européenne.
L'unité « Préparation et Adaptation au changement climatique » de la DG CLIMA est une équipe engagée et motivée. La principale mission de l'unité est de garantir une approche efficace de la gestion des risques climatiques (communication sur la gestion des risques climatiques adoptée en mars 2024) et la mise en œuvre effective de la stratégie de l'UE de 2021 sur l'adaptation et la résilience aux effets du changement climatique. La stratégie d'adaptation fournit la vision à l'horizon 2050 pour une Europe résiliente au changement climatique en rendant les mesures d'adaptation plus rapides, plus intelligentes et plus systémiques.
L'unité promeut une intégration adéquate de la préparation, de la résilience et de l'adaptation au changement climatique dans les différents domaines d'action de l'UE afin de garantir la compétitivité de tous les secteurs clés et de l'économie européenne dans son ensemble, ainsi que la résilience de la société. Elle soutient également les États membres, les régions et les villes dans ces efforts. L'unité accueille le secrétariat de la mission Horizon Europe sur l'adaptation (Adaptation au changement climatique — Commission européenne (europa.eu)). Nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission, l'Agence européenne pour l'environnement, les États membres, le Conseil et le Parlement, des extraits scientifiques et d'autres parties prenantes, y compris le secteur privé.
Dans le cadre du nouveau mandat de la Commission, l'unité se concentrera sur l'élaboration d'un nouveau cadre européen pour la résilience au changement climatique afin de soutenir les États membres - notamment en ce qui concerne la préparation et la planification, et de garantir une évaluation régulière des risques fondée sur des données scientifiques.

Présentation du poste:

Le collègue contribuera activement à l'élaboration et la mise en œuvre du nouveau cadre européen pour la résilience au changement climatique, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et sous la supervision d'un administrateur. En fonction du profil du collègue, il jouera un rôle important dans la coordination des éléments sectoriels en collaboration avec les DG concernées de la Commission et les parties prenantes. Elles renforceront et contribueront à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions dans la communication sur la gestion des risques climatiques.
Leurs fonctions peuvent comprendre :

- Rédiger des documents d'orientation nouveaux ou modifiés, des analyses et des rapports annuels, et/ou des notes d'information,
- Analyser et/ou évaluer les données et informations pertinentes afin d'élaborer, de soutenir, de mettre en œuvre et/ou de suivre l'élaboration des politiques, les stratégies européennes et/ou les décisions de gestion et de planification dans le domaine de l'adaptation au changement climatique,
- Assurer le suivi des propositions politiques dans le cadre du processus décisionnel interinstitutionnel, y compris l'adoption par la Commission, le Parlement européen et/ou le Conseil de l'Union européenne,
- Établir et entretenir des contacts et des échanges réguliers avec les parties prenantes,
- Assurer la coordination avec les services associés afin de garantir que la position de toutes les parties intéressées est transmise à la Commission avant qu'une décision ne soit prise,
- Promouvoir l'action de l'UE pour lutter contre le changement climatique, en élaborant et en surveillant les initiatives et les politiques de l'UE, ainsi qu'en suivant l'évolution de la situation dans les États membres.

Profil du titulaire du poste:

Un engagement fort pour travailler dans le domaine du changement climatique est indispensable. Le/la candidat (e) retenu (e) devra être capable de combiner un bon sens avec de solides capacités d'analyse et d'organisation et de faire preuve d'un degré élevé de proactivité, de sensibilisation aux risques et aux opportunités et d'enthousiasme.
De bonnes compétences relationnelles et de mise en réseau, des compétences avérées en matière de négociation interne et externe, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles et de communication en anglais sont essentielles.
Vous devez être titulaire d'un diplôme universitaire. Une expérience professionnelle ou une formation dans le domaine de la résilience au changement climatique ou, plus généralement, du changement climatique serait un atout

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Klimapolitik (GD CLIMA) leitet die Bemühungen der Europäischen Kommission zur Bekämpfung des Klimawandels – die entscheidende Herausforderung unserer Zeit. Auf der Grundlage des europäischen Grünen Deals und des Europäischen Klimagesetzes besteht unser Auftrag darin, politische Maßnahmen und Strategien zu formulieren und umzusetzen, die es der EU ermöglichen, ihre Klimaziele zu erreichen und ihren geplanten Übergang zu einer klimaneutralen und klimaresistenten Gesellschaft und Wirtschaft zu vollziehen. Diese ehrgeizigen Maßnahmen ermöglichen es der EU, bei den weltweiten Bemühungen zur Bekämpfung der Klimakrise eine Führungsrolle zu übernehmen und sich auf die bereits vorhandenen Auswirkungen vorzubereiten. Unsere europäische und internationale Arbeit steht im Mittelpunkt der politischen Aufmerksamkeit der Kommission, in Europa sowie auf internationaler Ebene.
Das Referat „Vorsoge und Klimawandelanpassung“ der GD CLIMA ist ein engagiertes und motiviertes Team. Die Hauptaufgabe des Referats besteht darin, einen wirksamen Ansatz für das Klimarisikomanagement (Mitteilung über die Bewältigung von Klimarisiken vom März 2024) und die wirksame Umsetzung der EU-Strategie für die Anpassung an den Klimawandel von 2021 sicherzustellen. Die Anpassungsstrategie bietet die Vision für 2050 für ein klimaresilientes Europa durch schnellere, intelligentere und systematischere Anpassungsmaßnahmen.
Das Referat fördert eine angemessene durchgängige Berücksichtigung von Vorsorge, Resilienz und Anpassung an den Klimawandel in den verschiedenen Politikbereichen der EU, um die Wettbewerbsfähigkeit aller Schlüsselsektoren und der europäischen Wirtschaft insgesamt sowie die gesellschaftliche Resilienz zu gewährleisten. Sie unterstützt auch die Mitgliedstaaten, Regionen und Städte bei diesen Bemühungen. Das Referat beherbergt das Sekretariat für die Mission zur Anpassung an den Klimawandel des Forschungsrahmenprogramms Horizon Europe. Wir arbeiten eng mit anderen Kommissionsdienststellen, der Europäischen Umweltagentur, den Mitgliedstaaten, dem Rat und dem Parlament, wissenschaftlichen Experten und anderen Interessenträgern, einschließlich des Privatsektors, zusammen.
Im Rahmen des neuen Mandats der Kommission erarbeitet das Referat einen neuen europäischen Rahmen für Klimaresilienz, um die Mitgliedstaaten insbesondere bei der Vorsorge und Planung zu unterstützen und eine regelmäßige wissenschaftlich fundierte Risikobewertung sicherzustellen.

Stellenbeschreibung:

Sie werden in Zusammenarbeit mit dem gesamten Team und unter der Aufsicht eines Administrators aktiv an der Ausarbeitung und Umsetzung des Europäischen Rahmen für Klimaresilienz teilnehmen. Je nach Profil wird dies eine wichtige Rolle bei der

Koordinierung sektorspezifischer Elemente beinhalten, in Zusammenarbeit mit den zuständigen Generaldirektionen der Kommission und mit Interessenträgern. Diese Elemente werden der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen in der Mitteilung über die Bewältigung von Klimarisiken vom März 2024 dienen.
Ihre Aufgaben könnten Folgendes umfassen:

- Ausarbeitung oder Anpassung von Strategiepapieren, Analysen, Jahresberichte und Briefings.
- Analyse und/oder Bewertung relevanter Daten und Informationen, um die Politikgestaltung, europäische Strategien und/oder Management- und Planungsentscheidungen im Bereich der Anpassung an den Klimawandel zu entwickeln, zu unterstützen, umzusetzen und/oder zu überwachen.
- Weiterverfolgung politischer Vorschläge im Rahmen des interinstitutionellen Entscheidungsprozesses, einschließlich der Annahme durch die Kommission, das Europäische Parlament und/oder den Rat der Europäischen Union.
- Aufbau und Pflege regelmäßiger Kontakte und eines regelmäßigen Austauschs mit Interessenträgern.
- Koordinierung mit den zugehörigen Diensten, um zu gewährleisten, dass der Standpunkt aller Beteiligten der Kommission übermittelt wird, bevor eine Entscheidung getroffen wird.
- Förderung von EU-Maßnahmen zur Bekämpfung des Klimawandels durch Entwicklung und Überwachung von EU-Initiativen und -Strategien sowie Beobachtung der Entwicklungen in den Mitgliedstaaten.

Anforderungsprofil:

Ein starkes Engagement für die Arbeit im Bereich des Klimawandels ist ein Muss. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte gutes Urteilsvermögen mit ausgeprägten analytischen und organisatorischen Fähigkeiten verbinden und ein hohes Maß an Initiative, Urteilsvermögen bezüglich Risiken und Chancen sowie Begeisterungsvermögen zeigen.
Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Vernetzungsfähigkeiten, nachgewiesene interne und externe Verhandlungsfähigkeiten sowie ausgezeichnete redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten in englischer Sprache sind von entscheidender Bedeutung.
Sie sollten über einen Hochschulabschluss verfügen. Bildungs- oder Arbeitserfahrung im Bereich Klimaresilienz oder Klimawandel im weiteren Sinne wäre ein starkes Plus.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	519878
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG DEFIS Directorate B - Defence Industrial Programmes - is to transform policy into action and deliver the EU's defence industrial policy agenda through fit-for-purpose programme design and negotiation, and effective implementation of existing programmes through smart programming and rigorous projects monitoring. The directorate manages existing industrial programmes, e.g. the European Defence Fund (EDF) and its precursor programmes, the Act in Support of Ammunition Production, the European Defence Industry Reinforcement through common Procurement Act, the European Defence Industry Programme, and provide technical expertise for future program design under the MFF 2028-2034.

The specific mission of Unit B.4 “Defence Production & Common Procurement” is to:
- Manage implementation of defence industrial programmes with a focus on industrial reinforcement, defence production and common procurement actions.
- Implement ASAP, EDIRPA and EDIP industrial reinforcement, common procurement and support actions.

The unit has approximately 30 staff members, composed of a mix of programme managers, lawyers and defence R&D experts.

Job presentation:

Project Manager - Defence Development Programmes

She/he will contribute to the implementation of the European defence industrial programmes (in particular the European Defence Industry Programme) and the promotion of the competitiveness of the European defence industry. She/he will need to maintain a high level of knowledge in one or more of defence technology areas of the programmes as well as develop knowledge in strategic programming and Union funding schemes. She/he will also contribute to increasing the efficiency of programme management in terms of optimization of processes and implementing procedures and systems to secure the management of sensitive information. She/he may also support the rolling out of new funding programmes and initiatives.

Tasks include:

- Supporting in monitoring and project management of funded actions under the European defence programmes and in particular ensuring that projects are implemented in accordance with the provisions of the grant agreements. Ascertaining that milestones are reached and organising relevant follow-up of the projects,
- Contributing to the preparation of calls for proposals and the work programmes for the European defence programmes, and in particular the European Defence Industry Programme,
- Contributing to the development and roll-out of procedures and (electronic) systems to secure the management of sensitive information,
- Contributing to communication and outreach activities.

Project management activities are carried out in teams composed of lawyers, economists and engineers.

Jobholder profile:

Diploma
- university degree, or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s): IT/Information technology; Engineering/STEM, Law; Economics; military

Professional experience

At least four years documented experience in tasks related to the ones described above.
Experience in conception, design, development and operations of advanced defence systems/ unmanned systems / electronic components / energetic materials technologies would be an important advantage.
Practical experience with defence procurement in the context of defence systems would be an important advantage.
Experience with manufacturing processes of technologically advanced products would be an important advantage.
Experience cooperating with Ukrainian government authorities or industry in the context of defence, armaments, or industrial cooperation would be considered an advantage.
Practical experience in project management would be a very important advantage.
Experience in information technology management and in developing and implementing procedures and (electronic) systems to secure the management of sensitive information would be an advantage.
Language(s) necessary for the performance of duties

A very good command of English is necessary for the performance of the duties and the efficient communication with internal and external stakeholders.

The post requires candidates to be in possession of a valid security clearance (PSC) at SECRET UE/EU SECRET level.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de la direction B de la DG DEFIS — Programmes industriels de défense — est de transformer la politique en action et de mettre en œuvre le programme de politique industrielle de défense de l'UE grâce à la conception et à la négociation de programmes adaptés à leur finalité, ainsi qu'à la mise en œuvre effective des programmes existants au moyen d'une programmation intelligente et d'un suivi rigoureux des projets. La direction gère les programmes industriels existants, par exemple le Fonds européen de la défense (FED) et ses programmes précurseurs, l'action de soutien à la production de munitions, l'instrument visant à renforcer l'industrie européenne de la défense au moyen d'acquisitions conjointes et le programme pour l'industrie européenne de la défense, et fournit une expertise technique pour la conception future des programmes au titre du CFP 2028-2034.

La mission spécifique de l'unité B.4 « Production de défense et acquisition commune » consiste à :

- Gérer la mise en œuvre des programmes industriels de défense, en mettant l'accent sur le renforcement industriel du secteur, la production de l'industrie défense et les acquisitions conjointes dans le domaine de la défense.

- Mettre en œuvre les actions de renforcement industriel, d'acquisitions conjointes et de soutien dans le cadre d'ASAP, d'EDIRPA et d'EDIP.

L'unité compte environ 30 membres du personnel, composés d'une combinaison de gestionnaires de programmes, et de juristes et d'experts en R&D dans le domaine de la défense.

Présentation du poste:

Chef de projet — Programmes de développement de la défense

Il/elle contribuera à la mise en œuvre des programmes pour l'industrie européenne de la défense (Programme pour l'industrie européenne de la défense) et à la promotion de la compétitivité de l'industrie européenne de la défense. Il/elle devra maintenir un niveau élevé de connaissances dans un ou plusieurs domaines des technologies de défense des programmes et développer des connaissances en matière de programmation stratégique et de régimes de financement de l'Union. Il contribuera également à accroître l'efficacité de la gestion des programmes en termes d'optimisation des processus et de mise en œuvre des procédures et systèmes visant à garantir la gestion des informations sensibles. Il peut

également soutenir le déploiement de nouveaux programmes et initiatives de financement.
Les tâches à accomplir sont notamment les suivantes:

- Soutenir le suivi et la gestion de projets d'actions financées dans le cadre des programmes de défense européens et, en particulier, veiller à ce que les projets soient mis en œuvre conformément aux dispositions des conventions de subvention. S'assurer que les étapes sont franchies et organiser le suivi approprié des projets,
- Contribuer à la préparation des appels à propositions et des programmes de travail pour les programmes européens de défense, et en particulier Programme pour l'industrie européenne de la défense.
- Contribuer au développement et au déploiement de procédures et de systèmes (électroniques) visant à sécuriser la gestion des informations sensibles,
- Contribuer aux activités de communication et de sensibilisation.

Les activités de gestion de projets sont menées par des équipes composées d'avocats, d'économistes et d'ingénieurs.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme
— diplôme universitaire, ou
— formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent
dans le (s) domaine (s): Informatique/technologies de l'information; Ingénierie/STEM, droit; Économie; militaires
Expérience professionnelle
Au moins quatre ans d'expérience attestée dans des tâches liées à celles décrites ci-dessus.
Une expérience de la conception, de la conception, du développement et des opérations de systèmes de défense de pointe, systèmes sans équipage, matériel électronique, constituerait un avantage important.

Une expérience pratique des marchés publics dans le domaine de la défense dans le contexte des systèmes de défense constituerait un avantage important.
Une expérience dans les procédés de fabrication de produits technologiquement avancés serait un atout majeur.
Une expérience de collaboration avec les autorités Ukrainiennes ou les acteurs de l'industrie dans les domaines de la défense, de l'armement ou de la coopération industrielle serait également un atout.

Une expérience pratique de la gestion de projets serait un atout très important.
Une expérience dans la gestion des technologies de l'information ainsi que dans le développement et la mise en œuvre de procédures et de systèmes (électroniques) visant à sécuriser la gestion d'informations sensibles serait un atout.
Langue (s) nécessaire (s) à l'exercice des fonctions
Une très bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire à l'exercice des fonctions et à une communication efficace avec les parties prenantes internes et externes.
Le poste requiert que les candidats soient en possession d'une habilitation de sécurité (HSP) en cours de validité au niveau SECRET UE/EU SECRET.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD DEFIS, Direktion B – Industrieprogramme im Verteidigungsbereich, hat die Aufgabe, die Politik umzusetzen und die verteidigungsindustriepolitische Agenda der EU durch zweckdienliche Programmgestaltung und -verhandlung sowie die wirksame Umsetzung bestehender Programme durch intelligente Programmierung und rigorose Projektüberwachung umzusetzen. Die Direktion verwaltet bestehende Industrieprogramme, z. B. den Europäischen Verteidigungsfonds (EVF) und seine Vorläuferprogramme, die Verordnung zur Unterstützung der Munitionsproduktion, die Stärkung der europäischen Verteidigungsindustrie durch ein gemeinsames Beschaffungsgesetz und das Programm für die europäische Verteidigungsindustrie, und stellt technisches Fachwissen für die künftige Programmgestaltung im Rahmen des MFR 2028-2034 bereit.

Die spezifische Aufgabe des Referats B.4 „Verteidigungsproduktion und -; gemeinsames Beschaffungswesen“ besteht darin,
- Verwaltung der Umsetzung von Industrieprogrammen im Verteidigungsbereich mit Schwerpunkt auf die Stärkung der Industrie, der Verteidigungsproduktion und gemeinsamen Beschaffungsmaßnahmen.
- Umsetzung von ASAP-, EDIRPA- und EDIP-Maßnahmen zur Stärkung der Industrie, gemeinsamer Beschaffungs- und Unterstützungsmaßnahmen.

Das Referat hat etwa 30 Mitarbeiter, die sich aus einer Mischung aus Programmmanagern, Juristen und Experten für Forschung und Entwicklung im Verteidigungsbereich zusammensetzen.

Stellenbeschreibung:

Projektleiter – Programme zur Entwicklung von Verteidigungsfähigkeiten
Sie/er wird zur Umsetzüng der europäischen Programme für die Verteidigungsindustrie (insbesondere des Programms für die europäische Verteidigungsindustrie) und zur Förderung der Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Verteidigungsindustrie beitragen. Sie/er muss ein hohes Maß an Wissen in einem oder mehreren Bereichen der Verteidigungstechnologie der Programmeaufweisen und Kenntnisse in der strategischen Programmplanung und den Finanzierungsprogrammen der Union entwickeln. Sie/er wird auch dazu beitragen, die Effizienz des Programmmanagements in Bezug auf die Optimierung von Prozessen und die Implementierung von Verfahren und Systemen zur Sicherung des Managements sensibler Informationen zu erhöhen. Sie/er kann auch die Einführung neuer Finanzierungsprogramme und -initiativen unterstützen.
Zu den Aufgaben gehören:

• Unterstützung bei der Überwachung und Projektverwaltung der im Rahmen der europäischen Verteidigungsprogramme finanzierten Maßnahmen und insbesondere Sicherstellung, dass die Projekte im Einklang mit den Bestimmungen der Finanzhilfevereinbarungen durchgeführt werden.
• Sicherstellung, dass Etappenziele erreicht werden sowie die Organisation einschlägiger Folgemaßnahmen zu den Projekten,
• Mitwirkung an der Ausarbeitung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen und Arbeitsprogrammen für die europäischen Verteidigungsprogramme, insbesondere das Europäische Verteidigungsindustrie Programm (EDIP),
• Mitwirkung an der Entwicklung und Einführung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Sicherung der Verwaltung sensibler Informationen,
• Beitrag zu Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Projektmanagementaktivitäten werden in Teams durchgeführt, die sich aus Juristen, Ökonomen und Ingenieuren zusammensetzen.

Anforderungsprofil:

Diplom
- Hochschulabschluss oder
- Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung

in dem/den Feld(en): IT/Informationstechnologie; Ingenieurwesen/MINT, Recht; Wirtschaft; militärisch
Berufserfahrung
Mindestens vier Jahre dokumentierte Erfahrung mit Aufgaben im Zusammenhang mit den oben beschriebenen Bereichen.
Erfahrung in Konzeption, Design, Entwicklung und Betrieb von fortschrittlichen Verteidigungssystemen / unbemannten Systemen / elektronischen Komponenten / energetischen Werkstofftechnologien wäre ein wichtiger Vorteil.
Praktische Erfahrungen mit der Beschaffung von Verteidigungsgütern im Zusammenhang mit Verteidigungssystemen wären ein wichtiger Vorteil.
Erfahrung mit Herstellungsprozessen von technologisch fortschrittlichen Produkten wäre ein wichtiger Vorteil.
Erfahrungen mit der Zusammenarbeit mit ukrainischen Regierungsbehörden oder der Industrie im Zusammenhang mit Verteidigung, Rüstung oder industrieller Zusammenarbeit wären von Vorteil. Praktische Erfahrung im Projektmanagement wäre ein sehr wichtiger Vorteil.
Erfahrung im IT-Management und in der Entwicklung und Umsetzung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Sicherung des Managements sensibler Informationen wäre von Vorteil.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprache(n)
Für die Erfüllung der Aufgaben und die effiziente Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern sind sehr gute Englischkenntnisse erforderlich.

Die Stelle erfordert, dass die Bewerber/Bewerberinnen im Besitz einer gültigen Sicherheitsermächtigung (PSC) für SECRET UE / EU SECRET-Ebene sind.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EAC.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	278702
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) strives for an inclusive society based on cross-border and inter-cultural cooperation in education, research, youth, culture and sport.
We support young people, students, teachers, researchers and artists by creating opportunities to improve their skills, mobility and to take advantage of jobs and growth.
Our flagship programmes are Erasmus+, the European Solidarity Corps, Marie Skłodowska-Curie actions and the Creative Europe programme.
The mission of the Directorate Culture, Creativity and Sport is to promote cultural diversity and the development of the cultural and creative sectors, using the Creative Europe programme to support those policies. The Directorate also manages the sport chapter of the Erasmus+ programme.
Unit EAC-D2 "Creative Europe" manages the Culture strand of Creative Europe programme, the only EU programme solely dedicated to supporting the cultural and creative sector. All cultural and creative sectors are covered under the Culture strand except audiovisual which is managed by DG CNECT (MEDIA strand).
The overall management of the programme implies in particular:
- designing the actions and initiatives in support of the cultural sectors;
- carrying out the annual programming exercise and budgetary allocations;
- managing the works of the Programme Committee (comitology);
- maintaining relations with the European Parliament and other EU institutions with regard to the implementation of Creative Europe;
- managing the process of association of non-EU countries to the programme;
- carrying out the monitoring and evaluation of programme's achievements.

While most of the horizontal actions of the programme are implemented by the Education and Culture Executive Agency, the unit also deals with the special actions such as the flagship initiative European Capitals of Culture, the European Heritage Label, the European Heritage Days, the Day of European Authors as well as the five EU prizes in the area of architecture, literature, music and cultural heritage.
We are a small, dynamic and passionate team working closely with EACEA and DG CNECT, projects and stakeholders from the cultural and creative sector but also with other DGs, Cabinet and Member States' administrations.
The unit is located in rue Joseph II, 70 (J-70 building), 1040 Brussels. It is composed of 19 staff members of which 7 administrators (officials), 5 assistants (officials), 3 contractual agents and 4 seconded national experts (including the present post).

Job presentation:

Reporting to the Head of Unit and the Deputy Head of Unit, under their supervision, the job involves implementing the political priorities of the programme, working with non-EU countries participating in the programme and taking part in the planning, implementation and evaluation of the programme.
The tasks will include:

- Following the actions funded by Creative Europe. Selecting best practices. Working closely with the Executive Agency for their implementations.
- Taking part in the conception of the new initiatives, in the final evaluation of the Creative Europe programme and in the preparation of the new programme (2028-2034).
- Supporting interactions with stakeholders, organisations and projects funded by the programme.
- Preparating briefings and notes as well as terms of reference for calls for proposals.
- Organising meetings and events inside and outside the Commission, including giving presentations.

This period is particularly interesting as it marks the transition to the new programme set to replace Creative Europe under the upcoming Multiannual Financial Framework (2028–2034). It presents a unique opportunity to acquire first-hand insights from the outset of this transformative process.

Jobholder profile:

The unit is looking for an expert who has proven experience in managing projects in the field of culture.
A deep knowledge of one or several culture sectors would be an asset. However, if it is not the case, you need to have an interest and the willingness to become one; if you like (or love) culture and cultural expressions in all its forms, be they literature, architecture, music, visual and performing arts, all of it or some of it, you are the person we look for!
We are looking for a motivated colleague willing to contribute to the development of the culture dimension of European integration. Good overall knowledge of the EU action is required, as well as developed organisational competencies, sense of teamwork and result-oriented approach to work.
- language(s) necessary for the performance of duties: A very good ability to write and speak with ease in English and/or in French (working languages) is essential. Good knowledge of other EU languages is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale de l'éducation, de la jeunesse, du sport et de la culture (DG EAC) a pour objectif de promouvoir une société inclusive basée sur la coopération transfrontalière et interculturelle dans les domaines de l'éducation, de la recherche, de la jeunesse, de la culture et du sport.
Nous soutenons les jeunes, les étudiants, les enseignants, les chercheurs et les artistes en créant des opportunités pour améliorer leurs compétences et leur mobilité ainsi que pour les aider à accéder à l'emploi et tirer parti de la croissance.
Nos programmes phares sont Erasmus +, le Corps Européen de Solidarité, les actions Marie Skłodowska-Curie et le programme Europe Créative.
La mission de la Direction Culture, Créativité et Sport est de promouvoir la diversité culturelle et le développement des secteurs culturels et créatifs, en utilisant le programme Europe Créative pour soutenir ces politiques. La Direction gère également le volet sport du programme Erasmus +.
L'unité EAC-D2 "Europe Créative" gère le volet Culture du programme Europe Créative, le seul programme de l'UE entièrement dédié au soutien du secteur culturel et créatif. Nous couvrons tous les secteurs culturels et créatifs à l'exception de l'audiovisuel géré par la DG CNECT (volet MEDIA).
La gestion globale du programme implique notamment :
- la conception des actions et des initiatives de soutien aux secteurs culturels ;
- la préparation de l'exercice annuel de programmation et des allocations budgétaires ;
- la gestion des travaux du comité du programme (comitologie) ;
- le maintien des relations avec le Parlement européen et d'autres institutions de l'UE en ce qui concerne la mise en œuvre de Europe Créative ;
- la gestion du processus d'association des pays non membres de l'UE au programme ;
- et le suivi et l'évaluation des réalisations du programme.

Alors que la plupart des actions horizontales du programme sont mises en œuvre par l'Agence exécutive pour l'éducation et la culture, l'unité s'occupe également des actions spéciales telles que l'initiative phare des Capitales européennes de la Culture, le Label du Patrimoine Européen, les Journées européennes du patrimoine, la Journée des auteurs européens ainsi que les cinq prix de l'UE dans les domaines de l'architecture, de la littérature, de la musique et du patrimoine culturel.
Nous sommes une petite équipe dynamique et passionnée qui travaille en étroite collaboration avec l'EACEA, la DG CNECT, les projets et les parties prenantes du secteur culturel et créatif, mais aussi avec d'autres DGs, le Cabinet et les administrations des États membres.
L'unité est située rue Joseph II, 70 (bâtiment J-70), 1040 Bruxelles. Elle est composée de 19 membres du personnel, dont 7 administrateurs (fonctionnaires), 5 assistants

(fonctionnaires), 3 agents contractuels et 4 experts nationaux détachés (y compris ce poste).

Présentation du poste:

Sous la supervision du chef d'unité et du chef d'unité adjoint, le poste consiste à mettre en œuvre les priorités politiques du programme, à collaborer avec les pays non membres de l'UE participant au programme et à contribuer à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation du programme.
Les tâches comprendront notamment :
• le suivi des actions financées par Europe Créative. Sélection des meilleures pratiques. Travail en étroite collaboration avec l'Agence exécutive pour leur mise en œuvre.
• la contribution à la conception de nouvelles initiatives, à l'évaluation finale du programme Europe Créative et à la préparation du nouveau programme (2028-2034).
• la participation aux échanges avec les parties prenantes, les organisations et les projets financés par le programme.
• la préparation de notes et de briefings ainsi que des termes de référence pour les appels à proposition.
• l'organisation de réunions et d'événements au sein et en dehors de la Commission, y compris des présentations.
Cette période est particulièrement intéressante car elle marque la transition vers le nouveau programme destiné à remplacer Europe créative dans le cadre du prochain Cadre Financier Pluriannuel (2028–2034). Cela offre une occasion unique d'obtenir des perspectives directes dès le début de ce processus de transformation.

Profil du titulaire du poste:

L'unité recherche un expert ayant une expérience avérée dans la gestion de projets dans le domaine de la culture.
Une connaissance approfondie d'un ou plusieurs secteurs culturels serait un atout. Cependant, si ce n'est pas le cas, vous devez avoir un intérêt et une volonté de vous investir dans ce domaine ; si vous appréciez (ou adorez) la culture et les expressions culturelles sous toutes leurs formes, qu'il s'agisse de littérature, d'architecture, de musique, d'arts visuels et du spectacle, en partie ou en totalité, vous êtes la personne que nous recherchons !
Nous recherchons un collègue motivé souhaitant contribuer au développement de la dimension culturelle de l'intégration européenne. Une bonne connaissance globale de l'action de l'UE est requise, ainsi que des compétences organisationnelles développées, un sens du travail d'équipe et une approche du travail axée sur les résultats.
- Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions : Une très bonne capacité rédactionelle et d'expression en anglais et/ou en français (langues de travail) est essentielle. Une bonne connaissance d'autres langues de l'UE est un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Bildung, Jugend, Sport und Kultur (GD EAC) strebt eine integrative Gesellschaft an, die auf einer grenzüberschreitenden und interkulturellen Zusammenarbeit in den Bereichen Bildung, Forschung, Jugend, Kultur und Sport beruht.
Wir unterstützen junge Menschen, Studierende, Lehrkräfte, Forschende und Kulturschaffende, indem wir ihnen Möglichkeiten bieten, ihre Kompetenzen und Mobilität zu fördern, und Nutzen aus Arbeitsplätzen und Wachstum zu ziehen.
Unsere Leitprogramme sind Erasmus+, das Europäische Solidaritätskorps, Marie-Skłodowska-Curie-Maßnahmen und das Programm Kreatives Europa.
Aufgabe der Direktion Kultur, Kreativität und Sport ist es, die kulturelle Vielfalt und die Entwicklung des Kultur- und Kreativsektors mithilfe des Programms Kreatives Europa zur Unterstützung dieser Maßnahmen zu fördern. Die Direktion verwaltet auch das Sportkapitel des Programms Erasmus+.
Das Referat EAC-D2 „Kreatives Europa“ verwaltet den Kulturbereich des Programms Kreatives Europa, das einzige EU-Programm, das ausschließlich der Unterstützung des Kultur- und Kreativsektors dient. Alle Kultur- und Kreativsektoren sind im Kulturbereich abgedeckt, mit Ausnahme der audiovisuellen Branchen, die von GD CNECT (MEDIA-Bereich) verwaltet wird.
Die Gesamtverwaltung des Programms setzt insbesondere Folgendes voraus:
- Konzeption der Maßnahmen und Initiativen zur Unterstützung des Kultursektors;
- Durchführung der jährlichen Programmplanung und der Mittelzuweisungen;
- Verwaltung der Arbeiten des Programmausschusses (Komitologie);
- Pflege der Beziehungen zum Europäischen Parlament und zu anderen EU-Organen im Hinblick auf die Umsetzung des Programms Kreatives Europa;
- Verwaltung des Prozesses der Assoziierung von Nicht-EU-Ländern mit dem Programm;
- Monitoring und Evaluierung der Programmergebnisse.

Während die meisten horizontalen Maßnahmen des Programms von der Exekutivagentur Bildung und Kultur durchgeführt werden, befasst sich das Referat auch mit besonderen Maßnahmen wie der Leitinitiative „Kulturhauptstädte Europas“, dem Europäischen Kulturerbe-Siegel, den Europäischen Tagen des Kulturerbes, dem Tag der europäischen Autoren sowie den fünf EU-Preisen in den Bereichen Architektur, Literatur, Musik und Kulturerbe.
Wir sind ein kleines, dynamisches und engagiertes Team, das eng mit der Exekutivagentur und GD CNECT, Projekten und Interessenvertretern/innen aus dem Kultur- und Kreativsektor, aber auch mit anderen Generaldirektionen, dem Kabinett des Kommissars und den Verwaltungen der Mitgliedstaaten zusammenarbeitet.
Das Referat befindet sich in der Rue Joseph II, 70 (Gebäude J-70), B-1040 Brüssel. Es setzt sich aus 19 Bediensteten zusammen, davon 7 Verwaltungsbeamte (Beamte), 5

Assistenten (Beamte), 3 Vertragsbedienstete und 4 abgeordnete nationale Experten (einschließlich der aktuellen Stelle).

Stellenbeschreibung:

Unter Aufsicht des/der Referatsleiter/in und des/der stellvertretenden Referatsleiter/in umfasst die Stelle die Umsetzung der politischen Prioritäten des Programms, die Zusammenarbeit mit den am Programm teilnehmenden Nicht-EU-Ländern sowie die Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Evaluierung des Programms.
Zu den Aufgaben gehören:
• Begleitung der Maßnahmen, die im Rahmen von Kreatives Europa finanziert werden, Auswahl bewährter Verfahren, sowie die enge Zusammenarbeit mit der Exekutivagentur bei der Umsetzung.
• Teilnahme an der Konzeption neuer Initiativen, an der Endbewertung des Programms Kreatives Europa und an der Vorbereitung des neuen Programms (2028-2034).
• Unterstützung beim Austausch mit Interessengruppen, Organisationen und durch das Programm finanzierten Projekten.
• Vorbereitung von Terminvorbereitungen und Vermerken, Ausarbeitung der Leistungsbeschreibung für Ausschreibungen (call for proposals).
• Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der Kommission, einschließlich Präsentationen.
Diese Periode ist besonders interessant, da sie den Übergang zum neuen Programm markiert, das im kommenden Mehrjährigen Finanzrahmen (2028–2034) Kreatives Europa ersetzen soll. Sie bietet eine einzigartige Gelegenheit, von Anfang an direkte Einblicke in diesen transformierenden Prozess zu gewinnen.

Anforderungsprofil:

Das Referat sucht einen Experten/eine Expertin, der/die nachweislich Erfahrung in der Projektleitung im Kulturbereich hat.
Vertiefte Kenntnisse in einem oder mehreren Kulturbereichen wäre von Vorteil. Falls dies nicht der Fall ist, sollten Sie Interesse und die Bereitschaft haben, sich darin zu vertiefen; wenn Sie Kultur und kulturelle Ausdrucksformen in all ihren Formen mögen (oder lieben), sei es Literatur, Architektur, Musik, bildende oder darstellende Kunst, ganz oder teilweise, dann sind Sie die Person, die wir suchen!
Wir suchen eine/n motivierte/n Kollegen/Kollegin, der/die bereit ist, zur Entwicklung der kulturellen Dimension der europäischen Integration beizutragen. Gute allgemeine Kenntnisse der EU-Politiken sind erforderlich, sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Teamgeist und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise.
• Erforderliche Sprache(n) für die Ausübung der Aufgaben: Eine sehr gute Fähigkeit, mündlich und schriftlich sicher in Englisch und/oder Französisch (Arbeitssprachen) zu kommunizieren, ist unerlässlich. Gute Kenntnisse anderer EU-Sprachen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.A.4_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	437561
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit ECHO.A.4 is responsible for the development and management of the response capabilities available to the Union Civil Protection Mechanism, and for ensuring that these capabilities and expertise are available and fit for UCPM response operations.
It develops and manages the rescEU assets, created as a safety net, and ensures the further operational development of the European Civil Protection Pool (ECPP), including the identification of new types of capabilities and the development of quality and interoperability standards.
The Unit also coordinates and manages the UCPM's training, exercises and Exchange of Experts programmes, implemented under the Union Civil Protection Knowledge Network's Capacity Development Pillar.
It also closely cooperates on UCPM emergency response operations, providing support and assessments.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging position contributing to the implementation of preparedness activities of the Union Civil Protection Mechanism (UCPM).
The jobholder will be part of the team responsible for the UCPM Training, Exercises and Exchange of Experts Programmes and will be responsible for developing and implementing the UCPM training and exercises activities, in particular EU MODEX exercises.
The jobholder, under the supervision of a Commission official, will:

- Contribute to conceptual reflections for the creation of future policy direction and activities under the UCPM Training, Exercises and Exchange of Experts Programmes or related other activities;
- Contribute to the further development and implementation of preparedness programmes to enhance their efficiency and effectiveness;
- Contribute to the drafting of policy proposals, background papers, legislative texts, replies to correspondence and parliamentary questions, and briefings related to the job areas;
- Contribute to the development and implementation of the UCPM Training and Exercises strategy; including the organisation, planning, and coordination of schedules, tasks, deliverables, and priorities, with a particular focus on EU MODEX.
- Contribute to the promotion of the UCPM Training and Exercises Programme through internal and external communication, including through the Knowledge Network platform;

- Contribute to the drafting of the call for tender technical specifications or call for proposal documents taking into account the lessons learned and monitoring conclusions;
- Participate in the call for tenders/proposals evaluation committees;
- Perform the necessary general or ad hoc tasks that arise in relation to the post and the achievement of the objectives of the unit (for instance focal points functions).
- Ensure close coordination with the European Civil Protection Pool (ECPP) and rescEU teams in the Unit to support the facilitation of certification and recertification processes for experts and capacities that are part of the ECPP/rescEU, within the EU MODEX platform;
- Coordinate actively with other DG ECHO units in the job areas;
- Support the effective liaison / cooperation with the EU Member States and UCPM Participating States on issues related to the UCPM Training, Exercises and Exchange of Experts Programmes;
- Cooperate with other Commission services, and/or the European External Action Service in the job areas;
- Prepare and participate in committees, working group meetings etc.

Due to the nature of DG ECHO's mandate, the DG must be able to respond rapidly in times of crisis. A flexible approach will be expected from the jobholder in relation to his/her responsibilities. The jobholder will be requested to travel regularly.

Jobholder profile:

We are looking for an open-minded, well-organised and service-oriented colleague with a strong sense of initiative, excellent interpersonal skills and a solution-oriented mindset.
The successful candidate will hold a university degree or professional training or equivalent professional experience in civil protection or disaster management.
The candidate should have proven experience in emergency management (such as civil protection, disaster management or humanitarian aid) and be familiar with the Union Civil Protection Mechanism. International field experience in civil protection and disaster management will be considered an asset.
Strong organisational abilities, excellent writing skills and the capacity to work effectively in a small team are essential. A collaborative attitude and team spirit are key, together with the ability to manage priorities in a dynamic environment.
The working language is mainly English; knowledge of French will be considered an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité est responsable du développement et de la gestion des capacités de réponse disponibles pour le Mécanisme de Protection Civile de l'Union (MPCU). L'unité s'assure que ces capacités et expertises sont disponibles et adaptées aux opérations de réponse du MPCU. Elle développe et gère les actifs rescEU, créés comme un filet de sécurité, et assure le développement opérationnel futur de la réserve européenne de protection civile (ECPP), y compris l'identification de nouveaux types de capacités et le développement de normes de qualité et d'interopérabilité. L'unité coordonne et gère également les programmes de formation, d'exercices et d'échange d'experts du MPCU, mis en œuvre dans le cadre du pilier de développement des capacités du réseau européen de connaissances en protection civile. Elle coopère également étroitement aux opérations de réponse d'urgence du MPCU, en fournissant un appui et des évaluations.

Nous proposons un poste intéressant et stimulant contribuant à la mise en œuvre des activités de préparation du Mécanisme de Protection Civile de l'Union (MPCU). Le titulaire du poste fera partie de l'équipe responsable des programmes de formation, exercices et échange d'experts du MPCU et sera chargé de développer et de mettre en œuvre les activités de formation et exercices du MPCU, en particulier les exercices EU MODEX.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant contribuant à la mise en œuvre des activités de préparation du Mécanisme de protection civile de l'Union (UCPM).

Le/la titulaire du poste fera principalement partie de l'équipe responsable de la réserve européenne de protection civile (ECPP, le Pool) et sera chargé de développer les capacités de réponse pertinentes, y compris éventuellement celles de rescEU.

Il/elle partagera la responsabilité de la mise en œuvre du processus de certification des modules et autres capacités de réponse engagés dans le Pool par les États membres et les États participants de l'UCPM. Dans ce cadre, il/elle agira en tant que certificateur (ce pour quoi il est nécessaire de voyager dans les États membres et les États participants de l'UCPM) et contribuera à développer et renforcer le système d'assurance qualité du Pool, ainsi qu'à intégrer les capacités du Pool dans la préparation et la réponse aux situations d'urgence de l'UCPM.

Le/la titulaire du poste, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission, :

Contribuera aux réflexions pour la création de futures orientations politiques et d'activités dans le cadre de l'ECPP ;

Contribuera au développement et à la mise en œuvre des programmes de préparation afin d'en accroître l'efficacité et l'efficience ;

Contribuera à la rédaction de propositions de politique, de documents de contexte, de textes législatifs, de réponses à la correspondance et aux questions parlementaires, ainsi qu'aux briefings liés aux domaines de travail ;

Veillera à ce que la documentation et les rapports pour l'enregistrement et la certification des capacités de réponse soient complétés de manière cohérente ;

Contribuera à la rédaction des spécifications techniques pour les appels d'offres ou pour les appels à propositions, en tenant compte des leçons tirées et en suivant les conclusions des activités de monitoring;

Participera aux comités d'évaluation des appels à propositions ;

Effectuera des tâches générales ou ponctuelles nécessaires liées au poste et à la réalisation des objectifs de l'unité (par exemple, assurer les fonctions de point focal).

Assurera une coordination étroite avec les équipes de formation et d'exercices et de rescEU de l'unité ;

Coordonnera activement avec les autres unités de DG ECHO dans les domaines d'emploi ;

Contribuera à la rédaction de documents de contexte, de présentations, de briefings, de réponses à la correspondance et assurera le lien avec les réunions pertinentes des groupes d'experts ;

Collaborera avec d'autres services de la Commission et/ou le Service européen d'action extérieure dans ses domaines d'emploi ;

Préparera et participera à des comités, des réunions de groupes de travail, etc.

Alternativement, ou selon les besoins et les priorités opérationnelles, le titulaire du poste pourrait être chargé(e) de contribuer au développement et à la gestion des capacités de rescEU, la réserve stratégique de capacités de l'UE créée comme filet de sécurité.

En raison de la nature du mandat de DG ECHO, la DG doit être capable de répondre rapidement en temps de crise. Une approche flexible sera attendue du titulaire du poste dans le cadre de ses responsabilités. Le/la titulaire du poste sera invité(e) à voyager régulièrement. Le candidat doit avoir une expérience avérée en gestion des urgences (telle que la protection civile, la gestion des catastrophes ou l'aide humanitaire) et être familier avec le Mécanisme de Protection Civile de l'Union. Une expérience de terrain internationale en protection civile et en gestion des catastrophes sera considérée comme un atout.
De fortes capacités d'organisation, d'excellentes compétences rédactionnelles et la capacité de travailler efficacement au sein d'une petite équipe sont essentiels. Une attitude collaborative et l'esprit d'équipe sont requis, ainsi que la capacité à gérer les priorités dans un environnement dynamique.
La langue de travail est principalement l'anglais ; la connaissance du français sera considérée comme un atout.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une collègue ouvert d'esprit, bien organisé et axé sur le service, doté d'un fort sens de l'initiative, d'excellentes compétences interpersonnelles et d'un état d'esprit axé sur les solutions. Le/La candidat(e) retenu sera titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation professionnelle ou d'une expérience professionnelle équivalente dans le domaine de la protection civile ou de la gestion des catastrophes.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

"Das Referat A.4 entwickelt und verwaltet die Bewältigungsfähigkeiten des Katastrophenschutzverfahrens der Union (UCPM) und stellt sicher, dass diese Kapazitäten und das entsprechende Fachwissen für UCPM-Einsätze verfügbar und einsatzbereit sind.
Wir entwickeln und verwalten rescEU-Kapazitäten, die als europäisches Sicherheitsnetz geschaffen wurden. Darüber hinaus bauen wir den Europäischen Katastrophenschutzpool (ECPP) aus, indem wir neue Kapazitäten zertifizieren und Qualitäts- und Interoperabilitätsstandards festlegen.
Außerdem organisieren wir Ausbildungs-, Übungs- und Austauschprogramme für Expertinnen und Experten im Rahmen des Wissensnetzwerks des UCPM.
In Krisenlagen arbeiten wir eng mit den operativen Teams zusammen und unterstützen durch fachliche Beratung und Bewertung.
"Wir entwickeln und verwalten rescEU-Kapazitäten, die als europäisches Sicherheitsnetz geschaffen wurden. Darüber hinaus bauen wir den Europäischen Katastrophenschutzpool (ECPP) aus, indem wir neue Kapazitäten zertifizieren und Qualitäts- und Interoperabilitätsstandards festlegen.
Außerdem organisieren wir Ausbildungs-, Übungs- und Austauschprogramme für Expertinnen und Experten im Rahmen des Wissensnetzwerks des UCPM.
In Krisenlagen arbeiten wir eng mit den operativen Teams zusammen und unterstützen durch fachliche Beratung und Bewertung.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und herausfordernde Position vor, die zur Umsetzung der Vorsorgemaßnahmen des Katastrophenschutzverfahrens der Union (UCPM) beiträgt.
Der Stelleninhaber wird Teil des Teams sein, das für die UCPM-Ausbildungs-, Übungs- und Expertenaustauschprogramme zuständig ist, und für die Entwicklung und Umsetzung der UCPM-Ausbildungs- und Übungsaktivitäten, insbesondere der MODEX-Übungen der EU, verantwortlich sein.
Der Stelleninhaber wird unter der Aufsicht eines Beamten der Kommission
- Beitrag zu konzeptionellen Überlegungen zur Festlegung künftiger politischer Leitlinien und Tätigkeiten im Rahmen der UCPM-Ausbildungs-, Übungs- und Expertenaustauschprogramme oder damit zusammenhängender anderer Tätigkeiten;

- Beitrag zur Weiterentwicklung und Umsetzung von Vorsorgeprogrammen zur Steigerung ihrer Effizienz und Wirksamkeit;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung von politischen Vorschlägen, Hintergrundpapieren, Rechtstexten, Antworten auf Korrespondenz und parlamentarische Anfragen sowie Briefings zu den Arbeitsbereichen;
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung der UCPM-Strategie für Schulungen und Übungen; einschließlich der Organisation, Planung und Koordinierung von Zeitplänen, Aufgaben, Leistungen und Prioritäten mit besonderem Schwerpunkt auf EU-MODEX.
- Beitrag zur Förderung des UCPM-Ausbildungs- und Übungsprogramms durch interne und externe Kommunikation, auch über die Plattform des Wissensnetzes;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung der technischen Spezifikationen für die Ausschreibung oder der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen unter Berücksichtigung der gewonnenen Erkenntnisse und der Schlussfolgerungen zur Überwachung;
- Teilnahme an der Ausschreibung/den Bewertungsausschüssen für Vorschläge;
- Durchführung der erforderlichen allgemeinen oder Ad-hoc-Aufgaben, die sich im Zusammenhang mit der Stelle und der Erreichung der Ziele des Referats ergeben (z. B. Aufgaben der Kontaktstellen).
- Gewährleistung einer engen Koordinierung mit dem Europäischen Katastrophenschutz-Pool (ECPP) und den rescEU-Teams im Referat, um die Erleichterung von Zertifizierungs- und Rezertifizierungsverfahren für Experten und Kapazitäten, die Teil des ECPP/rescEU sind, innerhalb der EU-MODEX-Plattform zu unterstützen;
- aktiv mit anderen Referaten der GD ECHO in den Arbeitsbereichen zu koordinieren;
- Unterstützung der wirksamen Verbindung/Zusammenarbeit mit den EU-Mitgliedstaaten und den am UCPM teilnehmenden Staaten in Fragen im Zusammenhang mit den UCPM-Ausbildungs-, Übungs- und Expertenaustauschprogrammen;
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen der Kommission und/oder dem Europäischen Auswärtigen Dienst in den Arbeitsbereichen;
- Vorbereitung und Teilnahme an Ausschüssen, Der Stelleninhaber wird Teil des Teams sein, das für die UCPM-Ausbildungs-, Übungs- und Expertenaustauschprogramme zuständig ist, und für die Entwicklung und Umsetzung der UCPM-Ausbildungs- und Übungsaktivitäten, insbesondere der MODEX-Übungen der EU, verantwortlich sein.

Der Stelleninhaber wird unter der Aufsicht eines Beamten der Kommission

- Beitrag zu konzeptionellen Überlegungen zur Festlegung künftiger politischer Leitlinien und Tätigkeiten im Rahmen der UCPM-Ausbildungs-, Übungs- und Expertenaustauschprogramme oder damit zusammenhängender anderer Tätigkeiten;
- Beitrag zur Weiterentwicklung und Umsetzung von Vorsorgeprogrammen zur Steigerung ihrer Effizienz und Wirksamkeit;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung von politischen Vorschlägen, Hintergrundpapieren, Rechtstexten, Antworten auf Korrespondenz und parlamentarische Anfragen sowie Briefings zu den Arbeitsbereichen;

- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung der UCPM-Strategie für Schulungen und Übungen; einschließlich der Organisation, Planung und Koordinierung von Zeitplänen, Aufgaben, Leistungen und Prioritäten mit besonderem Schwerpunkt auf EU-MODEX.
- Beitrag zur Förderung des UCPM-Ausbildungs- und Übungsprogramms durch interne und externe Kommunikation, auch über die Plattform des Wissensnetzes;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung der technischen Spezifikationen für die Ausschreibung oder der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen unter Berücksichtigung der gewonnenen Erkenntnisse und der Schlussfolgerungen zur Überwachung;
- Teilnahme an der Ausschreibung/den Bewertungsausschüssen für Vorschläge;
- Durchführung der erforderlichen allgemeinen oder Ad-hoc-Aufgaben, die sich im Zusammenhang mit der Stelle und der Erreichung der Ziele des Referats ergeben (z. B. Aufgaben der Kontaktstellen).
- Gewährleistung einer engen Koordinierung mit dem Europäischen Katastrophenschutz-Pool (ECPP) und den rescEU-Teams im Referat, um die Erleichterung von Zertifizierungs- und Rezertifizierungsverfahren für Experten und Kapazitäten, die Teil des ECPP/rescEU sind, innerhalb der EU-MODEX-Plattform zu unterstützen;
- aktiv mit anderen Referaten der GD ECHO in den Arbeitsbereichen zu koordinieren;
- Unterstützung der wirksamen Verbindung/Zusammenarbeit mit den EU-Mitgliedstaaten und den am UCPM teilnehmenden Staaten in Fragen im Zusammenhang mit den UCPM-Ausbildungs-, Übungs- und Expertenaustauschprogrammen;
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen der Kommission und/oder dem Europäischen Auswärtigen Dienst in den Arbeitsbereichen;
- Vorbereitung und Teilnahme an Ausschüssen,

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine aufgeschlossene, gut organisierte und serviceorientierte Person mit ausgeprägter Eigeninitiative, sehr guten zwischenmenschlichen Fähigkeiten und einer lösungsorientierten Arbeitsweise.
Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, eine einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung im Bereich Katastrophenschutz oder Katastrophenmanagement.
Sie bringen nachweisbare Erfahrung im Notfallmanagement mit, z. B. im Katastrophenschutz, Katastrophenmanagement oder in der humanitären Hilfe. Kenntnisse des Katastrophenschutzverfahrens der Union (UCPM) werden vorausgesetzt. Internationale Einsatzerfahrung im Katastrophenschutz oder Katastrophenmanagement ist von Vorteil.
Uns sind ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit wichtig, ebenso wie die Fähigkeit, effektiv in einem kleinen Team zusammen zu arbeiten. Sie sollten eine kooperative Haltung und Teamgeist mitbringen und in der Lage sein, in einem dynamischen Arbeitsumfeld Prioritäten zu setzen.

Die Arbeitssprache ist überwiegend Englisch; Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.A.4_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	302986
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit ECHO.A.4 is responsible for the development and management of the response capabilities available to the Union Civil Protection Mechanism, and for ensuring that these capabilities and expertise are available and fit for UCPM response operations.
It develops and manages the rescEU assets, created as a safety net, and ensures the further operational development of the European Civil Protection Pool (ECPP), including the identification of new types of capabilities and the development of quality and interoperability standards.
The Unit also coordinates and manages the UCPM's training, exercises and Exchange of Experts programmes, implemented under the Union Civil Protection Knowledge Network's Capacity Development Pillar.
It also closely cooperates on UCPM emergency response operations, providing support and assessments.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging position contributing to the implementation of preparedness activities of the Union Civil Protection Mechanism (UCPM).
The jobholder will be primarily part of the team responsible for the European Civil Protection Pool (ECPP, the Pool[R(1.1]) and will be responsible for developing relevant response capabilities, including possibly rescEU ones.
S/he will share responsibility for the implementation of the certification process for modules, TAST and other response capacities committed to the Pool by the Member and UCPM Participating States. In that framework s/he will act as a certifier (for which travel to Member States and UCPM Participating States is required) and contribute to further developing and strengthening the Pool quality assurance, as well as integrating Pool capacities into the UCPM emergency preparedness and response.
The jobholder, under the supervision of a Commission official, will:
- Contribute to reflections for the creation of future policy direction and activities under the ECPP;
- Contribute to the further development and implementation of preparedness programmes to enhance their efficiency and effectiveness;
- Contribute to the drafting of policy proposals, background papers, legislative texts, replies to correspondence and parliamentary questions, and briefings related to the job areas;
- Ensuring that the documentation and reporting for registration and certification are completed consistently;

- Contribute to the drafting of the technical specifications for calls for tender or call for proposals documents, taking into account the lessons learned and monitoring conclusions;
- Participate in the evaluation committees of call for proposals;
- Perform the necessary general or ad hoc tasks that arise in relation to the post and the achievement of the objectives of the unit (for instance focal points functions). Ensure close coordination with the Training and Exercises and rescEU teams in the Unit;
- Coordinate actively with other DG ECHO units in the job areas;
- Contributing to drafting background papers and presentations, briefings, and replies to correspondence and links to the relevant expert group meetings.
- Cooperate with other Commission services, and/or the European External Action Service in the job areas;
- Prepare and participate in committees, working group meetings, etc.
- Alternatively, or as necessary, depending on the operational priorities, the jobholder could be tasked to contribute to the development and management of rescEU assets, the EU strategic reserve of capabilities created as a safety net.

Due to the nature of DG ECHO's mandate, the DG must be able to respond rapidly in times of crisis. A flexible approach will be expected from the jobholder in relation to his/her responsibilities. The jobholder will be requested to travel regularly.

Jobholder profile:

We are looking for an open-minded, well-organised and service-oriented colleague with a strong sense of initiative, excellent interpersonal skills and a solution-oriented mindset.
The successful candidate will hold a university degree or professional training or equivalent professional experience in civil protection or disaster management.
The candidate should have proven experience in emergency management (such as civil protection, disaster management or humanitarian aid) and be familiar with the Union Civil Protection Mechanism.
Strong organisational abilities, excellent writing skills and the capacity to work effectively in a small team are essential. A collaborative attitude and team spirit are key, together with the ability to manage priorities in a dynamic environment.
The working language is mainly English; knowledge of French will be considered an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

"L'unité est responsable du développement et de la gestion des capacités de réponse disponibles pour le Mécanisme de Protection Civile de l'Union (MPCU). L'unité s'assure que ces capacités et expertises sont disponibles et adaptées aux opérations de réponse du MPCU. Elle développe et gère les actifs rescEU, créés comme un filet de sécurité, et assure le développement opérationnel futur de la réserve européenne de protection civile (ECPP), y compris l'identification de nouveaux types de capacités et le développement de normes de qualité et d'interopérabilité. L'unité coordonne et gère également les programmes de formation, d'exercices et d'échange d'experts du MPCU, mis en œuvre dans le cadre du pilier de développement des capacités du réseau européen de connaissances en protection civile. Elle coopère également étroitement aux opérations de réponse d'urgence du MPCU, en fournissant un appui et des évaluations.

Nous proposons un poste intéressant et stimulant contribuant à la mise en œuvre des activités de préparation du Mécanisme de Protection Civile de l'Union (MPCU). Le titulaire du poste fera partie de l'équipe responsable des programmes de formation, exercices et échange d'experts du MPCU et sera chargé de développer et de mettre en œuvre les activités de formation et exercices du MPCU, en particulier les exercices EU MODEX.
"

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant contribuant à la mise en œuvre des activités de préparation du Mécanisme de protection civile de l'Union (UCPM).

Le/la titulaire du poste fera principalement partie de l'équipe responsable de la réserve européenne de protection civile (ECPP, le Pool) et sera chargé de développer les capacités de réponse pertinentes, y compris éventuellement celles de rescEU.

Il/elle partagera la responsabilité de la mise en œuvre du processus de certification des modules et autres capacités de réponse engagés dans le Pool par les États membres et les États participants de l'UCPM. Dans ce cadre, il/elle agira en tant que certificateur (ce pour quoi il est nécessaire de voyager dans les États membres et les États participants de l'UCPM) et contribuera à développer et renforcer le système d'assurance qualité du Pool, ainsi qu'à intégrer les capacités du Pool dans la préparation et la réponse aux situations d'urgence de l'UCPM.

Le/la titulaire du poste, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission, :

Contribuera aux réflexions pour la création de futures orientations politiques et d'activités dans le cadre de l'ECPP ;

Contribuera au développement et à la mise en œuvre des programmes de préparation afin d'en accroître l'efficacité et l'efficience ;

Contribuera à la rédaction de propositions de politique, de documents de contexte, de textes législatifs, de réponses à la correspondance et aux questions parlementaires, ainsi qu'aux briefings liés aux domaines de travail ;

Veillera à ce que la documentation et les rapports pour l'enregistrement et la certification des capacités de réponse soient complétés de manière cohérente ;

Contribuera à la rédaction des spécifications techniques pour les appels d'offres ou pour les appels à propositions, en tenant compte des leçons tirées et en suivant les conclusions des activités de monitoring;

Participera aux comités d'évaluation des appels à propositions ;

Effectuera des tâches générales ou ponctuelles nécessaires liées au poste et à la réalisation des objectifs de l'unité (par exemple, assurer les fonctions de point focal).

Assurera une coordination étroite avec les équipes de formation et d'exercices et de rescEU de l'unité ;

Coordonnera activement avec les autres unités de DG ECHO dans les domaines d'emploi ;

Contribuera à la rédaction de documents de contexte, de présentations, de briefings, de réponses à la correspondance et assurera le lien avec les réunions pertinentes des groupes d'experts ;

Collaborera avec d'autres services de la Commission et/ou le Service européen d'action extérieure dans ses domaines d'emploi ;

Préparera et participera à des comités, des réunions de groupes de travail, etc.

Alternativement, ou selon les besoins et les priorités opérationnelles, le titulaire du poste pourrait être chargé(e) de contribuer au développement et à la gestion des capacités de rescEU, la réserve stratégique de capacités de l'UE créée comme filet de sécurité.

En raison de la nature du mandat de DG ECHO, la DG doit être capable de répondre rapidement en temps de crise. Une approche flexible sera attendue du titulaire du poste dans le cadre de ses responsabilités. Le/la titulaire du poste sera invité(e) à voyager régulièrement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une collègue ouvert d'esprit, bien organisé et axé sur le service, doté d'un fort sens de l'initiative, d'excellentes compétences interpersonnelles et d'un état d'esprit axé sur les solutions. Le/La candidat(e) retenu sera titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation professionnelle ou d'une expérience professionnelle équivalente dans le domaine de la protection civile ou de la gestion des catastrophes.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

"Das Referat A.4 entwickelt und verwaltet die Bewältigungsfähigkeiten des Katastrophenschutzverfahrens der Union (UCPM) und stellt sicher, dass diese Kapazitäten und das entsprechende Fachwissen für UCPM-Einsätze verfügbar und einsatzbereit sind.
Wir entwickeln und verwalten rescEU-Kapazitäten, die als europäisches Sicherheitsnetz geschaffen wurden. Darüber hinaus bauen wir den Europäischen Katastrophenschutzpool (ECPP) aus, indem wir neue Kapazitäten zertifizieren und Qualitäts- und Interoperabilitätsstandards festlegen.
Außerdem organisieren wir Ausbildungs-, Übungs- und Austauschprogramme für Expertinnen und Experten im Rahmen des Wissensnetzwerks des UCPM.
In Krisenlagen arbeiten wir eng mit den operativen Teams zusammen und unterstützen durch fachliche Beratung und Bewertung.
"

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und anspruchsvolle Position vor, die zur Umsetzung der Bereitschaftsmaßnahmen des Katastrophenschutzverfahrens der Union beiträgt.
Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird hauptsächlich Teil des Teams sein, das für den Europäischen Katastrophenschutz-Pool (European Civil Protection Pool - ECPP) verantwortlich ist, und für die Entwicklung relevanter Bewältigungskapazitäten verantwortlich sein, einschließlich möglicherweise rescEU-Kapazitäten.
Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird sich die Verantwortung für die Umsetzung des Zertifizierungsverfahrens für Module, Teams für technische Hilfe und Unterstützung (TASTs) und andere Bewältigungskapazitäten teilen, die von Mitglieds- und Teilnehmerstaaten des Katastrophenschutzverfahrens der Union dem ECPP bereitgestellt werden. In diesem Rahmen fungiert die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber als Zertifizierungsinstanz (wobei Reisen in die Mitgliedstaaten und Teilnehmerstaaten des Katastrophenschutzverfahrens erforderlich sind) und trägt zur weiteren Entwicklung von Prozessen bei, um den Qualitätssicherungsprozess des ECPP zu stärken und die ECPP-Kapazitäten in die gesamte europäische Vorsorge und Bewältigung zu integrieren.
Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird unter der Aufsicht einer Kommissionbeamtin bzw. eines Kommissionsbeamten:
- Zu konzeptionellen Reflexionen zur Entwicklung zukünftiger politischer Ausrichtungen und Aktivitäten im Rahmen des ECPP beitragen;
- Zur weiteren Entwicklung und Umsetzung von Bereitschaftsprogrammen und zur Verbesserung ihrer Effizienz und Wirksamkeit beitragen;

- Zur Ausarbeitung von politischen Vorschlägen, Hintergrundpapieren, Gesetzestexten und zu Antworten auf Korrespondenz und parlamentarische Fragen sowie Briefings zu den jeweiligen Arbeitsbereichen beitragen;
- Sicherstellen, dass die Dokumentation und Berichterstattung zu Registrierung und Zertifizierung konsistent abgeschlossen werden;
- Zur Ausarbeitung der technischen Spezifikationen für Ausschreibungen oder Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen beitragen, wobei die gewonnenen Erkenntnisse und die Schlussfolgerungen von Überwachungsmaßnahmen berücksichtigt werden;
- An Evaluierungskomitees teilnehmen;
- Die notwendigen allgemeinen oder ad hoc Aufgaben, die im Zusammenhang mit der Stelle und der Erreichung der Ziele der Einheit entstehen, erledigen;
- Eine enge Koordination mit dem Team für die Ausbildung, Übung und den Austausch von Expertinnen und Experten sowie mit dem rescEU-Teams in der Einheit sicherstellen;
- Aktiv mit anderen DG ECHO-Einheiten in den Einsatzgebieten koordinieren;
- Bei der Erstellung von Hintergrundpapieren und Präsentationen, Briefings sowie bei Antworten auf Korrespondenz mitwirken [R(3.1]und den Austausch mit entsprechenden Expertengruppentreffen sicherstellen;
- Mit anderen Kommissionsdiensten und/oder dem Europäischen Auswärtigen Dienst in den Arbeitsbereichen zusammenarbeiten;
- An Ausschüssen, Arbeitsgruppensitzungen usw. teilnehmen und diese vorbereiten.
- Alternativ oder je nach Bedarf könnte die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber je nach operativen Prioritäten beauftragt werden, zur Entwicklung und Verwaltung von rescEU-Kapazitäten beizutragen

Aufgrund ihres Mandats muss die Generaldirektion (DG ECHO) in der Lage sein, in Krisenzeiten schnell reagieren zu können. Von der Stelleninhaberin bzw. vom Stelleninhaber wird ein flexibler Ansatz in Bezug auf ihre/seine Aufgaben erwartet. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird aufgefordert, regelmäßig zu reisen.

Anforderungsprofil:

"Wir suchen eine aufgeschlossene, gut organisierte und serviceorientierte Person mit ausgeprägter Eigeninitiative, sehr guten zwischenmenschlichen Fähigkeiten und einer lösungsorientierten Arbeitsweise.
Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, eine einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung im Bereich Katastrophenschutz oder Katastrophenmanagement.
Sie bringen nachweisbare Erfahrung im Notfallmanagement mit, z. B. im Katastrophenschutz, Katastrophenmanagement oder in der humanitären Hilfe. Kenntnisse des Katastrophenschutzverfahrens der Union (UCPM) werden vorausgesetzt. Internationale Einsatzerfahrung im Katastrophenschutz oder Katastrophenmanagement ist von Vorteil.

Uns sind ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit wichtig, ebenso wie die Fähigkeit, effektiv in einem kleinen Team zusammen zu arbeiten. Sie sollten eine kooperative Haltung und Teamgeist mitbringen und in der Lage sein, in einem dynamischen Arbeitsumfeld Prioritäten zu setzen.
Die Arbeitssprache ist überwiegend Englisch; Französischkenntnisse sind von Vorteil.
"

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	437555
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit provides humanitarian support to people affected by crises in the Middle East region, in particular Syria, Jordan, Lebanon, Palestine and North Africa. The unit also covers international cooperation and the management of the international civil protection programmes in the Southern Neighbourhood countries. Humanitarian Relief assistance is targeted at the most vulnerable groups caught up in natural or man-made disasters, in situations where local resources are insufficient to meet the needs. In carrying out its mission, the unit proposes both the strategy and funding of humanitarian actions and oversees the delivery of aid in coordination with relevant stakeholders.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging position contributing to the international civil protection cooperation, with a focus on Southern Neighbourhood countries.
The jobholder will contribute to the work of the Unit in the development of policy and stakeholder engagement in the field of disaster risk reduction and civil protection, and to the Unit's work on international civil protection cooperation including through the management of projects and programmes.
In particular, the jobholder, under the supervision of a Commission official, will:

- Contribute to the development of the civil protection policy, preparedness and disaster risk management ensuring their coherence with the objectives and priorities of the Commission, including through policy documents
- Provide policy analysis
- Provide information on policy developments to ECHO management and operational teams
- Ensure internal coordination and cooperation with other ECHO Units and relevant Commission departments as well as the EEAS in the assigned policy areas.
- Contribute to enhanced coordination with stakeholders, including through providing assisting in information flow and dissemination
- Manage projects/programme financed e.g. by DG MENA in this field
- Prepare, launch, monitor and manage calls for tenders and calls for proposals, including their evaluation
- Monitor the implementation of the projects and programmes under their portfolio and ensure their evaluation including drawing on lessons learnt from past projects and programmes.
- Track activities against plans and provide status reports

- Conceptualise, organise and manage meetings, events, seminars and workshops and contribute to the content of communication tools
- Contribute to the organisation of events in relation to activities under their portfolio
- Contribute to high-quality briefings, speeches, responses to EP questions and Interservice consultations as needed

Due to the nature of DG ECHO's mandate, the DG must be able to respond rapidly in times of crisis. A flexible approach will be expected from the jobholder in relation to his/her responsibilities. The jobholder may be requested to travel occasionally.

Jobholder profile:

We are looking for a service-oriented and well-organised colleague with a strong sense of initiative, excellent interpersonal skills and a solution-driven mindset.
The successful candidate should hold a university degree or professional training in the fields covered by the post. Solid experience in the field of civil protection, preparedness and/or disaster risk management is essential, as is project management experience and training. International field experience in civil protection and disaster management will be considered an asset. Familiarity with EU tools and mechanisms will also be considered an asset.
Strong organisational abilities, excellent writing skills and the capacity to work effectively and proactively in a small team are essential. A collaborative attitude and team spirit are key, together with the ability to manage priorities in a dynamic environment.
The working language is mainly English; knowledge of French will be considered an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité fournit une aide humanitaire aux personnes touchées par les crises dans la région du Moyen-Orient, en particulier en Syrie, en Jordanie, au Liban, en Palestine et en Afrique du Nord. L'unité couvre également la coopération internationale et la gestion des programmes internationaux de protection civile dans les pays du voisinage méridional. L'aide humanitaire est destinée aux groupes les plus vulnérables victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine, dans des situations où les ressources locales sont insuffisantes pour répondre aux besoins. Dans l'accomplissement de sa mission, l'unité propose à la fois la stratégie et le financement des actions humanitaires et supervise l'acheminement de l'aide en coordination avec les parties prenantes concernées.

Présentation du poste:

Nous proposons une position intéressante et stimulante contribuant à la coopération internationale en matière de protection civile, en mettant l'accent sur les pays du voisinage méridional.
Le titulaire du poste contribuera aux travaux de l'unité concernant l'élaboration des politiques et l'engagement des parties prenantes dans le domaine de la réduction des risques de catastrophe et de la protection civile, ainsi qu'aux travaux de l'unité sur la coopération internationale en matière de protection civile, y compris par la gestion de projets et de programmes.
En particulier, le titulaire du poste, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission devra:

- Contribuer à l'élaboration de la politique de protection civile, de la préparation et de la gestion des risques de catastrophe en veillant à leur cohérence avec les objectifs et les priorités de la Commission, y compris au moyen de documents d'orientation
- Fournir une analyse des politiques
- Fournir des informations sur l'évolution des politiques au management et aux équipes opérationnelles d'ECHO
- Assurer la coordination et la coopération internes avec les autres unités ECHO et les services compétents de la Commission ainsi qu'avec le SEAE dans les domaines d'action assignés.
- Contribuer au renforcement de la coordination avec les parties prenantes, notamment en contribuant à la circulation et à la diffusion de l'information
- Gérer les projets/programmes financés, par exemple, par la DG MENA dans ce domaine
- Préparer, lancer, suivre et gérer les appels d'offres et les appels à propositions, y compris leur évaluation

- Suivre la mise en œuvre des projets et programmes relevant de leur portefeuille et veiller à leur évaluation, notamment en tirant parti des enseignements tirés des projets et programmes antérieurs.
- Suivre les activités par rapport aux plans et fournir des rapports de situation
- Concevoir, organiser et gérer des réunions, des événements, des séminaires et des ateliers et contribuer au contenu des outils de communication
- Contribuer à l'organisation d'événements liés aux activités relevant de leur portefeuille
- Contribuer à des séances d'information, des discours, des réponses aux questions du PE et des consultations interservices de haute qualité, selon les besoins

En raison de la nature du mandat de la DG ECHO, celle-ci doit être en mesure de réagir rapidement en temps de crise. Une approche flexible sera attendue du titulaire du poste en ce qui concerne ses responsabilités. Le titulaire de poste peut être invité à voyager occasionnellement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue axé sur le service et bien organisé avec un fort sens de l'initiative, d'excellentes compétences interpersonnelles et un état d'esprit axé sur les solutions.

Le candidat retenu doit être titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation professionnelle dans les domaines couverts par le poste. Une solide expérience dans le domaine de la protection civile, de la préparation et/ou de la gestion des risques de catastrophe est essentielle, tout comme une expérience et une formation en matière de gestion de projets. Une expérience internationale sur le terrain en matière de protection civile et de gestion des catastrophes sera considérée comme un atout. La connaissance des outils et mécanismes de l'UE sera également considérée comme un atout.

De solides capacités organisationnelles, d'excellentes compétences en rédaction et la capacité de travailler efficacement et de manière proactive au sein d'une petite équipe sont essentielles. Une attitude collaborative et un esprit d'équipe sont essentiels, ainsi que la capacité de gérer les priorités dans un environnement dynamique.

La langue de travail est principalement l'anglais; La connaissance du français sera considérée comme un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Einheit leistet humanitäre Hilfe für Menschen, die von Krisen in der Region des Nahen Ostens betroffen sind, insbesondere in Syrien, Jordanien, Libanon, Palästina und Nordafrika. Das Referat umfasst auch die internationale Zusammenarbeit und die Verwaltung der internationalen Katastrophenschutzprogramme in den Ländern der südlichen Nachbarschaft. Die humanitäre Hilfe richtet sich an die am stärksten gefährdeten Gruppen, die von Naturkatastrophen oder vom Menschen verursachten Katastrophen betroffen sind, in Situationen, in denen die lokalen Ressourcen nicht ausreichen, um den Bedarf zu decken. Bei der Erfüllung seines Auftrags schlägt das Referat sowohl die Strategie als auch die Finanzierung humanitärer Maßnahmen vor und überwacht die Bereitstellung der Hilfe in Abstimmung mit den einschlägigen Interessenträgern.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und herausfordernde Position vor, die zur internationalen Zusammenarbeit im Katastrophenschutz beiträgt, wobei der Schwerpunkt auf den Ländern der südlichen Nachbarschaft liegt.
Der Stelleninhaber trägt zur Arbeit des Referats bei der Entwicklung von Strategien und der Einbeziehung der Interessenträger in den Bereichen Katastrophenvorsorge und Katastrophenschutz sowie zur Arbeit des Referats im Bereich der internationalen Zusammenarbeit bei, unter anderem durch die Verwaltung von Projekten und Programmen.
Insbesondere wird der Stelleninhaber unter der Aufsicht eines Beamten der Kommission
- Beitrag zur Entwicklung der Katastrophenschutzpolitik, der Katastrophenvorsorge und des Katastrophenrisikomanagements, um deren Kohärenz mit den Zielen und Prioritäten der Kommission sicherzustellen, auch durch politische Dokumente
- Bereitstellung von Politikanalysen
- Bereitstellung von Informationen über politische Entwicklungen für die ECHO-Management- und Einsatzteams
- Gewährleistung der internen Koordinierung und Zusammenarbeit mit anderen ECHO-Referaten und einschlägigen Kommissionsdienststellen sowie dem EAD in den zugewiesenen Politikbereichen.
- Beitrag zu einer verbesserten Koordinierung mit den Interessenträgern, unter anderem durch Unterstützung des Informationsflusses und der Informationsverbreitung
- Verwaltung von Projekten/Programmen, die z. B. von der GD MENA in diesem Bereich finanziert werden
- Vorbereitung, Einleitung, Überwachung und Verwaltung von Ausschreibungen und Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen, einschließlich ihrer Bewertung

- Überwachung der Durchführung der Projekte und Programme im Rahmen ihres Portfolios und Gewährleistung ihrer Bewertung, einschließlich der Nutzung der aus früheren Projekten und Programmen gewonnenen Erkenntnisse.
- Verfolgen Sie Aktivitäten anhand von Plänen und stellen Sie Statusberichte bereit
- Konzeption, Organisation und Verwaltung von Sitzungen, Veranstaltungen, Seminaren und Workshops sowie Beitrag zum Inhalt von Kommunikationsinstrumenten
- Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen im Zusammenhang mit Tätigkeiten im Rahmen ihres Portfolios
- Beitrag zu hochwertigen Briefings, Reden, Antworten auf EP-Fragen und dienststellenübergreifenden Konsultationen bei Bedarf

Aufgrund der Art des Mandats der GD ECHO muss die GD in Krisenzeiten rasch reagieren können. Vom Stelleninhaber wird in Bezug auf seine Zuständigkeiten ein flexibler Ansatz erwartet. Der Stelleninhaber kann aufgefordert werden, gelegentlich zu reisen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen serviceorientierten und gut organisierten Kollegen mit ausgeprägtem Eigeninitiative-Gefühl, exzellenten zwischenmenschlichen Fähigkeiten und einer lösungsorientierten Denkweise.
Der erfolgreiche Bewerber sollte über einen Hochschulabschluss oder eine Berufsausbildung in den von der Stelle abgedeckten Bereichen verfügen. Fundierte Erfahrung auf dem Gebiet des Katastrophenschutzes, der Katastrophenvorsorge und/oder des Katastrophenrisikomanagements sowie Erfahrung und Ausbildung im Projektmanagement sind von wesentlicher Bedeutung. Internationale Felderfahrung im Katastrophenschutz und Katastrophenmanagement wird als Vorteil angesehen. Die Vertrautheit mit EU-Instrumenten und -Mechanismen wird ebenfalls als Vorteil betrachtet.
Starke organisatorische Fähigkeiten, ausgezeichnete Schreibfähigkeiten und die Fähigkeit, in einem kleinen Team effektiv und proaktiv zu arbeiten, sind unerlässlich. Eine kollaborative Einstellung und Teamgeist sind der Schlüssel, zusammen mit der Fähigkeit, Prioritäten in einem dynamischen Umfeld zu verwalten.
Die Arbeitssprache ist hauptsächlich Englisch; Französischkenntnisse werden als Vorteil angesehen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENER.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	150196
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA Countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) + IGO (IEA, OECD, EBRD, EIB) États membres + pays AELE (Islande, Liechtenstein, Norvège) + OIG (IEA, OECD, EBRD, EIB) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen) + IOV (IEA, OECD, EBRD, EIB)
Deadline for Applications Date limite de candidature	26/10/2026

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Bewerbungsschluss	
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Energy is working to foster a competitive European economy, ensure energy security and accelerate Europe's clean and just energy transition to be the first climate-neutral continent by 2050. We set out policies to develop an innovative, resilient and integrated energy system, which delivers a continuous supply of affordable, secure, reliable and clean energy to its citizens and businesses in line with the President's Political Guidelines.
Energy sits at the core of the Clean Industrial Deal as a crucial component for achieving a competitive, sustainable, carbon neutral economy and affordable energy through the transition to renewable energy sources, security of supply, energy efficiency, and the adoption of clean technologies. We strive to bring down energy costs and prices for consumers and remove barriers for the clean energy transition and stimulate energy solutions that drive the shift to affordability and climate neutrality.
Within the Directorate-General for Energy, the mission of Directorate B "Just Transition, Consumers, Energy Efficiency and Innovation" is to contribute to the decarbonisation of the EU's energy system while ensuring a just transition focused on energy consumers and leaving no-one behind and fostering innovation and competitiveness of clean energy technologies.
In particular, unit ENER.B2 is responsible for energy efficiency policy and financing. B2's mission is to prioritise energy efficiency, the first fuel for the clean energy transition, towards a competitive, secure and decarbonised European Union by 2050, across all sectors of the economy. We support the mainstreaming of energy efficiency investments under the EU budget and the scaling up of private financing for energy efficiency. To enable the above objectives, B2 develops and implements the necessary strategies, policies and legislation, funding programmes, financial framework as well as cooperation and exchange tools to advance the Union's overall energy efficiency policy.

Job presentation:

An exciting position as policy officer to work as part of a team on the development and implementation of energy efficiency policy. Depending on the profile and experience, the policy officer will be involved in the ongoing implementation of the Energy Efficiency Directive (EED) recast, with a focus on the Energy Efficiency First principle and the consumer-related provisions, the heating and cooling work, or future 2040 energy policy architecture.
Current priorities in the unit will require the new jobholder, in line with his or her profile, to reinforce the team for the general transposition and implementation of the EED.
The jobholder will contribute to the development of energy efficiency policy post-2030 and simplification and to wider Commission policies such as the Energy and Climate Governance Regulation.

The colleague will participate with a Commission official in relevant events, meetings with stakeholders, other institutions and Member States' representatives, including in expert groups and concerted actions.
The European Commission is committed to offering equal opportunities to foster a rich, diverse and inclusive working environment. We strongly welcome applications from all qualified candidates and actively seeks to create a workplace where each staff member feels valued and respected, can give their best and develop to their full potential.
A full set of learning and training opportunities targeted to the needs of the job will be available.

Jobholder profile:

We are looking for an open minded, motivated, dynamic and result-oriented colleague seeking an EU energy experience in his/her career. Ideally possessing the following competencies:

- Strong organisational skills, sense of initiative and team spirit;
- Good knowledge of energy efficiency policy and legislation, and especially heating and colling, are an asset;
- A track record of taking responsibility, delivering results on complex files, finding consensus, and meeting deadlines;
- Capacity to communicate technical or specialised information to a non-technical audience;
- Fluency in English (both spoken and written) is essential; knowledge of another language an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'énergie s'emploie à promouvoir une économie européenne compétitive, à garantir la sécurité énergétique et à accélérer la transition énergétique propre et juste de l'Europe pour qu'elle soit le premier continent neutre pour le climat d'ici 2050. Nous avons défini des politiques visant à développer un système énergétique innovant, résilient et intégré, qui assure un approvisionnement continu en énergie abordable, sûre, fiable et propre à ses citoyens et à ses entreprises, conformément aux orientations politiques de la présidente.
L'énergie est au cœur du pacte pour une industrie propre en tant qu'élément essentiel pour parvenir à une économie compétitive, durable, neutre en carbone et abordable grâce à la transition vers des sources d'énergie renouvelables, à la sécurité de l'approvisionnement, à l'efficacité énergétique et à l'adoption de technologies propres. Nous nous efforçons de réduire les coûts et les prix de l'énergie pour les consommateurs, de supprimer les obstacles à la transition vers une énergie propre et de stimuler les solutions énergétiques qui favorisent la transition vers des prix abordables et la neutralité climatique.
Au sein de la direction générale de l'énergie, la direction B «Transition juste, consommateurs, efficacité énergétique et innovation» a pour mission de contribuer à la décarbonation du système énergétique de l'UE tout en assurant une transition juste axée sur les consommateurs d'énergie et en ne laissant personne de côté, et en favorisant l'innovation et la compétitivité des technologies énergétiques propres.
En particulier, l'unité ENER.B2 est responsable de la politique et du financement de l'efficacité énergétique. B2 a pour mission de donner la priorité à l'efficacité énergétique, premier carburant pour la transition vers une énergie propre, vers une Union européenne compétitive, sûre et décarbonée d'ici à 2050, dans tous les secteurs de l'économie. Nous soutenons l'intégration des investissements dans l'efficacité énergétique dans le cadre du budget de l'UE et l'augmentation du financement privé en faveur de l'efficacité énergétique. Afin de permettre la réalisation des objectifs susmentionnés, le B2 élabore et met en œuvre les stratégies, les politiques et la législation nécessaires, les programmes de financement, le cadre financier ainsi que la coopération et les outils d'échange pour faire progresser la politique globale de l'Union en matière d'efficacité énergétique.

Présentation du poste:

Une position passionnante en tant que responsable de politiques pour travailler au sein d'une équipe sur l'élaboration et la mise en œuvre de la politique en matière d'efficacité énergétique. En fonction du profil et de l'expérience, le responsable des politiques sera associé à la mise en œuvre en cours de la refonte de la directive relative à l'efficacité énergétique (EED), en mettant l'accent sur le principe de primauté de l'efficacité

énergétique et les dispositions relatives aux consommateurs, les travaux de chauffage et de refroidissement ou la future architecture de la politique énergétique à l'horizon 2040. Les priorités actuelles de l'unité exigeront que le nouveau titulaire de poste, en fonction de son profil, renforce l'équipe chargée de la transposition et de la mise en œuvre générales du EED.
Le poste inclue la contribution à l'élaboration d'une politique en matière d'efficacité énergétique après 2030 et de simplification, ainsi qu'à des politiques plus larges de la Commission telles que le règlement sur la gouvernance en matière d'énergie et de climat. Le/la collègue participera, aux côtés d'un fonctionnaire de la Commission, à des événements pertinents et à des réunions avec des parties prenantes, d'autres institutions et des représentants des États membres, notamment dans le cadre de groupes d'experts et d'actions concertées.
La Commission européenne s'est engagée à offrir l'égalité des chances pour favoriser un environnement de travail riche, diversifié et inclusif. Nous saluons vivement les candidatures de tous les candidats qualifiés et cherchons activement à créer un lieu de travail où chaque membre du personnel se sent apprécié et respecté, peut donner son meilleur parti et développer pleinement son potentiel.
Un ensemble complet de possibilités d'apprentissage et de formation adaptées aux besoins de la fonction poste est mise à disposition.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/e collègue avec ouverture d'esprit, motivé, dynamique, cherchant une expérience UE dans le domaine de l'énergie, idéalement possédant les compétences suivantes:

- Sens de l'organisation, sens de l'initiative et esprit d'équipe;
- Une bonne connaissance de la politique et de la législation en matière d'efficacité énergétique et spécialement dans les domaines de chaleur et froid constituent un atout;
- Un bilan en ce qui concerne la prise de responsabilité, l'obtention de résultats sur des dossiers complexes, la recherche d'un consensus et le respect des délais;
- Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées à un public non technique;
- La maîtrise de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit) est essentielle; la connaissance d'une autre langue est un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Energie arbeitet daran, eine wettbewerbsfähige europäische Wirtschaft zu fördern, die Energieversorgungssicherheit zu gewährleisten und die Energiewende in Europa zu beschleunigen, um bis 2050 der erste klimaneutrale Kontinent zu werden. Wir haben Maßnahmen zur Entwicklung eines innovativen, widerstandsfähigen und integrierten Energiesystems festgelegt, das seinen Bürgerinnen und Bürgern und Unternehmen im Einklang mit den politischen Leitlinien des Präsidenten eine kontinuierliche Versorgung mit erschwinglicher, sicherer, zuverlässiger und sauberer Energie bietet.
Energie steht im Mittelpunkt des European Green Deals für eine saubere Industrie als entscheidende Komponente für die Verwirklichung einer wettbewerbsfähigen, nachhaltigen, CO2-neutralen Wirtschaft und erschwinglicher Energie durch den Übergang zu erneuerbaren Energiequellen, Versorgungssicherheit, Energieeffizienz und die Einführung sauberer Technologien. Wir sind bestrebt, die Energiekosten und -preise für die Verbraucher zu senken, Hindernisse für die Energiewende zu beseitigen und Energielösungen zu fördern, die den Übergang zur Erschwinglichkeit und Klimaneutralität vorantreiben.
Innerhalb der Generaldirektion Energie besteht der Auftrag der Direktion B „gerechter Wandel, Verbraucher, Energieeffizienz und Innovation“ darin, zur Dekarbonisierung des Energiesystems der EU beizutragen und gleichzeitig für einen gerechten Übergang zu sorgen, der sich auf die Energieverbraucher konzentriert, niemanden zurückzulassen und Innovation und Wettbewerbsfähigkeit von Technologien für saubere Energie zu fördern.
Insbesondere ist das Referat ENER.B2 für Energieeffizienzpolitik und -finanzierung zuständig. Die Aufgabe von B2 besteht darin, Energieeffizienz, dem ersten Brennstoff für die Energiewende, hin zu einer wettbewerbsfähigen, sicheren und dekarbonisierten Europäischen Union bis 2050 in allen Wirtschaftszweigen Vorrang einzuräumen. Wir unterstützen die durchgängige Berücksichtigung von Investitionen in Energieeffizienz im Rahmen des EU-Haushalts und die Aufstockung privater Finanzmittel für Energieeffizienz. Um die oben genannten Ziele zu erreichen, entwickelt und implementiert B2 die erforderlichen Strategien, Politiken und Rechtsvorschriften, Finanzierungs-programme, den Finanzrahmen sowie Instrumente für die Zusammenarbeit und den Austausch, um die allgemeine Energieeffizienzpolitik der Union voranzubringen.

Stellenbeschreibung:

Eine spannende Position als Referent/in in einem Team für die Entwicklung und Umsetzung der Energieeffizienzpolitik. Je nach Profil und Erfahrung wird der/die Referent/in in die laufende Umsetzung der Neufassung der Energieeffizienzrichtlinie

(EED) einbezogen, wobei der Schwerpunkt auf dem Grundsatz „Energieeffizienz an erster Stelle“ und den verbraucherbezogenen Bestimmungen, der Wärme- und Kälteversorgung oder der künftigen energiepolitischen Architektur für 2040 liegen wird.
Die derzeitigen Prioritäten im Referat erfordern, dass der neue Stelleninhaber entsprechend seinem Profil das Team für die allgemeine Umsetzung der EED unterstützt.
Der Stelleninhaber wird zur Entwicklung der Energieeffizienzpolitik nach 2030 und zur Vereinfachung sowie zu umfassenderen Maßnahmen der Kommission wie der Verordnung über das Governance-System für Energie und Klimaschutz beitragen.
Der Kollege/die Kollegin wird gemeinsam mit einem Kommissionsbeamten/einer Kommissionsbeamtin an einschlägigen Veranstaltungen und Sitzungen mit Interessenträgern, anderen Institutionen und Vertretern der Mitgliedstaaten teilnehmen, einschließlich im Rahmen von Expertengruppen und konzertierten Aktionen.
Die Europäische Kommission setzt sich für Chancengleichheit ein, um ein reiches, vielfältiges und inklusives Arbeitsumfeld zu fördern. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller qualifizierten Bewerber und versuchen aktiv, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich jeder Mitarbeiter wertgeschätzt und respektiert fühlt, sein Bestes bieten und sein volles Potenzial entfalten kann.
Es werden umfassende Lern- und Ausbildungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsplatzes ausgerichtet sind.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen aufgeschlossenen, motivierten, dynamischen und ergebnisorientierten Kollegen/in, der in seiner Karriere eine EU-Energieerfahrung sucht. Und im Idealfall über folgende Kompetenzen verfügt:
• Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Teamgeist;
• Gute Kenntnisse der Politik und der Rechtsvorschriften im Bereich der Energieeffizienz, und insbesondere Wärme und Kälteberich, sind von Vorteil;
• Erfolgsbilanz bei der Übernahme von Verantwortung, der Erzielung von Ergebnissen bei komplexen Dossiers, der Konsensfindung und der Einhaltung von Fristen;
• Fähigkeit, technische oder spezialisierte Informationen an ein nichttechnisches Publikum weiterzugeben;
• Fliessende Englischkenntnisse sind unerlässlich (sowohl mündlich als auch schriftlich); Kenntnisse einer anderen Sprache sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.C.4.DEL.Armenia.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517521
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Armenia Arménie Armenien
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European Union (EU) is an economic and political partnership between 27 European countries. It plays an important role in international affairs through diplomacy, trade, development aid and working with global organizations. Abroad, the EU is represented through more than 140 diplomatic representations, known also as EU Delegations, which have a similar function to those of an embassy.

The EU Delegation to Armenia, Yerevan works in close coordination with the Embassies and Consulates of the 27 EU Member States. We are a fully-fledged diplomatic mission and represent the European Union in dealings with the Armenian government in areas that are part of the EU's remit.

Job presentation:

The post of Seconded National Expert in the Delegation's Cooperation Section. The team currently consists of 16 people and there are occasional atypical working hours.
Under this post, the recruited person will be attributed functions depending on the needs of the Delegation, and on the changes of these needs. The successful candidate will serve under the supervision and responsibility of the Head of Cooperation Section (HoC), and her/his Deputy, to contribute to the implementation and oversight of the European Union - Armenia Comprehensive and Enhanced Partnership Agreement (CEPA), with particular focus on the economic resilience and energy connectivity agenda.

Following main tasks and duties will be required:
- Monitor and supervise implementation of policies under the CEPA agreement and support internal EU coordination on this matter, both within the EU institutions, as well as with the EU member states representations.
- Analyse national and regional energy infrastructure and strategic policy planning to identify opportunities for EU support.
- Liaise with the key government counterparts, support the coordination with EU development banks (EIB, EBRD), as well as other relevant IFIs, and contribute to representing the EU Delegation in coordination meetings and donor working groups related to the above workstreams.
- Work closely with the project managers in the Section to ensure alignment of the policy cooperation under CEPA with the implementation of the technical assistance projects, as well as consistent and comprehensive communication thereon.
- Support the Delegation's hierarchy with preparation of memos and background documents, as well as minutes of the relevant meetings.
- Contribute to the organization of high-level and technical visits from the EU Headquarters.

• Carry out any other ad hoc analytical or communication duties assigned by the Head of Cooperation;

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Experience
+ INTERNATIONAL RELATIONS (generic)
Job-Related experience:at least 5 years
Qualifier: essential
University degree in law, economics/finance, international relations, political science or environment/ civil engineering or equivalent qualification. Good knowledge of EU institutions, their processes and relevant policies (particularly EU neighbourhood policy, partnership agreements).

+ POLICY ANALYSIS/IMPLEMENTATION/MONITORING
Job-Related experience:at least 2 years
Qualifier: advantage
Experience in policy making and programme implementation in the areas of EU acquis and policies that are pursued also in the EU neighbourhood. Experience in development of policies and cooperation in the energy sector would be a particular advantage.

Languages:
EN at C1

Competences:

• Analysing and Problem Solving
◦ Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions
◦ Capacity to analyse and structure information
◦ Creativity
• Communicating

- Ability to understand and be understood
- Capacity to communicate technical or specialised information

• Delivering Quality and Results

- Ability to work in a proactive and autonomous way

• Learning and Development
• Prioritising and Organising

- Capacity to deliver in a structured way
- Coordination skills
- Planning capacity

• Resilience
• Working with Others

- Ability to work in a team
- Confidentiality

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Union européenne (UE) est un partenariat économique et politique entre 27 pays européens. Elle joue un rôle important sur la scène internationale par le biais de la diplomatie, du commerce, de l'aide au développement et de sa collaboration avec les organisations internationales. À l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, également appelées délégations de l'UE, dont les fonctions sont similaires à celles d'une ambassade.

La délégation de l'UE en Arménie à Erevan travaille en étroite coordination avec les ambassades et consulats des 27 États membres de l'UE. En tant que mission diplomatique, nous représentons l'Union européenne auprès du gouvernement arménien dans les domaines relevant de la compétence de l'UE.

Présentation du poste:

Poste d'expert national détaché auprès de la Section de la coopération de la Délégation. L'équipe compte actuellement 16 personnes et les horaires de travail peuvent parfois être atypiques. À ce poste, la personne recrutée se verra confier des taches en fonction des besoins de la Délégation et de leur évolution. Elle travaillera sous la supervision et la responsabilité du chef de la Section de la coopération et de son adjoint, et contribuera à la mise en œuvre et au suivi de l'Accord de partenariat global et renforcé (CEPA) entre l'Union européenne et l'Arménie, en particulier sur les thèmes de la résilience économique et de la connectivité.

Les principales tâches et responsabilités suivantes seront requises :
• Suivre et superviser la mise en œuvre des politiques relevant de l'accord CEPA et appuyer la coordination interne de l'UE sur ce sujet, tant au sein des institutions européennes qu'avec les représentations des États membres.
• Analyser les infrastructures énergétiques nationales et régionales ainsi que la planification stratégique des politiques afin d'identifier les opportunités de soutien de l'UE.
• Assurer la liaison avec les principaux homologues gouvernementaux, appuyer la coordination avec les banques de développement de l'UE (BEI, BERD) et les autres institutions financières internationales concernées, et contribuer à représenter la délégation de l'UE lors des réunions de coordination et des groupes de travail des donateurs relatifs aux axes de travail susmentionnés.
• Travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet de la section afin d'assurer la cohérence de la coopération politique au titre du CEPA avec la mise en œuvre des projets d'assistance technique, ainsi qu'une communication cohérente et exhaustive à ce sujet.

• Appuyer la hiérarchie de la délégation dans la préparation des notes de service, des documents de référence et des comptes rendus des réunions pertinentes.
• Contribuer à l'organisation des visites de haut niveau et des visites techniques en provenance du siège de l'UE.
• Effectuer toute autre tâche ponctuelle d'analyse ou de communication confiée par le chef de la coopération

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes. L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Experience
+ RELATIONS INTERNATIONALES
Expérience professionnelle liée au poste : au moins 5 ans
Qualificatif : essentiel
Diplôme universitaire en droit, économie/finance, relations internationales, sciences politiques ou environnement/génie civil, ou qualification équivalente. Bonne connaissance des institutions de l'UE, de leurs processus et des politiques pertinentes (notamment la politique de voisinage de l'UE et les accords de partenariat).

+ ANALYSES / MISE EN ŒUVRE / MONITORING DES POLITIQUES
Expérience professionnelle liée au poste : au moins 2 ans
Qualificatif : souhaitable
Expérience dans l'élaboration de politiques et la mise en œuvre de programmes dans les domaines relevant de l'acquis communautaire et des politiques également menées dans les pays voisins de l'UE. Une expérience dans l'élaboration de politiques ainsi que dans la coopération dans le secteur de l'énergie constituerait un atout particulier.

Langues :
EN au niveau C1
Compétences :

• Analyse et résolution de problèmes

◦ Capacité à conceptualiser les problèmes, à identifier et à mettre en œuvre des solutions
◦ Capacité à analyser et à structurer l'information
◦ Créativité
• Communication
◦ Capacité à comprendre et à se faire comprendre
◦ Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées
• Qualité et résultats
◦ Capacité à travailler de manière proactive et autonome
• Apprentissage et développement
• Priorisation et organisation
◦ Capacité à travailler de manière structurée
◦ Sens de la coordination
◦ Capacité de planification
• Résilience
• Travail d'équipe
◦ Capacité à travailler en équipe
◦ Confidentialité

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Union (EU) ist eine wirtschaftliche und politische Partnerschaft zwischen 27 europäischen Ländern. Sie spielt eine wichtige Rolle in den internationalen Beziehungen durch Diplomatie, Handel, Entwicklungshilfe und die Zusammenarbeit mit globalen Organisationen. Im Ausland ist die EU durch mehr als 140 diplomatische Vertretungen, sogenannte EU-Delegationen, vertreten, die eine ähnliche Funktion wie Botschaften haben.

Die EU-Delegation in Armenien, Jerewan, arbeitet eng mit den Botschaften und Konsulaten der 27 EU-Mitgliedstaaten zusammen. Wir sind eine vollwertige diplomatische Mission und vertreten die Europäische Union im Umgang mit der armenischen Regierung in Bereichen, die in den Zuständigkeitsbereich der EU fallen.

Stellenbeschreibung:

Die Stelle eines abgeordneten nationalen Experten in der Kooperationsabteilung der Delegation ist zu besetzen. Das Team besteht derzeit aus 16 Personen, und es kann gelegentlich zu unüblichen Arbeitszeiten kommen. Die Aufgaben des/der eingestellten Mitarbeiters/in richten sich nach dem Bedarf der Delegation und dessen sich ändernden Anforderungen. Der/Die erfolgreiche Kandidat/in arbeitet unter der Aufsicht und Verantwortung des/der Leiters/in der Kooperationsabteilung und dessen/deren Stellvertreter/in und trägt zur Umsetzung und Überwachung des Umfassenden und Erweiterten Partnerschaftsabkommens (CEPA) zwischen der Europäischen Union und Armenien bei, insbesondere im Hinblick auf die Themen wirtschaftliche Resilienz und Konnektivität.

Folgende Hauptaufgaben und Pflichten sind zu erfüllen:
• Überwachung und Begleitung der Umsetzung der Maßnahmen im Rahmen des CEPA-Abkommens und Unterstützung der internen EU-Koordinierung in diesem Bereich, sowohl innerhalb der EU-Institutionen als auch mit den Vertretungen der EU-Mitgliedstaaten.
• Analyse der nationalen und regionalen Energieinfrastruktur und strategischen Politikplanung zur Identifizierung von Möglichkeiten für EU-Förderung.
• Zusammenarbeit mit den wichtigsten Regierungsvertretern, Unterstützung der Koordinierung mit den EU-Entwicklungsbanken (EIB, EBRD) sowie anderen relevanten internationalen Finanzinstitutionen und Vertretung der EU-Delegation in Koordinierungstreffen und Geberarbeitsgruppen zu den oben genannten Arbeitsbereichen.
• Enge Zusammenarbeit mit den Projektmanagern der Abteilung, um die Abstimmung der politischen Zusammenarbeit im Rahmen von CEPA mit der Umsetzung der Projekte

der technischen Hilfe sowie eine konsistente und umfassende Kommunikation darüber sicherzustellen.
• Unterstützung der Delegationsleitung bei der Erstellung von Vermerken und Hintergrunddokumenten sowie Protokollen der relevanten Sitzungen.
• Mitwirkung an der Organisation hochrangiger und technischer Besuche aus dem EU-Hauptquartier.
• Durchführung sonstiger vom Leiter der Kooperationsabteilung zugewiesener analytischer oder kommunikativer Aufgaben.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige wird nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung
+ INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN (allgemein)
Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 5 Jahre
Qualifikation: erforderlich
Universitätsabschluss in Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften/Finanzen, Internationalen Beziehungen, Politikwissenschaft oder Umwelt-/Bauingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation. Gute Kenntnisse der EU-Institutionen, ihrer Prozesse und relevanten Politiken (insbesondere der EU-Nachbarschaftspolitik und Partnerschaftsabkommen).

+ POLITIKANALYSE/UMSETZUNG/MONITORING
Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 2 Jahre
Qualifikation: wünschenswert
Erfahrung in der Policy-Gestaltung sowie in der Umsetzung von Programmen im Bereich des EU-Rechtsbestands und der EU-Nachbarschaftspolitik. Besondere Erfahrung in der Policy-Entwicklung und in der Zusammenarbeit im Energiesektor ist von Vorteil.

Sprachen:
Englisch C1

Kompetenzen:

- Analyse und Problemlösung
  - Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen
  - Informationen zu analysieren und zu strukturieren
  - Kreativität
- Kommunikation
  - Fähigkeit andere zu verstehen und verstanden zu werden
  - Fähigkeit technische oder fachspezifische Informationen zu vermitteln
- Qualität und Ergebnisse liefern
  - Proaktiv und selbstständig zu arbeiten
- Lernen und Entwicklung
- Priorisierung und Organisation

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EPSO.EuSA
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European School of Administration is an inter-institutional body whose responsibility it is to provide learning and development opportunities for staff working in all the EU institutions, especially in the following areas:

- Leadership and management
- General professional key skills and induction
- The compulsory training programme for Certification candidates
- Learning events and conferences

The School also coordinates and is an active member of the network of Directors of Institutes and Schools of Public Administration (DISPA) and runs the Erasmus Public Administration programme for young national civil servants. The School consists of a team of 22 people in Brussels and Luxembourg.

Job presentation:

We offer an interesting, challenging and dynamic Seconded National Expert position within a project team of training designers and course managers. The post is based in Brussels and is foreseen for an initial duration of two years. The successful candidate will contribute to the design, development, organisation, facilitation and evaluation of training activities in close cooperation with an administrator and the School's management and through regular contacts with training departments of all EU institutions.
The role also involves monitoring the performance of training providers under framework contracts, contributing to reports and plans, and producing and analysing statistical data for reporting purposes

Jobholder profile:

We are looking for a colleague with at least three years of professional experience in functions equivalent to those of function group AD, and at least one year of seniority with their current employer before secondment.
Candidates must have a university degree, alternatively professional training or experience of an equivalent level, in fields related to Learning and Development, Human Resources or Communication, including for example adult education, pedagogy and behavioural science. Applicants should have essential practical experience in Learning and Development, particularly in adult learning and general skills, including AI.

Experience in project management, communication, competency frameworks, learning design and outcomes, evaluation of learning impact, data analytics, and the design and development of digital learning solutions such as e-learning and blended learning would be a strong asset.

We are seeking someone with a strong sense of initiative, innovation, cooperation and client focus, who can deliver results in a complex multicultural and multilingual environment and respond effectively to the needs of different stakeholders. Strong communication and stakeholder-management skills are important..

Candidates must have a thorough knowledge of one EU language and a satisfactory knowledge of another EU language necessary for the performance of the duties. For this post, the required language profile is C1–C2 in English or French and B1–B2 in the other of these two languages. Applications must be submitted in English or French through the Permanent Representation or Diplomatic Mission to the EU of the candidate's Member State.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'École européenne d'administration a pour mission d'offrir des possibilités d'apprentissage et de développement de qualité qui répondent aux besoins de l'ensemble des institutions de l'Union européenne et de leur personnel, notamment dans les domaines suivants :

- le leadership et le management;
- les compétences professionnelles générales et l'intégration des nouveaux arrivants;
- le programme de formation obligatoire destiné aux candidats à la procédure de certification;
- les activités d'apprentissage et les conférences.

L'École assure également la coordination du réseau des directeurs des instituts et écoles d'administration publique (DISPA), dont elle est un membre actif, et organise le programme Erasmus pour l'administration publique, destiné aux jeunes fonctionnaires des administrations publiques nationales.
L'École compte une équipe de 22 personnes, basée à Bruxelles et à Luxembourg.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché (END) intéressant, stimulant et dynamique, au sein d'une équipe projet composée de concepteurs de formations et de gestionnaires de cours.
Le poste est basé à Bruxelles et est prévu pour une durée initiale de deux ans.
La personne retenue contribuera à la conception, au développement, à l'organisation, à la facilitation et à l'évaluation des activités de formation, en étroite collaboration avec un administrateur et l'équipe de direction de l'École, ainsi qu'en contact régulier avec les services de formation de l'ensemble des institutions de l'Union européenne.
Les fonctions comprennent également le suivi des prestations des prestataires de formation dans le cadre de contrats-cadres, la contribution à l'élaboration de rapports et de plans, ainsi que la production et l'analyse de données statistiques à des fins de reporting.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue disposant d'au moins trois années d'expérience professionnelle dans des fonctions équivalentes à celles du groupe de fonctions AD, ainsi que d'au moins une année d'ancienneté auprès de son employeur actuel avant le détachement.

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme universitaire ou, à défaut, justifier d'une formation professionnelle ou d'une expérience d'un niveau équivalent dans des domaines liés à l'apprentissage et au développement (Learning & Development), aux ressources humaines ou à la communication, notamment dans les domaines de la formation des adultes, de la pédagogie ou des sciences du comportement.

Une expérience pratique dans le domaine de l'apprentissage et du développement est indispensable, en particulier dans la formation des adultes et le développement des compétences générales, y compris dans le domaine de l'intelligence artificielle.

Une expérience dans les domaines suivants constituerait un atout important : la gestion de projets, la communication, les référentiels de compétences, la conception de dispositifs de formation et la définition des acquis d'apprentissage, l'évaluation de l'impact des formations, l'analyse de données, ainsi que la conception et le développement de solutions d'apprentissage numérique, telles que l'apprentissage en ligne (e-learning) et l'apprentissage hybride (blended learning).

Nous recherchons une personne faisant preuve d'un sens aigu de l'initiative, de l'innovation, de la coopération et de l'orientation client, capable d'obtenir des résultats dans un environnement complexe, multiculturel et multilingue et de répondre efficacement aux besoins des différentes parties prenantes.

De solides compétences en matière de communication et de gestion des parties prenantes sont également importantes.

Les candidats doivent posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne ainsi qu'une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union, nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

Pour ce poste, le profil linguistique requis est le suivant : niveau C1–C2 en anglais ou en français et niveau B1–B2 dans l'autre de ces deux langues.

Les candidatures doivent être soumises en anglais ou en français, par l'intermédiaire de la Représentation permanente ou de la Mission diplomatique auprès de l'Union européenne de l'État membre du candidat.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Verwaltungsschule hat den Auftrag, hochwertige Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten anzubieten, die auf die Bedürfnisse aller EU-Institutionen und ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugeschnitten sind. Unsere Schwerpunkte liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Leadership und Management;
- allgemeine berufliche Schlüsselkompetenzen und Einführung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- das verpflichtende Fortbildungsprogramm für Bewerberinnen und Bewerber des Zertifizierungsverfahren;
- Lernveranstaltungen und Konferenzen.

Darüber hinaus koordiniert die Schule das Netzwerk der Leiterinnen und Leiter der Institute und Schulen für öffentliche Verwaltung (DISPA) und arbeitet dort aktiv mit. Außerdem organisiert sie das Programm Erasmus für die öffentliche Verwaltung, das sich an junge Bedienstete der nationalen Verwaltungen richtet.
Unser Team besteht aus 22 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Brüssel und Luxemburg

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle als abgeordnete nationale Sachverständige oder abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) in einem Projektteam, das Fortbildungsangebote konzipiert und organisiert.
Der Dienstort ist Brüssel. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre vorgesehen.
Sie wirken an der Konzeption, Entwicklung, Organisation, Durchführung und Evaluierung von Fortbildungsangeboten mit. Dabei arbeiten Sie eng mit einer Administratorin oder einem Administrator sowie mit dem Management der Schule zusammen. Gleichzeitig stehen Sie in regelmäßigem Austausch mit den Fortbildungsabteilungen aller EU-Institutionen.
Zu Ihren Aufgaben gehört auch, die Leistungen der Fortbildungsanbieter im Rahmen von Rahmenverträgen zu begleiten und zu überwachen. Darüber hinaus wirken Sie an der Erstellung von Berichten und Planungen mit und erstellen und analysieren statistische Daten für die Berichterstattung.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine Kollegin oder einen Kollegen mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung in Tätigkeiten, die denen der Funktionsgruppe AD entsprechen. Darüber hinaus müssen Sie vor Ihrer Abordnung mindestens ein Jahr bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber beschäftigt gewesen sein.
Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder alternativ über eine Berufsausbildung oder Berufserfahrung auf vergleichbarem Niveau in einem Bereich mit Bezug zu Lernen und Entwicklung (Learning & Development), Personalwesen oder Kommunikation. Dazu zählen beispielsweise Erwachsenenbildung, Pädagogik oder Verhaltenswissenschaften.
Sie bringen fundierte praktische Erfahrung im Bereich Lernen und Entwicklung mit, insbesondere in der Erwachsenenbildung und im Bereich allgemeiner beruflicher Kompetenzen, einschließlich künstlicher Intelligenz (KI).
Erfahrungen in den folgenden Bereichen sind von großem Vorteil: Projektmanagement, Kommunikation, Kompetenzrahmen, Konzeption von Lernangeboten und Lernergebnissen, Evaluierung der Wirkung von Lernmaßnahmen sowie Datenanalyse. Auch Erfahrung in der Konzeption und Entwicklung digitaler Lernangebote wie E-Learning und Blended Learning ist ein wichtiger Pluspunkt.
Wir suchen eine Person, die Eigeninitiative und Innovationsfreude mitbringt, gerne mit anderen zusammenarbeitet und kundenorientiert denkt und handelt. Sie können in einem komplexen, multikulturellen und mehrsprachigen Umfeld erfolgreich arbeiten, Ergebnisse erzielen und flexibel auf die Bedürfnisse unterschiedlicher Partner und Interessengruppen eingehen.
Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicherer Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern sind für diese Aufgabe ebenfalls wichtig.
Sie müssen über sehr gute Kenntnisse einer EU-Sprache sowie über ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Sprache verfügen, soweit dies für die Ausübung der Tätigkeit erforderlich ist.
Für diese Stelle benötigen Sie Englisch oder Französisch auf Niveau C1–C2 und die jeweils andere dieser beiden Sprachen auf Niveau B1–B2.
Ihre Bewerbung reichen Sie bitte auf Englisch oder Französisch über die Ständige Vertretung oder die diplomatische Vertretung Ihres Mitgliedstaats bei der Europäischen Union ein.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.C.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	525726
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat, one of the Directorates-General of the European Commission, is the statistical office of the European Union. Eurostat's mission is to provide high quality statistics and data on Europe. Eurostat co-ordinates statistical activities at Union level and more particularly inside the Commission. Unit ESTAT C3 (statistics for administrative purposes) is the source for high-quality statistical services needed to develop, implement and evaluate policies relating to the EU's GNI own resources, and remunerations and pensions of EU staff.
The GNI team is responsible for ensuring the reliability, comparability and exhaustiveness of National Accounts data which are provided for EU GNI/VAT own resources purposes, thereby improving the overall quality of National Accounts data. The GNI own resource is a uniform percentage rate applied to the GNI of each Member State. It has become the largest source of revenue of the EU budget. The GNI Regulation (REGULATION (EU) 2019/516) establishes the procedures to facilitate the verification, and where necessary the improvement of the comparability, reliability and exhaustiveness of Member States' estimates of gross national income (GNI).

Job presentation:

The GNI team, in charge of GNI statistics used for own resources purposes, is seeking to hire a Statistical Officer. The successful candidate will work on:
- verification of sources and methods used to calculate GNI by Member States for EU own resource purposes and follow-up of reservations related to the quality of Member States GNI data,
- verification of the GNI data for EU own resource purposes transmitted by Member States in the annual GNI Questionnaires and of the information on the changes in the statistical sources and procedures for calculating GNI and its components provided in the annual Reports on Quality,
- contribution to the methodological projects on GNI related issues.
The job involves a mixture of autonomous work and team work. There is also some travel foreseen during specific periods.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated colleague who is interested to apply their knowledge of national accounts in the practice of verification of sources and methods used by Member States to compile GNI data. The candidate should have a solid background in economics and/or statistics and minimum 3 years of experience in the field of national accounts. We are looking for strong analytical, problem-solving, and sound judgment skills.

The job requires a strong sense of initiative, flexibility and very good organisational and communication skills. The candidate should be able to communicate effectively to different audiences, both in writing and orally. Team spirit and a results-oriented approach are also important as well as the ability to work independently against tight deadlines. Good command of English is required. Additional language skills are further assets.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Eurostat, l'une des directions générales de la Commission européenne, est l'office statistique de l'Union européenne. Eurostat a pour mission de fournir des statistiques et des données de haute qualité sur l'Europe. Eurostat coordonne les activités statistiques au niveau de l'Union et plus particulièrement au sein de la Commission. L'unité ESTAT C3 (statistiques à des fins administratives) est la source de services statistiques de haute qualité nécessaires à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques relatives aux ressources propres RNB de l'UE, ainsi qu'aux rémunérations et aux pensions du personnel de l'UE.
L'équipe RNB est chargée de garantir la fiabilité, la comparabilité et l'exhaustivité des données des comptes nationaux qui sont fournies aux fins des ressources propres RNB/TVA de l'UE, améliorant ainsi la qualité globale des données des comptes nationaux. La ressource propre RNB est un pourcentage uniforme appliqué au RNB de chaque État membre. Il est devenu la principale source de recettes du budget de l'UE. Le règlement RNB [REGULATION (UE) 2019/516] établit les procédures visant à faciliter la vérification et, le cas échéant, l'amélioration de la comparabilité, de la fiabilité et de l'exhaustivité des estimations du revenu national brut (RNB) des États membres.

Présentation du poste:

L'équipe RNB, chargée des statistiques RNB utilisées à des fins de ressources propres, cherche à engager un statisticien. Le candidat retenu travaillera sur:
- vérification des sources et des méthodes utilisées par les États membres pour calculer le RNB aux fins des ressources propres de l'UE et suivi des réserves relatives à la qualité des données RNB des États membres,
- vérification des données RNB aux fins des ressources propres de l'UE transmises par les États membres dans les questionnaires RNB annuels et des informations sur l'évolution des sources statistiques et des procédures de calcul du RNB et de ses composantes fournies dans les rapports annuels sur la qualité,
- contribution aux projets méthodologiques sur les questions liées au RNB.
Le travail implique un mélange de travail autonome et de travail d'équipe. Certains déplacements sont également prévus pendant des périodes spécifiques.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé qui souhaite appliquer sa connaissance des comptes nationaux à la pratique de la vérification des sources et des méthodes utilisées par les États membres pour compiler les données RNB. Le candidat doit avoir une solide expérience en économie et/ou en statistique et au moins trois ans d'expérience dans le domaine des comptes nationaux. Nous recherchons de solides capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de jugement.

Le poste exige un sens aigu de l'initiative, de la flexibilité et de très bonnes compétences en matière d'organisation et de communication. Le candidat doit être capable de communiquer efficacement avec différents publics, à la fois par écrit et oralement. L'esprit d'équipe et une approche axée sur les résultats sont également importants ainsi que la capacité à travailler de manière indépendante dans des délais serrés. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise. Des compétences linguistiques supplémentaires sont d'autres atouts.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Eurostat, eine der Generaldirektionen der Europäischen Kommission, ist das statistische Amt der Europäischen Union. Eurostat hat die Aufgabe, Statistiken und Daten über Europa in hoher Qualität bereitzustellen. Eurostat koordiniert die statistischen Tätigkeiten auf EU-Ebene und insbesondere innerhalb der Kommission. Das Referat ESTAT C3 (Statistiken für Verwaltungszwecke) gewährleistet die Bereitstellung hochwertiger statistischer Dienstleistungen, die für die Entwicklung, Umsetzung und Bewertung von Strategien im Zusammenhang mit den BNE-Eigenmitteln der EU sowie den Dienst- und Versorgungsbezügen der EU-Bediensteten benötigt werden.
Das BNE-Team ist dafür verantwortlich, die Zuverlässigkeit, Vergleichbarkeit und Vollständigkeit der Daten der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen zu gewährleisten, die für die Zwecke der BNE/MwSt-Eigenmittel der EU bereitgestellt werden, und so die Gesamtqualität der Daten der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen zu verbessern. Bei den BNE-Eigenmitteln handelt es sich um einen einheitlichen Prozentsatz, der auf das BNE jedes Mitgliedstaats angewandt wird. Die BNE-Eigenmittel sind zur größten Einnahmequelle des EU-Haushalts geworden. In der BNE-Verordnung (VERORDNUNG (EU) 2019/516) sind die Verfahren festgelegt, die die Überprüfung und erforderlichenfalls die Verbesserung der Vergleichbarkeit, Zuverlässigkeit und Vollständigkeit der Schätzungen des Bruttonationaleinkommens (BNE) der Mitgliedstaaten erleichtern sollen.

Stellenbeschreibung:

Das für die für Eigenmittelzwecke verwendeten BNE-Statistiken zuständige BNE-Team sucht eine/-n Statistikbeauftragte/-n. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird an folgenden Themen arbeiten:
- Überprüfung der Quellen und Methoden zur Berechnung des BNE durch die Mitgliedstaaten für EU-Eigenmittelzwecke und Weiterverfolgung von Vorbehalten in Bezug auf die Qualität der BNE-Daten der Mitgliedstaaten,
- Überprüfung der von den Mitgliedstaaten in den jährlichen BNE-Fragebögen übermittelten BNE-Daten für EU-Eigenmittelzwecke und der in den jährlichen Qualitätsberichten enthaltenen Informationen über die Änderungen der statistischen Quellen und Verfahren für die Berechnung des BNE und seiner Komponenten;
- Beitrag zu den methodischen Projekten zu BNE-bezogenen Fragen.
Der Job beinhaltet eine Mischung aus Einzelarbeit und Teamarbeit. Es sind auch einige Dienstreisen in bestimmten Zeiträumen vorgesehen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein motiviertes Teammitglied, das daran interessiert ist, sein Wissen über die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen bei der Überprüfung der Quellen und Methoden anzuwenden, die von den Mitgliedstaaten zur Erstellung von BNE-Daten verwendet werden. Der Bewerber/ die Bewerberin sollte über einen soliden Hintergrund in Wirtschaftswissenschaften und/oder Statistik und mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen verfügen. Wir sind auf der Suche nach starken analytischen, problemlösenden und fundierten Urteilsfähigkeiten.
Die Tätigkeit setzt ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität sowie sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten voraus. Die kandidierende Person sollte in der Lage sein, sowohl schriftlich als auch mündlich effektiv mit verschiedenen Zielgruppen zu kommunizieren. Teamgeist und ein ergebnisorientierter Ansatz sind ebenso wichtig wie die Fähigkeit, auch bei kurzfristigen Terminen selbstständig zu arbeiten. Gute Englischkenntnisse sind erforderlich. Zusätzliche Sprachkenntnisse sind ein weiterer Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.C.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	125486
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit is a core unit of DG FISMA. It is in charge of securities markets legislation, which lies at the heart of key Commission priorities, such as EU competitiveness, market integration/SIU, strategic autonomy. Therefore, the unit offers a unique opportunity to work on files that are not only highly political but also require specialized technical expertise.

Specifically, the unit is in charge of a wide range of rules applicable to trading and the provision of investment services (the Markets in Financial Instruments Directive and Regulation – MiFID/R). The unit is also responsible for rules governing the prospectus (the Prospectus Regulation), rules related to market abuse and insider dealing (the Market Abuse Regulation) as well as rules pertaining to short selling of shares and sovereign debt instruments, including sovereign credit default swaps (the Short Selling Regulation). The unit also deals with financial benchmarks (the Benchmark Regulation) and plays an instrumental role in designing the policy relevant to climate change, for example through the development of the framework for ESG-related indices, such as the EU Paris-aligned and Climate Transition Benchmarks ('EU climate benchmarks'). The remit of the unit also covers the regulation of commodity derivatives market (including energy derivatives) and of the emission trading allowance. The unit contributes to any possible measures on energy with implications for financial markets.
Recently, the unit has played a key role in the development and implementation of the Savings and Investments Union (SIU) strategy, one of the most prominent projects under the current mandate of the European Commission, aiming to increase the competitiveness of the Union. In this context the unit has provided a core contribution on the trading framework to the Market Integration Package, the legislative proposal adopted on 4 December 2025 on market integration and supervision that aims to boost the SIU by increasing the competitiveness and attractiveness of EU capital markets, including by removing barriers to integration of the EU capital markets, supporting their modernisation, facilitating the operation of pan-European market operators, improving the consolidation of liquidity and functioning of the consolidated tape, achieving more integrated EU supervision of significant trading venues and enhancing pre - and post-trade transparency. The Unit is leading negotiations in the Council and European Parliament on that part of the Package.

Beyond designing the securities markets legislation that applies throughout the Union, the unit also plays a vital role in negotiating international agreements in the areas it covers. The team is in regular contact with market regulators around the world, including the US Securities and Exchange Commission, the US Commodity Futures Trading Commission, as well as regulators in the UK, Australia, Singapore, Japan, Hong Kong, India, Canada or Switzerland. The unit is in charge of several equivalence or mutual recognition negotiations on securities issues with third countries.

In addition to the development of new policy, the unit is also implementing a number of already agreed key Capital Market Union projects including by drafting delegated or implementing acts and following the development of technical standards in areas such as the consolidated tape for bonds, equities, and derivatives or listing rules. The unit is responsible for enforcing the EU financial acquis under its remit using the Union's pre-infringement and infringement tools. The unit plays a key role in interpreting the EU financial acquis in the context of ECJ cases and in the framework of ESMA's question and answer tool, which facilitates supervisory convergence. The unit regularly responds to complaints and letters from citizens and it importantly contributes to the EU enlargement process through assessing the alignment of candidate countries with the EU financial acquis.

The unit also coordinates relations of DG FISMA with the European Securities and Markets Authority (ESMA), including ESMA's Board of Supervisors. Next to ESMA, the unit has a wide array of contacts with the European Parliament, Member States, stakeholders' organizations, market participants, investors' representatives and academia. The unit currently comprises a staff of around twenty colleagues, with approximately one third of them being seconded from national regulators or finance ministries.

Job presentation:

Among your various responsibilities, you may participate in interinstitutional negotiations related to the securities markets/trading component of the Market Integration Package, as well as its implementation, once agreed. Furthermore, you may contribute to the implementation of the already agreed reform of the Markets in Financial Instruments Regulation (MiFIR) and to a review of the legislation on commodity derivatives, including energy derivatives (Markets in Financial Instruments Directive (MiFID II)). Your contribution might be also sought in the development of intermittent trading of privately owned companies/equity via multilateral trading facilities, in the implementation of the recently negotiated "Listing Act" (Prospectus Regulation, Market Abuse Regulation and MiFID II) and in the development of measures to facilitate retail investors' participation in capital markets (MiFID II). You may also be asked to work on simplification initiatives, notably those pertaining to regulatory reporting.

Furthermore, you may support the teams dealing with other key files, such as the development of the necessary implementing measures for the recently reformed Prospectus Regulation and Benchmark Regulation. You may also be asked to contribute to the enforcement or/and enlargement work of the unit, to provide input to the Legal Service on court cases, or to elaborate Q&As in cooperation with ESMA to support supervisory convergence. In case of changes in the priorities of the Commission or the Unit, you may also be assigned to other projects and tasks. Job requirements
We are looking for a lawyer or an economist with financial market knowledge.

Hands-on experience in areas covered by MiFIR and MiFID II, such as the operation and supervision of secondary markets, pre- and post-trade transparency, investor protection or the functioning of the commodity derivatives (including energy derivatives) would be a strong asset. Additionally, experience in the areas covered by the Prospectus Regulation, Market Abuse Regulation, Short Selling Regulation or the Benchmark Regulation (including EU climate benchmarks) would be an advantage. You will also be a good fit if you have experience in adjacent areas of expertise, such as digital finance and post-trading.

Personal qualities
The ability to work well within an environment made of small project teams is a must. In some cases, we would like you to take responsibility for a project and will rely on you to design and test appropriate policies on your own initiative once the overall aims of the project have been defined. An excellent command of spoken and written English is a pre-requisite, as this is the language in which documents will be drafted.

If working on the market integration package, you would be part of a large team collaborating with several other units. For other tasks, you will be working as part of a small team of experts. For certain projects, we could rely on you to lead the efforts of a small team. You will interact on a daily basis with most colleagues in the unit and occasionally with other units of DG FISMA, with other DGs or EU institutions.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Diploma
- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s): law or economics (mathematics or finance may be considered).

Professional experience

Solid experience and in-depth knowledge of financial markets regulations, in particular legislations in the remit of the Unit.
Excellent communication skills.
Excellent organisational and inter-personal skills.

Language(s) necessary for the performance of duties

The seconded national expert must have knowledge of two EU languages. The team works in English. Knowledge of French is a plus.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité est une unité centrale de la DG FISMA. Elle est en charge de la législation sur les marchés de valeurs mobilières, qui est au cœur des priorités clés de la Commission, telles que la compétitivité de l'UE, l'intégration des marchés/l'Union de l'épargne et de l'investissement (UEI) et l'autonomie stratégique. Par conséquent, l'unité offre une occasion unique de travailler sur des dossiers qui sont non seulement très politiques, mais qui nécessitent également une expertise technique spécialisée.

Plus précisément, l'unité est chargée d'un large éventail de règles applicables à la négociation et à la fourniture de services d'investissement (directive et règlement concernant les marchés d'instruments financiers – Directive and règlement MIF). L'unité est également en charge des règles régissant les prospectus (le règlement Prospectus), des règles relatives aux abus de marché et aux opérations d'initiés (le règlement sur les abus de marché) ainsi que des règles relatives à la vente à découvert d'actions et d'instruments de dette souveraine, y compris les contrats d'échange sur risque de crédit souverain (le règlement sur la vente à découvert). L'unité traite également des indices de référence financiers (le règlement sur les indices de référence) et joue un rôle déterminant dans l'élaboration des politiques pertinentes en matière de changement climatique, par exemple par l'élaboration du cadre pour les indices ESG, tels que les indices de référence « accord de Paris» et « transition climatique » de l'UE (ci-après les «indices de référence de l'UE en matière de climat»). Le mandat de l'unité couvre également la réglementation du marché des instruments dérivés sur matières premières (y compris les instruments dérivés sur l'énergie) et du système d'échange de quotas d'émission. L'unité contribue à toute mesure éventuelle en matière d'énergie ayant des implications pour les marchés financiers.
Récemment, l'unité a joué un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'union de l'épargne et de l'investissement (UEI), l'un des projets les plus importants du mandat actuel de la Commission européenne, visant à accroître la compétitivité de l'Union. Dans ce contexte, l'unité a apporté une contribution essentielle au cadre juridique dans le domaine du trading. Ces mesures font partie de la proposition législative adoptée le 4 décembre 2025 sur l'intégration et la surveillance des marchés visant à stimuler l'UES en renforçant la compétitivité et l'attractivité des marchés des capitaux de l'UE, notamment en supprimant les obstacles à l'intégration des marchés des capitaux de l'UE, en soutenant leur modernisation, en facilitant le fonctionnement des opérateurs du marché paneuropéen, en améliorant la consolidation de la liquidité et le fonctionnement du système consolidé de publication, en réalisant une surveillance plus intégrée par l'UE des grandes plates-formes de négociation et en renforçant la transparence pré- et post-transaction. L'unité mène les négociations au Conseil et au Parlement européen sur cette partie du paquet législatif.

Au-delà de la conception de la législation sur les marchés des valeurs mobilières qui s'applique dans l'ensemble de l'Union, l'unité joue également un rôle essentiel dans la négociation d'accords internationaux dans les domaines qu'elle couvre. L'équipe est en contact régulier avec les régulateurs du marché du monde entier, y compris aux États Unis, la Securities and Exchange Commission et la Commodity Futures Trading Commission, ainsi qu'avec les régulateurs du Royaume-Uni, de l'Australie, de Singapour, du Japon, de Hong Kong, de l'Inde, du Canada ou de la Suisse. L'unité est chargée de plusieurs négociations d'équivalence ou de reconnaissance mutuelle sur les émissions de titres avec des pays tiers.
Outre l'élaboration d'une nouvelle politique, l'unité met également en œuvre un certain nombre de projets clés déjà approuvés dans le cadre de l'union des marchés des capitaux, notamment en rédigeant des actes délégués ou des actes d'exécution et suivant l'élaboration de normes techniques dans des domaines tels que les systèmes consolidés de publication pour obligations, actions et produits dérivés ou les règles de cotation. L'unité est chargée de faire appliquer l'acquis financier de l'UE relevant de sa compétence en utilisant les outils de l'Union en matière de pré-infraction et d'infraction. L'unité joue un rôle clé dans l'interprétation de l'acquis financier de l'UE dans le contexte des affaires portées devant la Cour de justice de l'Union européenne et dans le cadre de questions-réponses de l'Autorité européenne des marchés financiers (AEMF), qui facilitent la convergence en matière de surveillance par les autorités compétentes. L'unité répond régulièrement aux plaintes et aux lettres des citoyens et contribue de manière importante au processus d'élargissement de l'UE en évaluant l'alignement des pays candidats sur l'acquis financier de l'UE.

L'unité coordonne également les relations de la DG FISMA avec l'AEMF, y compris avec le conseil des autorités de surveillance de l'AEMF. Outre l'AEMF, l'unité entretient un large éventail de contacts avec le Parlement européen, les États membres, les organisations de parties prenantes, les acteurs du marché, les représentants des investisseurs et le monde universitaire.
L'unité est actuellement composée d'une vingtaine de collègues, dont environ un tiers sont détachés par les régulateurs nationaux ou les ministères des finances.

Présentation du poste:

Parmi vos diverses responsabilités, vous pourriez être amené(e) à participer aux négociations interinstitutionnelles relatives au volet « marchés des valeurs mobilières/trading» du paquet sur l'intégration des marchés, ainsi qu'à la mise en œuvre des mesures qui seront adoptées. Vous pourriez également être amené(e) à contribuer à la mise en œuvre de la réforme (déjà adoptée) du règlement sur les marchés d'instruments financiers (règlement MiF) et à une révision de la législation sur les instruments dérivés sur matières premières, y compris les instruments dérivés sur énergie (directive MiF II). Votre contribution pourrait également être recherchée dans le cadre du développement de systèmes multilatéraux intermittents de négociation d'actions de sociétés privées, pour la mise en œuvre du « Listing Act » récemment négocié (et concernant le règlement

Prospectus, le règlement sur les abus de marché et la Directive MiF II) et pour l'élaboration de mesures visant à faciliter la participation des investisseurs de détail aux marchés des capitaux (Directive MiF II). Vous pourriez également être invité(e) à travailler sur des initiatives de simplification, notamment celles relatives au reporting réglementaire.

En outre, vous pourriez être appelé(e) à soutenir les équipes chargées d'autres dossiers clés, tels que l'élaboration des mesures d'exécution nécessaires dans le cadre du règlement Prospectus et le règlement sur les indices de référence, récemment réformés. Vous pourriez également être invité(e) à contribuer aux travaux de mise en œuvre et/ou d'élargissement couverts par l'unité, à fournir des contributions au service juridique sur les affaires judiciaires ou à élaborer des questions-réponses en coopération avec l'AEMF afin de soutenir la convergence en matière de surveillance par les autorités compétentes. En cas de modification des priorités de la Commission ou de l'unité, vous pourriez également être affecté(e) à d'autres projets et tâches.

Si vous êtes amené(e) à travailler sur le paquet « intégration des marchés », vous ferez partie d'une grande équipe collaborant avec plusieurs autres unités. Pour d'autres tâches, vous travaillerez au sein d'une petite équipe d'experts. Pour certains projets, nous pourrions compter sur vous pour diriger les efforts d'une petite équipe. Vous interagirez quotidiennement avec la plupart des collègues de l'unité et occasionnellement avec d'autres unités de la DG FISMA, d'autres DG ou institutions de l'UE.

Exigences de l'emploi
Nous recherchons un juriste ou un économiste ayant une connaissance des marchés financiers.

Une expérience pratique dans des domaines couverts par le règlement et la directive MIF, tels que le fonctionnement et la surveillance des marchés secondaires, la transparence pré- et post-transaction, la protection des investisseurs ou le fonctionnement des instruments dérivés sur matières premières (y compris les instruments dérivés sur énergie) constituerait un atout majeur. En outre, une expérience dans les domaines couverts par le règlement sur les prospectus, le règlement sur les abus de marché, le règlement sur la vente à découvert ou le règlement sur les indices de référence (y compris les indices de référence de l'UE en matière de climat) serait un avantage. Vous conviendrez également si vous avez de l'expérience dans des domaines d'expertise adjacents, tels que la finance numérique et post-transaction.

Qualités personnelles
La capacité à bien travailler dans un environnement fait de petites équipes de projet est un indispensable. Dans certains cas, nous aimerions que vous preniez la responsabilité d'un projet et nous compterons sur vous pour concevoir et tester des politiques appropriées de votre propre initiative, une fois que les objectifs généraux du projet auront été définis. Une excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit est une condition préalable, car c'est la langue dans laquelle les documents seront rédigés.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes. L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Parmi vos diverses responsabilités, vous pourriez être amené(e) à participer aux négociations interinstitutionnelles relatives au volet « marchés des valeurs mobilières/trading» du paquet sur l'intégration des marchés, ainsi qu'à la mise en œuvre des mesures qui seront adoptées. Vous pourriez également être amené(e) à contribuer à la mise en œuvre de la réforme (déjà adoptée) du règlement sur les marchés d'instruments financiers (règlement MiF) et à une révision de la législation sur les instruments dérivés sur matières premières, y compris les instruments dérivés sur énergie (directive MiF II). Votre contribution pourrait également être recherchée dans le cadre du développement de systèmes multilatéraux intermittents de négociation d'actions de sociétés privées, pour la mise en œuvre du « Listing Act » récemment négocié (et concernant le règlement Prospectus, le règlement sur les abus de marché et la Directive MiF II) et pour l'élaboration de mesures visant à faciliter la participation des investisseurs de détail aux marchés des capitaux (Directive MiF II). Vous pourriez également être invité(e) à travailler sur des initiatives de simplification, notamment celles relatives au reporting réglementaire.

En outre, vous pourriez être appelé(e) à soutenir les équipes chargées d'autres dossiers clés, tels que l'élaboration des mesures d'exécution nécessaires dans le cadre du règlement Prospectus et le règlement sur les indices de référence, récemment réformés. Vous pourriez également être invité(e) à contribuer aux travaux de mise en œuvre et/ou d'élargissement couverts par l'unité, à fournir des contributions au service juridique sur les affaires judiciaires ou à élaborer des questions-réponses en coopération avec l'AEMF afin de soutenir la convergence en matière de surveillance par les autorités compétentes. En cas de modification des priorités de la Commission ou de l'unité, vous pourriez également être affecté(e) à d'autres projets et tâches.

Si vous êtes amené(e) à travailler sur le paquet « intégration des marchés », vous ferez partie d'une grande équipe collaborant avec plusieurs autres unités. Pour d'autres tâches, vous travaillerez au sein d'une petite équipe d'experts. Pour certains projets, nous pourrions compter sur vous pour diriger les efforts d'une petite équipe. Vous interagirez quotidiennement avec la plupart des collègues de l'unité et occasionnellement avec d'autres unités de la DG FISMA, d'autres DG ou institutions de l'UE.

Exigences de l'emploi

Nous recherchons un juriste ou un économiste ayant une connaissance des marchés financiers.

Une expérience pratique dans des domaines couverts par le règlement et la directive MIF, tels que le fonctionnement et la surveillance des marchés secondaires, la transparence pré- et post-transaction, la protection des investisseurs ou le fonctionnement des instruments dérivés sur matières premières (y compris les instruments dérivés sur énergie) constituerait un atout majeur. En outre, une expérience dans les domaines couverts par le règlement sur les prospectus, le règlement sur les abus de marché, le règlement sur la vente à découvert ou le règlement sur les indices de référence (y compris les indices de référence de l'UE en matière de climat) serait un avantage. Vous conviendrez également si vous avez de l'expérience dans des domaines d'expertise adjacents, tels que la finance numérique et post-transaction.

Qualités personnelles
La capacité à bien travailler dans un environnement fait de petites équipes de projet est un indispensable. Dans certains cas, nous aimerions que vous preniez la responsabilité d'un projet et nous compterons sur vous pour concevoir et tester des politiques appropriées de votre propre initiative, une fois que les objectifs généraux du projet auront été définis. Une excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit est une condition préalable, car c'est la langue dans laquelle les documents seront rédigés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ist ein Kernreferat der GD FISMA. Es ist für die Rechtsvorschriften für die Wertpapiermärkte zuständig, die im Mittelpunkt der wichtigsten Prioritäten der Kommission stehen, wie Wettbewerbsfähigkeit der EU, Marktintegration/ Spar- und Investitionsunion (SIU) und strategische Autonomie. Daher bietet das Referat eine einzigartige Gelegenheit, an Dossiers zu arbeiten, die nicht nur hochpolitisch sind, sondern auch spezielles technisches Fachwissen erfordern.

Insbesondere ist das Referat für ein breites Spektrum von Vorschriften für den Handel und die Erbringung von Wertpapierdienstleistungen (Richtlinie und Verordnung über Märkte für Finanzinstrumente – MiFID/R) zuständig. Das Referat ist auch zuständig für die Vorschriften für den Prospekt (Prospektverordnung), für Vorschriften im Zusammenhang mit Marktmissbrauch und Insider-Geschäften (Marktmissbrauchsverordnung) sowie für Vorschriften für Leerverkäufe von Aktien und öffentlichen Schuldtiteln, einschließlich Credit Default Swaps auf Staatsanleihen (Short Selling Regulation). Das Referat befasst sich auch mit finanziellen Benchmarks (Benchmark-Verordnung) und spielt eine entscheidende Rolle bei der Gestaltung der für den Klimawandel relevanten Politik, beispielsweise durch die Entwicklung des Rahmens für ESG-bezogene Indizes wie die Paris-abgestimmten EU-Referenzwerte und die EU-Referenzwerte für den klimabedingten Wandel („EU-Klima-Benchmarks“). Der Aufgabenbereich des Referats erstreckt sich auch auf die Regulierung des Marktes für Warenderivate (einschließlich Energiederivate) und des Emissionshandelszertifikats. Das Referat trägt bei zu allen denkbaren Maßnahmen im Energiebereich, die Auswirkungen auf die Finanzmärkte haben.

In jüngster Zeit hat das Referat eine Schlüsselrolle bei der Entwicklung und Umsetzung der Strategie der Spar- und Investitionsunion (SIU) gespielt, eines der wichtigsten Projekte im Rahmen des derzeitigen Mandats der Europäischen Kommission, mit dem die Wettbewerbsfähigkeit der Union gesteigert werden soll. In diesem Zusammenhang hat das Referat einen zentralen Beitrag zum Handelsrahmen zum Paket zur Marktintegration geleistet, dem am 4. Dezember 2025 angenommenen Legislativvorschlag zur Marktintegration und -aufsicht, der darauf abzielt, die SIU zu stärken, indem die Wettbewerbsfähigkeit und Attraktivität der EU-Kapitalmärkte erhöht wird, unter anderem durch die Beseitigung von Hindernissen für die Integration der EU-Kapitalmärkte, die Unterstützung ihrer Modernisierung, die Erleichterung des Betriebs von Handelsplätzen in mehreren europäischen Rechtsordnungen, die Verbesserung der Konsolidierung der Liquidität und des Funktionierens des konsolidierten Datentickers, die Verwirklichung einer stärker integrierten EU-Beaufsichtigung bedeutender Handelsplätze und die Verbesserung der Vor- und Nachhandelstransparenz

Kommissionsseitig ist das Referat für die Verhandlungen im Rat und im Europäischen Parlament über diesen Teil des Pakets verantwortlich.

Neben der Gestaltung der unionsweit geltenden Rechtsvorschriften für die Wertpapiermärkte spielt das Referat auch eine entscheidende Rolle bei der Aushandlung internationaler Übereinkünfte in den von ihm abgedeckten Bereichen. Das Team steht in regelmäßigem Kontakt mit Marktaufsichtsbehörden auf der ganzen Welt, darunter die US Securities and Exchange Commission, die US Commodity Futures Trading Commission sowie Regulierungsbehörden im Vereinigten Königreich, Australien, Singapur, Japan, Hongkong, Indien, Kanada oder der Schweiz. Das Referat ist für mehrere Verhandlungen über die Gleichwertigkeit oder die gegenseitige Anerkennung von Wertpapieremissionen mit Drittländern zuständig.

Neben der Entwicklung neuer Politik führt das Referat auch eine Reihe bereits vereinbarter wichtiger Projekte zur Kapitalmarktunion durch, unter anderem durch die Ausarbeitung von delegierten Rechtsakten oder Durchführungsrechtsakten und das Verfolgen technischer Standards in Bereichen wie dem konsolidierten Datenticker für Anleihen, Aktien und Derivate oder Kotierungsregeln. Das Referat ist für die Durchsetzung des in seinen Zuständigkeitsbereich fallenden Besitzstands im Finanzbereich der EU zuständig, wobei es die Instrumente der Union im Vorverfahren und im Vertragsverletzungsverfahren nutzt. Das Referat spielt eine Schlüsselrolle bei der Auslegung des EU-Besitzstands im Finanzbereich im Zusammenhang mit EuGH-Fällen und im Rahmen des Frage-Antwort-Instruments der ESMA, das die aufsichtliche Konvergenz erleichtert. Das Referat reagiert regelmäßig auf Beschwerden und Schreiben von Bürgerinnen und Bürgern und leistet einen wichtigen Beitrag zum EU-Erweiterungsprozess, indem es die Angleichung der Bewerberländer an den Besitzstand der EU im Finanzbereich bewertet.
Das Referat koordiniert auch die Beziehungen der GD FISMA zur Europäischen Wertpapier- und Marktaufsichtsbehörde (ESMA), einschließlich des Rates der Aufseher der ESMA. Neben der ESMA unterhält das Referat zahlreiche Kontakte zum Europäischen Parlament, zu den Mitgliedstaaten, zu Organisationen von Interessenvertretern, Marktteilnehmern, Investorenvertretern und Hochschulen.
Das Referat besteht derzeit aus rund zwanzig Mitarbeitern, von denen etwa ein Drittel von nationalen Regulierungsbehörden oder Finanzministerien abgeordnet wird.

Stellenbeschreibung:

Unter Ihren verschiedenen Zuständigkeiten können Sie an interinstitutionellen Verhandlungen über die Wertpapiermärkte/Handelskomponente des Marktintegrationspakets sowie deren Umsetzung teilnehmen, sobald dies vereinbart ist. Darüber hinaus können Sie zur Umsetzung der bereits vereinbarten Reform der Verordnung über Märkte für Finanzinstrumente (MiFIR) und zu einer Überprüfung der Rechtsvorschriften über Warenderivate, einschließlich Energiederivate (Richtlinie über Märkte für Finanzinstrumente (MiFID II)), beitragen. Ihr Beitrag könnte auch bei der

Entwicklung des intermittierenden Handels mit privaten Unternehmen/Eigenkapital über multilaterale Handelssysteme, bei der Umsetzung des kürzlich ausgehandelten „Listing Act“ (Prospektverordnung, Marktmissbrauchsverordnung und MiFID II) und bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Erleichterung der Beteiligung von Kleinanlegern an den Kapitalmärkten (MiFID II) erbeten werden. Sie können auch gebeten werden, an Vereinfachungsinitiativen zu arbeiten, insbesondere in Bezug auf die aufsichtsrechtliche Berichterstattung.

Darüber hinaus können Sie die Teams unterstützen, die sich mit anderen wichtigen Dossiers befassen, wie z. B. der Entwicklung der erforderlichen Durchführungsmaßnahmen für die kürzlich reformierte Prospektverordnung und die Benchmark-Verordnung. Sie können auch aufgefordert werden, einen Beitrag zur Durchsetzungs- oder/und Erweiterungsarbeit des Referats zu leisten, dem Juristischen Dienst Beiträge zu Gerichtsverfahren zu liefern oder Fragen und Antworten in Zusammenarbeit mit der ESMA zu erarbeiten, um die aufsichtliche Konvergenz zu unterstützen. Bei Änderungen der Prioritäten der Kommission oder des Referats können Sie auch anderen Projekten und Aufgaben zugewiesen werden.

Wenn Sie am Marktintegrationspaket arbeiten, würden Sie Teil eines großen Teams sein, das mit mehreren anderen Referaten zusammenarbeitet. Für andere Aufgaben arbeiten Sie als Teil eines kleinen Expertenteams. Bei bestimmten Projekten könnten wir uns darauf verlassen, dass Sie die Bemühungen eines kleinen Teams leiten. Sie werden täglich mit den meisten Kollegen im Referat und gelegentlich mit anderen Referaten der GD FISMA, anderen Generaldirektionen oder EU-Institutionen zusammenarbeiten.

Welchen Anforderungen muss ich genügen?
Wir suchen einen Juristen oder Wirtschaftswissenschaftler mit Finanzmarktkenntnissen.

Praktische Erfahrungen in Bereichen, die unter MiFIR und MiFID II fallen, wie der Betrieb und die Beaufsichtigung von Sekundärmärkten, Vor- und Nachhandelstransparenz, Anlegerschutz oder das Funktionieren der Warenderivate (einschließlich Energiederivate) wären von großem Vorteil. Darüber hinaus wären Erfahrungen in den Bereichen der Prospektverordnung, der Marktmissbrauchsverordnung, der Leerverkaufsverordnung oder der Benchmark-Verordnung (einschließlich EU-Klima-Benchmarks) von Vorteil. Sie werden auch gut passen, wenn Sie Erfahrung in angrenzenden Fachgebieten wie Digital Finance und Post-Trading haben.

Persönliche Qualitäten
Die Fähigkeit, in einer Umgebung, die aus kleinen Projektteams besteht, gut zu arbeiten, ist ein Muss. In einigen Fällen möchten wir, dass Sie die Verantwortung für ein Projekt übernehmen und würden uns darauf verlassen, dass Sie geeignete Ansätze auf eigene Initiative konzipieren und testen, sobald die Gesamtziele des Projekts definiert sind. Eine

ausgezeichnete Beherrschung des gesprochenen und geschriebenen Englisch ist eine Voraussetzung, da dies die Sprache ist, in der Dokumente verfasst werden.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige wird nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Diplom
— Hochschulabschluss oder
— gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Recht oder Wirtschaftswissenschaften (Mathematik oder Finanzen können berücksichtigt werden).

Berufserfahrung

Solide Erfahrung und gründliche Kenntnis der Finanzmarktregulierung, insbesondere der Rechtsvorschriften, die in den Zuständigkeitsbereich des Referats fallen.
Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten.
Ausgezeichnete organisatorische und zwischenmenschliche Fähigkeiten.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Der abgeordnete nationale Sachverständige muss über Kenntnisse in zwei EU-Sprachen verfügen. Das Team arbeitet in englischer Sprache. Französischkenntnisse sind ein Plus.

Zuerkennungskriterien
Die Abordnung fällt unter den Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008 über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).
Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie zu Beginn der Abordnung die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:
• Berufserfahrung: mindestens dreijährige Berufserfahrung in administrativen, juristischen, naturwissenschaftlichen, technischen Bereichen in beratender oder leitender Funktion, die mit den Aufgaben der Funktionsgruppe AD der EU-Bediensteten vergleichbar sind.

- Dienstalter: mindestens ein volles Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Dienstgeber: eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation; ausnahmsweise kann die Kommission im Rahmen einer besonderen Ausnahmeregelung Bewerbungen auch dann annehmen, wenn der Arbeitgeber eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder eine Regulierungsstelle), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut ist.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union, die für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben ausreichen. Wenn Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung ihrer Tätigkeit erforderlichen Amtssprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber beschäftigt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und in Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem versichert bleiben.

Sie üben Ihre Tätigkeit innerhalb der Kommission unter den im oben genannten ANS-Beschluss festgelegten Bedingungen aus und unterliegen den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Bedienstete, die in einer Delegation der Europäischen Union Dienst tun, müssen über eine Sicherheitsüberprüfung (bis zum Geheimhaltungsgrad SECRET UE/EU SECRET) gemäß dem Beschluss (EU, Euratom) 2015/444 der Kommission vom 13. März 2015 verfügen. Sie müssen selbst das Überprüfungsverfahren einleiten, bevor die Abordnung bestätigt wird.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	487386
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + IGO (UN, OECD) États membres + OIG (UN, OECD) Mitgliedstaaten + IOV (UN, OECD)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

As part of DG GROW's wider mission, Directorate G is aiming to uphold the integrity of the EU single market, support sustainable economic growth and enhance the overall competitiveness of EU businesses. DG GROW G1 aims to make it easy and rewarding for businesses to start, scale and operate responsibly in the single market. We seek to integrate responsible business conduct (RBC) in the Commission's wider competitiveness agenda via smart policy design, for instance through mainstreaming social, green and ethical concerns in financial and other incentives schemes. We are in charge of the Regulation prohibiting products made with forced labour on the Union market (Forced Labour Regulation). We are the focal point for innovative business frameworks, such as the 28th regime (JUST-led) and the proposed statute for European Cross-border Associations (GROW-led). We are also in charge of the implementation of the revised Product Liability Directive, which offers an EU-wide legal basis for claims against defective products, including defective software and AI.
We are a dynamic and collaborative team that values mutual support, open communication and well-being at work. We encourage continuous learning, creativity, innovation and open feedback, and support professional growth for all team members.

Job presentation:

We propose the opportunity to help advancing the agenda on responsible business conduct (RBC). You will have the unique chance to contribute your knowledge and creativity to ensure that the EU legal framework on RBC is as simple as possible, can be effectively implemented by companies, and that the right incentives are in place for responsible conduct to bring business value for companies.
Your work will focus on developing a mix of measures to build the business case for companies to do business responsibly (e.g. through the responsible use of Artificial Intelligence) and incentives to reward responsible businesses as well as investors looking for a societal impact. In addition, you will help shaping the existing and planned (corporate) governance frameworks to promote RBC, e.g. through the European Cooperative Society, EU Inc., but also the European Cross-border Association. You will also be responsible for outreach and engagement with businesses, trade and consumer associations as well as NGOs in different forms (e.g. dedicated workshops, events), as well as engaging with many public and private stakeholders (e.g. the European Parliament, the Council of the EU, national authorities) and other DGs.
GROW G1 is a dynamic and innovative team, and we are proud to offer opportunities for personal growth, where you can demonstrate initiative and a proactive attitude through a variety of responsibilities.

Jobholder profile:

We are looking for a very motivated and pragmatic colleague with relevant professional experience. The ideal candidate will have a background in law, political science or economics and a sound understanding of what responsible business conduct entails, and how green, social and ethical practices, as well as sound policies stimulating such corporate behaviour, can help ensure that the EU and its businesses maintain their competitive edge. The successful candidate should have a strong problem-solving attitude, and excellent communication skills, who is also an effective team player.
Additional qualifications and skills include:

- Ability to work proactively and autonomously, as well as collaboratively in a team environment
- Ability to work in a fast-paced environment and adapt to changing priorities
- Flexibility and openness towards new demands
- Organisational skills and attention to detail
- Proven oral and drafting skills for clear and concise communication
- Fluency in English, with a working knowledge of French and other languages an advantage.

The working language is English. A working knowledge of French would be an advantage and other languages an additional asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans le cadre de la mission plus large de la DG GROW, la direction G vise à préserver l'intégrité du marché unique de l'UE, à soutenir une croissance économique durable et à renforcer la compétitivité globale des entreprises de l'UE. L'unité DG GROW G1 vise à faciliter et à récompenser la création, l'expansion et le fonctionnement responsable des entreprises dans le marché unique. Nous cherchons à intégrer la conduite responsable des entreprises dans le programme plus large de la Commission en matière de compétitivité au moyen d'une conception intelligente des politiques, par exemple en intégrant les préoccupations sociales, écologiques et éthiques dans les mécanismes d'incitation financiers. Nous sommes responsables du règlement interdisant les produits issus du travail forcé sur le marché de l'Union (règlement sur le travail forcé). Nous sommes le point focal pour les cadres de société innovants, tels que le 28e régime (chef de file DG JUST) ainsi que le statut proposé pour les associations transfrontalières européennes (chef de file DG GROW). Nous sommes également en charge de la mise en œuvre de la directive révisée sur la responsabilité du fait des produits défectueux, qui offre une base juridique à l'échelle de l'UE pour les réclamations contre les produits défectueux, y compris les logiciels et l'IA. Nous sommes une équipe dynamique et collaborative qui valorise le soutien mutuel, la communication ouverte et le bien-être au travail. Nous encourageons l'apprentissage continu, la créativité, l'innovation et la rétroaction ouverte, et soutenons la croissance professionnelle de tous les membres de l'équipe.

Présentation du poste:

Nous proposons l'opportunité de contribuer au programme sur la conduite responsable des entreprises (responsible business conduct - RBC). Vous aurez la chance unique d'apporter vos connaissances et votre créativité pour faire en sorte que le cadre juridique de l'UE sur RBC soit aussi simple que possible, puisse être mis en œuvre efficacement par les entreprises et que les bonnes incitations soient en place pour une conduite responsable afin d'apporter de la valeur commerciale aux entreprises. Votre travail se concentrera sur l'élaboration d'un ensemble de mesures permettant aux entreprises de faire des affaires de manière responsable (par exemple grâce à l'utilisation responsable de l'intelligence artificielle) et d'incitations visant à récompenser les entreprises responsables ainsi que les investisseurs à la recherche d'un impact sociétal. En outre, vous contribuerez à façonner les cadres de gouvernance (d'entreprise) existants et prévus pour promouvoir RBC, par exemple par l'intermédiaire de la Société coopérative européenne, EU Inc., mais aussi de l'Association transfrontalière européenne. Vous serez également responsable d'interagir avec des entreprises, des associations professionnelles et de consommateurs ainsi que des ONG sous différentes formes (par exemple, des ateliers spécialisés, des événements), ainsi que du dialogue avec de nombreuses parties prenantes publiques et privées (par exemple, le Parlement européen, le Conseil de l'UE,

les autorités nationales) et d'autres DG. GROW G1 est une équipe dynamique et innovante, et nous sommes fiers d'offrir des opportunités de croissance personnelle, où vous pouvez faire preuve d'initiative et d'une attitude proactive à travers une variété de responsabilités.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue très motivé et pragmatique avec une expérience professionnelle pertinente. Le candidat idéal aura une formation en droit, en sciences politiques ou en économie et une bonne compréhension de ce qu'implique un comportement responsable des entreprises, et de la manière dont les pratiques écologiques, sociales et éthiques, ainsi que les politiques saines stimulant ce comportement des entreprises, peuvent contribuer à garantir que l'UE et ses entreprises conservent leur avantage concurrentiel. Le candidat retenu doit avoir d'excellentes compétences de résolution de problèmes et de communication ainsi qu'un esprit d'équipe. Les qualifications et compétences supplémentaires comprennent:

- La capacité à travailler de manière proactive et autonome, ainsi que de manière collaborative dans une équipe
- La capacité à travailler dans un environnement en évolution rapide et à s'adapter à l'évolution des priorités
- La flexibilité et l'ouverture aux nouvelles demandes
- La compétences organisationnelles et le souci du détail
- Les compétences orales et rédactionnelles pour une communication claire et concise
- La maîtrise de l'anglais ;la connaissance pratique du français et d'autres langues serait un avantage.

La langue de travail est l'anglais. Une connaissance pratique du français et d'autres langues serait un atout supplémentaire.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Im Rahmen des allgemeinen Auftrags der GD GROW ist die Direktion G bestrebt, die Integrität des EU-Binnenmarkts zu wahren, ein nachhaltiges Wirtschaftswachstum zu unterstützen und die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen in der EU insgesamt zu verbessern. Das Referat GROW G1 zielt darauf ab, es Unternehmen zu erleichtern, verantwortungsvoll im Binnenmarkt zu gründen und zu skalieren. Wir sind bestrebt, verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln (RBC) durch intelligente Politikgestaltung in die umfassendere Wettbewerbsagenda der Kommission zu integrieren, z. B. durch die Berücksichtigung sozialer und ethischer Belange bei finanziellen Anreizen. Wir sind für die Verordnung über das Verbot von in Zwangsarbeit hergestellten Produkten auf dem Unionsmarkt (Zwangsarbeitsverordnung) zuständig. Wir sind die Anlaufstelle für innovative Rahmenbedingungen für Unternehmen, zum Beispiel das 28. Regime (Federführung DG JUST) und das vorgeschlagene Statut für europäische grenzüberschreitende Vereine (Federführung DG GROW). Wir sind auch für die Umsetzung der überarbeiteten Produkthaftungsrichtlinie verantwortlich, die eine EU-weite Rechtsgrundlage für Ansprüche gegen fehlerhafte Produkte, einschließlich fehlerhafter Software und KI, bietet.
Wir sind ein dynamisches und kollaboratives Team, das Wert auf gegenseitige Unterstützung, offene Kommunikation und Wohlbefinden bei der Arbeit legt. Wir fördern kontinuierliches Lernen, Kreativität, Innovation und offenes Feedback und unterstützen das berufliche Wachstum aller Teammitglieder.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, an der Agenda für verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln (responsible business conduct - RBC) mitzuarbeiten. Sie haben die einmalige Chance, Ihr Wissen und Ihre Kreativität einzubringen, um sicherzustellen, dass der EU-Rechtsrahmen für RBC so einfach wie möglich ist, von Unternehmen wirksam umgesetzt werden kann und dass die richtigen Anreize für verantwortungsvolles Handeln bestehen.
Ihre Arbeit wird sich auf die Entwicklung von Maßnahmen konzentrieren, um den Business Case für Unternehmen zu schaffen, damit diese verantwortungsvoll Geschäfte machen können (z.B. durch den verantwortungsvollen Einsatz von künstlicher Intelligenz) sowie von Anreizen, um verantwortungsbewusste Unternehmen sowie Investoren zu belohnen. Darüber hinaus unterstützen Sie die Gestaltung der bestehenden und geplanten (Corporate-)Governance-Rahmen zur Förderung der RBC, z.B. durch die European Cooperative Society, EU Inc., aber auch die European Cross-border Association. Sie sind auch für die die Zusammenarbeit mit Unternehmen, Handels- und Verbraucherverbänden sowie NGOs in verschiedenen Formen (z. B. spezielle

Workshops, Veranstaltungen) sowie für die Zusammenarbeit mit öffentlichen und privaten Interessenträgern (z. B. dem Europäischen Parlament, dem Rat der EU, nationalen Behörden) und anderen Generaldirektionen zuständig.
GROW G1 ist ein dynamisches und innovatives Team, und wir sind stolz darauf, Ihnen Möglichkeiten für persönliches Wachstum und eigenverantwortliches Handeln bieten zu können.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) sehr motivierte(n) und pragmatische(n) Kollegen oder Kollegin mit einschlägiger Berufserfahrung. Der oder die ideale Kandidat(in) verfügt über einen Hintergrund in Recht, Politikwissenschaft oder Wirtschaft und ein fundiertes Verständnis dafür, was verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln mit sich bringt und wie grüne, soziale und ethische Praktiken dazu beitragen können, dass die EU und ihre Unternehmen ihren Wettbewerbsvorteil behalten. Der oder die erfolgreiche Kandidat(in) sollte über Problemlösungs- und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten verfügen und auch ein effektiver Teamplayer sein.
Zusätzliche Qualifikationen und Fähigkeiten umfassen:

- Die Fähigkeit, proaktiv und eigenständig in einem Team zu arbeiten
- Die Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten und sich an wechselnde Prioritäten anzupassen
- Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen
- Organisationstalent und Liebe zum Detail
- Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck für eine klare und prägnante Kommunikation
- Fließende Englischkenntnisse (Arbeitskenntnissen in Französisch und anderen Sprachen sind von Vorteil).

Die Arbeitssprache ist Englisch. Gute Französischkenntnisse und weitere Sprachen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HERA.01
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	400505
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European Health Emergency Preparedness and Response Authority (HERA) is the Directorate General of the European Commission responsible for preparedness and response to serious cross-border threats in the area of medical countermeasures (MCM), in particular by:
- strengthening health security coordination within the Union involving all relevant actors during preparedness and crisis response times and bringing together the EU Member States, industry and relevant stakeholders in a common effort;
- addressing vulnerabilities and strategic dependencies within the Union related to the development, production, procurement, stockpiling and distribution of medical countermeasures; ·
- contributing to reinforcing the global health emergency response architecture.

Under DG HERA's mandate the following tasks are exercised in close cooperation with the Member States:
- assessment of health threats and intelligence gathering relevant to medical countermeasures;
- promoting advanced research and development of medical countermeasures and related technologies;
- addressing market challenges and boosting the Union's open strategic autonomy in medical countermeasures production;
- swift procurement and distribution of medical countermeasures;
- increasing stockpiling capacity of medical countermeasures;
- strengthening knowledge and skills in preparedness and response related to medical countermeasures.

HERA currently has 5 units. HERA.01 "HERA Emergency Readiness & Response Office" is in charge of the management of health crises. HERA.02 "Dual use & Civil Military Cooperation" is in charge of civil military cooperation, CBRN threat & MCM intelligence and MCM stockpiling.. HERA.03 "Security of Supply, Manufacturing & Procurement" is in charge of management of medical counter measures. HERA.04 "Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding" " is in charge of assessing threats and innovative approaches to threats. HERA.05 "Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations" is in charge of the HERA's policy priorities, legal, regulatory and quality aspects, as well as international cooperation..

This position will be assigned to HERA 01 responsible for ensuring robust preparedness and response strategies for cross-border health emergencies, facilitating the provision of medical countermeasures in collaboration with Member States, industry partners, and other EU bodies. The Unit is developing protocols, procedures and guidance to ensure the readiness of relevant stakeholders, in accordance with the Emergency Framework for public health emergencies and with emergency standards. In time of crisis, the Unit ensures the coordination of DG HERA units' response activities. To achieve its objectives, the Unit will work closely with Member States and support them in their own

preparedness and readiness efforts. In particular, to improve European preparedness and response capacity, the unit is implementing a comprehensive training and exercise programme. The unit is also responsible for the development and implementation of the ATHINA system (Advanced Technology for Health Intelligence and Action IT system), which purpose is to identify and assess emerging health threats and vulnerabilities. The Unit is also in charge of the budget, the finances and the audits falling within the remit of DG. As an important element not only in time of crisis but also in preparedness mode, the communication team is promoting DG HERA's activities and enhancing awareness about medical countermeasures among policymakers, stakeholders and citizens through social media, proactive media engagement and innovative outreach initiatives.
HERA's website: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Job presentation:

We propose a Policy Officer post for a strongly motivated and experience seconded national expert to support the team dealing with Preparedness, Readiness and Response coordination within HERA.01 with conceptual, operational and policy advise in enhancing preparedness, readiness and response planning to health emergencies. Health emergencies refer to cross border events arising from any natural or man-made chemical, biological, radiological, nuclear, environmental or unknown threat, as well as armed conflict.
The Policy Officer will support the work of the Unit in developing, testing, improving and implementing response plans to health emergencies focusing on the access and availability to medical countermeasures (as per DG HERA's mandate), in particular by (among others):

- Facilitating the coordination and cooperation between HERA, European Commission services, Union agencies and external stakeholders, including WHO and NATO, in preparedness, readiness and response planning for health emergencies.
- Contributing to the development of policies, strategies and guidelines on preparedness, readiness and response to health crisis, in close cooperation with other units within DG HERA, other Commission services, Union agencies and other relevant stakeholders.
- Supporting the further development and improvement of DG HERA's Emergency Response Protocol to ensure DG HERA's readiness to support EU MS to access medical countermeasures in times of crisis.
- Contributing to the implementation of actions aiming at reinforcing the EU and EU MS' preparedness and response capacities to health threats in the field of medical countermeasures.

Jobholder profile:

A candidate that has proven experience in preparedness and response planning for health emergencies, in particular in the management of medical countermeasures. Candidates

with strong expertise and experience in one or more of the following operational areas are encouraged to apply:

- EU health governance
- Public health
- Crisis management
- Medical emergency management
- Management of medical countermeasures (e.g. estimation of needs, frameworks for allocation and distribution of MCM stocks)

Experience from working in public health crisis, including support to third countries and within a multi-sectorial approach would be considered an asset. The candidate should also have very good interpersonal, planning, networking and communication skills.
He/she/ should be able to manage several files simultaneously and produce high quality outputs. Experience in working in a team and dynamic environment is essential. He/she must be open to changing tasks and adapting/learning about different topics concerning their role.
Being capable of fluent written and oral communication in English is compulsory.
The candidate should have a security clearance.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Autorité de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (HERA) est le service de la Commission européenne responsable pour
la préparation et la réponse aux menaces transfrontières sanitaires graves dans le domaine des contre-mesures médicales (MCM), en particulier:
- de renforcer la coordination en matière de sécurité sanitaire au sein de l'Union lors des périodes de préparation et de réponse aux crises et réunir les États membres , l'industrie et les parties prenantes concernées dans un effort commun;
- de remédier aux vulnérabilités et aux dépendances stratégiques au sein de l'Union liées au développement, à la production, à l'acquisition, à la constitution de stocks et à la distribution de contre-mesures médicales;
- de contribuer au renforcement de l'architecture mondiale de préparation et de réponse aux urgences sanitaires.

Dans le cadre du mandat de la DG HERA, il est chargé des tâches suivantes, qui sont exercées en étroite coopération avec les États membres:
- l'évaluation des menaces pour la santé et la collecte de renseignements utiles pour les contre-mesures médicales;
- promouvoir la recherche et le développement avancés de contre-mesures médicales et de technologies connexes;
- relever les défis du marché et renforcer l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans la production de contre-mesures médicales;
- l'acquisition et la distribution rapides de contre-mesures médicales;
- accroître la capacité de constitution de stocks de contre-mesures médicales;
- renforcer les connaissances et les compétences en matière de préparation et de réaction liées aux contre-mesures médicales.

L'Autorité européenne de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (HERA) est la direction générale de la Commission européenne chargée de la préparation et de la réaction aux menaces transfrontières graves dans le domaine des contre-mesures médicales, notamment:
— renforcer la coordination en matière de sécurité sanitaire au sein de l'Union en associant tous les acteurs concernés en temps de préparation et de réaction aux crises et en réunissant les États membres de l'UE, l'industrie et les parties prenantes concernées dans le cadre d'un effort commun;
— remédier aux vulnérabilités et aux dépendances stratégiques au sein de l'Union liées au développement, à la production, à l'acquisition, à la constitution de stocks et à la distribution de contre-mesures médicales; ·

— contribuer au renforcement de l'architecture mondiale de réaction aux situations d'urgence sanitaire.

Dans le cadre du mandat de la DG HERA, les tâches suivantes sont exercées en étroite coopération avec les États membres:

- évaluer les menaces pour la santé et collecter des renseignements pertinents pour les contre-mesures médicales;
- promouvoir la recherche et le développement avancés de contre-mesures médicales et de technologies liées;
- relever les défis du marché et renforcer l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans la production de contre-mesures médicales;
- l'acquisition et la distribution rapides de contre-mesures médicales;
- accroître la capacité de stockage de contre-mesures médicales;
- renforcer les connaissances et les compétences en matière de préparation et de réaction liées aux contre-mesures médicales.

L'HERA compte actuellement 5 unités. HERA.01 «HERA Emergency Readiness & Response Office» est chargé de la gestion des crises sanitaires. HERA.02 «Dual use & Civil Military Cooperation» est chargée de la coopération civilo-militaire, la collecte d'information sur les menaces NRBC & les contre mesures médicales y afférentes ainsi que la constitution de stocks de contre mesures médicales. HERA.03 «Security of Supply, Manufacturing & Procurement» est chargée de la gestion des contre-mesures médicales. HERA.04 «Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding» est chargée d'évaluer les menaces et les approches innovantes des menaces. HERA.05 «Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations» est chargée des priorités stratégiques d'HERA, des aspects juridiques, réglementaires et qualitatifs, ainsi que de la coopération internationale.

Ce poste sera affecté à l'unité HERA 01, chargée de mettre en place des stratégies solides de préparation et de réponse aux urgences sanitaires transfrontières, en facilitant l'approvisionnement de contre-mesures médicales en collaboration avec les États membres, les partenaires industriels et autres organes de l'UE. L'unité élabore des protocoles, des procédures et des orientations afin d'assurer la préparation des parties prenantes concernées, conformément au cadre d'urgence pour les urgences de santé publique et aux normes d'urgence. En temps de crise, l'unité assure la coordination des activités de réponse des unités de la DG HERA. Pour atteindre ses objectifs, l'unité travaille en étroite collaboration avec les États membres et les soutient dans leurs propres efforts de préparation. En particulier, afin d'améliorer la préparation et la capacité de réponse européennes, l'unité met en œuvre un programme complet de formation et d'exercices. L'unité est également chargée du développement et de la mise en œuvre du système ATHINA (Advanced Technology for Health Intelligence and Action IT system), dont l'objectif est d'identifier et d'évaluer les menaces et vulnérabilités sanitaires émergentes. L'unité est également responsable du budget, des finances et des audits relevant de la compétence de la DG. En tant qu'élément important non seulement en temps de crise, mais aussi en mode de préparation, l'équipe de communication promeut les activités de la DG HERA et sensibilise davantage les décideurs politiques, les parties prenantes et les citoyens aux contre-mesures médicales grâce aux médias sociaux, à un engagement proactif dans les médias et à des initiatives de sensibilisation innovantes.

Site web de l'HERA: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé de mission pour un expert national détaché doté d'une solide motivation et d'une solide expérience afin de soutenir l'équipe chargée de la coordination de la préparation et réponse aux crises au sein de HERA.01 afin de fournir des conseils opérationnels et stratégiques pour améliorer la planification de la préparation et de la réponse aux urgences sanitaires. Les urgences sanitaires désignent les événements transfrontières résultant de toute menace chimique, biologique, radiologique, nucléaire, environnementale ou inconnue, naturelle ou d'origine humaine, ainsi que d'un conflit armé.
Le chargé de mission soutiendra les travaux de l'unité dans l'élaboration, l'opérationalisation, l'amélioration et la mise en œuvre de plans de réponse aux urgences sanitaires axés sur l'accès aux contre-mesures médicales et leur disponibilité (conformément au mandat de la DG HERA), en particulier (entre outres):

- Faciliter la coordination et la coopération entre la DG HERA, les services de la Commission européenne, les agences de l'Union et les parties prenantes externes, y compris l'OMS et l'OTAN, en matière de planification, préparation et réponse aux urgences sanitaires.
- Contribuer à l'élaboration de politiques, de stratégies et de lignes directrices en matière de préparation et de réponse aux crises sanitaires, en étroite coopération avec d'autres unités de la DG HERA, d'autres services de la Commission, des agences de l'Union et d'autres parties prenantes concernées.
- Soutenir la poursuite du développement et de l'amélioration du protocole de réponse d'urgence de la DG HERA afin de garantir que la DG HERA est prête à aider les États membres de l'UE à accéder aux contre-mesures médicales en temps de crise.
- - Contribuer à la mise en œuvre d´actions visant à renforcer les capacités de préparation et réponse de l'UE et ces États Membres aux menaces pour la santé dans le domaine des contre-mesures médicales.

Profil du titulaire du poste:

Candidat ayant une expérience avérée de la planification de la préparation et de la réaction aux urgences sanitaires, en particulier de la gestion de contre-mesures médicales. Les candidats possédant une expertise et une expérience solides dans un ou plusieurs des domaines opérationnels suivants sont encouragés à poser leur candidature:

- Gouvernance de l'UE en matière de santé
- La santé publique,
- Gestion de crise
- Gestion des urgences médicales

- Gestion des contre-mesures médicales (par exemple, estimation des besoins, cadres pour l'allocation et la répartition des stocks de MCM)

Une expérience du travail en cas de crise de santé publique, y compris le soutien aux pays tiers et dans le cadre d'une approche multisectorielle, serait considérée comme un atout. Le candidat doit également posséder de très bonnes compétences relationnelles, de planification, de réseautage et de communication. Il/elle doit être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de produire des résultats de haute qualité. Une expérience de travail en équipe et dans un environnement dynamique est essentielle. Il/elle doit être ouvert (e) à l'évolution des tâches et à l'adaptation/l'apprentissage de différents sujets concernant son rôle.

Il est obligatoire d'être capable de communiquer couramment par écrit et oralement en anglais.

- Le candidat doit disposer d'une habilitation de sécurité

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (HERA) ist die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzübergreifende Bedrohungen im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen („medical countermeasures“, kurz „MCM“) zuständig ist, insbesondere durch:

- Stärkung der Koordinierung der Gesundheitssicherheit innerhalb der Union unter Einbeziehung aller relevanten Akteure während der Vorsorge- und Krisenreaktionszeiten und in Kooperation mit den EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und weiteren relevanten Interessenträgern;
- Beseitigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten innerhalb der Union im Zusammenhang mit der Entwicklung, Herstellung, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Beitrag zur Stärkung der globalen Architektur für die Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Im Rahmen des Mandats der GD HERA werden in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Bewertung von Gesundheitsgefahren und Sammlung von Erkenntnissen, die für medizinische Gegenmaßnahmen relevant sind;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung im Bereich medizinischer Gegenmaßnahmen und damit zusammenhängender Technologien;
- Bewältigung von Marktherausforderungen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Herstellung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- rasche Beschaffung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Erhöhung der Bevorratungskapazität für medizinische Gegenmaßnahmen;
- Stärkung der Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf Vorsorge und Reaktion im Zusammenhang mit medizinischen Gegenmaßnahmen.

Die Europäische Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (HERA) ist die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Bedrohungen im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen zuständig ist, insbesondere durch:

— Stärkung der Koordinierung der Gesundheitssicherheit innerhalb der Union unter Einbeziehung aller einschlägigen Akteure während der Bereitschafts- und Krisenreaktionszeiten und Zusammenführung der EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und der einschlägigen Interessenträger in einer gemeinsamen Anstrengung;

— Beseitigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten innerhalb der Union im Zusammenhang mit der Entwicklung, Herstellung, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen; ·

— Beitrag zur Stärkung der globalen Architektur für die Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Im Rahmen des Mandats der GD HERA werden die folgenden Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten wahrgenommen:

- Abschätzung von Gesundheitsgefahren und Gewinnung von Erkenntnissen, die für medizinische Gegenmaßnahmen relevant sind;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung in Bezug auf medizinische Gegenmaßnahmen und entsprechender Technologien;
- Bewältigung der Marktherausforderungen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Herstellung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- rasche Beschaffung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Erhöhung der Bevorratungskapazitäten für medizinische Gegenmaßnahmen;
- Ausbau von Wissen und Kompetenzen in den Bereichen Vorsorge und Reaktion im Zusammenhang mit medizinischen Gegenmaßnahmen.

HERA verfügt derzeit über fünf Referate. HERA.01 „HERA Emergency Readiness & Response Office“ ist für die Bewältigung von Gesundheitskrisen zuständig. HERA.02 „Dual Use & Civil Military Cooperation“ ist für die zivile-militärische Zusammenarbeit, die Aufklärung über CBRN-Bedrohungen und ihre medizinischen Gegenmaßnahmen, sowies für die Bevorratung medizinischer Gegenmaßnahmen zuständig. HERA.03 „Security of Supply, Manufacturing & Procurement“ ist für die Verwaltung medizinischer Gegenmaßnahmen zuständig. HERA.04 „Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding“ ist für die Bewertung von Bedrohungen und innovativen Ansätzen gegen diese Bedrohungen zuständig. HERA.05 „Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations“ ist für HERA‘s politische Prioritätensetzung, rechtliche, regulatorische und Qualitätsaspekte sowie die internationale Zusammenarbeit zuständig.

Diese Position wird der HERA 01 zugewiesen, die für die Sicherstellung solider Vorsorge- und Reaktionsstrategien für grenzüberschreitende Gesundheitskrisen zuständig ist und die Bereitstellung medizinischer Gegenmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, Industriepartnern, und anderen EU-Einrichtungen erleichtert. Das Referat entwickelt Protokolle, Verfahren und Leitlinien, um die Krisenvorbereitung der relevanten Akteure ,im Einklang mit dem Notfallrahmen für Notlagen im Bereich der öffentlichen Gesundheit (Emergency Framework) und den Notfallstandards, sicherzustellen. In Krisenzeiten sorgt das Referat für die Koordinierung der Reaktionsmaßnahmen der Referate der GD HERA. Um seine Ziele zu erreichen, wird das Referat eng mit den Mitgliedstaaten zusammenarbeiten und sie bei ihren eigenen Vorsorge- und Bereitschaftsaktivitäten unterstützen. Um insbesondere die Vorsorge- und Reaktionsfähigkeit Europas zu verbessern, leitet das Referat ein umfassendes Training- und Übungsprogramm. Das Referat ist auch für die Entwicklung und Umsetzung des IT-Systems ATHINA (Advanced Technology for Health Intelligence and Action) zuständig, mit dem neu auftretende Gesundheitsgefahren und Schwachstellen ermittelt und bewertet werden sollen. Das Referat ist auch für den Haushalt, die Finanzen und die Prüfungen zuständig, die in den Zuständigkeitsbereich der GD fallen. Als wichtiges Element nicht nur in Krisenzeiten, sondern auch im Bereitschaftsmodus, bewirbt das Kommunikationsteam die Tätigkeiten der GD HERA und stärkt das Bewusstsein für

medizinische Gegenmaßnahmen bei politischen Entscheidungsträgern, Interessensgruppen und Bürgerinnen und Bürger über soziale Medien, proaktives Medienengagement und innovative Outreach-Initiativen.
Website der HERA: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent/Referentin für einen stark motivierten und erfahrenen abgeordneten nationalen Sachverständigen, der/die das Team für die Koordinierung von Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion innerhalb von HERA.01 mit konzeptioneller, operativer und politischer Beratung bei der Verbesserung der Vorsorge-, Bereitschafts- und Reaktionsplanung für gesundheitliche Notlagen unterstützt. Gesundheitliche Notlagen beziehen sich auf grenzüberschreitende Ereignisse, die durch natürliche oder vom Menschen verursachte chemische, biologische, radiologische, nukleare, ökologische oder unbekannte Bedrohungen sowie durch bewaffnete Konflikte entstehen,
Der/die Referent/in wird die Arbeit des Referats bei der Entwicklung, Erprobung, Verbesserung und Umsetzung von Reaktionsplänen für gesundheitliche Notlagen unterstützen, mit Schwerpunkt auf dem Zugang zu und der Verfügbarkeit von medizinischen Gegenmaßnahmen (gemäß dem Mandat der GD HERA), insbesondere durch (unter anderem):

- Erleichterung der Koordinierung und Zusammenarbeit zwischen HERA, den Dienststellen der Europäischen Kommission, EU-Agenturen, und externen Interessenträgern, einschließlich der WHO und der NATO, bei der Planung von Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.
- Beitrag zur Entwicklung von politischen Strategien und Leitlinien für die Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion auf Gesundheitskrisen in enger Zusammenarbeit mit anderen Referaten der GD HERA, anderen Kommissionsdienststellen, EU-Agenturen und anderen Akteuren.
- Unterstützung der Weiterentwicklung und Verbesserung des Notfallprotokolls, um HERA's Bereitschaft, die EU-Mitgliedstaaten beim Zugang zu medizinischen Gegenmaßnahmen in Krisenzeiten zu unterstützen, sicherzustellen
- Beitrag zur Durchführung von Maßnahmen zur Stärkung der Bereitschafts- und Reaktionskapazitäten der EU und der EU-Mitgliedstaaten zur Reaktion auf Gesundheitsgefahren im Bereich medizinischer Gegenmaßnahmen.

Anforderungsprofil:

Einen Kandidaten/eine Kandidatin mit nachgewiesener Erfahrung in der Vorsorge- und Reaktionsplanung für gesundheitliche Notlagen, insbesondere im Management medizinischer Gegenmaßnahmen. Bewerber/innen mit starker Fachkompetenz und Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden operativen Bereiche werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt:

- EU-Governance im Gesundheitsbereich

- Öffentliche Gesundheit
- Krisenbewältigung,
- Medizinisches Notfallmanagement
- Management medizinischer Gegenmaßnahmen (z. B. Bedarfsschätzung, Rahmenbedingungen für die Zuweisung und Verteilung von MCM-Beständen)

Erfahrungen aus der Arbeit in öffentlichen Gesundheitskrisen, einschließlich der Unterstützung von Drittländern und im Rahmen eines sektorübergreifenden Ansatzes, wäre von Vorteil. Die Bewerber/innen sollten auch über sehr gute Sozial-, Planungs-, Vernetzungs- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Er/sie sollte in der Lage sein, mehrere Dateien gleichzeitig zu verwalten und qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern. Erfahrung in der Teamarbeit und in einem dynamischen Umfeld ist essentiell. Offenheit für wechselnde Aufgaben sowie die Bereitschaft, sich in verschiedene Themenbereiche der Rolle einzuarbeiten, werden vorausgesetzt

Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über eine Sicherheitsüberprüfung (Security Clearance) verfügen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1_D
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254439
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q2 2027 24 Ethiopia and African Union Éthiopie et Union africaine Äthiopien und Afrikanische Union
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.
The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary. The post in Ethiopia has a regional mandate covering the Horn of Africa.

In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:
Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.

-Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
-Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
-Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
-Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
-Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
-Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.
Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.
Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région. Le poste en Éthiopie a un mandat régional pour la Corne de l'Afrique.
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

- Rapporter régulièrment au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbareren globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.
Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.
Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen. Die Stelle in Äthiopien hat ein regionales Mandat für das Horn von Afrika.
Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden

Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

- Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.

- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	510755
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit HOME.F.2 Schengen Evaluations, Belgium, the Netherlands and Luxembourg leads the work underpinning the governance of the Schengen area, protecting the application of the Schengen cooperation framework and promoting its further development. Unit HOME.F.2 also plays a key role in supporting Belgium, the Netherlands and Luxembourg in the implementation of EU policies in the area of Home Affairs, in particular the Pact on Asylum and Migration and the Schengen framework.
This means that, on the one hand, the Unit provides country-specific policy and operational knowledge and analysis, and coordinates with actors and stakeholders, such as EU agencies and international organisations, on the ground. On the other hand, the Unit is responsible for ensuring the overall supervision of Home Affairs Funds in the Member States under its remit by managing and monitoring the implementation of national programmes (shared management) and emergency assistance (direct and indirect management) under the Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF), the Border Management and Visa Policy Instrument (BMVI), and the Internal Security Fund (ISF) for the period 2021–2027. Finally, the Unit systematically gathers first-hand information to monitor progress in the implementation of policy priorities in these three countries and identify possible gaps and challenges in the implementation of Home Affairs policies.

Job presentation:

We offer a dynamic position as Policy Officer/Programme Manager. Under the supervision of the Team Leader, the selected candidate will support the implementation of Home Affairs policies in Belgium, the Netherlands and Luxembourg by:

- monitoring and assessing national policies relevant to the implementation of DG HOME policies, in particular the implementation of the Pact on Asylum and Migration and the follow-up to Schengen evaluation recommendations;
- providing advice and support to the national authorities towards the achievement of DG HOME objectives in each policy area;
- monitoring the implementation of Member States' programmes in light of Union law, programme objectives and the applicable Fund rules;
- supporting the design of complementarities between Home Affairs Funds and national policy interventions;
- analysing, negotiating and processing amendments to the 2021–2027 programmes (shared management) submitted by one of the Member States under the Unit's geographical remit (assigned Member State);
- ensuring progress in the implementation of programmes/projects within the assigned Member State in line with the conditions set out in the Commission Decision and the objectives established in the programmes, and advising management on programme-related issues;

- monitoring and evaluating the implementation of programmes/projects within the assigned Member State(s) through regular contacts with the authorities, reporting, participation in monitoring committees, and project visits on the ground;
- providing assistance to the national authorities of the assigned Member State or to beneficiaries in implementing the old and new programmes and projects, including through the development of guidelines and orientations;
- providing support in preparing the Multiannual Financial Framework (MFF) for 2028–2034, in particular the preparation and follow-up of the National and Regional Partnership Plans (NRPPs) in Belgium, the Netherlands and Luxembourg.

Jobholder profile:

We are looking for a person who:
- has a strong interest in the policy areas of DG HOME (migration, borders and/or security) and tangible experience with stakeholders in the field of Home Affairs;
- has direct knowledge or a clear understanding of the implementation of programmes under the Home Affairs Funds;
- can work independently, take initiative when appropriate, and has a keen understanding of the sensitive political issues at stake;
- has a structured but flexible approach to work and the ability to handle several priorities at the same time, while keeping good track of multiple pending processes and issues;
- communicates in a clear and structured way and has good drafting skills in the Unit's working language (English); knowledge of other languages relevant to the Unit would be an advantage;
- understands project/programme management, can work well with figures, and is comfortable processing data in IT systems.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité HOME.F.2 « Évaluations Schengen, Belgique, Pays-Bas et Luxembourg » dirige les travaux qui sous-tendent la gouvernance de l'espace Schengen, en protégeant l'application du cadre de coopération Schengen et en promouvant son développement futur. L'unité HOME.F.2 joue également un rôle clé dans le soutien à la Belgique, aux Pays-Bas et au Luxembourg pour la mise en œuvre des politiques de l'UE dans le domaine des affaires intérieures, en particulier le pacte sur l'asile et la migration et le cadre Schengen.

Cela signifie que, d'une part, l'unité fournit des connaissances et des analyses stratégiques et opérationnelles spécifiques à chaque pays, et assure la coordination avec les acteurs et parties prenantes, tels que les agences de l'UE et les organisations internationales, sur le terrain. D'autre part, l'unité est chargée d'assurer la supervision globale des fonds « Affaires intérieures » dans les États membres relevant de son champ de compétence en gérant et en suivant la mise en œuvre des programmes nationaux (gestion partagée) et de l'assistance d'urgence (gestion directe et indirecte) au titre du Fonds Asile, migration et intégration (FAMI), de l'Instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas (IGFV), et du Fonds pour la sécurité intérieure (FSI) pour la période 2021–2027.
Enfin, l'unité recueille systématiquement des informations de première main afin de suivre les progrès dans la mise en œuvre des priorités politiques dans ces trois pays et d'identifier d'éventuelles lacunes et difficultés dans la mise en œuvre des politiques en matière d'affaires intérieures.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste dynamique de chargé(e) de mission / gestionnaire de programme. Sous la supervision du chef d'équipe, la personne retenue soutiendra la mise en œuvre des politiques en matière d'affaires intérieures en Belgique, aux Pays-Bas et au Luxembourg en :

- suivant et évaluant les politiques nationales pertinentes pour la mise en œuvre des politiques de la DG HOME, en particulier la mise en œuvre du pacte sur l'asile et la migration et le suivi des recommandations issues des évaluations Schengen ;
- fournissant des conseils et un soutien aux autorités nationales en vue de la réalisation des objectifs de la DG HOME dans chaque domaine d'action ;
- suivant la mise en œuvre des programmes des États membres à la lumière du droit de l'Union, des objectifs des programmes et des règles applicables des Fonds ;
- soutenant la conception des complémentarités entre les Fonds « Affaires intérieures » et les interventions nationales en matière de politique publique ;

- analysant, négociant et traitant les modifications des programmes 2021–2027 (gestion partagée) soumises par l'un des États membres relevant du champ géographique de compétence de l'unité (État membre attribué) ;
- veillant à l'avancement de la mise en œuvre des programmes/projets dans l'État membre attribué, conformément aux conditions énoncées dans la décision de la Commission et aux objectifs fixés dans les programmes, et en conseillant l'encadrement sur les questions liées aux programmes ;
- suivant et évaluant la mise en œuvre des programmes/projets dans le(s) État(s) membre(s) attribué(s) grâce à des contacts réguliers avec les autorités, aux rapports, à la participation aux comités de suivi et à des visites de projets sur le terrain ;
- apportant une assistance aux autorités nationales de l'État membre attribué ou aux bénéficiaires dans la mise en œuvre des anciens et des nouveaux programmes et projets, y compris par l'élaboration de lignes directrices et d'orientations ;
- apportant un soutien à la préparation du cadre financier pluriannuel (CFP) pour 2028–2034, en particulier à la préparation et au suivi des plans nationaux et régionaux de partenariat (NRPP) en Belgique, aux Pays-Bas et au Luxembourg.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne qui :
- manifeste un fort intérêt pour les domaines d'action de la DG HOME (migration, frontières et/ou sécurité) et possède une expérience concrète avec les parties prenantes dans le domaine des affaires intérieures ;
- possède une connaissance directe ou une compréhension claire de la mise en œuvre des programmes relevant des Fonds « Affaires intérieures » ;
- peut travailler de manière autonome, prendre des initiatives lorsque cela est approprié, et comprend bien les enjeux politiques sensibles en cause ;
- adopte une approche du travail structurée mais flexible et est capable de gérer plusieurs priorités en même temps, tout en assurant un bon suivi de multiples processus et dossiers en cours ;
- communique de manière claire et structurée et possède de bonnes capacités rédactionnelles dans la langue de travail de l'unité (anglais) ; la connaissance d'autres langues pertinentes pour l'unité serait un atout ;
- comprend la gestion de projets/programmes, travaille aisément avec les chiffres et est à l'aise avec le traitement des données dans les systèmes informatiques.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat HOME.F.2 Schengen-Evaluierungen, Belgien, die Niederlande und Luxemburg leitet die Arbeit zur Unterstützung der Governance des Schengen-Raums, zum Schutz der Anwendung des Schengen-Kooperationsrahmens und zur Förderung seiner weiteren Entwicklung. Das Referat HOME.F.2 spielt zudem eine Schlüsselrolle bei der Unterstützung Belgiens, der Niederlande und Luxemburgs bei der Umsetzung der EU-Fachbereiche Inneres, insbesondere des Migrations- und Asylpakts sowie des Schengen-Rahmens.
Das bedeutet, dass das Referat einerseits länderspezifisches politisches und operatives Wissen sowie Analysen bereitstellt und die Abstimmung mit Akteuren und Interessenträgern vor Ort, wie etwa EU-Agenturen und internationalen Organisationen, koordiniert. Andererseits ist das Referat dafür verantwortlich, die Gesamtfachaufsicht über die Fonds im Bereich Inneres in den Mitgliedstaaten ihres Zuständigkeitsbereichs sicherzustellen, indem sie die Durchführung nationaler Programme (geteilte Mittelverwaltung) und Soforthilfe (direkte und indirekte Mittelverwaltung) im Rahmen des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF), des Instruments für Grenzmanagement und Visumpolitik (BMVI) sowie des Fonds für die innere Sicherheit (ISF) für den Zeitraum 2021–2027 verwaltet und überwacht. Schließlich sammelt das Referat systematisch Informationen aus erster Hand, um die Fortschritte bei der Umsetzung politischer Prioritäten in diesen drei Ländern zu überwachen und mögliche Lücken sowie Herausforderungen bei der Umsetzung der Fachthemen im Bereich Inneres zu ermitteln.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Policy Officer/Programme Manager an. Unter der Aufsicht des Teamleiters bzw. der Teamleiterin wird die ausgewählte Person die Umsetzung der Fachthemen im Bereich Inneres in Belgien, den Niederlanden und Luxemburg unterstützen, indem sie:

- nationale Fachbereiche überwacht und bewertet, die für die Umsetzung der Politiken der GD HOME relevant sind, insbesondere die Umsetzung des Migrations- und Asylpakts sowie die Weiterverfolgung der Empfehlungen aus Schengen-Evaluierungen;
- die nationalen Behörden im Hinblick auf die Erreichung der Ziele der GD HOME in jedem Fachbereich berät und unterstützt;
- die Durchführung der Programme der Mitgliedstaaten im Lichte des Unionsrechts, der Programmziele und der geltenden Fondsbestimmungen überwacht;
- die Ausgestaltung von Komplementaritäten zwischen den Fonds im Bereich Inneres und nationalen politischen Maßnahmen unterstützt;

- Änderungen der Programme 2021–2027 (geteilte Mittelverwaltung), die von einem der Mitgliedstaaten im geografischen Zuständigkeitsbereich des Referats (zugewiesener Mitgliedstaat) eingereicht werden, analysiert, verhandelt und bearbeitet;
- Fortschritte bei der Durchführung von Programmen/Projekten im zugewiesenen Mitgliedstaat im Einklang mit den in dem Beschluss der Kommission festgelegten Bedingungen und den in den Programmen definierten Zielen sicherstellt und das GD HOME Management in programmbezogenen Fragen berät;
- die Durchführung von Programmen/Projekten in dem bzw. den zugewiesenen Mitgliedstaat(en) durch regelmäßige Kontakte mit den Behörden, Berichterstattung, Teilnahme an Begleitausschüssen und Projektbesuche vor Ort überwacht und bewertet;
- die nationalen Behörden des zugewiesenen Mitgliedstaats oder die Begünstigten bei der Durchführung der alten und neuen Programme und Projekte unterstützt, auch durch die Ausarbeitung von Leitlinien und Orientierungshilfen;
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Mehrjährigen Finanzrahmens (MFR) 2028–2034 leistet, insbesondere bei der Vorbereitung und Nachverfolgung der Nationalen und Regionalen Partnerschaftspläne (NRPPs) in Belgien, den Niederlanden und Luxemburg.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine Person, die:
- ein starkes Interesse an den Politikbereichen der GD HOME (Migration, Grenzen und/oder Sicherheit) sowie nachweisbare Erfahrung mit Akteuren im Bereich Inneres mitbringt;
- über direkte Kenntnisse oder ein klares Verständnis der Durchführung von Programmen im Rahmen der Fonds im Bereich Inneres verfügt;
- selbstständig arbeiten kann, bei Bedarf Initiative ergreift und ein gutes Verständnis für die sensiblen politischen Fragen besitzt;
- strukturiert, aber flexibel arbeitet und in der Lage ist, mehrere Prioritäten gleichzeitig zu bewältigen, wobei sie den Überblick über verschiedene laufende Prozesse und Themen behält;
- klar und strukturiert kommuniziert und über gute redaktionelle Fähigkeiten in der Arbeitssprache der Einheit (Englisch) verfügt; Kenntnisse weiterer für die Einheit relevanter Sprachen sind von Vorteil;
- Projekt-/Programmmanagement versteht, gut mit Zahlen umgehen kann und sich bei der Verarbeitung von Daten in IT-Systemen sicher fühlt.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2.DEL.UN Geneva
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	505343
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Switzerland UN Suisse ONU Schweiz UNO
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit INTPA.D.2 is the centre of gravity for multilateral and 2030 Agenda coherence of DG INTPA and is the main inter-face entity on these issues with other Commission services, the EEAS, Member States and numerous international partners. In particular, the unit coordinates Commission and EU positions on development and other international partnerships and cooperation related issues in the framework of the UN, OECD, G7 and G20 and other fora. It also promotes development dialogue and partnerships with non EU DAC members (e.g. USA, Canada, UK, EEA countries etc.), and to engage with other key partners, on international cooperation issues.

Job presentation:

The secondee will contribute to policy and strategy formulation in the main areas of the Unit's work helping to ensure a more strategic multilateral positioning of the EU, in particular in the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development, the reflection on a post-2030 framework and the implementation of Global Challenges Programme of the NDICI-GE Regulation. This includes notably, leveraging the EU and Member States collective weight from an institutional, programmatic and financial perspective. S/he will contribute to the relations and engagement with multilateral and bilateral actors. The work of D2 is cyclical with clear peaks of work around important processes (e.g. EU multi-annual programming, strategic dialogues with partners) and events (e.g. UNGA, G7 and G20 Summits). Therefore, this requires flexibility in the carrying out of the workload. S/he will also be required to contribute on the broader aspects of the unit's work

Jobholder profile:

Very good knowledge of development policy and/or foreign policy and in particular of EU policies as well as some relevant experience in development co-operation is required. Experience of contributing to policy and strategy formulation is essential. A very good grasp of international relations and multilateral institutions and processes would be a definite asset. Solid political thinking, ability to develop policy proposals and positions, and very good drafting skills are required. Experience in budget implementation would be an asset. He/she should be able to integrate well into a team handling a number of important initiatives at the multilateral and EU level, working closely with senior management, other Commission DGs and the EEAS and should tackle his/her work with enthusiasm. He/she should be apt to take initiative as required and be able to work well under pressure.
University degree or professional experience of an equivalent level in the field(s) Economics/Law/Political sciences/EU studies and politics (general). Excellent command

of English (both written and spoken); knowledge of French or other EU official languages would be considered an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité INTPA.D.2 est le centre de gravité d'INTPA pour la cohérence multilatérale et l'Agenda 2030. Sur ces questions, elle est l'interlocuteur principal avec les autres services de la Commission, le SEAE, les États membres et de nombreux partenaires internationaux. Plus précisément, l'unité coordonne les positions de la Commission et de l'UE sur le développement et les autres questions liées aux partenariats et à la coopération internationale dans le cadre des relations avec les Nations Unies, l'OCDE, le G7, le G20 et autres instances. Elle encourage également le dialogue et les partenariats en matière de développement avec les membres non européens du CAD (par exemple, les États-Unis, le Canada, le Royaume-Uni, les pays de l'EEE, etc.) et s'engage auprès d'autres partenaires clés sur les questions de coopération internationale.

Présentation du poste:

La personne détachée contribuera à l'élaboration des politiques et des stratégies dans les principaux domaines d'activité de l'unité, contribuant ainsi à un positionnement multilatéral plus stratégique de l'UE, notamment en ce qui concerne la mise en œuvre de l'Agenda 2030 pour le développement durable, la réflexion sur un cadre post-2030 et la mise en œuvre du Programme « Défis mondiaux » du règlement NDICI-GE. Cela implique notamment de mobiliser le poids collectif de l'UE et des États membres sur le plan institutionnel, programmatique et financier. La personne retenue contribuera aux relations et à l'engagement auprès des acteurs multilatéraux et bilatéraux. L'activité de la D2 est cyclique, avec des pics d'activité marqués autour de processus importants (par exemple, la programmation pluriannuelle de l'UE, les dialogues stratégiques avec les partenaires) et d'événements (par exemple, l'Assemblée générale des Nations Unies, les sommets du G7 et du G20). Une certaine flexibilité est donc requise dans l'exécution des tâches. La personne retenue sera également amenée à contribuer aux aspects plus généraux du travail de l'unité.

Profil du titulaire du poste:

Une excellente connaissance des politiques de développement et/ou de politique étrangère, et en particulier des politiques de l'UE, ainsi qu'une expérience pertinente en matière de coopération au développement sont requises. Une expérience de contribution à l'élaboration de politiques et de stratégies est essentielle. Une très bonne compréhension des relations internationales et des institutions et processus multilatéraux serait un atout certain. Un raisonnement politique solide, une capacité à élaborer des propositions et des positions politiques, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles sont requis. Une expérience en matière d'exécution budgétaire serait un atout. La personne recherchée devra s'intégrer facilement au sein d'une équipe gérant

plusieurs initiatives importantes au niveau multilatéral et européen, en étroite collaboration avec la direction, les autres directions générales de la Commission et le SEAE, et aborder ses missions avec enthousiasme. Elle devra faire preuve d'initiative et être capable de travailler efficacement sous pression.

Diplôme universitaire ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, sciences politiques, études européennes et politique générale. Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ; connaissance du français ou d'autres langues officielles de l'UE considérée comme un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Einheit INTPA.D.2 ist das Kompetenzzentrum für multilaterale Angelegenheiten und Agenda-2030-Kohärenz der GD INTPA und die zentrale Schnittstelle zu anderen Dienststellen der Kommission, dem EAD, den Mitgliedstaaten und zahlreichen internationalen Partnern in diesen Fragen. Insbesondere koordiniert die Einheit die Positionen der Kommission und der EU zu Entwicklungsfragen und anderen internationalen Partnerschaften, sowieKooperationen im Rahmen der Vereinten Nationen, der OECD, der G7 und der G20 als auch anderer Foren. Sie fördert außerdem den Entwicklungsdialog und Partnerschaften mit Nicht-EU-DAC-Mitgliedern (z. B. USA, Kanada, Vereinigtes Königreich, EWR-Staaten usw.) und arbeitet mit anderen wichtigen Partnern an Fragen zur internationalen Zusammenarbeit.

Stellenbeschreibung:

Die/Der entsandte Mitarbeiter/in wird zur Politik- und Strategieentwicklung in den Hauptarbeitsbereichen der Einheit beitragen und eine strategischere multilaterale Positionierung der EU unterstützen, insbesondere bei der Umsetzung der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung, der Reflexion über einen Rahmen für die Zeit nach 2030 und der Umsetzung des Programms „Globale Herausforderungen“ der NDICI-GE-Verordnung. Dies beinhaltet insbesondere die Maximierung der gemeinsamen Wirkungder EU und ihrer Mitgliedstaaten aus institutioneller, programmatischer und finanzieller Sicht. Die/Der Stelleninhaber/in wird die Beziehungen und die Zusammenarbeit mit multilateralen und bilateralen Akteuren fördern. Die Arbeit von D2 verläuft zyklisch mit klaren Arbeitsspitzen im Zusammenhang mit wichtigen Prozessen (z. B. mehrjährige EU-Programmplanung, strategische Dialoge mit Partnern) und Ereignissen (z. B. UN-Generalversammlung, G7- und G20-Gipfel). Daher ist Flexibilität bei der Bewältigung des Arbeitspensums erforderlich. Die/Der Stelleninhaber/in wird außerdem zu den übergreifenden Aufgaben und Themen der Einheit beitragen.

Anforderungsprofil:

Sehr gute Kenntnisse der Entwicklungspolitik und/oder Außenpolitik, insbesondere der EU-Politik, sowie einschlägige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit sind erforderlich. Erfahrung in der Mitwirkung an der Politik- und Strategieentwicklung ist unerlässlich. Ein sehr gutes Verständnis internationaler Beziehungen sowie multilateraler Institutionen und Prozesse ist von Vorteil. Fundiertes politisches Denkvermögen, die Fähigkeit zur Entwicklung von Politikvorschlägen und -positionen sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten werden vorausgesetzt. Erfahrung in der Haushaltsumsetzung ist von Vorteil. Er/Sie sollte sich gut in ein Team integrieren können, das wichtige Initiativen auf multilateraler und EU-Ebene betreut, eng mit der Führungsebene, anderen

Generaldirektionen der Kommission und dem Europäischen Auswärtigen Dienst zusammenarbeiten sowie seine/ihre Aufgaben mit Begeisterung angehen. Er/Sie sollte bei Bedarf Eigeninitiative zeigen und auch unter Druck gut arbeiten können. Ein abgeschlossenes Universitätsstudium oder vergleichbare Berufserfahrung in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Politikwissenschaften oder EU-Studien und -Politik (allgemein) wird vorausgesetzt. Hervorragende Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sind erforderlich; Kenntnisse in Französisch oder anderen EU-Amtssprachen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	351516
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit INTPA/D2 advances the EU's international partnerships priorities in multilateral fora (UN, OECD, G7, G20) and through engagement with bilateral donors (Canada, Norway, Switzerland, UK, US). It also assists the Commissioner and the Directorate-General in policy formulation and monitoring (e.g. 2030 Agenda).

Job presentation:

The secondee will contribute to policy and strategy formulation in the main areas of the Unit's work helping to ensure a more strategic multilateral positioning of the EU, in particular in the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development, the reflection on and preparation of a post-2030 framework the implementation of Global Challenges Programme of the NDICI-GE Regulation. This includes notably policy analysis and formulation, interinstitutional coordination and support in negotiations in international organisations and multilateral fora. The secondee will be focal point for multilateralism and the Sustainable Development Goals global dimension. The secondee will contribute to the relations and engagement with multilateral and bilateral actors, to coordination with other Commission services and the EEAS and inter-institutional relations. The work of D2 is cyclical with clear peaks of work around important processes (e.g. EU multi-annual programming, strategic dialogues with partners) and events (e.g. UNGA, G7 and G20 Summits). Therefore, this requires flexibility in the carrying out of the workload. The secondee will also be required to contribute on the broader aspects of the unit's work, including reporting.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

Very good knowledge of development policy and/or foreign policy and in particular of EU policies as well as some relevant experience in development co-operation is required. Experience of contributing to policy and strategy formulation is essential. A very good grasp of international relations and multilateral institutions and processes would be a definite asset. Solid political thinking, ability to develop policy proposals and positions, and very good drafting skills are required. Experience in budget implementation would be an asset. The secondee should be able to integrate well into a team handling a number

of important initiatives at the multilateral and EU level, working closely with senior management, other Commission DGs and the EEAS and should tackle his/her work with enthusiasm. The secondee should be apt to take initiative as required and be able to work well under pressure.
University degree or professional experience of an equivalent level in the field(s) Economics/Law/Political sciences/EU studies and politics (general). Excellent command of English (both written and spoken); knowledge of French or other EU official languages would be considered an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité INTPA/D2 fait progresser les priorités de l'UE en matière de partenariats internationaux au sein des enceintes multilatérales (ONU, OCDE, G7, G20) ainsi que par le biais de son engagement auprès des bailleurs de fonds bilatéraux (Canada, Norvège, Suisse, Royaume-Uni, États-Unis). Elle apporte également son soutien au Commissaire et à la Direction générale dans l'élaboration et le suivi des politiques (par exemple, l'Agenda 2030).

Présentation du poste:

Le/la fonctionnaire détaché€ contribuera à l'élaboration des politiques et des stratégies dans les principaux domaines d'activité de l'unité, contribuant ainsi à un positionnement multilatéral plus stratégique de l'UE, notamment en ce qui concerne la mise en œuvre de l'Agenda 2030 pour le développement durable, la réflexion et la préparation d'un cadre post-2030, et la mise en œuvre du Programme « Défis mondiaux » du règlement NDICI-GE. Cela comprend notamment l'analyse et la formulation des politiques, la coordination interinstitutionnelle et l'appui aux négociations au sein des organisations internationales et des enceintes multilatérales. Il/Elle sera le point focal pour le multilatéralisme et la dimension mondiale des objectifs de développement durable. Le/la fonctionnaire détaché€ contribuera aux relations et à l'engagement avec des acteurs multilatéraux et bilatéraux, à la coordination avec les autres services de la Commission et le SEAE, ainsi qu'aux relations interinstitutionnelles. Le travail de la D2 est cyclique, avec des périodes d'activité forte autour de processus importants (par exemple, la programmation pluriannuelle de l'UE, les dialogues stratégiques avec les partenaires) et d'événements (par exemple, l'Assemblée générale des Nations Unies, les sommets du G7 et du G20). Une certaine flexibilité dans l'exécution des tâches est donc requise. Le/la fonctionnaire détaché€ sera également amené(e) à contribuer aux aspects plus généraux du travail de l'unité, notamment en matière des rapports.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes. L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Une très bonne connaissance des politiques de développement et/ou de politique étrangère, et en particulier des politiques de l'UE, ainsi qu'une expérience pertinente en matière de coopération au développement sont requises. Une expérience de contribution à l'élaboration de politiques et de stratégies est essentielle. Une très bonne compréhension des relations internationales et des institutions et processus multilatéraux serait un atout certain. Un esprit politique solide, la capacité d'élaborer des propositions et des positions politiques, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles sont requises. Une expérience en matière d'exécution budgétaire serait un atout. Le/la fonctionnaire détaché(e) devra s'intégrer facilement au sein d'une équipe gérant plusieurs initiatives importantes aux niveaux multilatéral et européen, en étroite collaboration avec la direction, les autres directions générales de la Commission et le SEAE, et aborder ses missions avec enthousiasme. Elle devra faire preuve d'initiative et être capable de travailler efficacement sous pression.

Diplôme universitaire ou expérience professionnelle équivalente dans les domaines suivants : économie, droit, sciences politiques, études européennes et politique (générale). Excellente maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ; la connaissance du français ou d'autres langues officielles de l'UE serait un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Einheit INTPA/D2 fördert die Prioritäten der EU im Bereich internationaler Partnerschaften in multilateralen Foren (UN, OECD, G7, G20) und durch die Zusammenarbeit mit bilateralen Gebern (Kanada, Norwegen, Schweiz, Vereinigtes Königreich, USA). Sie unterstützt außerdem den Kommissar und die Generaldirektion bei der Politikformulierung und -überwachung (z. B. Agenda 2030).

Stellenbeschreibung:

Die/Der Abgeordnete wird zur Politik- und Strategieentwicklung in den Hauptarbeitsbereichen der Einheit beitragen und so eine strategischere multilaterale Positionierung der EU unterstützen, insbesondere bei der Umsetzung der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung, der Erarbeitung eines Rahmens für die Zeit nach 2030 sowie der Umsetzung des Programms „Globale Herausforderungen“ der NDICI-GE-Verordnung. Dies umfasst insbesondere Politikanalyse und -formulierung, interinstitutionelle Koordinierung und Unterstützung bei Verhandlungen in internationalen Organisationen und multilateralen Foren. Die/Der Abgeordnete wird Ansprechpartner/in für Multilateralismus und die globale Dimension der Ziele für nachhaltige Entwicklung sein. Sie/Er wird die Beziehungen und die Zusammenarbeit mit multilateralen und bilateralen Akteuren, die Koordinierung mit anderen Dienststellen der Kommission und dem Europäischen Auswärtigen Dienst sowie die interinstitutionellen Beziehungen fördern. Die Arbeit der Abteilung D2 verläuft zyklisch mit deutlichen Arbeitsspitzen im Zusammenhang mit wichtigen Prozessen (z. B. mehrjährige EU-Programmplanung, strategische Dialoge mit Partnern) und Ereignissen (z. B. UN-Generalversammlung, G7- und G20-Gipfel). Daher ist Flexibilität bei der Bewältigung des Arbeitspensums erforderlich. Die/Der Abgeordnete wird auch zu den übergreifenden Aspekten der Arbeit der Einheit beitragen, einschließlich der Berichterstattung

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige wird nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Sehr gute Kenntnisse der Entwicklungspolitik und/oder Außenpolitik, insbesondere der EU-Politik, sowie einschlägige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit sind erforderlich. Erfahrung in der Mitwirkung an der Politik- und Strategieentwicklung ist unerlässlich. Ein sehr gutes Verständnis internationaler Beziehungen sowie multilateraler Institutionen und Prozesse ist von Vorteil. Fundiertes politisches Denkvermögen, die Fähigkeit zur Entwicklung von Politikvorschlägen und -positionen sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten werden vorausgesetzt. Erfahrung in der Budgetumsetzung ist von Vorteil. Der/Die Abgeordnete sollte sich gut in ein Team integrieren können, das wichtige Initiativen auf multilateraler und EU-Ebene betreut, eng mit der Führungsebene, anderen Generaldirektionen der Kommission und dem Europäischen Auswärtigen Dienst zusammenarbeiten und seine/ihre Aufgaben mit Engagement angehen. Er/Sie sollte Eigeninitiative zeigen und auch unter Druck gut arbeiten können. Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Universitätsstudium oder vergleichbare Berufserfahrung in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Politikwissenschaften oder EU-Studien und -Politik (allgemein). Hervorragende Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sind erforderlich; Kenntnisse in Französisch oder anderen EU-Amtssprachen sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	293331
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The SNE will be part of the Directorate-General for International Partnerships (DG INTPA), Unit INTPA.D4 which mission is to improve the quality and enhance the impact of EU international development cooperation and development at each stage of the intervention cycle. The Unit has taken the lead and coordinated the evidence-based results agenda of DG INTPA (in close collaboration with DG NEAR, DG ENEST, DG MENA, FPI and EEAS) from a methodological point of view (develop strategy and provide guidance on how to design, monitor, evaluate interventions and measure their results as well as how share/manage knowledge and make best out of lessons learned).

Job presentation:

The SNE will be responsible for organising and managing activities linked to the development of good practices and methodological improvements in the field of design, monitoring and measuring results and evaluation in particular:
• methodologies and tools internal and external monitoring (including Results Oriented Monitoring (ROM) and third party monitoring), results reporting systems and evaluation;
• definition and improvement of business processes;
• systematic integration of findings and conclusions from monitoring and evaluation reports in intervention design and decision making;
• revisions of results frameworks and results reporting), in particular linked to the next Multiannual Financial Framework (2028-2034) and the Proposal for a Regulation of the European Parliament and the Council establishing a budget expenditure tracking and performance framework and other horizontal rules for the Union programmes and activities and (COM/2025/545 final) and Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council establishing Global Europe (COM/2025/551 final)
•advice and support to EU Delegations and INTPA HQ Units in quality of results and indicators at all stages of the intervention cycle and reporting exercises for all implementation modes with particular focus on an indirect management mode;
•contribution to thematic networks, working groups and task forces within DG INTPA and the external relations family addressing specific international co-operation and development issues;
•joint activities with other donors (methodological discussions and other thematic exercises) and monitoring/evaluation-related fora in the area of international co-operation and development (OECD/DAC, Practitioners Network for European Development Cooperation, World Bank, UN).
•collaboration with EU Member States, within the Team Europe approach in particular, other donors, financial institutions and partner countries on results based management, quality assurance and capacity building (including technical cooperation with TAIEX and Twinning);

•organisation of dissemination activities for stakeholders and the general public and the promotion of feedback into the legislative, budgetary and strategic programming processes in DG INTPA;
•advice and training on design and monitoring procedures, methodologies, techniques and knowledge-sharing activities (including tailored made use of AI or simplified EU Funding models using Performance Based-Financing or Finance of Non-Linked to Costs)

Jobholder profile:

a) Eligibility criteria
The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission.
Consequently, the candidate who does not fulfil all of these criteria will be automatically eliminated from the selection process.
• Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific,
technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD;
• Seniority: candidates must have at least one year seniority with their employer, that means having worked
for an eligible employer as described in Art. 1 of the SNE decision on a permanent or contract basis for at
least one year before the secondment;
• Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another
EU language to the extent necessary for the performance of the duties. SNE from a third country must produce evidence of a thorough knowledge of one EU language necessary for the performance of his/herduties.
b) Selection criteria
Diploma
- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level
in the field(s) :
for example: economics, science and technology studies, development, international or EU affairs studies,
mathematics, statistics, econometrics, finance, engineering, law etc.
Professional experience
Three years of experience in EU international and development cooperation policy and programmes is considered important. Experience in the intervention cycle management, in particular implementation and evaluation.

Candidates must have solid drafting skills
Language(s) necessary for the performance of duties
Excellent knowledge of English is essential. Good knowledge of French would be an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'END fera partie de l'unité INTPA.D4, de la direction générale des partenariats internationaux (DG INTPA), unité INTPA.D4, qui a pour mission d'améliorer la qualité et de renforcer l'impact de la coopération internationale et du développement de l'UE à chaque étape du cycle de l'intervention. Cette unité assure en tant que chef de file la coordination du programme de la DG INTPA axé sur les résultats fondés sur des données probantes (en étroite collaboration avec les DG ENEST, DG MENA, FPI et EEAS) d'un point de vue méthodologique (élaborer une stratégie et fournir des orientations concernant la conception, le suivi, l'évaluation des interventions et la mesure de leurs résultats ainsi que comment partager/gérer les connaissances et tirer le meilleur parti des leçons apprises.

Présentation du poste:

Il/elle sera chargé d'organiser et de gérer des activités liées à l'élaboration de bonnes pratiques et d'améliorations méthodologiques en matière de programmation, de conception, de suivi des résultats et d'évaluation, notamment dans les domaines suivants:
• méthodologies et outils, monitoring interne et externe (y compris monitoring orientés sur les résultats et suivi par les tiers), systèmes de reporting des résultats et d'évaluation ;
•définition et amélioration des processus opérationnels;
•intégration systématique des observations et des conclusions des rapports de suivi et d'évaluation dans la conception des interventions et prise de décision;
•révision des cadres de résultats et des rapports sur les résultats, en particulier en lien avec le prochain cadre financier pluriannuel (2028-2034) et la proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil établissant un cadre de suivi des dépenses budgétaires et d'exécution ainsi que d'autres règles horizontales pour les programmes et activités de l'Union (COM/2025/545 final) et la proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil établissant l'Europe mondiale (COM/2025/551 final);
• conseil et soutien aux délégations de l'UE et aux unités du siège de la DG INTPA en ce qui concerne la qualité des résultats et des indicateurs à toutes les étapes du cycle de l'intervention et des exercices de reporting , pour tous les modalités de mise en œuvre, avec un accent particulier sur le mode de gestion indirecte;
•contribution aux réseaux thématiques, aux divers groupes de travail qui existent au sein de la DG INTPA ainsi que de la famille des relations extérieures et qui traitent de questions spécifiques de coopération internationale et développement;
•activités conjointes avec d'autres bailleurs (discussions méthodologiques et autres exercices thématiques) et structures de suivi/évaluation dans le domaine de la coopération internationale et du développement (OCDE/CAD, Réseau de praticiens pour la coopération européenne au développement, Banque mondiale, Nations unies);

•collaboration avec des États membres de l'UE, dans le cadre de l'approche « Équipe Europe » en particulier, avec d'autres bailleurs, des institutions financières et des pays partenaires sur la gestion axée sur les résultats, l'assurance de la qualité et le renforcement des capacités (y compris la coopération technique avec TAIEX et les projets de jumelage);
•organisation d'activités de diffusion à l'intention des parties prenantes et du grand public et promotion du feedback en vue d'une intégration dans les processus de programmation législative, budgétaire et stratégique de la DG INTPA;
•conseil et formation sur les procédures de conception et de suivi, les méthodes, les techniques et les activités de partage des connaissances (y compris l'utilisation sur mesure de l'IA ou les modèles simplifiés de financement européens basé sur la performance ou le financement non lié aux coûts.).

Profil du titulaire du poste:

a) Critères d'éligibilité
Le candidat doit remplir les critères d'éligibilité mentionnés ci-après pour pouvoir être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères sera automatiquement éliminé de la procédure de sélection.
•Expérience professionnelle: posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
•Ancienneté: avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an avant le détachement par un employeur éligible au sens de l'article 1er de la décision END, sur une base statutaire ou contractuelle;
•Compétences linguistiques: avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Tout END ressortissant d'un pays tiers doit démontrer qu'il possède une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à l'exécution des tâches qui lui sont confiées.
b)Critères de sélection
Diplôme
- un diplôme universitaire ou
- une formation professionnelle ou une expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) suivant(s):
par exemple: économie, sciences et technologies, études de développement, relations internationales ou affaires européennes, mathématiques, statistiques, économétrie, finance, ingénierie, etc.
Expérience professionnelle
Une expérience de trois années dans le domaine de politique et de programmes de coopération internationale et de coopération au développement de l'UE est considérée comme importante, ainsi qu'une expérience en gestion du cycle d'intervention, en particulier dans la mise en œuvre et l'évaluation.
Les candidats doivent disposer de solides compétences rédactionnelles.
Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

Une excellente connaissance de l'anglais est essentielle. Une bonne connaissance du français est souhaitable.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der/die ANS wird zum Referat INTPA.D4 der Generaldirektion für Internationale Partnerschaften (GD INTPA) gehören, dessen Aufgabe es ist, die Qualität und Wirkung der internationalen und Entwicklungszusammenarbeit der EU in jeder Phase des Interventionszyklus zu verbessern. Das Referat leitet und koordiniert die evidenzbasierte Ergebnisagenda der GD INTPA (in enger Zusammenarbeit mit den GD ENEST und MENA, sowie FPI, EEAS) aus methodischer Sicht (Strategieentwicklung und Bereitstellung von Leitlinien für die Konzeption, Monitoring sowie Evaluierung von Maßnahmen und Messung ihrer Ergebnisse sowie Teilen und Organisieren von Wissen und Nutzung von Erfahrungswerten).

Stellenbeschreibung:

Er/sie wird für die Organisation und Verwaltung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Entwicklung bewährter Verfahren und der Verbesserung der Methodik in den Bereichen Konzeption, Monitoring und Ergebnismessung und Evaluierung zuständig sein, insbesondere was Folgendes betrifft:

•Methoden und Instrumente internes und externes Monitoring (inklusive wirkungsorientiertem Monitoring und Third Party Monitoring; Ergebnisberichterstattungssysteme und Evaluierung);
•Definition und Verbesserung von Geschäftsabläufen;
•systematische Einbeziehung der Ergebnisse und Schlussfolgerungen aus Monitoring- und Evaluierungsberichten in die Interventionskonzeption und Entscheidungsfindung;
•Überarbeitung von Ergebnisrahmen und der Ergebnisberichterstattung , insbesondere im Zusammenhang mit dem nächsten Mehrjährigen Finanzrahmen (2028–2034) sowie dem Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates zur Einführung eines Rahmens für die Nachverfolgung der Haushaltsausgaben und der Leistung sowie weiterer horizontaler Vorschriften für die Programme und Tätigkeiten der Union (COM/2025/545 final) und dem Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates zur Einrichtung von „Global Europe“ (COM/2025/551 final).
• Beratung und Unterstützung der EU-Delegationen und der Referate der GD INTPA in Bezug auf die Qualität der Ergebnisse und Indikatoren in allen Phasen des Projektzyklus und zum Berichtswesen, für alle Implementierungsmodalitäten, v.a. indirektes Management
• Beitrag zu thematischen Netzen, Arbeitsgruppen und Taskforces der GD INTPA und anderer für Außenbeziehungen zuständiger Dienststellen, die sich mit spezifischen Fragen der internationalen Zusammenarbeit und Entwicklung befassen;
•gemeinsame Tätigkeiten mit anderen Gebern (, Erörterungen der Methodik und andere thematische Aufgaben) sowie Monitoring-/Evaluierungsforen im Bereich der

internationalen Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD/DAC, Practitioners‘ Network oder Organisation der Europäischen Entwicklungszusammenarbeit, Weltbank, VN);
•Zusammenarbeit mit EU-Mitgliedstaaten vor allem im Rahmen von Team Europe, anderen Gebern, Finanzinstitutionen und Partnerländern bei ergebnisorientiertem Management, Qualitätssicherung und Kapazitätsaufbau (einschließlich technische Zusammenarbeit mit TAIEX und Twinning);
•Organisation von Informationsmaßnahmen für Interessenträger und die breite Öffentlichkeit sowie Förderung von Rückmeldungen zu den legislativen, budgetären und strategischen Programmplanungsprozessen in der GD INTPA;
•Beratung und Schulung zu Konzeptions- und Monitoringverfahren, -methoden und -techniken sowie Wissensaustausch (einschließlich maßgeschneiderter Nutzung von KI sowie vereinfachter EU-Fördermodelle unter Verwendung leistungsbasierter Finanzierung/nicht an Kosten geknüpfter Finanzierung)

Anforderungsprofil:

a) Zulassungskriterien
Für eine Abordnung zur Kommission sind sämtliche der folgenden Zulassungskriterien zu erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.
•Berufserfahrung: Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, juristischen, naturwissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die den Tätigkeiten der Funktionsgruppe AD der EU-Bediensteten entsprechen.
•Dienstalter: Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, d. h. vor ihrer Abordnung seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne des Artikels 1 des ANS-Beschlusses stehen.
•Sprachkenntnisse: Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer EU-Amtssprache und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren EU-Amtssprache in dem für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlichen Maß besitzen. ANS aus einem Drittland müssen nachweisen, dass sie gründliche Kenntnisse in einer für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlichen EU-Amtssprache besitzen.

b)Auswahlkriterien
Bildungsabschluss
– Hochschulabschluss oder
– eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung
in Bereichen
wie: Wirtschaft, Science and Technology Studien, Entwicklungspolitik, Internationale oder EU Politik, Mathematik, Statistik, Ökonometrie, Finanzen, Ingenieurwesen, Recht usw.
Berufserfahrung
Drei Jahre Erfahrung im Bereich der Politik und der Programme der EU auf dem Gebiet der internationalen Zusammenarbeit und Entwicklungszusammenarbeit wird als wichtig

erachtet. Erfahrung im Projektzyklusmanagement, insbesondere der Projektdurchführung und Evaluierung.
Die Bewerberinnen und Bewerber müssen über solide redaktionelle Fähigkeiten verfügen.
Zur Ausübung der Tätigkeiten erforderliche Sprachkenntnisse:
Hervorragende Kenntnisse der englischen Sprache sind unerlässlich. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.E.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	491502
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit E2 is the thematic unit on Trade, Investment Climate, Entrepreneurship and Value Chains. As thematic unit, we coordinate the INTPA policies on these topics and support the geographical units in project and programme design. Furthermore, we represent the Directorate General in international organisation like the OECD, WTO and with intergovernmental fora.

Job presentation:

We propose a policy officer position in INTPA unit in charge of Investment Climate, Trade, Entrepreneurship and Value chains. The candidate will provide thematic expertise in the area of expert credit agencies and financing, in particular the linkages and potential synergies between export credits agencies and financial institutions and enhanced coordination between the two. This includes active participation in the design of financial structures for investment and other projects export credit agencies. The contribution of the expert aligns with the Global Gateway Strategy and fosters its implementation. When applicable and possible, the expert could also be deployed in other activities of the unit.

The candidate will contribute to the policy formulation and the design of interventions in the field of Export Credit Agencies (ECAs) in the framework of the Global Gateway Strategy. The candidate will deal with relevant issues for the achievement of the Global Gateway, such as providing policy expertise on involving ECAs in Global Gateway projects both currently and in the context of the next Multiannual Financial Framework (MFF). S/he will be coordinating with EU Member States in Team Europe spirit; s/he will also handle dialogue with various stakeholders, including bank developments and Export Credit Agencies, and support European Delegations and headquarters' services for the design and implementation of programmes/ projects, and contributing to policy formulation regarding governance of ECAs involvement in Global Gateway. The national expert shall carry out his/her duties under the supervision of a Commission official.

Jobholder profile:

We look for a candidate with interest in joining the DG International Partnership in the Commission and willing to take a challenging position within a dynamic team.
The candidate should be fluent in English and be keen to learn and adapt to multicultural environments and programme management.
Previous experience working on with or in export credit agencies is required.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité E2 est l'unité thématique sur le commerce, le climat d'investissement, l'entrepreneuriat et les chaînes de valeur. En tant qu'unité thématique, nous coordonnons les politiques de l'INTPA sur ces sujets et soutenons les unités géographiques dans la conception de projets et de programmes. De plus, nous représentons la Direction générale dans des organisations internationales telles que l'OCDE, l'OMC et auprès de forums intergouvernementaux.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé de politique au sein de l'unité INTPA, responsable du commerce, du climat d'investissement, de l'entrepreneuriat et des chaînes de valeur. Le candidat apportera une expertise thématique dans le domaine des agences de crédit à l'exportation et du financement, en particulier en ce qui concerne les liens et les synergies potentielles entre les agences de crédit à l'exportation et les institutions financières, ainsi que le renforcement de la coordination entre ces acteurs. Cette expertise comprendra notamment une participation active à la conception de structures financières destinées à soutenir des investissements et d'autres projets impliquant des agences de crédit à l'exportation. La contribution de l'expert s'inscrira dans le cadre de la stratégie Global Gateway et contribuera à sa mise en œuvre. Lorsque cela sera pertinent et possible, l'expert pourra également être mobilisé pour contribuer à d'autres activités de l'unité.

Le candidat contribuera à la formulation des politiques et à la conception des interventions dans le domaine des matières agences de crédit à l'exportation dans le cadre de la stratégie Global Gateway. Le candidat traitera des questions pertinentes pour la réalisation du Global Gateway, notamment en apportant une expertise en matière de politiques publiques concernant l'implication des agences de crédit à l'exportation dans les projets Global Gateway, tant dans le cadre actuel que dans la perspective du prochain cadre financier pluriannuel. Il/Elle sera également responsable du dialogue avec divers intervenants, y compris les banques de développement et les agences de crédit à l'exportation, et soutiendra les délégations européennes ainsi que les services du siège pour la conception et la mise en œuvre de programmes/projets, tout en contribuant à la formulation de politiques concernant la gouvernance de l'implication des agences de crédit à l'exportation au sein de Global Gateway. L'expert national devra exercer ses fonctions sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat intéressé à rejoindre la DG Partenariats internationaux de la Commission et prêt à occuper un poste stimulant au sein d'une équipe dynamique.

Le candidat doit maîtriser l'anglais et être désireux d'apprendre et de s'adapter à des environnements multiculturels et à la gestion de programmes.

Une expérience de travail préalable au sein, ou en relation étroite avec des agences de crédit de à l'exportation est requise.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Unit E2 ist das thematische Referat für Investitionsklima, Wertschöpfungsketten, einschließlich kritischer Rohstoffe, und Handel. Als thematisches Referat koordinieren wir die INTPA-Politiken zu diesen Themen und unterstützen die geografischen Referate bei der Gestaltung von Projekten und Programmen. Darüber hinaus vertreten wir die Generaldirektion in internationalen Organisationen wie der OECD, der WTO und in zwischenstaatlichen Foren.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen die Besetzung einer Stelle als nationale:r Sachverständige:r im INTPA-Referat vor, das für Investitionsklima, Handel, Unternehmertum und Wertschöpfungsketten zuständig ist. Die nationale:r Sachverständige:r wird fachliche Expertise im Bereich der Exportkreditagenturen und der Finanzierung einbringen, insbesondere hinsichtlich der Verbindungen und potenziellen Synergien zwischen Exportkreditagenturen und Finanzinstituten sowie einer verstärkten Koordinierung zwischen beiden. Dies umfasst die aktive Mitwirkung an der Konzeption von Finanzierungsstrukturen für Investitionen und andere Projekte unter Beteiligung von Exportkreditagenturen. Der Beitrag der nationalen Sachverständigen bzw. des nationalen Sachverständigen steht im Einklang mit der Global-Gateway-Strategie und fördert deren Umsetzung. Soweit anwendbar und möglich, könnte die nationale:r Sachverständige:r auch in anderen Tätigkeitsbereichen des Referats eingesetzt werden.
Die nationale:r Sachverständige:r wird zur Politikgestaltung und zur Konzeption von Maßnahmen im Bereich der Exportkreditagenturen (Export Credit Agencies – ECA) im Rahmen der Global-Gateway-Strategie beitragen. Die nationale:r Sachverständige:r wird sich mit relevanten Fragen zur Erreichung der Ziele von Global Gateway befassen, beispielsweise durch die Bereitstellung politischer und fachlicher Expertise zur Einbindung von Exportkreditagenturen in Global-Gateway-Projekte, sowohl gegenwärtig als auch im Kontext des nächsten Mehrjährigen Finanzrahmens (MFR).
Die nationale:r Sachverständige:r wird im Sinne des Team-Europe-Ansatzes die Koordinierung mit den EU-Mitgliedstaaten übernehmen. Darüber hinaus wird die nationale:r Sachverständige:r den Dialog mit verschiedenen Interessenträger:innen führen, darunter Entwicklungsbanken und Exportkreditagenturen, sowie die EU-Delegationen und die Dienststellen der Hauptverwaltung bei der Konzeption und Umsetzung von Programmen und Projekten unterstützen. Die nationale:r Sachverständige:r wird außerdem zur Politikgestaltung im Hinblick auf die Steuerung und Governance der Beteiligung von Exportkreditagenturen an Global Gateway beitragen.
Die nationale:r Sachverständige:r führt die jeweiligen Aufgaben unter der Aufsicht einer:eines Beamt:in der Europäischen Kommission aus.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine:n Kandidat:in, der/die Interesse daran hat, der Generaldirektion Internationale Partnerschaften der Kommission beizutreten und bereit ist, eine anspruchsvolle Position in einem dynamischen Team zu übernehmen. Der/die Kandidat:in sollte fließend Englisch sprechen und bereit sein, sich an multikulturelle Umgebungen und Programmmanagement anzupassen und zu lernen. Erforderlich sind Vorerfahrungen im Bereich kritischer Rohstoffe sowie/oder in der Tätigkeit mit Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, Entwicklungsbanken und/oder Entwicklungsagenturen.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	164619
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit INTPA.G.1 is a dynamic and committed unit working for the promotion of human rights, gender equality and democratic governance worldwide.
The unit is in charge of the management of the Thematic Programme on Human Rights and Democracy and provides quality thematic support to the rest of the international partnerhsip programming, including EU Delegations, to ensure a human rights-based approach, gender mainstreaming and sustainable democracy support, justice, rule of law and anti-corruption reforms and initiatives. The unit contributes to an enabling environment for the implementation of the Global Gateway. The unit is also responsible for contributing to the Action Plan on Human Rights and Democracy and the Gender Action Plan, and their implementation. It is a gender-balanced unit of 30 people

Job presentation:

We propose: The seconded expert will provide specialised expertise to ensure the quality of cooperation activities in the areas of justice and the rule of law, human rights accountability and human rights due diligence, by supporting the programming and implementation of projects in third countries in line with EU policies.
Under the supervision of a head of sector, he or she will contribute to EU international partnership projects, including those related to the enabling environment for Global Gateway investments and situations of fragility. Promoting adherence to relevant international standards, including in the field of digital technologies, the protection of human rights and access to justice, is a key component of the role. Thematic expertise will be provided to colleagues working in EU Delegations and at headquarters throughout the entire project cycle, as well as on an ad hoc basis in relation to specific issues and contexts.
He or she will not represent the Commission, negotiate, or undertake any legal or financial commitments on behalf of the Commission.
Fonctions et responsabilités

- Analysis and problem solving / Analyse et résolution de problèmes
- Communication and excellent drafting skills / Communication et excellentes capacités de rédaction
- Ability to deliver quality results / Capacité à produire des résultats de qualité
- Proactiveness and flexibility / Proactivité et flexibilité
- Organisation and multi-tasking / Organisation et gestion de tâches multiples
- Team player / Esprit d'équipe

Jobholder profile:

Experience working in the field of development cooperation, whether in an Embassy, a Development Cooperation Agency or in an organisation directly implementing these programmes (NGO, international organisation), is required.
At least 3 years' experience in programme/project management in the areas of human rights accountability and due diligence, Rule of Law and Justice would be an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Unité INTPA.G.1 est une unité dynamique et engagée qui œuvre pour la promotion des droits de l'homme, de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la gouvernance démocratique dans le monde entier.
L'unité est chargée de la gestion du Programme thématique sur les droits de l'homme et la démocratie et fournit un appui thématique de qualité au reste de la programmation du partenariat international, y compris aux délégations de l'UE, afin de garantir une approche fondée sur les droits de l'homme, l'intégration de la dimension de genre et un soutien durable à la démocratie, à la justice, à l'état de droit ainsi qu'aux réformes et initiatives de lutte contre la corruption. L'unité contribue à créer un environnement propice à la mise en œuvre de la Global Gateway. Elle est également responsable de la contribution au Plan d'action sur les droits de l'homme et la démocratie et au Plan d'action sur le genre, ainsi qu'à leur mise en œuvre. C'est une unité équilibrée en termes de genre composée de 30 personnes

Présentation du poste:

L' expert(e) détaché(e) fournira une expertise spécialisée afin de garantir la qualité des activités de coopération dans les domaines de la justice et de l'état de droit, de la responsabilité en matière de droits de l'homme et de la diligence raisonnable en matière de droits de l'homme, en soutenant la programmation et la mise en œuvre de projets dans les pays tiers, conformément aux politiques de l'UE.
Sous la supervision d'un chef de secteur, il ou elle contribuera aux projets de partenariats internationaux de l'UE, y compris ceux liés à l'environnement porteur pour les investissements Global Gateway et aux situations de fragilité.La promotion du respect des normes internationales pertinentes, notamment dans le domaine des technologies numériques, de la protection des droits de l'homme et de l'accès à la justice, constitue un élément clé de la fonction.Une expertise thématique sera fournie aux collègues travaillant dans les délégations de l'UE et au siège tout au long du cycle de projet, ainsi qu'au cas par cas pour des enjeux et des contextes spécifiques.
Il ou elle ne représentera pas la Commission, ne mènera pas de négociations et ne prendra aucun engagement juridique ou financier au nom de la Commission.
Fonctions et responsabilités

- Analyse et résolution de problèmes
- Communication et excellentes capacités de rédaction
- Capacité à produire des résultats de qualité
- Proactivité et flexibilité
- Organisation et gestion de tâches multiples
- Esprit d'équipe

Profil du titulaire du poste:

Expérience dans le domaine de la coopération au développement, que ce soit au sein d'une ambassade, d'une agence de coopération au développement ou d'une organisation mettant directement en œuvre ces programmes (ONG, organisation internationale), est requise.
Une expérience d'au moins 3 ans en gestion de programmes/projets dans les domaines de la responsabilisation et du devoir de diligence en matière de droits humains, de l'État de droit et de la justice constituerait un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Einheit INTPA.G.1 ist eine dynamische und engagierte Einheit, die weltweit für die Förderung der Menschenrechte, die Gleichstellung der Geschlechter und gute demokratische Regierungsführung eintritt.
Die Einheit ist für die Verwaltung des Thematischen Programms für Menschenrechte und Demokratie verantwortlich und bietet hochwertige thematische Unterstützung für die übrige Programmplanung der internationalen Partnerschaft, einschliesslich der EU-Delegationen, um einen menschenrechtsbasierten Ansatz, die systematische Berücksichtigung der Geschlechterperspektive und eine nachhaltige Unterstützung der Demokratie, der Justiz, der Rechtsstaatlichkeit sowie von Reformen und Initiativen zur Korruptionsbekämpfung sicherzustellen. Die Einheit trägt zu einem förderlichen Umfeld für die Umsetzung der Global Gateway bei. Sie ist zudem dafür verantwortlich, zum Aktionsplan für Menschenrechte und Demokratie sowie zum Gleichstellungsaktionsplan und zu deren Umsetzung beizutragen. Es handelt sich um eine geschlechterausgewogene Einheit mit 30 Beschäftigten.

Stellenbeschreibung:

Die abgeordnete Fachkraft wird spezialisierte Expertise bereitstellen, um die Qualität der Kooperationsaktivitäten in den Bereichen Justiz und Rechtsstaatlichkeit, Verantwortlichkeit im Bereich der Menschenrechte sowie menschenrechtliche Sorgfaltspflicht sicherzustellen, indem sie die Programmplanung und Durchführung von Projekten in Drittstaaten im Einklang mit den EU-Politiken unterstützt.
Unter der Aufsicht einer Sektorleitung wird sie zu Projekten der internationalen Partnerschaften der EU beitragen, einschliesslich solcher, die mit einem förderlichen Umfeld für Global-Gateway-Investitionen und mit Situationen von Fragilität verbunden sind.Die Förderung der Einhaltung einschlägiger internationaler Standards, unter anderem im Bereich der digitalen Technologien, des Schutzes der Menschenrechte und des Zugangs zur Justiz, ist ein zentraler Bestandteil der Aufgabe.Fachliche Beratung wird Kolleginnen und Kollegen in den EU-Delegationen und im Hauptsitz während des gesamten Projektzyklus sowie ad hoc zu spezifischen Fragestellungen und Kontexten zur Verfügung gestellt.
Sie wird die Kommission nicht vertreten, keine Verhandlungen führen und keine rechtlichen oder finanziellen Verpflichtungen im Namen der Kommission eingehen.
Aufgaben und Zuständigkeiten

- Analyse und Problemlösung
- Kommunikation und ausgezeichnete Formulierungsfähigkeiten
- Fähigkeit, hochwertige Ergebnisse zu liefern
- Proaktivität und Flexibilität
- Organisation und gleichzeitige Bearbeitung mehrerer Aufgaben

- Teamfähigkeit

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung im Bereich der Programme der Entwicklungszusammenarbeit, sei es an einer Botschaft, in einer Agentur für Entwicklungszusammenarbeit oder gegebenenfalls in einer Organisation, die diese Programme direkt durchführt (NGO, internationale Organisation), wäre von Vorteil.
Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Programm- bzw. Projektmanagement in den Bereichen Rechenschaftspflicht und Sorgfaltspflicht im Bereich der Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit und Justiz.
Fundierte Kenntnisse der politischen Fragestellungen im Zusammenhang mit Rechenschaftspflicht und Sorgfaltspflicht im Bereich der Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit und Justiz.
Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprache(n)
Englisch C2 und Französisch B1 (nicht zwingend erforderlich).

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MARE.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	526208
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Maritime Affairs and Fisheries (DG MARE) aims to develop the potential of the European maritime economy and to secure sustainable fisheries and aquaculture, a stable supply of seafood, healthy seas, and prosperous coastal communities – for today's Europeans and for future generations. This involves among other things formulating, developing and implementing the Common Fisheries Policy - the cornerstone of or our actions for a sustainable exploitation of fisheries resources; and promoting an integrated approach to all maritime policies.

DG MARE has around 380 staff, distributed over 5 Directorates and 21 Units. The wide variety of responsibilities creates an interesting and challenging working environment. Hierarchical circuits are short, and working efforts translate into tangible results with a direct impact on the ground and on stakeholders.
Unit D4 deals with the control and compliance aspects of the CFP, from a policy and operational/implementation point of view.

We are responsible for the control and evaluation of the application of the rules of the CFP by the Member States. We are also in charge of Regulation (EC) No 2023/2842 (so-called "revised Fisheries Control Regulation"), and their implementing and delegated (https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/fisheries/rules_en). Unit D4 also contributes actively to the development and the implementation of a level playing-field at international level, so that fishing rules are complied with by all international players. To do so, we actively participate to technical fora as well as negotiations at bilateral and multi-lateral level on fisheries control and we assist other Units on fisheries control and compliance issues. Finally, the Unit ensures that the European Fisheries Control Agency (EFCA) and the Commission adopt a consistent approach towards control and inspections by coordinating all relations between DG MARE and EFCA in this area.

Job presentation:

We propose a job to contribute to the unit's policy work in the implementation of the revised Control Regulation and its implementing and delegated acts, also in respect of the international dimension, and contribute to the control and evaluation of the implementation by Member States of the provisions of the Fisheries Control regulation. The work is diverse and involves in particular:

• Contribute to the development of proposals and actions relating to the EU framework for fisheries control, also in its international dimension;

• Contribute to assisting MARE conservation and international units in the development and negotiation of proposals containing monitoring, control and surveillance measures, in particular in international fora (RFMOs);
• Contribute to drafting Commission implementing and delegated acts stemming from the revision of the fisheries control system, as well as to assessing Member States control related plans pursuant to the revised Control Regulation (EU) 2023/2842;
• Contribute to the preparation, execution, reporting and follow up of audit and verifications in Member States, also by monitoring the implementation of their corrective actions;
• Contribute to analysis notes and / or written observations in the framework of letters of formal notice and reasoned opinions;
• Draft briefings, speeches and speaking notes on the specific policy domain and issues relating to fisheries control and contribute to Commission replies to Council and European Parliament instances;
• Maintain contacts, organise meetings and ensure relevant correspondence with the European Fisheries Control Agency, relevant national, regional, EU and international authorities as well as with industry and NGO representatives as regards fisheries control policy and implementation, also through presentations at conferences, seminars, workshops, etc.

We offer a dynamic environment with a very high team spirit handling a substantial workload.
This job provides a unique opportunity to work with a wide variety of Units in DG MARE, given the horizontal nature of Unit D.4, and to deepen knowledge on several aspects of the CFP beyond control issues.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations. The SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for an experienced, very motivated and dynamic team player colleague, with a solid experience in fisheries inspection and control, a keen sense of responsibility, excellent drafting, planning, coordination and negotiation skills, strong service orientation and the ability to take initiatives. The successful candidate should have strong analytical, judgement, communication (both written and oral) and diplomatic skills, and have an in-depth knowledge of the rules of the CFP and of their implementation, and in particular of the EU fisheries control rules and of their implementation also in respect of the international dimension.

Previous experience in policy work on fisheries control rules as well as experience in international fora in fisheries control related matters would be an asset. Previous experience in audits, verifications and/or inspections in the field of the fisheries control would be an advantage.

It is expected that the successful candidate will be prepared to travel on a regular basis during certain periods and that she/he will be asked to work under tight deadlines on a wide variety of files.

Excellent capacity of oral and written expression in English will be essential and knowledge of other languages would be an asset.

To be noted that the post is for a cost-free Seconded National Expert.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Affaires maritimes et pêche (DG MARE) vise à développer le potentiel de l'économie maritime européenne et à assurer des pêches et une aquaculture durables, un approvisionnement stable en produits de la mer, des mers saines et des communautés côtières prospères – pour les Européens d'aujourd'hui et pour les générations futures. Cela implique, entre autres, de formuler, développer et mettre en œuvre la politique commune de la pêche – le pilier de nos actions pour une exploitation durable des ressources halieutiques ; et de promouvoir une approche intégrée de toutes les politiques maritimes.

La DG MARE compte environ 380 employés, répartis sur 5 directions et 21 unités. La grande variété des responsabilités crée un environnement de travail intéressant et stimulant. Les circuits hiérarchiques sont courts, et les efforts fournis se traduisent par des résultats concrets ayant un impact direct sur le terrain et sur les parties prenantes. L'unité D4 s'occupe des aspects de contrôle et de conformité de la PCP, du point de vue politique et opérationnel/mise en œuvre.

Nous sommes responsables du contrôle et de l'évaluation de l'application des règles de la PCP par les États membres. Nous sommes également en charge du règlement (CE) n° 2023/2842 (appelé « règlement révisé sur le contrôle des pêches »), ainsi que de ses actes délégués et d'exécution (https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/fisheries/rules_en). L'unité D4 contribue aussi activement à l'élaboration et à la mise en œuvre d'conditions équitables au niveau international, afin que les règles de pêche soient respectées par tous les acteurs internationaux. Pour ce faire, nous participons activement à des forums techniques ainsi qu'aux négociations bilatérales et multilatérales sur le contrôle des pêches et nous assistons les autres unités sur les questions de contrôle et de conformité. Enfin, l'unité veille à ce que l'Agence européenne pour la sécurité des pêches (EFCA) et la Commission adoptent une approche cohérente en matière de contrôle et d'inspection en coordonnant toutes les relations entre la DG MARE et l'EFCA dans ce domaine.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste pour contribuer au travail de politique de l'unité dans la mise en œuvre du règlement révisé sur le contrôle et de ses actes délégués et d'exécution, également en ce qui concerne la dimension internationale, et pour contribuer au contrôle et à l'évaluation de la mise en œuvre par les États membres des dispositions du règlement sur le contrôle des pêches. Le travail est varié et implique notamment :

• Contribuer au développement de propositions et d'actions liées au cadre de l'UE pour le contrôle des pêches, également dans sa dimension internationale;

• Contribuer à assister les unités de conservation et internationales de la DG MARE dans le développement et la négociation de propositions contenant des mesures de suivi, de contrôle et de surveillance, en particulier dans les forums internationaux (ORGP);
• Contribuer à la rédaction des actes d'exécution et des actes délégués de la Commission découlant de la révision du système de contrôle des pêches, ainsi qu'à l'évaluation des plans de contrôle des États membres conformément au règlement de contrôle révisé (UE) 2023/2842;
• Participer à la préparation, à l'exécution, au compte rendu et au suivi des audits et vérifications dans les États membres, y compris en surveillant la mise en œuvre de leurs actions correctives;
• Contribuer aux notes d'analyse et/ou aux observations écrites dans le cadre des lettres de mise en demeure et des avis motivés;
• Rédiger des points d'information, des discours et des notes de parole sur le domaine politique spécifique et les questions liées au contrôle des pêches, et contribuer aux réponses de la Commission aux instances du Conseil et du Parlement européen;
• Maintenir les contacts, organiser des réunions et assurer la correspondance pertinente avec l'Agence européenne de contrôle des pêches, les autorités nationales, régionales, de l'UE et internationales concernées, ainsi qu'avec les représentants de l'industrie et des ONG en ce qui concerne la politique de contrôle des pêches et sa mise en œuvre, y compris via des présentations lors de conférences, séminaires, ateliers, etc.

Nous offrons un environnement dynamique avec un esprit d'équipe très fort, tout en gérant une charge de travail importante.
Ce poste offre une opportunité unique de travailler avec une grande variété d'unités de la DG MARE, étant donné la nature transversale de l'Unité D.4, et d'approfondir les connaissances sur plusieurs aspects de la PCP au-delà des questions de contrôle.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales / régionales et européennes. L'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des implications sur des dossiers qu'il / elle aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son envoi. entrée à la Commission, ou directement dans les cas adjacents. En aucun cas, il / elle ne représente la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ou pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue expérimenté, très motivé et dynamique, capable de travailler en équipe, avec une solide expérience en inspection et contrôle des pêches, un fort sens des responsabilités, d'excellentes compétences en rédaction, planification, coordination et négociation, une grande orientation service et la capacité de prendre des initiatives. Le candidat retenu devrait avoir de solides compétences en analyse, jugement, communication (écrite et orale) et en diplomatie, ainsi qu'une connaissance approfondie des règles de la PCP et de leur mise en œuvre, et en particulier des règles de contrôle des pêches de l'UE et de leur application, y compris dans la dimension internationale.

Une expérience préalable dans le travail sur les politiques concernant les règles de contrôle de la pêche, ainsi qu'une expérience dans les forums internationaux sur les questions liées au contrôle de la pêche, serait un atout. Une expérience antérieure dans les audits, les vérifications et/ou les inspections dans le domaine du contrôle de la pêche serait un avantage.

On s'attend à ce que le candidat retenu soit prêt à voyager régulièrement pendant certaines périodes et qu'on lui demande de travailler dans des délais serrés sur une grande variété de dossiers.

Une excellente capacité d'expression orale et écrite en anglais sera essentielle et la connaissance d'autres langues serait un atout.

À noter que le poste est pour un Expert National Détaché sans frais engagés.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD für Meeresangelegenheiten und Fischerei (GD MARE) hat zum Ziel, das Potenzial der europäischen Meereswirtschaft zu entwickeln und nachhaltige Fischerei und Aquakultur zu sichern, eine stabile Versorgung mit Meeresfrüchten zu gewährleisten, gesunde Meere zu erhalten und wohlhabende Küstengemeinden zu fördern – für die Europäer von heute und für künftige Generationen. Dazu gehört unter anderem die Ausarbeitung, Entwicklung und Umsetzung der Gemeinsamen Fischereipolitik – dem Eckpfeiler unserer Maßnahmen für eine nachhaltige Nutzung der Fischereiresourcen – sowie die Förderung eines integrierten Ansatzes für alle Meerpolitikbereiche.

Die GD MARE hat rund 380 Mitarbeitende, verteilt auf 5 Direktionen und 21 Einheiten. Die Vielzahl an Aufgaben schafft ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Die Hierarchien sind kurz, und die Arbeit zeigt direkt greifbare Ergebnisse mit einem unmittelbaren Einfluss vor Ort und auf die Interessengruppen. Die Einheit D4 kümmert sich um die Kontroll- und Compliance-Aspekte der GAP, sowohl aus politischer als auch aus operativer/implementierender Sicht.

Wir sind für die Kontrolle und Bewertung der Anwendung der Regeln der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) durch die Mitgliedstaaten verantwortlich. Außerdem sind wir für die Verordnung (EG) Nr. 2023/2842 (die sogenannte „überarbeitete Fischereikontrollverordnung“) sowie deren Durchführungs- und delegierte Rechtsakte zuständig (https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/fisheries/rules_en). Die Einheit D4 trägt auch aktiv zur Entwicklung und Umsetzung fairer Wettbewerbsbedingungen auf internationaler Ebene bei, sodass alle internationalen Akteure die Fischereiregeln einhalten. Dazu nehmen wir aktiv an technischen Foren sowie an bilateralen und multilateralen Verhandlungen zur Fischereikontrolle teil und unterstützen andere Einheiten in Fragen der Fischereikontrolle und -einhaltung. Schließlich sorgt die Einheit dafür, dass die Europäische Fischereikontrollagentur (EFCA) und die Kommission einen einheitlichen Ansatz bei Kontrollen und Inspektionen verfolgen, indem alle Beziehungen zwischen der GD MARE und der EFCA auf diesem Gebiet koordiniert werden.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle vor, die zur Arbeit der Einheit an der Umsetzung der überarbeiteten Kontrollverordnung und ihrer Durchführungs- und delegierten Rechtsakte beiträgt, auch in Bezug auf die internationale Dimension, und zur Kontrolle und Bewertung der Umsetzung der Bestimmungen der Verordnung zur Fischereikontrolle durch die Mitgliedstaaten beiträgt. Die Arbeit ist vielfältig und umfasst insbesondere:

• Mitwirken an der Entwicklung von Vorschlägen und Maßnahmen im Rahmen der EU-Kontrollbestimmungen für die Fischerei, auch in ihrer internationalen Dimension;
• Unterstützung der DG MARE-Abteilungen für Naturschutz und internationale Angelegenheiten bei der Entwicklung und Verhandlung von Vorschlägen zu Überwachungs-, Kontroll- und Inspektionsmaßnahmen, insbesondere in internationalen Foren (RFMOs);
• Mitwirken bei der Erstellung von Durchführungs- und Delegierten Rechtsakten der Kommission, die sich aus der Überarbeitung des Kontrollsystems für die Fischerei ergeben, sowie bei der Bewertung von kontrollbezogenen Plänen der Mitgliedstaaten gemäß der überarbeiteten Kontrollverordnung (EU) 2023/2842;
• Mitwirken bei der Vorbereitung, Durchführung, Berichterstattung und Nachverfolgung von Prüfungen und Kontrollen in den Mitgliedstaaten, auch durch Überwachung der Umsetzung ihrer Korrekturmaßnahmen;
• Mitwirken bei Analysenotizen und/oder schriftlichen Anmerkungen im Rahmen von Mahnschreiben und begründeten Stellungnahmen;
• Verfassen von Briefings, Reden und Sprechnotizen zu spezifischen politischen Themen und Fragen der Fischereikontrolle sowie Mitwirkung an Antworten der Kommission an Räte und das Europäische Parlament;
• Kontakte pflegen, Meetings organisieren und für relevante Korrespondenz mit der Europäischen Agentur für Fischereikontrolle, den zuständigen nationalen, regionalen, EU- und internationalen Behörden sowie mit Branchen- und NGO-Vertretern in Bezug auf Fischereikontrollpolitik und deren Umsetzung sorgen, auch durch Präsentationen auf Konferenzen, Seminaren, Workshops usw.

Wir bieten ein dynamisches Umfeld mit sehr hohem Teamgeist und einer beträchtlichen Arbeitslast.
Dieser Job bietet eine einzigartige Gelegenheit, mit einer Vielzahl von Einheiten in der GD MARE zu arbeiten, angesichts der übergreifenden Natur der Einheit D.4, und das Wissen zu verschiedenen Aspekten der GAP über Kontrollfragen hinaus zu vertiefen.

Der abgeordnete nationale Sachverständige arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der abgeordnete nationale Sachverständige wird nicht an Einzelfällen mit Auswirkungen auf Dossiers arbeiten, mit denen er sich in den zwei Jahren vor seiner Aufnahme in die Kommission oder in unmittelbar angrenzenden Fällen in seiner nationalen Verwaltung hätte befassen müssen. In keinem Fall vertritt er die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen, sehr motivierten und dynamischen Teamkollegen, mit solider Erfahrung in der Fischereikontrolle und -inspektion, einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein, hervorragenden Fähigkeiten im Verfassen, Planen,

Koordinieren und Verhandeln, starker Serviceorientierung und der Fähigkeit, Initiative zu ergreifen. Der erfolgreiche Kandidat sollte über starke analytische Fähigkeiten, Urteilsvermögen, Kommunikationsfähigkeiten (sowohl schriftlich als auch mündlich) und diplomatisches Geschick verfügen sowie ein tiefgehendes Wissen über die Regeln der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und deren Umsetzung haben, insbesondere über die EU-Fischereikontrollregeln und deren Umsetzung auch im Hinblick auf die internationale Dimension.

Frühere Erfahrungen in der politischen Arbeit zu Vorschriften der Fischereikontrolle sowie Erfahrungen in internationalen Gremien zu fischereikontrollbezogenen Themen wären von Vorteil. Frühere Erfahrungen in Prüfungen, Überprüfungen und/oder Inspektionen im Bereich der Fischereikontrolle wären ein Plus.
Es wird erwartet, dass die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber bereit ist, während bestimmter Zeiträume regelmäßig zu reisen und dass sie/er gebeten wird, unter engen Fristen an einer Vielzahl von Akten zu arbeiten. Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Englisch sind unerlässlich, und Kenntnisse weiterer Sprachen wären von Vorteil.

Es ist zu beachten, dass die Stelle für einen kostenfreien entsandten nationalen Experten ist.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.A.2.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	526124
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate General for Taxation & Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.
Directorate A is in charge of the EU Customs Union and customs policy, including among others, the Customs Union governance and customs policy making, managing EU international relations, primarily in customs. The Directorate staff is friendly and dynamic and is organised into 6 units including a total of around 170 staff.
Within the Directorate, Unit A.2's ('Customs legislation') mission is to contribute to the development and management of the Customs Union, by:
• ensuring overall coordination of the customs legislation of the European Union, as laid down in its Customs Code, and of its evolution to respond to new provisions and challenges,
• ensuring the uniform application of the customs legislation, by analysing the implementation and practice at the level of Member States and launching infringement action as appropriate.
• dealing with the special procedures and import and export formalities in the customs field, as well as with legal and customs related questions on the formulation and application of EU sanctions.
The creation of the Customs Authority is affecting several activities of DG TAXUD including the transfer of resources, be it regarding risk management, data and IT, or training. While Unit A2 proper will not be concerned by those transfers, the work of the unit has changed in view of the Customs Authority and the Data Hub, as A2 is the focal point for the legal work on the design, rules, and Commission relationship with both. Besides, A2 is involved in the work related to the EU enlargement process.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging post which will allow the successful candidate to work in a team on a variety of legal questions in the field of customs legislation.
The successful candidate will provide legal analysis on existing and future customs legislation, including for special procedures and export/import formalities. Coordination with other units within TAXUD and other Commission services, such as the SG, LS, DG BUDG and DG TRADE is also part of the tasks. The unit is in regular contacts with national customs authorities and experts to ensure coherence.
The successful candidate could, among other tasks, contribute to the drafting of legal acts, Commission working documents and Notes, as well as answers to questions of interpretation of customs legislation from different stakeholders.

The successful candidate may also be called to participate and make presentations of draft Commission decisions and non-papers in the Customs Code Committee (Sections: Import and Export Formalities (FOR) and Special procedures other than transit (CCC-SPE)) and the Customs Reform Expert Group (CREG).

Jobholder profile:

The successful candidate should have a legal background. Good knowledge of the customs legislation is required. In addition, the successful candidate should be a dynamic and flexible person, with a keen sense of team spirit and focused on results. The successful candidate should also have good analytical, drafting and communication skills. Good knowledge of English is necessary, including in terms of drafting skills; knowledge of further Union languages is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale des douanes et de la fiscalité (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres de manière équitable et durable. Elle contribue à ce que les citoyens et les entreprises de l'UE
tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières
sont protégées.
2
La direction A (Douanes) est chargée de l'union douanière et de la politique douanière de l'UE, y compris des relations internationales de l'UE. Elle soutient le processus d'élargissement et l'élaboration des politiques et de la législation douanières relatives aux règles d'origine des marchandises et à la valeur en douane. La direction est organisée en six unités comptant au total environ 170 personnes. L'ambiance de travail est amicale et dynamique.
Au sein de la direction A, l'unité A.2 («Législation douanière») a pour mission de contribuer au développement et à la gestion de l'union douanière, et notamment :
• assurer la coordination générale de la législation douanière de l'Union européenne, telle que définie dans son code des douanes, et de son évolution pour répondre aux nouvelles dispositions et aux nouveaux défis,
• garantir l'application uniforme de la législation douanière, en analysant la mise en œuvre
et les pratiques au niveau des États membres et en engageant, le cas échéant, des procédures
d'infraction.
• traiter les questions relatives aux régimes particuliers et aux formalités d'importation et d'exportation dans le domaine douanier, ainsi que les questions juridiques et douanières relatives à la formulation et à l'application des sanctions de l'UE.
La création de l'Autorité douanière affecte plusieurs domaines d'activité de la DG TAXUD, notamment en ce qui concerne le transfert de ressources, qu'il s'agisse de la gestion des risques, des données et des technologies de l'information, ou de la formation. Bien que l'unité A2 proprement dite ne soit pas concernée par ces transferts de ressources,
le travail de l'unité a évolué dans le contexte de la création de l'autorité douanière et du

Data Hub (plateforme des données). En effet, l'unité A2 constitue le point focal des travaux
juridiques relatifs à la conception, les règles de fonctionnement et les relations de la Commission avec ces deux entités. En outre, A2 participe aux travaux liés au processus d'élargissement de l'UE.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant qui permettra au/à la candidat(e) retenu(e)
de travailler en équipe sur une grande diversité de questions juridiques dans le domaine de
la législation douanière.
Le/la candidat (e) retenu (e) sera chargé(e) de fournir des analyses juridiques de la législation douanière existante et future, y compris en ce qui concerne les régimes particuliers et les formalités d'exportation/d'importation. La coordination avec les autres unités au sein de la DG TAXUD et avec d'autres services de la Commission, tels que le Secrétariat général (SG), le Service juridique (SJ), la DG BUDG et la DG TRADE, fait également partie des tâches. L'unité entretient des contacts réguliers avec les autorités douanières nationales et les experts des États membres afin d'assurer la cohérence dans l'application de la législation.
Le/la candidat (e) retenu (e) pourra, entre autres tâches, contribuer à la rédaction d'actes juridiques, de documents de travail et de notes de la Commission, ainsi qu'à la préparation
de réponses aux questions d'interprétation de la législation douanière émanant de différentes parties prenantes.
3
Le/la candidat (e) retenu (e) pourra également être invité(e) à participer aux réunions et à présenter des projets de décisions de la Commission ainsi que des « non-papers » au sein du Comité du code des douanes (sections: « Formalités d'importation et d'exportation » (FOR) et « Régimes particuliers autres que le transit » (CCC-SPE)) et du Customs Reform
Expert Group (groupe d'experts sur la réforme douanière -CREG).

Profil du titulaire du poste:

Le/la candidat (e) retenu (e) doit avoir une formation juridique. Une bonne connaissance de la législation douanière est requise. En outre, le/la candidat (e) retenu (e) devra être une
personne dynamique et flexible, dotée d'un sens aigu du travail en équipe et axée sur les résultats. Le/la candidat (e) retenu (e) devra également posséder de bonnes capacités d'analyse, de rédaction et de communication. Une bonne connaissance de l'anglais est indispensable, y compris en termes de capacités rédactionnelles; la connaissance d'autres langues de l'Union européenne est un atout

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten1 Monat2 Monate
2
generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.
Die Direktion A (Zoll) ist für die Zollunion und die Zollpolitik der EU zuständig, unter anderem für die Verwaltung der internationalen Beziehungen der EU im Zollbereich, die Unterstützung des Erweiterungsprozesses und die Entwicklung der Zollpolitik und der Rechtsvorschriften für die Ursprungsregeln für Waren und die Zollwertermittlung. Das Arbeitsklima in der Direktion mit sechs Referaten und etwa 170 Bediensteten ist freundlich
und dynamisch.
Innerhalb der Direktion soll das Referat A.2 („Zollrecht“) zur Entwicklung und Verwaltung der Zollunion beitragen, durch
• Gewährleistung der Gesamtkoordinierung des Zollrechts der Europäischen Union, wie es in ihrem Zollkodex festgelegt ist, und seiner Weiterentwicklung, um auf neue Bestimmungen und Herausforderungen zu reagieren;
• Gewährleistung der einheitlichen Anwendung des Zollrechts durch Analyse der Umsetzung und der Praxis auf Ebene der Mitgliedstaaten und gegebenenfalls Einleitung von Vertragsverletzungsverfahren.
• Besondere Verfahren und Einfuhr- und Ausfuhrformalitäten im Zollbereich sowie rechtliche und zollbezogene Fragen zur Formulierung und Anwendung von EU-Sanktionen.
Die Einrichtung der EU-Zollbehörde wirkt sich auf mehrere Tätigkeiten der GD TAXUD aus, einschließlich des Transfers von Ressourcen, sei es in Bezug auf Risikomanagement, Daten und IT oder Aus- und Fortbildung. Während das eigentliche Referat A2 von diesen Transfers nicht betroffen sein wird, hat sich die Arbeit des Referats im Hinblick auf die Zollbehörde und die Datenplattform geändert, da A2 die zentrale Anlaufstelle für die rechtliche Arbeit an der Gestaltung, den Vorschriften und den Beziehungen der Kommission zu beiden ist. Darüber hinaus ist A2 an den Arbeiten im Zusammenhang mit dem EU-Erweiterungspro

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und anspruchsvolle Stelle vor, die es dem erfolgreichen Bewerber/der erfolgreichen Bewerberin ermöglicht, in einem Team an einer Vielzahl von Rechtsfragen im Bereich des Zollrechts zu arbeiten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird mit der rechtlichen Analyse der bestehenden und künftigen Zollvorschriften, auch in Bezug auf besondere Verfahren und Ausfuhr-/Einfuhrförmlichkeiten, befasst sein. Die Koordinierung mit anderen Referaten innerhalb der GD TAXUD und anderen Kommissionsdienststellen wie dem Generalsekretariat, dem Juristischen Dienst, der GD BUDG und der GD TRADE ist ebenfalls Teil der Aufgaben. Das Referat steht in regelmäßigem Kontakt mit den nationalen Zollbehörden und Sachverständigen, um Kohärenz zu gewährleisten.
Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin könnte unter anderem an der Ausarbeitung von Rechtsakten, Arbeitsdokumenten und Vermerken der Kommission
3
sowie an der Beantwortung von Fragen verschiedener Interessenträger zur Auslegung des Zollrechts mitwirken.
Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin kann auch aufgefordert werden, an den Sitzungen des Ausschusses für den Zollkodex teilzunehmen und dort Entwürfe von
Beschlüssen der Kommission und Non-Papers vorzustellen (Fachbereiche: Einfuhr- und Ausfuhrformalitäten (FOR) und besondere Verfahren mit Ausnahme des Versandverfahrens (CCC-SPE) und die Sachverständigengruppe für die Zollreform (CREG).

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen rechtlichen Hintergrund verfügen. Gute Kenntnisse des Zollrechts sind erforderlich. Darüber hinaus sollte es sich bei dem erfolgreichen Bewerber/der erfolgreichen Bewerberin um eine dynamische und flexible Person mit ausgeprägtem Teamgeist und Ergebnisorientierung handeln. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte außerdem über gute analytische, redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen. Gute Englischkenntnisse, einschließlich redaktioneller Fähigkeiten, sind erforderlich; die Kenntnis weiterer Sprachen der Union ist von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.A.2.003
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	526614
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate General for Taxation & Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.
Directorate A is in charge of the EU Customs Union and customs policy, including among others, the Customs Union governance and customs policy making, managing EU international relations, primarily in customs. The Directorate staff is friendly and dynamic and is organised into 6 units including a total of around 170 staff.
Within the Directorate, Unit A.2's ('Customs legislation') mission is to contribute to the development and management of the Customs Union, by:
• ensuring overall development and coordination of the customs legislation of the European Union, as laid down in its existing Customs Code and the new Union Customs Code, and of its evolution to respond to new challenges,
• ensuring the uniform application of the customs legislation, by analysing the implementation and practice at the level of Member States and launching infringement action as appropriate,
• dealing with the special procedures and import and export formalities in the customs field, and with legal and customs related questions of the formulation and application of EU sanctions.
The creation of the Customs Authority is affecting several activities of DG TAXUD including the transfer of resources, be it regarding risk management, data and IT, or training. While Unit A2 proper will not be concerned by those transfers, the work of the unit has changed in view of the Customs Authority and the Data Hub, as A2 is the focal point for the legal work on the design, rules, and Commission relationship with both. Besides, A2 is involved in the work related to the EU enlargement process.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging post which will allow the successful candidate to work in a team on a variety of legal questions in the field of customs legislation, and more specifically within the sector TAXUD.A.2.003 "Uniform application of customs legislation."
The successful candidate will provide legal analysis on remissions/repayments and on customs debt related issues. Coordination with other units within TAXUD and other Commission services, such as the LS, DG BUDG, DG TRADE and OLAF is also part of the tasks carried out within the sector.
The successful candidate will, among other tasks, contribute to the drafting of Commission decisions concerning remissions/repayments, working documents, legal

texts or answers to questions from different stakeholders, particularly on remissions/repayments and customs debt related issues.
The successful candidate may also be called to participate and make presentations of Commission decisions drafts and non-papers in the Customs Code Committee - Customs Debt and Guarantees Section (CCC/DEB) and the Customs Expert Group (CEG).

Jobholder profile:

The successful candidate should have a legal background. Good Knowledge of the customs legislation is required. In addition, the successful candidate should be a dynamic and flexible person, with a keen sense of team spirit and focused on results. The successful candidate should also have good analytical, drafting and communication skills. Good knowledge of English is necessary, including in terms of drafting skills; knowledge of further Union languages is an asset.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale des douanes et de la fiscalité (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres de manière équitable et durable. Elle contribue à ce que les citoyens et les entreprises de l'UE
tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières
sont protégées.
2
La direction A (Douanes) est chargée de l'union douanière et de la politique douanière de l'UE, y compris des relations internationales de l'UE. Elle soutient le processus d'élargissement et l'élaboration des politiques et de la législation douanières relatives aux règles d'origine des marchandises et à la valeur en douane. La direction est organisée en six unités comptant au total environ 170 personnes. L'ambiance de travail est amicale et dynamique.
Au sein de la Direction, l'unité A.2 («Législation douanière») a pour mission de contribuer
au développement et à la gestion de l'union douanière, et notamment :
• assurer l'élaboration et la coordination globales de la législation douanière de l'Union européenne, telle qu'elle est définie dans son code des douanes existant et dans le nouveau
code des douanes de l'Union, ainsi que de son évolution pour répondre aux nouveaux défis,
• garantir l'application uniforme de la législation douanière, en analysant la mise en œuvre
et les pratiques au niveau des États membres et en engageant, le cas échéant, des procédures
d'infraction,
• traiter les questions relatives aux régimes particuliers et aux formalités d'importation et d'exportation dans le domaine douanier, ainsi que les questions juridiques et douanières liées à la formulation et à l'application des sanctions de l'UE.
La création de l'Autorité douanière affecte plusieurs domaines d'activité de la DG TAXUD, notamment en ce qui concerne le transfert de ressources, qu'il s'agisse de la gestion des risques, des données et ds technologies de l'information, ou de la formation.

Bien que l'unité A2 proprement dite ne soit pas concernée par ces transferts de ressources,
le travail de l'unité a évolué dans le contexte de la création de l'autorité douanière et du Data Hub (plateforme des données). En effet, l'unité A2 constitue le point focal des travaux
juridiques relatifs à la conception, les règles de fonctionnement et les relations de la Commission avec ces deux entités. En outre, A2 participe aux travaux liés au processus d'élargissement de l'UE

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant qui permettra au/à la candidat(e) retenu(e)
de travailler en équipe sur une grande diversité questions juridiques dans le domaine de la
législation douanière, et plus particulièrement dans le secteur TAXUD.A.2.003 «Application uniforme de la législation douanière».
Le/la candidat (e) retenu (e) sera chargé(e) de fournir des analyses juridiques concernant des cas de remises/remboursements et des questions liées à la dette douanière. La coordination avec les autres unités de la DG TAXUD et avec d'autres services de la Commission, tels que le Service juridique (SJ), la DG BUDG, la DG TRADE et l'OLAF, fait également partie des tâches effectuées dans le secteur.
Le/la candidat (e) retenu (e) contribuera, entre autres tâches, à la rédaction des décisions de la Commission concernant les remises/remboursements, des documents de travail, et des textes juridiques, ainsi qu'à la préparation des réponses aux questions des différentes parties prenantes, en particulier en ce qui concerne les remises/remboursements et les questions liées à la dette douanière.
3
Le/la candidat (e) retenu (e) pourra également être invité(e) à participer aux réunions et à présenter des projets de décisions et des « non-papers » de la Commission au sein du Comité du code des douanes — section de la dette douanière et des garanties (CCC/DEB)
et du Customs Expert Group (groupe d'experts douaniers - CEG).

Profil du titulaire du poste:

Le/la candidat (e) retenu (e) doit avoir une formation juridique. Une bonne connaissance de la législation douanière est requise. En outre, le/la candidat (e) retenu (e) devra être une
personne dynamique et flexible, dotée d'un sens aigu du travail en équipe et axée sur les résultats. Le/la candidat (e) retenu (e) devra également posséder de bonnes capacités d'analyse, de rédaction et de communication. Une bonne connaissance de l'anglais est indispensable, y compris en termes de capacités rédactionnelles; la connaissance d'autres langues de l'Union européenne est un atout.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten
2
generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.
Die Direktion A (Zoll) ist für die Zollunion und die Zollpolitik der EU zuständig, unter anderem für die Verwaltung der internationalen Beziehungen der EU im Zollbereich, die Unterstützung des Erweiterungsprozesses und die Entwicklung der Zollpolitik und der Rechtsvorschriften für die Ursprungsregeln für Waren und die Zollwertermittlung. Das Arbeitsklima in der Direktion mit sechs Referaten und etwa 170 Bediensteten ist freundlich
und dynamisch.
Innerhalb der Direktion hat das Referat A.2 („Zollrecht“) die Aufgabe, einen Beitrag zur Entwicklung und Verwaltung der Zollunion zu leisten, durch
• Gewährleistung der allgemeinen Weiterentwicklung und Koordinierung des Zollrechts der Europäischen Union, wie es in ihrem bestehenden Zollkodex und dem neuen Zollkodex
der Union festgelegt ist, und seiner Weiterentwicklung, um auf neue Herausforderungen zu reagieren;
• Gewährleistung der einheitlichen Anwendung des Zollrechts durch Analyse der Umsetzung und der Praxis auf Ebene der Mitgliedstaaten und gegebenenfalls Einleitung von Vertragsverletzungsverfahren;
• Besondere Verfahren und Einfuhr- und Ausfuhrförmlichkeiten im Zollbereich sowie rechtliche und zollrechtliche Fragen im Zusammenhang mit der Formulierung und Anwendung von EU-Sanktionen.
Die Einrichtung der EU-Zollbehörde wirkt sich auf mehrere Tätigkeiten der GD TAXUD aus, einschließlich des Transfers von Ressourcen, sei es in Bezug auf Risikomanagement, Daten und IT oder Aus- und Fortbildung. Während das eigentliche Referat A2 von diesen Transfers nicht betroffen sein wird, hat sich die Arbeit des Referats im Hinblick auf die Zollbehörde und die Datenplattform geändert, da A2 die zentrale Anlaufstelle für die rechtliche Arbeit an der Gestaltung, den Vorschriften und den Beziehungen der Kommission zu beiden ist. Darüber hinaus ist A2 an den Arbeiten im Zusammenhang mit dem EU-Erweiterungsprozess beteiligt

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante und anspruchsvolle Stelle vor, die es dem erfolgreichen Bewerber/der erfolgreichen Bewerberin ermöglicht, in einem Team an einer Vielzahl von

Rechtsfragen im Bereich des Zollrechts zu arbeiten, insbesondere im Bereich TAXUD.A.2.003 „Einheitliche Anwendung des Zollrechts“.
Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird mit der rechtlichen Analyse zu Erlassen/Erstattungen und zu Fragen im Zusammenhang mit der Zollschuld befasst sein. Die Koordinierung mit anderen Referaten innerhalb der GD TAXUD und anderen Kommissionsdienststellen wie dem Juristischen Dienst, der GD BUDG, der GD TRADE und OLAF ist ebenfalls Teil der in diesem Bereich wahrgenommenen Aufgaben.
Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird unter anderem an der Ausarbeitung von Kommissionsbeschlüssen zu Erlassen/Erstattungen, Arbeitsunterlagen,
3
Rechtstexten oder Antworten auf Fragen verschiedener Interessenträger, insbesondere zu Erlassen/Erstattungen und Fragen im Zusammenhang mit Zollschulden, mitwirken.
Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin kann auch aufgefordert werden, an den Sitzungen des Ausschusses für den Zollkodex – Fachbereich Zollschuld und Sicherheitsleistungen (CCC/DEB) und der Sachverständigengruppe für Zollfragen (CEG) teilzunehmen und dort Entwürfe von Kommissionsbeschlüssen und Non-Papers vorzustellen

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen rechtlichen Hintergrund verfügen. Gute Kenntnisse des Zollrechts sind erforderlich. Darüber hinaus sollte es sich bei dem erfolgreichen Bewerber/der erfolgreichen Bewerberin um eine dynamische und flexible Person mit ausgeprägtem Teamgeist und Ergebnisorientierung handeln. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte außerdem über gute analytische, redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen. Gute Englischkenntnisse, einschließlich redaktioneller Fähigkeiten, sind erforderlich; die Kenntnis weiterer Sprachen der Union ist von Vorteil.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

[1])

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TRADE.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	351960
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt **Initial Duration (months)** Durée initiale (mois) Dauer (Monate) **Place of Secondment** Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Mexico Mexique Mexiko
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version, Version Française, Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

This job, located in the EU Delegation to Mexico, is administratively attached to DG Trade and Economic Security unit TRADE.D.2 “Latin America and the Caribbeans”.

DG Trade and Economic Security is responsible for leading the EU’s common commercial policy, one of the exclusive competences of the EU. Trade policy plays a critical role in enhancing the EU’s economic competitiveness, shaping globalisation, and defending the EU from unfair trade practices and threats to its economic security.

Unit TRADE.D.2 designs and coordinates the European Union's trade policy with regard to the countries in Latin America and the Caribbean. The Unit is the focal point for all trade-related contacts with these countries and their regional groupings (Mercosur, the Andean Community, Central America, Cariforum and CELAC). It oversees trade negotiations as well as the management and co-ordination of all bilateral trade issues. In particular, the Unit implements concluded trade agreements, such as with Mercosur, Mexico, Central America, the Andean Community, Cariforum and Chile. The Unit monitors trade and investment policy developments and seeks to resolve market difficulties encountered by EU companies in the region and ensures compliance with trade and investment bilateral and multilateral/WTO rules. It ensures close cooperation and coordination with the EU Delegations and offices in Latin America and the Caribbean.

The Trade Section of the EU Delegation to Mexico, based in Mexico City, has a small, energetic and motivated team consisting of the Head of Section, one AD official, two Local Agents and one Seconded National Expert (SNE). The Trade Section supports the implementation of the EU’s trade and investment policy on the ground. Its work focuses on EU-Mexico bilateral trade and investment matters, in particular the implementation of the Modernised Global Agreement and the Interim Trade Agreement, with the objective of improving EU businesses’ market access and investment conditions in Mexico. The work includes monitoring and reporting on trade and economic developments, liaising with Mexican authorities and stakeholders, and contributing to the EU’s broader economic engagement, including in the framework of the Global Gateway Investment Agenda.

Job presentation:

We propose a very interesting position as Seconded National Expert (SNE) contributing to the planning and coordination of the Delegation's work on trade and investment matters with Mexico.

Under the authority of the Head of Delegation, and under the supervision of the Head of the Trade Section, the SNE's main focus will be to:

- Support the implementation of the EU-Mexico Modernized Global Agreement and the Interim Trade Agreement.
- Monitor and analyse the evolution of policies in the economic and trade fields of Mexico. Particular attention will be paid to trade flows, forecasts, legislations, fiscal policy, energy, sustainable value chains, customs, services, foreign investment, etc.
- Monitor and analyse the economic and financial situation: economic policy, forecasts, relations with international financial institutions, including the evolution of any structural and economic reform process.
- Monitor Mexico's position in on-going or planned multilateral, regional, or bilateral trade negotiations (WTO/DDA, FTA, etc.).
- Follow all relevant regional trade policy developments (with particular focus on USMCA) and their possible impact on the trade relations with EU.
- Follow up of trade relations of Mexico and particularly issues related to access by EU exporters and investors to its market.
- Elaborate analysis and synthesis reports on trade and trade related issues.
- Provide the necessary working relations with the relevant national authorities, private sector representatives and professional organisations and other local operators in the field.
- Develop close working contacts with the local Member State representatives, and EU business community and representatives.
- Liaise with other regional and international organisations dealing with trade and economic issues and/or regional integration.
- State, explain and defend the EU trade policies and EU position in all trade matters and economic and monetary policies to domestic audience particularly local and state authorities, civil society, business and academics.
- Contribute to the press and information activities of the Delegation about the EU position in all trade matters and in all economic areas.
- Prepare regular trade and economic news reviews.
- Prepare presentations, draft articles, use statistics and data from studies, research and other information for the development of credible policy.
- Provide support to organisation of the EU-Mexico Business Forums and other relevant events to promote trade and investments between the EU and Mexico.
- Follow closely and provide input to development of Global Gateway projects and programmes related to trade, investment, and private sector development in Mexico and in the LAC region.
- Advice and support Head of Delegation on trade and investment issues, in particular with respect of the EU-Mexico Modernized Global Agreement/ Interim Trade Agreement.

Jobholder profile:

The successful candidate should have a background in international relations, preferably with knowledge and experience on trade and investment policies. Previous experience in negotiations and implementation of trade agreements would be an asset.
Other important requirements include good oral and written communication skills in English and Spanish, as well as a sense of initiative and responsibility.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Ce poste, situé dans la délégation de l'UE au Mexique, est rattaché administrativement à l'unité TRADE.D.2 «Amérique latine et Caraïbes» de la DG Commerce et sécurité économique.

La DG Commerce et sécurité économique est chargée de diriger la politique commerciale commune de l'UE, l'une des compétences exclusives de l'UE. La politique commerciale joue un rôle essentiel pour renforcer la compétitivité économique de l'UE, façonner la mondialisation et défendre l'UE contre les pratiques commerciales déloyales et les menaces qui pèsent sur sa sécurité économique.

L'unité TRADE.D.2 conçoit et coordonne la politique commerciale de l'Union européenne à l'égard des pays d'Amérique latine et des Caraïbes. Le Groupe est le point de contact pour tous les contacts commerciaux avec ces pays et leurs groupements régionaux (Mercosur, Communauté andine, Amérique centrale, Cariforum et CELAC). Il supervise les négociations commerciales ainsi que la gestion et la coordination de toutes les questions commerciales bilatérales. Elle met notamment en œuvre les accords commerciaux conclus avec le Mercosur, le Mexique, l'Amérique centrale, la Communauté andine, le Cariforum et le Chili. L'unité suit l'évolution de la politique commerciale et d'investissement et s'efforce de résoudre les difficultés de marché rencontrées par les entreprises de l'UE dans la région et de veiller au respect des règles bilatérales et multilatérales/de l'OMC en matière de commerce et d'investissement. Il assure une coopération et une coordination étroites avec les délégations et les bureaux de l'UE en Amérique latine et dans les Caraïbes.

La section «Commerce» de la délégation de l'UE au Mexique, basée à Mexico, dispose d'une petite équipe énergique et motivée composée du chef de section, d'un fonctionnaire AD, de deux agents locaux et d'un expert national détaché (END). La section «Commerce» soutient la mise en œuvre de la politique commerciale et d'investissement de l'UE sur le terrain. Ses travaux se concentrent sur les questions bilatérales de commerce et d'investissement entre l'UE et le Mexique, en particulier la mise en œuvre de l'accord global modernisé et de l'accord commercial intérimaire, dans le but d'améliorer l'accès au marché et les conditions d'investissement des entreprises de l'UE au Mexique. Les travaux comprennent le suivi et l'établissement de rapports sur l'évolution du commerce et de l'économie, la liaison avec les autorités et les parties prenantes mexicaines et la contribution à l'engagement économique plus large de l'UE, y compris dans le cadre du programme d'investissement «Global Gateway».

Présentation du poste:

Nous proposons une position très intéressante en tant qu'expert national détaché (END) contribuant à la planification et à la coordination des travaux de la délégation sur les questions de commerce et d'investissement avec le Mexique.

Sous l'autorité du chef de délégation et sous la supervision du chef de la section «Commerce», l'END s'attachera principalement à:

- Soutenir la mise en œuvre de l'accord global modernisé UE-Mexique et de l'accord commercial intérimaire.
- Surveiller et analyser l'évolution des politiques dans les domaines économique et commercial du Mexique. Une attention particulière sera accordée aux flux commerciaux, aux prévisions, aux législations, à la politique budgétaire, à l'énergie, aux chaînes de valeur durables, aux douanes, aux services, aux investissements étrangers, etc.
- Suivre et analyser la situation économique et financière: la politique économique, les prévisions, les relations avec les institutions financières internationales, y compris l'évolution de tout processus de réforme structurelle et économique.
- Suivre la position du Mexique dans les négociations commerciales multilatérales, régionales ou bilatérales en cours ou prévues (OMC/DDA, ALE, etc.).
- Suivre toutes les évolutions pertinentes de la politique commerciale régionale (en mettant particulièrement l'accent sur l'AEUMC) et leur incidence éventuelle sur les relations commerciales avec l'UE.
- Suivi des relations commerciales du Mexique et en particulier des questions liées à l'accès des exportateurs et des investisseurs de l'UE à son marché.
- Élaborer des rapports d'analyse et de synthèse sur le commerce et les questions liées au commerce.
- Assurer les relations de travail nécessaires avec les autorités nationales compétentes, les représentants du secteur privé, les organisations professionnelles et les autres opérateurs locaux sur le terrain.
- Établir des contacts de travail étroits avec les représentants des États membres locaux, ainsi qu'avec les milieux d'affaires et les représentants de l'UE.
- Assurer la liaison avec d'autres organisations régionales et internationales s'occupant de questions commerciales et économiques et/ou d'intégration régionale.
- Énoncer, expliquer et défendre les politiques commerciales de l'UE et la position de l'UE dans toutes les questions commerciales et les politiques économiques et monétaires auprès du public national, en particulier des autorités locales et étatiques, de la société civile, des entreprises et des universitaires.
- Contribuer aux activités de presse et d'information de la délégation sur la position de l'UE dans toutes les questions commerciales et dans tous les domaines économiques.
- Préparer régulièrement des revues de nouvelles commerciales et économiques.
- Préparer des exposés, rédiger des articles, utiliser des statistiques et des données provenant d'études, de recherches et d'autres informations pour élaborer des politiques crédibles.

- Apporter un soutien à l'organisation des forums d'affaires UE-Mexique et d'autres manifestations pertinentes visant à promouvoir le commerce et les investissements entre l'UE et le Mexique.
- Suivre de près et contribuer à l'élaboration de projets et de programmes «Global Gateway» liés au commerce, à l'investissement et au développement du secteur privé au Mexique et dans la région ALC.
- Conseiller et soutenir le chef de délégation sur les questions de commerce et d'investissement, en particulier en ce qui concerne l'accord global modernisé UE-Mexique/l'accord commercial intérimaire

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu doit avoir une formation en relations internationales, de préférence avec des connaissances et une expérience sur les politiques commerciales et d'investissement. Une expérience antérieure dans les négociations et la mise en œuvre d'accords commerciaux serait un atout.
D'autres exigences importantes comprennent de bonnes compétences en communication orale et écrite en anglais et en espagnol, ainsi qu'un sens de l'initiative et de la responsabilité.

Brussels
11/09/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Diese Stelle in der EU-Delegation in Mexiko ist administrativ dem Referat TRADE.D.2 „Lateinamerika und Karibik“ der GD Handel und wirtschaftliche Sicherheit zugeordnet.

Die GD Handel und wirtschaftliche Sicherheit ist für die Leitung der gemeinsamen Handelspolitik der EU zuständig, die zu den ausschließlichen Zuständigkeiten der EU gehört. Die Handelspolitik spielt eine entscheidende Rolle bei der Stärkung der wirtschaftlichen Wettbewerbsfähigkeit der EU, der Gestaltung der Globalisierung und dem Schutz der EU vor unlauteren Handelspraktiken und Bedrohungen ihrer wirtschaftlichen Sicherheit.

Das Referat TRADE.D.2 entwirft und koordiniert die Handelspolitik der Europäischen Union gegenüber den Ländern Lateinamerikas und der Karibik. Das Referat ist die Anlaufstelle für alle handelsbezogenen Kontakte mit diesen Ländern und ihren regionalen Gruppierungen (Mercosur, Andengemeinschaft, Mittelamerika, Cariforum und CELAC). Sie überwacht die Handelsverhandlungen sowie die Verwaltung und Koordinierung aller bilateralen Handelsfragen. Insbesondere setzt das Referat abgeschlossene Handelsabkommen um, z. B. mit dem Mercosur, Mexiko, Zentralamerika, der Andengemeinschaft, Cariforum und Chile. Das Referat überwacht die handels- und investitionspolitischen Entwicklungen und versucht, Marktschwierigkeiten zu lösen, mit denen EU-Unternehmen in der Region konfrontiert sind, und stellt die Einhaltung der bilateralen und multilateralen/WTO-Regeln für Handel und Investitionen sicher. Sie gewährleistet eine enge Zusammenarbeit und Koordinierung mit den EU-Delegationen und -Büros in Lateinamerika und der Karibik.

Die Handelsabteilung der EU-Delegation in Mexiko mit Sitz in Mexiko-Stadt verfügt über ein kleines, energisches und motiviertes Team, das sich aus dem Sektionsleiter, einem AD-Beamten, zwei lokalen Agenten und einem abgeordneten nationalen Sachverständigen (ANS) zusammensetzt. Die Fachgruppe Handel unterstützt die Umsetzung der Handels- und Investitionspolitik der EU vor Ort. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen bilaterale Handels- und Investitionsfragen zwischen der EU und Mexiko, insbesondere die Umsetzung des modernisierten Globalabkommens und des Interimsabkommens, mit dem Ziel, den Marktzugang und die Investitionsbedingungen der EU-Unternehmen in Mexiko zu verbessern. Die Arbeit umfasst die Überwachung und Berichterstattung über Handels- und Wirtschaftsentwicklungen, die Zusammenarbeit mit den mexikanischen Behörden und Interessenträgern und einen Beitrag zum breiteren wirtschaftlichen Engagement der EU, auch im Rahmen der Global-Gateway-Investitionsagenda.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine sehr interessante Position als abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) vor, der zur Planung und Koordinierung der Arbeit der Delegation in Handels- und Investitionsfragen mit Mexiko beiträgt.

Unter der Aufsicht des Delegationsleiters und unter der Aufsicht des Leiters der Fachgruppe Handel liegt der Schwerpunkt des ANS auf Folgendem:

- Unterstützung der Umsetzung des modernisierten Globalabkommens EU-Mexiko und des Interims-Handelsabkommens.
- Überwachung und Analyse der Entwicklung der Politik in den Wirtschafts- und Handelsbereichen Mexikos. Besonderes Augenmerk wird auf Handelsströme, Prognosen, Rechtsvorschriften, Steuerpolitik, Energie, nachhaltige Wertschöpfungsketten, Zoll, Dienstleistungen, ausländische Investitionen usw. gelegt.
- Überwachung und Analyse der wirtschaftlichen und finanziellen Lage: Wirtschaftspolitik, Prognosen, Beziehungen zu internationalen Finanzinstitutionen, einschließlich der Entwicklung von Struktur- und Wirtschaftsreformprozessen.
- Überwachung der Position Mexikos in laufenden oder geplanten multilateralen, regionalen oder bilateralen Handelsverhandlungen (WTO/DDA, Freihandelsabkommen usw.).
- Beobachten Sie alle relevanten Entwicklungen der regionalen Handelspolitik (mit besonderem Schwerpunkt auf dem USMCA) und ihre möglichen Auswirkungen auf die Handelsbeziehungen mit der EU.
- Folgemaßnahmen zu den Handelsbeziehungen Mexikos und insbesondere Fragen im Zusammenhang mit dem Zugang von EU-Ausführern und -Investoren zu seinem Markt.
- Ausführliche Analyse und Syntheseberichte zu handels- und handelsbezogenen Fragen.
- Bereitstellung der erforderlichen Arbeitsbeziehungen zu den zuständigen nationalen Behörden, Vertretern des Privatsektors und Berufsverbänden sowie anderen lokalen Akteuren vor Ort.
- Aufbau enger Arbeitskontakte mit den Vertretern der lokalen Mitgliedstaaten und der EU-Wirtschaft und -Vertretern.
- Zusammenarbeit mit anderen regionalen und internationalen Organisationen, die sich mit Handels- und Wirtschaftsfragen und/oder regionaler Integration befassen.
- die Handelspolitik der EU und die Position der EU in allen Handelsfragen sowie die Wirtschafts- und Währungspolitik dem inländischen Publikum, insbesondere den lokalen und staatlichen Behörden, der Zivilgesellschaft, der Wirtschaft und der Wissenschaft, zu erklären und zu verteidigen.
- Beitrag zu den Presse- und Informationsmaßnahmen der Delegation über die Position der EU in allen Handelsfragen und in allen Wirtschaftsbereichen.
- Bereiten Sie regelmäßige Handels- und Wirtschaftsnachrichten vor.

- Erstellung von Präsentationen, Entwurf von Artikeln, Nutzung von Statistiken und Daten aus Studien, Forschung und anderen Informationen für die Entwicklung einer glaubwürdigen Politik.
- Unterstützung der Organisation der Wirtschaftsforen EU-Mexiko und anderer einschlägiger Veranstaltungen zur Förderung von Handel und Investitionen zwischen der EU und Mexiko.
- Enge Beobachtung und Bereitstellung von Beiträgen zur Entwicklung von Global-Gateway-Projekten und -Programmen im Zusammenhang mit Handel, Investitionen und der Entwicklung des Privatsektors in Mexiko und in der LAK-Region.
- Beratung und Unterstützung des Delegationsleiters in Handels- und Investitionsfragen, insbesondere in Bezug auf das modernisierte Globalabkommen EU-Mexiko/Interimsabkommen.

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber sollte einen Hintergrund in den internationalen Beziehungen haben, vorzugsweise mit Kenntnissen und Erfahrungen in der Handels- und Investitionspolitik. Frühere Erfahrungen mit Verhandlungen und der Umsetzung von Handelsabkommen wären von Vorteil.
Weitere wichtige Voraussetzungen sind gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Spanisch sowie Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.

- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.

- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.

- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to Commission Decision (EU, Euratom) 2015/444 of 13 March 2015. It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft you CV in English, French or German using the **Europass CV format** (Create your Europass CV | Europass). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ([2]). This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

[2] ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015. Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** (Créez votre CV Europass | Europass) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([3]). Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

[3] ()Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([4]). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

[4] ()Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMŲ DELEGUOTŲ NACIONALINIŲ EKSPERTŲ (SNE) PAREIGYBĖMS PERSIUNTIMO. REF.ARES(2026)8858265.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-01 Nr. (76.2.5E)S76-993
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-10-01 Nr. G-2463
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Gražiūnas, Administracijos vadovas, laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo ES funkcijas
Sertifikatas išduotas	TOMAS GRAŽIŪNAS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-01 15:50:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-01 15:50:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 10:17:04 – 2028-06-25 10:17:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, į.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	56
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-02 10:41:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-02 10:41:04 DBSIS