



LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40

El. p. office.eu@urm.lt, <http://www.eu.mfa.lt>

Viešojo valdymo agentūrai
LR užsienio reikalų ministerijai
LR finansų ministerijai
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai

2026-07-

Nr. (76.2.5E) S76-

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos (EK) raštą, kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms pareigybėms.

PRIDEDAMA: 15 lapų.

Vyriausiasis patarėjas,

Tomas Gražiūnas

Laikinais atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje funkcijas

**Pranešimas apie konkursą
Reglamentavimo patikros valdybos nario (vyriausiojo patarėjo) pareigoms
(AD 14 lygis)**

Generalinis sekretoriatas

**Laikinojo darbuotojo įdarbinimas
pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punktą**

(COM/2026/10488)

Apie mus

Reglamentavimo patikros valdyba (toliau – valdyba) įsteigta 2015 m. Europos Komisijos pirmininko sprendimu, kuris 2020 m. buvo panaikintas ir pakeistas Pirmininko sprendimu P(2020) 2 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2026 m.¹ Valdyba padeda Europos Komisijai vykdyti geresnio reglamentavimo politiką: tikrina poveikio vertinimų, *ex post* vertinimų ir tinkamumo patikrų kokybę ir teikia nuomones dėl susijusių ataskaitų projektų. Valdybai teikiami tekstai dažniausiai rengiami ir aptariami anglų kalba.

Valdybą sudaro devyni nariai: pirmininkas, keturi Komisijos pareigūnai (vidaus nariai) ir keturi laikinieji darbuotojai (išorės nariai, įdarbinami iš Europos Komisijos tarnybose nedirbančių kandidatų). Vienam iš valdybos narių suteikiamas direktoriaus statusas. Likusiems valdybos nariai suteikiamas vyriausiųjų patarėjų statusas. Valdybos išorės nariai atrenkami remiantis jų įrodyta patirtimi, susijusia su poveikio ir *ex post* vertinimais ir su bendra ekonomikos, socialinės ir aplinkos sričių reglamentavimo politika.

Visi valdybos nariai dirba visą darbo laiką ir pareigas eina fiksuotą, nepratęsiama trejų metų laikotarpį. Laikotarpis išimties tvarka gali būti pratęstas iki vieno metų, jeigu to reikia tam, kad būtų užtikrintas valdybos veiklos tęstinumas, subalansuota jos išorės ir vidaus narių sudėtis arba visiškas pajėgumas išskirtinai didelio darbo krūvio laikotarpiais. Visi valdybos nariai pavaldūs Europos Komisijos Generaliniam sekretoriui.

Valdybos išorės nariams galioja Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygos (toliau – Tarnybos nuostatai)² ir Europos Komisijos gero administracinio elgesio kodeksas³. Šiuose dokumentuose nustatytos griežtos etikos, konfidencialumo ir interesų konfliktų taisyklės, kurios yra itin aktualios ir svarbios valdybai vykdamai veiklai.

Siūlome

Komisija siekia sudaryti galutinį sąrašą kandidatų, tinkamų eiti vieno iš Reglamentavimo patikros valdybos išorės narių pareigas atsilaisvinus darbo vietai.

Konkrečios pareigos:

- vertinti pateiktų vykdomos politikos vertinimo ir tinkamumo patikrų ataskaitų ir poveikio vertinimų, rengiamų siekiant padėti Komisijai formuoti naujas politikos iniciatyvas, kokybę;
- padėti rengti nuomones dėl pateiktų poveikio ir kitų vertinimų bei tinkamumo patikrų ataskaitų ir rekomendacijas dėl jų tobulinimo;

¹ 2026 m. balandžio 28 d. Sprendimas P(2026) 1 dėl nepriklausomos Reglamentavimo patikros valdybos.

² Reglamentas Nr. 31 (EEB), 11 (EAEB), nustatantis Europos ekonominės bendrijos ir Europos atominės energijos bendrijos pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų darbuotojų įdarbinimo sąlygas.

³ 2024 m. gruodžio 4 d. Komisijos sprendimas (ES) 2024/3083, kuriuo nustatomas Europos Komisijos darbuotojų gero administracinio elgesio bendraujant su visuomene kodeksas.

- skirti dėmesio principo „kiek plus, tiek minus“ taikymui, prognozavimo aspekto integravimui ir poveikiui konkurencingumui. Vykdam šią užduotį, vertinti sąnaudų (ir naudos) įverčių kokybę ir tai, ar ataskaitose pakankamai išnagrinėta galimybė supaprastinti teisės aktus ir sumažinti įmonėms ir piliečiams tenkančią nereikalingą našta;
- vadovaujant pirmininkui, konsultuoti a) atskiras Komisijos tarnybas dėl atitinkamų gairių taikymo ir aiškinimo atliekant itin probleminius vertinimus ir prireikus dėl metodikos, ir b) Generalinio sekretoriato prašymu – horizontaliaisiais klausimais, susijusiais su tolesne Komisijos vykdomos geresnio reglamentavimo politikos raida;
- vadovaujant pirmininkui, dalyvauti informavimo veikloje, be kita ko, konsultacijose ir pasikeitime nuomonėmis su kitomis Sąjungos ir valstybių narių institucijomis, ekspertų grupėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, atitinkamomis trečiųjų valstybių institucijomis ir kitais reglamentavimo poveikio analizės ir vertinimo veikloje dalyvaujančiais suinteresuotaisiais subjektais horizontaliaisiais, sektorių ar metodikos klausimais geresnio reguliavimo srityje.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Geriausias kandidatas bus išskirtinių gabumų veiklus specialistas, kuris turėtų atitikti šiuos atrankos kriterijus:

Asmeninės savybės:

- puikūs analitiniai įgūdžiai ir labai geras gebėjimas mąstyti strategiškai bei atidumas;
- puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai, reikalingi siekiant veiksmingai ir laisvai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais ir atstovauti Komisijai išorės forumuose.

Techniniai įgūdžiai ir patirtis:

- aukšto lygio patirtis ekonominio, socialinio poveikio ar poveikio aplinkai analizės srityje;
- įrodomos reglamentavimo politikos, poveikio ar *ex post* vertinimo procesų bei metodikų srities žinios ir patirtis toje srityje;
- įrodoma patirtis vienoje arba keliose toliau išvardytose srityse: makroekonomikos, mikroekonomikos, konkurencingumo, socialinės arba aplinkos politikos;
- puikus ES politikos ir ES sprendimų priėmimo procesų, be kita ko, Komisijos arba ES valstybių narių vykdomos geresnio reglamentavimo politikos, išmanymas.

Konsultavimo įgūdžiai:

- gebėjimas dirbti tiek savarankiškai, tiek įvairių kultūrų darbuotojų kolektyve;
- atsparumas ir gebėjimas dirbti laikantis griežtų terminų;
- gebėjimas dirbti atsidavusių specialistų kolektyve.

Kandidatai privalo (tinkamumo kriterijai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei iki paraiškų pateikimo termino atitiks

toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai privalo būti Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - (a) diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą arba
 - b) diplomu patvirtintą išsilavinimą, atitinkantį užbaigtas universitetines studijas, ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai. Ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį.

Gali būti priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.
- Profesinė patirtis: turėti ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį⁴, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Konsultavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio patarėjo pareigas⁵.
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁶ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: per trejų metų kadenciją kandidatai neturi sulaukti įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁷ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Vyriausiąjį patarėją – Reglamentavimo patikros valdybos narį – nustatyta atrankos ir įdarbinimo tvarka atrinks ir skirs Europos Komisija (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁸).

⁴ Atsižvelgiama tik į faktinius darbo santykius pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

⁵ Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų konsultavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) tikslią sritį ir kokio lygmens pareigos tai buvo organizacijoje (nurodant hierarchinę struktūrą); 3) su kiekvienomis pareigomis susijusią atskaitomybės grandinę.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁸ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (tik anglų kalba).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija analizuoja visas paraiškas, atlieka pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustato geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti dokumentus, kuriais patvirtinama jų paraiškose išdėstyta informacija. Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudaro galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti vyriausiojo patarėjo – Reglamentavimo patikros valdybos nario – pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais)⁹.

Po šių pokalbių Europos Komisija parengs galutinį ne daugiau kaip penkių tinkamų kandidatų, išvardytų abėcėlės tvarka, sąrašą, galiosiantį trejus metus.

Tai, kad kandidatas įtrauktas į galutinį sąrašą, nereiškia, kad jis bus paskirtas eiti pareigas. Sąrašo galiojimo metu atsiradus laisvai vietai, Komisija pagal įprastą procedūrą nuspręs, kurį kandidatą iš galutinio sąrašo paskirti eiti pareigas.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, būti pateikęs atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik atitinkamai valstybei narei išdavus asmens patikimumo pažymėjimą ir užbaigus patikrinimo procedūrą Europos Komisijos Saugumo direktorato surengtu teisiškai privalomu informaciniu susirinkimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

⁹ Jeigu atitinkamas Komisijos narys nėra pagal 2007 m. gruodžio 5 d. Komisijos sprendimą (PV(2007) 1811) ir 2020 m. rugsėjo 30 d. Komisijos sprendimą (PV(2020) 2351) perdavęs šios užduoties.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Paskirtas eiti pareigas iš galutinio sąrašo konkurso laureatas dirbs AD 14 lygio laikinuoju darbuotoju. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa. Tai laikinas paskyrimas trejiems metams, kuris gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

Pareiškėjų dėmesys atkreipiamas į tai, kad pagal Tarnybos nuostatus visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta – Briuselyje (Belgijoje), kur įsikūrusi Reglamentavimo patikros valdyba.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725¹⁰.

¹⁰ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams taikomus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jei jūsų e. pašto adresas pasikeis, būtina apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu¹², ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiku dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. rugsėjo 15 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

¹² Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu:
<https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.



Kvietimas teikti paraiškas dalyvauti procesinių garantijų, kurios taikomos per Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) atliekamus tyrimus, kontrolieriaus atrankoje

COM/2026/20122

(C/2026/3905)

Šio kvietimo teikti paraiškas tikslas – sudaryti sąlygas paskirti procesinių garantijų, kurios taikomos per Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) atliekamus tyrimus, kontrolierių (toliau – kontrolierius). Kontrolierius bus įdarbintas specialiuoju patarėju pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 5 straipsnį.

1. Procesinių garantijų kontrolierius

Procesinių garantijų kontrolieriaus pareigybė nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 ⁽¹⁾ 9a straipsniu, siekiant stebėti, kaip OLAF laikosi procesinių garantijų ir pagrindinių teisių vykdomų tyrimų metu.

Susiję asmenys gali pateikti skundą kontrolieriui dėl to, kaip OLAF laikosi procesinių garantijų, taip pat dėl OLAF vykdomiems tyrimams taikytinų taisyklių pažeidimo, visų pirma dėl procesinių reikalavimų ir pagrindinių teisių pažeidimų. Kontrolierius atsakingas už rekomendacijų dėl tokių skundų sprendimo teikimą ir, kai būtina, siūlo skunde iškeltų klausimų sprendimus.

Kontrolierius Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai, OLAF Priežiūros komitetui ir OLAF kasmet teikia ataskaitas apie savo funkcijų vykdymą. Jis nenurodo atskirų tiriamų bylų ir užtikrina tyrimų konfidencialumą net ir po jų užbaigimo. Kontrolierius praneša Priežiūros komitetui apie visus sisteminius klausimus, kylančius dėl jo rekomendacijų.

Kontrolierius savo funkcijas vykdo visiškai nepriklausomai, be kita ko, nepriklausomai nuo OLAF Priežiūros komiteto ⁽²⁾ ir OLAF, ir eidamas pareigas nesiekia gauti jokių nurodymų ir jais nesivadovauja.

Kontrolieriaus pareigybė administraciniu požiūriu priskiriama OLAF Priežiūros komitetui. Priežiūros komiteto sekretoriatas teikia kontrolieriui visą būtiną administracinę ir teisinę pagalbą.

Kontrolierius skiriamas neatnaujinamai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus tai kadencijai kontrolierius toliau eis pareigas, kol bus pakeistas.

Numatoma, kad savo užduotims atlikti kontrolierius per mėnesį turės skirti nuo 5 iki 8 dienų.

2. Tinkamumo kriterijai

Pareiškėjai turi:

- turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę ir teisę naudotis visomis piliečio teisėmis;
- turėti teisinį išsilavinimą, atitinkantį diplomu patvirtintą užbaigtą universitetinį išsilavinimą;
- turėti bent 10 metų profesinę patirtį, įgytą gavus pirmiau minėtą kvalifikaciją, einant bet kokias pareigas, panašias į 1 punkte apibūdintas kontrolieriaus pareigas;
- pradėdami eiti šias pareigas neužimti jokių nacionalinio ar Europos lygmens politinių pareigų;
- nebūti ES institucijos, įstaigos, organo ar agentūros nariais arba darbuotojais;
- nebūti Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 12a straipsnyje nurodytų nacionalinių kovos su sukčiavimu koordinavimo tarnybų darbuotojais;
- pradėdami eiti šias pareigas būti visiškai nepriklausomi nuo nacionalinių įstaigų ar institucijų;

⁽¹⁾ 2013 m. rugsėjo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 dėl Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) atliekamų tyrimų ir kuriuo panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1073/1999 ir Tarybos reglamentas (Euratomas) Nr. 1074/1999 (OL L 248, 2013 9 18, p. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj>).

⁽²⁾ OLAF Priežiūros komitetas: https://supervisory-committee-olaf.europa.eu/supervisory-committee-olaf_en.

- gebėti užtikrinti nepriklausomumą ir interesų konfliktų, susijusių su bet kokia kita profesine veikla, kuri galėtų būti vykdoma einant kontrolieriaus pareigas, nebuvimą;
- labai gerai mokėti dvi ES oficialiąsias kalbas, būtinas pareigoms vykdyti (kandidatai taip pat turėtų nurodyti kitų ES oficialių kalbų žinių lygį).

3. Atrankos kriterijai

Laureatas atrenkamas atsižvelgiant į asmenines ir profesines savybes, taip pat į patvirtintą didelę patirtį.

3.1. Profesiniai kriterijai

- nustatytos ir įrodytos atitinkamos žinios ir profesinė patirtis, įgytos bent per 10 metų, kaip antai aukšto lygio teisinė ar teisminė praktika procesinių garantijų, be kita ko, susijusių su teisių gynimo priemonėmis ir (arba) skundų nagrinėjimo procedūromis, srityje;
- labai geras ES teisės, visų pirma ES administracinės teisės, pagrindinių teisių ir procesinių garantijų arba kitų su OLAF veikla susijusių teisės sričių, išmanymas;
- su OLAF veikla susijusių klausimų, be kita ko, interesų konfliktų ir korupcijos, tyrimo ir (arba) nagrinėjimo išmanymas ir (arba) vadovavimo šiose srityse patirtis;
- skundų ar teismams teikiamų ieškinių nagrinėjimo patirtis;
- geros bendrosios žinios apie ES institucijas, politikos sritis, teisinę sistemą bei darbo metodus ir labai geras OLAF veiklos išmanymas.

3.2. Asmeniniai kriterijai

- galimybė skirti pakankamai laiko išnagrinėti skundus per nustatytus terminus;
- tvirti nepriklausomumo, nešališkumo, etikos principų ir sąžiningumo įrodymai;
- kritinis ir strateginis mąstymas, puikūs problemų sprendimo įgūdžiai;
- labai geri bendravimo, be kita ko, tarpasmeninio, įgūdžiai;
- tvirto išipareigojimo palaikyti pozityvią darbo aplinką ir gerus darbo santykius su OLAF ir su išorės partneriais įrodymai.

4. Paraiškų teikimas

Suinteresuotieji asmenys susidomėjimą dalyvauti atrankoje turėtų pareikšti naudodamiesi programa EU CV Online ⁽³⁾.

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus 2 punkte išvardytus tinkamumo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Kad užsiregistruotumėte, turite turėti veikiantį e. pašto adresą ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų. Jūsų e. pašto adresas bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, būtina apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu ⁽⁴⁾, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Kandidatai kviečiami nurodyti visas ES kalbas, kurias moka, ir atitinkamą mokėjimo lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą ⁽⁵⁾.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Jei e. paštu negavote patvirtinimo, paraiška nebuvo užregistruota.

⁽³⁾ <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

⁽⁴⁾ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

⁽⁵⁾ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>.

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklaidumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Dėl organizacinių priežasčių ir kad dėl kandidatų ir institucijų interesų atrankos procedūra būtų užbaigta kuo greičiau, atrankos procedūra vyks anglų kalba ⁽⁶⁾.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. rugsėjo 30 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

5. Atrankos tvarka

Europos Komisija sudarys atrankos komisiją visoms gautoms paraiškoms įvertinti.

Remdamasi reikalavimus atitinkančių pareiškėjų paraiškomis, komisija įvertins ir palygins visų šių pareiškėjų kvalifikaciją, patirtį ir motyvaciją. Komisija pateiks nuomonę ir bent trijų kandidatų, turinčių tinkamą kvalifikaciją procesinių garantijų kontrolieriaus pareigoms eiti, sąrašą.

Europos Komisija patvirtins tinkamos kvalifikacijos kandidatų sąrašą ir pasikonsultuos su Europos Parlamentu ir Taryba.

Europos Komisija paskirs procesinių garantijų kontrolierių.

6. Lygios galimybės

Europos Sąjungos institucijos ir kitos įstaigos laikosi lygių galimybių politikos ir skatina teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą

7. Tinkamumas, nepriklausomumas ir interesų deklaracija pradedant eiti pareigas

Prieš pradėdamas eiti savo pareigas kontrolierius turi patvirtinti, kad jis atitinka visus 2 punkte išvardytus tinkamumo reikalavimus, konkrečiai, patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui veiks nepriklausomai ir kad neturi jokių interesų, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Prieš pradėdamas eiti pareigas, jis privalės pateikti:

- deklaraciją dėl tinkamumo,
- deklaraciją, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai,
- deklaraciją, kurioje nurodoma visa kita vykdoma veikla,
- deklaraciją dėl visų interesų, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo,
- teistumo (neteistumo) pažymą.

Teikdami paraišką kandidatai patvirtina, kad yra pasirengę pateikti šias deklaracijas.

⁽⁶⁾ Kalbos įgūdžiai per pokalbį nebus vertinami.

8. Įdarbinimo sąlygos

Kontrolierius bus pagal sutartį paskiriamas į Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 5 straipsnyje apibrėžto specialiojo patarėjo pareigas. Sutartis dėl specialiojo patarėjo pareigų bus pratęsiama visu kadencijos laikotarpiu. Kontrolieriui už dirbtas dienas ⁽⁷⁾ bus atlyginama pagal dienos darbo užmokestį, remiantis AD 14 lygio pirmos pakopos baziniu darbo užmokesčiu ⁽⁸⁾. Tačiau jeigu kontrolieriumi paskirtas asmuo yra buvęs ES pareigūnas, gaunantis senatvės pensiją, atlyginimo jis negaus; jis turės teisę tik į kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimą.

Vadovaujantis galiojančiomis Komisijos nuostatomis dėl darbuotojų ⁽⁹⁾, kontrolieriaus patirtas kelionių ir apgyvendinimo išlaidas Komisija atlygina ir dienpinigius kitoms išlaidoms padengti skiria gavusi prašymą ir patvirtinamuosius dokumentus.

9. Profesinė paslaptis

Be leidimo kontrolierius negali atskleisti jokios informacijos, gautos atliekant savo pareigas, išskyrus atvejus, kai tokia informacija jau yra paviešinta ar visuomenei sudaryta galimybė su ja susipažinti. Kontrolierius šios prievolės toliau laikosi pasibaigus kadencijai.

Kontrolierius be Komisijos leidimo jokiuose teismo procesuose jokių pretekstu neatskleidžia informacijos, kurią sužinojo eidamas pareigas. Leidimą atsisakoma suteikti tik kai tai būtina siekiant apsaugoti Sąjungos interesus ir toks atsisakymas neturėtų turėti baudžiamųjų padarinių kontrolieriaus atžvilgiu. Kontrolierius šios prievolės toliau laikosi pasibaigus kadencijai. (Ši dalis netaikoma kontrolieriui ar buvusiam kontrolieriui, Europos Sąjungos Teisingumo Teismui arba institucijos drausmės komisijai teikiančiam įrodymus klausimu, susijusiu su Europos Sąjungos tarnautoju ar buvusiu tarnautoju).

10. Asmens duomenų apsauga

Europos Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 ⁽¹⁰⁾. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

⁽⁷⁾ Vidutinis darbo dienų skaičius per mėnesį – 22 dienos.

⁽⁸⁾ Darbo užmokesčio skalę galima rasti adresu Metinis Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų atlyginimų ir pensijų ir jiems taikomų korekcinių koeficientų atnaujinimas 2025 m.

⁽⁹⁾ Konkrečiau, 2025 m. gegužės 13 d. Sprendimu C(2025) 2495 dėl Pareigūnų tarnybos nuostatų VII priedo 11, 12 ir 13 straipsnių įgyvendinimo bendrųjų nuostatų ir dėl leidžiamų kelionių.

⁽¹⁰⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).



Kvietimas pareikšti susidomėjimą dėl skyrimo OLAF Priežiūros komiteto narių pareigoms

COM/2026/20123

(C/2026/3906)

Šis kvietimas pareikšti susidomėjimą skelbiamas siekiant paskirti Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) Priežiūros komiteto ⁽¹⁾ narius.

1. Europos kovos su sukčiavimu tarnybos Priežiūros komitetas

Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) Priežiūros komitetas yra pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 ⁽²⁾ 15 straipsnį įsteigtas organas, kurio tikslas – reguliariai stebėti, kaip Tarnyba atlieka savo tyrimo funkciją, kad sustiprintų Tarnybos nepriklausomumą jai tinkamai vykdamą pagal tą reglamentą suteiktus įgaliojimus. Priežiūros komitetas visų pirma stebi pokyčius procesinių garantijų taikymo ir tyrimų trukmės srityje.

OLAF Priežiūros komitetas (toliau – Priežiūros komitetas) OLAF generaliniam direktoriui teikia nuomones, atitinkamais atvejais ir rekomendacijas, dėl, *inter alia*, išteklių, reikalingų OLAF tyrimo funkcijai atlikti, OLAF tyrimų prioritetų ir atliekamų tyrimų trukmės.

Tas nuomones jis gali teikti savo iniciatyva, generalinio direktoriaus prašymu arba institucijos, administracijos, organizacijos, organo, įstaigos, agentūros ar asmens prašymu, tačiau į atliekamų tyrimų eigą nesikiša.

Komisija Priežiūros komitetui teikia sekretoriato paslaugas. Vykdydami savo pareigas Priežiūros komiteto nariai nesistengia gauti jokios valdžios institucijos arba institucijos, organo, įstaigos ar agentūros nurodymų ir jais nesivadovauja.

Priežiūros komitetą sudaro penki nepriklausomi nariai, turintys patirties aukšto rango teisėjų ar tyrėjų pareigų arba panašių pareigų, susijusių su OLAF veiklos sritimis, vykdomo srityse. Šie nariai skiriami bendru Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos sutarimu.

Sprendime dėl Priežiūros komiteto narių skyrimo taip pat pateikiamas potencialių narių, galinčių pakeisti Priežiūros komiteto narius likusiam jų kadencijos laikui vienam ar keliems nariams atsistatydinus, mirus ar jų nuolatinio nedarbingumo atveju, rezervo sąrašas.

Priežiūros komiteto nariai skiriami neatnaujinamai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus tai kadencijai jie toliau eis pareigas, kol bus pakeisti. Pakaitomis keičiami trys ir du nariai, kad būtų išsaugotos Priežiūros komiteto specialiosios žinios.

Numatoma, kad posėdžiams ir parengiamajam darbui Priežiūros komiteto nariai per mėnesį turės skirti maždaug 3 dienas. Pagal taikytinas Komisijos taisykles ⁽³⁾, Priežiūros komiteto nariai už kiekvieną darbo dieną gaus dienpinigius, lygius 1/22 ⁽⁴⁾ AD 14 lygio pirmos pakopos pareigūno bazinio darbo užmokesčio ⁽⁵⁾, taip pat bus atlyginamos išlaidos, kurias jie patirs eidami savo pareigas.

⁽¹⁾ https://supervisory-committee-olaf.europa.eu/supervisory-committee-olaf_en.

⁽²⁾ 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2020/2223, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 883/2013, kiek tai susiję su bendradarbiavimu su Europos prokuratūra ir Europos kovos su sukčiavimu tarnybos tyrimų veiksmingumu (OL L 437, 2020 12 28, p. 49, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2020/2223/oj>).

⁽³⁾ 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos sprendimas C(2006)6595 dėl Priežiūros komiteto narių išlaidų, patiriamų vykdamą savo pareigas, atlyginimo, su pakeitimais, padarytais Kolegijos sprendimu PV(2021)2387.

⁽⁴⁾ 22 yra vidutinis darbo dienų skaičius per mėnesį.

⁽⁵⁾ Darbo užmokesčio skalę galima rasti adresu Metinis Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų atlyginimų ir pensijų ir jiems taikomų korekcinų koeficientų atnaujinimas 2025 m.

2. Tinkamumo kriterijai

- turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę ir teisę naudotis visomis piliečio teisėmis;
- pradedant eiti šias pareigas neužimti jokių nacionalinio ar Europos lygmens politinių pareigų;
- pradedant eiti šias pareigas nebūti ES institucijos, organo, agentūros ar įstaigos darbuotojais;
- pradedant eiti šias pareigas nebūti Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 12a straipsnyje nurodytų nacionalinių kovos su sukčiavimu koordinavimo tarnybų darbuotojais;
- pradedant eiti šias pareigas pajėgti tarnaujant viešajam interesui veikti nepriklausomai ir neturėti jokių interesų, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo;
- labai gerai mokėti dvi ES oficialiąsias kalbas, būtinas pareigoms vykdyti (kandidatai taip pat turėtų nurodyti kitų ES oficialiųjų kalbų žinių lygį).

3. Atrankos kriterijai

3.1. Profesiniai kriterijai

Atitinkama bent 10 metų profesinė vyresniojo specialisto patirtis, konkrečiau:

- profesinė patirtis, pageidautina, apimanti didelę atitinkamą vadovavimo patirtį, įgyta einant prokuroro, teisėjo, teisininko, auditoriaus ar tyrėjo, kurio specializacija –sukčiavimo, korupcijos ar interesų konfliktų sritys, pareigas (įskaitant ES lygmens),
ir (arba)
- praktinė ar akademinė patirtis baudžiamosios ir (arba) administracinės srityje, susijusi su ES finansinių interesų apsauga, ES biudžetu ir ES lėšų valdymu,
ir (arba)
- praktinė ar akademinė patirtis, susijusi su pagrindinių teisių apsauga administracinių tyrimų metu,
ir (arba)
- labai geras OLAF darbo išmanymas ir labai geros bendrosios žinios apie ES institucijas, politikos sritis, teisinę sistemą ir darbo metodus.

3.2. Asmeniniai kriterijai

- turėti tvirtų tarpasmeninių, bendravimo ir analitinių įgūdžių;
- galėti veiksmingai vykdyti užduotis (galėti skirti maždaug 3 dienas per mėnesį posėdžiams ir parengiamajam darbui).

4. Susidomėjimo pareiškimas

Suinteresuotieji asmenys susidomėjimą turėtų pareikšti naudodamiesi programa EU CV online ⁽⁶⁾.

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus 2 punkte išvardytus tinkamumo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Kad galėtumėte užregistruoti savo paraišką naudodamasis programa „ES CV online“, turite turėti veikiantį e. pašto adresą ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų. Jūsų e. pašto adresas bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, būtina apie tai pranešti Europos Komisijai.

⁽⁶⁾ <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu ⁽⁷⁾, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Kandidatai kviečiami nurodyti visas ES kalbas, kurias moka, ir atitinkamą mokėjimo lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą ⁽⁸⁾.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota.

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Dėl organizacinių priežasčių ir kad dėl kandidatų ir institucijų interesų atrankos procedūra būtų užbaigta kuo greičiau, visi pokalbiai, kuriuos atrankos komisija laikys būtinais organizuoti, vyks anglų kalba ⁽⁹⁾.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. rugsėjo 30 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

5. Atrankos tvarka

Europos Komisija informuos Europos Parlamentą ir Tarybą apie visas paraiškas, gautas pagal kvietimą pareikšti susidomėjimą.

Jungtinį atrankos komitetą sudaro vienodas Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos atstovų skaičius. Šis komitetas įvertins pagal kvietimą pareikšti susidomėjimą gautas paraiškas ir pasiūlys bendrą sąrašą, kuriame abėcėlės tvarka bus nurodyti penki kandidatai, patvirtintini Priežiūros komiteto nariais, taip pat pirmumo tvarka bus nurodyti bent septyni kandidatai, įtrauktini į rezervų sąrašą.

Atranką laimėję kandidatai paprastai bus arba paskirti Priežiūros komiteto nariais, arba įtraukti į rezervų sąrašą. Užbaigusi atrankos procedūrą ir prieš priimdama sprendimą dėl paskyrimo Komisija susisieks su atranką laimėjusiais kandidatais dėl galimybės juos paskirti Priežiūros komiteto nariais arba įtraukti į rezervų sąrašą.

Tuomet Europos Parlamentas, Taryba ir Komisija bendru sutarimu paskirs visus penkis Priežiūros komiteto narius ir patvirtins rezervų sąrašą, į kurį bus įtraukti bent septyni kandidatai.

Siekiant įdiegti Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 15 straipsnio 3 dalyje numatytą laipsniško komiteto sudėties atnaujinimo tvarką, dviejų narių kadencija prasidės 2027 m. kovo 28 d. arba vėlesnę sprendime dėl paskyrimo nustatytą dieną. Kitų trijų narių kadencija prasidės 2027 m. rugsėjo 23 d. arba vėlesnę sprendime dėl paskyrimo nustatytą dieną.

⁽⁷⁾ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

⁽⁸⁾ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>.

⁽⁹⁾ Kalbos įgūdžiai per pokalbį nebus vertinami.

6. Lygios galimybės

Europos Sąjungos institucijos laikosi lygių galimybių politikos ir skatina teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

7. Tinkamumas, nepriklausomumas ir interesų deklaracija pradedant eiti pareigas

Prieš pradėdami eiti savo pareigas Priežiūros komiteto nariai turi patvirtinti, kad jie atitinka visus 2 punkte išvardytus tinkamumo reikalavimus, konkrečiai, patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui veiks nepriklausomai ir kad neturi jokių interesų, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Prieš įdarbinant į rezervą sąrašą įtrauktą laureatą, vėl bus patikrinama, ar tenkinamos 2 punkte nurodytos tinkamumo sąlygos. Jeigu kandidatas tų sąlygų nebeatitinka arba jeigu jis turi interesų, kurie gali būti laikomi darančiais jo nepriklausomumui žalą, kurios neįmanoma sumažinti, jis bus pašalintas iš rezervų sąrašo.

8. Asmens duomenų apsauga

Europos Sąjungos institucijos ir kiti organai užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁽¹⁰⁾. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

⁽¹⁰⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SAJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMŲ ĮVAIRIOMS PAREIGYBĖMS. COM/2026/10488; COM/2026/20123, C/2026/3906; COM/2026/20122, C/2026/3905.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-29 Nr. (76.2.5E)S76-801
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-07-30 Nr. G-1989
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Gražiūnas, Administracijos vadovas, laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo ES funkcijas
Sertifikatas išduotas	TOMAS GRAŽIŪNAS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-29 17:01:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-07-29 17:01:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 10:17:04 – 2028-06-25 10:17:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, i.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-30 16:28:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-30 16:28:12 DBSIS