

**VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
01-001 programa VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO IR VALSTYBĖS TARNYBOS TOBULINIMAS					
01-001-11-01 (T)	Uždavinys. Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą				
01-001-11-01-01 (TP)	Priemonė. Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą	1. Užtikrinti, kad pasibaigus konkursui į įstaigų vadovų pareigas įstaigų vadovų kadencijos susitarimai būtų sudaryti per nustatytus terminus	Pasibaigus konkursams su įstaigų vadovais, per nustatytus terminus, sudarytų kadencijos susitarimų dalis, ne mažiau kaip, proc. – 85	I–IV ketv.	VKVS
		2. Atlikti pretendentų į įstaigos vadovo ir statutinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareigas kompetencijų vertinimus	Atlikta kompetencijų vertinimų, per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90	I–IV ketv.	VKVS
		3. Atlikti naujos įstaigos vadovo kompetencijų vertinimo metodikos pirkimą, atsižvelgiant į rinkos konsultacijos rezultatus		III–IV ketv.	VKVS VVTS
		4. Įdiegti pretendentų į įstaigos vadovo kompetencijų vertinimo užduočių rinkinius	Per nustatytą terminą įdiegta kompetencijų vertinimo užduočių rinkinių, skaičius – 2	I–IV ketv.	VKVS
		5. Organizuoti įstaigų vadovų bendradarbiavimo ir gerųjų praktikų apsikeitimo susitikimus – teminius įstaigų vadovų klubus	Organizuoti 7 teminių įstaigų vadovų klubų susitikimus, skaičius – 40	I–IV ketv.	VKVS
			Dalyvių patenkintų renginiais dalis, ne mažiau kaip, proc. – 70		
		6. Organizuoti įstaigų vadovų tinklaveikos renginius	Suorganizuota įstaigų vadovų tinklaveikos renginių, skaičius – 4	I–IV ketv.	VKVS
			Dalyvių patenkintų renginiais dalis, ne mažiau kaip, proc. – 70		
		7. Organizuoti pranešimus/mokymus įstaigų vadovams - savivaldybės kontrolieriams	Organizuota pranešimų/mokymų, skaičius – 2	I–IV ketv.	VKVS
		8. Įgyvendinti individualius konkursų į įstaigos vadovo pareigas sklaidos ir pretendentų paieškos planus		I–IV ketv.	VKVS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		9. Įgyvendinti įstaigų vadovų mentorystės programą	Vadovų patenkintų mentorystės programa, ne mažiau kaip, proc. – 80 % Mentorystės programą baigusią porų, dalis, ne mažiau kaip, proc. – 80	I–IV ketv.	VKVS
		10. Pasiruošti 2027 m. įstaigų vadovų mentorystės programos sezonui	Per nustatytą terminą, data	III-IV ketv.	VKVS
		11. Stiprinant vadovų bendrąsias bei vadybines ir lyderystės kompetencijas diegti e-mokymų programas ir veiklas	Įstaigų vadovai, turintys unikalius prisijungimus prie E-kalbyklos platformos ir sertifikavimo galimybes, skaičius – 50	I–IV ketv.	VKVS
			Įstaigų vadovai, panaudojusią Audiotekos prisijungimus, skaičius – 100		
			Patalpinta E-mokymų medžiaga Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvėje ir suteikta prieiga įstaigų vadovams, per nustatytus terminus, data		
		12. Užtikrinti efektyvų konkursų į įstaigos vadovo pareigas organizavimą	Pretendentų į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų pareigas, atitinkančių bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, dalis, ne mažiau kaip, proc. – 70	I–IV ketv.	VKVS
			Įvykusių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų konkursų, pasibaigusią laimėtojo (-ų) atrinkimu, dalis, ne mažiau kaip, proc. – 81		
		13. Į aukštesniųjų vadovų rezervo sąrašą įtrauktų asmenų skaičiaus palaikymas	Asmenys įtraukti į aukštesniųjų vadovų rezervą, ne mažiau kaip, skaičius – 30	I–IV ketv.	VKVS
01-001-11-01-02 (TN)	Priemonė. Vykdyti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo	14. Atlikti duomenų, apie įstaigų vadovų laisvas pareigas, jų kadencijas bei 2026 m. turinčius įvykti įstaigų vadovų konkursus, analizę ir paskelbti konkursus į įstaigų vadovų pareigas.	Paskelbti įstaigų vadovų konkursai, per nustatytus terminus, data	I–IV ketv.	VKVS
		1. Atlikti pareigybių aprašymo ir vertinimo proceso analizę ir parengti ataskaitą 2. Vykdyti VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose (toliau - įstaigos) priežiūrą:	Per nustatytus terminus, data	IV ketv.	VVTS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
	priežiūrą, teikti metodinę pagalbą ir užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą	2.1. Atlikti planinius patikrinimus dėl VTĮ ir susijusių teisės aktų vykdymo ir teikti grįžtamąjį ryšį įstaigoms	Atlikta planinių patikrinimų, ne mažiau kaip, skaičius – 10	I–IV ketv.	VVTS ŽIVS ISS
		2.2. Dalyvauti įstaigų konkursų komisijose komisijos nario teisėmis	Dalyvauta konkursų komisijose, ne mažiau kaip, skaičius – 10	I–IV ketv.	ŽIVS
		2.3. Teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas			
		2.3.1. Užtikrinti asmenų ir įstaigų konsultavimą VVA specialiuoju konsultacijų telefono numeriu		I–IV ketv.	ŽIVS
		2.3.2. Organizuoti metodines konsultacijas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų klausimais	Organizuota konsultacijų, ne mažiau kaip, skaičius – 14	I–IV ketv.	VVTS ŽIVS ISS
		2.3.3. Teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas peržiūrint įstaigų darbo apmokėjimo sistemų peržiūros klausimais, įgyvendinant Direktyvos 2023/970 nuostatas		I–IV ketv.	VVTS
		2.3.4. Parengti/atnaujinti rekomendacijas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų klausimais dėl:	Parengta dokumentų per nustatytus terminus, skaičius – 7		VVTS
		2.3.4.1. Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas skelbimo rengimo		II ketv.	ŽIVS
		2.3.4.2. Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas komisijos nariams dėl pretendentų vertinimo komisijoje		I ketv.	ŽIVS
		2.3.4.3. pretendentų pritraukimo į valstybės tarnautojų pareigas		I ketv.	ŽIVS
		2.3.4.4. konkursų į valstybės tarnautojų pareigas organizavimo;		IV ketv.	ŽIVS
		2.3.4.5. dėl valstybės tarnautojų atleidimo iš pareigų šalių susitarimu.		III ketv.	VVTS
		2.3.5. Aktualizuoti dažniausiai užduodamus klausimus-atsakymus dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo VVA interneto svetainėje		I–IV ketv.	ŽIVS VVTS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		3. Parengti Viešojo valdymo agentūroje 2026 m. išnagrinėtų skundų analizę, įvertinant VVA sprendimų, priimtų išnagrinėjus asmenų skundus, nepakeistų teismo sprendimu, dalį	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	VVTS
		4. Parengti tarnybinių ginčų nagrinėtų 2026 m. administraciniuose teismuose analizę	Atlikta analizė ir parengta ataskaita, ne vėliau kaip, data	IV ketv.	VVTS
		5. Atnaujinti Susistemintą teisminę praktiką pagal tarnybinių nuobaudų rūšis	Atlikta analizė ir parengta ataskaita, ne vėliau kaip, data	IV ketv.	VVTS
		6. Dalyvauti Šiaurės - Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti Lietuvos Respublikos finansinį įnašą		I–IV ketv.	ŽIVS
		7. Įgyvendinti Nacionalinio jaunimo politikos 2023-2027 m. veiksmų plano priemonę „Skatinti jaunimą rinktis darbą valstybės tarnyboje“	Įgyvendinta plano priemonės veiksmų, per nustatytus terminus, proc. – 95	I–IV ketv.	ŽIVS
		8. Vykdyti informacijos apie laisvas pareigas tarptautinėse ir Europos Sąjungos institucijose ar užsienio valstybių institucijose sklaidą.		I–IV ketv.	ŽIVS
		9. Vykdyti valstybės tarnautojų, siunčiamų tobulinti kvalifikaciją tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose, atrankas ir šios kvalifikacijos tobulinimo sklaidą.		I–IV ketv.	ŽIVS
		10. Vykdyti pretendentų į delegavimo rezervo (į tarptautines ir Europos Sąjungos rinkimų stebėjimo misijas) atranką.		I–IV ketv.	ŽIVS
		11. Skelbti informaciją apie laisvas pareigas tarptautinėse ir Europos Sąjungos institucijose ar užsienio valstybių institucijose ir informaciją apie delegavimo poreikius.		I–IV ketv.	ŽIVS
		12. Vykdyti pretendentų atranką į delegavimą (karjeros/statutinių valstybės tarnautojų, valstybės pareigūnų ir viešosios įstaigos ar nacionalinės plėtros įstaigos darbuotojų perkėlimas ar siuntimas ir kitų asmenų siuntimas dirbti į tarptautines ir		I–IV ketv.	ŽIVS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas).			
		13. Atlikti pasitenkinimo VVA 2026m. veikla apklausą ir parengti ataskaitą	Per nustatytus terminus, data	IV ketv.	VVTS
01-001-11-01-03 (TN)	Priemonė. Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą	1. Apmokyti strateginių kompetencijų (lyderystės, finansinės ir analitinės, skaitmeninės) viešajame sektoriuje darbuotojus (RRF projekto „Strateginių kompetencijų nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistemos sukūrimas ir diegimas viešajame sektoriuje“ veikla)	Per nustatytą terminą, apmokytų asmenų, skaičius – 16 000	2026-06-01	ŽIUS
		2. Padaryti analizę ir sukurti/perimti bei patalpinti mokymų platformoje įvadinčius viešojo administravimo mokymus	Sukurtos/perimtos ir platformoje patalpintose mokymų programos, skaičius – 3	IV ketv.	ŽIUS
		3. Užtikrinti mokymų platformos sistemos (IS Moodle) veikimą	Naujų vartotojų skaičius – 50 000	IV ketv.	ŽIUS
			Aktyvių vartotojų, dalis, ne mažiau kaip, proc. – 70		
			Unikalių mokymų sistemoje skaičius – 13		
			Klientų kokybės indeksas (NPS), ne mažiau kaip, proc. – 80		
			klientų pasitenkinimas mokymų kokybe, ne mažiau kaip, balai – 8,5 (iš 10)		
		4. Organizuoti viešojo sektoriaus personalo vadovų bendradarbiavimo ir gerųjų praktikų apsikeitimo susitikimus – teminį personalo vadovų klubą	Organizuota teminių viešojo sektoriaus personalo vadovų klubo susitikimų, skaičius – 5	I–III ketv.	Patarėja Ž. Rožėnaitė
01-001-11-01-04 (TP)	Priemonė. Padėti pasirengti Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2027 m.	1. Organizuoti individualias ir tikslines stažuotes	Organizuota stažuotčių, skaičius – 50	2026-06-30	ŽIUS
		2. Organizuoti įgūdžių mokymus	Įvykdyta suplanuotų mokymų per nustatytus terminus, proc. – 100	2026-06-01	ŽIUS
			Apmokyta asmenų ne daugiau kaip, skaičius – 330		
		3. Organizuoti Tarybos generalinio sekretoriato mokymus	Įvykdyta suplanuotų mokymų per nustatytus terminus, proc. – 100	2026-09-30	ŽIUS
			Apmokyta asmenų, ne daugiau kaip, skaičius – 500		

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
01-001-11-01-05 (TN)	Priemonė. Organizuoti konkursus į karjeros valstybės tarnautojų pareigas pagal įstaigų poreikį	1. Užtikrinti VVA organizuojamų konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas atitiktį teisės aktų nuostatoms.		I–IV ketv.	ŽIVS
		2. Atlikti pretendentų, dalyvavusių 2026 m. VVA organizuojuose konkursuose į karjeros valstybės tarnautojų pareigas, apklausą ir parengti ataskaitą.	Per nustatytus terminus, data	IV ketv.	ŽIVS
		3. Dalyvauti Europos personalo atrankos agentūros tinklo organizuojamuose renginiuose.	Dalyvauta renginiuose, skaičius – 2	II–IV ketv.	ŽIVS
		4. Pasirengti Europos personalo atrankos agentūros tinklo renginiui Lietuvoje 2027 m.	Įgyvendinta pasirengimo veiklų, dalis, ne mažiau kaip, proc. – 90	I–IV ketv.	ŽIVS VKVS
		5. Užtikrinti „Microsoft Power Platform“ sukurtų funkcionalumų konsultavimo ir priežiūros paslaugų teikimą		I–IV ketv.	ŽIVS VKVS
		6. Identifikuoti naujus poreikius valstybės tarnautojų atrankų proceso robotizavimui ir juos įgyvendinti.	Įdiegti nauji valstybės tarnautojų atrankų proceso robotizavimo funkcionalumai, per nustatytus terminus, data	I–IV ketv.	ŽIVS VKVS
		7. Validuoti atnaujintą valstybės tarnautojų kompetencijų modelį	Per nustatytą terminą, data	I ketv.	Darbo grupė: ŽIVS VKVS VVTS ŽIUS Patarėjas E. Žukauskas
		8. Peržiūrėti teisinį reguliavimą dėl atnaujinto valstybės tarnautojų kompetencijų modelio diegimo ir pateikti reikalingų teisės aktų projektus (arba pasiūlymus jiems) dėl kompetencijų modelio įdiegimo VRM		III–IV ketv.	ŽIVS VVTS VKVS ŽIUS
		9. Viešojo sektoriaus darbo skelbimų portalo dirbuvalstybei.vva.lt įdiegimas ir eksploatacijos pradžia	Per nustatytą terminą, data	I ketv.	ISS ŽIVS VKVS
		10. Identifikuoti naujus poreikius Viešojo sektoriaus darbo skelbimų	Įdiegti nauji poreikiai, per nustatytus terminus, data	2026 I–IV ketv.	ISS ŽIVS VKVS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		portalo dirbuvalstybei.vva.lt vystymui ir juos įgyvendinti			
01-001-11-02 (T)	Uždavinys. Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose				
01-001-11-02-01 (TN)	Priemonė. Atnaujinti viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą	1. Parengti ministerijų, LR Prezidento, Seimo ir Vyriausybės, kanceliarijų vidutinio darbo užmokesčio analizę pagal pareigybių grupes Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinės sistemos (VSDRIS) duomenimis už 2023-2025 bei pristatyti ją Atlygio komitetui.	Per nustatytą terminą, data	I ketv.	PVS
		2. Atnaujinti Jungtinių tautų Darnaus vystymosi rodiklių reikšmės už 2025 m. VSDRIS duomenimis bei Nacionalinio pažangos plano rodiklių reikšmės VSDRIS, SODRA, JAR JADIS duomenimis už 2025 m. Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos (VDVIS) švieslentėse.	Per nustatytą terminą, data	2026-02-27	PVS
		3. Atnaujinti VSDRIS duomenų pagrindu parengtą valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų žmogiškųjų išteklių (ŽI) duomenų rinkinį už 2020-2026 m. (Power BI) bei jo sudarymo metodiką pagal modifikuoto VSDRIS duomenų bazės struktūrą.	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	PVS
		4. Atnaujinti VSDRIS duomenų pagrindu parengtą valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vidutinio darbo užmokesčio (VDU) duomenų rinkinį už 2020-2026 m. (Power BI) bei jo sudarymo metodiką pagal modifikuoto VSDRIS duomenų bazės struktūrą.	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	PVS
		5. Parengti 2025-2026 m. viešojo sektoriaus įstaigų sąrašus, vadovaujantis patvirtintomis viešojo sektoriaus ataskaitos parengimo tvarkos aprašo nuostatomis.	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	PVS
		6. Įvesta į eksploataciją modernizuota VSDRIS	Apjungti VRPR duomenys, naudojama sistema VSSA infrastruktūroje	II ketv.	ISS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		<i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>			
		7. Parengti ir įdiegti automatizuotas VSDRIS duomenų kokybės priemonės	Parengtos ir įdiegtos priemonės	IV ketv.	ISS
		8. Pasirengti, perimti ir vykdyti VSDRIS valdytojo funkciją <i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>	Atnaujinta ir patvirtinta VSDRIS nuostatų nauja redakcija	III ketv.	VVTS ISS
		9. Įvertinti reikalingus VSDRIS pakeitimus dėl atnaujinto valstybės tarnautojų kompetencijų modelio įdiegimo ir užsakyti programavimo darbus <i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>		IV ketv.	ŽIVS VKVS ŽUVS ISS
		10. Sukurti VSDRIS funkcionalumus skirtus įstaigos vadovo kadencijos susitarimo suvedimui, veiklos vertinimui ir stebėsenai <i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>	Per nustatytus terminus, data	III ketv.	E. Žukauskas, A. Kazlauskas, L. Prūsaitienė, D. Černiavskas, S. Šimukauskas
		11. Atlikti analizę ir atnaujinti VSDRIS darbuotojo savitarą <i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>	Per nustatytus terminus, data	IV ketv.	ISS
		12. Vykdyti VSDRIS integracija su VDVIS (duomenų ežeras) <i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>		IV ketv.	ISS
		13. Parengti ir atnaujinti VSDRIS techninę specifikaciją	Per nustatytus terminus, data	IV ketv.	ISS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmas / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		<i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>			
		14. Organizuoti metodines konsultacijas VSDRIS naudojimo temomis	Atlikta konsultacijų, ne mažiau kaip, skaičius – 2	IV ketv.	ISS
		15. Užtikrinti VSDRS mokymams naudojamos Moodle platformos veikimą <i>(RRF projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veikla)</i>		I–IV ketv.	ISS ŽIUS
01-002 programa VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS VALDYMO PROGRAMA					
01-002-11-01 (T)	Uždavinys. Tinkamai administruoti Viešojo valdymo agentūros veiklą				
01-002-11-01-01 (TP)	Priemonė. Valdyti Viešojo valdymo agentūros išteklius	1. Parengti 2025 metų dokumentacijos plano bylų suvestinę	Per nustatytą terminą, data	2026-03-01	VVTS
		2. Parengti 2027 metų dokumentacijos planą DBSIS ir pateikti derinti Lietuvos valstybės naujam archyvu	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	VVTS
		3. Atlikti VVA darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentų peržiūrą ir pagal poreikį juos atnaujinti	Per nustatytus terminus, data	I-IV ketv.	VVTS
		4. Parengti VVA darbuotojų komandiruočių ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	VVTS
		5. Parengti VVA valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms tvarkos aprašą.	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	VVTS
		6. Parengti veiklos procesų aprašus	Parengtas darbo su informacine sistema Moodle proceso aprašas	IV ketv.	ŽIUS VKVS ISS
			Parengtas grįžtamojo ryšio rinkimo ir mokymų baigimo proceso aprašas		
			Parengtas/atnaujintas konkurso į įstaigų vadovo pareigas organizavimo procesų grupės aprašas		
			Parengtas VSDRIS ir DBSIS paklausimų ir incidentų valdymo proceso aprašas		
			Parengtas IT turto valdymo proceso aprašas		
			Parengtas Adaptacijos proceso aprašas	IV ketv.	Darbo grupė:

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
					A. Žemaitytė Budnikienė, A. Skrebiene, Ž. Rožėnaitė, E. Žukauskas
		7. Parengti VVA procesinio valdymo standartą: Procesinio valdymo politiką, Procesų aprašymo taisykles ir Procesų valdymo procesą.	Per nustatytus terminus, data	2026-08-01	Patarėja A. Skrebiene
		8. Organizuoti procesinio valdymo mokymus	Organizuota mokymų, skaičius – 3	IV ketv.	Patarėja A. Skrebiene
		9. Organizuoti VVA darbuotojams duomenų apsaugos mokymus.	Organizuota mokymų, skaičius – 2	I, IV ketv.	Patarėja R. Valkauskienė
		10. Parengti VVA, kaip gerai valdomos organizacijos, gaires.	Per nustatytą terminą, data	IV ketv.	E. Žukauskas R. Valkauskienė

METINIAME VEIKLOS PLANE NAUDOJAMI TRUMPINIAI

VTĮ – Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas

VVA – Viešojo valdymo agentūra

VVTS – Viešojo valdymo agentūros Veiklos valdymo ir teisės skyrius

PVS – Viešojo valdymo agentūros Pažangios valdysenos skyrius

VKVS – Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyrius

ŽIUS – Viešojo valdymo agentūros Žmogiškųjų išteklių ugdymo skyrius

ŽIVS – Viešojo valdymo agentūros Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius

VS DRIS - Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinė sistema