



LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40

El. p. office.eu@urm.lt, <http://www.eu.mfa.lt>

Viešojo valdymo agentūrai	2026-07-	Nr. (76.2.5E) S76-
LR aplinkos ministerijai		
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai		
LR energetikos ministerijai		
LR finansų ministerijai		
LR krašto apsaugos ministerijai		
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
LR susisiekimo ministerijai		
LR sveikatos apsaugos ministerijai		
LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai		
LR teisingumo ministerijai		
LR užsienio reikalų ministerijai		
LR vidaus reikalų ministerijai		
LR žemės ūkio ministerijai		

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos raštą (Ref. Ares (2026)7060279), kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms deleguotų nacionalinių ekspertų pareigybėms.

Ambasadorius,
Lietuvos nuolatinis atstovas Europos Sąjungoje

Nerijus Aleksiejūnas



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Traineeships, Recruitment & Mobility
Competitions, Selections & Secondments

Brussels,
HR.B.1/KC/af D(2026)

Your Excellency,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to the Directorates-General. I would be grateful if you could disseminate these vacancy notices and privacy statement to the relevant Ministries in order to publish and generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ECFIN.F.4).

Only applications sent **by the Permanent Representation** will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either a normal deadline of 2 months or a shortened deadline of 1 month).

Yours faithfully,

(e-signed)
Kyriacos CHARALAMBOUS
Head of Unit

Encl.: Table
 Privacy statement
 Vacancy notices



Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.A.3	453556	Sophie Hélaine	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	9/25/2026
CNECT.D & F	N/A	CNECT Platforms Recruitment	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
COMM.PA03	521590	Oana.HRISCU@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
COMP.K.1	440666	DE SMIJTER Eddy	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
DEFIS.B.3	348694	Milosz MOMOT	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States + EFTA countries (Norway)	9/25/2026
DEFIS.D.1	520390	Maria FERNANDEZ-MOLINERO	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
DEFIS.D.2	401941	Paul FLAMENT	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
ECFIN.E.2	520161	Valerie VANDERMEULEN; Isabelle JUSTO; Honoree ROVERS	Q4 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
ECFIN.B.1	370020	Javier YANIZ IGAL; Agnieszka HARRIS; Stefan ZEUGNER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
ECFIN.C.1	271379	Gilles MOURRE; Henk VAN NOTEN; Lucia PIANA; Anaïs ROUQUIER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
ENER.A.4	296260	Antonio Lopez-Nicolas	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
ESTAT.E.1	173064	ROMAN ENESCU Ruxandra	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	10/26/2026
ESTAT.D.1	301213	Jurkoniene Rasa	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	9/25/2026
ESTAT.F.3	337109	BURKEVICA Ilze	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	9/25/2026
ESTAT.G.4	203898	MADSEN Irene	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	9/25/2026
FISMA.D.2	431624	Raluca Alexandra PRUNA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
GROW.I.4	521092	Madalina IVANICA	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	10/26/2026
GROW.I.3	385208	Jacek TRUSCYNski	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026
INTPA.D.1	372317	Isabelle COMBES	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	9/25/2026
MARE.B.4	430068	Pavlina Nikolova, Deputy Head of Unit	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	10/26/2026
MOVE.C.2	121629	Claire DEPRE	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	9/25/2026
MOVE.C.4	263607	Joachim LUECKING	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
MOVE.A.5	509637	Elisabeth Kotthaus	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026
OLAF.A.5	521458	Francesco ALBORE	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
OLAF.A.3	521573	Agnieszka KUSZKA-JAGIELSKA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
OLAF.C.2	514953	Georg ROEBLING	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
SANTE.D.1	292744	SOLOMON Olga	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026
SANTE.C.4	405403	BATTISTINI Luca	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026
SANTE.G.2	346814	REVIRIEGO GORDEJO Francisco	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026
TAXUD.A.4	449898	Stéphane MAIL FOUILLEUL	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	9/25/2026
TAXUD.C.3	426110	David BOUBLIL	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026
TAXUD.B.2	449962	Kanto PETRI	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	10/26/2026

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.A.3	453556	Sophie Hélaine	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
CNECT D & F	N/A	CNECT Platforms Recruitment	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
COMM.PA03	521590	Oana.HRISCU@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
COMP.K.1	440666	DE SMIJTER Eddy	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
DEFIS.B.3	348694	Milosz MOMOT	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States + EFTA countries (Norway)	25/09/2026
DEFIS.D.1	520390	Maria FERNANDEZ-MOLINERO	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
DEFIS.D.2	401941	Paul FLAMENT	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ECFIN.E.2	520161	Valerie VANDERMEULEN; Isabelle JUSTO; Honoree ROVERS	Q4 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ECFIN.B.1	370020	Javier YANIZ IGAL; Agnieszka HARRIS; Stefan ZEUGNER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ECFIN.C.1	271379	Gilles MOURRE; Henk VAN NOTEN; Lucia PIANA; Anaïs ROQUIER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ENER.A.4	296260	Antonio Lopez-Nicolas	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ESTAT.E.1	173064	ROMAN ENESCU Ruxandra	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States	26/10/2026
ESTAT.D.1	301213	Jurkoniene Rasa	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/09/2026
ESTAT.F.3	337109	BURKEVICA Ilze	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/09/2026
ESTAT.G.4	203898	MADSEN Irene	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/09/2026
FISMA.D.2	431624	Raluca Alexandra PRUNA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
GROW.I.4	521092	Madalina IVANICA	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
GROW.I.3	385208	Jacek TRUSCYNski	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
INTPA.D.1	372317	Isabelle COMBES	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
MARE.B.4	430068	Pavlina Nikolova, Deputy Head of Unit	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	26/10/2026
MOVE.C.2	121629	Claire DEPRE	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway)	25/09/2026
MOVE.C.4	263607	Joachim LUECKING	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
MOVE.A.5	509637	Elisabeth Kotthaus	Q1 2027	12	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
OLAF.A.5	521458	Francesco ALBORE	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
OLAF.A.3	521573	Agnieszka KUSZKA-JAGIELSKA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
OLAF.C.2	514953	Georg ROEBLING	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
SANTE.D.1	292744	SOLOMON Olga	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
SANTE.C.4	405403	BATTISTINI Luca	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
SANTE.G.2	346814	REVIRIEGO GORDEJO Francisco	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
TAXUD.A.4	449898	Stéphane MAIL FOUILLEUL	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
TAXUD.C.3	426110	David BOUBLIL	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026
TAXUD.B.2	449962	Kanto PETRI	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	26/10/2026

PROTECTION OF YOUR PERSONAL DATA

This privacy statement provides information about the processing and the protection of your personal data.

Processing operation: Seconded National Experts

Data Controller: Unit HR.DDG.B.1, Competitions & Selections

Record reference: DPR-EC-01028

Table of Contents

- 1. Introduction**
- 2. Why and how do we process your data?**
- 3. On what legal grounds are we processing your personal data?**
- 4. Which data do we collect and process?**
- 5. How long do we keep your data?**
- 6. How do we protect and safeguard your data?**
- 7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?**
- 8. What are your rights and how can you exercise them?**
- 9. Contact information**
- 10. Where to find more detailed information**

1. Introduction

The European Commission (hereafter 'the Commission') is committed to protect your personal data and to respect your privacy. The Commission collects and further processes personal data pursuant to [Regulation \(EU\) 2018/1725](#) of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data (repealing Regulation (EC) No 45/2001).

This privacy statement explains the reason for the processing of your personal data, the way we collect, handle and ensure protection of all personal data provided, how that information is used and what rights you have in relation to your personal data. It also specifies the contact details of the

responsible Data Controller with whom you may exercise your rights, the Data Protection Officer and the European Data Protection Supervisor.

This statement concerns data that is processed in connection with the secondment of national experts ('SNEs') to the Commission. The Head of Unit HR.DDG.B.1 in DG HR ('Unit B.1') is the controller of the processing.

2. Why and how do we process your data?

The purpose of the processing is to administratively handle the secondment of SNEs to the Commission from the beginning to the end. In so doing, we process your personal data as described in this privacy statement.

SNEs are employees of i) the Member States' administrations, ii) the administrations of the Member States of EFTA or iii) an intergovernmental organisation. They are seconded to the Commission for a period from 6 months up to 4 years, with a possibility to exceptionally extend the secondment up to a maximum period of 6 years. During the secondment, SNEs remain employed and remunerated by their employer.

The legal regime of the secondments is provided for in the Commission Decision of 12.11.2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (C(2008)6866), as amended ('SNE Decision').

3. On what legal grounds are we processing your personal data?

This processing of your data is lawful in terms of the provisions of Art. 5(a) of Regulation (EU) 2018/1725, i.e.: *'processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Union institution or body'*

Legal basis

- SNE Decision

4. Which data do we collect and process?

Data is collected, processed and stored as follows:

- **During the selection phase:**
 - Receipt of applications for vacant SNE posts from the Permanent Representations and verification of candidates' eligibility: Unit B.1 reviews the CVs and application forms and saves them on its shared drive. Thereafter, Unit B.1 emails the CVs and applications of the eligible candidates to the concerned Unit with the DG's Human Resources Business Correspondents ('HR.BCs') in copy.

- Selection: The CVs and application forms are reviewed by the HR BCs and the concerned Unit in order to select the national experts.

- **During the secondment phase:**

Data is entered into:

-RETO database by Unit B.1: first and last name, birth date and gender

-eSIRE database by Unit B.1, HR BCs and/or line managers: first and last name, contact details, birth date and place of birth, marital status and family composition, nationality, bank account number, knowledge of languages, dates of the secondment, and DG of secondment

-SYSPER by Unit B.1: the start and end date of the secondment, and the post number

-ABAC by Unit B.1: first and last name, place of birth, date of birth, ID card or passport number, national personal-identification number, knowledge of languages, address, bank account number, and name and address of the bank

Unit B.1 saves the secondment file of each SNE with the main information related to his/her secondment (e.g., extensions, suspensions, and exchanges with the Permanent Representation) on its shared drive.

Unit B.1 has access to the evaluation of the interviewed candidates for the SNE post filled out by the members of the selection panels in evaluation grids.

Unit B.1 reviews the evaluation of the secondment by SNEs before the secondment ends.

Generally, no data falling under Article 10 of the Regulation is processed. However, if you communicate to us your health data relating to special needs (e.g., regarding physical access to buildings and physical mobility), then we process such information to make appropriate office and other arrangements.

5. How long do we keep your data?

CV and application forms of non-selected candidates are kept for 2 years after the end of the selection procedure.

The administrative file of SNEs saved electronically on Unit B.1's shared drive is kept for 7 years after the end of the secondment. This retention period is justified by the cooling-off period of 6 years before a new secondment is possible for national experts who had been previously secondment to the Commission for 6 years in accordance with the SNE Decision.

The data stored in eSIRE, SYSPER, ABAC and RETO is kept in accordance with data protection records DPR-EC-02055.1 on eSIRE, DPR-EC-1230.1 on SYSPER, DPR-EC-04426.1 on ABAC, and DPR-EC-01486 on COMREF (related to RETO).

6. How do we protect and safeguard your data?

All personal data in electronic format (e-mails, documents, databases, uploaded batches of data, etc.) are stored on the servers of the European Commission. All processing operations are carried out pursuant to the [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2017/46](#) of 10 January 2017 on the security of communication and information systems in the European Commission.

In order to protect your personal data, the Commission has put in place a number of technical and organisational measures in place. Technical measures include appropriate actions to address online security, risk of data loss, alteration of data or unauthorised access, taking into consideration the risk presented by the processing and the nature of the personal data being processed. Organisational measures include restricting access to the personal data solely to authorised persons with a legitimate need to know for the purposes of this processing operation.

7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?

The entities processing your data are:

- Unit B.1
- The HR.BCs and line manager in the DG where you are seconded
- Staff of your DG assigned the tasks pertaining to trainings and other professional activities related to your position
- DG BUDG (for validation of reimbursements of travel costs and other payments)
- PMO (access via eSIRE to pay allowances and reimbursements)
- DG HR Security Directorate in case you are a third-country national seconded to the Commission
- Unit E.2 of DG HR if you are seconded at an EU Delegation
- Unit F.4 of DG HR to the extent necessary to provide legal advice concerning your secondment
- Unit F.5 of DG HR to the extent necessary to provide advice with respect to your outside activities, conflicts of interest and ethical issues
- Secretariat-General of the Commission if you are a national of an EFTA country
- The unit in DG NEAR responsible for accession negotiations if you are a national of a country with which the Council has decided to open accession negotiations and which has concluded an agreement with the Commission on staff secondments
- The Permanent Representation of your Member States to the EU (which is the main point of contact for selection and secondment procedure)

- EEAS in case you are seconded to an EU Delegation

8. What are your rights and how can you exercise them?

You have the right to object to the processing of your personal data, which is lawfully carried out pursuant to Article 5(1)(a).

You have specific rights as a 'data subject' under Chapter III (Articles 14-25) of Regulation (EU) 2018/1725, in particular the right to access, rectify or erase your personal data and the right to restrict the processing of your personal data. Where applicable, you also have the right to object to the processing or the right to data portability.

You can exercise your rights by contacting the Data Controller, or in case of conflict the Data Protection Officer. If necessary, you can also address the European Data Protection Supervisor. Their contact information is given under Heading 9 below.

Where you wish to exercise your rights in the context of one or several specific processing operations, please provide their description (i.e., their Record reference(s) as specified under Heading 10 below) in your request.

9. Contact information

- The Data Controller

If you would like to exercise your rights under Regulation (EU) 2018/1725, or if you have comments, questions or concerns, or if you would like to submit a complaint regarding the collection and use of your personal data, please feel free to contact the Data Controller, Unit B.1, HR-B1-DPR@ec.europa.eu.

- The Data Protection Officer (DPO) of the Commission

You may contact the Data Protection Officer (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) with regard to issues related to the processing of your personal data under Regulation (EU) 2018/1725.

- The European Data Protection Supervisor (EDPS)

You have the right to have recourse (i.e., you can lodge a complaint) to the European Data Protection Supervisor (edps@edps.europa.eu) if you consider that your rights under Regulation (EU) 2018/1725 have been infringed as a result of the processing of your personal data by the Data Controller.

10. Where to find more detailed information?

The Commission Data Protection Officer publishes the register of all operations processing personal data. You can access the register on the following link : <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

This specific processing has been notified to the DPO with the following reference **DPR-EC-01028**.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	453556
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

As part of Directorate A for strategy and policy analysis of DG AGRI, unit A.3 ‘Policy Performance’ is responsible for the development and management of the Performance Monitoring and Evaluation Framework (PMEF) of the Common Agricultural Policy (CAP). Monitoring and evaluation allow measuring and assessing how policy objectives are met and therefore provide a sound analytical basis for future policy design.

We contribute to the policy-making cycle of DG AGRI by ensuring that evidence and evaluation findings are reflected in the conceptualisation of policy perspectives and taken into account in the political decision-making process.

We plan, organise, and manage the evaluations of the CAP, including the related public consultations and drafting of evaluation reports. We coordinate activities of the Evaluation Helpdesk, whose role is to support us and Member States to ensure the effectiveness of CAP evaluations.

Furthermore, we provide support to DG AGRI colleagues for the planning, procurement and contractual management of external studies, including evaluation support studies, European Parliament pilot projects and preparatory actions, as well as analytical work contributing to impact assessments.

We are a small team of 18 with friendly and talented colleagues, enabling a good-humoured work environment.

Job presentation:

We offer a position of a policy monitoring officer.

As part of a team of 4 motivated and positively-minded colleagues, the key role consists in:

- Contributing to the implementation of the CAP monitoring framework 2023-2027, answering questions from DG AGRI colleagues and Member States, adapting monitoring guidelines and checking indicators calculation methods in CAP national plans amendments, the Annual Performance Reports and the Data on interventions and beneficiaries.
- Contributing to the preparation of the performance monitoring and evaluation framework post-2028 embedded into the EU funds performance framework.
- Contributing to the structuring, quality checks and dissemination of the data on CAP implementation, notably in the Agri-food data portal.
- Contributing to prepare and follow up meetings with stakeholders, participating to relevant meetings and report to the team and hierarchy.
- Providing and explaining the relevant data to colleagues and contractors carrying-out evaluation, studies.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

We are looking for a motivated, polyvalent, curious and dynamic candidate to reinforce our team of 18 colleagues, and to be a part of the PMEF team consisting of 4 colleagues. He/she should be open to new challenges and enjoy data analysis and management.

We are looking for a person with university degree or professional training/experience of an equivalent level in agricultural economics, economic or policy analysis, evaluation of public policies or agriculture or data management.

We are looking for a jobholder with professional experience related to designing, managing, monitoring, reporting or analysing the CAP. Good knowledge of the CAP performance monitoring and evaluation framework (PMEF) is a strong asset. Good knowledge about the European Institutions and the EU decision making process are regarded as an additional advantage.

Capacity to work, present and draft notes and reports in English is essential. Knowledge of French or another EU language is an advantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 13/07/2026
 HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans la direction de la stratégie et de l'analyse des politiques de la DG AGRI, notre unité A.3 Performance politique est responsable de l'élaboration et de la gestion du Cadre de suivi et d'évaluation de la performance (PMEF) de la politique agricole commune (PAC). Dans la direction de la stratégie et de l'analyse des politiques de la DG AGRI, notre unité A.3 Performance politique est responsable de l'élaboration et de la gestion du Cadre de suivi et d'évaluation de la performance (PMEF) de la politique agricole commune (PAC). Le suivi et l'évaluation permettent de mesurer et de juger comment la politique atteint ses objectifs et donc de fournir une base analytique solide pour la conception des politiques futures.

Nous contribuons au cycle d'élaboration des politiques de la DG AGRI en veillant à ce que les résultats de l'évaluation soient pris en compte dans la conceptualisation de la politique.

Nous planifions, organisons et gérons les évaluations de l'impact de la PAC. Il s'agit notamment des consultations publiques y afférentes, de la rédaction d'évaluations (documents de travail des services de la Commission) et de la gestion du service européen d'assistance des États membres en matière d'évaluation.

En outre, nous apportons notre soutien aux collègues de la DG AGRI pour la planification, la passation des marchés et la gestion contractuelle des études externes, y compris les études de soutien à l'évaluation, les projets pilotes du Parlement Européen et les actions préparatoires, ainsi que les travaux analytiques contribuant aux analyses d'impact.

Nous sommes une petite équipe de 18 personnes avec des collègues sympathiques et talentueux, ce qui permet un environnement de travail convivial.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de suivi des politiques.

Dans le cadre d'une équipe de 4 collègues motivés, le rôle de l'expert consistera à :

- Contribuer à la mise en œuvre du cadre de suivi de la PAC 2023-2027, répondre aux questions des collègues de la DG AGRI et des États membres, adapter les lignes directrices de suivi et vérifier les méthodes de calcul des indicateurs dans les modifications des plans nationaux de la PAC, les Rapports annuels de performance et les Données sur les interventions et les bénéficiaires.
- Contribuer à la préparation du cadre de suivi et d'évaluation de la performance post-2028 intégré dans le cadre de performance des fonds de l'UE.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribuer à la structuration, aux contrôles qualité et à la diffusion des données sur la mise en œuvre de la PAC, notamment sur le portail européen des données agricoles European Commission | Agri-food data portal.
- Contribuer à la préparation et au suivi des réunions avec les parties prenantes, participer aux réunions pertinentes et faire rapport à l'équipe et à la hiérarchie.
- Fournir et expliquer les données pertinentes aux collègues et aux contractants réalisant des évaluations et des études.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat motivé, polyvalent, curieux et dynamique pour renforcer notre équipe de 18 collègues, et pour faire partie de l'équipe PMEF composée de 4 collègues. Il/elle doit être ouvert(e) à de nouveaux défis et aimer l'analyse et la gestion de données. Nous recherchons un candidat motivé, polyvalent, curieux et dynamique pour renforcer notre équipe de 18 collègues, et pour faire partie de l'équipe PMEF composée de 4 collègues. Il/elle doit être ouvert(e) à de nouveaux défis et aimer l'analyse et la gestion de données.

Nous recherchons une personne titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation/expérience professionnelle d'un niveau équivalent en économie agricole, analyse économique ou politique, évaluation des politiques publiques ou agriculture ou gestion des données.

Nous recherchons un titulaire d'emploi avec une expérience professionnelle liée à la conception, à la gestion, au suivi, au reporting ou à l'analyse de la PAC. Une bonne connaissance du cadre de suivi de la performance et d'évaluation de la PAC (PMEF) constitue un atout majeur. Une bonne connaissance des institutions européennes et du processus décisionnel de l'UE est considérée comme un avantage supplémentaire.

La capacité de travailler, de présenter et de rédiger des notes et des rapports en anglais est essentielle. La connaissance du français ou d'une autre langue de l'UE est un avantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Als Teil der Direktion Strategie und politische Analyse der GD AGRI ist unser Referat "Leistung der Politik" für die Entwicklung und Verwaltung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens (PMEF) der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) zuständig. Durch die Überwachung und Bewertung wird beurteilt, ob und in welchem Maße politische Ziele erreicht werden, um eine analytische Grundlage für die zukünftigen Politikgestaltung zu liefern.

Wir tragen zum politischen Entscheidungszyklus der GD AGRI bei, indem wir sicherstellen, dass sich die Evaluierungsergebnisse in der Konzeption der politischen Perspektiven widerspiegeln und im politischen Entscheidungsprozess berücksichtigt werden.

Wir planen, organisieren und verwalten die Evaluierungen der Auswirkungen der GAP auf die wirtschaftliche, ökologische, klimatische und soziale Nachhaltigkeit. Dazu gehört die Verwaltung des Europäischen Evaluierungs-Helpdesks, wodurch insbesondere die Unterstützung der Mitgliedstaaten bei ihren Evaluierungstätigkeiten gewährleistet wird.

Darüber hinaus unterstützen wir Kolleginnen und Kollegen der GD AGRI bei der Planung, der Auftragsvergabe und der Vertragsverwaltung externer Studien, einschließlich Studien zur Unterstützung der Evaluierungen, Pilotprojekten und vorbereitenden Maßnahmen des Europäischen Parlaments sowie bei der analytischen Arbeit im Rahmen von Folgenabschätzungen.

Die Arbeit im Referat mit 18 Kolleginnen und Kollegen folgt klar definierten Abläufen und Zeitplänen, die für Klarheit und Vorhersehbarkeit sorgen und ein freundliches Umfeld und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ermöglichen.

Stellenbeschreibung:

Bei der Stelle handelt es sich um eine Position als Policy Monitoring Officer im Referat Leistung der Politik.

Als Teil eines Teams von 4 motivierten und freundlichen Kollegen besteht die Schlüsselrolle darin:

- Mitwirkung an der Umsetzung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens der GAP 2023–2027, Beantwortung von Anfragen von Kolleginnen und Kollegen der GD AGRI sowie der Mitgliedstaaten, Anpassung der Überwachungsleitlinien und Prüfung der Berechnungsmethoden für Indikatoren in den Änderungen der nationalen GAP-Pläne, den jährlichen Leistungsberichten sowie den Daten zu Maßnahmen und Begünstigten

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Mitwirkung zur Gestaltung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens der GAP nach 2027 sowie zur Folgenabschätzung der GAP nach 2027;
- Mitwirkung bei der Strukturierung, Verifizierung und Verbreitung der Daten zur Implementierung der GAP über das des Agrar- und Lebensmitteldatenportal;
- Beitrag zur Vor- und Nachbereitung von Treffen mit Interessengruppen, sowie
- Teilnahme an relevanten Sitzungen und Berichterstattung an das Team und die Führungsebene.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte, vielseitige, neugierige und dynamische Verstärkung unseres Referats mit 18 Kolleginnen und Kollegen, zur Mitarbeit im PME-F-Team mit 4 Kollegen und Kolleginnen. Der oder die Bewerber/in sollte offen für neue Herausforderungen sein und Freude an Datenanalyse und -management haben

Zudem sollte der oder die Bewerber/in über einen Hochschulabschluss oder einer gleichwertigen Berufsausbildung in den Bereichen Agrarökonomie, Wirtschafts- oder Politikanalyse, Bewertung der öffentlichen Politik oder Agrarwissenschaft verfügen.

Wir suchen eine Person mit mindestens mehrjähriger Berufserfahrung in Bezug auf die Gestaltung, Verwaltung, Überwachung, Berichterstattung oder Analyse der GAP. Gute Kenntnisse des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens (PME-F) der GAP sind von großem Vorteil. Gute Kenntnisse der europäischen Institutionen und des Entscheidungsprozesses der EU werden als zusätzlicher Vorteil angesehen.

Die Fähigkeit, in englischer Sprache zu arbeiten und Vermerke sowie Berichte zu verfassen, ist unerlässlich. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

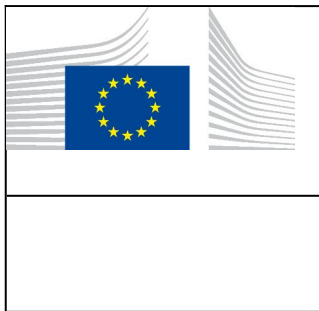
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT D & F
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the “Online Platforms: Economy” and the “Online Platforms: Society” Directorates

Our work covers a broad range of policies and regulations applicable to online intermediary services, including the Digital Services Act, the Digital Markets Act, the Platform-to-Business Regulation, and the E-commerce Directive.

A major part of our work concerns the enforcement of the Digital Services Act. Our team, responsible for this task, is growing, dynamic and highly motivated, comprising enforcers from a broad variety of background.

Why join us?

The Digital Services Act and the Digital Markets Act constitute ground-breaking digital regulations and are amongst this Commission’s priority actions in the field of digital rules and regulations as part of the policies to build Europe fit for the digital age.

The Commission has established a new regulatory entity within DG CONNECT, in two dedicated directorates: “Online Platforms: Economy” and “Online Platforms: Society” . Inside both Directorates, the Digital Services Act Enforcement Team is tasked with the regulatory work, under worldwide unique new powers of the Commission, supervising “very large online platforms” and “very large online search engines” designated by the Commission, i.e. those with more than 45 million users in the EU.

With these ground-breaking regulatory powers, the Commission supervises the systems that such online platforms put into place to tackle illegal content, including products and services – hand-in-hand with the national regulatory authorities. The team cooperates closely and seamlessly with the newly established European Centre for Algorithmic Transparency, established at the Commission’s Joint Research Centre. Part of the work involves scrutinising platforms’ recommender systems and content moderation algorithms, as part of their overall compliance with the Digital Services Act. The team also ensures coherence between the DSA and DMA, as well as coherence with other legislative initiatives at EU and national level.

The team frequently interacts with external stakeholders, including the regulated entities, civil society actors and academics. It works closely with Member States, regulatory authorities and other bodies with relevant expertise as well as relevant third countries and international organisations.

Job presentation:

We propose a unique and challenging opportunity for an experienced professional to join the team as a Seconded National Expert (SNE) to carry out supervisory and enforcement tasks.

Duties:

The tasks may include, but are not limited to:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribute to the enforcement of the Digital Services Act, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks;
- Engage with relevant stakeholders to gather knowledge and evidence to support the application of the Digital Services Act;
- Work with entities in scope, Member States, third parties and other stakeholders to prepare the effective implementation of the rules, including by contributing to secondary legislation, guidelines, codes of conducts, or relevant standards;
- As part of multi-disciplinary case-teams detect, investigate, and analyse potential infringements of the Digital Services Act;
- Contribute to internal and external knowledge management, training, and communications activities;
- Contribute to technology foresight projects.

Duties may also involve:

- Carrying out investigations, and in particular inspections, of designated entities and related activities;
- Contribute to joint investigations carried out with Member States;
- Carrying out monitoring and control activities.

Depending on the Unit you will be assigned to, a security clearance may be required.

Jobholder profile:

We look for reinforcement of the enforcement teams overall and are open to a wide range of expressions of interests. The successful candidatess will be based in Brussels.

Our specific needs at present are to reinforce work in the following areas

- online crimes (e.g. online hate speech, terrorist content, child-sexual abuse material, but also forms of gender-based violence),
- consumer protection aspects in online marketplaces (e.g. non-compliant products).
- protection of minors online (including mental health aspects),
- monitoring of pornographic platforms
- content moderation transparency
- AI, algorithmic content moderation systems, and recommender systems
- online advertising under the DSA
- disinformation
- data science

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Prior knowledge is not required, though experience in any of the following additional areas would be an advantage: (a) a proven experience in any area relevant to the DSA, either through knowledge of the regulated entities or relevant subject-matter expertise; (b) experience in a regulatory, enforcement or other compliance setting and an affinity to legal and procedural rigour.

In all cases, a willingness to learn and to help build and construct the enforcement apparatus underpinning the DSA and an excellent team spirit, especially the ability to integrate in fluid, fast-moving team structures are required

Our ideal candidate is a diligent, resilient, open minded, creative and constructive team-player. Beyond the specialised knowledge above, we look for candidates with a passion for digital regulatory policy, fundamental rights, and internet regulation in general. Language(s) necessary for the performance of duties: Excellent oral and written command of English: spoken and written skills equivalent to level C1 or higher level for working purposes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes les directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ».

Notre travail couvre un éventail des politiques et réglementations applicables aux services intermédiaires en ligne, y compris la législation sur les services numériques (Digital Services Act, DSA) et la législation sur les marchés numériques (Digital Markets Act, DMA), le règlement promouvant l'équité et la transparence pour les entreprises utilisatrices de services d'intermédiation en ligne aussi appelé «Platform-2-Business» et la directive eCommerce.

La majeure partie de notre travail est la surveillance de la mise en œuvre et de l'application du DSA. Notre équipe, responsable de ce travail, est en expansion et compte parmi elle une équipe dynamique et très motivée comprenant des « enforcers » issue d'un large éventail d'horizons.

Pourquoi nous rejoindre ?

Le DSA et le DMA constituent de nouvelles réglementations numériques pionnières et figurent parmi les actions prioritaires de la Commission dans le cadre des politiques visant à construire une Europe adaptée à l'ère numérique.

La Commission a mis en place une nouvelle entité réglementaire au sein de la DG CONNECT, au sein de deux directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ». Au sein de ces directions, l'équipe chargée de l'application du DSA est chargée du travail de régulation, dans le cadre de nouvelles compétences uniques de la Commission au niveau mondial, supervisant les «très grandes plateformes en ligne» et les «très grands moteurs de recherche en ligne», c'est-à-dire ceux qui comptent plus de 45 millions d'utilisateurs dans l'UE.

Avec de nouveaux pouvoirs réglementaires novateurs, la Commission supervise les systèmes que ces plateformes en ligne mettent en place pour lutter contre les contenus illicites, incluant les produits et services – main dans la main avec les autorités réglementaires nationales. L'équipe coopère étroitement et de manière continue avec le nouveau Centre européen pour la transparence algorithmique, établi au sein du Centre commun de recherche de la Commission. Une partie des travaux consiste à examiner les systèmes de recommandation et les algorithmes de modération des contenus des plateformes, dans le cadre de leur conformité globale avec le DSA. L'équipe assure également la cohérence entre le DSA et le DMA, ainsi que la cohérence entre les autres initiatives européennes et nationales.

L'équipe interagit fréquemment avec des parties prenantes externes, y compris les entreprises réglementées, les acteurs de la société civile et les universitaires. Elle collabore étroitement avec les États membres, les autorités de régulation et autres organismes disposant de l'expertise nécessaire ainsi que les pays tiers concernés et les organisations internationales.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Présentation du poste:

Nous proposons une occasion unique et stimulante pour un/e professionnel/le expérimenté/e de rejoindre l'équipe en tant qu'expert national détaché (END) et de la soutenir dans l'application de la législation dans différents domaines comme décrit au paragraphe « nous recherchons ».

Fonctions et tâches :

- Contribuer à l'application de la législation sur les services numériques en établissant des approches, des lignes directrices et des cadres analytiques fondés sur des données probantes ;
- Dialoguer avec les parties prenantes concernées afin de recueillir des connaissances et des éléments de preuve à l'appui de l'application du DSA ;
- Collaborer avec les entités relevant du champ d'application, les États membres, les tiers et d'autres parties prenantes afin de préparer la mise en œuvre effective des règles, y compris en contribuant au droit dérivé, aux lignes directrices, aux codes de conduite ou aux normes pertinentes ;
- Dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires chargées des dossiers, détecter, enquêter et analyser les infractions potentielles au DSA ;
- Contribuer aux activités internes et externes de gestion des connaissances, de formation et de communication ;
- Contribuer à des projets de prospective technologique.

Les tâches peuvent également comprendre:

- Mener des enquêtes, et notamment des inspections, d'entités désignées et d'activités connexes ;
- Contribuer aux enquêtes conjointes menées avec les États membres ;
- Mener des activités de suivi et de contrôle.

Selon l'unité à laquelle vous serez affecté(e), une habilitation de sécurité pourrait être requise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons à renforcer en général les équipes chargées de la mise en œuvre et nous sommes ouvert à un large éventail d'expressions d'intérêts.

Les candidats retenus seront basés à Bruxelles.

Nos besoins spécifiques à présent sont de renforcer le travail dans les domaines suivants :

- Crimes en ligne (comme le discours haineux en ligne, le contenu terroriste, le matériel pédopornographique, mais aussi formes de violence fondée sur le genre)
- Aspects de la protection des consommateurs des marchés en ligne (comme les produits non conformes)
- La protection des mineurs en ligne (y inclus les aspects de la santé mentale)
- Le monitoring des plateformes en ligne
- La transparence de la modération des contenus en ligne

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- L'intelligence artificielle, les systèmes algorithmiques de modération du contenu et les systèmes de recommandation
- La publicité en ligne sous le DSA
- La désinformation
- La science des données.

Les connaissances préalables ne sont pas requises, mais une expérience dans l'un des domaines supplémentaires suivants constituerait un atout: (a) une expérience avérée dans tout domaine pertinent pour la législation sur les services numériques, grâce soit à la connaissance des entités réglementées, soit à l'expertise pertinente en la matière; (b) une expérience en matière de réglementation, d'application ou d'autres modalités de mise en conformité et une affinité avec la rigueur juridique et procédurale.

En tous cas, une volonté d'apprendre et d'aider à construire l'appareil réglementaire qui sous-tend la législation sur les services numériques ainsi qu'un excellent esprit d'équipe, en particulier la capacité à s'intégrer dans des structures d'équipe fluides et en évolution rapide sont nécessaires.

Notre candidat idéal est un acteur d'équipe diligent, résilient, ouvert, créatif et constructif. Au-delà des connaissances spécialisées ci-dessus, nous recherchons des candidats ayant une passion pour la politique réglementaire numérique, les droits fondamentaux et la réglementation de l'internet en général.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches: Excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais: compétences orales et écrites équivalentes au niveau C1 ou supérieur à des fins professionnelles.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Direktorate „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“, der GD CONNECT.

Unsere Arbeit deckt ein breites Spektrum von politischen Maßnahmen und Verordnungen ab, die für Online-Vermittlungsdienste gelten, darunter das Gesetz über digitale Dienste (auch Digital Services Act oder DSA), das Gesetz über digitale Märkte (auch Digital Markets Act oder DMA), die Platform-to-Business-Verordnung und die E-Commerce-Richtlinie.

Ein großer Teil unserer Arbeit betrifft die Durchsetzung des DSA. Unser Team, das für diese Aufgabe zuständig ist, wächst stetig, ist dynamisch, hoch motiviert und besteht aus Fachleuten mit unterschiedlichen Hintergründen..

Warum wir?

Der DSA und der DMA stellen bahnbrechende digitale Gesetze dar und gehören, als Teil der Maßnahmen, um Europa fit für das digitale Zeitalter zu machen, zu den Prioritäten dieser Kommission im Bereich digitaler Regeln und Vorschriften .

Die Kommission hat innerhalb der GD CONNECT eine neue Regulierungsbehörde eingerichtet, bestehend aus zwei Direktoraten: „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“. Innerhalb dieser Direktorate ist das Team zur Durchsetzung des DSA, im Rahmen der weltweit einzigartigen neuen Befugnisse der Kommission, mit der Regulierungsarbeit beauftragt und beaufsichtigt von der Kommission benannte „sehr große Online-Plattformen“ (auch Very Large Online Platforms oder VLOPs) und „sehr große Online-Suchmaschinen“ (auch Very Large Online Search Engines oder VLOSEs), d. h. Plattformen und Suchmaschinen mit mehr als 45 Millionen monatlichen Nutzern in der EU.

Mit diesen bahnbrechenden Regulierungsbefugnissen beaufsichtigt die Kommission – Hand in Hand mit den nationalen Regulierungsbehörden – die Systeme, die solche Online-Plattformen einrichten, um illegale Inhalte zu bekämpfen, Desinformation einzuschränken, Benutzerrechte zu wahren und die Gesundheit und das Wohlbefinden der Benutzer zu schützen. Das Team arbeitet eng und nahtlos mit dem neu gegründeten Europäischen Zentrum für algorithmische Transparenz (auch European Centre for Algorithmic Transparency oder ECAT) zusammen, das bei der Gemeinsamen Forschungsstelle der Kommission angesiedelt ist. Ein Teil der Arbeit besteht darin, die Empfehlungssysteme und Inhaltsmoderationalgorithmen der Plattformen im Hinblick auf ihre allgemeine Einhaltung des DSAs zu überprüfen. Das Team sorgt außerdem für die Kohärenz zwischen DSA und DMA sowie mit anderen Gesetzgebungsinitiativen auf EU- und nationaler Ebene.

Das Team ist häufig im Kontakt mit externen Interessenträgern, darunter regulierten Unternehmen, Akteuren der Zivilgesellschaft sowie Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen. Es arbeitet eng mit Mitgliedstaaten, Regulierungsbehörden und

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

anderen Stellen mit einschlägigem Fachwissen sowie relevanten Drittländern und internationalen Organisationen zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einer erfahrenen Fachkraft die einzigartige und herausfordernde Gelegenheit unserem Team als abgeordnete(r) nationle(r) Sachverstaendige(r) (SNE) beizutreten, um Beaufsichtigungs- und Durchsetzungsaufgaben zu übernehmen.

Aufgaben:

Die Aufgaben können unter anderem sein:

- Zur Durchsetzung des DSA beitragen, indem evidenzbasierte Ansätze, Richtlinien und analytische Rahmenbedingungen festgelegt werden;
- Mit relevanten Interessengruppen zusammenarbeiten, um Wissen und Beweise zur Unterstützung der Anwendung des DSA zu sammeln;
- Mit betroffenen Einrichtungen, Mitgliedstaaten, Dritten und anderen Interessengruppen zusammenarbeiten, um die wirksame Umsetzung der Vorschriften vorzubereiten, einschließlich der Beitrag zur Sekundärgesetzgebung, Richtlinien, Verhaltenskodizes oder relevanter Standards;
- Als Teil multidisziplinärer Fallteams potenzielle Verstöße gegen den Digital Services Act aufdecken, untersuchen und analysieren;
- Zur internen und externen Wissensverwaltung, Schulung und Kommunikationsaktivitäten beitragen;
- Zu Technologievorausschau-Projekten beitragen.

Zu den Aufgaben können auch gehören:

- Durchführung von Untersuchungen, insbesondere Inspektionen, von bestimmten Einrichtungen und damit verbundenen Aktivitäten;
- Zur Durchführung gemeinsamer Untersuchungen mit Mitgliedstaaten beitragen;
- Durchführung von Überwachungs- und Kontrollaktivitäten.

Je nach der Einheit, der Sie zugewiesen werden, kann eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen nach Verstärkung für unsere Durchsetzungsteams in verschiedenen Bereichen und sind offen für Interessensbekundungen. Die Positionen befinden sich in Brüssel.

Derzeit möchten wir unsere Arbeit in folgenden Bereichen verbessern:

- Online-Verbrechen wie Hassrede, terroristische Inhalte, Kindesmissbrauchsmaterial und geschlechtsspezifische Gewalt
- Verbraucherschutz in Online-Marktplätzen, einschließlich rechtswidriger Produkte
- Schutz von Minderjährigen im Internet, einschließlich psychischer Gesundheitsaspekte

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Überwachung von pornografischen Plattformen
- Transparenz bei der Inhaltsmoderation
- KI, algorithmische Inhaltsmoderationssysteme und Empfehlungssysteme
- Online-Werbung gemäß dem DSA
- Desinformation
- Datenwissenschaft

Obwohl Vorkenntnisse nicht erforderlich sind, wäre Erfahrung in einem der genannten Bereiche sowie ein nachgewiesenes Verständnis des DSA und regulatorischer, durchsetzungs- oder compliance-bezogener Umgebungen von Vorteil. Die Bereitschaft, zu lernen und zum Aufbau des Durchsetzungsapparats unter dem DSA beizutragen, ist ebenso wichtig wie ein starker Teamgeist und die Fähigkeit, effektiv in schnelllebigen Teamstrukturen zu arbeiten.

Unser idealer Kandidat ist fleißig, belastbar, aufgeschlossen, kreativ und kooperativ. Neben fachspezifischem Wissen wird eine Leidenschaft für digitale Regulierungspolitik, Grundrechte und Internetregulierung sehr geschätzt.

Kenntnisse in Englisch auf dem Niveau C1 oder höher für mündliche und schriftliche Kommunikation sind für die Rolle erforderlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

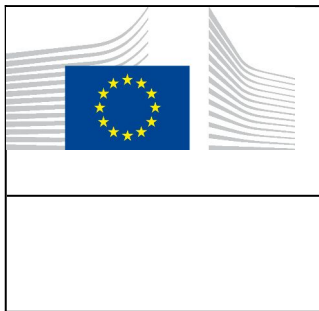
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

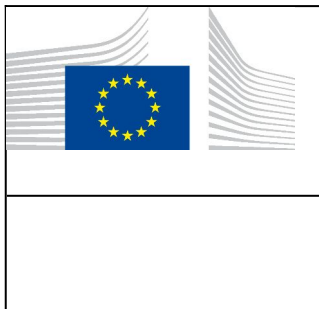
Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMM.PA03
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	521590
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Entity Presentation (We are)

DG Communication (DG COMM) is the corporate communication service under the responsibility of the President of the European Commission. We promote and support the political priorities of the Commission and contribute to bringing Europe closer to its citizens. DG COMM includes services like the Spokesperson's Service, the Representations of the Commission in the Member States, a Directorate for Political Communication and a Directorate for Strategy and Corporate Communication. DG COMM is also Domain Leader for external communication in the Commission, providing guidance and advice to other Directorates-General in that respect.

The Commission has set up the European Centre for Democratic Resilience, which is supported by a Secretariat, hosted in DG Communication, working closely with other Commission services (including DG JUST, SG and DG CNECT) and the EEAS.

The Centre is hub for collaboration to help Member States share information and work together on projects of interest. The goal is to improve our democratic resilience capacities and to learn from each other. The Centre focuses on training and capacity building, exchange of information and sharing best practices.

The role of the Commission and the EEAS is to facilitate the implementation of projects and the organisation of subsequent meetings to enable collaboration between Member States and institutions.

Job presentation:

Job Presentation (We propose)

A position of an Information and Communication Officer – Seconded National Expert to the European Commission – who will work in the Centre's Secretariat, together with staff and liaison officers from core COM and EEAS services (e.g., COMM, CNECT, JUST, SG, EEAS TFs).

He/she will contribute to the work of the European Centre for Democratic Resilience, notably by coordinating the projects included in the work programme of the Centre. This implies liaising with participating Member States as well as relevant Commission and other institutional stakeholders linked to the implementation of the projects – from the design phase to lessons learnt.

More specifically, the main responsibilities will be to:

- facilitate the implementation of the agreed projects of the Centre by coordinating with relevant parties and following progress and impact
- contribute to developing relevant tools and guidelines, to strengthen societal capabilities and democratic resilience, including through awareness raising, preparedness, digital and media literacy initiatives

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- advise and support the Centre Secretariat on the latest developments linked to improving societal resilience and countering disinformation, including coordinating potential input from Member States and external stakeholders
- channel feedback from Member States and participating institutions linked to possible new projects to be developed in the Centre
- organise and participate in relevant meetings, workshops and events which ensure the implementation of the Centre's work programme

The SNE will work under the supervision of an official administrator.

Jobholder profile:

Jobholder Profile (We look for)

The successful candidate should have:

- Excellent organisational and teamwork skills
- Sound knowledge of the hybrid threats landscape and existing measures to improve society's capabilities for detecting and resisting FIMI
- Experience in developing medium- and long-term actions to improve societal resilience and preparedness
- Excellent analytical and drafting skills (in English)
- Excellent oral and written communication skills, allowing for effective communication with all counterparts
- Resistance to stress and availability to cope with peaks of work; high speed of reaction; quick and sound decision-making

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Présentation de l'entité (nous sommes)

La Direction générale de la communication (DG COMM) est le service de communication institutionnelle placé sous la responsabilité de la présidente de la Commission européenne. Elle promeut et soutient les priorités politiques de la Commission et contribue à rapprocher l'Europe de ses citoyens.

La DG COMM comprend notamment le service du porte-parole, les représentations de la Commission dans les États membres, une direction de la communication politique ainsi qu'une direction de la stratégie et de la communication institutionnelle. Elle est également responsable de la communication externe de la Commission, et fournit à ce titre orientations et conseils aux autres directions générales.

La Commission a mis en place le Centre européen pour la résilience démocratique, soutenu par un secrétariat rattaché à la DG Communication, qui travaille en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission (notamment la DG Justice, le Secrétaire général et la DG CNECT) et le SEAE.

Ce Centre constitue une plateforme de collaboration permettant aux États membres de partager des informations et de collaborer sur des projets d'intérêt commun. Son objectif est de renforcer nos capacités de résilience démocratique et de favoriser l'échange de bonnes pratiques. Le Centre concentre ses efforts sur la formation, le renforcement des capacités et le partage d'informations et de retours d'expérience.

Le rôle de la Commission et du SEAE est de faciliter la mise en œuvre des projets et l'organisation de réunions de suivi afin de favoriser la collaboration entre les États membres et les institutions compétentes.

Présentation du poste:

Présentation du poste (nous proposons)

Poste de chargé(e) d'information et de communication – expert(e) national(e) détaché(e) auprès de la Commission européenne – au sein du secrétariat du Centre, en collaboration avec les équipes et les agents de liaison des services principaux de la Commission européenne et du SEAE (par exemple, COMM, CNECT, JUST, SG, groupes de travail du SEAE).

Il/Elle contribuera aux travaux du Centre européen pour la résilience démocratique, notamment en coordonnant les projets relevant de son programme de travail. Cela implique d'assurer la liaison avec les États membres participants, les acteurs concernés de la Commission, ainsi qu'avec les parties prenantes institutionnelles impliquées dans la mise en œuvre des projets, depuis leur phase de conception jusqu'à l'évaluation des enseignements tirés.

Plus précisément, les principales responsabilités seront les suivantes :

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- faciliter la mise en œuvre des projets convenus du Centre en assurant la coordination avec les parties prenantes et le suivi des progrès réalisés et de leur impact ;
- contribuer à l'élaboration d'outils et de lignes directrices pertinents pour renforcer les capacités sociétales et la résilience démocratique, notamment par des initiatives de sensibilisation, de préparation et d'éducation aux médias et au numérique ;
- conseiller et appuyer le Secrétariat du Centre sur les dernières évolutions liées à l'amélioration de la résilience sociétale et à la lutte contre la désinformation, y compris en veillant à la coordination des contributions potentielles des États membres et des parties prenantes externes ;
- transmettre les commentaires des États membres et des institutions participantes concernant d'éventuels nouveaux projets à développer au sein du Centre ;
- organiser et participer aux réunions, ateliers et événements pertinents qui garantissent la mise en œuvre du programme de travail du Centre.

L'END exercera ses fonctions sous la supervision d'un(e) administrateur(trice) de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Profil du titulaire (nous recherchons)

Le/la candidat(e) retenu/e devra posséder :

- d'excellentes aptitudes organisationnelles et un sens du travail en équipe,
- une solide connaissance de l'environnement des menaces hybrides ainsi que des mesures existantes pour renforcer la capacité de la société à détecter et résister à la désinformation,
- de l'expérience dans l'élaboration d'actions à moyen et long terme visant à renforcer la résilience et la préparation de la société,
- une très bonne connaissance du paysage médiatique et des habitudes de consommation des médias dans l'UE,
- d'excellentes capacités d'analyse et de rédaction (en anglais),
- de très bonnes compétences de communication orale et écrite, permettant un dialogue efficace avec tous les interlocuteurs,
- une forte capacité à travailler sous pression et à gérer des pics de charge de travail, ainsi qu'une aptitude à faire preuve de réactivité et de discernement dans la prise de décision.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wer wir sind

Die Generaldirektion Kommunikation (GD COMM) ist der zentrale Kommunikationsdienst der Europäischen Kommission und untersteht direkt der Präsidentin der Kommission. Die GD fördert und unterstützt die politischen Prioritäten der Kommission und trägt dazu bei, Europa den Bürgerinnen und Bürgern näherzubringen. Die GD COMM umfasst unter anderem den Pressedienst, die Vertretungen der Kommission in den Mitgliedstaaten, eine Direktion für politische Kommunikation sowie eine Direktion für Strategie und Organisationskommunikation. Darüber hinaus leitet die GD COMM innerhalb der Kommission die Domäne für externe Kommunikation und bietet anderen Generaldirektionen Beratung und Orientierung in diesem Bereich.

Die Kommission hat das Europäische Zentrum für demokratische Resilienz eingerichtet, das von einem Sekretariat unterstützt wird, das in der GD Kommunikation angesiedelt ist und eng mit anderen Kommissionsdienststellen (einschließlich der GD JUST, des Generalsekretariats und der GD CNECT) und dem EAD zusammenarbeitet.

Das Zentrum dient als Drehscheibe für die Zusammenarbeit, um die Mitgliedstaaten beim Austausch von Informationen und bei der Zusammenarbeit bei Projekten von Interesse zu unterstützen. Ziel ist es, unsere Kapazitäten für demokratische Resilienz zu verbessern und voneinander zu lernen. Das Zentrum konzentriert sich auf Schulungen und den Aufbau von Kapazitäten, den Austausch von Informationen und bewährten Verfahren.

Die Aufgabe der Kommission und des EAD besteht darin, die Durchführung von Projekten und die Organisation nachfolgender Sitzungen zu erleichtern, um die Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten und den Institutionen zu ermöglichen.

Stellenbeschreibung:

Stellenprofil (wir schlagen vor)

Die Stelle eines Informations- und Kommunikationsbeauftragten – abgeordneter nationaler Sachverständiger bei der Europäischen Kommission (m/w) –, der im Sekretariat des Zentrums tätig sein wird, zusammen mit Bediensteten und Verbindungsbeamten aus den zentralen Dienststellen der Kommission und des EAD (z. B. COMM, CNECT, JUST, SG, TF des EAD).

Sie/ er trägt zur Arbeit des Europäischen Zentrums für demokratische Resilienz bei, insbesondere durch die Koordinierung der im Arbeitsprogramm des Zentrums enthaltenen Projekte. Dies erfordert die Zusammenarbeit mit den teilnehmenden Mitgliedstaaten sowie mit der Kommission und anderen institutionellen Interessenträgern

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

im Zusammenhang mit der Durchführung der Projekte – von der Konzeptionsphase bis hin zu den gewonnenen Erkenntnissen.

Die Hauptaufgaben werden darin bestehen:

- Erleichterung der Durchführung der vereinbarten Projekte des Zentrums durch Koordinierung mit den einschlägigen Parteien und Verfolgung der Fortschritte und Auswirkungen
- Beitrag zur Entwicklung einschlägiger Instrumente und Leitlinien zur Stärkung der gesellschaftlichen Fähigkeiten und der demokratischen Resilienz, unter anderem durch Sensibilisierungs-, Vorsorge-, Digital- und Medienkompetenzinitiativen
- Beratung und Unterstützung des Sekretariats des Zentrums in Bezug auf die jüngsten Entwicklungen im Zusammenhang mit der Verbesserung der gesellschaftlichen Resilienz und der Bekämpfung von Desinformation, einschließlich der Koordinierung potenzieller Beiträge der Mitgliedstaaten und externer Interessenträger
- Weiterleitung des Feedbacks der Mitgliedstaaten und der teilnehmenden Einrichtungen im Zusammenhang mit möglichen neuen Projekten, die im Zentrum entwickelt werden sollen
- Organisation einschlägiger Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen, die die Durchführung des Arbeitsprogramms des Zentrums gewährleisten, und Teilnahme an diesen Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen.

Die/der ANS arbeitet unter der Aufsicht einer/s zuständigen Beamtin/Beamten.

Anforderungsprofil:

Auswahlkriterien (wir suchen)

Die/der erfolgreiche Bewerber*in verfügt über:

- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeiten,
- Fundierte Kenntnisse über hybride Bedrohungen sowie bestehende Maßnahmen zur Stärkung der gesellschaftlichen Fähigkeit, Informationsmanipulation und Einflussnahme aus dem Ausland zu erkennen und abzuwehren,
- Erfahrung in der Entwicklung mittel- und langfristiger Maßnahmen zur Verbesserung gesellschaftlicher Resilienz und Vorbereitung,
- Hervorragende analytische und redaktionelle Fähigkeiten (in englischer Sprache),
- Exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten zur wirkungsvollen Zusammenarbeit mit sämtlichen Gesprächspartnern,
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft bei Arbeitsspitzen, schnelle Reaktionsfähigkeit sowie zügige und fundierte Entscheidungsfindung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.K.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	440666
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The directorate K in DG Competition is in charge of implementing and enforcing the Foreign Subsidies Regulation, other than in the field of public procurement. Its task is to identify and assess whether subsidies granted by non-EU countries are distorting competition in the EU internal market. We are a highly motivated and growing team of colleagues who are enthusiastic to put into action this new Commission competence.

Job presentation:

We are offering a position for a new member in the foreign subsidies team. Due to the novelty of the legal framework, the work requires creative and pragmatic thinking in combination with a sound analytical and conceptual approach. The new colleague will be involved in case work and policy development. The work requires both a good economic and legal understanding of the role of subsidies in companies and economies. The precise scope of the work will depend on the needs of the Directorate, the skills of the new colleague, for example in terms of educational and professional background and sectorial experience, and his/her interests.

The directorate has a friendly and stimulating working atmosphere with management and colleagues who pay attention to human relationships. We encourage discussions and exchange of opinions and experience. Colleagues are given a high degree of autonomy in carrying out their tasks.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated and dynamic colleague with a solid background in competition or trade policy. Knowledge of or practical experience in enforcement of merger rules, EU State aid rules or Trade Defence Instruments would be a practical asset. S/he needs to be proactive, diligent, responsible and flexible to work on cases and concepts in a holistic way involving different economic and legal aspects. Moreover, the new colleague should have a strong sense of teamwork to cooperate within the directorate team, across DG Competition as well as with other Commission services such as the Legal Service. The main working language of the directorate is English, but knowledge of other EU or non-EU languages would be an advantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction K de la DG Concurrence est chargée de la mise en œuvre et de l'application du règlement sur les subventions étrangères, exception faite des marchés publics. Elle a pour mission d'identifier et d'évaluer si des subventions accordées par des pays tiers faussent la concurrence sur le marché intérieur de l'UE. Nous sommes une équipe très motivée et en expansion de collègues enthousiastes à l'idée de mettre en œuvre cette nouvelle compétence de la Commission.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste au sein de l'équipe chargée des subventions étrangères. En raison de la nouveauté du cadre juridique, le travail nécessite une réflexion créative et pragmatique combinée avec une approche analytique et conceptuelle solide. Le/la nouveau/lle collègue sera impliqué/e dans la gestion des affaires et de la politique. Ce travail nécessite une bonne compréhension, à la fois économique et juridique du rôle des subventions dans les entreprises et les économies. La portée précise du travail dépendra des besoins de la direction, des compétences du collègue - par exemple en termes de formation, d'expérience professionnelle et d'expérience sectorielle - ainsi que de ses intérêts.

La direction propose un environnement de travail convivial et stimulant avec des collègues et responsables attentifs aux relations humaines. Nous encourageons les discussions et échanges d'opinions et expériences. Les collègues ont un haut degré d'autonomie dans la mise en œuvre de leurs tâches.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/e collègue motivé/e et dynamique ayant une solide expérience en matière de concurrence ou de politique commerciale. La connaissance et l'expérience de l'application du règlement de l'UE sur les concentrations, des règles antitrust de l'UE et/ou des instruments de défense commerciale de l'UE constitueraient un atout particulier. Il/elle doit être proactif/ive, diligent(e), responsable et souple pour travailler sur des cas et des concepts de manière globale, en tenant compte de différents aspects économiques et juridiques. En outre, le nouveau collègue devrait avoir le sens du travail d'équipe pour coopérer au sein de la direction, au sein de la DG Concurrence ainsi qu'avec d'autres services de la Commission tels que le service juridique. La principale langue de travail est l'anglais, mais la connaissance d'autres langues de l'UE ou de pays tiers serait un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion K der Generaldirektion Wettbewerb ist für die Durchführung und Durchsetzung der Drittstaatsbeihilfenverordnung (Foreign Subsidies Regulation) verantwortlich, mit Ausnahme des Bereichs der Vergabeverfahren. Die Direktion identifiziert und bewertet, ob Subventionen von Drittstaaten den Wettbewerb im Binnenmarkt verzerren oder beeinträchtigen. Wir sind ein hochmotiviertes und wachsendes Team, das voller Elan dabei ist das neue Instrument und die damit verbundenen Kompetenzen der Kommission anzuwenden und durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle im Team der Direktion Foreign Subsidies an. Aufgrund der Neuartigkeit des rechtlichen Rahmens erwarten wir, dass Sie über eine kreative als auch pragmatische Arbeitsweise verfügen sowie standfeste analytische Fähigkeiten mitbringen. Die/der neue Kollegin/e wird an konkreten Fällen und Handlungsempfehlungen mitarbeiten. Die Aufgabe erfordert ein gutes Verständnis von wirtschaftlichen als auch rechtlichen Zusammenhängen, insbesondere über die Rolle von Subventionen in Unternehmen und Wirtschaftsbereichen. Die Aufgaben, die die/der neue Kollegin/e übernehmen wird, hängt von den Anforderungen der Direktion sowie von den Fähigkeiten des neuen Teammitglieds ab. Beispielsweise sind der universitäre und berufliche Hintergrund, die sektorspezifische Erfahrung sowie die Interessenschwerpunkte des neuen Teammitglieds maßgeblich.

Die Direktion hat ein angenehmes und stimulierendes Arbeitsklima, mit Management und Kollegen, denen zwischenmenschliche Beziehungen wichtig sind. Austausch von Meinungen und Diskussionen sind willkommen. Kollegen haben einen hohen Grad an Eigenständigkeit bei der Ausführung ihrer Tätigkeiten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten und dynamischen Kollegen mit einem fundierten Wissen in Wettbewerbs- oder Handelspolitik. Erfahrung über die Durchsetzung der EU-Fusionskontrollverordnung, von kartellrechtlichen Regelungen oder von handelspolitischen Schutzinstrumenten ist von Vorteil. Das neue Teammitglied sollte proaktiv, gewissenhaft, verantwortungsbewusst und flexibel bei der Arbeit an Fällen und Konzepten sein und dabei sowohl ökonomische als auch rechtliche Aspekte berücksichtigen. Darüber hinaus sollte die/der neue Kollegin/e Teambereitschaft zeigen und sich innerhalb der Direktion als auch im Allgemeinen in der Generaldirektion Wettbewerb sowie in anderen Stellen der Kommission, wie dem Juristischen Dienst,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

einbringen. Die Arbeitssprache der Direktion ist Englisch, wobei weitere Kenntnisse in EU oder Nicht-EU-Sprachen von Vorteil sind.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.B.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	348694
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA countries (Norway) États membres + pays AELE (Norvège) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG DEFIS Directorate B - Defence Industrial Programmes - is to transform policy into action and deliver the EU's defence industrial policy agenda through fit-for-purpose programme design and negotiation, and effective implementation of existing programmes through smart programming and rigorous projects monitoring. The directorate manages existing industrial programmes, e.g. the European Defence Fund (EDF) and its precursor programmes, the Act in Support of Ammunition Production, the European Defence Industry Reinforcement through common Procurement Act, the European Defence Industry Programme, and provide technical expertise for future program design under the MFF 2028-2034.

In this context, in close collaboration and in a flexible set-up with the other units of Directorate B, unit DEFIS.B.3 manages the implementation of the defence industrial programmes, with a focus on complex defence systems and major capability development projects. Jointly with other departments of the directorate, the unit will be now rolling out the implementation of the various components of the European Defence Industry Programme (EDIP).

The unit has approximately 35 staff members, composed of a mix of programme managers, project officers, lawyers and defence R&D experts.

Job presentation:

Project Manager - Defence Development Programmes

She/he will contribute to the implementation of the European defence industrial programmes (in particular the European Defence Fund and the European Defence Industry Programme) and the promotion of the competitiveness of the European defence industry. She/he will need to maintain a high level of knowledge in one or more of defence technology areas of the programmes as well as develop knowledge in strategic programming and Union funding schemes. She/he will also contribute to increasing the efficiency of programme management in terms of optimization of processes and implementing procedures and systems to secure the management of sensitive information. She/he may also support the rolling out of new funding programmes and initiatives.

Tasks include:

- Supporting in monitoring and project management of funded actions under the European defence programmes and in particular ensuring that projects are implemented in accordance with the provisions of the grant agreements. Ascertaining that milestones are reached and organising relevant follow-up of the projects,
- Contributing to the preparation of calls for proposals and the work programmes for the European defence programmes,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribution to the implementation of the European Defence Industry Programme (EDIP) and other funding initiatives,
- Contributing to the development and roll-out of procedures and (electronic) systems to secure the management of sensitive information,
- Contributing to communication and outreach activities.

Project management activities are carried out in teams composed of lawyers, economists and engineers.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree, or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): IT/Information technology; Engineering/STEM, Law; Economics; military

Professional experience

At least four years documented experience in tasks related to the ones described above. Experience in conception, design, development and operations of naval combat / ground combat / air defence / advanced sensors / space defence technologies would be an important advantage.

Practical experience with defence procurement in the context of defence systems would be an important advantage.

Practical experience in project management would be a very important advantage.

Experience in information technology management and in developing and implementing procedures and (electronic) systems to secure the management of sensitive information would be an advantage.

Language(s) necessary for the performance of duties

A very good command of English is necessary for the performance of the duties and the efficient communication with internal and external stakeholders.

The post requires candidates to be in possession of a valid security clearance (PSC) at SECRET UE/EU SECRET level.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de la direction B de la DG DEFIS — Programmes industriels de défense — est de transformer la politique en action et de mettre en œuvre le programme de politique industrielle de défense de l'UE grâce à la conception et à la négociation de programmes adaptés à leur finalité, ainsi qu'à la mise en œuvre effective des programmes existants au moyen d'une programmation intelligente et d'un suivi rigoureux des projets. La direction gère les programmes industriels existants, par exemple le Fonds européen de la défense (FED) et ses programmes précurseurs, l'action de soutien à la production de munitions, l'instrument visant à renforcer l'industrie européenne de la défense au moyen d'acquisitions conjointes et le programme pour l'industrie européenne de la défense, et fournit une expertise technique pour la conception future des programmes au titre du CFP 2028-2034.

Dans ce contexte, en étroite collaboration et dans un cadre flexible avec les autres unités de la direction B, l'unité DEFIS.B.3 gère la mise en œuvre des programmes industriels de défense, en mettant l'accent sur les systèmes de défense complexes et les grands projets de développement des capacités. Conjointement avec d'autres services de la direction, l'unité va maintenant déployer la mise en œuvre des différentes composantes du programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP).

L'unité compte environ 35 membres du personnel, composés d'une combinaison de gestionnaires de programmes, de responsables de projets, de juristes et d'experts en R & D dans le domaine de la défense.

Présentation du poste:

Chef de projet - Programmes de développement de la défense

Il/elle contribuera à la mise en œuvre des programmes industriels européens de défense (notamment le Fonds européen de défense et le Programme européen pour l'industrie de la défense) ainsi qu'à la promotion de la compétitivité de l'industrie européenne de la défense. Il/elle devra maintenir un niveau élevé de connaissances dans un ou plusieurs domaines technologiques liés à la défense couverts par les programmes, ainsi que développer ses connaissances en matière de programmation stratégique et de mécanismes de financement de l'Union. Il/elle contribuera également à améliorer l'efficacité de la gestion des programmes en optimisant les processus et en mettant en œuvre des procédures et des systèmes visant à garantir la sécurité des informations sensibles. Il/elle pourra également apporter son soutien au déploiement de nouveaux programmes et initiatives de financement.

Les tâches comprennent :

- Apporter un soutien au suivi et à la gestion des projets financés au titre des programmes européens de défense et, en particulier, veiller à ce que les projets soient mis en œuvre

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

conformément aux dispositions des conventions de subvention. S'assurer que les étapes clés sont franchies et organiser le suivi approprié des projets,

- Contribuer à la préparation des appels à propositions et des programmes de travail pour les programmes européens de défense,
- Contribuer à la mise en œuvre du Programme européen pour l'industrie de la défense (EDIP) et d'autres initiatives de financement,
- Contribuer à l'élaboration et au déploiement de procédures et de systèmes (électroniques) visant à sécuriser la gestion des informations sensibles,
- Contribuer aux activités de communication et de sensibilisation.

Les activités de gestion de projet sont menées au sein d'équipes composées de juristes, d'économistes et d'ingénieurs.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

— diplôme universitaire, ou

— formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le (s) domaine (s): Informatique/technologies de l'information; Ingénierie/STEM, droit; Économie; militaires

Expérience professionnelle

Au moins quatre ans d'expérience justifiée dans des missions liées à celles décrites ci-dessus.

Une expérience dans la conception, la conception technique, le développement et l'exploitation de technologies de combat naval, de combat terrestre, de défense aérienne, de capteurs avancés ou de défense spatiale constituerait un atout important.

Une expérience pratique des marchés publics de défense dans le domaine des systèmes de défense constituerait un atout important.

Une expérience pratique de la gestion de projet constituerait un atout très important.

Une expérience dans la gestion des technologies de l'information ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre de procédures et de systèmes (électroniques) visant à sécuriser la gestion des informations sensibles constituerait un atout.

Langue(s) requise(s) pour l'exercice des fonctions

Une très bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour l'exercice des fonctions et pour communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes.

Le poste exige que les candidats soient titulaires d'une habilitation de sécurité (PSC) valide au niveau SECRET UE/EU SECRET.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Direktion B „Programme für die Verteidigungsindustrie“ der GD DEFIS besteht darin, die Politik in die Tat umzusetzen und die industriepolitische Agenda der EU im Verteidigungsbereich durch zweckmäßige Programmgestaltung und Verhandlungen sowie die wirksame Umsetzung bestehender Programme durch intelligente Programmplanung und strenge Projektüberwachung umzusetzen. Die Direktion verwaltet bestehende Industrieprogramme, z. B. den Europäischen Verteidigungsfonds (EVF) und seine Vorläuferprogramme, die Verordnung zur Förderung der Munitionsproduktion, die Verordnung zur Einrichtung des Instruments zur Stärkung der europäischen Verteidigungsindustrie durch gemeinsame Beschaffung und das Programm für die europäische Verteidigungsindustrie, und stellt technisches Fachwissen für die künftige Programmgestaltung im Rahmen des MFR 2028-2034 bereit.

In diesem Zusammenhang verwaltet das Referat DEFIS.B.3 in enger Zusammenarbeit und in einem flexiblen Rahmen mit den anderen Referaten der Direktion B die Durchführung der Programme für die Verteidigungsindustrie, wobei der Schwerpunkt auf komplexen Verteidigungssystemen und großen Projekten zur Fähigkeitenentwicklung liegt. Gemeinsam mit anderen Abteilungen der Direktion wird das Referat nun die Umsetzung der verschiedenen Komponenten des Programms für die europäische Verteidigungsindustrie (EDIP) einleiten.

Das Referat hat rund 35 Mitarbeiter, die sich aus Programmmanagern, Projektleitern, Rechtsanwälten und FuE-Experten im Verteidigungsbereich zusammensetzen.

Stellenbeschreibung:

Projektmanager/in – Verteidigungsentwicklungsprogramme

Er/sie wird zur Umsetzung der europäischen Verteidigungsindustrieprogramme (insbesondere des Europäischen Verteidigungsfonds und des Europäischen Verteidigungsindustrieprogramms) sowie zur Förderung der Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Verteidigungsindustrie beitragen. Er/sie muss über fundierte Kenntnisse in einem oder mehreren der in den Programmen behandelten Bereiche der Verteidigungstechnologie verfügen und sich Kenntnisse in den Bereichen strategische Programmplanung und Förderprogramme der Union aneignen. Er/sie wird außerdem dazu beitragen, die Effizienz des Programmmanagements durch die Optimierung von Prozessen sowie die Einführung von Verfahren und Systemen zur Gewährleistung des sicheren Umgangs mit sensiblen Informationen zu steigern. Darüber hinaus kann er/sie die Einführung neuer Förderprogramme und Initiativen unterstützen.

Zu den Aufgaben gehören:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Unterstützung bei der Überwachung und dem Projektmanagement von geförderten Maßnahmen im Rahmen der europäischen Verteidigungsprogramme und insbesondere die Sicherstellung, dass Projekte gemäß den Bestimmungen der Fördervereinbarungen durchgeführt werden. Überprüfung, ob Meilensteine erreicht werden, und Organisation entsprechender Folgemaßnahmen für die Projekte,
- Mitwirkung an der Ausarbeitung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen und der Arbeitsprogramme für die europäischen Verteidigungsprogramme,
- Mitwirkung an der Umsetzung des Europäischen Verteidigungsindustrieprogramms (EDIP) und anderer Förderinitiativen,
- Mitwirkung an der Entwicklung und Einführung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Gewährleistung der sicheren Verwaltung sensibler Informationen,
- Mitwirkung an Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Die Projektmanagementtätigkeiten werden in Teams durchgeführt, die sich aus Juristen, Wirtschaftswissenschaftlern und Ingenieuren zusammensetzen.

Anforderungsprofil:

Abschlusszeugnis

— Hochschulabschluss oder

— eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

in dem/den Bereich(en): IT/Informationstechnologie; Ingenieurwesen/MINT, Recht; Wirtschaft; militärisch

Berufserfahrung

Mindestens vier Jahre nachweisbare Erfahrung in Aufgabenbereichen, die mit den oben beschriebenen vergleichbar sind.

Erfahrung in der Konzeption, dem Entwurf, der Entwicklung und dem Betrieb von Technologien in den Bereichen Seekriegsführung, Landkriegsführung, Luftverteidigung, fortschrittliche Sensoren und Weltraumverteidigung wäre ein wesentlicher Vorteil.

Praktische Erfahrung mit der Beschaffung von Verteidigungsgütern im Zusammenhang mit Verteidigungssystemen wäre ein wesentlicher Vorteil.

Praktische Erfahrung im Projektmanagement wäre ein sehr wesentlicher Vorteil.

Erfahrung im IT-Management sowie in der Entwicklung und Umsetzung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Sicherung des Umgangs mit sensiblen Informationen wäre von Vorteil.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprache(n)

Für die Ausübung der Tätigkeit und die effiziente Kommunikation mit internen und externen Interessengruppen sind sehr gute Englischkenntnisse erforderlich.

Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber im Besitz einer gültigen Sicherheitsüberprüfung (PSC) auf der Stufe „SECRET UE/EU SECRET“ sind.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	520390
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Defence Industry and Space (DG DEFIS) leads the European Commission's activities in the European defence industry and European space Policy.

The Unit for Space Policy (DEFIS.D.1) plays a pivotal role in shaping the European Union's space policy, driving innovation and competitiveness in the EU space industry. As part of the Directorate-General for Defence Industry and Space (DEFIS), our unit is responsible for designing and implementing a cohesive and overarching EU Space policy, including the EU Space Programme, to contribute to the competitiveness and resilience of EU space, including Access to space and supply chains, and to support the development of a greener and more digitalised Europe. compete globally.

The unit's main activities include:

- Developing and delivering a comprehensive European Space Policy;
- Implementing the EU Space Programme, preparing the legislative acts in the area of space and contributing to the development of the next Multi-annual financial framework, including the European Competitiveness Fund;
- Developing and implementing an EU launcher Access to Space policy
- Defining and promoting EU space industry/economy policy, resilience of supply chains, and relation with industrial stakeholders;
- Fostering institutional relations in the space sector, notably through cooperation with Member States, as well as horizontal relations with European Union Space Programme Agency and the European Space Agency, and ensuring effective inter-service coordination in space, notably through the Interservice Task force for Space.

Job presentation:

A challenging and rewarding SNE post for a colleague who would like to join a dynamic and diverse unit with a friendly atmosphere and interesting diversified topics.

The new colleague will:

- Contribute to the development and formulation of EU / Commission policies in the field of space, to support the space ecosystem, in particular in the area of access to space, space Research & Innovation, resilience, sustainability and competitiveness.
- Contribute to the development of a fully-fledged EU access to space policy and programme component, covering, but not limited to, the definition of a long-term vision, the development and formulation of an aggregation and joint procurement framework for European institutional demand for launch services, as well as launcher research and innovation, and ground infrastructure.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribute to the implementation of Pilot Projects or Preparatory Actions on Access to space.
- Contribute to the development of the initiatives of the Directorate General and the Commission, specifically with regard to the policy areas of the Commissioner, such as technological resilience and non-dependence.
- Prepare informative briefings, reports, and background notes on a range of space related topics, in particular access to space and contribute to organise the annual conference on EU Access to Space;
- Support the organisation and reporting of meetings, including the Inter-Service Group on Space with other DGs and agencies; the Space Programme Committee with Member Expert Groups with Member States or Industry.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) :

- Space;
- Engineering;
- Economy

Professional experience: at least 5 years

Domains:

TECHNOLOGIES and ENGINEERING in SCIENCE and INDUSTRY
SPACE
SPACE POLICY (EU/national level)
SPACE PROGRAMME (EU/national level)
ACCESS TO SPACE

- Good knowledge in the field of space, in particular the access to space
- Outstanding analysis, synthesis and writing skills;

Language(s) necessary for the performance of duties

Excellent spoken and written knowledge of English

The post requires candidates to be in possession of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DG DEFIS) dirige les activités de la Commission européenne dans les domaines de l'industrie européenne de la défense et de la politique spatiale européenne.

L'unité « Politique spatiale » (DEFIS.D.1) joue un rôle essentiel dans l'élaboration de la politique spatiale de l'Union européenne, en stimulant l'innovation et la compétitivité de l'industrie spatiale de l'UE. En tant que composante de la Direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DG DEFIS), notre unité est chargée de concevoir et de mettre en œuvre une politique spatiale de l'UE cohérente et globale, y compris le programme spatial de l'UE, afin de contribuer à la compétitivité et à la résilience du secteur spatial européen, notamment en matière d'accès à l'espace et de chaînes d'approvisionnement, et de soutenir le développement d'une Europe plus verte et plus numérique.

Les principales activités de l'unité comprennent :

- Élaborer et mettre en œuvre une politique spatiale européenne globale ;
- Mettre en œuvre le programme spatial de l'UE, préparer les actes législatifs dans le domaine spatial et contribuer à l'élaboration du prochain cadre financier pluriannuel, y compris le Fonds européen pour la compétitivité ;
- Élaborer et mettre en œuvre une politique européenne d'accès à l'espace pour les lanceurs ;
- Définir et promouvoir la politique de l'UE en matière d'industrie et d'économie spatiales, de résilience des chaînes d'approvisionnement, ainsi que les relations avec les acteurs industriels ;
- Favoriser les relations institutionnelles dans le secteur spatial, notamment par la coopération avec les États membres, ainsi que les relations horizontales avec l'Agence de l'Union européenne pour le programme spatial et l'Agence spatiale européenne, et assurer une coordination interservices efficace dans le domaine spatial, notamment par l'intermédiaire du groupe de travail interservices sur l'espace.

Présentation du poste:

Un poste stimulant et enrichissant de END (Expert national détaché) à un(e) collègue souhaitant rejoindre une unité dynamique et diversifiée, offrant une ambiance de travail conviviale et des sujets variés et passionnants.

Le/la nouveau(elle) collègue :

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribuera à l'élaboration et à la définition des politiques de l'UE/de la Commission dans le domaine spatial afin de soutenir l'écosystème spatial, en particulier dans les domaines de l'accès à l'espace, de la recherche et de l'innovation spatiales, de la résilience, de la durabilité et de la compétitivité ;
- Contribuera à l'élaboration d'une politique et d'une composante de programme européennes pleinement développées en matière d'accès à l'espace, couvrant notamment la définition d'une vision à long terme, l'élaboration d'un cadre d'agrégation et de passation conjointe de marchés pour la demande institutionnelle européenne en services de lancement, ainsi que la recherche et l'innovation relatives aux lanceurs et aux infrastructures au sol ;
- Contribuera à la mise en œuvre de projets pilotes ou d'actions préparatoires dans le domaine de l'accès à l'espace ;
- Contribuera au développement des initiatives de la Direction générale et de la Commission, notamment dans les domaines relevant des priorités du Commissaire, tels que la résilience technologique et la non-dépendance ;
- Préparera des notes d'information, rapports et documents de référence sur différents sujets liés à l'espace, en particulier l'accès à l'espace, et contribuera à l'organisation de la conférence annuelle de l'UE sur l'accès à l'espace ;
- Soutiendra l'organisation et le suivi des réunions, notamment du Groupe interservices sur l'espace avec les autres directions générales et agences, du Comité du programme spatial avec les groupes d'experts des États membres ou de l'industrie.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

diplôme universitaire ; ou

formation professionnelle ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent.

Domaines :

- Espace ;
- Ingénierie ;
- Économie.

Expérience professionnelle

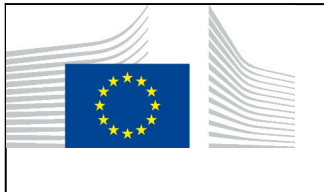
Au moins 5 ans.

Domaines d'expertise

TECHNOLOGIES ET INGÉNIERIE DANS LES DOMAINES DE LA SCIENCE ET DE L'INDUSTRIE

ESPACE

POLITIQUE SPATIALE (niveau UE/national)

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

PROGRAMME SPATIAL (niveau UE/national)

ACCÈS À L'ESPACE

- Bonne connaissance du domaine spatial, en particulier de l'accès à l'espace ;
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions

Excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Le poste exige que les candidat(e)s soient titulaires d'une habilitation de sécurité du personnel (Personnel Security Clearance – PSC) valide au niveau EU Secret.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) leitet die Aktivitäten der Europäischen Kommission im Bereich der europäischen Verteidigungsindustrie und der europäischen Weltraumpolitik.

Das Referat Weltraumpolitik (DEFIS.D.1) spielt eine zentrale Rolle bei der Gestaltung der Weltraumpolitik der Europäischen Union und fördert Innovation und Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Raumfahrtindustrie. Als Teil der Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) ist unser Referat für die Konzeption und Umsetzung einer kohärenten und umfassenden EU-Weltraumpolitik, einschließlich des EU-Weltraumprogramms, verantwortlich. Ziel ist es, die Wettbewerbsfähigkeit und Resilienz des europäischen Raumfahrtsektors, insbesondere im Bereich des Zugangs zum Weltraum und der Lieferketten, zu stärken sowie die Entwicklung eines grüneren und stärker digitalisierten Europas zu unterstützen.

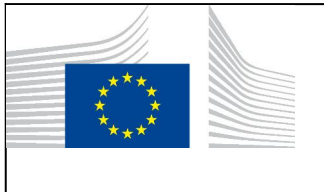
Zu den wichtigsten Aufgaben des Referats gehören:

- Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden europäischen Weltraumpolitik;
- Umsetzung des EU-Weltraumprogramms, Ausarbeitung von Rechtsakten im Bereich der Raumfahrt sowie Mitwirkung an der Entwicklung des nächsten Mehrjährigen Finanzrahmens einschließlich des Europäischen Wettbewerbsfonds;
- Entwicklung und Umsetzung einer EU-Politik für den Zugang zum Weltraum im Bereich der Trägerraketen;
- Festlegung und Förderung der EU-Politik für die Raumfahrtindustrie und -wirtschaft, die Resilienz der Lieferketten sowie die Zusammenarbeit mit industriellen Akteuren;
- Förderung der institutionellen Zusammenarbeit im Raumfahrtsektor, insbesondere mit den Mitgliedstaaten, sowie der horizontalen Zusammenarbeit mit der Agentur der Europäischen Union für das Weltraumprogramm und der Europäischen Weltraumorganisation sowie Sicherstellung einer wirksamen ressortübergreifenden Koordinierung im Raumfahrtbereich, insbesondere über die Interservice Task Force für den Weltraum.

Stellenbeschreibung:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle als abgeordnete nationale Expertin bzw. abgeordneter nationaler Experte (SNE) für Kolleginnen und Kollegen, die Teil eines dynamischen und vielfältigen Referats mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und spannenden Themen werden möchten.

Die neue Kollegin bzw. der neue Kollege wird:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Zur Entwicklung und Ausgestaltung der EU-/Kommissionspolitik im Bereich der Raumfahrt beitragen, um das Raumfahrtökosystem zu unterstützen, insbesondere in den Bereichen Zugang zum Weltraum, Forschung und Innovation, Resilienz, Nachhaltigkeit und Wettbewerbsfähigkeit;
- Zur Entwicklung einer umfassenden EU-Politik und Programmkomponente für den Zugang zum Weltraum beitragen, einschließlich der Definition einer langfristigen Vision, der Entwicklung und Ausgestaltung eines Rahmens für die Bündelung und gemeinsame Beschaffung institutioneller europäischer Nachfrage nach Startdiensten sowie für Forschung und Innovation im Bereich der Trägerraketen und der Bodeninfrastruktur;
- Zur Umsetzung von Pilotprojekten oder vorbereitenden Maßnahmen im Bereich des Zugangs zum Weltraum beitragen;
- Zur Entwicklung von Initiativen der Generaldirektion und der Europäischen Kommission beitragen, insbesondere in den politischen Zuständigkeitsbereichen der Kommissarin bzw. des Kommissars, wie technologische Resilienz und strategische Unabhängigkeit;
- Informationsunterlagen, Berichte und Hintergrundvermerke zu verschiedenen Raumfahrtthemen, insbesondere zum Zugang zum Weltraum, vorbereiten sowie zur Organisation der jährlichen EU-Konferenz zum Zugang zum Weltraum beitragen;
- Die Organisation und Berichterstattung über Sitzungen unterstützen, einschließlich der Interservice-Gruppe „Weltraum“ mit anderen Generaldirektionen und Agenturen sowie des Weltraumprogramm-Ausschusses mit Expertengruppen der Mitgliedstaaten oder der Industrie.

Anforderungsprofil:

Abschluss

- Hochschulabschluss; oder
- Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung.

Fachgebiete:

Raumfahrt;

Ingenieurwesen;

- Wirtschaft.

Berufserfahrung

Mindestens 5 Jahre.

Fachgebiete

TECHNOLOGIEN UND INGENIEURWESEN IN WISSENSCHAFT UND
INDUSTRIE
RAUMFAHRT

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

WELTRAUMPOLITIK (EU-/nationale Ebene)

WELTRAUMPROGRAMM (EU-/nationale Ebene)

ZUGANG ZUM WELTRAUM

- Gute Kenntnisse im Bereich der Raumfahrt, insbesondere des Zugangs zum Weltraum;
- Hervorragende Analyse-, Synthese- und Redaktionsfähigkeiten.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprachkenntnisse

Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Englischkenntnisse.

Für die Stelle ist eine gültige Personensicherheitsüberprüfung (Personnel Security Clearance – PSC) auf der Geheimhaltungsstufe EU Secret erforderlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

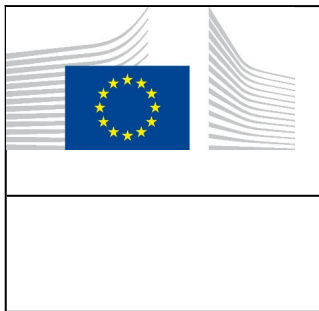
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	401941
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit leading the implementation and evolution of the EU GNSS programmes (Galileo/EGNOS). We supervise the provision and evolution of the positioning/navigation/timing services of the EU GNSS programmes, manage security requirements and develop and contribute to the implementation of a GNSS policy for the European Union.

Job presentation:

DEFIS.D2 is seeking to hire one project officer, who will:

- Oversee the EGNOS activities undertaken by the entrusted entities and contribute to the EGNOS activities to be undertaken by the European Commission
- Contribute to the oversight and follow-up of the implementation of EGNOS and Galileo service infrastructures and their evolutions (e.g., Data Access Service Facility – SDAF)
- Contribute to the development and maintenance of the EU PNT document describing high-level objectives, services and their performance for the EU satellite navigation systems
- Contribute and oversee R&D studies and projects (upstream and downstream)
- Contribute and oversee activities related to the EGNOS and Galileo user segment
- Contribute to the launch, management and monitoring of calls for proposals / tenders for studies and assist in their evaluation and selection
- Assist in the follow-up and monitoring of study contracts
- Contribute to briefings, background papers and replies to correspondence
- Prepare and attend the relevant internal and external meetings
- Contribute to other activities, as required by the Unit

Jobholder profile:

We are looking for a profile with at least 5 years of experience in the job activities, including:

- Experience in the satellite navigation/telecommunications industry. Experience in EGNOS is considered an advantage.
- Experience in large-scale project management and contacts with high level external stakeholders related to the EGNSS programmes

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- The post requires the possession, or the application as soon as selected, of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at Secret UE/ EU Secret level
- English at least at C1 level is required. Knowledge of other languages will be beneficial

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Une unité chargée de la mise en œuvre et de l'évolution des programmes GNSS de l'UE (Galileo/EGNOS). Nous supervisons la fourniture et l'évolution des services de positionnement/navigation/temps des programmes GNSS de l'UE, gérons les exigences de sécurité et développons et contribuons à la mise en œuvre d'une politique GNSS pour l'Union européenne.

Présentation du poste:

La DEFIS.D2 cherche à recruter un(e) chargé(e) de projet qui devra :

- Superviser les activités EGNOS menées par les entités mandatées et contribuer aux activités EGNOS à réaliser par la Commission européenne
- Contribuer à la supervision et au suivi de la mise en œuvre des infrastructures de services EGNOS et Galileo et de leurs évolutions (par ex. Data Access Service Facility – SDAF)
- Contribuer à l'élaboration et à la maintenance du document PNT de l'UE décrivant les objectifs de haut niveau, les services et leurs performances pour les systèmes de navigation par satellite de l'UE
- Contribuer et superviser les études et projets de R&D (amont et aval)
- Contribuer et superviser les activités liées au segment utilisateur EGNOS et Galileo
- Contribuer au lancement, à la gestion et au suivi des appels à propositions / appels d'offres pour des études et assister à leur évaluation et sélection
- Assister au suivi et au contrôle des contrats d'études
- Contribuer aux briefings, notes de contexte et réponses à la correspondance
- Préparer et participer aux réunions internes et externes pertinentes
- Contribuer à d'autres activités, selon les besoins de l'unité

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un profil avec au moins 5 ans d'expérience dans les activités décrites, incluant :

- Expérience dans l'industrie de la navigation par satellite / des télécommunications. Une expérience en EGNOS est un atout

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Expérience en gestion de projets de grande envergure et contacts avec des parties prenantes externes de haut niveau liées aux programmes EGNSS
- Le poste requiert la détention, ou la demande dès la sélection, d'une habilitation de sécurité du personnel (PSC) valide au niveau Secret UE / EU Secret
- Un niveau d'anglais au moins C1 est requis. La connaissance d'autres langues est un atout

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Eine Einheit, die für die Umsetzung und Weiterentwicklung der EU-GNSS-Programme (Galileo/EGNOS) verantwortlich ist. Wir überwachen die Bereitstellung und Weiterentwicklung der Positionierungs-, Navigations- und Zeitdienste der EU-GNSS-Programme, verwalten Sicherheitsanforderungen und entwickeln sowie unterstützen die Umsetzung einer GNSS-Politik für die Europäische Union.

Stellenbeschreibung:

DEFIS.D2 sucht eine/n Projektbeauftragte/n, der/die:

- Die von beauftragten Stellen durchgeführten EGNOS-Aktivitäten überwacht und zu den von der Europäischen Kommission durchzuführenden EGNOS-Aktivitäten beiträgt
- Zur Überwachung und Nachverfolgung der Umsetzung der EGNOS- und Galileo-Dienstinfrastrukturen sowie deren Weiterentwicklungen (z. B. Data Access Service Facility – SDAF) beiträgt
- Zur Entwicklung und Pflege des EU-PNT-Dokuments beiträgt, das die übergeordneten Ziele, Dienste und deren Leistungsfähigkeit für die EU-Satellitennavigationssysteme beschreibt
- F&E-Studien und -Projekte (Upstream und Downstream) unterstützt und überwacht
- Aktivitäten im Zusammenhang mit dem EGNOS- und Galileo-Nutzersegment unterstützt und überwacht
- Zur Einleitung, Verwaltung und Überwachung von Ausschreibungen/Calls für Studien beiträgt und deren Bewertung sowie Auswahl unterstützt
- Bei der Nachverfolgung und Überwachung von Studienverträgen unterstützt
- Zu Briefings, Hintergrundpapieren und Antworten auf Korrespondenz beiträgt
- Relevante interne und externe Sitzungen vorbereitet und daran teilnimmt
- Zu weiteren Aktivitäten nach Bedarf der Einheit beiträgt

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Wir suchen ein Profil mit mindestens 5 Jahren Erfahrung in den genannten Tätigkeiten, einschließlich:

- Erfahrung in der Satellitennavigations- bzw. Telekommunikationsbranche. Erfahrung mit EGNOS ist von Vorteil
- Erfahrung im Management groß angelegter Projekte sowie im Umgang mit hochrangigen externen Stakeholdern im Zusammenhang mit den EGNSS-Programmen
- Die Stelle erfordert den Besitz oder – nach Auswahl – die Beantragung einer gültigen Personensicherheitsüberprüfung (PSC) auf der Stufe Secret UE / EU Secret
- Englischkenntnisse auf mindestens C1-Niveau sind erforderlich. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	370020
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

"Unit B1 is DG ECFIN's unit responsible for macroeconomic imbalances. This concerns
i) the production of analytical work and the improvement of the analytical tools used to monitor macroeconomic imbalances on the EU and global level, as well as related analytical fields such as private-sector credit, housing markets, financial linkages, or inflation spillovers; and

ii) the coordination of the Macroeconomic Imbalance Procedure, cooperation with the ECOFIN Council committees (especially the Economic Policy Committee), and contributing to other macroeconomic surveillance workstreams within DG ECFIN.

"

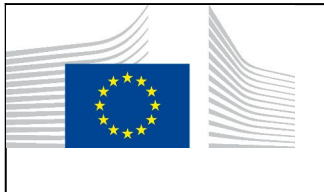
Job presentation:

"The main areas of responsibility of the seconded national expert would be to assist macroeconomic surveillance through:

- (i) Conducting macroeconomic surveillance in close collaboration with the team and other colleagues from the Directorate-General. This notably covers the interpretation of macroeconomic risk factors as well as the maintenance and expansion of the Commission's surveillance toolbox.
- (ii) Enhancing work by capitalizing on the unit's deep data infrastructure, and potentially trainees or consulting researchers.
- (iii) Engaging into long-term research/analytical projects that are relevant to the unit's work, as well as presentation at and/or organization of technical and research workshops.
- (iv) Drafting notes on specific economic issues for discussion within the Commission, as well as the Council committees and their working groups.
- (v) Producing analytical papers and reports for publication, as well as contributing to official Commission documents.
- (vi) Communicating with stakeholders and field experts, and collaborating with other Commission services, European and Member State institutions, as well as international organisations.

"

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

We are looking for a dynamic, highly motivated and analytically strong economist to join our team with a view to contributing to the economic analysis on issues related to macroeconomic imbalances and policies to address them. She or he will have a very strong background in macroeconomics, and proven experience in the analysis of macroeconomic developments and the impact of public policies thereon. We would be particularly interested in a person with experience in macroeconomic surveillance, related data and econometric issues. The unit values expertise in its current focus areas such as external sustainability assessment, macroprudential supervision and housing markets, or the assessment of risks through flow-of-funds exposures, but other areas of macroeconomic experience would also be interesting. Skills with handling spreadsheets are required, and good knowledge of data coding tools such as R, Matlab, Python, or Julia would be an asset. Experience in working with big datasets or microdata would be ideal.

The successful applicant would have a degree in degree in economics, finance or related field, and an economic PhD would be considered an asset. She or he should be able to produce high quality output, often within short delays and have excellent English-language communication and drafting skills. She/he should have a strong sense of initiative, intellectual curiosity, be able to adapt quickly and flexibly to new demands, and be a dedicated team player. DG ECFIN applies an equal opportunity policy.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B1 est l'unité de la DG ECFIN chargée des déséquilibres macroéconomiques. Son activité comprend :

- i) la production de travaux analytiques et l'amélioration des outils d'analyse utilisés pour surveiller les déséquilibres macroéconomiques au niveau de l'UE et au niveau mondial, ainsi que les domaines d'analyse connexes tels que le crédit au secteur privé, les marchés du logement, les liens financiers ou les conséquences de l'inflation; et
- ii) la coordination de la procédure concernant les déséquilibres macroéconomiques, la coopération avec les comités du Conseil ECOFIN (en particulier le comité de politique économique) et la contribution à d'autres axes de travail en matière de surveillance macroéconomique au sein de la DG ECFIN.

Présentation du poste:

"La responsabilité principale de l'expert national détaché serait de participer à la surveillance macroéconomique par les moyens suivants :

- (i) Surveillance macroéconomique en étroite collaboration avec l'équipe et d'autres collègues de la direction générale. Cela couvre notamment l'interprétation des facteurs de risque macroéconomiques ainsi que le maintien et l'expansion de la boîte à outils de surveillance de la Commission ;
- (ii) Amélioration des travaux en capitalisant sur l'infrastructure de données approfondies de l'unité, et éventuellement sur les stagiaires ou les consultants chercheurs ;
- (iii) Conduite de projets de recherche et d'analyse à long terme qui sont pertinents pour les travaux de l'unité et présentation ou organisation d'ateliers techniques et de recherche ;
- (iv) Rédaction de notes sur des questions économiques spécifiques pour discussion au sein de la Commission et des comités du Conseil et de leurs groupes de travail ;
- (v) Production de documents analytiques et de rapports destinés à être publiés et contribution aux documents officiels de la Commission ;
- (vi) Communication avec les parties prenantes et les experts techniques, et collaboration avec d'autres services de la Commission, des institutions européennes, des États membres, ainsi qu'avec des organisations internationales.

"

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

"Nous recherchons un économiste dynamique, très motivé et doté de fortes capacités analytiques pour rejoindre notre équipe en vue de contribuer à l'analyse économique sur les questions liées aux déséquilibres macroéconomiques et aux politiques publiques pour y remédier. Il ou elle devra avoir une très solide expérience en macroéconomie et une expérience avérée dans l'analyse des évolutions macroéconomiques et de l'impact des politiques publiques sur celles-ci. Nous serions particulièrement intéressés par une personne ayant de l'expérience dans la surveillance macroéconomique, les domaines connexes et l'analyse économétrique. L'unité valorise l'expertise dans ses domaines d'intérêt actuels, tels que la soutenabilité du compte courant, la surveillance macroprudentielle et les marchés du logement, ou l'évaluation des risques liés aux expositions aux flux de fonds d'investissement, mais d'autres domaines d'expérience macroéconomique seraient également intéressants. Des compétences en gestion des feuilles de calcul sont nécessaires, et une bonne connaissance des outils de codage de données tels que R, Matlab, Python ou Julia serait un atout. Une expérience professionnelle dans l'analyse d'ensembles de données volumineuses ou de microdonnées serait idéale.

Le candidat retenu devrait être diplômé en économie, en finance ou dans un domaine connexe, et un doctorat en économie serait considéré comme un atout. Elle ou il devrait être en mesure de produire des résultats de haute qualité, souvent dans des délais courts et avoir d'excellentes compétences de communication et de rédaction en anglais. Il ou elle devrait avoir un grand sens de l'initiative, faire preuve de curiosité intellectuelle, être capable de s'adapter rapidement et avec souplesse aux nouvelles demandes, et posséder une bonne capacité à travailler en équipe. La DG ECFIN applique une politique d'égalité des chances.

"

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

"Die Abteilung B1 der GD ECFIN befasst sich mit der Überwachung und Analyse makroökonomischer Ungleichgewichte in der EU und ihren Mitgliedstaaten. Sie liefert datenbasierte Analysen und Empfehlungen, die als Grundlage für politische Entscheidungen und Strategien zur Prävention oder Korrektur von Ungleichgewichten dienen. Dies umfasst

- i) die Erstellung analytischer Arbeiten und die Weiterentwicklung von Analyseinstrumenten zur Überwachung makroökonomischer Ungleichgewichte - sowohl auf EU- als auch globaler Ebene. Schwerpunkte sind u. a. Kreditvergabe an den privaten Sektor, Wohnungsmärkte, Finanzverflechtungen oder Spillover-Effekte;
- ii) die Koordinierung des Verfahrens bei einem makroökonomischen Ungleichgewicht (Macroeconomic imbalance procedure - MIP), Abstimmung mit den Ausschüssen des ECOFIN-Rates (insbesondere dem Ausschuss für Wirtschaftspolitik) und Mitwirkung an weiteren Arbeitsbereichen der makroökonomischen Überwachung der GD ECFIN.

"

Stellenbeschreibung:

"Als nationale Sachverständige / nationaler Sachverständiger unterstützen Sie die makroökonomische Überwachung und Analyse durch folgende Tätigkeiten:

- (i) Durchführung der makroökonomischen Überwachung in enger Zusammenarbeit mit dem Team und Kolleg*innen der Generaldirektion, insbesondere zur Identifizierung und Bewertung makroökonomischer Risikofaktoren.
- (ii) Optimierung bestehender sowie Entwicklung neuer Instrumente und Methoden unter Nutzung der umfangreichen Dateninfrastruktur der Abteilung. Gegebenenfalls Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten oder Zusammenarbeit mit externen Forschenden.
- (iii) Mitwirkung an längerfristigen Forschungs- und Analyseprojekten, Präsentation von Methoden und Ergebnissen auf Fachkonferenzen sowie Organisation von Fach- und Forschungsworkshops.
- (iv) Verfassen von Texten und Notizen zu spezifischen wirtschaftlichen Fragestellungen - sowohl für interne Diskussionen als auch für Ausschüsse des Rates und Arbeitsgruppen.
- (v) Mitwirkung an offiziellen Kommissionsdokumenten sowie Erstellen von Analysen und Berichten sowohl zur internen Kommunikation als auch zur Veröffentlichung.
- (vi) Dialog mit Interessensvertreter*innen, Expert*innen und Institutionen – darunter andere Kommissionsdienststellen, EU-Institutionen, nationale Behörden und internationale Organisationen.

"

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

"Wir suchen eine hochmotivierte Volkswirtin / einen hochmotivierten Volkswirt mit ausgeprägten quantitativen und qualitativen Analysefähigkeiten, die/der unser Team bei der makroökonomischen Überwachung der EU verstärkt.

Die gesuchte Person verfügt über einen fundierten makroökonomischen Hintergrund sowie nachgewiesene Erfahrung in der Analyse makroökonomischer Entwicklungen und wirtschaftspolitischer Maßnahmen. Von besonderem Interesse sind Kenntnisse und Erfahrungen in der makroökonomischen Überwachung, in damit verbundenen Datenfragen und ökonometrischen Methoden – insbesondere in den aktuellen Schwerpunktbereichen der Abteilung: Bewertung externer Nachhaltigkeit, makroprudenzielle Aufsicht und Wohnungsmärkte sowie die Analyse von Risiken auf Basis von Flow-of-Funds-Positionen. Erfahrungen in anderen Bereichen der makroökonomischen Analyse sind ebenfalls willkommen.

Erwartet werden sichere Kenntnisse im Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen wie Microsoft Excel sowie idealerweise gute Fähigkeiten in statistischen Programmiersprachen wie R, Matlab, Python oder Julia. Erfahrung im Umgang mit größeren Datenmengen oder Mikrodaten wäre ein zusätzlicher Vorteil.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossener Hochschulabschluss in Volkswirtschaftslehre oder einem verwandten Fachgebiet; eine Promotion ist von Vorteil.

Die gesuchte Person sollte in der Lage sein, qualitativ hochwertige Ergebnisse auch unter Zeitdruck zu liefern und komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich, da die Arbeitssprache in unserem internationalen Umfeld Englisch ist. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Eigeninitiative, intellektuelle Neugier und die Fähigkeit aus, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten. Als engagierte Teamplayerin oder engagierter Teamplayer bringen Sie nicht nur fachliche Expertise mit, sondern auch die Bereitschaft, konstruktiv mit Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern zusammenzuarbeiten. Die GD ECFIN verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

"

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.C.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	271379
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of the unit is to contribute to achieving and maintaining sound and sustainable public finances in the euro area and the EU as well as to contribute to the policy decision making process at the European level in the field of the Economic and Monetary Union (EMU). To achieve these objectives, the unit aims at improving the EU fiscal framework and at reinforcing the co-ordination of budgetary policies of Member States. The unit monitors the implementation of the budgetary surveillance framework, in particular the Stability and Growth Pact, as reformed in April 2024. In this context, it develops other analytical and policy tools to address the overall quality of fiscal policy. This implies work on budgetary developments and policy strategies, as well as methodological and analytical work on specific public finance key issues. The unit coordinates the production of the Public Finance in EMU report, which includes analyses of the budgetary developments, the implementation of the EU fiscal framework as well as thematic studies on public finance issues particularly relevant in the policy debate and the conduct of fiscal surveillance. The unit is also charge of the evaluation and analysis of the European instrument for temporary support to mitigate unemployment risks in an emergency (SURE), put in place during le Covid19 pandemic and discontinued since then.

As part of its work, the unit maintains close contact with Member States authorities, the ECB and international organisations, in particular the IMF and the OECD.

Job presentation:

The jobholder will contribute to the work of the unit, particularly in the following areas:

- Developing and helping to apply the necessary empirical and theoretical aspects of analytical tools that can be used in the context of the implementation and the development of the Stability and Growth Pact, ensuring a sound analytical basis.
- Assessing fiscal policy of the euro area as a whole and its implications for the policy mix at the aggregate and national level.
- Examining factors affecting the effectiveness and efficiency of fiscal policy, in particular the determinants of successful fiscal adjustment.
- Contributing to the publications of the unit, not least the report on the public finance in the EMU.
- Preparing the fiscal policy guidance for the ECOFIN Council, Eurogroup and OECD, IMF, G20 meetings. In exercising its tasks, the unit works closely with other units in the Directorate and throughout the DG.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contributing to the development of consistent cross-country fiscal-related recommendations in the context of the Stability and Growth Pact, the Broad Economic Policy Guidelines and the Macroeconomic Imbalances Procedure.
- Participating in the information activity of the DG through extensive contacts and participation in events with other EU institutions, the ECB, Member States, international organisation and relevant stakeholders.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, highly motivated and analytically strong economist, possibly with some experience of the EU surveillance framework. The economist will provide economic analyses and policy advice on the domain of competence of the unit. The position requires close collaboration with other members of the unit and with colleagues in the DG. Therefore, strong interpersonal skills and a cooperative approach to dealing with colleagues are essential. The successful candidate should have good organisation skills and be able to deal efficiently with multiple requests and tight deadlines.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité est de contribuer à la réalisation et au maintien de finances publiques saines et viables dans la zone euro et dans l'UE et de contribuer au processus de décision politique au niveau européen dans le domaine de l'Union économique et monétaire (UEM). Pour atteindre ces objectifs, l'unité cherche à améliorer le cadre budgétaire de l'UE, à renforcer la coordination des politiques budgétaires des États-membres, ainsi qu'à développer des outils analytiques nécessaires pour mener une analyse approfondie sur ces thématiques. L'unité veille aussi à la bonne mise en œuvre du Pacte de Stabilité et de Croissance, tel que réformé en avril 2024. Dans ce contexte, elle développe des instruments analytiques et de politique économique, qui servent à promouvoir la qualité des finances publiques dans leur ensemble. Cette tâche implique de suivre les développements budgétaires, de contribuer aux stratégies de politique publique, ainsi qu'au travail méthodologique et analytique sur certaines problématiques et au travail législatif sur le dessin du cadre de surveillance des politiques budgétaires. L'unité coordonne également la production du rapport sur les Finances Publiques dans l'UEM, qui inclut une analyse des évolutions budgétaires et de la mise en œuvre du cadre budgétaire de l'UE, ainsi que des études thématiques sur certaines questions revêtant une importance particulière dans le débat sur les finances publiques et la conduite de la surveillance budgétaire. L'unité est en charge également de l'évaluation et de l'analyse de l'instrument temporaire pour soutenir les États-membres dans la réduction des risques de chômage en situation d'urgence (SURE), mis en place durant la pandémie de COVID19 et discontinué depuis.

Au cœur de son travail, l'unité maintient d'étroites relations avec les autorités des États-membres, avec les autres institutions européennes, la Banque Centrale Européenne ainsi que d'autres organisations internationales, en particulier le FMI et l'OCDE.

Présentation du poste:

L'occupant du poste contribuera aux travaux de l'unité, notamment dans les domaines suivants :

- Développer et aider à mettre en œuvre des outils empiriques et théoriques qui peuvent être utilisés lors de la mise en œuvre et du développement du Pacte de Stabilité et de Croissance, assurer une base analytique solide.
- Évaluer les politiques budgétaires de la zone euro dans son ensemble et ses implications pour le "policy mix" au niveau agrégé et national
- Examiner les facteurs affectant l'efficacité et l'efficacé de la politique budgétaire, en particulier les déterminants d'un ajustement budgétaire réussi
- Contribuer aux publications de l'unité, notamment le rapport sur les finances publiques au sein de l'UEM

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Préparer les lignes directrices sur la politique budgétaire pour les Conseils ECOFIN, l'Eurogroupe et les réunions de l'OCDE, du G20 ou du FMI. Au sein de ce travail, l'unité travaille étroitement avec d'autres unités de la Direction et de la DG.
- Contribuer au développement de recommandations cohérentes entre les pays en matière budgétaire, dans le cadre du Pacte de Stabilité et de Croissance et des Lignes Directrices en matière de politique économique ainsi que de la Procédure pour Déséquilibres Macroéconomiques.
- Participer aux activités d'information de la DG, à travers de nombreux contacts et une participation active à des événements au sein des autres institutions de l'UE, de la BCE, des États-membres, d'autres organisations internationales ou avec d'autres interlocuteurs pertinents pour son travail.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) économiste dynamique, très motivé, avec de fortes compétences analytiques et ayant de préférence une expérience en matière de surveillance des politiques budgétaires de l'UE, afin de rejoindre notre équipe et de contribuer à l'analyse économique ainsi qu'à la formulation de conseils dans les domaines de compétence de l'unité C1 de la DG ECFIN telle que présentée ci-dessus.

Le poste requiert une collaboration étroite avec les autres membres de l'unité et les collègues de la DG. Par conséquent, des qualités interpersonnelles et une attitude coopérative au travail sont essentielles. Le/la candidat(e) sélectionné(e) devra avoir de bonnes compétences organisationnelles et être en mesure de gérer efficacement de multiples demandes dans des délais serrés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Einheit besteht darin, zur Erreichung und Aufrechterhaltung solider und nachhaltiger öffentlicher Finanzen im Euroraum und in der EU beizutragen und zum politischen Entscheidungsprozess auf europäischer Ebene im Bereich der Wirtschafts- und Währungsunion (WWU) beizutragen. Um diese Ziele zu erreichen, strebt die Einheit die Verbesserung des haushaltspolitischen Rahmens der EU und die Stärkung der Koordinierung der Haushaltspolitik der Mitgliedstaaten an. Die Einheit überwacht die Umsetzung des Rahmens für die Haushaltsüberwachung, insbesondere des Stabilitäts- und Wachstumspakts in der im April 2024 reformierten Fassung. In diesem Zusammenhang entwickelt sie weitere analytische und politische Instrumente, um die Gesamtqualität der Haushaltspolitik zu verbessern. Dies impliziert die Arbeit an Haushaltsentwicklungen und politischen Strategien sowie methodische und analytische Arbeit zu spezifischen Schlüsselfragen der öffentlichen Finanzen. Die Einheit koordiniert die Erstellung des Berichts „Öffentliche Finanzen in der WWU“, der Analysen der Haushaltsentwicklungen, der Umsetzung des haushaltspolitischen Rahmens der EU sowie thematische Studien zu Fragen der öffentlichen Finanzen enthält, die für die politische Debatte und die Durchführung der Haushaltsüberwachung besonders relevant sind. Die Abteilung ist für die Bewertung und Analyse des europäischen Instruments zur vorübergehenden Unterstützung bei der Minderung von Arbeitslosigkeitsrisiken in Notfällen (SURE) zuständig, das während der Covid19-Pandemie eingeführt und seitdem nicht mehr eingesetzt wurde. Im Rahmen ihrer Arbeit unterhält die Abteilung engen Kontakt mit den Behörden der Mitgliedstaaten, der EZB und internationalen Organisationen, insbesondere dem IWF und der OECD.

Stellenbeschreibung:

Die Aufgaben sind vielseitig, beschäftigen sich aber primär mit wirtschaftlichen Analysen und der Beratung in den Zuständigkeitsbereichen des Referats ECFIN.C1:

- Entwicklung der notwendigen empirischen und theoretischen Aspekte von analytischen Instrumenten, und Hilfe bei ihrer Anwendung, welche im Zusammenhang mit der Umsetzung und Weiterentwicklung des Stabilitäts- und Wachstumspakts genutzt werden kann, wodurch eine solide analytische Grundlage gesichert ist.
- Beurteilung der Fiskalpolitik des Euroraums als Ganzes und dessen Implikationen für den Policy-Mix auf der aggregierten und nationalen Ebene.
- Prüfung von Faktoren, die wirksamkeit und effizienz der Fiskalpolitik beeinflussen, insbesondere die Determinanten einer erfolgreichen Haushaltskonsolidierung.
- Beitrag zu den Veröffentlichungen des Referats, nicht zuletzt zum Bericht über die öffentlichen Finanzen in der WWU.
- Vorbereitung der fiskalpolitischen Leitlinien für den ECOFIN-Rat, als auch für Meetings der Eurogruppe, OECD, IWF, und G20. Bei der Ausübung seiner Aufgaben

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

arbeitet das Referat eng mit anderen Referaten in der Direktion und in der GD zusammen.

- Vorbereitung der Gesetzgebung zum Stabilitäts-und Wachstumspakt.
- Beitrag zur Entwicklung von einheitlichen Empfehlungen mit fiskalpolitischem Bezug im Rahmen des Stabilitäts-und Wachstumspakts und der Grundzüge der Wirtschaftspolitik und des Verfahrens über gesamtwirtschaftliche Ungleichgewichte.
- Teilnahme an der Informationstätigkeit der DG durch umfangreiche Kontakte und Teilnahme an Veranstaltungen mit anderen EU-Institutionen, der EZB, der Mitgliedstaaten, und internationalen Organisationen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n dynamische/n, motivierte/n und analytisch starke/n Volkswirt/in, möglichst mit vorhergegangener Erfahrung in Wirtschafts- und Fiskalpolitischer Überwachung in der EU.

Die Position erfordert eine enge Zusammenarbeit mit Mitgliedern des Referats und Kollegen in der GD. Daher sind starke zwischenmenschliche Fähigkeiten und ein kooperativer Ansatz für den Umgang mit Kollegen wichtig. Der/Die erfolgreiche Bewerber/in sollte über gute organisatorische Fähigkeiten verfügen, und in der Lage sein, effizient mit zeitgleichen Anfragen und Termindruck umzugehen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.E.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	520161
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The overall objective of our unit is to contribute to enhancing the economic performance of the Union through policy coordination and surveillance of the economies of the Netherlands, Estonia, Latvia and Lithuania. This objective follows directly from the Commission's responsibilities under the economic and monetary policy title of the Treaty and from secondary legislation, including the Stability and Growth Pact.

The unit has two core tasks:

- (1) The unit monitors, analyses and forecasts economic and budgetary developments in these Member States in the context of the Stability and Growth Pact, the Macroeconomic Imbalances Procedure and the European Semester and develops policy guidance and recommendations.
- (2) The unit acts in close cooperation with SG REFORM to support these 4 Member States in the implementation of their national recovery and resilience plans. It also monitors and assesses these Member States' progress towards delivering the reforms and investments contained in these plans.

In carrying out these tasks, the unit also engages in analytical work on policy-relevant economic issues and outreach in terms of publications, seminars, workshops or conferences.

The Unit works closely with the other country and horizontal units of DG ECFIN, Commission services, national authorities and other EU and international institutions to carry out its responsibilities. The unit also engages with stakeholders and social partners in the Member States.

We have an open, stimulating and dynamic yet supportive professional environment.

Job presentation:

Unit ECFIN.E.2 offers a friendly and dynamic working environment within a motivated team of 23 colleagues. The successful candidate will contribute to the formulation of the Commission stance on economic and fiscal developments in the Netherlands. The job is very diverse and entails a mix of activities including macroeconomic/fiscal analysis and forecasts, assessing reforms and policy actions; participating in missions; liaising with other DGs to maintain effective coordination, including on strategic files. The position therefore offers great potential for professional development. The successful candidate will co-operate closely with colleagues of the Directorate-General, both within the Unit/Directorate and with horizontal units. S/he will also engage with the Secretariat-

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

General and other Commission services and keep frequent contacts with national authorities and stakeholders as well as other European and international institutions.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate with a strong background in economics and good knowledge of economic policy coordination processes in the EU. Experience in the area of public finances, knowledge of statistical/econometric techniques for analytical and forecasting purposes and experience in briefing on economic policy developments will be considered assets. We are looking for a dynamic, dedicated, and well-organised person who has the ability to perform multiple tasks to tight deadlines and to adjust to changing priorities. S/he should be able to communicate effectively in writing and orally and to present analytical findings to different audiences. Very good command of English is required, as it is the working language in the unit. Ability to communicate in Dutch will be considered an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'objectif général de l'unité est de contribuer à améliorer les performances économiques de l'Union par la surveillance des économies des États membres, en mettant particulièrement l'accent sur les Pays-Bas, l'Estonie, la Lettonie et la Lituanie. Cet objectif découle directement des responsabilités qui incombent à la Commission en vertu du titre de politique économique et monétaire du traité et du droit dérivé, y compris le pacte de stabilité et de croissance. L'unité a deux tâches principales:

(1) L'unité suit, analyse et prévoit les évolutions économiques et budgétaires dans ces États membres dans le cadre du pacte de stabilité et de croissance, de la procédure concernant les déséquilibres macroéconomiques et du Semestre européen, et élabore des orientations et des recommandations stratégiques.

(2) L'unité agit en étroite coopération avec le SG REFORM afin d'aider les États membres relevant de sa compétence à mettre en œuvre leurs plans nationaux pour la reprise et la résilience. Elle suit et évalue également les progrès accomplis par ces États membres dans la mise en œuvre des réformes et des investissements prévus dans ces plans.

Dans l'accomplissement de ces tâches, l'unité s'engage également dans un travail d'analyse sur les questions économiques pertinentes pour les politiques et de sensibilisation en termes de publications, de séminaires, d'ateliers ou de conférences.

L'unité travaille en étroite collaboration avec les autres unités nationales et horizontales de la DG ECFIN, les services de la Commission, les autorités nationales et d'autres institutions européennes et internationales pour s'acquitter de ses responsabilités. L'unité dialogue également avec les parties prenantes et les partenaires sociaux dans les États membres.

Nous avons un environnement professionnel ouvert, stimulant et dynamique, tout en étant encourageant.

Présentation du poste:

L'unité ECFIN.E.2 offre un environnement de travail convivial et dynamique au sein d'une équipe motivée de 23 collègues. Le candidat retenu contribuera à la formulation de la position de la Commission sur l'évolution de la situation économique et budgétaire des Pays-Bas. Le travail est très diversifié et comprend une combinaison d'activités, y compris des analyses et des prévisions macroéconomiques/budgétaires, l'évaluation des réformes et des actions politiques; participer à des missions; assurer la liaison avec

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

d'autres DG afin de maintenir une coordination efficace, y compris en ce qui concerne les dossiers stratégiques. Le poste offre donc un grand potentiel de développement professionnel. Le candidat retenu coopérera étroitement avec les collègues de la direction générale, tant au sein de l'unité/de la direction qu'avec les unités horizontales. Il dialoguera également avec le secrétariat général et d'autres services de la Commission et entretiendra des contacts fréquents avec les autorités nationales et les parties prenantes ainsi qu'avec d'autres institutions européennes et internationales.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat ayant une solide expérience en économie et une bonne connaissance des processus de coordination des politiques économiques dans l'UE. L'expérience dans le domaine des finances publiques, la connaissance des techniques statistiques/économétriques à des fins d'analyse et de prévision et l'expérience en matière d'information sur l'évolution de la politique économique seront considérées comme des atouts. Nous recherchons une personne dynamique, dévouée et bien organisée qui a la capacité d'effectuer de multiples tâches dans des délais serrés et de s'adapter à l'évolution des priorités. Il/elle devrait être en mesure de communiquer efficacement par écrit et oralement et de présenter ses conclusions analytiques à différents publics. Une très bonne maîtrise de l'anglais est requise, étant donné qu'il s'agit de la langue de travail de l'unité. La capacité de communiquer en neerlandais sera considérée comme un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das übergeordnete Ziel des Referats ist durch die Analyse und wirtschaftspolitische Koordinierung der Volkswirtschaften der Mitgliedstaaten Niederlande, Estland, Lettland und Litauen zur Verbesserung der Wirtschaftsleistung der Europäischen Union beizutragen. . Dieses Ziel ergibt sich unmittelbar aus den Zuständigkeiten der Kommission im Rahmen des wirtschafts- und geldpolitischen Titels des Vertrags sowie des Sekundärrechts, einschließlich des Stabilitäts- und Wachstumspakts.

Das Referat hat zwei Kernaufgaben:

(1) Das Referat überwacht, analysiert und prognostiziert die Wirtschafts- und Haushaltsentwicklung in diesen Mitgliedstaaten im Rahmen des Stabilitäts- und Wachstumspakts, des Verfahrens bei einem makroökonomischen Ungleichgewicht und des Europäischen Semesters und erarbeitet politische Leitlinien und Empfehlungen.

(2) Das Referat arbeitet eng mit dem Generalsekretariat zusammen (Task Force Reformen und Investitionen), um die Mitgliedstaaten, die in seinen Zuständigkeitsbereich fallen, bei der Umsetzung ihrer nationalen Aufbau- und Resilienzpläne zu unterstützen. Das Referat überwacht und bewertet auch die Fortschritte dieser Mitgliedstaaten bei der Umsetzung der in diesen Plänen enthaltenen Reformen und Investitionen.

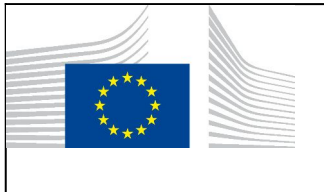
Als Teil dieser Aufgaben befasst sich das Referat auch mit analytischen Arbeiten zu politikrelevanten wirtschaftlichen Fragen und der Öffentlichkeitsarbeit in Form von Veröffentlichungen, Seminaren, Workshops oder Konferenzen.

Das Referat arbeitet eng mit den anderen Länder- und horizontalen Referaten der GD ECFIN, den Kommissionsdienststellen, den nationalen Behörden und anderen EU- und internationalen Institutionen zusammen, sowie auch mit Interessenträgern und Sozialpartnern in den Mitgliedstaaten.

Wir bieten ein offenes, anregendes und dynamisches, sowie unterstützendes Arbeitsumfeld.

Stellenbeschreibung:

Das Referat ECFIN.E.2 bietet ein freundliches und dynamisches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team von 23 Kolleginnen und Kollegen. Der erfolgreiche Bewerber / die erfolgreiche Bewerberin wird zur Entwicklung von Kommissionspositionen zur wirtschaftlichen und haushaltspolitischen Entwicklung in den Niederlande beitragen. Der Job ist sehr vielfältig und umfasst eine Reihe von Aktivitäten, einschließlich makroökonomischer/finanzieller Analysen und Prognosen, der Bewertung von Reformen und politischen Maßnahmen; Teilnahme an Dienstreisen; und Koordinierung mit anderen Generaldirektionen, tauch in Bezug auf strategische Dossiers. Die Position bietet daher ein großes Potenzial für die berufliche Weiterentwicklung. Der erfolgreiche

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Bewerber / die erfolgreiche Bewerberin wird eng mit Kolleginnen und Kollegen der Generaldirektion zusammenarbeiten, sowohl innerhalb des Referats als auch mit horizontalen Referaten. Er / Sie wird auch mit dem Generalsekretariat und anderen Dienststellen der Kommission zusammenarbeiten und häufige Kontakte zu nationalen Behörden und Interessenträgern sowie zu anderen europäischen und internationalen Institutionen pflegen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Kandidaten / eine Kandidatin mit einem fundierten wirtschaftswissenschaftlichen Hintergrund und guten Kenntnissen der wirtschaftspolitischen Koordinierungsprozesse in der EU. Erfahrung im Bereich der öffentlichen Finanzen, Kenntnisse statistischer/ökonometrischer Techniken für Analyse- und Prognosezwecke sowie Erfahrung in der Berichterstattung über wirtschaftspolitische Entwicklungen sind von Vorteil. Wir suchen eine dynamische, engagierte und gut organisierte Person, die in der Lage ist, mehrere Aufgaben innerhalb enger Fristen auszuführen und sich an wechselnde Prioritäten anzupassen. Er / Sie sollte in der Lage sein, schriftlich und mündlich effektiv zu kommunizieren und die analytischen Ergebnisse an verschiedene Zielgruppen angepasst zu präsentieren. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich, da Englisch die Arbeitssprache im Referat ist. Die Fähigkeit, auf Niederländisch zu kommunizieren, wäre ein Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENER.A.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	296260
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
---	--

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are unit ENER.A.4, the "Chief Economist" within the Directorate General for Energy. Our unit supports DG Energy's policy development to secure affordable, efficient and clean energy for all Europeans by:

- gathering and analysing energy market, investment and other data
- undertaking economic analysis including energy projections and modelling, and
- coordinating the development of EU funding tools for energy and measures to promote private energy investment.

Our analysis also supports policy and financial programme evaluations and impact assessments and provides the broad evidence base for developing all aspects of EU energy policy. We are an open and inclusive team and offer a broad range of intellectually stimulating files on which to work and apply the candidates' knowledge while offering on the job training in a fast-moving policy area with a determining effect on Europe's competitiveness, security, and sustainability.

Job presentation:

We offer an interesting and challenging job within the Chief Economist unit of DG Energy, dealing with the coordination of the economic and financial aspects of energy policy, the analysis and provision of economic data, economic modelling, and both EU budgetary and financial instruments in the field of energy.

The seconded national expert (SNE) will be a policy officer responsible for contributing to the development of energy finance initiatives, analysing energy policies, and monitoring the global and European energy markets. She/he will contribute to a variety of areas depending on priorities and the strengths of the candidate.

In the field of market analysis, the SNE could:

- Analyse energy market and price trends to inform policy decisions for crisis-response as well as regular energy policy making.
- Contribute to developing the EU's framework for energy policy taxation
- Help improve the data and analyses on energy subsidies and help develop a new framework to phase out fossil fuel subsidies in the EU
- Contribute to energy policy analyses in relation with industrial, climate and economic policies in Europe.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In the field of energy projections and modelling, the SNE could:

- Help model the evolution of energy markets to identify areas where policy intervention is most needed, set targets and quantify investments required to advance the transition;
- Work on electricity models to understand price information, in particular as regards the technologies setting the price and the bidding behaviour of flexible assets;
- Contribute to building the central scenario that will be a cornerstone for the implementation of the Grids package;
- Participate in meetings and conferences with international stakeholders (ACER, IEA, etc.) on energy modelling-related issues.

In the field of energy finance and investments, the SNE could:

- Help prepare the deployment of new EU funding tools for energy such as the European Competitiveness Fund and analyse priorities for new energy-related funding.
- Work with the European Investment Bank to develop innovative financial instruments to support energy investment, in particular for electrical grids.
- Organise political-level policy-dialogues and technical working groups with financial market and energy stakeholders on scaling up private energy investment.
- Participate in the assessment of energy-related investments and reforms proposed by EU Member States, including on their environmental and climate-related impact

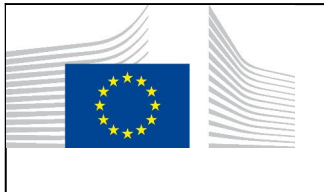
The SNE's tasks will also include:

- explanation or elaboration of the analyses / reports to the hierarchy or stakeholders;
- preparation or drafting of briefings, speeches and presentations for the hierarchy.
- ensuring the follow-up and maintaining relations with, among others, different Commission services, Member States and other European institutions.

A full set of learning and training opportunities targeted to the needs of the job will be available.

Jobholder profile:

We are looking for an open minded and motivated, dynamic and result-oriented colleague seeking an EU energy experience in his or her career. Ideally possessing the following competencies:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Open-minded team player
- Analytical, numerical, and planning skills
- Good oral and written communication, including drafting skills
- Ability to link analysis and policy development
- Knowledge of EU energy policy
- Strong sense of responsibility and ability to work autonomously in a pro-active manner
- Knowledge of energy economics, finance, and markets is an asset

Fluency in English is essential, other languages desired.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'unité ENER.A.4, l'unité « Chef économiste » au sein de la Direction générale de l'Énergie. Notre unité soutient le développement des politiques de la DG Énergie visant à garantir une énergie abordable, efficace et propre pour tous les Européens en :

- collectant et analysant les données relatives au marché de l'énergie, aux investissements et autres données pertinentes
- réalisant des analyses économiques, y compris des projections et de la modélisation énergétiques, et
- coordonnant le développement d'outils de financement de l'UE pour l'énergie ainsi que des mesures visant à promouvoir l'investissement privé dans l'énergie.

Nos analyses soutiennent également les évaluations des politiques et des programmes financiers ainsi que les analyses d'impact, et fournissent une large base de données probantes pour l'élaboration de tous les aspects de la politique énergétique de l'UE. Nous sommes une équipe ouverte et inclusive, offrant un large éventail de dossiers intellectuellement stimulants sur lesquels travailler et mettre en application les connaissances des candidats, tout en proposant une formation sur le terrain dans un domaine politique en évolution rapide, ayant un effet déterminant sur la compétitivité, la sécurité et la durabilité de l'Europe.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste intéressant et stimulant au sein de l'unité « Chef économiste » de la DG Énergie, traitant de la coordination des aspects économiques et financiers de la politique énergétique, de l'analyse et de la fourniture de données économiques, de la modélisation économique, ainsi que des instruments budgétaires et financiers de l'UE dans le domaine de l'énergie.

L'expert national détaché (END) sera un(e) chargé(e) de politique responsable de contribuer au développement d'initiatives de financement de l'énergie, d'analyser les politiques énergétiques et de suivre les marchés énergétiques mondiaux et européens. Il/elle contribuera à divers domaines en fonction des priorités et des points forts du candidat.

Dans le domaine de l'analyse de marché, l'END pourra :

- Analyser les tendances du marché de l'énergie et des prix afin d'éclairer les décisions politiques, tant pour la réponse aux crises que pour l'élaboration régulière de la politique énergétique.
- Contribuer à l'élaboration du cadre de l'UE en matière de fiscalité de l'énergie.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Aider à améliorer les données et les analyses relatives aux subventions énergétiques et contribuer à l'élaboration d'un nouveau cadre visant à supprimer progressivement les subventions aux combustibles fossiles dans l'UE.
 - Contribuer aux analyses de politique énergétique en lien avec les politiques industrielles, climatiques et économiques en Europe.
- Dans le domaine des projections et de la modélisation énergétiques, l'END pourra :
- Aider à modéliser l'évolution des marchés de l'énergie afin d'identifier les domaines nécessitant le plus une intervention politique, de fixer des objectifs et de quantifier les investissements requis pour faire avancer la transition ;
 - Travailler sur des modèles électriques afin de mieux comprendre les informations relatives aux prix, notamment en ce qui concerne les technologies déterminant le prix et le comportement d'enchère des actifs flexibles ;
 - Contribuer à l'élaboration du scénario central qui constituera une pierre angulaire pour la mise en œuvre du paquet « Réseaux » (Grids package) ;
 - Participer à des réunions et conférences avec des parties prenantes internationales (ACER, AIE, etc.) sur des questions liées à la modélisation énergétique.
- Dans le domaine du financement et des investissements énergétiques, l'END pourra :
- Contribuer à la préparation du déploiement de nouveaux outils de financement de l'UE pour l'énergie, tels que le Fonds européen pour la compétitivité, et analyser les priorités pour les nouveaux financements liés à l'énergie.
 - Travailler avec la Banque européenne d'investissement afin de développer des instruments financiers innovants destinés à soutenir l'investissement énergétique, notamment pour les réseaux électriques.
 - Organiser des dialogues politiques de haut niveau et des groupes de travail techniques avec les acteurs des marchés financiers et du secteur de l'énergie, en vue d'intensifier l'investissement privé dans l'énergie.
 - Participer à l'évaluation des investissements et des réformes liés à l'énergie proposés par les États membres de l'UE, y compris leur impact environnemental et climatique.
- Les tâches de l'END comprendront également :
- l'explication ou l'approfondissement des analyses/rapports auprès de la hiérarchie ou des parties prenantes ;
 - la préparation ou la rédaction de notes, de discours et de présentations destinés à la hiérarchie ;
 - le suivi et le maintien des relations avec, entre autres, les différents services de la Commission, les États membres et les autres institutions européennes.
- Un ensemble complet d'opportunités d'apprentissage et de formation adaptées aux besoins du poste sera proposé.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue ouvert d'esprit, motivé et dynamique, désireux d'acquérir une expérience dans le domaine des politiques européennes de l'énergie, possédant idéalement les compétences suivantes :

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Compétences analytiques, numériques et de planification
- Bonne communication orale et écrite, y compris des capacités rédactionnelles
- Capacité à établir un lien entre l'analyse et l'élaboration des politiques
- Connaissance des politiques énergétiques de l'UE
- Connaissance de l'économie/ du financement / des marchés de l'énergie
- Un sens aigu des responsabilités et une aptitude à travailler de manière autonome et proactive;

La maîtrise de l'anglais est essentielle, la capacité à travailler dans d'autres langues est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Referat ENER.A.4 „Chefökonom“ der Generaldirektion Energie. Unser Referat unterstützt die Politikentwicklung der GD Energie zur Sicherstellung erschwinglicher, effizienter und sauberer Energie für alle Europäerinnen und Europäer durch:

- Konsolidierung und Analyse von Energiemarkt-, Investitions- und weiteren Daten
- Durchführung von Wirtschaftsanalysen, einschließlich Energieprognosen und -modellierung
- Koordinierung der Entwicklung von EU-Förderinstrumenten für Energie und Maßnahmen zur Förderung privater Investitionen in Energie

Unsere Analysen unterstützen auch die Evaluierungen politischer und finanzieller Programme und Folgenabschätzungen und stellen die grundlegende Evidenzbasis für die Entwicklung aller Aspekte der EU-Energiepolitik.

Wir sind ein offenes und inklusives Team und bieten ein breites Spektrum intellektuell stimulierender Dossiers, an deren Bearbeitung der Bewerber/die Bewerberin sein/ihr Wissen einbringen kann. Dabei bieten wir Fortbildungsmöglichkeiten in einem dynamischen Politikumfeld mit entscheidendem Einfluss auf Europas Wettbewerbsfähigkeit, Sicherheit und Nachhaltigkeit.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Stelle innerhalb des Referats des Chefökonomen der GD Energie, das mit der Koordinierung der wirtschaftlichen und finanziellen Aspekte der Energiepolitik, der Bereitstellung und Analyse von Wirtschaftsdaten, Wirtschaftsmodellen und Finanzinstrumenten im Energiebereich befasst ist. Er/Sie wird in eine Vielzahl von Bereichen eingebunden sein, abhängig von den individuellen Prioritäten und Stärken des Bewerbers/der Bewerberin.

Im Bereich der Marktanalyse könnten die Aufgaben des/der ANS Folgendes umfassen:

- Analyse von Energiemarkt- und Preistrends, um politische Entscheidungsträger für das Krisenmanagement sowie die reguläre Politikgestaltung zu informieren;
- Mitwirkung an der Entwicklung eines EU-Rahmens zur Besteuerung von Energie;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Unterstützung bei der Verbesserung der Daten und Analysen zu Energiesubventionen sowie Mitwirkung an der Entwicklung eines neuen Rahmenkonzepts zum Abbau fossiler Subventionen in der EU;
- Mitwirkung an energiepolitischen Analysen im Zusammenhang mit der Industrie-, Klima- und Wirtschaftspolitik in Europa.

Im Bereich der Energieprognosen und -modellierung könnten die Aufgaben des/der ANS Folgendes umfassen:

- Unterstützung bei der Modellierung der Entwicklung der Energiemärkte, um die Bereiche zu identifizieren, in denen politische Intervention am dringlichsten gefragt ist, sowie zur Zielsetzung und Quantifizierung des Investitionsbedarfs zur Beschleunigung der Energiewende;
- Mitarbeit an Strommarktmodellen, um Preisinformationen zu verstehen, insbesondere im Hinblick auf die preissetzenden Technologien und das Bietverhalten flexibler Anlagen;
- Mitwirkung am Aufbau des zentralen Szenarios, das als Fundament für die Umsetzung des Netzpakets dienen wird;
- Teilnahme an Sitzungen und Konferenzen mit internationalen Interessenträgern (ACER, IEA usw.) zu Fragen der Energiemodellierung.

Im Bereich Energiefinanzierung und Investitionen könnten die Aufgaben des/der ANS Folgendes umfassen:

- Unterstützung bei der Vorbereitung der Einführung neuer EU-Förderinstrumente für Energie, wie des Fonds für europäische Wettbewerbsfähigkeit, sowie bei der Analyse von Prioritäten für energiebezogene Förderung;
- Zusammenarbeit mit der Europäischen Investitionsbank bei der Entwicklung innovativer Finanzinstrumente zur Förderung von Energieinvestitionen, insbesondere in Stromnetze;
- Organisation von politischen Dialogen auf hochrangiger Ebene und von Facharbeitsgruppen mit Akteuren der Finanzmarkt- und Energiebranche zur Mobilisierung privater Investitionen im Energiebereich;
- Mitwirkung an der Bewertung der von den EU-Mitgliedstaaten vorgeschlagenen energiebezogenen Investitionen und Reformen, einschließlich ihrer Umwelt- und Klimaauswirkungen.

Weitere Aufgaben des/der ANS umfassen:

- Erläuterung oder Aufbereitung von Analysen/Berichten für Vorgesetzte oder Interessenträger;
- Erstellung von oder Mitwirkung an Briefings, Reden oder Präsentationen für Vorgesetzte;
- Gewährleistung von Folgemaßnahmen und Pflege der Beziehungen zu u. a. anderen Kommissionsdienststellen, Mitgliedstaaten und anderen europäischen Institutionen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Darüber hinaus bieten wir ein umfassendes Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten, die auf die Anforderungen der Stelle zugeschnitten sind.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n offene/n, motivierte/n und ergebnisorientierte/n Kollegen/Kollegin, der/die in seiner/ihrer beruflichen Laufbahn Erfahrungen im EU-Energiebereich sammeln möchte.

Idealerweise mit den folgenden Kompetenzen:

- Aufgeschlossene/r Teamplayer
- Analytische, mathematische und organisatorische Fähigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, einschließlich redaktioneller Fähigkeiten
- Fähigkeit zur Verknüpfung von Analyse und Politikentwicklung
- Kenntnisse der EU-Energiepolitik
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, proaktiv und selbstständig zu arbeiten
- Kenntnisse der Energiewirtschaft, Finanzwissen und Marktkenntnisse sind von Vorteil

Fließende Englischkenntnisse sind unerlässlich, weitere Sprachkenntnisse sind erwünscht.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

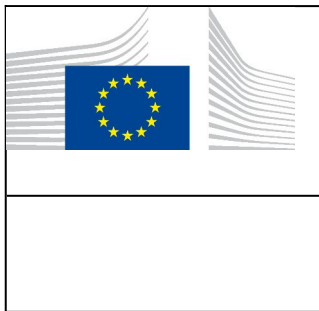
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	301213
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit D-1, part of Directorate D, Government Finance Statistics (GFS), is looking for an statistical officer. The GFS (government finance statistics) team in Unit D-1 is responsible for the reception, processing, validation and publication of national accounts tables related to the general government sector. The team is also treating, in co-operation with colleagues working on Excessive Deficit Procedure (EDP) data, methodological issues related to GFS generally and to COFOG (classification of functions of government) specifically. The team is also responsible for certain technical aspects related to the EDP verification. The Unit cooperates closely with colleagues from the Directorate as well as with EU Member State, EFTA members and enlargement country experts and various EU and international institutions.

Job presentation:

We propose a job as statistical officer, to take responsibility for the processing and dissemination of a subset of national accounts tables related to GFS, with outputs of high visibility and importance as well as to coordinate the team's work with regard to cooperation with enlargement countries, input to an ongoing revision to the COFOG classification and/or data sharing arrangements with the IMF.

The main tasks include on the one hand the processing of quarterly and annual GFS tables for a set of countries while monitoring the consistent application of ESA 2010, dissemination tasks, the provision of advice on specific methodological issues having an impact on GFS (in particular when there is no impact on deficit and debt) and the monitoring of developments relating to GFS in the countries under responsibility. Contributions to papers and presentations in the GFS and COFOG TF are also expected. These can be in the areas of source data/ compilation issues or issues where methodological interpretation is not fully harmonised. Additionally, the seconded national expert should ensure coordination of the team's activities in one or more of the following fields: a) cooperation with enlargement countries in the field of GFS, b) coordinating and leading the team's input to the ongoing COFOG revision and/or c) data sharing arrangements with the IMF

Jobholder profile:

Diploma:

The successful candidate should have a background in economics and/or statistics and accounting.

- Professional experience:

The candidate should have an excellent knowledge of national accounts, in particular government finance statistics and practical knowledge of the European System of Accounts (ESA) and of the relevant manuals in the area. In addition, he/she should be

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

familiar with the reporting to Eurostat in the context of the ESA 2010 transmission programme related to GFS and have some familiarity with the reporting in the context of the Excessive Deficit Procedure. Knowledge of the international System of National Accounts (SNA) and the on-going revision process to its methodology, the IMF's manual on GFS (GFSM2014) and experience in technical assistance activities would be a strong asset.

The following criteria will be considered in the selection procedure: knowledge of national accounts methodology with a focus on GFS, experience in compilation of GFS and/ or EDP data, knowledge of Eurostat reporting requirements, experience in translating from key source data to national accounts. He/she should also be able to assess cases concerning the main methodological issues impacting government finance statistics and to be able to contribute on developing methodological harmonisation in the area of GFS.

The successful candidate should be a strong team player but also be able to work independently, with a high level of responsibility and motivation.

- Language(s) necessary for the performance of duties:

Very good knowledge of English is necessary and knowledge of further community languages is an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité D-1, qui fait partie de la direction D, Statistiques des finances des administrations publiques (GFS), recherche un responsable statistique. L'équipe GFS (Statistiques des finances des administrations publiques) de l'unité D-1 est chargée de la réception, du traitement, de la validation et de la publication des tableaux des comptes nationaux relatifs au secteur des administrations publiques. L'équipe traite également, en coopération avec les collègues travaillant sur les données de la procédure concernant les déficits excessifs (PDE), des questions méthodologiques liées aux GFS en général et à la CFAP (dépenses des administrations publiques par fonction) en particulier. L'équipe est également responsable de certains aspects techniques liés à la vérification de la PDE. L'unité coopère étroitement avec les collègues de la direction ainsi qu'avec les États membres de l'UE, les membres de l'AELE et les experts des pays concernés par l'élargissement, ainsi qu'avec diverses institutions européennes et internationales

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de responsable statistique pour assumer la responsabilité du traitement et de la diffusion d'un sous-ensemble de tableaux des comptes nationaux liés aux GFS, avec des résultats très visibles et importants, ainsi que pour coordonner les travaux de l'équipe en ce qui concerne la coopération avec les pays de l'élargissement, la contribution à une révision en cours de la classification de la CFAP et/ou les accords de partage de données avec le FMI.

Les tâches principales comprennent, d'une part, le traitement des tableaux GFS trimestriels et annuels pour un ensemble de pays tout en contrôlant l'application cohérente du SEC 2010, les tâches de diffusion, la fourniture de conseils sur des questions méthodologiques spécifiques ayant une incidence sur les GFS (en particulier lorsqu'il n'y a pas d'incidence sur le déficit et la dette) et le suivi de l'évolution des GFS dans les pays sous responsabilité. Des contributions aux documents et présentations au sein de la TF GFS et CFAP sont également attendues. Il peut s'agir de questions relatives aux données sources/compilation ou de questions pour lesquelles l'interprétation méthodologique n'est pas totalement harmonisée. En outre, l'expert national détaché devrait assurer la coordination des activités de l'équipe dans un ou plusieurs des domaines suivants: a) la coopération avec les pays de l'élargissement dans le domaine des GFS, b) la coordination et la direction de la contribution de l'équipe à la révision en cours de la CFAP et/ou c) les accords de partage de données avec le FMI

Profil du titulaire du poste:

— Diplôme:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le candidat retenu devra avoir une expérience dans les domaines de l'économie et/ou des statistiques et de la comptabilité.

Expérience professionnelle:

Le candidat doit posséder une excellente connaissance des comptes nationaux, en particulier des statistiques des finances publiques, et une connaissance pratique du système européen des comptes (SEC) et des manuels pertinents dans ce domaine. En outre, il devrait connaître les rapports à Eurostat dans le cadre du programme de transmission du SEC 2010 relatif aux GFS. La connaissance du système international des comptabilité nationale (SCN) et du processus de révision en cours de sa méthodologie, le manuel du FMI sur les GFS (GFSM2014) et l'expérience des activités d'assistance technique constitueraient un atout majeur.

Les critères suivants seront pris en considération dans la procédure de sélection: connaissance de la méthodologie des comptes nationaux en mettant l'accent sur les GFS, expérience dans la compilation de données GFS et/ou PDE, connaissance des exigences d'Eurostat en matière de rapports, expérience en matière de conversion des données sources clés vers les comptes nationaux. Il/elle devrait également être en mesure d'évaluer les cas concernant les principales questions méthodologiques ayant une incidence sur les statistiques des finances publiques et de contribuer au développement de l'harmonisation méthodologique dans le domaine des GFS.

Le/la candidat (e) retenu (e) doit posséder un esprit d'équipe solide, mais aussi être capable de travailler de manière indépendante, avec un niveau élevé de responsabilité et de motivation.

Langue (s) nécessaire (s) à l'exercice des fonctions:

Une très bonne connaissance de l'anglais est nécessaire et la connaissance d'autres langues communautaires est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat D-1, Teil der Direktion D, Statistik der Staatsfinanzen (GFS), sucht einen Statistikreferent. Das GFS-Team (Statistik der Staatsfinanzen) im Referat D-1 ist für die Entgegennahme, Verarbeitung, Validierung und Veröffentlichung der Tabellen der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen für den Sektor Staat zuständig. Darüber hinaus behandelt das Team in Zusammenarbeit mit Kollegen, die an Daten zum Verfahren bei einem übermäßigen Defizit (VÜD) arbeiten, methodische Fragen im Zusammenhang mit den GFS im Allgemeinen und der COFOG (Klassifikation der Ausgaben des Staates nach Aufgabenbereichen). Das Team ist auch für bestimmte technische Aspekte im Zusammenhang mit der VÜD-Überprüfung zuständig. Das Referat arbeitet eng mit Kolleginnen und Kollegen der Direktion sowie mit EU-Mitgliedstaaten, EFTA-Mitgliedern und Experten der Erweiterungsländer sowie mit verschiedenen EU- und internationalen Institutionen zusammen

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als Statistikreferent vor, die die Verantwortung für die Verarbeitung und Veröffentlichung einer Untergruppe von Tabellen der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen im Zusammenhang mit GFS übernimmt, die Ergebnisse von hoher Sichtbarkeit und Bedeutung aufweisen, und die Arbeit des Teams im Hinblick auf die Zusammenarbeit mit den Erweiterungsländern, Beiträge zu einer laufenden Überarbeitung der COFOG-Klassifikation und/oder Datenaustauschvereinbarungen mit dem IWF koordiniert.

Zu den Hauptaufgaben gehören einerseits die Bearbeitung vierteljährlicher und jährlicher GFS-Tabellen für eine Reihe von Ländern bei gleichzeitiger Überwachung der einheitlichen Anwendung des ESVG 2010, Aufgaben im Zusammenhang mit Veröffentlichungen, Beratung zu spezifischen methodischen Fragen, die sich auf die GFS auswirken (insbesondere wenn es keine Auswirkungen auf Defizit und Schuldenstand gibt) und die Überwachung der Entwicklungen im Zusammenhang mit den GFS in den verantwortlichen Ländern. Beiträge zu Dokumenten und Präsentationen in der GFS und der COFOG TF werden ebenfalls erwartet. Dabei kann es sich um Fragen der Quelldaten/-kompilierung oder um Fragen handeln, bei denen die methodische Auslegung nicht vollständig harmonisiert ist. Darüber hinaus sollte der abgeordnete nationale Sachverständige die Koordinierung der Tätigkeiten des Teams in einem oder mehreren der folgenden Bereiche sicherstellen: a) Zusammenarbeit mit Erweiterungsländern im Bereich der GFS, b) Koordinierung und Leitung der Beiträge des Teams zur laufenden Überarbeitung der COFOG und/oder c) Datenaustauschvereinbarungen mit dem IWF

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

— Diplom:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen Hintergrund in den Bereichen Wirtschaft und/oder Statistik und Rechnungslegung verfügen.

— Berufserfahrung:

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über ausgezeichnete Kenntnisse der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen, insbesondere der Statistik der Staatsfinanzen, und praktische Kenntnisse des Europäischen Systems Volkswirtschaftlicher Gesamtrechnungen (ESVG) und der einschlägigen Handbücher in diesem Bereich verfügen. Darüber hinaus sollte er/sie mit der Berichterstattung an Eurostat im Rahmen des ESVG 2010-Übermittlungsprogramms für GFS vertraut sein. Kenntnisse des internationalen Systems Volkswirtschaftlicher Gesamtrechnungen (SNA) und der laufenden Überarbeitung seiner Methodik, des IWF-Handbuchs zu GFS (GFSM2014) und Erfahrungen mit Maßnahmen der technischen Hilfe wären von großem Vorteil.

Im Auswahlverfahren werden folgende Kriterien berücksichtigt: Kenntnis der Methodik der Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen mit Schwerpunkt GFS, Erfahrung mit der Erstellung von GFS- und/oder VÜD-Daten, Kenntnis der Berichtspflichten von Eurostat, Erfahrung mit der Übersetzung von wichtigen Quelldaten in die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen. Er oder sie sollte auch in der Lage sein, Fälle zu bewerten, die die wichtigsten methodischen Probleme betreffen, die sich auf die Statistik der öffentlichen Finanzen auswirken, und zur Entwicklung einer methodischen Harmonisierung im Bereich der GFS beizutragen.

Der erfolgreiche Bewerber sollte ein starker Teamplayer sein, aber auch in der Lage sein, unabhängig und mit einem hohen Maß an Verantwortung und Motivation zu arbeiten.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.F.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	337109
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit F3 (one of the five units in Eurostat Directorate for Social Statistics) is in charge of the statistics on labour market and skills. This covers collection, processing, analysis and dissemination of data as well as conceptual and methodological developments. Unit F3 comprises 28 persons and consists of five teams, of which three relate to the Labour Force Survey (LFS), one on Labour Market statistics on Businesses (LMB) and one on Adult Education and Skills.

The wide range of data that unit F3 provides is key to economic, monetary and social policy. Our headline indicators get high attention by a variety of stakeholders like the media, the financial markets as well as public and private decision makers.

Many indicators produced in the Unit are key elements of the European Pillar of Social Rights Dashboard. The Unit cooperates closely with European Commission services such as DG EMPL, DG EAC, DG ECFIN, DG JUST and DG REGIO as well as the European Central Bank, ILO and OECD. As labour market and skills data are of a cross-cutting nature, there are also regular contacts with many other Eurostat units.

Job presentation:

We are opening a position of Seconded National Expert who will join the LMB team. In total, 7 persons are working in this team. They are in charge of the following statistics: Labour Cost Survey, Labour Cost Index, Annual Labour Cost levels, Structure of Earnings Survey, Gender Pay Gap, Net earnings, Minimum Wages, Job Vacancy Statistics.

It also participates in the development of new products combining Job Vacancy Statistics with Online Job Advertisements and EU Labour Force Survey data.

Our new colleague will contribute to the statistical process and be the main responsible for the delivery of the statistical output on one or more topics in the domain of LMB. Whenever necessary, he/she will deputise the team leader.

Main tasks will include the following:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Validate and prepare the dissemination of LMB data, as main data manager or backup
- Update the metadata (national quality reports) and EU syntheses derived from it
- Liaise with Member States (compilers) as regards the timeliness, quality or methodology of the LMB data
- Handle user requests regarding LMB data, on both statistical and methodological issues
- Update and further develop innovative indicators combining official Job Vacancy Statistics with Online Job Advertisements
- Update and further develop innovative indicators on structural and cyclical unemployment

He/she will contribute with papers and presentations to the Working Group on Labour Market Statistics and to other events in the domain.

Jobholder profile:

We look for a motivated person with strong interest in economics and statistics, as well as organisational and language skills.

The candidate should:

- have an academic background and professional experience in statistics, economics or related
- be familiar with statistical methodology, in particular descriptive statistics, sampling methods and time series analysis
- be able to analyse user needs and propose customized data extractions and/or innovative products to meet them
- be a team player who can take and implement initiatives, is able to work autonomously and cooperate with other team members
- be able to communicate with various stakeholders, negotiate and defend the interest of the institution

Service oriented approach, willingness and ability to learn and a sense of responsibility are expected. A good command of English is essential.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité F3 (l'une des cinq unités de la direction des statistiques sociales d'Eurostat) est chargée des statistiques sur le marché du travail et les compétences. Il s'agit notamment de la collecte, du traitement, de l'analyse et de la diffusion des données, ainsi que des développements conceptuels et méthodologiques. L'unité F3 se compose de 28 personnes et de cinq équipes, dont trois sont liées à l'enquête sur les forces de travail (EFT), une aux statistiques du marché du travail concernant les entreprises et une à l'éducation des adultes et aux compétences.

La grande variété de données fournies par l'unité F3 est essentielle pour des politiques économiques, monétaires et sociales. Nos indicateurs clés sont suivis de près par diverses parties prenantes, comme les médias, les marchés financiers ainsi que les décideurs publics et privés.

De nombreux indicateurs produits au sein de l'unité sont des éléments importants du tableau de bord du socle européen des droits sociaux. L'unité coopère étroitement avec les services de la Commission européenne tels que la DG EMPL, la DG EAC, la DG ECFIN, la DG JUST et la DG REGIO, ainsi qu'avec la Banque centrale européenne, l'OIT et l'OCDE. Comme les données sur le marché du travail et les compétences sont transversales, il existe également des contacts réguliers avec de nombreuses autres unités d'Eurostat.

Présentation du poste:

Nous ouvrons un poste d'expert national détaché qui rejoindra l'équipe LMB. Au total, 7 personnes travaillent dans cette équipe. Elles sont chargées des statistiques suivantes: enquête sur le coût de la main-d'œuvre, indice du coût de la main-d'œuvre, niveaux annuels du coût de la main-d'œuvre, enquête sur la structure des salaires, écart de rémunération entre les femmes et les hommes, salaires nets, salaires minimaux et statistiques sur les emplois vacants.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'équipe participe également au développement de nouveaux produits combinant les statistiques sur les emplois vacants avec les offres d'emploi en ligne et les données de l'enquête de l'UE sur les forces de travail.

Notre nouveau/nouvelle collègue contribuera au processus statistique et sera le/la principal(e) responsable de la fourniture des résultats statistiques sur un ou plusieurs thèmes dans le domaine LMB. Chaque fois que nécessaire, il/elle assurera la suppléance du chef d'équipe.

Les principales tâches comprendront les activités suivantes:

- Valider et préparer la diffusion des données LMB, en tant que gestionnaire principal des données ou remplaçant(e)
- Mettre à jour les métadonnées (rapports nationaux sur la qualité) et les synthèses de l'UE qui en découlent
- Assurer la liaison avec les États membres (producteurs de données) en ce qui concerne la ponctualité, la qualité ou la méthodologie des données LMB
- Traiter les demandes des utilisateurs concernant les données LMB, tant sur les questions statistiques que méthodologiques
- Mettre à jour et développer davantage des indicateurs innovants combinant les statistiques officielles sur les emplois vacants avec les offres d'emploi en ligne
- Mettre à jour et développer davantage des indicateurs innovants sur le chômage structurel et conjoncturel

Il/elle contribuera par des documents et des présentations au groupe de travail sur les statistiques du marché du travail et à d'autres événements dans ce domaine.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée ayant un fort intérêt pour l'économie et les statistiques, ainsi que des compétences organisationnelles et linguistiques.

Le candidat devra:

- avoir une formation universitaire et une expérience professionnelle dans les domaines des statistiques, de l'économie ou dans des domaines connexes
- connaître la méthodologie statistique, en particulier les statistiques descriptives, les méthodes d'échantillonnage et l'analyse des séries chronologiques
- être capable d'analyser les besoins des utilisateurs et de proposer des extractions de données personnalisées et/ou des produits innovants pour y répondre
- avoir l'esprit d'équipe, être capable de prendre et de mettre en œuvre des initiatives, de travailler de manière autonome et de coopérer avec les autres membres de l'équipe

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- être capable de communiquer avec diverses parties prenantes, de négocier et de défendre les intérêts de l'institution

Une approche axée sur le service, une volonté et une capacité d'apprendre ainsi qu'un sens des responsabilités sont attendus. Une bonne maîtrise de l'anglais est essentielle.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat F3 (eines der fünf Referate der Eurostat-Direktion für Sozialstatistik) ist für die Statistik über den Arbeitsmarkt und Kompetenzen zuständig. Dies umfasst die Erhebung, Verarbeitung, Analyse und Veröffentlichung von Daten sowie konzeptionelle und methodische Entwicklungen. Das Referat F3 umfasst 28 Personen und besteht aus fünf Teams, von denen sich drei auf die Arbeitskräfteerhebung (AKE), eines auf unternehmensbezogene Arbeitsmarktstatistiken (LMB) und eines auf Erwachsenenbildung und Kompetenzen konzentrieren.

Das breite Datenspektrum, das das Referat F3 bereitstellt, ist von entscheidender Bedeutung für die Wirtschafts-, Währungs- und Sozialpolitik. Unsere Leitindikatoren erhalten von einer Vielzahl von Interessenträgern wie den Medien, den Finanzmärkten sowie öffentlichen und privaten Entscheidungsträgern große Aufmerksamkeit.

Viele der im Referat erstellten Indikatoren sind Schlüsselemente des Dashboards zur europäischen Säule sozialer Rechte. Das Referat arbeitet eng mit den Dienststellen der Europäischen Kommission wie der GD EMPL, der GD EAC, der GD ECFIN, der GD JUST und der GD REGIO sowie mit der Europäischen Zentralbank, der IAO und der OECD zusammen. Da Arbeitsmarkt- und Qualifikationsdaten bereichsübergreifend sind, bestehen auch regelmäßige Kontakte zu vielen anderen Eurostat-Referaten.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten die Stelle einer/s abgeordneten nationalen Sachverständigen an, der/die dem LMB-Team angehören wird. Insgesamt sind 7 Personen in diesem Team tätig. Sie sind für folgende Statistiken zuständig: Arbeitskostenerhebung, Arbeitskostenindex, jährliche Arbeitskostenniveaus, Verdienststrukturerhebung, geschlechtsspezifisches Lohngefälle, Nettolöhne, Mindestlöhne und Statistik über offene Stellen.

Das Team beteiligt sich auch an der Entwicklung neuer Produkte, die die Statistik über offene Stellen mit Online-Stellenanzeigen und Daten der EU-Arbeitskräfteerhebung kombinieren.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Unser/e neue/r Kollege/in wird zum statistischen Prozess beitragen und die Hauptverantwortung für die Bereitstellung der statistischen Ergebnisse zu einem oder mehreren Themen im Bereich LMB tragen. Bei Bedarf wird er/sie die Teamleitung vertreten.

Zu den Hauptaufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Validierung und Vorbereitung der Veröffentlichung von LMB-Daten, als Hauptdatenmanager/in oder als Vertretung
- Aktualisierung der Metadaten (nationale Qualitätsberichte) und der daraus abgeleiteten EU-Synthesen
- Kontakt mit den Mitgliedstaaten (Datenproduzenten) in Bezug auf Aktualität, Qualität oder Methodik der LMB-Daten
- Bearbeitung von Nutzeranfragen zu LMB-Daten, sowohl zu statistischen als auch zu methodischen Fragen
- Aktualisierung und Weiterentwicklung innovativer Indikatoren, die die amtliche Statistik über offene Stellen mit Online-Stellenanzeigen kombinieren
- Aktualisierung und Weiterentwicklung innovativer Indikatoren zur strukturellen und konjunkturellen Arbeitslosigkeit

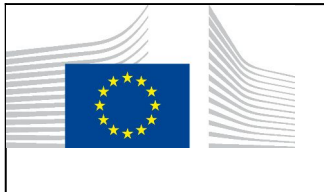
Er/sie wird mit Papieren und Präsentationen zur Arbeitsgruppe „Arbeitsmarktstatistik“ und zu anderen Veranstaltungen in diesem Bereich beitragen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte Person mit großem Interesse an Wirtschaft und Statistik sowie mit Organisations- und Sprachkenntnissen.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte:

- über einen akademischen Hintergrund und Berufserfahrung in Statistik, Wirtschaft oder verwandten Bereichen verfügen
- mit statistischer Methodik vertraut sein, insbesondere mit deskriptiver Statistik, Stichprobenverfahren und Zeitreihenanalyse
- in der Lage sein, Nutzerbedürfnisse zu analysieren und maßgeschneiderte Datenextraktionen und/oder innovative Produkte vorzuschlagen, um diesen Bedürfnissen gerecht zu werden
- teamfähig sein, Initiativen ergreifen und umsetzen können, selbstständig arbeiten und mit anderen Teammitgliedern kooperieren können
- in der Lage sein, mit verschiedenen Interessenträgern zu kommunizieren, zu verhandeln und die Interessen der Institution zu vertreten

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Erwartet werden ein dienstleistungsorientierter Ansatz, Lernbereitschaft und -fähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein. Gute Englischkenntnisse sind unerlässlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

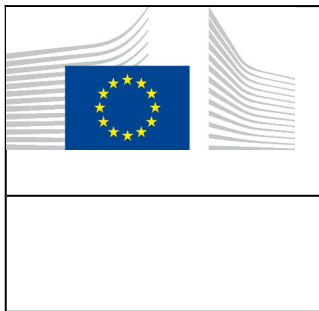
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.G.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	203898
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit G4 is one of four units in the Directorate for Business and Trade Statistics. The unit is responsible for a wide range of statistical activities in the areas of international trade in services and globalisation. Its work covers the collection, processing, dissemination and analysis of statistical data, as well as conceptual and methodological developments. In addition, the unit contributes to the strategic development and implementation of microdata linking within the European Statistical System, an important and growing area aimed at producing new statistical insights by combining different statistical and administrative sources.

The unit aims to provide the Commission with high quality statistical information and analyses on international trade in services (ITSS) (including services trade by enterprise characteristics - STEC, services by modes of supply - MoS), foreign direct investment (FDI), foreign affiliates (FATS) and global value chains (GVC). It also contributes to the methodological development and coordination of these statistics within the European Statistical System, supporting EU policies related to competitiveness, productivity, globalisation, innovation and entrepreneurship. The work involves close cooperation with National Statistical Institutes and with several Commission services and international organisations, including DG GROW, DG TRADE, DG ECFIN, DG DEFIS, the ECB, WTO, OECD, UNSD and the IMF. Within Eurostat, the unit cooperates regularly with other units working on European business statistics, business registers, balance of payments and globalisation.

Job presentation:

The Seconded National Expert (SNE) will contribute to the work of the unit in the area of business and trade statistics. The main tasks will include:

- Methodological support in the areas international trade in services (ITSS), services trade by enterprise characteristics (STEC), and services trade by modes of supply (MoS). The new manual on statistics on international trade in services (MSITS 2026) was recently finalized by UNSD, WTO, OECD, Eurostat, IMF and national experts. The MSITS 2026 is fully consistent with the new BPM7 balance of payments manual, as well as the 2025 SNA. The SNE will contribute methodological and technical support for the smooth transition of all trade in services statistics (ITSS, STEC and MoS) and the dedicated validation systems to the new methodology and technical requirements.
- Contribute to new ITSS developments: Eurostat recently launched a development project linking services trade with goods trade data and develop a unified dataset for goods and services trade by enterprise characteristics (TOTEC – total trade by enterprise

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

characteristics). This work should be progressed by the SNE. There is a close link between TOTEC and other developments in the area of global value chains and globalization: MNEs are mostly driving international trade; however the interlink and overlap of goods traders with services traders has not been sufficiently studied, and no official statistics on this issue currently exist.

- Methodological support to other activities: To achieve higher quality, Eurostat has set up an asymmetry resolution mechanism for ITSS statistics (ITSS ARM). This work enables countries to exchange information and correct major bilateral asymmetry cases. Asymmetry cases are typically due to complex methodological issues or differing compilation practices. The SNE will also contribute to the management and development of the ITSS ARM in cooperation with the other ITSS team members.
- Supporting cooperation and technical exchanges with National Statistical Institutes and other members of the European Statistical System, in particular through expert groups and task forces.

The exact distribution of tasks and the main focus of activities will be subject to discussion between the candidate and the Head of Unit.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s) :

- Economics, Statistics, Mathematics, Data Science, Econometrics, Engineering, ICT or related fields.

Professional experience

At least three years' experience in one or more of the following areas: international trade statistics, balance of payments, business statistics, statistical analysis, data collection, data compilation or data production and dissemination, or a similar area. Programming experience (e.g. R, SAS, or Python) and/or database administration (SQL or similar) is a plus.

Language(s) necessary for the performance of duties

The candidate should have a very good command of English, including good verbal, drafting and presentation skills. Knowledge of other official languages of the European Union is an asset.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité G4 est l'une des quatre unités de la Direction des statistiques des entreprises et du commerce. Elle est responsable d'un large éventail d'activités statistiques dans les domaines du commerce international des services et de la mondialisation. Ses travaux couvrent la collecte, le traitement, la diffusion et l'analyse des données statistiques, ainsi que les développements conceptuels et méthodologiques. L'unité contribue également au développement stratégique et à la mise en œuvre de l'interconnexion des microdonnées au sein du système statistique européen, un domaine important et en pleine expansion visant à produire de nouvelles perspectives statistiques en combinant différentes sources statistiques et administratives.

L'unité a pour objectif de fournir à la Commission Européenne des informations et des analyses statistiques de haute qualité sur le commerce international des services (ITSS) (y compris le commerce des services selon les caractéristiques des entreprises – STEC, les services selon les modes de fourniture – MoS), les investissements directs étrangers (IDE), les filiales étrangères (FFA) et les chaînes de valeur mondiales (CVM). Elle contribue également au développement méthodologique et à la coordination de ces statistiques au sein du système statistique européen, soutenant ainsi les politiques de l'UE relatives à la compétitivité, à la productivité, à la mondialisation, à l'innovation et à l'entrepreneuriat. Ce travail implique une étroite collaboration avec les instituts nationaux de statistique et avec plusieurs services de la Commission et organisations internationales, notamment la DG GROW, la DG TRADE, la DG ECFIN, la DG DEFIS, la BCE, l'OMC, l'OCDE, le Service de la statistique des Nations Unies et le FMI. Au sein d'Eurostat, l'unité coopère régulièrement avec d'autres unités travaillant sur les statistiques des entreprises européennes, les registres du commerce, la balance des paiements et la mondialisation.

Présentation du poste:

L'expert national détaché (END) contribuera aux travaux de l'unité dans le domaine des statistiques des entreprises et du commerce. Ses principales missions seront les suivantes:

- soutien méthodologique dans les domaines du commerce international des services (ITSS), du commerce des services par caractéristiques d'entreprise (STEC) et du commerce des services selon les modes de fourniture (MoS). Le nouveau manuel sur les statistiques du commerce international des services (MSITS 2026) a récemment été finalisé par la Division de statistique des Nations unies (UNSD), l'OMC, l'OCDE, Eurostat, le FMI et des experts nationaux. Le MSITS 2026 est pleinement cohérent avec le nouveau manuel de la balance des paiements BPM7, ainsi qu'avec le SCN 2025.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'END apportera un soutien méthodologique et technique afin d'assurer une transition harmonieuse de l'ensemble des statistiques du commerce des services (ITSS, STEC et MoS) ainsi que des systèmes de validation dédiés vers la nouvelle méthodologie et les nouvelles exigences techniques.

- contribuer aux nouveaux développements en matière d'ITSS : Eurostat a récemment lancé un projet de développement visant à relier les données sur le commerce des services à celles sur le commerce des biens et à élaborer un jeu de données unifié sur le commerce total de biens et de services par caractéristiques d'entreprise (TOTEC – commerce total par caractéristiques d'entreprise). Ces travaux devraient être poursuivis par l'END. Il existe un lien étroit entre TOTEC et d'autres développements dans le domaine des chaînes de valeur mondiales et de la mondialisation : les entreprises multinationales sont les principaux moteurs du commerce international ; toutefois, l'interconnexion et le chevauchement entre les négociants de biens et les prestataires/exportateurs de services n'ont pas été suffisamment étudiés, et il n'existe actuellement aucune statistique officielle sur cette question.
- soutien méthodologique à d'autres activités : Afin d'améliorer la qualité, Eurostat a mis en place un mécanisme de résolution des asymétries pour les statistiques ITSS (ITSS ARM). Ce travail permet aux pays d'échanger des informations et de corriger les principaux cas d'asymétrie bilatérale. Les cas d'asymétrie sont généralement dus à des questions méthodologiques complexes ou à des pratiques de compilation différentes. L'END contribuera également à la gestion et au développement de l'ITSS ARM, en coopération avec les autres membres de l'équipe ITSS.
- Appuyer la coopération et les échanges techniques avec les instituts nationaux de statistique et les autres membres du système statistique européen, en particulier par le biais de groupes d'experts et de groupes de travail.

La répartition exacte des tâches et les principaux axes d'activité feront l'objet d'un échange entre le/la candidat(e) et le/la chef d'unité.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

- diplôme universitaire ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle équivalente

dans le(s) domaine(s) suivant(s) :

- Économie, statistiques, mathématiques, science des données, économétrie, ingénierie ou domaines connexes.

Expérience professionnelle

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Au moins trois ans d'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : interconnexion de microdonnées ou intégration de données, statistiques des chaînes de valeur mondiales, statistiques du commerce international (ITGS ou ITSS), balance des paiements, statistiques d'entreprise (par exemple, SBS), analyse statistique, ou collecte, compilation, production ou diffusion de statistiques officielles.

Langues nécessaires à l'exercice des fonctions

Le/la candidat(e) doit maîtriser parfaitement l'anglais, notamment à l'oral comme à l'écrit, et posséder d'excellentes aptitudes à la communication orale et écrite. La connaissance d'autres langues officielles de l'Union européenne est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat G4 ist eins von vier Referaten in der Generaldirektion für Unternehmens- und Handelsstatistiken. Es ist für ein breites Spektrum statistischer Tätigkeiten in den Bereichen internationaler Dienstleistungshandel und Globalisierung zuständig. Seine Arbeit umfasst die Erhebung, Verarbeitung, Verbreitung und Analyse statistischer Daten sowie konzeptionelle und methodische Weiterentwicklungen. Darüber hinaus trägt das Referat zur strategischen Weiterentwicklung und Umsetzung der Mikrodatenverknüpfung innerhalb des Europäischen Statistischen Systems (ESS) bei. Dieser Bereich gewinnt zunehmend an Bedeutung und zielt darauf ab, durch die Kombination verschiedener statistischer und administrativer Datenquellen neue statistische Erkenntnisse zu gewinnen.

Das Referat hat das Ziel, der Europäischen Kommission hochwertige statistische Informationen und Analysen zu folgenden Bereichen bereitzustellen: internationaler Dienstleistungshandel (ITSS) - einschließlich des Dienstleistungshandels nach Unternehmensmerkmalen (STEC) und nach Erbringungsart (MoS) - ausländische Direktinvestitionen (FDI), ausländische Tochterunternehmen (FATS) sowie globale Wertschöpfungsketten (GVC). Darüber hinaus trägt es zur methodischen Weiterentwicklung und Koordinierung dieser Statistiken innerhalb des Europäischen Statistischen Systems bei und unterstützt damit EU-Politikbereiche wie Wettbewerbsfähigkeit, Produktivität, Globalisierung, Innovation und Unternehmertum. Die Arbeit umfasst eine enge Zusammenarbeit mit den nationalen statistischen Ämtern sowie mit mehreren Dienststellen der Europäischen Kommission und internationalen Organisationen, darunter DG GROW, DG TRADE, DG ECFIN, DG DEFIS, die EZB, die WTO, die OECD, die UNSD und der IWF. Innerhalb von Eurostat arbeitet das Referat regelmäßig mit anderen Referaten zusammen, die in den Bereichen europäische Unternehmensstatistiken, Unternehmensregister, Zahlungsbilanzstatistiken und Globalisierung tätig sind.

Stellenbeschreibung:

Die/Der abgeordnete nationale Sachverständige (SNE) wird zur Arbeit des Referats im Bereich der Unternehmens- und Handelsstatistik beitragen. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere:

- methodische Unterstützung in den Bereichen internationaler Dienstleistungshandel (ITSS), Dienstleistungshandel nach Unternehmensmerkmalen (STEC) und Dienstleistungshandel nach Erbringungsart (MoS). Das neue Handbuch über Statistiken zum internationalen Dienstleistungshandel (MSITS 2026) wurde kürzlich von UNSD, WTO, OECD, Eurostat, IWF und nationalen Expertinnen und Experten

fertiggestellt. Das MSITS 2026 steht in vollem Einklang mit dem neuen BPM7 – Handbuch zur Zahlungsbilanz und zum Auslandsvermögenstatus sowie mit dem SNA 2025. Die/Der SNE wird methodische und technische Unterstützung leisten, um den reibungslosen Übergang aller Statistiken zum Dienstleistungshandel (ITSS, STEC und MoS) sowie der entsprechenden Validierungssysteme auf die neue Methodik und die neuen technischen Anforderungen zu gewährleisten.

- **Beitrag zu neuen ITSS-Entwicklungen:** Eurostat hat kürzlich ein Entwicklungsprojekt gestartet, das Daten zum Dienstleistungshandel mit Daten zum Warenhandel verknüpft und einen einheitlichen Datensatz für den Waren- und Dienstleistungshandel nach Unternehmensmerkmalen entwickelt (TOTEC – Gesamthandel nach Unternehmensmerkmalen). Diese Arbeiten sollten von der/dem SNE vorangebracht werden. Es besteht ein enger Zusammenhang zwischen TOTEC und anderen Entwicklungen im Bereich globaler Wertschöpfungsketten und der Globalisierung: Multinationale Unternehmen (MNEs) treiben den internationalen Handel größtenteils voran; jedoch wurden die Verflechtungen und Überschneidungen zwischen Warenhändlern und Dienstleistungshändlern bislang nicht ausreichend untersucht, und amtliche Statistiken zu diesem Thema existieren derzeit nicht.
- **Methodische Unterstützung für andere Tätigkeiten:** zur Erreichung einer höheren Qualität hat Eurostat einen Mechanismus zur Beilegung von Asymmetrien in der ITSS-Statistik eingerichtet (ITSS ARM). Diese Arbeit ermöglicht es den Ländern, Informationen auszutauschen und große bilaterale Asymmetriefälle zu korrigieren. Asymmetriefälle sind typischerweise auf komplexe methodische Fragestellungen oder unterschiedliche Erstellungsverfahren zurückzuführen. Die/Der SNE wird überdies in Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern des ITSS-Teams zur Verwaltung und Weiterentwicklung des ITSS ARM beitragen.
- **Unterstützung der Zusammenarbeit und des fachlichen Austauschs mit den nationalen statistischen Ämtern und anderen Mitgliedern des Europäischen Statistischen Systems, insbesondere im Rahmen von Expertengruppen und Task Forces.**

Die genaue Aufgabenverteilung sowie der Schwerpunkt der Tätigkeiten werden in Absprache zwischen der/dem Bewerber/in und der/dem Leiter/in des Referats festgelegt.

Anforderungsprofil:

Diplom

- Hochschulabschluss oder
 - Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung
- in folgenden Fachrichtungen:
- Volkswirtschaftslehre, Statistik, Mathematik, Datenwissenschaft, Ökonometrie, Ingenieurwissenschaften, IKT oder verwandte Fachgebiete.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Berufliche Erfahrung

Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: internationale Handelsstatistiken, Zahlungsbilanz, Unternehmensstatistiken, statistische Analyse, Datenerhebung, Datenzusammenstellung oder Datenproduktion und -verbreitung oder in einem ähnlichen Bereich. Programmiererfahrung (z. B. mit R, SAS oder Python) und/oder Datenbankadministration (SQL oder Ähnliches) sind von Vorteil.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderliche Sprache(n)

Die Bewerber/innen sollten über sehr gute Englischkenntnisse verfügen, einschließlich guter mündlicher Ausdrucksfähigkeit sowie sehr guter Fähigkeiten im Verfassen von Texten und Präsentationen. Kenntnisse weiterer Amtssprachen der Europäischen Union sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

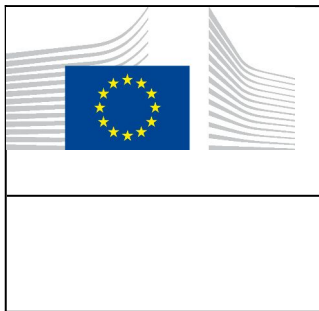
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	431624
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit plays a key role in the Savings and Investment Union (SIU), one of the most prominent projects under the new mandate of the European Commission, aiming to increase the competitiveness of the Union. The unit has provided a core contribution to the Market Integration Package, the legislative proposal adopted on 4 December 2025 on market integration and supervision that aims to boost the SIU by increasing the competitiveness and attractiveness of EU capital markets, including by removing barriers to integration of the EU capital markets, supporting their modernisation, facilitating the operation of pan-European market operators, improving the consolidation of liquidity and functioning of the consolidated tape, achieving more integrated EU supervision of significant trading venues and enhancing pre - and post-trade transparency. The unit is a core unit of DG FISMA, because it is in charge of legislation that lies at the heart of key Commission priorities, such as EU competitiveness, market integration/SIU, strategic autonomy, etc. Therefore, the unit offers a unique opportunity to work on files that are not only highly political but also demand specialised technical expertise.

More specifically, the unit is in charge of a wide range of rules applicable to trading and provision of investment services (the Markets in Financial Instruments Directive and Regulation – MiFID/R). The unit is also responsible for rules on the prospectus (the Prospectus Regulation), as well as the apprehension of market abuse and insider dealing (the Market Abuse Regulation). Furthermore, the unit is in charge of regulating short selling of shares and sovereign debt instruments, including sovereign credit default swaps (the Short Selling Regulation).

In addition, the unit deals with financial benchmarks (the Benchmark Regulation) and plays an instrumental role in designing the policy relevant to climate change, for example through the development of the framework for ESG-related indices, such as the EU Paris-aligned and Climate Transition Benchmarks ('EU climate benchmarks').

The unit designs securities markets legislation that applies throughout the Union but also plays a vital role in negotiating international agreements in the areas it covers. The team is in regular contact with market regulators around the world, including the US Securities and Exchange Commission, the US Commodity Futures Trading Commission, as well as regulators in the UK, Australia, Singapore, Japan, Hong Kong, India or Canada.

In addition to the development of new policy, the unit is also currently implementing a number of the already agreed key Capital Market Union projects, such as the introduction of a consolidated tape for bonds, equities, and derivatives (MiFIR review), the reform of the trading infrastructure in the Union, and a root-and-branch reform of the listing rules of the Union (the so-called "Listing Act").

The remit of the Unit also covers the regulation of commodity derivatives market (including energy derivatives) and of the emission trading allowance. The unit will therefore contribute to any future possible measures on energy with implications for financial markets.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The unit provides the secretariat for the European Securities Committee (ESC) and the Experts Group of the European Securities Committee (EGESC). It also manages relations with the European Securities and Markets Authority (ESMA) for the whole DG FISMA, including the coordination of the ESMA Board of Supervisors.

The unit is in charge of several equivalence or mutual recognition negotiations on securities issues with third countries.

Finally, it has a very wide array of contacts with the European Parliament, Member States, stakeholders' organizations, market participants, investors' representatives and academia.

The unit currently comprises a staff of 19 colleagues, one third of them seconded from regulators and finance ministries.

Job presentation:

You will focus, among other responsibilities, on participating in interinstitutional negotiations related to the securities markets/trading component of the Market Integration Package, as well as its implementation, once agreed. Furthermore, you will contribute to the implementation of the reform of the Markets in Financial Instruments Regulation (MiFIR) and to a review of the legislation on commodity derivatives, including energy derivatives (Markets in Financial Instruments Directive (MiFID II)). Your contribution might be also sought in the development of intermittent trading of privately owned companies/equity via multilateral trading facilities, in the implementation of the recently negotiated "Listing Act" (Prospectus Regulation, Market Abuse Regulation and MiFID II) and in the development of measures to facilitate retail investors' participation in capital markets (MiFID II). You may also be asked to work on simplification initiatives, notably those pertaining to regulatory reporting. Your tasks may also include participation to the interinstitutional negotiations on the review of any of the above-mentioned legislation, in addition to the negotiations on the Market Integration Package.

Furthermore, you may support the teams dealing with other key files, such as the development of the necessary implementing measures for the recently reformed Prospectus Regulation and Benchmark Regulation. You may also be asked to contribute to the enforcement work of the unit or provide input to the Legal Service on court cases.

In case of changes in the priorities of the Commission or the Unit, you may also be assigned to other projects and tasks.

While in the Market Integration Package you will be part of a larger team, collaborating with several other units, in most of your other tasks, you will be working as part of a small team of experts. For certain projects, we could rely on you to lead the efforts of a small team. You will interact on a daily basis with most colleagues in the unit.

Job requirements

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Ideally, you will have hands-on experience in at least one of the areas covered by MiFIR and MiFID II, including rules on the operation and supervision of secondary markets, pre- and post-trade transparency, investor protection and the functioning of the commodity derivatives (including energy derivatives). Additionally, experience in the areas covered by the Prospectus Regulation, Market Abuse Regulation, Short Selling Regulation and the Benchmark Regulation (including EU climate benchmarks) would be an advantage. You will also be a good fit if you have experience in adjacent areas of expertise, such as sustainable finance, digital finance and post-trading.

Personal qualities

We like the members of our team to be self-starters who work well within an environment made of small project teams. In some cases, we would like you to take responsibility for a project and will rely on you to design and test appropriate policies on your own initiative once the overall aims of the project have been defined. An excellent command of spoken and written English is a pre-requisite, as this is the language in which documents will be drafted.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s): law or economics (mathematics or finance may be considered).

Professional experience

Solid experience and in-depth knowledge of financial markets regulations, in particular legislations in the remit of the Unit.

Excellent communication skills.

Excellent organisational and inter-personal skills.

Language(s) necessary for the performance of duties

The seconded national expert must have knowledge of two EU languages. The team works in English. Knowledge of French is a plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité joue un rôle clé dans le Savings and Investment Union (SIU), l'un des projets les plus importants dans le cadre du nouveau mandat de la Commission européenne, qui vise à accroître la compétitivité de l'Union. L'unité a apporté une contribution essentielle au train de mesures sur l'intégration du marché, la proposition législative adoptée le 4 décembre 2025 sur l'intégration et la surveillance du marché, qui vise à stimuler le SIU en renforçant la compétitivité et l'attractivité des marchés des capitaux de l'UE, notamment en supprimant les obstacles à l'intégration des marchés des capitaux de l'UE, en soutenant leur modernisation, en facilitant le fonctionnement des opérateurs de marché paneuropéens, en améliorant la consolidation des liquidités et le fonctionnement du système consolidé de publication, en assurant une surveillance plus intégrée au niveau de l'UE des principales plates-formes de négociation et en renforçant la transparence pré- et post-négociation. L'unité est une unité centrale de la DG FISMA, car elle est chargée de la législation qui est au cœur des principales priorités de la Commission, telles que la compétitivité de l'UE, l'intégration des marchés/SIU, l'autonomie stratégique, etc. Par conséquent, l'unité offre une occasion unique de travailler sur des dossiers qui sont non seulement hautement politiques, mais nécessitent également une expertise technique spécialisée.

Plus précisément, l'unité est chargée d'un large éventail de règles applicables à la négociation et à la fourniture de services d'investissement (directive et règlement concernant les marchés d'instruments financiers - MiFID/R). L'unité est également responsable des règles relatives au prospectus (règlement Prospectus), ainsi que de l'appréhension des abus de marché et des opérations d'initiés (règlement relatif aux abus de marché). En outre, l'unité est chargée de réglementer la vente à découvert d'actions et d'instruments de dette souveraine, y compris les contrats d'échange sur défaut souverain (règlement sur la vente à découvert).

En outre, l'unité traite des indices de référence financiers (le règlement sur les indices de référence) et joue un rôle déterminant dans l'élaboration de la politique pertinente en matière de changement climatique, par exemple par l'élaboration du cadre pour les indices ESG, tels que les indices de référence «accord de Paris» et «transition climatique» de l'Union (les «indices de référence climatiques de l'Union»).

L'unité élabore une législation sur les marchés des valeurs mobilières qui s'applique dans l'ensemble de l'Union, mais joue également un rôle essentiel dans la négociation d'accords internationaux dans les domaines qu'elle couvre. L'équipe est en contact régulier avec les régulateurs du marché dans le monde entier, notamment la Securities and Exchange Commission des États-Unis, la Commodity Futures Trading Commission des États-Unis, ainsi qu'avec les régulateurs du Royaume-Uni, de l'Australie, de Singapour, du Japon, de Hong Kong, de l'Inde ou du Canada.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Outre l'élaboration d'une nouvelle politique, l'unité met actuellement en œuvre un certain nombre de projets clés de l'union des marchés des capitaux déjà approuvés, tels que l'introduction d'un système consolidé de publication pour les obligations, les actions et les produits dérivés (révision du MiFIR), la réforme de l'infrastructure de négociation dans l'Union et une réforme en profondeur des règles de cotation de l'Union (la « Loi sur la cotation » ou « Listing Act »).

Les compétences de l'unité couvrent également la réglementation du marché des instruments dérivés sur matières premières (y compris les instruments dérivés sur l'énergie) et des quotas d'émission. L'unité contribuera donc à toute mesure future éventuelle dans le domaine de l'énergie ayant des implications pour les marchés financiers.

L'unité assure le secrétariat du Comité « European Securities Committee » (ESC) et du Groupe d'experts « Experts Group of the European Securities Committee » (EGESC). Elle gère également les relations avec l'European Securities and Markets Authority (ESMA) pour l'ensemble de la DG FISMA, y compris la coordination du Conseil des autorités de surveillance « ESMA Board of Supervisors ».

L'unité est chargée de plusieurs négociations d'équivalence ou de reconnaissance mutuelle sur des questions relatives aux valeurs mobilières avec des pays tiers.

Enfin, elle entretient un très large éventail de contacts avec le Parlement européen, les États membres, les organisations de parties prenantes, les acteurs du marché, les représentants des investisseurs et le monde universitaire.

L'unité est actuellement composée de 19 collègues, dont un tiers est détaché par les autorités de régulation et les Ministères des Finances.

Présentation du poste:

Vous vous concentrez, entre autres responsabilités, sur la participation aux négociations interinstitutionnelles relatives à la composante «marchés des valeurs mobilières/négociation» du paquet «intégration des marchés» (Market Integration Package), ainsi que sur sa mise en œuvre, une fois qu'elles auront été approuvées. En outre, vous contribuerez à la mise en œuvre de la réforme du règlement concernant les marchés d'instruments financiers (MiFIR) et à une révision de la législation sur les instruments dérivés sur matières premières, y compris les instruments dérivés sur l'énergie [directive concernant les marchés d'instruments financiers (MiFID II)]. Votre contribution pourrait également être recherchée dans le développement de la négociation intermittente d'entreprises privées/d'actions par l'intermédiaire de systèmes multilatéraux de négociation, dans la mise en œuvre de la «loi sur l'admission à la cote» récemment négociée (règlement Prospectus, règlement sur les abus de marché et MiFID II) et dans l'élaboration de mesures visant à faciliter la participation des investisseurs de détail aux marchés des capitaux (MiFID II). Il peut également vous être demandé de travailler sur des initiatives de simplification, notamment celles relatives à la communication d'informations réglementaires. Vos tâches peuvent également inclure la participation aux négociations interinstitutionnelles sur la révision de toute législation susmentionnée, en plus des négociations sur le paquet «intégration du marché».

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

En outre, vous pouvez soutenir les équipes chargées d'autres dossiers clés, tels que l'élaboration des mesures d'exécution nécessaires pour le règlement Prospectus et le règlement sur les indices de référence récemment réformés. Il peut également vous être demandé de contribuer aux travaux d'exécution de l'unité ou de fournir des informations au service juridique sur les affaires portées devant les tribunaux.

En cas de modification des priorités de la Commission ou de l'unité, vous pouvez également être affecté à d'autres projets et tâches.

Si, dans le cadre du paquet de mesures sur « l'intégration du marché », vous ferez partie d'une équipe plus vaste, collaborant avec plusieurs autres unités, dans la plupart de vos autres tâches, vous travaillerez en tant que membre d'une petite équipe d'experts. Pour certains projets, nous pourrions compter sur vous pour diriger les efforts d'une petite équipe. Vous interagirez quotidiennement avec la plupart des collègues de l'unité.

Exigences du poste

Idéalement, vous disposerez d'une expérience pratique dans au moins un des domaines couverts par le règlement MiFIR et la directive MiFID II, y compris les règles relatives au fonctionnement et à la surveillance des marchés secondaires, à la transparence pré- et post-négociation, à la protection des investisseurs et au fonctionnement des instruments dérivés sur matières premières (y compris les instruments dérivés sur l'énergie). En outre, une expérience dans les domaines couverts par le règlement Prospectus, le règlement sur les abus de marché, le règlement sur la vente à découvert et le règlement sur les indices de référence (y compris les indices de référence climatiques de l'UE) serait un atout. Vous serez également bien placé si vous avez une expérience dans des domaines d'expertise adjacents, tels que la finance durable, la finance numérique et la post-négociation.

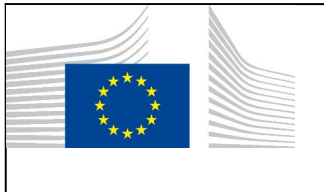
Qualités personnelles

Nous apprécions que les membres de notre équipe soient des collègues volontaires avec esprit d'initiative, qui travaillent bien dans un environnement composé de petites équipes de projet. Dans certains cas, nous souhaitons que vous assumiez la responsabilité d'un projet et nous compterons sur vous pour concevoir et tester des politiques appropriées de votre propre initiative une fois que les objectifs généraux du projet auront été définis. Une excellente maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est une condition préalable, car il s'agit de la langue dans laquelle les documents seront rédigés.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

- diplôme universitaire ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

dans le (s) domaine (s): droit ou économie (les mathématiques ou la finance peuvent être prises en considération).

Expérience professionnelle

Solide expérience et connaissance approfondie de la réglementation des marchés financiers, en particulier des législations relevant de la compétence de l'unité.

Excellentes compétences en matière de communication.

Excellentes compétences organisationnelles et interpersonnelles.

Langue (s) nécessaire (s) à l'exercice des fonctions

L'expert national détaché doit avoir une connaissance de deux langues de l'UE. L'équipe travaille en anglais. La connaissance du français est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat spielt eine Schlüsselrolle in der Spar- und Investitionsunion (SIU), einem der bekanntesten Projekte im Rahmen des neuen Mandats der Europäischen Kommission, mit dem die Wettbewerbsfähigkeit der Union gesteigert werden soll. Das Referat hat einen wesentlichen Beitrag zum Paket zur Marktintegration geleistet, dem am 4. Dezember 2025 angenommenen Legislativvorschlag zur Marktintegration und -aufsicht, mit dem die Spar- und Investitionsunion gestärkt werden soll, indem die Wettbewerbsfähigkeit und Attraktivität der EU-Kapitalmärkte erhöht werden, unter anderem durch die Beseitigung von Hindernissen für die Integration der EU-Kapitalmärkte, die Unterstützung ihrer Modernisierung, die Erleichterung der Tätigkeit gesamteuropäischer Marktakteure, die Verbesserung der Konsolidierung der Liquidität und der Funktionsweise des konsolidierten Datentickers, eine stärker integrierte EU-Aufsicht über wichtige Handelsplätze und die Verbesserung der Vor- und Nachhandelstransparenz. Das Referat ist ein Kernreferat der GD FISMA, da es für Rechtsvorschriften zuständig ist, die im Mittelpunkt der wichtigsten Prioritäten der Kommission stehen, wie z. B. Wettbewerbsfähigkeit der EU, Marktintegration/SIU, strategische Autonomie usw. Daher bietet das Referat eine einzigartige Gelegenheit, an Dossiers zu arbeiten, die nicht nur hochpolitisch sind, sondern auch Fachwissen erfordern.

Konkret ist das Referat für ein breites Spektrum von Vorschriften zuständig, die für den Handel und die Erbringung von Wertpapierdienstleistungen gelten (Richtlinie und Verordnung über Märkte für Finanzinstrumente – MiFID/R). Das Referat ist auch für die Prospektvorschriften (Prospektverordnung) sowie für die Bekämpfung von Marktmissbrauch und Insider-Geschäften (Marktmissbrauchsverordnung) zuständig. Darüber hinaus ist das Referat für die Regulierung von Leerverkäufen von Aktien und öffentlichen Schuldtiteln, einschließlich Credit Default Swaps auf öffentliche Schuldtitel (Verordnung über Leerverkäufe), zuständig.

Darüber hinaus befasst sich das Referat mit finanziellen Referenzwerten (der Benchmark-Verordnung) und spielt eine entscheidende Rolle bei der Gestaltung der für den Klimawandel relevanten Politik, z. B. durch die Entwicklung des Rahmens für ESG-bezogene Indizes wie die Paris-abgestimmten EU-Referenzwerte und die EU-Referenzwerte für den klimabedingten Wandel („EU-Klima-Referenzwerte“).

Das Referat entwirft Rechtsvorschriften für die Wertpapiermärkte, die in der gesamten Union gelten, spielt aber auch eine entscheidende Rolle bei der Aushandlung internationaler Übereinkünfte in den von ihm abgedeckten Bereichen. Das Team steht in regelmäßigem Kontakt mit Marktregulierungsbehörden in der ganzen Welt, darunter die US-amerikanische Wertpapier- und Börsenaufsichtsbehörde (Securities and Exchange Commission), die US-amerikanische Commodity Futures Trading Commission sowie

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Regulierungsbehörden im Vereinigten Königreich, Australien, Singapur, Japan, Hongkong, Indien oder Kanada.

Neben der Entwicklung neuer Regelungen führt das Referat derzeit auch eine Reihe der bereits vereinbarten Schlüsselprojekte der Kapitalmarktunion durch, wie die Einführung eines konsolidierten Datentickers für Anleihen, Aktien und Derivate (MiFIR-Überprüfung), die Reform der Handelsinfrastruktur in der Union und eine grundlegende Reform der Notierungsvorschriften der Union (der sogenannte „Listing Act“).

Das Referat ist auch für die Regulierung des Warenderivatemarkts (einschließlich Energiederivate) und des Emissionshandels zuständig. Das Referat wird daher zu etwaigen künftigen Maßnahmen im Energiebereich mit Auswirkungen auf die Finanzmärkte beitragen.

Das Referat nimmt die Sekretariatsgeschäfte für den Europäischen Wertpapierausschuss (ESC) und die Sachverständigengruppe des Europäischen Wertpapierausschusses (EGESC) wahr. Sie pflegt auch die Beziehungen zur Europäischen Wertpapier- und Marktaufsichtsbehörde (ESMA) für die gesamte GD FISMA, einschließlich der Koordinierung des Aufsichtsgremiums „ESMA Board of Supervisors“.

Das Referat ist für eine Reihe von Verhandlungen über die Gleichwertigkeit oder gegenseitige Anerkennung von Wertpapierfragen mit Drittländern zuständig.

Schließlich unterhält es ein breites Spektrum von Kontakten mit dem Europäischen Parlament, den Mitgliedstaaten, Interessenverbänden, Marktteilnehmern, Anlegervertretern und der Wissenschaft.

Das Referat umfasst derzeit 19 Mitarbeiter, von denen ein Drittel von Regulierungsbehörden und Finanzministerien abgeordnet werden.

Stellenbeschreibung:

Sie werden sich unter anderem auf die Teilnahme an interinstitutionellen Verhandlungen im Zusammenhang mit der Wertpapiermarkt-/Handelskomponente des Pakets zur Marktintegration sowie auf dessen Umsetzung konzentrieren, sobald eine Einigung erzielt wurde. Darüber hinaus werden Sie zur Umsetzung der Reform der Verordnung über Märkte für Finanzinstrumente (MiFIR) und zur Überprüfung der Rechtsvorschriften über Warenderivate, einschließlich Energiederivaten (Richtlinie über Märkte für Finanzinstrumente (MiFID II)), beitragen. Ihr Beitrag könnte auch zur Entwicklung des intermittierenden Handels mit Privatunternehmen/Eigenkapital über multilaterale Handelssysteme, zur Umsetzung des kürzlich ausgehandelten „Listing Act“ (Prospektverordnung, Marktmissbrauchsverordnung und MiFID II) und zur Entwicklung von Maßnahmen zur Erleichterung der Beteiligung von Kleinanlegern an den Kapitalmärkten (MiFID II) erbeten werden. Sie können auch aufgefordert werden, an Vereinfachungsinitiativen zu arbeiten, insbesondere im Zusammenhang mit Rechtsvorschriften zum Berichtswesen. Zu Ihren Aufgaben kann neben den Verhandlungen über das Paket zur Marktintegration auch die Teilnahme an den interinstitutionellen Verhandlungen über die Überprüfung der oben genannten Rechtsvorschriften gehören.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Darüber hinaus können Sie die Teams unterstützen, die sich mit anderen wichtigen Dossiers befassen, wie z. B. der Entwicklung der erforderlichen Durchführungsmaßnahmen für die kürzlich reformierte Prospektverordnung und Benchmark-Verordnung. Sie können auch aufgefordert werden, zur Durchsetzungsarbeit des Referats beizutragen oder dem Juristischen Dienst Beiträge zu Gerichtsverfahren zu liefern.

Bei Änderungen der Prioritäten der Kommission oder des Referats können Sie auch anderen Projekten und Aufgaben zugewiesen werden.

Während Sie im Paket zur Marktintegration Teil eines größeren Teams sein werden, das mit mehreren anderen Referaten zusammenarbeitet, werden Sie bei den meisten Ihrer anderen Aufgaben als Teil eines kleinen Expertenteams arbeiten. Bei bestimmten Projekten könnten wir uns darauf verlassen, dass Sie die Bemühungen eines kleinen Teams leiten. Sie werden täglich mit den meisten Kolleginnen und Kollegen im Referat interagieren.

Stellenanforderungen

Idealerweise werden Sie über praktische Erfahrungen in mindestens einem der von der MiFIR und der MiFID II abgedeckten Bereiche verfügen, darunter Vorschriften über die Funktionsweise und Beaufsichtigung von Sekundärmärkten, Vor- und Nachhandelstransparenz, Anlegerschutz und die Funktionsweise von Warenderivaten (einschließlich Energiederivaten). Darüber hinaus wären Erfahrungen in den Bereichen, die unter die Prospektverordnung, die Marktmissbrauchsverordnung, die Leerverkaufsverordnung und die Benchmark-Verordnung (einschließlich EU-Klimabenchmarks) fallen, von Vorteil. Sie sind auch gut geeignet, wenn Sie Erfahrung in benachbarten Fachgebieten wie nachhaltigem Finanzwesen, digitalem Finanzwesen und Nachhandel haben.

Persönliche Eigenschaften

Wir wünschen uns, dass die Mitglieder unseres Teams Selbststarter sind, die gut in einem Umfeld arbeiten, das aus kleinen Projektteams besteht. In einigen Fällen möchten wir, dass Sie die Verantwortung für ein Projekt übernehmen und würden uns darauf verlassen, dass Sie auf eigene Initiative geeignete Maßnahmen konzipieren und testen, sobald die allgemeinen Ziele des Projekts festgelegt sind. Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sind Voraussetzung, da dies die Sprache ist, in der die Dokumente verfasst werden.

Anforderungsprofil:

Abschlusszeugnis

- Hochschulabschluss oder
- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

in dem/den Bereich(en): Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften (Mathematik oder Finanzen können in Betracht gezogen werden).

Berufserfahrung

Solide Erfahrung und fundierte Kenntnisse der Finanzmarktvorschriften, insbesondere der Rechtsvorschriften, die in den Zuständigkeitsbereich des Referats fallen.

Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten.

Ausgezeichnete organisatorische und zwischenmenschliche Fähigkeiten.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Der abgeordnete nationale Sachverständige muss über Kenntnisse in zwei EU-Sprachen verfügen. Das Team arbeitet in englischer Sprache. Französischkenntnisse sind ein Pluspunkt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	372317
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are: Unit D1 “Effective Development Policy and Team Europe” is part of the Directorate “Sustainable Development Policy and Coordination” of the Directorate-General for International Partnerships.

The unit is in charge (inter alia) of:

- Coordination of the implementation of the Global Gateway strategy (including relations with the Council RELEX HQ working party, the EEAS and Commission services), and related analysis, monitoring and horizontal work strands, and support to Member States;
- Coordination of and support to the implementation of the Team Europe approach (including policy formulation, analysis and guidance etc.) and acting as focal point for stakeholders within and outside the Commission, and in particular for Member States;
- Policy development and oversight in the areas of Development Effectiveness and Working Better Together as Team Europe and coordination of relations with Member States.

Job presentation:

We propose: a multifaceted job in a nice dynamic work environment. This position involves working on many different strands related to the development and implementation of the Global Gateway strategy, including the relations with Member States. It offers an excellent insight into DG INTPA priorities, actions and tools.

Under the responsibility of the Head of Unit and as part of the Global Gateway team, , the successful candidate will support INTPA D1’s work in particular in the following areas:

- Contribute to the elaboration of EU policies and approaches for the further development and implementation of the Global Gateway strategy.
- Contribute to enhance relations with Member States, “Team Europe” coordination and the development of “Team Nationals” to that end;
- Contribute to the work related to the G7 Infrastructure and investment working group.;
- Coordinate with associated services in DG INTPA, with other DGs and external actors for policy formulation and implementation in the areas of competence and
- Act as focal point for the relations with certain Member States, maintaining regular contacts with their permanent representations and up-to-date information on their policies and organisational set-ups for external cooperation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

We look for: a dynamic colleague, willing to contribute to the EU's external cooperation and move forward the Global Gateway strategy as well as relations with Members States in that area.

The selected candidate will have at least five years of previous work experience in the field of international partnerships / external cooperation, including ideally work in at least one partner country.

S/he will have worked with other Member States in a Team Europe approach and will have experience with EU external relations and / or cooperation.

In addition, the candidate shall enjoy working in a team and engaging with internal and external actors, have a good sense of initiative and strong coordination and communication skills. S/he will have an excellent command of English, both written and spoken, and a good command of French.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes:

L'unité D1 «Politique de développement efficace et Équipe Europe» fait partie de la direction «Politique et coordination du développement durable» de la Direction Générale pour les Partenariats Internationaux.

L'unité est en charge (entre autres) de:

- la coordination de la mise en œuvre de la stratégie «Global Gateway» (y compris les relations avec le groupe de travail du Conseil RELEX HQ, le SEAE et les services de la Commission), ainsi que l'analyse, le suivi horizontal de la stratégie, et le soutien aux États membres.
- la coordination et le soutien à la mise en œuvre de l'approche de l'Équipe Europe 'Team Europe' (y compris la formulation, l'analyse et l'orientation des politiques, etc.) et joue le rôle de point focal pour les parties prenantes au sein comme en dehors de la Commission, en particulier pour les États membres;
- l'élaboration des politiques et leur suivi dans les domaines de l'efficacité de l'aide au développement et de 'Travailler Mieux Ensemble' (Working Better Together) en tant qu'Équipe Europe 'Team Europe' et la coordination des relations avec les États membres.

Présentation du poste:

Nous proposons un travail varié dans un environnement de travail dynamique et agréable. Ce poste implique de travailler sur différents dossiers et questions liés au développement et l'implémentation de la stratégie Global Gateway, y compris les relations avec les États membres. Le poste offre un excellent aperçu des priorités, des actions et des outils de la DG INTPA.

Sous la responsabilité du chef d'unité et conjointement avec les collègues du secteur Global Gateway, le candidat ou la candidate retenu(e) soutiendra le travail de la DG INTPA D1, en particulier dans les domaines suivants :

- contribuer à l'élaboration de politiques et d'approches de l'UE pour le développement et la mise en œuvre de la stratégie Global Gateway ;
- contribuer à améliorer les relations avec les États membres, la coordination de l'équipe Europe 'Team Europe' et le développement des « Team Nationals » ;
- contribuer aux efforts liés au groupe de travail du G7 sur l'infrastructure et les investissements.;
- coordonner avec les services associés de la DG INPTA, avec d'autres DG et les acteurs externes pertinents la formulation et la mise en œuvre des politiques dans les domaines de compétence et

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- agir en tant que point focal pour les relations avec certains États membres, en maintenant des contacts réguliers avec leur représentation permanente et des informations actualisées sur leurs politiques et leur structure organisationnelle en matière de coopération extérieure

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue dynamique, disposé(e) à contribuer à la coopération extérieure de l'UE et faire avancer la stratégie Global Gateway et les relations avec les États Membres dans ce domaine.

Le candidat ou la candidate retenu(e) aura au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine des partenariats internationaux/de la coopération au développement, y compris une expérience dans au moins un pays partenaire.

Il/elle aura travaillé avec d'autres États membres dans le cadre de l'approche Équipe Europe 'Team Europe' et aura une expérience des relations extérieures de l'UE et / ou de la coopération extérieure européenne.

En outre, le candidat ou la candidate doit apprécier le travail en équipe et les interactions avec des acteurs internes et externes, avoir un bon sens de l'initiative et de solides compétences en matière de coordination et de communication.

Il / elle aura une excellente maîtrise de l'anglais, à la fois à l'écrit et à l'oral, et une bonne maîtrise du français.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind:

Das Referat D1 „Wirksame Entwicklungspolitik und Team Europa“ ist Teil der Abteilung „Politik der nachhaltigen Entwicklung und Koordinierung“ der Generaldirektion (GD) Internationale Partnerschaften (INTPA).

Das Referat ist (unter anderem) zuständig für:

- Koordinierung der Umsetzung der Global-Gateway-Strategie (einschließlich der Beziehungen zur Ratsarbeitsgruppe der Referenten für Außenbeziehungen - Horizontale Dossiers im Bereich der Außenbeziehungen - Horizontale Fragen (RELEX HQ), zum EAD und zu den Kommissionsdienststellen) und der damit verbundenen Analyse, Überprüfung und horizontalen Arbeitsbereiche sowie die Unterstützung der Mitgliedstaaten;
- Koordinierung und Unterstützung der Umsetzung des “Team-Europa-Ansatzes” (einschließlich der Politikgestaltung, Analysen und Leitlinien usw.) und die Tätigkeit als Kontaktstelle für verschiedene Akteure innerhalb und außerhalb der Kommission, insbesondere für die Mitgliedstaaten;
- Politikentwicklung und -aufsicht in den Bereichen Wirksamkeit der Entwicklungszusammenarbeit und bessere Zusammenarbeit als Team Europa sowie Koordinierung der Beziehungen zu den Mitgliedstaaten.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen vor:

Wir schlagen eine vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld vor. Diese Position umfasst die Arbeit an vielen verschiedenen Bereichen im Zusammenhang mit der Entwicklung und Umsetzung der Global-Gateway-Strategie, einschließlich der Beziehungen zu den Mitgliedstaaten. Sie bietet einen ausgezeichneten Einblick in die Prioritäten, Maßnahmen sowie das Instrumentarium der GD INTPA.

Unter der Verantwortung der Referatsleiterin und als Teil des Global-Gateway-Teams wird die erfolgreiche Kandidatin oder der erfolgreiche Kandidat die Arbeit von INTPA D1 insbesondere in folgenden Bereichen unterstützen:

- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von EU-Politik und -Ansätzen für die weitere Entwicklung und Umsetzung der Global-Gateway-Strategie.
- Mitwirkung bei der Verbesserung der Beziehungen zu den Mitgliedstaaten, der Koordinierung von „Team Europa“ und der Entwicklung von so genannten „Team Nationals“ zu diesem Zweck;
- Mitwirkung an der Arbeit im Zusammenhang mit der Arbeitsgruppe Infrastruktur und Investitionen der G7.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Koordinierung mit den zugehörigen Diensten in DG INTPA, mit anderen Generaldirektionen und externen Akteuren für die Politikgestaltung und Umsetzung in den Zuständigkeitsbereichen und
- Als Ansprechpartner für die Beziehungen zu bestimmten Mitgliedstaaten fungieren, regelmäßige Kontakte zu ihren Ständigen Vertretungen pflegen und aktuelle Informationen über ihre Politik und organisatorischen Strukturen für die externe Zusammenarbeit bereitstellen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen: Wir suchen eine dynamische Kollegin oder einen dynamischen Kollegen, die oder der bereit ist, zur externen Zusammenarbeit der EU beizutragen und die Global-Gateway-Strategie sowie die Beziehungen zu den Mitgliedstaaten in diesem Bereich voranzubringen.

Die ausgewählte Kandidatin oder der ausgewählte Kandidat verfügt über mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Bereich internationale Partnerschaften / externe Zusammenarbeit und bringt idealerweise auch Arbeitserfahrung in mindestens einem Partnerland mit.

Sie oder er hat bereits im Rahmen eines “Team-Europa-Ansatzes” mit anderen Mitgliedstaaten zusammengearbeitet und Erfahrung mit den externen Beziehungen und/oder der Zusammenarbeit der EU gesammelt.

Darüber hinaus sollte die Kandidatin oder der Kandidat gerne im Team arbeiten und mit internen sowie externen Akteuren in Kontakt treten, ein gutes Maß an Eigeninitiative besitzen sowie über starke Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen.

Sie oder er hat exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Französischkenntnisse.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

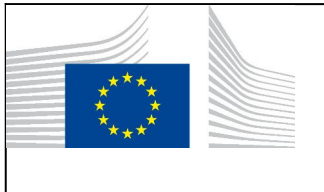
Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MOVE.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	121629
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
Zulassungsbedingungen	

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Mobility and Transport (DG MOVE) is responsible for developing and implementing European policies in the transport field. Within DG MOVE, Directorate C covers "Land transport", embracing road, road safety and rail matters.

Unit C2 is responsible for road safety policy. The core tasks of the unit are:

- Policy development, in particular working towards Vision Zero (zero fatalities on European roads by 2050);
- The development of legislative and non-legislative measures on the basis of the road safety policy framework 2021-2030, such as driving licences, cross-border enforcement, roadworthiness testing, road infrastructure safety management and transport of dangerous goods;
- The monitoring of the application of EU road safety legislation by Member States and the promotion of best practices and awareness-raising activities.

The EU objective to halve the number of fatalities and serious injuries by 2030 and move close to zero fatalities by 2050 requires urgent action and ambitious measures. This is a particularly interesting and challenging time to join the unit. The unit has 17 staff, a strong team spirit and a forward-looking working culture.

Unit C2 is regularly engaged in legislative processes with Council and Parliament and regularly hold Committee and Expert group meetings with Member States' representatives and sectoral stakeholders. We conduct consultations on road transport issues, monitor the correct application of the road transport acquis throughout the EU and represent the EU in road safety policy relations with third countries.

For further information on our main activities and objectives please visit our website:

EU Road Safety policy - European Commission

Job presentation:

The SNE will actively participate in the tasks of the unit which are to conceive, develop, implement and monitor European policies and related activities in the area of road safety. He/she should contribute, under the supervision of a senior administrator, to the following tasks:

- Contributing to the development and legal drafting of road safety legislation, in particular preparation and follow-up of secondary legislation in this area (implementing and delegated acts), as planned under the revised Road Safety Package and Roadworthiness Package.
- Monitoring of the implementation of the road safety legislation already in force and following up with national authorities, including on their national transposition measures.
- Management of the legislation currently applicable, contributing to the drafting of political orientation notes and briefings, information documents, preparation of legal

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

texts, responses to correspondence, citizens' complaints, petitions as well as to parliamentary questions.

- Preparing policy input and participation in relevant Committees, Commission expert groups dealing with road safety matters and interaction with Member States representatives and stakeholders. The task also include to liaise internally with the Legal Service and relevant DGs when necessary and contribute to inter-service consultations.

Jobholder profile:

DG MOVE C.2 is looking for a dynamic, highly motivated and experienced Seconded National Expert (SNE) with legal administrator background and knowledge and experience in road transport policy. Knowledge in the field of safety of connected and automated vehicles would be an asset.

The candidate is expected to take responsibility for her/ his tasks, be well organised, helpful, and act with a sense of initiative and problem-solving attitude. She/he is also expected to meet the quality standards of DG MOVE, respect the procedures of the Unit, and have the necessary skills for the processing of complaints and infringements. She/he should have strong analytical and excellent drafting skills, including legal drafting and experience in drafting policy papers. He/she should show initiative and possess the social skills needed to work effectively within the existing team and have a good sense of priorities and policy issues.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la mobilité et des transports (DG MOVE) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre les politiques européennes dans le domaine des transports. Au sein de la DG MOVE, la direction C couvre les «transports terrestres», qui englobent les transports routier et ferroviaire, ainsi que la sécurité routière.

L'unité C2 est chargée de la politique en matière de sécurité routière. Les principales tâches de l'unité sont les suivantes:

- l'élaboration de politiques, en particulier la réalisation de la campagne «Vision Zero» (zéro décès sur les routes européennes d'ici à 2050);
- l'élaboration de mesures législatives et non législatives sur la base du cadre politique en matière de sécurité routière pour la décennie d'action 2021-2030, telles que les mesures relatives au permis de conduire, au contrôle de l'application transfrontière des règles, au contrôle technique, à la gestion de la sécurité des infrastructures routières et au transport des marchandises dangereuses;
- le suivi de l'application de la législation de l'Union en matière de sécurité routière par les États membres et la promotion des bonnes pratiques et des actions de sensibilisation.

L'objectif de réduire de moitié le nombre de décès et de blessés graves d'ici à 2030 et de se rapprocher du «zéro décès» d'ici à 2050 poursuivi par l'UE exige de prendre des mesures urgentes et ambitieuses. Il s'agit d'un moment particulièrement intéressant et stimulant pour rejoindre notre unité, qui compte 17 membres et possède un esprit d'équipe solide et une culture de travail tournée vers l'avenir.

L'unité C2 participe régulièrement aux processus législatifs du Conseil et du Parlement et organise régulièrement des réunions de comités et de groupes d'experts avec les représentants des États membres et les parties prenantes du secteur. Nous procédons à des consultations sur les questions relatives au transport routier, nous contrôlons la bonne application de l'acquis dans le domaine du transport routier dans l'ensemble de l'UE, et nous représentons l'UE dans ses relations avec les pays tiers en matière de sécurité routière.

Pour plus d'informations sur nos principales activités et nos objectifs, veuillez consulter notre site web:

EU Road Safety policy - European Commission

Présentation du poste:

L'expert(e) national(e) détaché(e) (END) participera activement aux tâches de l'unité qui consistent à concevoir, développer, mettre en œuvre et suivre les politiques européennes et les activités connexes dans le domaine du transport routier.

Il/Elle devra contribuer, sous la supervision d'un administrateur confirmé, aux tâches suivantes:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- participation à l'élaboration et à la rédaction juridique de la législation en matière de sécurité routière, notamment la préparation et le suivi du droit dérivé dans ce domaine (actes d'exécution et actes délégués), comme prévu dans le cadre des paquets «sécurité routière» et «contrôle technique» révisés;
- contrôle de la mise en œuvre de la législation en matière de sécurité routière déjà en vigueur et suivi avec les autorités nationales, y compris en ce qui concerne leurs mesures de transposition nationales;
- gestion de la législation actuellement applicable, collaboration à la rédaction de notes d'orientation politique, notes d'information et documents informatifs, préparation de textes juridiques, rédaction de réponses aux courriers, plaintes des citoyens, pétitions et questions parlementaires;
- préparation des contributions stratégiques pour les réunions des comités et des groupes d'experts de la Commission pertinents s'occupant des questions relatives à la sécurité routière et participation à ces réunions, et gestion des échanges avec les représentants des États membres et les parties prenantes; le cas échéant, concertation en interne avec le service juridique et les DG concernées et contribution aux consultations interservices.

Profil du titulaire du poste:

La DG MOVE C.2 recherche un(e) END dynamique, très motivé(e) et expérimenté(e) doté(e) d'un profil d'administrateur/administratrice juriste et possédant des connaissances et de l'expérience en matière de politique des transports routiers. Des connaissances dans le domaine de la sécurité des véhicules connectés et automatisés constitueraient un atout.

Le/la candidat(e) devra assumer la responsabilité de ses tâches, être bien organisé(e), disposé(e) à aider et agir avec un sens de l'initiative et une attitude orientée vers la résolution de problèmes. Il/elle devra aussi satisfaire aux normes de qualité de la DG MOVE, respecter les procédures de l'unité et posséder les compétences nécessaires pour traiter des plaintes et des infractions. Il/elle devra posséder de solides compétences analytiques et d'excellentes compétences rédactionnelles, y compris juridiques, ainsi que de l'expérience dans la rédaction de documents d'orientation. Il/elle devra faire preuve d'initiative et posséder les compétences sociales nécessaires pour travailler efficacement au sein de l'équipe existante, ainsi qu'une bonne compréhension des priorités et des questions politiques.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Mobilität und Verkehr (GD MOVE) befasst sich mit der Entwicklung und Umsetzung der europäischen Politik im Bereich Verkehr. Die Direktion C „Landverkehr“ der GD MOVE ist u. a. für Straßenverkehr, Straßenverkehrssicherheit und Eisenbahnverkehr zuständig.

Das Referat C.2 befasst sich mit der Politik auf dem Gebiet Straßenverkehrssicherheit. Die wichtigsten Aufgaben des Referats sind:

- Politikentwicklung, insbesondere im Hinblick auf die Verwirklichung von „Visi-on Zero“ (keine Verkehrstoten auf europäischen Straßen bis 2050);
- Entwicklung legislativer und nichtlegislativer Maßnahmen auf der Grundlage des Politikrahmens für die Straßenverkehrssicherheit 2021-2030, z. B. in Bezug auf Führerscheine, grenzüberschreitende Durchsetzung, technische Überwachung, Sicherheitsmanagement für die Straßenverkehrsinfrastruktur und Beförderung gefährlicher Güter;
- Überwachung der Anwendung der EU-Rechtsvorschriften im Bereich Straßenverkehrssicherheit durch die Mitgliedstaaten sowie Förderung von bewährten Verfahren und von Sensibilisierungsmaßnahmen.

Das Ziel der EU, die Zahl der Toten und Schwerverletzten auf den Straßen bis 2030 zu halbieren und bis 2050 nahezu auf null zu reduzieren, erfordert rasches Handeln und ehrgeizige Maßnahmen. Jetzt ist eine besonders interessante und spannende Zeit, Teil des Referats zu werden. Sein 17-köpfiges Team zeichnet sich durch einen ausgeprägten Teamgeist und eine zukunftsorientierte Arbeitskultur aus.

Das Referat C.2 ist regelmäßig an Legislativverfahren mit dem Rat und dem Parlament beteiligt und hält periodisch Sitzungen von Ausschüssen und Sachverständigengruppen mit Vertreterinnen und Vertretern der Mitgliedstaaten und sektoralen Interessenträgern ab. Wir führen Konsultationen zu Straßenverkehrsfragen durch, überwachen die ordnungsgemäße Anwendung des EU-Besitzstands im Bereich Straßenverkehr in der gesamten EU und vertreten die EU im Bereich Straßenverkehrssicherheit, was ihre Beziehungen zu Drittländern anbelangt.

Weitere Informationen über unsere wichtigsten Tätigkeiten und Ziele finden Sie auf unserer Website:

EU Road Safety policy (Straßenverkehrssicherheitspolitik der EU) – Europäische Kommission.

Stellenbeschreibung:

Abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) beteiligen sich aktiv an den Aufgaben des Referats, die darin bestehen, europäische Strategien und damit verbundene Tätigkeiten im Bereich der Straßenverkehrssicherheit zu konzipieren, zu entwickeln, durchzuführen und zu überwachen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Sie sollten unter der Aufsicht einer Oberverwaltungsrätin oder eines Oberverwaltungs-rats Beiträge zu folgenden Aufgaben leisten:

- Mitwirkung an der konzeptuellen Entwicklung und der Abfassung von Rechtsvorschriften im Bereich der Straßenverkehrssicherheit, insbesondere an der Ausarbeitung und Weiterverfolgung sekundärer Rechtsvorschriften in diesem Bereich (Durchführungsrechtsakte und delegierte Rechtsakte), wie im Rahmen des überarbeiteten Pakets zur Straßenverkehrssicherheit und des Pakets zur Verkehrs- und Betriebssicherheit geplant;
- Überwachung der Umsetzung bereits geltender Rechtsvorschriften im Bereich der Straßenverkehrssicherheit und weiterführender Austausch mit den nationalen Behörden, unter anderem bezüglich deren nationalen Umsetzungsmaßnahmen;
- Verwaltung der derzeit geltenden Rechtsvorschriften und Ausarbeitung von politischen Orientierungsvermerken und Briefings, Informationsdokumenten, Rechtstexten sowie Antworten auf Schreiben, Bürgerbeschwerden, Petitionen und parlamentarische Anfragen;
- Vorbereitung von Beiträgen zur Politikgestaltung und Teilnahme an Tagungen einschlägiger Ausschüsse und Sachverständigengruppen der Kommission, die sich mit Fragen der Straßenverkehrssicherheit befassen, sowie Austausch mit Vertreterinnen und Vertretern der Mitgliedstaaten und mit Interessenträgern. Dazu zählt bei Bedarf auch die interne Zusammenarbeit mit dem Juristischen Dienst und den zuständigen Generaldirektionen sowie die Beteiligung an dienst-stellenübergreifenden Konsultationen.

Anforderungsprofil:

Das Referat C.2 der GD MOVE sucht für den Posten einer/eines abgeordneten nationalen Sachverständigen eine dynamische, hoch motivierte und erfahrene Person, die über einen Hintergrund als Verwaltungsjurist/in sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Straßenverkehrspolitik verfügt. Kenntnisse im Bereich der Sicherheit vernetzter und automatisierter Fahrzeuge sind von Vorteil.

Selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick, Hilfsbereitschaft sowie Eigeninitiative und Problemlösungsorientiertheit werden vorausgesetzt. Zudem muss die Person die Qualitätsstandards der GD MOVE erfüllen, die Verfahren des Referats einhalten und über Kompetenzen verfügen, die für die Bearbeitung von Beschwerden und Verstößen erforderlich sind. Darüber hinaus sollte sie ausgezeichnete analytische und redaktionelle Fähigkeiten besitzen, unter anderem im Bereich der Abfassung von Rechtstexten, und mit der Ausarbeitung von Strategiepapieren vertraut sein. Engagement und soziale Kompetenzen wie Team- und Anpassungsfähigkeit sowie ein Bewusstsein für Prioritäten und politische Fragen sind weitere erforderliche Kernkompetenzen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MOVE.C.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	263607
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit MOVE C.4 is responsible for rail safety and interoperability policy with a view to achieving a Single European Rail Area. The core tasks of the unit are: - Policy development for enhancing safety and interoperability in rail transport, including supervision of the activities of the European Rail Agency (ERA) - Implementing the technical pillar of the 4th rail package in respect of safety and interoperability and enhancement of the role of ERA - Promoting the continued development of the Europe's Rail joint undertaking to ensure its contribution to the Commission's rail and broader policy objectives - Monitoring of the application of existing EU legislation with regard to the railway technical legislation.

Job presentation:

The main tasks involved in this role, under the supervision of a senior administrator, will be: 1) Policy development related to the preparation and adoption of Technical Specifications for Interoperability (TSI), notably in the areas of rail operations (TSI OPE), fixed installations (TSI INF and TSI ENE) and passengers with reduced mobility (TSI PRM) - 2) Overseeing the process for removal of national safety rules and 3) Stakeholder management, in particular as regards the national representative bodies.

Jobholder profile:

Unit MOVE C.4 is looking for a dynamic, highly-motivated and experienced Seconded National Expert (SNE). University degree or professional training/experience of an equivalent level in the field(s) of: Engineering, natural sciences, business administration, economics, public administration or law. Professional experience: 1) At least 3 years of work experience in an administrative environment covering a field related to transport policy, 2) Experience in the field of transport policy is required, knowledge of railway technical policies in particular, supported by an adequate professional expertise would be an asset, 3) Knowledge of EU legislative procedures, 4) Experience in contract and project management. The candidate must have excellent knowledge and drafting skills in English. Satisfactory knowledge of other Community languages would be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité C.4 est responsable de la sécurité ferroviaire ainsi que de la politique d'interopérabilité, dans le but de contribuer à l'achèvement de l'espace ferroviaire unique européen. Les tâches principales de l'unité sont les suivantes: - Elaboration de politiques visant à renforcer la sécurité et l'interopérabilité dans le transport ferroviaire, y compris la supervision des activités de l'Agence ferroviaire européenne (ERA) - Mise en oeuvre du pilier technique du 4ème paquet ferroviaire en matière de sécurité et d'interopérabilité et renforcement du rôle d'ERA - Promouvoir le développement continu de Europe's Rail Joint Undertaking afin d'assurer sa contribution aux objectifs ferroviaires et aux objectifs généraux de la Commission - Suivi de l'application de la législation communautaire existante en ce qui concerne la législation technique ferroviaire.

Présentation du poste:

Les tâches principales liées à ce poste seront les suivantes: 1) Elaboration de politiques publiques relatives à l'élaboration et à l'adoption de la spécification technique d'interopérabilité (TSI), notamment dans les domaines de l'exploitation ferroviaire (TSI OPE), des installations fixes (TSI INF et TSI ENE) et des passagers à mobilité réduite (TSI PRM) - 2) Supervision du processus de suppression des règles nationales de sécurité - 3) Gestion des parties prenantes, en particulier en ce qui concerne les organismes nationaux.

Profil du titulaire du poste:

La DG MOVE C.4 est à la recherche d'un expert national détaché (END) dynamique, hautement motivé et expérimenté. Diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s): Ingénierie, sciences naturelles, administration des affaires, économie, administration publique ou droit. Expérience professionnelle: 1) Au moins 3 ans d'expérience de travail dans un environnement administratif couvrant un domaine lié à la politique des transports, 2) une expérience dans le domaine du politique de transport est exigée, une connaissance des politiques techniques ferroviaires serait un avantage, 3) Connaissance des procédures législatives de l'UE, 4) Expérience de gestion de contrats et de projets. Une très bonne connaissance de la langue anglais y compris sur le plan rédactionnel est un pré-condition. La connaissance satisfaisante d'autres langues communautaires est un plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Referat C.4 ist für Sicherheit und Interoperabilität im Schienenverkehr zuständig, mit dem Ziel der Schaffung eines einheitlichen europäischen Eisenbahnraums. Die wichtigsten Aufgaben des Referats sind: - Verstärkung der Sicherheit und Interoperabilität im Eisenbahnverkehr, einschliesslich der Aufsicht über die Tätigkeiten der Europäischen Eisenbahnagentur (ERA) - Umsetzung der technischen Säule der 4. Eisenbahnpakets in Bezug auf Sicherheit und Interoperabilität sowie eine Stärkung der Rolle von ERA - Förderung der Weiterentwicklung des Gemeinsamen Unternehmens Europe's Rail Joint Undertaking, um den Beitrag der Kommission auf dem Eisenbahnsektor und breiter angelegte politische Ziele zu verfolgen - Überwachung der Anwendung bestehender EU-Rechtsvorschriften in Bezug auf die technischen Rechtsvorschriften.

Stellenbeschreibung:

Die wichtigsten Aufgaben im Zusammenhang mit dieser Rolle sind: 1) Politikenentwicklung im Zusammenhang mit der Ausarbeitung und Annahme technischer Spezifikationen für die Interoperabilität (TSI), insbesondere in den Bereichen Eisenbahnbetrieb (TSI OPE), ortsfeste Anlagen (TSI INF und TSI ENE) und Fahrgäste mit eingeschränkter Mobilität (TSI PRM) - 2) Überwachung des Verfahrens zur Aufhebung der nationalen Sicherheitsvorschriften - 3) Verwaltung der Interessenträger, insbesondere in Bezug auf die nationalen Interessenvertretungen.

Anforderungsprofil:

MOVE C.4 ist auf der Suche nach einem dynamischen, hochmotivierten und erfahrenen Sachverständigen (abgeordnete(r) nationale(r) sachverständige(r) ANS. Ein Universitätsabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Bereich: Ingenieurwissenschaften, Naturwissenschaften, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, öffentliche Verwaltung oder Recht. Berufserfahrung: 1) Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einem Verwaltungsumfeld, das einen verkehrspolitischen Bereich abdeckt - 2) Erfahrung auf dem Gebiet der Verkehrspolitik ist erforderlich, Kenntnisse des Eisenbahnwesens und eine entsprechende berufliche Kompetenz verfügen - 3) Kenntnis der EU-Gesetzgebungsverfahren - 4) Erfahrung im Vertrags und Projektmanagement. Eine sehr gute Beherrschung des Englischen in Schrift und Wort ist Voraussetzung. Die Kenntnis einer weiteren Institutionssprache auf Arbeitsniveau ist von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	521573
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Anti-Fraud Office (OLAF). OLAF's mission is to prevent, detect and investigate fraud affecting EU funds.

Within OLAF, Unit A.3 carries out administrative investigations and operations into fraud, corruption and other serious irregularities against the financial interests of the European Union. Its competence covers mostly EU expenditure under the Common Agricultural Policy, the European Structural and Investment Funds and the Recovery and Resilience Facility. Unit A.3 also coordinates enquiries conducted by the competent services of the 2 Member States. The unit contributes to the monitoring of its recommendations of a judicial and financial nature.

The work of investigators in OLAF is conducted with integrity and in full independence, respecting the fundamental rights and the procedural guarantees of the persons concerned. OLAF acts in an efficient and accountable manner and aims to provide a quality service to the citizens thus contributing to the successful implementation of European policies.

The unit has currently staff of 18 people.

Job presentation:

We propose an interesting and challenging post of investigator. The successful candidate will carry out external investigations into matters falling under the competence of Unit A3, in relation to funds spent mostly in Czech Republic and Slovakia but possibly also other Member States under the unit's portfolio. This will necessitate preparing the investigative work plan of the case, continuously adapting it depending on priorities, conducting operational activities in accordance with Regulation 883/2013 (including on-the-spot checks and interviews at the premises of economic operators etc.) and drafting official documents in different languages, including English, Czech and Slovak.

In most cases, the investigations are carried out jointly by a lead investigator and an associated investigator. The investigations are supervised by the Head of Unit and closely monitored by the responsible Head of Sector.

The successful candidate will be required to ensure good cooperation within OLAF and with all the parties concerned, especially other Commission Services and the competent services of Member States. He/she will maintain and further develop contacts with the Czech and Slovak national administrative, police and judicial authorities in relation to cases dealt with by the unit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The successful candidate can be required to assist other investigators in the Unit in cases where knowledge of Czech and/or Slovak language is needed. He/she may also be requested to give linguistic assistance to other units in OLAF.

Unit A.3 is a dynamic unit with a good mix of experienced and junior investigators which favours teamwork and exchange of experiences also beyond the unit.

OLAF proposes a tailor-made training programme for newly appointed investigators.

Jobholder profile:

OLAF Unit A.3 is seeking to recruit a Seconded National Expert to reinforce its capacity to investigate allegations of fraud against the EU Budget and to liaise with national authorities. Candidates must be staff members of national administrative, police, public prosecution authorities or public authorities with administrative and/or criminal investigative powers with at least six (6) years experience.

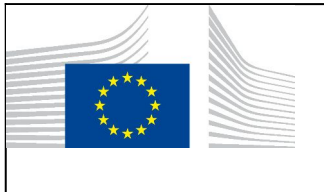
The successful candidate should be highly motivated, capable of analysing and monitoring complex issues; he/she should be flexible, able to adapt quickly and respond to new case developments and changing priorities.

The ideal candidate should have:

- excellent knowledge of Czech and/or Slovak language (oral and written);
- very good knowledge of English (oral and written);
- good knowledge of the European anti-fraud framework as well as of the EU Common Agricultural Policy and/or the European Structural and Investment Funds;
- very good analytical skills;
- good communication skills;
- solid team spirit, an open mind and the ability to maintain close and smooth relations with a wide range of correspondents;
- computer literacy.

Assets would be:

- proven experience in the conduct of administrative and/or judicial investigations (criminal or administrative) or in the conduct of audits (at national or EU level) with an emphasis on the identification of irregularities/fraud;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- proven experience in one of the following domains: protection of the EU's financial interests and OLAF's role in this regard and/or the EU Common Agricultural Policy and/or the European Structural and Investment Funds and/or Recovery and Resilience Facility.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Office européen de lutte antifraude (OLAF). L'OLAF a pour mission de prévenir, détecter les cas de fraude portant préjudice aux fonds de l'Union européenne et de mener les enquêtes à ce sujet.

Au sein de l'OLAF, l'unité A.3 mène des enquêtes administratives et des opérations concernant des cas de fraude, de corruption et d'autres irrégularités graves portant atteinte aux intérêts financiers de l'Union européenne. Sa compétence couvre principalement les dépenses de l'UE au titre de la politique agricole commune, des Fonds structurels et d'investissement européens et de la facilité pour la reprise et la résilience. L'unité A.3 coordonne également les enquêtes menées par les services compétents pour les États membres. L'unité participe au suivi de ses recommandations de nature judiciaire et financière.

Le travail des enquêteurs de l'OLAF est mené avec intégrité et en toute indépendance, dans le respect des droits fondamentaux et des garanties procédurales des personnes concernées. L'OLAF agit de manière efficace et responsable et vise à fournir un service de qualité aux citoyens, en contribuant à la bonne mise en œuvre des politiques européennes.

L'unité compte actuellement 18 personnes.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'enquêteur intéressant et motivant. Le candidat retenu effectuera des enquêtes externes sur des questions relevant de la compétence de l'unité A3, relatives aux fonds dépensés principalement en République tchèque et Slovaquie, mais peut-être également dans d'autres États membres relevant du portefeuille de cette unité. Il sera nécessaire de préparer le plan de travail d'enquête du dossier, de l'adapter constamment en fonction des priorités, de mener des activités opérationnelles conformément au règlement (CE) n° 883/2013 (y compris des contrôles sur place et des entretiens dans les locaux des opérateurs économiques, etc.) et de rédiger des documents officiels dans différentes langues, dont l'anglais, le tchèque et le slovaque.

Dans la plupart des cas, les enquêtes sont menées conjointement par un enquêteur principal et un enquêteur associé. Les enquêtes sont supervisées par le chef d'unité et suivies étroitement par le chef de secteur responsable.

Le candidat retenu devra assurer une bonne coopération au sein de l'OLAF ainsi qu'avec toutes les parties concernées, en particulier les autres services de la Commission et les

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

services compétents des États membres. Il/elle maintiendra et développera des contacts avec les autorités nationales tchèques ou slovaques administratives, policières et judiciaires pour ce qui concerne les dossiers traités par l'unité.

Le candidat retenu peut être invité à assister d'autres enquêteurs de l'unité lorsque la connaissance de la langue tchèque et/ou slovaque est nécessaire. Il peut également lui être demandé de fournir une assistance linguistique à d'autres unités de l'OLAF.

L'unité A.3 est une unité dynamique composée d'enquêteurs expérimentés et d'enquêteurs en début de carrière, ce qui favorise le travail d'équipe et l'échange d'expériences également au-delà de l'unité.

L'OLAF propose un programme de formation sur mesure pour les enquêteurs nouvellement nommés.

Profil du titulaire du poste:

L'unité A.3 de l'OLAF cherche à recruter un expert national détaché afin de renforcer sa capacité à enquêter sur les allégations de fraude à l'encontre du budget de l'UE et d'assurer la liaison avec les autorités nationales. Les candidats doivent faire partie du personnel des autorités nationales chargées de l'administration, de la police ou du ministère public, ou des autorités publiques dotées de pouvoirs d'enquête administrative et/ou pénale ayant au moins six (6) ans d'expérience.

Le candidat retenu devra faire preuve d'une grande motivation et être capable d'analyser et de suivre des questions complexes; il/elle doit être flexible, capable de s'adapter rapidement et de réagir à l'évolution des dossiers et à l'évolution des priorités.

Le candidat retenu devra posséder:

- une excellente connaissance de la langue tchèque et/ou slovaque (orale et écrite);
- une très bonne connaissance de la langue anglaise (orale et écrite);
- une bonne connaissance du cadre européen de lutte antifraude ainsi que de la politique agricole commune de l'UE et/ou des Fonds structurels et d'investissement européens;
- d'excellentes capacités d'analyse;
- de bonnes capacités de communication;
- un esprit d'équipe solide, un esprit ouvert et la capacité d'entretenir des relations étroites et harmonieuses avec toute une série de correspondants;
- la maîtrise de l'informatique.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Les expériences suivantes seraient un atout:

- une expérience avérée dans la conduite d'enquêtes administratives et/ou judiciaires (pénales ou administratives) ou dans la conduite d'audits (au niveau national ou de l'UE), axée sur la détection des irrégularités/fraudes;
- une expérience avérée dans l'un des domaines suivants: la protection des intérêts financiers de l'UE et le rôle de l'OLAF en la matière et/ou la politique agricole commune de l'UE et/ou les Fonds structurels et d'investissement européens et/ou la facilité pour la reprise et la résilience.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF) hat die Aufgabe, Betrug im Zusammenhang mit EU-Mitteln vorbeugen, zu untersuchen und zu unterbinden.

Das Referat A.3 des OLAF führt Verwaltungsuntersuchungen und Maßnahmen zur Bekämpfung von gegen die finanziellen Interessen der Europäischen Union gerichteten Betrugs- und Korruptionsdelikten sowie sonstigen schwerwiegenden Unregelmäßigkeiten durch. Sein Zuständigkeitsbereich erstreckt sich hauptsächlich auf EU-Ausgaben im Rahmen der Gemeinsamen Agrarpolitik, der europäischen Struktur- und Investitionsfonds und der Aufbau- und Resilienzfazilität. Das Referat A.3 koordiniert auch Untersuchungen der zuständigen Dienststellen der Mitgliedstaaten. Das Referat wirkt an der Überwachung seiner justiziellen und finanziellen Empfehlungen mit.

Die Untersuchungsbeauftragten des OLAF führen ihre Arbeit integer und vollkommen unabhängig unter Wahrung der Grundrechte und der Verfahrensgarantien der betroffenen Personen aus. Das OLAF handelt effizient und verantwortungsbewusst und ist bestrebt, den Bürgerinnen und Bürgern hochwertige Dienstleistungen zu bieten und damit zu einer erfolgreichen Umsetzung der europäischen politischen Strategien beizutragen.

Das Referat umfasst derzeit 18 Bedienstete.

Stellenbeschreibung:

Ausgeschrieben ist die interessante und herausfordernde Position einer/eines Untersuchungsbeauftragten. Die/Der erfolgreiche Bewerber/in wird externe Untersuchungen in Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich des Referats A.3 durchführen, die mit hauptsächlich in Tschechische Republik und Slowakei, aber auch in anderen in den Aufgabenbereich des Referats fallenden Mitgliedstaaten ausgegebenen Mitteln im Zusammenhang stehen. Dazu muss ein Arbeitsplan für die Untersuchung ausgearbeitet werden, den es kontinuierlich an sich ändernde Prioritäten anzupassen gilt, und es müssen operative Tätigkeiten im Einklang mit der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013 durchgeführt werden, darunter Überprüfungen vor Ort und Befragungen in den Räumlichkeiten von Wirtschaftsbeteiligten. Ferner müssen offizielle Dokumente in verschiedenen Sprachen, einschließlich englisch, tschechisch und slowakisch, ausgearbeitet werden.

In den meisten Fällen werden Untersuchungen von einem leitenden Untersuchungsbeauftragten und einem beigeordneten Untersuchungsbeauftragten gemeinsam durchgeführt. Die Untersuchungen werden vom Referatsleiter beaufsichtigt und vom zuständigen Bereichsleiter genau verfolgt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Die/Der erfolgreiche Bewerber/in muss innerhalb des OLAF und mit allen betroffenen Parteien eine gute Zusammenarbeit sicherstellen, insbesondere mit anderen Kommissionsdienststellen und den zuständigen Dienststellen der Mitgliedstaaten. Im Zusammenhang mit den vom Referat bearbeiteten Fällen wird sie/er die Kontakte mit den tschechischen und slowakischen Verwaltungs-, Polizei- und Justizbehörden aufrechterhalten und ausbauen.

Die/Der erfolgreiche Bewerber/in muss erforderlichenfalls andere Untersuchungsbeauftragte des Referats in Fällen, in denen Kenntnisse der tschechischen und/oder slowakischen Sprache benötigt werden, unterstützen. Sie/Er muss gegebenenfalls andere Referate des OLAF sprachlich unterstützen.

Das Referat A.3 ist ein dynamisches und gut aufgestelltes Referat aus erfahrenen und jungen Untersuchungsbeauftragten, in dem Teamarbeit groß geschrieben wird und der Erfahrungsaustausch auch über das Referat hinausgeht.

Das OLAF bietet ein maßgeschneidertes Schulungsprogramm für neu ernannte Untersuchungsbeauftragte.

Anforderungsprofil:

Das OLAF-Referat A.3 sucht eine(n) abgeordnete(n) nationale(n) Sachverständige(n) zur Verstärkung seiner Kapazitäten für die Untersuchung von mutmaßlichen gegen den EU Haushalt gerichteten Betrugsdelikten und für den Aufbau und die Pflege von Verbindungen zu nationalen Behörden. Bewerber/innen müssen Bedienstete nationaler Verwaltungs- oder Polizeibehörden, Staatsanwaltschaften oder staatlicher Behörden mit verwaltungsrechtlichen und/oder strafrechtlichen Untersuchungsbefugnissen sein und mindestens sechs (6) Jahre Arbeitserfahrung vorweisen können.

Die/Der erfolgreiche Bewerber/in sollte hoch motiviert sein und komplexe Sachverhalte analysieren und verfolgen können; Sie/Er sollte flexibel sein und sich schnell an neue Fallentwicklungen sowie sich ändernde Prioritäten anpassen und darauf reagieren können.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die idealerweise folgende Kompetenzen mitbringt:

- hervorragende Kenntnisse der tschechischen und/oder slowakischen Sprache (mündlich und schriftlich);
- sehr gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich);
- gute Kenntnisse über den europäischen Betrugsbekämpfungsrahmen sowie die Gemeinsame Agrarpolitik der EU und/oder die europäischen Struktur- und Investitionsfonds;
- sehr gute analytische Fähigkeiten;
- gute Kommunikationsfähigkeiten;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- ausgeprägter Teamgeist, Aufgeschlossenheit und die Fähigkeit, eine enge und reibungslose Zusammenarbeit mit zahlreichen Partnern zu führen;
- Computerkenntnisse.

Von Vorteil wären:

- nachgewiesene Erfahrung in der Durchführung von Verwaltungs- und/oder gerichtlichen Untersuchungen (strafrechtlich oder verwaltungsrechtlich) oder der Durchführung von Audits (auf nationaler oder EU-Ebene) mit Schwerpunkt Ermittlung von Unregelmäßigkeiten/Betrug;
- nachgewiesene Erfahrung in einem der folgenden Bereiche: Schutz der finanziellen Interessen der EU und Rolle des OLAF in diesem Zusammenhang und/oder Gemeinsame Agrarpolitik der EU und/oder Europäische Struktur- und Investitionsfonds und/oder Aufbau- und Resilienzfähigkeit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

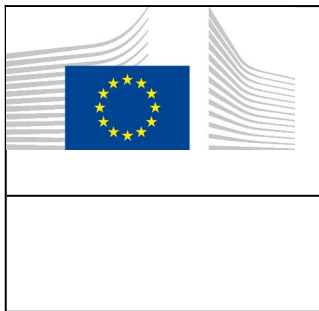
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.A.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	521458
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Anti-Fraud Office (OLAF). The mission of OLAF is to protect the financial interests of the European Union, in view of fraud, corruption and any other irregular activity, including misconduct within the European Institutions. The fight against fraud to the detriment of the European Union's financial interests is central to the credibility of the European project.

The Director General of OLAF has statutory independence in the conduct of investigations into allegations of fraud and other illegal activities with financial consequences for the European Budget. OLAF's independent investigation powers extend to all EU Institutions and bodies, as well as to economic operators who benefit from the EU budget both in Member States and in third countries. Outside the operational activities for which OLAF has full independence, OLAF acts like other Directorates General within the Commission in designing and delivering policies within its area of competence. Within OLAF, Unit A.5 is responsible for carrying out investigative activities in five Member States (Bulgaria, Cyprus, Greece, Italy, Romania) in cases of fraud or irregularities against the financial interests of the European Union. These activities mainly involve matters relating to the European Structural and Investment Funds, the Recovery and Resilience Fund, the EU Common Agricultural Policy and pre-accession aid in relation to Rural Development. Unit A.5 also coordinates enquiries conducted by the competent services for the Member States. The Unit monitors the implementation of financial and judicial recommendations related to their respective cases and records the outcome of actions taken by EU Institutions, bodies and other agencies and by national authorities.

The unit has currently a staff of 19 people.

Job presentation:

OLAF Unit A.5 is seeking to recruit a Seconded National Expert to reinforce its capacity to investigate allegations of fraud against the EU Budget and to liaise with national authorities in Italy, Bulgaria or Romania. Candidates must be staff members of national administrative, police, public prosecution authorities (or public authorities with administrative and/or criminal investigative powers) with at least ten (10) years' experience. Experience of investigation and/or prosecuting offences related to the Convention on the protection of the European Communities' financial interests ("PIF offences") and/or fraud and/or corruption would be an asset.

The national expert will work in Unit OLAF/A.5, which is responsible for carrying out investigative activities in cases of fraud or irregularities against the financial interests of

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

the European Union. These activities mainly involve matters relating to the European Structural and Investment Funds, the EU Agricultural Funds and pre-accession aid in relation to Rural Development. Unit A.5 also coordinates enquiries conducted by the competent services for the Member States or candidate countries. The unit supports Unit C.4 to the monitoring of recommendations made on the basis of the findings of investigations.

The national expert will participate in the administrative investigations and the coordination cases mainly in relation to cases related to the European Structural and Investment Funds and to Agricultural expenditure in the five Members States for which Unit A.5 is responsible. The expert will contribute to OLAF's investigative mission by participating in investigations in Member States, mainly Italy, Romania and Bulgaria, as provided in Regulation (EU, Euratom) No 883/2013 and the Guidelines on Investigation Procedures for OLAF Staff.

He/she will also contribute to the co-ordination of enquiries conducted by the competent services of the Member States or candidate countries. He/she will also contribute to the monitoring of recommendations of a judicial and financial nature as provided in the OLAF Guidelines on Monitoring. These investigative and monitoring responsibilities require maintaining permanent contact with administrative, police, EPPO and other judicial authorities in Members States and candidate countries.

He/she will maintain and further develop contacts with the Italian, Bulgarian or Romanian national administrative, police, EPPO and other judicial authorities in relation to cases dealt with by the unit.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, pro-active and inquisitive colleague with the highest standard of independence. The successful candidate should be highly motivated, capable of monitoring complex issues; he/she should be flexible, be able to adapt quickly and respond to new developments and changing priorities.

The ideal candidate should have:

- proven experience in the conduct of administrative and/or judicial investigations (criminal or administrative) in Italy and/or Romania and/or Bulgaria or in the conduct of audits (at national or EU level) with an emphasis on the identification of irregularities/fraud;
- excellent knowledge of at least one language among Italian, Bulgarian or Romanian (oral and written);
- very good knowledge of English (oral and written);
- good analytical skills;
- good communication skills;
- solid team spirit, an open mind and the ability to maintain close and cordial relations with a wide range of correspondents;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- computer literacy.

Assets would be:

- proven experience in one of the following domains: protection of the EU's financial interests and OLAF's role in this regard and/or the EU Common Agricultural Policy and/or the European Structural and Investment Funds and/or EU project management and/or RRF;
- knowledge of other working language(s) of the institutions;
- audit, legal, engineering, IT or investigative background.
- knowledge or experience in control or audit of: environmental impact assessment of civil engineering projects; design, construction, management and maintenance of waste treatment plants; circular economy projects for waste disposal treatment; project evaluation in the field IT digital infrastructure, of renewable sources and energy, research and innovation in the energy field; emission certificates, carbon credits, quality certifications would be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Office européen de lutte antifraude (OLAF). La mission de l'OLAF est de protéger les intérêts financiers de l'Union européenne, compte tenu de la fraude, la corruption et toute autre activité irrégulière, y compris les fautes commises au sein des institutions européennes. La lutte contre la fraude au détriment des intérêts financiers de l'Union européenne est essentielle à la crédibilité du projet européen.

Le Directeur Général de l'OLAF jouit d'une indépendance statutaire dans la conduite des enquêtes sur les allégations de fraude et autres activités illégales ayant des conséquences financières pour le budget européen. Les pouvoirs d'enquête indépendants de l'OLAF s'étendent à toutes les institutions et organes de l'UE, ainsi qu'aux opérateurs économiques qui bénéficient du budget de l'UE, tant dans les États membres que dans les pays tiers. En dehors des activités opérationnelles pour lesquelles l'OLAF jouit d'une indépendance totale, l'OLAF agit comme les autres directions générales de la Commission en concevant et en mettant en œuvre des politiques dans son domaine de compétence. Au sein de l'OLAF, l'unité A.5 est chargée de mener des activités d'enquête dans cinq États membres (Bulgarie, Chypre, Grèce, Italie, Roumanie) en cas de fraude ou d'irrégularités portant atteinte aux intérêts financiers de l'Union européenne. Ces activités concernent principalement des questions relatives aux Fonds structurels et d'investissement européens, au Fonds de relance et de résilience, à la politique agricole commune de l'UE et à l'aide de préadhésion en rapport avec le développement rural. L'unité A.5 coordonne également les enquêtes menées par les services compétents des États Membres. L'unité suit la mise en œuvre des recommandations financières et judiciaires relatives à leurs dossiers respectifs et enregistre les résultats des actions entreprises par les institutions, organes et autres agences de l'UE ainsi que par les autorités nationales.

L'unité compte actuellement 19 personnes.

Présentation du poste:

L'unité A.5 de l'OLAF cherche à recruter un expert national détaché pour renforcer sa capacité à enquêter sur les allégations de fraude au détriment du budget de l'UE et à assurer la liaison avec les autorités nationales en Italie, Bulgarie ou en Roumanie. Les candidats doivent être des membres du personnel des autorités nationales administratives, de la police, du ministère public (ou des autorités publiques dotées de pouvoirs d'enquête administrative et/ou pénale) et avoir au moins dix (10) ans d'expérience. Une expérience en matière d'enquête et/ou de poursuite d'infractions liées à la Convention relative à la protection des intérêts financiers des Communautés européennes (« infractions PIF ») et/ou de fraude et/ou de corruption serait un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'expert national travaillera au sein de l'unité OLAF/A.5, qui est chargée de mener des activités d'enquête en cas de fraude ou d'irrégularités portant atteinte aux intérêts financiers de l'Union européenne. Ces activités concernent principalement des questions relatives aux Fonds structurels et d'investissement européens, aux Fonds agricoles de l'UE et à l'aide de préadhésion en rapport avec le développement rural. L'unité A.5 coordonne également les enquêtes menées par les services compétents des États membres ou des pays candidats. L'unité soutient l'unité C.4 au suivi des recommandations formulées sur la base des résultats des enquêtes.

L'expert national participera aux enquêtes administratives et aux cas de coordination, principalement en ce qui concerne les cas liés aux Fonds structurels et d'investissement européens et aux dépenses agricoles dans les cinq États membres pour lesquels l'unité A.5 est responsable. L'expert contribuera à la mission d'enquête de l'OLAF en participant à des enquêtes dans les États membres, principalement en Italie, en Bulgarie et en Roumanie, conformément au règlement (UE, Euratom) n° 883/2013 et aux lignes directrices sur les procédures d'enquête pour le personnel de l'OLAF. Il/elle contribuera également à la coordination des enquêtes menées par les services compétents des États membres ou des pays candidats. Il/elle contribuera également au suivi des recommandations de nature judiciaire et financière comme le prévoient les lignes directrices de l'OLAF en matière de suivi. Ces responsabilités en matière d'enquête et de suivi nécessitent le maintien de contacts permanents avec les autorités administratives, de l'EPPO, policières et judiciaires des États membres et des pays candidats.

Il/elle maintiendra et développera les contacts avec les autorités administratives, de l'EPPO, policières et judiciaires nationales italiennes, bulgares ou roumaines dans le cadre des dossiers traités par l'unité.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue dynamique, proactif et curieux, faisant preuve d'une grande indépendance. Le candidat retenu doit être très motivé, capable de suivre des questions complexes ; il doit être flexible, capable de s'adapter rapidement et de répondre à de nouveaux développements et à des priorités changeantes.

Le candidat idéal doit avoir :

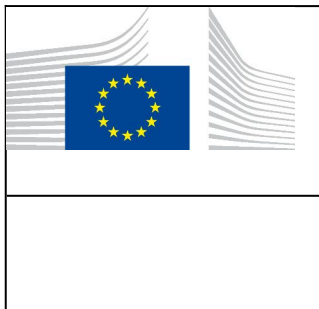
- une expérience avérée dans la conduite d'enquêtes administratives et/ou judiciaires (pénales ou administratives) en Italie et/ou en Bulgarie et/ou en Roumanie ou dans la conduite d'audits (au niveau national ou européen) mettant l'accent sur l'identification d'irrégularités/de fraudes ;
- une excellente connaissance d'au moins une langue parmi l'italien ou le roumain ou le bulgare (orale et écrite) ;
- une très bonne connaissance de l'anglais (orale et écrite) ;
- de bonnes capacités d'analyse ;
- de bonnes capacités de communication ;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- un solide esprit d'équipe, une grande ouverture d'esprit et la capacité d'entretenir des relations étroites et cordiales avec un large éventail de correspondants ;
- des connaissances en informatique.

Les atouts sont les suivants :

- une expérience avérée dans l'un des domaines suivants : la protection des intérêts financiers de l'UE et le rôle de l'OLAF à cet égard et/ou la politique agricole commune de l'UE et/ou les Fonds structurels et d'investissement européens et/ou la gestion de projets de l'UE et/ou le RRF;
- la connaissance d'autres langues de travail des institutions ;
- une expérience dans le domaine de l'audit, du droit, d'ingénierie, des technologies de l'information ou de l'investigation.
- Connaissances ou expérience dans le contrôle ou l'audit des domaines suivants : évaluation de l'impact environnemental des projets de génie civil ; conception, construction, gestion et maintenance d'usines de traitement des déchets ; projets d'économie circulaire pour le traitement des déchets ; évaluation de projets dans le domaine des infrastructures numériques informatiques, des sources d'énergie renouvelables, de la recherche et de l'innovation dans le domaine de l'énergie ; certificats d'émission, crédits carbone, certifications de qualité seraient un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF). Die Aufgabe des OLAF ist es, die finanziellen Interessen der Europäischen Union in Bezug auf Betrug, Korruption und andere Unregelmäßigkeiten, einschließlich Fehlverhalten innerhalb der europäischen Institutionen, zu schützen. Die Bekämpfung von Betrug zum Nachteil der finanziellen Interessen der Europäischen Union ist von zentraler Bedeutung für die Glaubwürdigkeit des europäischen Projekts.

Der Generaldirektor des OLAF ist bei der Durchführung von Untersuchungen über Betrugsvorwürfe und sonstige rechtswidrige Handlungen mit finanziellen Auswirkungen auf den europäischen Haushalt gesetzlich unabhängig. Die unabhängigen Untersuchungsbefugnisse des OLAF erstrecken sich auf alle EU-Organe und -Einrichtungen sowie auf Wirtschaftsbeteiligte, die sowohl in den Mitgliedstaaten als auch in Drittländern vom EU-Haushalt profitieren. Außerhalb der operativen Tätigkeiten, für die das OLAF volle Unabhängigkeit genießt, handelt das OLAF wie andere Generaldirektionen innerhalb der Kommission bei der Gestaltung und Umsetzung der Politik in seinem Zuständigkeitsbereich. Innerhalb des OLAF ist das Referat A.5 für die Durchführung von Untersuchungen in fünf Mitgliedstaaten (Bulgarien, Zypern, Griechenland, Italien, Rumänien) in Fällen von Betrug oder Unregelmäßigkeiten zum Nachteil der finanziellen Interessen der Europäischen Union zuständig.

Diese Tätigkeiten betreffen vor allem Fragen im Zusammenhang mit den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds, dem Konjunktur- und Resilienzfonds, der Gemeinsamen Agrarpolitik der EU und der Heranführungshilfe für die Entwicklung des ländlichen Raums. Das Referat A.5 koordiniert auch die von den zuständigen Dienststellen der Mitgliedstaaten durchgeführten Ermittlungen. Das Referat überwacht die Umsetzung finanzieller und gerichtlicher Empfehlungen im Zusammenhang mit den jeweiligen Fällen und erfasst die Ergebnisse der von den EU-Organen, -Einrichtungen und anderen Agenturen sowie von den nationalen Behörden ergriffenen Maßnahmen.

Das Referat hat derzeit 19 Mitarbeiter.

Stellenbeschreibung:

Das OLAF-Referat A.5 sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen zur Verstärkung seiner Kapazitäten für die Untersuchung von Betrugsvorwürfen zu Lasten des EU-Haushalts und für die Zusammenarbeit mit den nationalen Behörden in Italien, Bulgarien oder Rumänien. Die Bewerber müssen Mitarbeiter nationaler Verwaltungs-, Polizei- oder Staatsanwaltschaftsbehörden (oder Behörden mit administrativen und/oder strafrechtlichen Ermittlungsbefugnissen) sein und über mindestens zehn (10) Jahre Erfahrung verfügen. Erfahrung mit der Ermittlung und/oder Verfolgung von Straftaten

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

im Zusammenhang mit dem Übereinkommen über den Schutz der finanziellen Interessen der Europäischen Gemeinschaften („PIF-Delikte“) und/oder Betrug und/oder Korruption wäre von Vorteil.

Der nationale Experte wird im Referat OLAF/A.5 arbeiten, das für die Durchführung von Untersuchungen in Fällen von Betrug oder Unregelmäßigkeiten zum Nachteil der finanziellen Interessen der Europäischen Union zuständig ist. Diese Tätigkeiten betreffen hauptsächlich Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds, den EU-Agrarfonds und den Heranführungshilfen für die Entwicklung des ländlichen Raums. Das Referat A.5 koordiniert auch die Untersuchungen, die von den zuständigen Dienststellen der Mitgliedstaaten oder der Beitrittsländer durchgeführt werden. Das Referat unterstützt Referat C.4 in der Überwachung der Empfehlungen, die auf der Grundlage der Untersuchungsergebnisse abgegeben werden.

Der nationale Experte wird an den Verwaltungsuntersuchungen und den Koordinierungsfällen teilnehmen, hauptsächlich in Bezug auf Fälle im Zusammenhang mit den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds und den Agrarausgaben in den fünf Mitgliedstaaten, für die das Referat A.5 zuständig ist. Der Experte wird zur Untersuchungsmission des OLAF beitragen, indem er an Untersuchungen in den Mitgliedstaaten, hauptsächlich in Italien, in Bulgarien und Rumänien, gemäß der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013 und den Leitlinien für Untersuchungsverfahren für OLAF-Bedienstete teilnimmt. Er/sie wird auch zur Koordinierung von Untersuchungen beitragen, die von den zuständigen Dienststellen der Mitgliedstaaten oder Kandidatenländer durchgeführt werden. Er/sie trägt auch zur Überwachung von Empfehlungen rechtlicher und finanzieller Art bei, wie in den OLAF-Leitlinien zur Überwachung vorgesehen. Diese Untersuchungs- und Überwachungsaufgaben erfordern die Aufrechterhaltung ständiger Kontakte zu den Verwaltungs-, Polizei- und Justiz- und EPPO-Behörden in den Mitgliedstaaten und Kandidatenländern.

Er/sie wird die Kontakte zu den nationalen italienischen, bulgarische oder rumänischen Verwaltungs-, Polizei- und Justiz- und EPPO-Behörden in Bezug auf die vom Referat bearbeiteten Fälle aufrechterhalten und weiter ausbauen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen dynamischen, proaktiven und wissbegierigen Kollegen mit einem Höchstmaß an Unabhängigkeit. Der erfolgreiche Bewerber sollte hoch motiviert und in der Lage sein, komplexe Sachverhalte zu überwachen; er/sie sollte flexibel sein, sich schnell anpassen und auf neue Entwicklungen und veränderte Prioritäten reagieren können.

Der ideale Bewerber sollte über folgende Qualifikationen verfügen:

- nachgewiesene Erfahrung in der Durchführung von administrativen und/oder gerichtlichen Untersuchungen (strafrechtlich oder verwaltungsrechtlich) in Italien und/oder Bulgarien und/oder Rumänien oder in der Durchführung von Prüfungen (auf

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

nationalen oder EU-Ebene) mit Schwerpunkt auf der Aufdeckung von Unregelmäßigkeiten/Betrug;

- ausgezeichnete Kenntnisse mindestens einer der Sprachen Italienisch, Bulgarisch oder Rumänisch (mündlich und schriftlich);
- sehr gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich);
- gute analytische Fähigkeiten;
- gute Kommunikationsfähigkeiten;
- solider Teamgeist, Aufgeschlossenheit und die Fähigkeit, enge und herzliche Beziehungen zu einem breiten Spektrum von Ansprechpartnern zu unterhalten;
- Computerkenntnisse.

Von Vorteil wären:

- nachgewiesene Erfahrung in einem der folgenden Bereiche: Schutz der finanziellen Interessen der EU und die diesbezügliche Rolle des OLAF und/oder die Gemeinsame Agrarpolitik der EU und/oder die Europäischen Struktur- und Investitionsfonds und/oder die Verwaltung von EU-Projekten;
- Kenntnis der anderen Arbeitssprache(n) der Organe;
- Hintergrund in den Bereichen Audit, Recht oder Ermittlungen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

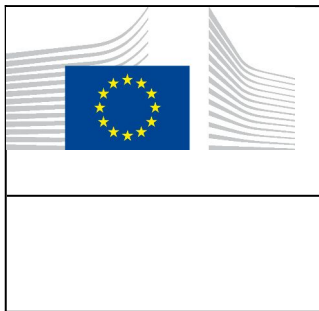
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	514953
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 13/07/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Anti-Fraud Office (OLAF). The fight against fraud to European Union's financial interests is central to the credibility of the European project. OLAF is both an investigative service and the Directorate-General of the European Commission responsible for the design and delivery of anti-fraud policy.

The Director-General of OLAF has statutory independence in the conduct of investigations into allegations of EU Staff misconduct, fraud and other illegal activities with financial consequences for the European budget.

OLAF's independent investigation powers extend to all EU Institutions and bodies, as well as to economic operators with a relationship with the EU budget both in Member States and in third countries. Besides the operational activities for which OLAF has full independence, OLAF acts like other Directorates General within the Commission in designing and delivering policies within its area of competence.

Unit C.2 is a data driven service in OLAF. The Unit transforms data and information into intelligence and provides operational analysis to enhance OLAF investigations. Three teams of analysts are responsible for operational analysis in the areas of revenue, expenditure and anti-corruption, as well as for developing new analytical tools. The Unit is also leading OLAF work in the area of artificial intelligence.

Job presentation:

OLAF's C.2 Unit is offering a challenging and rewarding opportunity for a Seconded National Expert (SNE) to join our team as a Revenue Analyst, specialising in operational intelligence. As a Revenue Analyst (SNE), you will play a key role in combating fraud affecting the EU budget, working closely with investigators and selectors to identify and analyse financial irregularities.

This position is ideal for professionals with strong analytical skills, a keen eye for detail, and an interest in customs, tax fraud, and illicit trade investigations.

Your work will focus on:

- Researching and analysing data from multiple sources, including:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Member States and 3rd countries data
- Digital forensic examinations
- Commercial databases
- Open-source intelligence (OSINT)
- Applying critical thinking and logical reasoning to interpret findings and uncover patterns linked to fraud and irregularities.
- Producing operational analysis reports to support ongoing investigations.
- Collaborating with national authorities, EU Commission services, and commercial partners to gather and assess intelligence.

You will contribute to investigations into:

- Customs and tax fraud, including:
 - Undervaluation of goods
 - Antidumping and origin fraud (which directly harm the EU budget)
- Illicit trade, such as:
 - Counterfeit goods (e.g., fake medicines, electronics)
 - Smuggling of tobacco products and other high-risk items
 - Environmental crimes (e.g., illegal waste trafficking)

This role often involves complex, large-scale cases, offering the chance to work on high-impact investigations that protect both EU financial interests and public health/safety.

By joining OLAF as a Revenue Analyst (SNE), you will:

- Contribute to safeguarding the EU budget from financial crime.
- Help disrupt illicit trade networks that threaten consumers and the environment.
- Work in a dynamic, multinational team with direct exposure to EU-wide anti-fraud operations.

Security Clearance is not a pre-requisite but will be requested for the selected candidate, after entry into functions.

The SNE will work under the supervision of an administrator. In no case he/she shall represent the Commission or make commitments, financial or otherwise, or negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We seek an experienced operational analyst with strong technical and analytical skills to support high-stakes fraud investigations. The ideal candidate will have:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Essential Skills & Experience

Analytical expertise in multiple techniques, including:

- Open-source intelligence (OSINT)
- Social network analysis
- Data/text mining and email analysis
- Financial analysis
- Analysis of forensically acquired digital media
- Statistical analysis

Proficiency in analytical tools, such as:

- Database and spreadsheet software (e.g., Excel, SQL, Oracle)
- Data visualisation/mapping tools (e.g. Power BI, Tableau, Analyst Notebook)
- Text/data mining tools

Critical thinking to:

- Assess the reliability and relevance of information from diverse sources.
- Produce clear, actionable reports in English for investigative teams.

Interpersonal and professional traits:

- Strong teamwork and collaboration skills.
- Ability to work under pressure and meet tight deadlines.
- Discretion and integrity when handling sensitive operational information.

Desirable Assets:

Technical advantages:

- Experience in scripting/coding (e.g., Python, R).
- Knowledge of Natural Language Processing (NLP).

Language skills:

While most of the communication within the unit is in English, a good command of French and other languages would constitute an advantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Office européen de lutte antifraude (OLAF). La lutte contre la fraude portant atteinte aux intérêts financiers de l'Union européenne est au cœur de la crédibilité du projet européen. L'OLAF est à la fois un service d'enquête et la direction générale de la Commission européenne chargée de la conception et de la mise en œuvre de la politique antifraude.

Le Directeur Général de l'OLAF jouit d'une indépendance statutaire dans la conduite des enquêtes sur les allégations de mauvaise conduite, de fraude et d'autres activités illégales du personnel de l'UE ayant des conséquences financières pour le budget européen.

Les pouvoirs d'enquête indépendants de l'OLAF s'étendent à l'ensemble des institutions et organes de l'UE, ainsi qu'aux opérateurs économiques ayant une relation avec le budget de l'UE, tant dans les États membres que dans les pays tiers. Outre les activités opérationnelles pour lesquelles l'OLAF jouit d'une indépendance complète, l'OLAF agit comme d'autres directions générales au sein de la Commission dans la conception et la mise en œuvre des politiques relevant de son domaine de compétence.

L'unité C.2 est un service de l'OLAF axé sur l'analyse de données. L'unité transforme les données et les informations en renseignements exploitables et fournit de l'analyse opérationnelle pour soutenir les enquêtes de l'OLAF. Trois équipes d'analystes sont chargées de l'analyse opérationnelle dans les domaines des recettes, des dépenses et de la lutte contre la corruption, ainsi que du développement de nouveaux outils d'analyse. L'unité pilote également les travaux de l'OLAF dans le domaine de l'intelligence artificielle.

Présentation du poste:

L'Unité C.2 de l'OLAF offre une opportunité intéressante et enrichissante pour un Expert national détaché (END) de rejoindre notre équipe en tant qu'analyste en recettes, spécialisé dans le renseignement opérationnel.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

En tant qu'analyste en recettes (END), vous jouerez un rôle clé dans la lutte contre la fraude affectant le budget de l'UE, en collaboration étroite avec les unités d'enquête et de sélection pour détecter et analyser les irrégularités financières.

Ce poste convient à des experts dotés de solides qualités d'analyse, d'un sens aigu de la précision et d'un intérêt pour les enquêtes sur la fraude douanière, la fraude fiscale et le commerce illicite.

Vos tâches principales porteront sur les points suivants:

- La recherche et l'analyse de données provenant de sources variées, notamment :
 - Les données des États Membres et des pays tiers
 - Les examens forensiques numériques
 - Les bases de données commerciales
 - Le renseignement en source ouverte (OSINT).
- Une approche et un raisonnement critique et logique pour interpréter les résultats et détecter les mécanismes liés à la fraude et aux irrégularités.
- La rédaction de rapports d'analyse opérationnelle pour soutenir les enquêtes en cours.
- La collaboration avec les autorités nationales, les services de la Commission européenne et les partenaires commerciaux afin de recueillir et d'évaluer des renseignements.

Vous contribuerez à des enquêtes sur :

- La fraude douanière et fiscale, notamment :
 - La sous-évaluation de marchandises
 - La fraude antidumping et la fraude à l'origine (préjudiciables au budget de l'UE).
- Le commerce illicite, tel que :
 - Les produits contrefaits (médicaments falsifiés, produits électroniques, etc.)
 - La contrebande de tabac et d'autres produits à haut risque
 - Les crimes environnementaux (trafic illégal de déchets, etc.).

Ce poste amène souvent à traiter d'affaires complexes et de grande envergure, offrant l'opportunité de travailler sur des enquêtes à haut retentissement, qui protègent à la fois les intérêts financiers de l'UE et la santé/sécurité publiques.

En rejoignant l'OLAF en tant qu'analyste en recettes (END), vous :

- Contribuerez à protéger le budget de l'UE contre la criminalité financière
- Aiderez à démanteler les réseaux de commerce illicite menaçant les consommateurs et l'environnement
- Travaillerez au sein d'une équipe dynamique et multinationale, en participant directement aux opérations anti-fraude à l'échelle de l'UE.

L'habilitation de sécurité n'est pas un prérequis, mais elle sera demandée pour le candidat sélectionné après son entrée en fonction.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. En aucun cas, il/elle ne pourra représenter la Commission, prendre des engagements (financiers ou autres) ou négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous cherchons un analyste opérationnel expérimenté, doté de solides compétences techniques et analytiques, pour soutenir des enquêtes de fraude à enjeux élevés.

Le candidat idéal devra posséder :

Compétences et expérience essentielles

Expertise en analyse dans plusieurs domaines, notamment :

- Renseignement en source ouverte (OSINT)
- Analyse de réseaux sociaux
- Exploration de données, de texte et analyse de courriels
- Analyse financière
- Analyse de supports numériques acquis par voie numérique
- Analyse de statistiques

Maîtrise d'outils d'analyse, tels que :

- Logiciels de bases de données et tableurs (Excel, SQL, Oracle)
- Outils de visualisation/cartographie de données (Power BI, Tableau, Analyst Notebook)
- Outils d'exploitation de données/textes.

Esprit critique pour :

- Évaluer la fiabilité et la pertinence des informations issues de sources diverses
- Rédiger des rapports clairs et exploitables en anglais pour les unités d'enquête.

Qualités personnelles et professionnelles :

- Excellent esprit d'équipe et de coopération
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter des échéances rapprochées
- Discrétion et intégrité dans la gestion d'informations opérationnelles sensibles.

Compétences souhaitées :

Compétences techniques :

- Expérience en script/programmation (Python, R)
- Connaissances en traitement automatique du langage (NLP).

Compétences linguistiques :

Bien que la plupart des échanges au sein de l'unité se fassent en anglais, une bonne maîtrise du français et d'autres langues constituerait un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF). Die Bekämpfung von Betrug zum Nachteil der finanziellen Interessen der Europäischen Union ist für die Glaubwürdigkeit des europäischen Projekts von zentraler Bedeutung. Das OLAF führt Untersuchungen durch und ist gleichzeitig die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Gestaltung und Umsetzung der Betrugsbekämpfungspolitik zuständig ist.

Der Generaldirektor des OLAF ist bei der Durchführung von Untersuchungen in Bezug auf mutmaßliches Fehlverhalten von EU-Bediensteten, Betrug und sonstige rechtswidrige Handlungen mit finanziellen Auswirkungen auf den EU-Haushalt rechtlich unabhängig.

Das OLAF kann Untersuchungen in allen EU-Organen und -Einrichtungen sowie bei Wirtschaftsbeteiligten durchführen, deren Tätigkeit in Mitgliedstaaten oder in Drittländern einen Bezug zum EU-Haushalt aufweist. Neben den operativen Tätigkeiten, bei denen das OLAF völlig unabhängig ist, handelt es wie andere Generaldirektionen innerhalb der Kommission bei der Gestaltung und Umsetzung von Strategien in seinem Zuständigkeitsbereich.

Die Abteilung C.2 ist ein datengestützter Fachbereich in OLAF, der durch die Umwandlung von Daten in handlungsrelevante Erkenntnisse operative Analysen für Ermittlungen bereitstellt. Drei spezialisierte Teams decken die Bereiche Einnahmen, Ausgaben, Korruptionsprävention ab und entwickeln innovative Analyseinstrumente. Zudem übernimmt die Abteilung eine Vorreiterrolle in der Anwendung künstlicher Intelligenz bei OLAF.

Stellenbeschreibung:

Die Einheit C.2 von OLAF bietet eine anspruchsvolle und lohnende Möglichkeit für eine/n abgeordnete/n nationale/n Sachverständige/n (ANS), unser Team als Revenue-Analyst/in mit Schwerpunkt operative Aufklärung zu verstärken.

Als Revenue-Analyst/in (ANS) spielen Sie eine Schlüsselrolle bei der Bekämpfung von Betrug, der sich auf den EU-Haushalt auswirkt, und arbeiten eng mit Ermittler/innen und Selektor/innen zusammen, um finanzielle Unregelmäßigkeiten zu identifizieren und zu analysieren.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Diese Position eignet sich ideal für Fachleute mit: starken analytischen Fähigkeiten, einem geschulten Blick für Details und Interesse an Zoll- und Steuerbetrug sowie Ermittlungen zu illegalem Handel.

Ihre Arbeit konzentriert sich auf:

- Recherche und Analyse von Daten aus verschiedenen Quellen, darunter:
 - Daten aus Mitgliedstaaten und Drittländern
 - digitale forensische Untersuchungen
 - kommerzielle Datenbanken
 - Open-Source-Intelligenz (OSINT)
- Anwendung von kritischem Denken und logischer Schlussfolgerung, um Erkenntnisse zu interpretieren und Muster im Zusammenhang mit Betrug und Unregelmäßigkeiten aufzudecken.
- Erstellung von operativen Analyseberichten zur Unterstützung laufender Ermittlungen.
- Zusammenarbeit mit nationalen Behörden, Dienststellen der EU-Kommission und kommerziellen Partnern, um Informationen zu sammeln und auszuwerten.

Sie tragen zu Ermittlungen in folgenden Bereichen bei:

- Zoll- und Steuerbetrug, einschließlich:
 - Unterbewertung von Waren
 - Antidumping- und Ursprungsbetrug (der den EU-Haushalt direkt schädigt)
- Illegaler Handel, wie z. B.:
 - Fälschungen (z. B. gefälschte Arzneimittel, Elektronik)
 - Schmuggel von Tabakerzeugnissen und anderen risikobehafteten Gütern
 - Umweltstraftaten (z. B. illegale Abfallverbringung)

Diese Position umfasst oft komplexe, groß angelegte Fälle und bietet die Möglichkeit, an hochwirksamen Ermittlungen mitzuarbeiten, die sowohl die finanziellen Interessen der EU als auch die öffentliche Gesundheit und Sicherheit schützen.

Durch Ihren Beitritt zu OLAF als Revenue-Analyst/in (ANS) werden Sie:

- zum Schutz des EU-Haushalts vor Finanzkriminalität beitragen,
- dazu beitragen, illegale Handelsnetzwerke zu zerschlagen, die Verbraucher/innen und die Umwelt bedrohen,
- in einem dynamischen, multinationalen Team arbeiten mit direktem Bezug zu EU-weiten Anti-Betrugsoperationen.

Eine Sicherheitsüberprüfung ist keine Voraussetzung, wird jedoch nach Dienstantritt von der/dem ausgewählten Kandidat/in angefordert.

Der/die SNE arbeitet unter der Aufsicht eines/r Administrators/in. In keinem Fall darf er/sie die Kommission vertreten, Verpflichtungen – finanzieller oder anderer Art – eingehen oder in ihrem Namen verhandeln.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) erfahrene(n) operativen Analysten/in mit fundierten technischen und analytischen Fähigkeiten, um anspruchsvolle Betrugsermittlungen zu unterstützen. Der ideale Kandidat/die ideale Kandidatin verfügt über:

Notwendige Qualifikationen & Berufserfahrung

Analytische Expertise in mehreren Methoden, darunter:

- Open-Source-Intelligenz (OSINT)
- Analyse sozialer Netzwerke
- Daten-/Text-Mining und E-Mail-Analyse
- Finanzanalyse
- Auswertung forensisch erworbener digitaler Medien
- Statistische Analyse

Sichere Beherrschung analytischer Tools, wie z. B.:

- Datenbank- und Tabellenkalkulationssoftware (z. B. Excel, SQL, Oracle)
- Tools zur Datenvisualisierung/Kartierung (z. B. Power BI, Tableau, Analyst's Notebook)
- Text-/Daten-Mining-Tools

Analytisches Denkvermögen, um:

- die Zuverlässigkeit und Relevanz von Informationen aus vielfältigen Quellen zu bewerten.
- klare, handlungsorientierte Berichte auf Englisch für Ermittlungsteams zu erstellen.

Soziale und berufliche Kompetenzen:

- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft.
- Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, unter Druck enge Fristen einzuhalten.
- Diskretion und Integrität im Umgang mit sensiblen operativen Informationen.

Wünschenswerte Zusatzqualifikationen:

Technische Vorteile:

- Erfahrung in Skriptprogrammierung/Code (z. B. Python, R).
- Kenntnisse in Natural Language Processing (NLP).

Sprachkenntnisse:

Obwohl die Arbeitssprache im Team Englisch ist, sind gute Französischkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

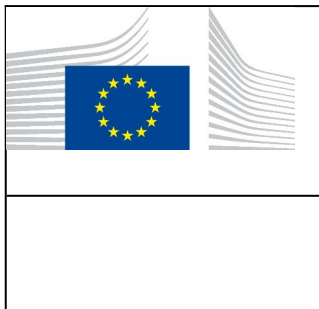
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.A.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	449898
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General Customs and Taxation (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Directorate A is in charge of the EU Customs Union and customs policy, including among others, the Customs Union governance and customs policy making, managing EU international relations, primarily in customs. The Directorate staff is friendly and dynamic and is organised into 6 units including a total of around 160 staff.

Within Directorate A, Unit TAXUD.A4 "Protection of citizens and enforcement of Intellectual Property Rights (IPR)" is in charge of policy, legislation and implementation of Prohibitions and Restrictions (europa.eu) (P&R). Customs action supports the enforcement of a wide and growing number of over 350 different Union legislation (so-called P&Rs), in policy fields such as industry, security, health, environment and climate. The unit offers a friendly and stimulating environment and is composed of a dynamic and motivated team of 16 colleagues. The unit is composed of two sectors: the sector dealing with specific legislations on customs enforcement of IPR, cash controls, cultural goods and drug precursors and the sector dealing with customs enforcement of sectoral P&Rs embedded in single market legislations. The position is located namely on both sectors.

The enforcement of P&R is a joint work between Directorate A "Customs" and Directorate B "Digital delivery". In that context, the unit works hand in hand with various Units of Directorate B to promote the digital implementation of the Prohibitions and Restrictions in the context of the customs reform.

Job presentation:

A transversal position of a policy officer with a strong policy, analytical and coordination dimension in the P&R team. You will have to ensure that the customs dimension and the enforcement at the borders are duly considered in the legislative proposals by the sectoral line DGs as well as during the development of the implementing legislation. You will be playing the role of an 'integrator' between customs and sectoral policies and between customs and digital delivery policies (joint work with Directorate TAXUD.B). The job also involves the follow up of the implementation of the new Union Customs Code including, when necessary, support to the drafting of the implementing and delegated acts to the new Union Customs Code linked to prohibitions and restrictions aspects.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Concretely, you will be responsible for various P&R files, as regards the preparation, negotiation, implementation and/or monitoring of the enforcement by customs at the EU external borders in close cooperation with our 3 partner communities: (i) TAXUD policy and IT units, (ii) the sectoral DGs in the lead of the single market legislation (e.g., GROW, ENV, ENER, SANTE), and (iii) national P&R experts.

You will also work closely with the team in charge of the drug precursors legislation (TAXUD is co chef de file with GROW for this legislation), for which a Commission proposal is at the phase of being discussed with the co-legislators. Once adopted, there will also be some implementation work to be prepared (via implementing and delegated acts).

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

The successful candidate should have a good knowledge of customs activities. Previous professional experience with enforcement of sectoral Union legislation (so-called P&Rs) at EU external borders by customs would be an asset. Similarly, experience on drug precursors enforcement by customs would also be relevant.

The successful candidate will need solid policy, analytical, communication/drafting and negotiation skills and should be able to work under pressure. Due to the horizontal nature of the unit, we look for someone who is eager to learn and keen to broaden his/her horizon.

He/She should enjoy working in a team with other experienced colleagues from different cultural and linguistic backgrounds.

The successful candidate may also be called to contribute to the activity of other sectors in the Unit and the Directorate as well as horizontal project teams.

Proficiency in English is necessary, including in terms of drafting skills.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

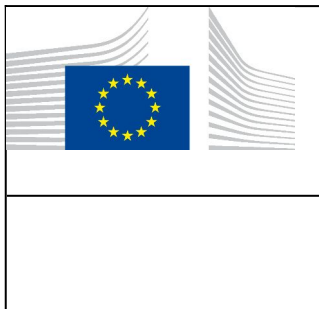
La mission de la Direction Générale de la fiscalité et de l'union douanière est de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des revenus pour l'Union Européenne et ses États Membres et d'assurer que les citoyens et les entreprises de l'Union bénéficient du commerce mondial et d'un marché unique sûr et protégé à ses frontières.

La Direction A est chargée de l'union douanière et de la politique douanière de l'Union Européenne, y compris, entre autres, de la gouvernance de l'union douanière et de l'élaboration de la politique douanière, de la gestion des relations internationales de l'UE, principalement dans le domaine des douanes. Le climat dans la Direction est convivial et dynamique et elle est organisée en 6 unités comprenant au total environ 160 collaborateurs.

Au sein de la direction A, l'unité TAXUD.A.4 «Protection des citoyens et application des droits de propriété intellectuelle (DPI)» est chargée de la politique, de la législation et de la mise en œuvre des prohibitions et restrictions (europa.eu) (P&R). L'action douanière facilite l'application d'un nombre important et croissant de législations de l'Union – plus de 350 actes législatifs différents (P&R) – dans des domaines tels que l'industrie, la sécurité, la santé, l'environnement et le climat. L'unité offre un environnement convivial et stimulant et compte 16 collègues formant un groupe dynamique et motivé. L'unité se compose de deux secteurs: le secteur traitant de législations spécifiques sur le contrôle par les autorités douanières du respect des DPI, le contrôle des mouvements d'argent liquide, les biens culturels et les précurseurs de drogues et le secteur chargé de l'application, par les autorités douanières, des P&R sectoriels intégrés dans les législations relatives au marché unique. Le poste est à pourvoir dans le secteur des P&R sectoriels. L'application des P&R est un travail conjoint entre la direction A «Douanes» et la direction B «Livraison numérique». Dans ce contexte, l'unité travaille en étroite collaboration avec différentes Unités de la Direction TAXUD.B afin de promouvoir la mise en œuvre électronique des P&R dans le contexte de la réforme douanière.

Présentation du poste:

Le poste proposé est un poste transversal de chargé(e) de mission, doté d'une forte dimension stratégique, analytique et de coordination au sein de l'équipe P&R. Vous devrez veiller à ce que la dimension douanière et l'application des règles aux frontières soient dûment prises en compte dans les propositions législatives par les DG de tutelle sectorielles ainsi que lors de l'élaboration des dispositions d'application. Vous serez chargé(e) de favoriser l'intégration entre les politiques douanières et sectorielles, ainsi

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

qu'entre les politiques douanières et les politiques de mise en œuvre numérique (en collaboration avec la direction TAXUD.B). Le poste implique également le suivi de la mise en œuvre du nouveau code des douanes, y inclus, si nécessaire, le soutien à la rédaction des actes de mise en œuvre et des actes délégués du nouveau code des douanes en lien avec les prohibitions et restrictions.

Concrètement, vous serez responsable de divers dossiers P&R, en ce qui concerne la préparation, la négociation, la mise en œuvre et/ou le suivi de l'application des règles par les douanes aux frontières extérieures de l'UE, en étroite coopération avec nos 3 communautés partenaires: i) les unités chargées de l'élaboration des politiques et de l'informatique de la DG TAXUD, ii) les DG sectorielles responsables de la législation relative au marché unique (par exemple GROW, ENV, ENER, SANTE) et iii) les experts nationaux des P&R.

Vous travaillerez également en étroite collaboration avec l'équipe en charge de la législation sur les précurseurs de drogue (la DG TAXUD est chef de file avec la DG GROW pour cette législation), législation pour laquelle une proposition de la Commission est en phase de discussion avec le législateur. Lorsque cette nouvelle législation sera adoptée, il y aura ensuite un travail de mise en œuvre à préparer (via la préparation d'actes y relatifs).

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat ou la candidate retenu(e) devrait idéalement avoir une bonne connaissance des activités douanières. Une expérience professionnelle antérieure en matière d'application de la législation sectorielle de l'Union (P&R) aux frontières extérieures de l'UE par les douanes constituerait un atout.

Une expérience dans le domaine de la mise en œuvre par la douane des contrôles sur les précurseurs de drogue serait également un élément intéressant.

Le candidat ou la candidate retenu(e) aura besoin de solides compétences en matière d'élaboration des politiques, d'analyse, de communication/rédaction et de négociation et

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

devra être en mesure de travailler sous pression. En raison de la nature horizontale de l'unité, nous recherchons une personne désireuse d'apprendre et disposée à élargir son horizon.

La personne recherchée devra aimer travailler en équipe avec d'autres collègues expérimentés issus de milieux culturels et linguistiques différents.

Le candidat ou la candidate retenu(e) peut également être appelé(e) à contribuer à l'activité d'autres secteurs de l'unité et de la direction, ainsi qu'à des équipes de projet horizontales.

La maîtrise de l'anglais est nécessaire, y compris pour ce qui est des capacités rédactionnelles.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion besteht darin, die Zollunion, eine Grundlage der Europäischen Union, zu entwickeln und zu verwalten sowie die Steuerpolitik in der gesamten EU zum Nutzen der Bürger, Unternehmen und der Mitgliedstaaten zu entwickeln und umzusetzen.

Die Direktion A ist für die Zollunion und die Zollpolitik der EU zuständig, unter anderem für die Steuerung der Zollunion und die Gestaltung der Zollpolitik, die die internationalen Beziehungen der EU, vor allem im Zollbereich, verwaltet. Die Direktion ist freundlich und dynamisch und gliedert sich in sechs Referate mit insgesamt rund 160 Mitarbeitern.

Innerhalb der Direktion A ist das Referat TAXUD. A.4 „Schutz des Bürgers und Durchsetzung der Rechte am geistigen Eigentum“ für die Strategie und Gesetzgebung in Bezug auf Verbote und Beschränkungen sowie deren Durchführung zuständig. Der Zoll unterstützt die Durchsetzung von inzwischen mehr als 350 verschiedenen Unionsrechtsakten (sogenannten Verboten und Beschränkungen) in Politikbereichen wie Industrie, Sicherheit, Gesundheit, Umweltschutz und Klima. Das Referat bietet ein freundliches und anregendes Umfeld und besteht aus einer dynamischen und motivierten Gruppe von 16 Kolleginnen und Kollegen. Das Referat ist in zwei Sektoren eingeteilt: Der eine befasst sich mit den spezifischen Rechtsvorschriften zur Durchsetzung von Rechten an geistigem Eigentum durch den Zoll sowie der Überwachung von Barmitteln, Kulturgütern und Drogenausgangsstoffen, der andere mit der Durchsetzung von sektoralen Verboten und Beschränkungen, die in verschiedenen Binnenmarktvorschriften eingebettet sind. Die ausgeschriebene Stelle betrifft den letztgenannten Sektor. Bei der Durchsetzung der Verbote und Beschränkungen arbeiten die Direktion A „Zoll“ und die Direktion B „Digitale Bereitstellung“ zusammen. In diesem Zusammenhang arbeitet das Referat eng mit verschiedenen Referaten der Direktion B zusammen, um die digitale Umsetzung der Einfuhrverbote und -beschränkungen im Rahmen der Zollreform voranzutreiben.

Stellenbeschreibung:

Bereichsübergreifende Position eines Referenten/einer Referentin mit einer starken politischen, analytischen und koordinierenden Dimension im Team „Verbote und Beschränkungen“. Sie stellen sicher, dass die Zolldimension und die Durchsetzung an den Grenzen in den Legislativvorschlägen der zuständigen sektoralen Generaldirektionen sowie bei der Ausarbeitung von Durchführungsvorschriften gebührend berücksichtigt werden. Sie spielen eine Rolle als „Integrator“ zwischen dem Zollbereich und den

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

sektoralen Politikbereichen sowie zwischen der Zollpolitik und der Strategie für die digitale Bereitstellung (Zusammenarbeit mit Direktion TAXUD.B). Die Arbeit umfasst auch die Begleitung der Umsetzung des neuen Zollkodex der Union, einschließlich der Unterstützung bei der Ausarbeitung von Durchführungs- und delegierten Rechtsakten zum neuen Zollkodex der Union, soweit dies erforderlich ist, insbesondere im Zusammenhang mit Verboten und Beschränkungen.

Konkret werden Sie für verschiedene Dossiers für Verbote und Beschränkungen zuständig sein, d. h. deren Vorbereitung, Verhandlung, Umsetzung und/oder Überwachung der Durchsetzung durch den Zoll an den EU-Außengrenzen in enger Zusammenarbeit mit unseren drei Partnergemeinschaften: i) den Politik- und IT-Referaten der GD TAXUD, ii) den für die Binnenmarktvorschriften zuständigen sektoralen Generaldirektionen (z. B. GROW, ENV, ENER, SANTE) und iii) nationalen Experten für Verbote und Beschränkungen.

Sie werden außerdem eng mit dem für die Rechtsvorschriften zu Drogenausgangsstoffen zuständigen Team zusammenarbeiten (TAXUD ist gemeinsam mit GROW federführend für diese Rechtsvorschriften zuständig), für die sich ein Vorschlag der Kommission derzeit in der Phase der Erörterung mit den Mitgesetzgebern befindet. Nach der Verabschiedung werden zudem einige Vorbereitungen für die Umsetzung getroffen werden müssen (mittels Durchführungs- und delegierter Rechtsakte).

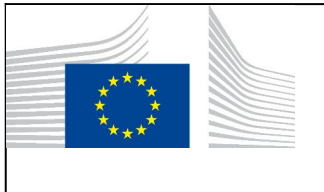
Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin verfügt idealerweise über gute Kenntnisse der Zollaktivitäten. Frühere Berufserfahrung im Bereich der Durchsetzung von sektoralen Unionsvorschriften (sogenannten Verboten und Beschränkungen) an den EU-Außengrenzen durch den Zoll wären von Vorteil.

Ebenso wären Erfahrungen mit der Durchsetzung der Vorschriften zu Drogenausgangsstoffen durch den Zoll relevant.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin hat solide politische, analytische, redaktionelle, Kommunikations- und Verhandlungskompetenzen und ist in der Lage, unter Druck zu arbeiten. Da es sich um ein bereichsübergreifendes Referat handelt, suchen wir eine Person, die interessiert und bereit ist, ihren Horizont zu erweitern.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte gerne im Team mit anderen erfahrenen Kolleginnen und Kollegen mit unterschiedlichem kulturellem und sprachlichem Hintergrund arbeiten.

Er bzw. sie kann auch aufgefordert werden, Beiträge zu den Tätigkeiten anderer Sektoren des Referats oder der Direktion sowie zu bereichsübergreifenden Projektteams zu leisten.

Fließende Englischkenntnisse, einschließlich redaktioneller Fähigkeiten, sind ein Muss.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	173064
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit ESTAT.E1 "Agriculture and fisheries" is responsible for providing high-quality official statistical information on Europe's agricultural production, on the structure of agricultural holdings, on European agricultural accounts and prices, and on fisheries. The work comprises collection, processing, dissemination and analysis of data and metadata as well as conceptual and methodological developments. The data which ESTAT.E1 is providing are used to design, implement, monitor and evaluate the Common agricultural and fisheries policies, and other related policies (ex: environmental policy, climate change, circular economy, food and health) and strategies.

Job presentation:

Eurostat is currently modernising the legal basis for the Integrated Farm Statistics (IFS) for 2030-2039. The current priority is the IFS data collection (data validation, analysis, publication) and modernisation (both legal and methodological) of agricultural statistics.

Jobholder profile:

We are looking for a seconded national expert, who under the supervision of an EU official, will be responsible for performing tasks related to the production, quality assurance and further development of agricultural statistics.

The expert would be involved in

- The methodological developments of agricultural statistics such as drafting handbooks, organising expert group meetings and webinars where those developments are discussed and other methodological tasks.
- Data and metadata collection, validation and dissemination including quality assurance and process improvements for agricultural statistics. She/he will be involved in co-operation with data providers, i.e. Member States, EFTA members, and candidate and potential candidate countries and data users.

Depending on the expertise of the candidate and the needs of the service, work would focus either on farm statistics or statistics on agricultural inputs and outputs. The work involves close cooperation with other Eurostat units, national administrations (statistical offices, ministries), other Directorates-General (mainly DG AGRI, DG SANTE, DG ENV, JRC) and possibly international organisations (such as FAO).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité ESTAT.E1 "Agriculture et pêche" a la responsabilité de fournir une information statistique officielle de haute qualité sur la production agricole de l'Europe, sur la structure des exploitations agricoles, sur les comptes et prix agricoles européens et sur la pêche. Le travail comprend la collecte, le traitement, la diffusion et l'analyse des données et métadonnées, au même titre que des développements conceptuels et méthodologiques. Les données fournies par ESTAT.E1 sont utilisées pour concevoir, mettre en œuvre, piloter et évaluer les politiques communes agricole et de la pêche et autres politiques (ex.: politique environnementale, changement climatique, économie circulaire, nourriture et santé) et stratégies connexes.

Présentation du poste:

Eurostat modernise actuellement le cadre juridique des statistiques agricoles intégrées (IFS) pour la période 2030-2039. La priorité actuelle porte sur la collecte de données des statistiques agricoles intégrées (validation, analyse et publication) ainsi que sur la modernisation (tant juridique que méthodologique) des statistiques agricoles.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) expert(e) national(e) détaché(e) qui, sous la supervision d'un(e) fonctionnaire de l'UE, aura pour responsabilité d'accomplir des tâches en relation avec la production, l'assurance qualité et le développement des statistiques agricoles.

La personne experte serait impliquée dans :

- des développements méthodologiques des statistiques agricoles, comme par exemple la rédaction de manuels, l'organisation de réunions et de webinaires avec les experts pour en discuter et autres tâches méthodologiques.
- la collecte, la validation et la diffusion des données et des métadonnées, y compris l'assurance qualité et l'amélioration des processus, pour les statistiques agricoles. Elle sera en coopération avec les fournisseurs de données, c'est-à-dire les États membres, les pays membres de l'AELE, les pays Candidats, candidats potentiels et les utilisateurs des données.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Selon l'expertise du candidat ou de la candidate et les besoins du service, les tâches porteront soit sur les statistiques relatives aux structures des exploitations agricoles, soit sur les statistiques relatives aux intrants et aux produits agricoles.

Le travail implique une coopération étroite avec d'autres unités d'Eurostat, des administrations nationales (offices statistiques, ministères), d'autres Directions Générales (principalement DG AGRI, DG SANTE, DG ENV, et CCR) et éventuellement des organisations internationales (telles que la FAO).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ESTAT.E1 "Landwirtschaft und Fischerei" ist verantwortlich für die Erstellung qualitativ hochwertiger amtlicher Statistiken zur landwirtschaftlichen Produktion in Europa, der Struktur landwirtschaftlicher Betriebe, zur Europäischen Landwirtschaftlichen Gesamtrechnung und zu Preisen, sowie über die Fischerei. Die Arbeit umfasst neben Datensammlung, -verarbeitung, -veröffentlichung und -analyse auch konzeptionelle und methodische Weiterentwicklungen.

Die von ESTAT.E1 bereitgestellten Daten werden verwendet zur Entwicklung, Implementierung, Überwachung und Evaluierung der Gemeinsamen Agrarpolitik, der Gemeinsamen Fischereipolitik sowie damit verbundener Politiken (z.B. Umweltpolitik, Klimaveränderung, Kreislaufwirtschaft, Lebensmittel und Gesundheit) und Strategien.

Stellenbeschreibung:

Gegenwärtig modernisiert Eurostat die gesetzliche Grundlage für integrierte Statistiken zu landwirtschaftlichen Betrieben (IFS). Die aktuelle Priorität liegt auf der Erhebung von IFS-Daten (Datenvalidierung, Analyse, Veröffentlichung) und der Modernisierung (sowohl rechtlich als auch methodisch) der Agrarstatistiken

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) abgeordnete(n) nationale(n) Sachverständige(n), die/der unter der Aufsicht eines EU-Beamten Aufgaben im Bereich der Produktion, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Landwirtschaftsstatistik wahrnimmt.

Dies umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Methodologische Weiterentwicklung der Landwirtschaftsstatistiken durch das Erstellen von Handbüchern, Organisieren von Expertengruppensitzungen und Webinaren, in denen diese Weiterentwicklung diskutiert wird, und andere methodologische Aufgaben.
- Erhebung, Validierung und Verbreitung von Daten und Metadaten, einschließlich Qualitätssicherung und Prozessverbesserungen für die Landwirtschaftsstatistik. Sie/er wird mit Datenlieferanten kooperieren, d. h. Mitgliedstaaten, EFTA-Mitgliedern, Kandidatenländern, potenziellen Kandidatenländern und Datenbenutzern/-innen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Abhängig von der Fachkenntnis des Kandidaten und den Bedürfnissen des Dienstes würde die Arbeit entweder auf integrierte Statistiken zu landwirtschaftlichen Betrieben (IFS) oder auf Statistiken zu landwirtschaftlichen Betriebsmitteln und zur landwirtschaftlichen Erzeugung (SAIO – Statistics on agricultural input and output) ausgerichtet sein. Die Arbeiten umfassen eine enge Zusammenarbeit mit anderen Eurostat-Referaten, nationalen Verwaltungen (statistische Ämter, Ministerien), anderen Generaldirektionen (hauptsächlich GD AGRI, GD SANTE, GD ENV, JRC) und möglicherweise internationalen Organisationen (wie FAO).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.I.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	385208
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of the ‘Net zero industries’ unit of DG GROW is to drive the transformation of Europe’s industrial and energy sectors towards a resilient, sustainable, decarbonised future by supporting the manufacturing of net-zero technologies and their components within the EU and by enabling a large-scale deployment of clean hydrogen. To this end, we:

- Implement the Net Zero Industry Act by developing with Member States demand-side measures (notably public procurement); supporting Net-zero strategic projects (notably regarding permitting and access to finance, among other dimensions); and creating a business-friendly environment through fast permitting and the deployment of Net-zero Acceleration Valleys and regulatory sandboxes.
- Participate in the negotiations on the reinforcement of the above framework through the Industrial Accelerator Act.
- Provide investment support to relevant projects, notably by setting up the Battery Booster Facility.
- Manage several industrial alliances (on clean hydrogen, batteries, solar PV, Small Modular Reactors), focusing on the creation of viable project pipelines and early identification of market barriers.
- Monitor the implementation of Important Projects of Common European Interest (IPCEIs) covering net-zero technologies with the aim of accelerating the adoption of innovative technologies and scale up production capacity within Europe.

We provide policy support to the European clean tech industry, by tracking industry developments, leveraging alliances, fostering international relations, and engaging in close cooperation with stakeholders to drive strategic autonomy and resilience of all Net Zero Technology sectors.

Our unit also plays a central role in coordinating DG GROW's contributions to climate and energy policy more broadly, including the upcoming review of the ETS, the energy and climate framework for 2040 and the review of the Hydrogen Strategy.

Job presentation:

We are looking for a colleague to work at the crossroads of industrial, climate change mitigation, and energy policies.

The main responsibility will be to contribute to the implementation of the Net-Zero Industry Act and the future European Competitiveness Fund. The successful candidate will also be responsible for broader financing issues, ensuring that the priorities of relevant European funding instruments (including the Innovation Fund and the Industrial Decarbonisation Bank) and national funding mechanisms are aligned with the unit's objectives.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The successful candidate can also be expected to provide advice on and develop new policy initiatives relevant to the unit's objectives. Working with other GROW units, other DGs (ENER, CLIMA, JRC, SG...) and external stakeholders is a key part of the job.

Jobholder profile:

The candidate would have relevant academic background (preferably economic, legal or engineering) and hands-on experience with policies in the domains of industrial competitiveness, climate and energy. A proven track record of working with stakeholders will be an asset. An aptitude to work constructively with colleagues both within and outside the DG is essential.

Very good knowledge of English is necessary as well as proven communication skills. Knowledge of other EU languages (e.g. French and German) would be an advantage.

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité « Industries zéro net » de la DG GROW est de piloter la transformation des secteurs industriels et énergétiques européens vers un avenir résilient, durable et décarboné, en soutenant la fabrication, au sein de l'Union européenne, des technologies « net zéro » et de leurs composants, ainsi qu'en favorisant le déploiement à grande échelle de l'hydrogène propre.

À cette fin, nous :

- mettons en œuvre le Net-Zero Industry Act en élaborant, avec les États membres, des mesures axées sur la demande (notamment en matière de marchés publics), en soutenant les projets stratégiques « net zéro » (en particulier en ce qui concerne les procédures d'autorisation, l'accès au financement et d'autres dimensions), et en créant un environnement propice aux entreprises grâce à des procédures d'autorisation accélérées, au déploiement des Net-Zero Acceleration Valleys et à la mise en place de bacs à sable réglementaires (regulatory sandboxes) ;
 - participons aux négociations visant à renforcer ce cadre au moyen de l'Industrial Accelerator Act ;
 - apportons un soutien à l'investissement en faveur de projets pertinents, notamment par la mise en place de la Battery Booster Facility ;
 - assurons la gestion de plusieurs alliances industrielles (hydrogène propre, batteries, solaire photovoltaïque et petits réacteurs modulaires – Small Modular Reactors), en mettant l'accent sur la constitution de portefeuilles de projets viables et l'identification précoce des obstacles au marché ;
 - suivons la mise en œuvre des Projets importants d'intérêt européen commun (PIIEC/IPCEI) dans le domaine des technologies « net zéro », afin d'accélérer l'adoption de technologies innovantes et le développement des capacités de production en Europe.
- Nous apportons un soutien stratégique à l'industrie européenne des technologies propres en suivant l'évolution des secteurs industriels, en nous appuyant sur les alliances industrielles, en renforçant les relations internationales et en travaillant en étroite coopération avec les parties prenantes afin de promouvoir l'autonomie stratégique et la résilience de l'ensemble des secteurs des technologies « net zéro ».
- Notre unité joue également un rôle central dans la coordination des contributions de la DG GROW aux politiques climatiques et énergétiques de l'Union, notamment dans le cadre de la révision en cours du système d'échange de quotas d'émission (SEQE-UE), de l'élaboration du cadre en matière d'énergie et de climat à l'horizon 2040, ainsi que de la révision de la stratégie européenne pour l'hydrogène.

Présentation du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Nous recherchons un(e) collègue souhaitant travailler à l'interface des politiques industrielle, énergétique et climatiques.

La principale responsabilité consistera à contribuer à la mise en œuvre du Net-Zero Industry Act ainsi que du futur Fonds européen pour la compétitivité. La personne retenue sera également chargée des questions liées au financement, plus largement, afin de veiller à ce que les priorités des instruments de financement européens pertinents (notamment le Fonds pour l'innovation et la Banque pour la décarbonation de l'industrie) ainsi que des dispositifs nationaux de financement soient alignées sur les objectifs de l'unité.

La personne retenue sera également amenée à fournir des conseils stratégiques et à élaborer de nouvelles initiatives politiques contribuant à la réalisation des objectifs de l'unité.

Le poste implique une coopération étroite avec d'autres unités de la DG GROW, d'autres directions générales (DG ENER, DG CLIMA, JRC, SG) ainsi qu'avec les parties prenantes externes.

Profil du titulaire du poste:

La personne retenu(e) devra disposer d'une formation académique pertinente (de préférence en économie, en droit ou en ingénierie) ainsi que d'une expérience pratique des politiques dans les domaines de la compétitivité industrielle, du climat ou de l'énergie.

Une expérience avérée de collaboration avec les parties prenantes constituera un atout.

Une aptitude à travailler de manière constructive avec des collègues, tant au sein de la DG qu'avec d'autres directions générales, est indispensable.

Une très bonne maîtrise de l'anglais est requise, de même que d'excellentes compétences en communication. La connaissance d'autres langues de l'Union européenne (notamment le français et l'allemand) constituera un avantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

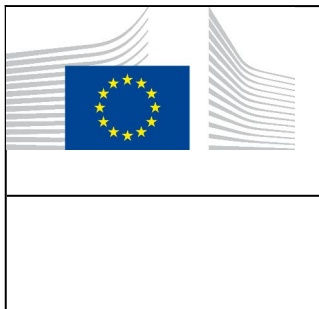
Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Referats „Netto-Null-Industrien“ der GD GROW besteht darin, die Transformation der Industrie- und Energiesektoren in der EU hin zu einer resilienten, nachhaltigen und dekarbonisierten Zukunft voranzutreiben. Dies geschieht durch die Förderung der Herstellung von Netto-Null-Technologien und deren Komponenten innerhalb der EU sowie durch die Ermöglichung des großflächigen Einsatzes von sauberem Wasserstoff.

Zu diesem Zweck

- setzen wir das Gesetz für Netto-Null-Industrien (Verordnung (EU) 2024/1735, ‚Net Zero Industry Act‘) um, indem wir gemeinsam mit den Mitgliedstaaten nachfrageseitige Maßnahmen (insbesondere im Bereich des öffentlichen Beschaffungswesens) entwickeln; unterstützen wir strategische Netto-Null-Projekte (insbesondere im Hinblick auf Genehmigungen und den Zugang zu Projektfinanzierung); und wir schaffen ein unternehmensfreundliches Umfeld durch beschleunigte Genehmigungsverfahren und die Einrichtung von Netto-Null-Valleys („Net-Zero Acceleration Valleys“) sowie Reallaboren („regulatory sandboxes“).
- beteiligen wir uns zur Stärkung des oben genannten Rahmenwerks an den Verhandlungen zum Gesetz für industrielle Beschleunigung (COM(2026)100, ‚Industrial Accelerator Act‘).
- leisten wir Investitionsförderung für relevante Projekte, insbesondere durch die Errichtung der Batterie-Booster-Fazilität.
- leiten wir mehrere Industrieallianzen (für sauberen Wasserstoff, Batterien, Photovoltaik und kleine modulare Reaktoren) mit Fokus auf die Entwicklung tragfähiger Projektpipelines und die frühzeitige Identifizierung von Markthemmnissen.
- begleiten wir die Umsetzung Wichtiger Projekte von Gemeinsamen Europäischem Interesse (IPCEIs) im Bereich Netto-Null-Technologien mit dem Ziel, die Einführung innovativer Technologien zu beschleunigen und die Produktionskapazitäten in Europa auszubauen.

Wir unterstützen die europäische Cleantech-Branche durch die Beobachtung von Branchenentwicklungen, die Nutzung von Allianzen, die Förderung internationaler Beziehungen und die enge Zusammenarbeit mit Stakeholdern, um die strategische Autonomie und Resilienz aller Netto-Null-Technologie-Sektoren zu stärken.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Unsere Einheit spielt zudem eine zentrale Rolle für die Koordinierung der Beiträge der GD GROW zur Klima- und Energiepolitik im Allgemeinen, einschließlich der anstehenden Überprüfung des EU-Emissionshandelssystems (ETS), des Energie- und Klimarahmens für 2040 und der Überprüfung der Wasserstoffstrategie.

Stellenbeschreibung:

Wir suchen eine/n Kolleg/in, die/der sich für die Schnittstelle von Industrie-, Energie- und Klimapolitik interessiert.

Die Hauptaufgabe besteht darin, zur Umsetzung Gesetzes für Netto-Null-Industrien und des künftigen Europäischen Wettbewerbsfonds beizutragen. Die/Der erfolgreiche Kandidat/in ist außerdem für übergreifende Finanzierungsfragen zuständig und stellt sicher, dass die Prioritäten relevanter europäischer Förderinstrumente (einschließlich des Innovationsfonds, „EU Innovation Fund“, und der Bank für die Dekarbonisierung der Industrie, „Industrial Decarbonisation Bank“) sowie nationaler Fördermechanismen mit den Zielen der Einheit übereinstimmen.

Von der/dem erfolgreichen Kandidat/in wird außerdem erwartet, dass sie/er zu neuen politische Initiativen, die für die Ziele des Referats relevant sind, berät und diese entwickelt.

Die Position erfordert eine enge Zusammenarbeit mit anderen Einheiten innerhalb der GD GROW, anderen Generaldirektionen (GD ENER, GD CLIMA, JRC, SG) und externen Partnern.

Anforderungsprofil:

Der/Die Kandidat/in sollte über einen einschlägigen akademischen Hintergrund (vorzugsweise in Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder Ingenieurwissenschaften) und praktische Erfahrung in den Bereichen industrielle Wettbewerbsfähigkeit, Klima- und Energiepolitik verfügen.

Nachgewiesene Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Stakeholdern ist von Vorteil. Die Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit Kolleg/innen innerhalb und außerhalb der Generaldirektion ist unerlässlich.

Sehr gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sind erforderlich. Kenntnisse weiterer Sprachen der EU (z. B. Französisch und Deutsch) sind wünschenswert.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

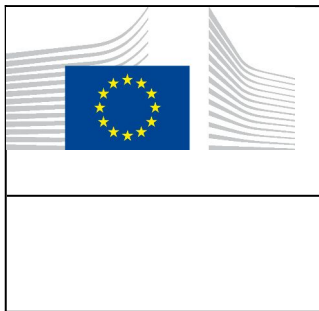
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.I.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	521092
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG GROW.I.4 aims to ensure secure, sustainable, and resilient access to critical raw materials (CRMs) for the European Union's industrial base. It implements the objectives set out in the Critical Raw Materials Act (CRMA), the RESourceEU Action Plan, and other relevant legislative and policy frameworks. To this end, the unit:

- monitors strategically important CRM projects throughout their development and operational phases to facilitate a rapid scale-up;
- facilitates access to finance at EU and national levels through the CRM Financing Hub;
- operates the Raw Materials Mechanism to match demand and supply and coordinate joint purchasing activities at European level;
- supports the development of strategic stockpiling initiatives;
- collects and analyses intelligence on CRM value chains and on primary and secondary markets to inform European and national actions on investment, stockpiling, and joint purchasing.

Job presentation:

We are proposing a position that will be:

- contributing to the management of the portfolio of critical raw materials projects by monitoring of and support to the Strategic Projects identified under the Critical Raw Materials Act and RESourceEU Action Plan in the European Union and in non-EU countries;
- assessing and facilitating investment needs and funding sources for the raw materials value chain, including from EU funding instruments;
- assessing and facilitating access to offtakers for the relevant critical raw materials projects;
- contributing to the management and good functioning of the Raw Materials Mechanism;
- contributing to the implementation of stockpiling pilot projects;
- contributing to the development of the joint purchasing and stockpiling systems in the European Union;
- contributing to the elaboration of the work program for the European Competitiveness Fund and in particular the Resilience Window;
- contributing to the data gathering and analyses related to the CRMs value chains;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- preparing reflection papers, speeches, briefings and reports related to the area of responsibility;
- representing, working closely and cooperating with a broad range of Commission services (INTPA, ENEST, MENA, CLIMA, ENER, ENV, EEAS, COMP, DEFIS, RTD and JRC among others) and actors in various industrial ecosystems;
- supporting engagement with relevant actors in various industrial ecosystems, including external stakeholders, institutions and third countries.

Jobholder profile:

We look for a team member:

- With a professional background in any of the followings: mining, engineering, economics, financing, commodity expert, CRMs data and/or market analyst;
- Technical knowledge and experience in engineering, mining, refining and processing would be an asset;
- Relevant experience for project management, including budget management would be an asset;
- Who is dynamic and friendly, immediately operational, with excellent organisational skills and the ability to work autonomously;
- Who is a constructive team player, can work under pressure and respect tight deadlines, is proactive and solution-oriented;
- Who can communicate orally and in writing in a comprehensible and structured way are essential. A very good knowledge of English is required, other languages are an asset;
- Who has a good knowledge of EU policies affecting critical raw materials sector and value chains.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

DG GROW. L'I.4 vise à garantir un accès sûr, durable et résilient aux matières premières critiques (CRM) pour la base industrielle de l'Union européenne. Elle met en œuvre les objectifs fixés dans la Loi sur les matières premières critiques (CRMA), le Plan d'action RESourceEU, ainsi que d'autres cadres législatifs et politiques pertinents. À cette fin, l'unité :

- surveille les projets CRM stratégiquement importants tout au long de leurs phases de développement et d'exploitation afin de faciliter une montée en échelle rapide ;
- facilite l'accès au financement aux niveaux européen et national via le CRM Financing Hub ;
- gère le Mécanisme des matières premières pour faire correspondre la demande et l'offre et coordonner les activités d'achat conjoints au niveau européen ;
- soutient le développement d'initiatives stratégiques de stockage ;
- collecte et analyse des renseignements sur les chaînes de valeur CRM ainsi que sur les marchés primaires et secondaires afin d'éclairer les actions européennes et nationales sur l'investissement, le stockage et les achats conjoints.

Présentation du poste:

- contribuant à la gestion du portefeuille des projets de matières premières critiques en surveillant et en soutenant les projets stratégiques identifiés dans le cadre de la loi sur les matières premières critiques et du plan d'action RESourceEU dans l'Union européenne et dans les pays hors UE ;
- évaluer et faciliter les besoins d'investissement et les sources de financement pour la chaîne de valeur des matières premières, y compris à partir des instruments de financement de l'UE ;
- évaluer et faciliter l'accès aux entrepreneurs pour les projets de matières premières critiques pertinents ;
- contribuant à la gestion et au bon fonctionnement du Mécanisme des matières premières ;
- contribuant à la mise en œuvre de projets pilotes de stockage ;
- contribuant au développement des systèmes d'achat et de stockage conjoints dans l'Union européenne ;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- contribuer à l'élaboration du programme de travail pour le Fonds européen de compétitivité et en particulier la fenêtre de résilience ;
- contribuant à la collecte de données et à l'analyse des chaînes de valeur des CRM ;
- la préparation de documents de réflexion, de discours, de briefings et de rapports liés à la zone de responsabilité ;
- représentant, travaillant en étroite collaboration et coopérant avec un large éventail de services de la Commission (INTPA, ENEST, MENA, CLIMA, ENER, ENV, EEAS, COMP, DEFIS, RTD et JRC, entre autres) et acteurs de divers écosystèmes industriels ;
- soutenir l'engagement avec les acteurs concernés dans divers écosystèmes industriels, y compris les parties prenantes externes, les institutions et les pays tiers.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un membre de l'équipe :

- Avec une formation professionnelle dans l'un des domaines suivants : mines, ingénierie, économie, finance, expert en matières premières, analyste de données et/ou de marché en CRM ;
- Les connaissances techniques et l'expérience en ingénierie, mines, raffinage et transformation seraient un atout ;
- Une expérience pertinente en gestion de projet, y compris la gestion budgétaire, serait un atout ;
- Qui est dynamique et amical, immédiatement opérationnel, doté d'excellentes compétences organisationnelles et de la capacité de travailler de manière autonome ;
- Qui est un joueur d'équipe constructif, capable de travailler sous pression et de respecter des délais serrés, proactif et orienté vers la solution ;
- Savoir communiquer oralement et par écrit de manière compréhensible et structurée est essentiel. Une très bonne connaissance de l'anglais est requise, d'autres langues sont un atout ;
- Qui possède une bonne connaissance des politiques européennes affectant le secteur des matières premières critiques et les chaînes de valeur

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

DG GROW. I.4 zielt darauf ab, einen sicheren, nachhaltigen und widerstandsfähigen Zugang zu kritischen Rohstoffen (CRMs) für die industrielle Basis der Europäischen Union sicherzustellen. Sie setzt die Ziele um, die im Critical Raw Materials Act (CRMA), dem RESourceEU-Aktionsplan und weiteren relevanten gesetzlichen und politischen Rahmen festgelegt sind. Zu diesem Zweck lautet die Einheit:

- überwacht strategisch wichtige CRM-Projekte während ihrer gesamten Entwicklungs- und Betriebsphase, um eine schnelle Skalierung zu ermöglichen;
- erleichtert den Zugang zu Finanzierungen auf EU- und nationaler Ebene über das CRM Financing Hub;
- betreibt den Rohstoffmechanismus, um Angebot und Nachfrage abzugleichen und gemeinsame Einkaufsaktivitäten auf europäischer Ebene zu koordinieren;
- unterstützt die Entwicklung strategischer Bestandsinitiativen;
- sammelt und analysiert Informationen zu CRM-Wertschöpfungsketten sowie zu Primär- und Sekundärmärkten, um europäische und nationale Maßnahmen zu Investitions-, Lageraufbau- und Gemeinschaftseinkäufen zu informieren.

Stellenbeschreibung:

Beitrag zur Verwaltung des Portfolios kritischer Rohstoffprojekte durch:

- Überwachung und Unterstützung der unter dem Critical Raw Materials Act und RESourceEU-Aktionsplan identifizierten strategischen Projekte in der Europäischen Union und in Nicht-EU-Ländern;
- Bewertung und Erleichterung des Investitionsbedarfs und der Finanzierungsquellen für die Rohstoffwertschöpfungskette, einschließlich aus EU-Finanzierungsinstrumenten;
- Bewertung und Erleichterung des Zugangs zu Offtakern für die relevanten Projekte mit kritischen Rohstoffen;
- zur Verwaltung und guten Funktion des Rohstoffmechanismus beizutragen;
- zur Umsetzung von Pilotprojekten zur Lagerung beizutragen ;
- zur Entwicklung gemeinsamer Einkaufs- und Lagersysteme in der Europäischen Union beizutragen;
- Beiträge zur Ausarbeitung des Arbeitsprogramms für den Europäischen Wettbewerbsfähigkeitsfonds und insbesondere für das Widerstandsfähigkeitsfenster;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Beitrag zur Datenerhebung und -analysen im Zusammenhang mit den CRM-Wertketten;
- Vorbereitung von Reflexionspapieren, Reden, Briefings und Berichten zum Zuständigkeitsbereich;
- sie repräsentiert, eng zusammenarbeiten und kooperieren mit einer Vielzahl von Kommissionsdiensten (INTPA, ENEST, MENA, CLIMA, ENER, ENV, EEAS, COMP, DEFIS, RTD und JRC unter anderem) sowie Akteuren in verschiedenen industriellen Ökosystemen;
- Unterstützung des Engagements mit relevanten Akteuren in verschiedenen industriellen Ökosystemen, einschließlich externer Akteure, Institutionen und Drittländer.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein Teammitglied:

- Mit beruflichem Hintergrund in folgenden Bereichen: Bergbau, Ingenieurwesen, Wirtschaft, Finanzierung, Rohstoffexperte, CRMs-Daten- und/oder Marktanalyst;
- Technisches Wissen und Erfahrung in Ingenieurwesen, Bergbau, Raffination und Verarbeitung wären ein Vorteil;
- Relevante Erfahrungen im Projektmanagement, einschließlich Budgetmanagement, wären ein Vorteil;
- Der dynamisch und freundlich ist, sofort einsatzbereit, mit ausgezeichneten organisatorischen Fähigkeiten und der Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten;
- Wer ein konstruktiver Teamplayer ist, unter Druck arbeiten und enge Fristen einhalten kann, proaktiv und lösungsorientiert ist;
- Wer mündlich und schriftlich verständlich und strukturiert kommunizieren kann, ist unerlässlich. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich, andere Sprachen sind ein Vorteil;
- Wer verfügt über gute Kenntnisse der EU-Politik, die den Rohstoffsektor und die Wertschöpfungsketten betreffen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MARE.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	430068
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Maritime Affairs and Fisheries (DG MARE) aims to develop the potential of the European maritime economy and to secure sustainable fisheries and aquaculture, a stable supply of aquatic food, healthy seas, and prosperous coastal communities - for today's Europeans and for future generations. This involves formulating, developing, and implementing the Common Fisheries Policy - the cornerstone of our actions for a sustainable exploitation of fisheries resources and sustainable aquaculture development; and promoting an integrated approach to all maritime policies. The DG has around 380 staff, distributed over 5 Directorates and 21 Units. The wide variety of responsibilities creates an interesting and challenging working environment. Hierarchical circuits are short, and working efforts translate into tangible results with a direct impact on the ground and on stakeholders. MARE B.4 develops and implements the EU's policy to prevent, deter and eliminate Illegal, Unreported and Unregulated (IUU) fishing. The fight against IUU fishing is pivotal for the External Dimension of the Common Fisheries Policy. In this context, zero tolerance to IUU fishing is the paramount objective of the EU in line with the EU International Ocean Governance agenda and the UN Sustainable Development Goals. Our objective is to address the loopholes in fisheries controls at international, regional and national levels and prevent fishery products stemming from illegal fishing from entering the EU and other markets. Cooperation with EU Member States, third countries and relevant international organisations is essential for achieving our tasks.

Job presentation:

We offer a challenging position for a cost-free Seconded National Expert. As a Policy Officer you will help implement the EU policy to deter, fight and eliminate Illegal Unreported and Unregulated (IUU) fishing. This includes: develop and contribute to the definition of EU policies on the fight against IUU fishing, including preparation and follow-up of strategies, political positions and legal initiatives and IT tools; handle cases in relation to administrative cooperation foreseen by the EU IUU Regulation 1005/2008; contribute to the preparation of bilateral IUU dialogues with third countries regarding their obligations under international law of the sea; carry out data analysis in relation to vessels and/or operators involved or suspected to carry out IUU fishing activities; contribute to the smooth operation of the new digital tool for implementing the EU catch certification scheme ('CATCH'), as well as its evolution, respond timely to operational queries and requests for guidance on the day-to-day management of CATCH workflows by EU Member States, EU importers of fisheries products and non-EU authorities; contribute to maintaining regular contacts and exchanges of information with public and professional bodies in Member States, third countries and EFCA in relation to policies aiming at eliminating IUU fishing; respond to requests for information relevant to the work of the Unit and to access to documents requests.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

We are looking for a highly motivated, well-organised and dynamic team player, with high sense of responsibility and strong service orientation as well as sound understanding of the policy priorities and tools in the fight against IUU fishing and the objectives of the Common Fisheries Policy. A university degree or professional training or professional experience of an equivalent level is required. Experience of working in a national/regional administration in relation to the law of the sea, international fisheries management or monitoring, control and surveillance of fishing activities is highly desirable. The candidate should possess good communication skills (oral and written) in English, additional knowledge of French or Spanish would be an asset. He/she should be a quick learner, manage efficiently multiple priorities and deliver quality results within given deadlines. Good understanding of the EU institutional setting, excellent interpersonal and co-ordination skills, drafting skills, intellectual/problem solving and judgement skills, a capacity to work autonomously are prerequisites for this position.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Affaires maritimes et pêche (DG MARE) vise à développer le potentiel de l'économie maritime européenne et à garantir une pêche et une aquaculture durables, un approvisionnement stable en denrées alimentaires d'origine aquatique, des mers saines et des communautés côtières prospères, pour les Européens d'aujourd'hui et pour les générations futures. Il s'agit de formuler, de développer et de mettre en œuvre la politique commune de la pêche, pierre angulaire de nos actions en faveur d'une exploitation durable des ressources halieutiques et d'un développement durable de l'aquaculture ; et promouvoir une approche intégrée de toutes les politiques maritimes. La DG emploie environ 380 personnes, réparties entre 5 directions et 21 unités. La grande diversité des responsabilités crée un environnement de travail intéressant et stimulant. Les circuits hiérarchiques sont courts et les efforts de travail se traduisent par des résultats tangibles ayant une incidence directe sur le terrain et sur les parties prenantes. L'Unité MARE B.4 élabore et met en œuvre la politique de l'UE visant à prévenir, à décourager et à éradiquer la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN). La lutte contre la pêche INN est essentielle pour la dimension extérieure de la politique commune de la pêche. Dans ce contexte, la tolérance zéro à l'égard de la pêche INN est l'objectif primordial de l'UE, conformément au programme de gouvernance internationale des océans de l'UE et aux objectifs de développement durable des Nations unies. Notre objectif est de combler les lacunes en matière de contrôle de la pêche aux niveaux international, régional et national et d'empêcher les produits de la pêche issus de la pêche illicite d'entrer sur le marché de l'UE ainsi que sur d'autres marchés. La coopération avec les États membres de l'UE, les pays tiers et les organisations internationales compétentes est indispensable à la réalisation de nos missions.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste stimulant de Spécialiste National(e) Détaché(e) sans frais. En tant que chargé(e) de mission (Policy Officer), vous contribuerez à la mise en œuvre de la politique de l'Union européenne visant à prévenir, combattre et éliminer la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN). À ce titre, vous serez amené(e) à : développer et contribuer à la définition des politiques de l'UE en matière de lutte contre la pêche INN, notamment par la préparation et le suivi de stratégies, de positions politiques, d'initiatives juridiques et d'outils informatiques ; traiter les dossiers relevant de la coopération administrative prévue par le règlement (CE) n° 1005/2008 de l'UE relatif à la pêche INN ; contribuer à la préparation des dialogues bilatéraux sur la pêche INN avec les pays tiers concernant leurs obligations vis-à-vis du droit international de la mer ; réaliser des analyses de données concernant les navires et/ou les opérateurs impliqués ou soupçonnés de se livrer à des activités de pêche INN ; contribuer au bon fonctionnement et à l'évolution de « CATCH », le nouvel outil numérique de mise en

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

œuvre du système européen de certification des captures, répondre dans les délais impartis aux questions opérationnelles et aux demandes d'orientation concernant la gestion quotidienne des flux de travail de CATCH par les États membres de l'UE, les importateurs européens de produits issus de la pêche, et par les autorités de pays tiers ; contribuer au maintien de contacts réguliers et d'échanges d'informations avec les organismes publics et professionnels des États membres, des pays tiers, et de l'AECP (Agence Européenne de Contrôle des Pêches) dans le cadre des politiques visant à éliminer la pêche INN ; répondre aux demandes d'information relatives aux activités de l'unité ainsi qu'aux demandes d'accès aux documents.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) candidat(e) faisant preuve d'un fort esprit d'équipe et d'une très grande motivation, bien organisé(e) et dynamique, doté(e) d'un sens aigu des responsabilités et d'une forte orientation vers le service. Il ou elle ferait également preuve d'une bonne compréhension des priorités politiques et des outils de lutte contre la pêche INN ainsi que des objectifs de la politique commune de la pêche. Un diplôme universitaire ou une formation ou expérience professionnelle de niveau équivalent est requis. Une expérience de travail dans une administration nationale ou régionale en lien avec le droit de la mer, la gestion internationale des pêches ou le suivi, le contrôle et la surveillance des activités de pêche est très souhaitable. Le candidat ou la candidate devra posséder de bonnes capacités de communication (orale et écrite) en anglais ; la connaissance supplémentaire du français et/ou de l'espagnol constitue un atout. Il ou elle doit être capable d'apprendre rapidement, de gérer efficacement plusieurs priorités et de fournir des travaux de qualité dans les délais impartis. Une bonne compréhension du cadre institutionnel de l'UE, d'excellentes aptitudes interpersonnelles et de coordination, des compétences rédactionnelles, des capacités intellectuelles/de résolution de problèmes et de discernement, ainsi qu'une capacité à travailler de manière autonome sont des aptitudes indispensables pour ce poste.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD Maritime Angelegenheiten und Fischerei (GD MARE) ist bestrebt, das Potenzial der europäischen maritimen Wirtschaft zu entwickeln und eine nachhaltige Fischerei und Aquakultur, eine stabile Versorgung mit aquatischen Lebensmitteln, gesunde Meere und florierende Küstengemeinden – für die Europäerinnen und Europäer und für künftige Generationen – sicherzustellen. Dazu gehört die Formulierung, Entwicklung und Umsetzung der gemeinsamen Fischereipolitik, die Eckpfeiler unserer Maßnahmen für eine nachhaltige Nutzung der Fischereiressourcen und eine nachhaltige Entwicklung der Aquakultur ist; sowie ein integrierter Ansatz für die Meerespolitik insgesamt. Die GD verfügt über rund 380 Bedienstete, die sich auf fünf Direktionen und 21 Referate verteilen. Die große Vielfalt der Verantwortlichkeiten schafft ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Die internen Abstimmungswege sind kurz, und die Arbeit in der GD führt zu greifbaren Ergebnissen mit direkten Auswirkungen vor Ort und auf die Interessenträger. MARE B.4 entwickelt und setzt die EU-Politik zur Verhinderung, Bekämpfung und Unterbindung der illegalen, nicht gemeldeten und unregulierten Fischerei (IUU-Fischerei) um. Die Bekämpfung der IUU-Fischerei ist für die externe Dimension der gemeinsamen Fischereipolitik von entscheidender Bedeutung. In diesem Zusammenhang ist die Null-Toleranz gegenüber IUU-Fischerei das vorrangige Ziel der EU, im Einklang mit der Agenda der EU für die internationale Meerespolitik und den Zielen der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung. Unser Ziel ist es, die Schlupflöcher bei den Fischereikontrollen auf internationaler, regionaler und nationaler Ebene zu schließen und zu verhindern, dass Fischereierzeugnisse aus illegaler Fischerei in die EU und andere Märkte gelangen. Die Zusammenarbeit mit EU-Mitgliedstaaten, Drittländern und einschlägigen internationalen Organisationen ist für die Erfüllung unserer Aufgaben von entscheidender Bedeutung.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine herausfordernde Position für eine/n kostenlose/n Nationale/n Sachverständige/n. Als Referent/in helfen Sie bei der Umsetzung der EU-Politik zur Abschreckung, Bekämpfung und Unterbindung der illegalen, nicht gemeldeten und unregulierten Fischerei (IUU-Fischerei). Dazu gehören: Entwicklung von und Mitwirkung an der Festlegung von EU-Strategien zur Bekämpfung der IUU-Fischerei, einschließlich der Ausarbeitung und Weiterverfolgung von Strategien, politischen Standpunkten, rechtlichen Initiativen und IT-Instrumenten; Bearbeitung von Fällen im Zuge der Verwaltungszusammenarbeit gemäß der IUU-Verordnung (EG) Nr. 1005/2008; Beitrag zur Vorbereitung bilateraler IUU-Dialoge mit Drittländern über ihre Verpflichtungen nach dem Seevölkerrecht; Durchführung von Datenanalysen zu Schiffen und/oder Betreibern, die IUU-Fischerei betreiben oder derer verdächtigt werden; Beitrag zum reibungslosen Funktionieren des neuen digitalen Instruments für die Umsetzung der

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

EU-Fangbescheinigungsregelung („CATCH“) sowie dessen Weiterentwicklung, zeitnahe Beantwortung operativer Anfragen und Anliegen zur Hilfestellung für die laufende Verwaltung der CATCH-Workflows durch EU-Mitgliedstaaten, EU-Importeure von Fischereierzeugnissen und Behörden außerhalb der EU; Beitrag zur Aufrechterhaltung regelmäßiger Kontakte und des Informationsaustauschs mit öffentlichen Einrichtungen und Berufsverbänden in den Mitgliedstaaten, Drittländern und mit der EFCA zu politischen Maßnahmen zur Unterbindung der IUU-Fischerei; Beantwortung von Anfragen zu Informationen bezüglich der Arbeit des Referats sowie zum Zugang zu Dokumenten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen hochmotivierten, gut organisierten und dynamischen Team-Spieler mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und einer starken Dienstleistungsorientierung, sowie einem fundierten Verständnis der politischen Prioritäten und Instrumente zur Bekämpfung der IUU-Fischerei und der Ziele der gemeinsamen Fischereipolitik. Erforderlich ist ein Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung. Erfahrung in der Arbeit in einer nationalen/regionalen Verwaltung im Zusammenhang mit dem Seerecht, der internationalen Fischereiverwaltung oder der Überwachung, Kontrolle und Beobachtung von Fischereiaktivitäten ist sehr wünschenswert. Der Bewerber/die Bewerberin sollte über gute (mündliche und schriftliche) Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache verfügen; zusätzliche Französisch- oder Spanischkenntnisse wären von Vorteil. Der Bewerber/die Bewerberin sollte schnell lernen, mehrere Prioritäten effizient verwalten und innerhalb bestimmter Fristen hochwertige Ergebnisse liefern. Ein gutes Verständnis des institutionellen Umfeldes der EU, ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und Koordinationskompetenzen, redaktionelle Fähigkeiten, intellektuelle Fähigkeiten/Problemlösungs- und Urteilskompetenz sowie die Fähigkeit, autonom zu arbeiten, sind Voraussetzungen für diese Position.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MOVE.A.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	509637
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit A5 is responsible for developing and implementing EU tourism policies, funding initiatives and instruments to boost the sustainable growth and global competitiveness of tourism ecosystem. Our actions focus on the functioning the sector and address their needs in terms of favourable business environment, digitisation and innovation-uptake, sustainability and circular economy, skills and positioning Europe as number 1 destination in the world.

Job presentation:

The main tasks of the SNE under the supervision of a senior administrator will be (1) policy development in the field of tourism; contributing to the preparation and implementation of actions in tourism and regional development, sustainability and skills; (2) policy coordination: Provide support in DG MOVE's negotiations and consultations with other DGs and ensure that the positions of DG MOVE are taken into consideration. To ensure the coordination of actions with the relevant Commission services. (3) Assist the Policy Officer in charge of the follow-up of projects relevant to sustainable tourism in the framework of the Single Market Programme (SMP); (4) external communication (briefing preparation, speeches and presentations, contribute to organisation of events; identify and disseminate best practices and facilitate exchange of experiences) and (5) stakeholder engagement (facilitate connections and interactions between stakeholders with the purpose to optimize mutual support and progress towards shared transition pathway objectives.)

Jobholder profile:

The seconded national expert should have specific experience in development and implementation of tourism policy of at least 3 years. Experience in implementation of tourism projects would be a plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité A5 est responsable d'élaborer et de mettre en œuvre les politiques, les initiatives de financement et les instruments de l'UE en matière de tourisme afin de stimuler la croissance durable et la compétitivité mondiale de l'écosystème touristique. Nos actions se concentrent sur le fonctionnement du secteur et répondent à leurs besoins en termes d'environnement favorable aux entreprises, de numérisation et d'adoption de l'innovation, de durabilité et d'économie circulaire, de compétences et de positionnement de l'Europe en tant que destination numéro 1 dans le monde.

Présentation du poste:

Les principales tâches de l'END, sous la supervision d'un administrateur principal, seront 1) l'élaboration de politiques dans le domaine du tourisme; contribuer à la préparation et à la mise en œuvre d'actions dans les domaines du tourisme et du développement régional, de la durabilité et des compétences; 2) coordination des politiques: Soutenir les négociations et les consultations de la DG MOVE avec les autres DG et veiller à ce que les positions de la DG MOVE soient prises en considération.

Assurer la coordination des actions avec les services compétents de la Commission. (3) assister le chargé de mission chargé du suivi des projets relatifs au tourisme durable dans le cadre du programme pour le marché unique; (4) la communication externe (préparation d'exposés, discours et présentations, contribution à l'organisation d'événements; recenser et diffuser les meilleures pratiques et faciliter l'échange d'expériences) et (5) l'engagement des parties prenantes (faciliter les liens et les interactions entre les parties prenantes dans le but d'optimiser le soutien mutuel et les progrès vers les objectifs communs du parcours de transition).

Profil du titulaire du poste:

L'expert national détaché doit avoir une expérience spécifique d'au moins trois ans dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du tourisme. Une expérience dans la mise en œuvre de projets touristiques serait un plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat A5 ist für die Entwicklung und Umsetzung der EU-Tourismuspolitik, die Finanzierung von Initiativen und Instrumenten zur Förderung des nachhaltigen Wachstums und der globalen Wettbewerbsfähigkeit des Tourismusökosystems zuständig. Unsere Maßnahmen konzentrieren sich auf das Funktionieren des Sektors und decken dessen Bedürfnisse in Bezug auf günstige Rahmenbedingungen für Unternehmen, Digitalisierung und Innovationsakzeptanz, Nachhaltigkeit und Kreislaufwirtschaft, Kompetenzen und die Positionierung Europas als Reiseziel Nummer 1 in der Welt ab.

Stellenbeschreibung:

Die Hauptaufgaben des ANS unter der Aufsicht eines höheren Verwaltungsbeamten werden (1) die Entwicklung politischer Maßnahmen im Bereich des Tourismus sein; Beitrag zur Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen in den Bereichen Tourismus und regionale Entwicklung, Nachhaltigkeit und Kompetenzen; (2) Politikkoordinierung: Unterstützung bei den Verhandlungen und Konsultationen der GD MOVE mit anderen Generaldirektionen und Sicherstellung, dass die Standpunkte der GD MOVE berücksichtigt werden.

Gewährleistung der Koordinierung der Maßnahmen mit den zuständigen Kommissionsdienststellen. (3) Unterstützung des Referenten, der im Rahmen des Binnenmarktprogramms für die Weiterverfolgung von Projekten zuständig ist, die für einen nachhaltigen Tourismus relevant sind; (4) externe Kommunikation (Briefing-Vorbereitung, Reden und Präsentationen, Beitrag zur Organisation von Veranstaltungen; Ermittlung und Verbreitung bewährter Verfahren und Erleichterung des Erfahrungsaustauschs) und (5) Einbeziehung der Interessenträger (Erleichterung der Verbindungen und Interaktionen zwischen den Interessenträgern mit dem Ziel, die gegenseitige Unterstützung und die Fortschritte bei der Verwirklichung der Ziele des gemeinsamen Übergangspfads zu optimieren).

Anforderungsprofil:

Der abgeordnete nationale Sachverständige sollte über spezifische Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung der Tourismuspolitik von mindestens drei Jahren verfügen. Erfahrung in der Umsetzung von Tourismusprojekten wäre ein Plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.C.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	405403
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Health and Food Safety (DG SANTE) aims to deliver to Europeans access to healthcare, safe food to eat and protection against epidemics and diseases. Our goal is to build and maintain Europe's high standards on animal and plant health, as well as the most affordable, accessible, and high-quality health systems to deliver on these expectations.

The primary responsibility of DG SANTE Unit C4 is to prepare the annual work programmes for the EU4Health programme (Regulation 2021/522), the implementation of which is entrusted to the Health and Digital Executive Agency (HaDEA).

Additionally, the Unit oversees research funding in the health sector and works closely with DG RTD for Cluster 1 ("Health").

Finally, the Unit is responsible for the preparations for the European Competitiveness Fund (ECF) Policy Window 2, which encompasses "Health, Biotech, Agriculture, and Bioeconomy".

The Unit operates under DG SANTE's "Digital, EU4Health and Health Systems Modernisation" Directorate C.

Job presentation:

A job as policy officer contributing to the development of the EU4Health vision, as well as the conception, preparation, and implementation of the EU4Health Programme, including co-design and co-creation processes.

The position primarily focuses on supporting DG SANTE's input into the development and implementation of Horizon Europe programmes.

Additionally, the job includes supporting the preparations for the European Competitiveness Fund (ECF) Policy Window 2 "Health, Biotech, Agriculture, and Bioeconomy" with a particular emphasis on research aspects.

These activities require close collaboration and regular engagement with different Commission departments, HaDEA, Member States, and a broad range of stakeholders.

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Educational background: A University degree is required, preferably in one of the following fields: political science, economics, law, finance, business administration, or STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

Professional experience:

Specific experience in EU research policy and programmes is highly desirable.

Knowledge of policy development, science and public health policies would be an asset.

The selected jobholder will be drawing up the work programmes, review synergies with other EU-funded programmes in the health policy areas as well as on science and innovation, provide policy feedback in close collaboration with the DG SANTE line units and other stakeholders.

Language requirements: a very good command of English is essential for the performance of duties.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire (DG SANTE) vise à garantir aux européens l'accès aux soins de santé, à une alimentation sûre et à une protection contre les épidémies et les maladies. Notre objectif est de construire et de maintenir les normes élevées de l'Europe en matière de santé animale et végétale, ainsi que des systèmes de santé les plus abordables, accessibles et de haute qualité pour répondre à ces attentes.

La principale responsabilité de l'unité C4 de la DG SANTE est de préparer les programmes de travail annuels du programme EU4Health (règlement 2021/522), dont la mise en œuvre est confiée à l'Agence exécutive pour la santé et le numérique (HaDEA).

En outre, l'unité supervise le financement de la recherche dans le secteur de la santé et collabore étroitement avec la direction générale de la recherche et de l'innovation (DG RTD) pour le Cluster 1 (« Santé »).

Enfin, l'unité est responsable des préparatifs pour la fenêtre politique 2 du Fonds européen de compétitivité (ECF), qui couvre les domaines de la santé, de la biotechnologie, de l'agriculture et de la bioéconomie.

L'unité relève de la direction C « Numérique, EU4Health et modernisation des systèmes de santé » de la DG SANTE.

Présentation du poste:

Missions principales :

- Contribuer à la définition de la vision pour le programme EU4Health, ainsi qu'à la conception, préparation et mise en œuvre du programme EU4Health, y compris les processus de co-conception et de co-crétation.
- Soutenir activement les contributions de la DG SANTE au développement et à la mise en œuvre des programmes Horizon Europe.
- Appuyer les préparatifs de la fenêtre politique 2 du Fonds européen de compétitivité (ECF), « Santé, Biotech, Agriculture et Bioéconomie », avec un accent particulier sur les aspects de recherche.

Collaboration : Ce poste nécessite une collaboration étroite et des échanges réguliers avec divers services de la Commission, l'Agence exécutive pour la santé et le numérique (HaDEA), les États membres et une large gamme d'acteurs concernés.

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Formation académique : Un diplôme universitaire est requis, de préférence dans l'un des domaines suivants : sciences politiques, économie, droit, finance, administration des entreprises ou STEM (Sciences, Technologie, Ingénierie, Mathématiques).

Expérience professionnelle : Une expérience spécifique dans les politiques et programmes de recherche de l'Union européenne (UE) est fortement souhaitée. Une connaissance des politiques de développement, des politiques scientifiques et des politiques de santé publique serait un atout.

Le(la) titulaire du poste sera chargé(e) de :

- élaborer les programmes de travail,
- analyser les synergies avec d'autres programmes financés par l'UE dans les domaines des politiques de santé, ainsi que de la science et de l'innovation,
- fournir des retours politiques en étroite collaboration avec les unités opérationnelles de la DG SANTE et d'autres parties prenantes.

Exigences linguistiques : Une excellente maîtrise de l'anglais est indispensable pour l'exercice des fonctions.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (DG SANTE) hat zum Ziel, den Europäerinnen und Europäern Zugang zur Gesundheitsversorgung, sichere Lebensmittel und Schutz vor Epidemien und Krankheiten zu gewährleisten. Um diesen Erwartungen gerecht zu werden, ist es unser Ziel, Europas hohe Standards im Bereich der Tier- und Pflanzengesundheit auf- und auszubauen sowie die erschwinglichsten, zugänglichsten und hochwertigsten Gesundheitssysteme zu erhalten.

Die Hauptaufgabe der Einheit C4 der DG SANTE besteht darin, die jährlichen Arbeitsprogramme für das EU4Health-Programm (Verordnung 2021/522) vorzubereiten, dessen Umsetzung der Exekutivagentur für Gesundheit und Digitales (HaDEA) anvertraut ist.

Darüber hinaus ist die Einheit für die Forschungsförderung im Gesundheitsbereich zuständig und arbeitet für Cluster 1 („Gesundheit“) eng mit der DG RTD zusammen.

Schließlich ist die Einheit für die Vorbereitungen zum Politikfenster 2 des Europäischen Wettbewerbsfähigkeitsfonds (ECF) verantwortlich, das die Bereiche „Gesundheit, Biotechnologie, Landwirtschaft und Bioökonomie“ umfasst.

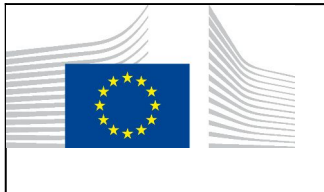
Die Einheit ist der Direktion C „Digitales, EU4Health und Modernisierung der Gesundheitssysteme“ von DG SANTE zugeordnet.

Stellenbeschreibung:

Eine Tätigkeit als Policy Officer mit Beitrag zur Weiterentwicklung der Vision von EU4Health sowie zur Konzeption, Vorbereitung und Umsetzung des EU4Health-Programms, einschließlich sogenannter „Co-Design“- und „Co-Creation“-Prozesse. Die Stelle konzentriert sich in erster Linie darauf, den Beitrag der GD SANTE zur Gestaltung und Umsetzung der Horizont Europa Förderprogramme zu unterstützen. Darüber hinaus umfasst die Stelle einen Beitrag zu den Vorbereitungen für das Politikfenster 2 des Europäischen Wettbewerbsfähigkeitsfonds (ECF) „Gesundheit, Biotechnologie, Landwirtschaft und Bioökonomie“ mit besonderem Schwerpunkt auf Forschungsaspekten. Diese Tätigkeiten erfordern eine enge Zusammenarbeit und einen regelmäßigen Austausch mit verschiedenen Dienststellen der Kommission, HaDEA, den Mitgliedstaaten und einer Vielzahl von Interessenträgern.

Anforderungsprofil:

Ausbildung: Ein Hochschulabschluss ist erforderlich, vorzugsweise in einem der folgenden Fachgebiete: Politikwissenschaft, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaft, Finanzen, Betriebswirtschaftslehre oder MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Berufserfahrung: Spezifische Erfahrung in der EU-Forschungspolitik und in EU-Förderprogrammen ist sehr erwünscht. Kenntnisse in der Politikgestaltung sowie in der Wissenschafts- und Gesundheitspolitik wären von Vorteil. Die ausgewählte Person wird die Arbeitsprogramme ausarbeiten, Synergien mit anderen EU-finanzierten Programmen in den Bereichen Gesundheitspolitik sowie Wissenschaft und Innovation prüfen und in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Referaten der GD SANTE und anderen Interessenträgern Rückmeldungen in den politischen Entscheidungsprozess geben.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	292744
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The SNE will be posted in unit D.1. Unit SANTE D1 "Medicines: policy, authorisation and monitoring" manages major parts of the regulatory framework for medicinal products for human use. It led the reform of the EU pharmaceutical legislation and is responsible for major parts of its implementation. It is also responsible for the process of granting marketing authorisations to medicinal products for the entire EU. The unit regularly interacts with the European Medicines Agency.

Job presentation:

The Seconded National Expert will join the team at a pivotal stage in the evolution of EU pharmaceutical policy, characterised by rapid innovation, major scientific advances, and an evolving regulatory and geopolitical environment. Established frameworks for the authorisation of medicinal products are being transformed by emerging developments, including integrated therapies, personalised medicine, and the growing role of data, artificial intelligence, and algorithm-based technologies.

In this context, the EU Pharmaceutical Reform sets out a comprehensive and forward-looking policy response aimed at ensuring that the Union's pharmaceutical framework remains fit for purpose, resilient, and adaptable to future needs. Following the successful conclusion of negotiations and the forthcoming formal adoption of the New Pharmaceutical Legislation by the European Parliament and the Council, the focus is now shifting to the crucial implementation phase, with many implementation actions to be completed in the next two-three years – from the update of Annex II to electronic product information, from unmet medical need to access provisions.

This phase will be decisive in translating the innovative provisions of the new legislation into concrete results, with a view to promoting scientific excellence, strengthening the competitiveness of the pharmaceutical sector, and supporting sustainable and equitable access to medicines for patients across the European Union.

Jobholder profile:

The tasks of the SNE include:

- Provide expertise and support to the implementation of the new EU Pharmaceutical legislation, including cooperation with the European Medicines Agency, Member States and HMA.
- Provide support to policy activities, including actions related to the new EU pharmaceutical legislation and preparatory work for implementing and delegated acts or relevant guidance documents.
- Support activities related to the authorisation of medicinal products at EU level.
- Develop, draft and manage legislation and guidelines for pharmaceutical products
- Ensure effective implementation of European Union legislation

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Facilitate exchanges between Member States, the European Medicines Agency and develop best practices

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'END sera affecté à l'unité D.1. L'unité SANTE D1 «Médicaments: politique, autorisation et surveillance» gère d'importants segments du cadre réglementaire relatif aux médicaments à usage humain. Elle a guidé la réforme de la législation pharmaceutique de l'UE et est responsable d'une part importante de sa mise en œuvre. Elle est également chargée de la procédure d'octroi des autorisations de mise sur le marché des médicaments pour l'ensemble de l'UE. L'unité est régulièrement en contact avec l'Agence européenne des médicaments.

Présentation du poste:

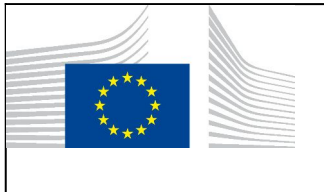
L'expert national détaché rejoindra l'équipe à un stade crucial de l'évolution de la politique pharmaceutique de l'UE, caractérisé par une innovation rapide, des progrès scientifiques majeures et un environnement réglementaire et géopolitique mouvant. Les cadres établis pour l'autorisation des médicaments sont en pleine mutation, modelés par l'apparition de nouveautés, dont les thérapies intégrées et la médecine personnalisée, et par le rôle croissant joué par les données, l'intelligence artificielle et les technologies algorithmiques.

Dans ce contexte, la réforme pharmaceutique de l'UE constitue une réponse stratégique globale et tournée vers l'avenir visant à faire en sorte que le cadre pharmaceutique de l'Union reste adapté à sa finalité, résilient et adaptable aux besoins futurs. À la suite de la conclusion fructueuse des négociations et de l'adoption formelle prochaine de la nouvelle législation pharmaceutique par le Parlement européen et le Conseil, l'accent est désormais mis sur la phase cruciale de mise en œuvre, de nombreuses mesures d'exécution devant être mises en pratique dans les deux à trois prochaines années, dans des domaines allant de la mise à jour de l'annexe II aux informations électroniques sur les produits, des besoins médicaux non satisfaits aux dispositions relatives à l'accès. Cette phase sera décisive pour traduire les dispositions innovantes de la nouvelle législation en résultats concrets, dans le but de promouvoir l'excellence scientifique, de renforcer la compétitivité du secteur pharmaceutique, et de favoriser un accès durable et équitable aux médicaments pour les patients dans toute l'Union européenne.

Profil du titulaire du poste:

Les tâches de l'END comprennent les suivantes:

- fournir expertise et soutien pour la mise en œuvre de la nouvelle législation pharmaceutique de l'UE, notamment en coopérant avec l'Agence européenne des médicaments, les États membres et les chefs des agences des médicaments;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- contribuer aux activités stratégiques, notamment aux actions liées à la nouvelle législation pharmaceutique de l'UE et aux travaux préparatoires pour les actes d'exécution et les actes délégués ou d'autres documents d'orientation pertinents;
- soutenir les activités liées à l'autorisation des médicaments à l'échelle de l'UE;
- élaborer, rédiger et gérer la législation et les lignes directrices concernant les produits pharmaceutiques;
- garantir une mise en œuvre efficace de la législation de l'Union européenne;
- faciliter les échanges avec les États membres et l'Agence européenne des médicaments, et mettre au point des bonnes pratiques.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der/die ANS wird dem Referat D.1 zugewiesen. Das Referat SANTE D1 „Arzneimittel: Politik, Zulassung und Überwachung“ befasst sich mit wichtigen Teilen des Rechtsrahmens für Humanarzneimittel. Es leitet die Reform des EU-Arzneimittelrechts und ist für einen erheblichen Teil seiner Umsetzung verantwortlich. Es ist außerdem für das Verfahren zur Erteilung von Genehmigungen für das Inverkehrbringen von Arzneimitteln in der gesamten EU zuständig. Das Referat arbeitet regelmäßig mit der Europäischen Arzneimittel-Agentur zusammen.

Stellenbeschreibung:

Der/die abgeordnete nationale Sachverständige wird sich dem Team in einer entscheidenden Phase der Entwicklung der Arzneimittelpolitik der EU anschließen, die durch rasche Innovation, bedeutende wissenschaftliche Fortschritte und ein sich wandelndes regulatorisches und geopolitisches Umfeld gekennzeichnet ist. Die derzeitigen Rahmenbedingungen für die Zulassung von Arzneimitteln wandeln sich mit dem Aufkommen neuer Entwicklungen, darunter integrierte Therapien, personalisierte Medizin und die wachsende Bedeutung von Daten, künstlicher Intelligenz und algorithmenbasierten Technologien.

In diesem Zusammenhang ist die EU-Arzneimittelreform eine umfassende und zukunftsorientierte politische Reaktion, mit der sichergestellt werden soll, dass der Arzneimittelrahmen der Union weiterhin zweckmäßig, widerstandsfähig und zukunftsfähig bleibt. Nach dem erfolgreichen Abschluss der Verhandlungen und der bevorstehenden förmlichen Annahme des neuen Arzneimittelrechts durch das Europäische Parlament und den Rat verlagert sich der Schwerpunkt nun auf die entscheidende Umsetzungsphase, wobei viele Umsetzungsmaßnahmen in den nächsten zwei bis drei Jahren abgeschlossen werden müssen, insbesondere in Hinblick auf die Aktualisierung von Anhang II, elektronische Produktinformationen, die Schließung medizinischer Versorgungslücken und Zugangsbestimmungen.

Diese Phase wird entscheidend dafür sein, die innovativen Bestimmungen der neuen Rechtsvorschriften in konkrete Ergebnisse umzusetzen, um wissenschaftliche Exzellenz zu steigern, die Wettbewerbsfähigkeit des Arzneimittelsektors zu stärken und einen nachhaltigen und gleichberechtigten Zugang zu Arzneimitteln für Patientinnen und Patienten in der gesamten Europäischen Union zu fördern.

Anforderungsprofil:

Die Aufgaben des/der ANS umfassen Folgendes:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Einbringen von Fachwissen und Unterstützung bei der Umsetzung des neuen EU-Arzneimittelrechts, unter anderem durch Zusammenarbeit mit der Europäischen Arzneimittel-Agentur, den Mitgliedstaaten und den Leitern der Arzneimittelagenturen;
- Beitrag zu politischen Tätigkeiten, einschließlich Maßnahmen im Zusammenhang mit dem neuen EU-Arzneimittelrecht und Vorbereitungsarbeiten für Durchführungsrechtsakte und delegierte Rechtsakte oder einschlägige Leitfäden;
- Unterstützung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Zulassung von Arzneimitteln auf EU-Ebene;
- Ausarbeitung und Verwaltung von Rechtsvorschriften und Leitlinien für Arzneimittel;
- Gewährleistung einer wirksamen Umsetzung der EU-Rechtsvorschriften;
- Erleichterung des Austauschs zwischen den Mitgliedstaaten und der Europäischen Arzneimittel-Agentur sowie Entwicklung bewährter Verfahren.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

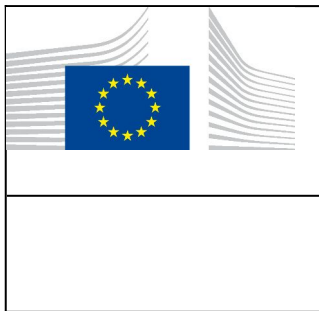
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.G.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	346814
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

SANTE G2 is the Commission's unit in charge of determining, formulating, developing and implementing animal health, including policies enabling swift reaction when risks emanating from animal health are detected in the food chain providing overall direction of these activities within the unit on the basis of the work programme of the Directorate-General and Directorate.

The main field of activity are animal diseases, entry into the EU, intra-EU movements, zootechnics and animal by-products

Job presentation:

The unit is looking for a seconded national expert (SNE) to work as a legislative veterinary officer in the area of animal health, with a special focus on transboundary animal diseases (ASF, FMD...), in the framework of the Animal Health Law. Within this framework the SNE would be expected to work on one or more of the following areas:

- development of EU policy and legislation on animal health for listing and categorisation of animal diseases, disease notification, surveillance and control, traceability, movements of animals and their products within the EU and their entry into the EU from third countries in order to minimise the risks for the animal health status of the EU taking into account relevant international standards laid down by the World Organisation for Animal Health (WOAH);
- the activities referred to above will in particular include work on the development of delegated and implementing acts under the "Animal Health Law", including supporting documents or studies related to them;
- prepare briefings for the Director, the Deputy Director General, the Director General and the Commissioner;
- maintain relations with scientific panels and committees in the EU institutions and EU Agencies, in particular EFSA;
- contribute to communication strategies for animal health including the relevant parts of the DG website;
- managing procurement procedures (preparing Terms of Reference, procedures for Call for Tender, organizing and attending evaluation committees and drafting reports of the committees).

The SNE will be required to liaise regularly with international organisations and work closely with veterinary experts and policy makers within the Member States, including through the Standing Committee on Plants, Animals, Food and Feed and with other EU institutions

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The SNE should have a background in life/veterinary/agriculture sciences with a broad knowledge of EU animal health legislation (animal diseases control), and good expertise in the development of policy in these areas, including WOA. Practical experience of applying such legislation in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which can be regarded as equivalent to those of function group AD would be an asset.

An ability to work in a multi-national environment is a pre-requisite, and familiarisation and interest in EU affairs (comitology) and the internal mechanisms of the EU would be looked on favorably.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

SANTE G2 est l'unité de la Commission chargée de déterminer, de formuler, de développer et de mettre en œuvre la législation et les politiques en matière de santé animale, y compris les politiques permettant une réaction rapide lorsque des risques émanant de la santé animale sont détectés dans la chaîne alimentaire, en fournissant l'orientation générale de ces activités au sein de l'unité sur la base du programme de travail de la direction générale et de la direction.

Les principaux domaines d'activité sont les maladies animales, l'entrée dans l'UE, les mouvements intra-UE d'animaux et de produits, la zootechnie et les sous-produits animaux.

Présentation du poste:

L'unité recherche un expert national détaché (END) pour travailler en tant qu'agent vétérinaire législateur dans le domaine de la santé animale, en mettant particulièrement l'accent sur les maladies animales transfrontalières (PPA, FA, ...), dans le cadre de la législation applicable en matière de santé animale. Dans ce cadre, l'END devra travailler sur un ou plusieurs des domaines suivants :

- élaboration d'une politique et d'une législation de l'UE en matière de santé animale en vue de l'établissement d'une liste et d'une catégorisation des maladies animales, de la notification, de la surveillance et du contrôle de ces maladies, de la traçabilité des mouvements d'animaux et de leurs produits au sein de l'UE et de leur entrée dans l'UE en provenance de pays tiers, afin de réduire au minimum les risques pour le statut zoosanitaire de l'UE, en tenant compte des normes internationales pertinentes établies par l'Organisation mondiale de la santé animale (OMSA) ;
- les activités visées ci-dessus comprendront notamment des travaux sur l'élaboration d'actes délégués et d'actes d'exécution au titre de la législation sur la santé animale, y compris des documents justificatifs ou des études connexes ;
- préparer des notes d'information à l'intention du directeur, du directeur général adjoint, du directeur général et du commissaire ;
- entretenir des relations avec les groupes et comités scientifiques des institutions et agences de l'UE, en particulier l'EFSA ;
- contribuer aux stratégies de communication en matière de santé animale, y compris les parties pertinentes du site web de la DG ;
- gérer les procédures de passation de marchés (préparation des termes de référence, procédures d'appel d'offres, organisation et participation aux comités d'évaluation et rédaction des rapports des comités).

L'END sera tenu d'entretenir des contacts réguliers avec les organisations internationales et de travailler en étroite collaboration avec des experts vétérinaires et des décideurs politiques dans les États membres, notamment par l'intermédiaire du comité permanent

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

des végétaux, des animaux, des denrées alimentaires et des aliments pour animaux et d'autres institutions de l'UE.

Profil du titulaire du poste:

L'END doit posséder une expérience dans le domaine des sciences de la vie/des sciences vétérinaires/de l'agriculture, une connaissance approfondie de la législation de l'UE en matière de santé animale (notamment s'agissant du contrôle des maladies animales) et une bonne expertise dans l'élaboration de politiques dans ces domaines, y compris l'OMSA. Une expérience pratique de l'application de cette législation dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision pouvant être considérées comme équivalentes à celles du groupe de fonctions AD serait un atout.

La capacité à travailler dans un environnement multinational est une condition préalable, et la familiarisation avec les affaires européennes (comitologie) et les mécanismes internes de l'UE ainsi que l'intérêt pour ces affaires et mécanismes seront considérés favorablement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

SANTE G2 ist das Referat der Kommission, das für die Festlegung, Formulierung, Entwicklung und Umsetzung der Tiergesundheit zuständig ist, einschließlich Strategien, die eine rasche Reaktion ermöglichen, wenn von der Tiergesundheit ausgehende Risiken in der Lebensmittelkette festgestellt werden, und das die allgemeine Ausrichtung dieser Tätigkeiten innerhalb des Referats auf der Grundlage des Arbeitsprogramms der Generaldirektion und der Direktion vorgibt.

Der wichtigste Tätigkeitsbereich sind Tierseuchen, die Verbringung in die EU, Verbringungen innerhalb der EU, Tierzucht und tierische Nebenprodukte.

Stellenbeschreibung:

Das Referat sucht eine(n) abgeordnete(n) nationale(n) Sachverständige(n) (ANS), der/die im Rahmen des Tiergesundheitsrechts als gesetzgebende(r) Veterinärbeamter/in im Bereich Tiergesundheit mit besonderem Schwerpunkt auf Grenzüberschreitende Tierseuchen (ASP, MKS, ...) tätig sein soll. In diesem Rahmen wird von dem/der ANS erwartet, dass er/sie in einem oder mehreren der folgenden Bereiche tätig ist:

- Entwicklung der EU-Politik und der EU-Rechtsvorschriften zur Tiergesundheit im Hinblick auf die Auflistung und Kategorisierung von Tierseuchen, die Meldung, Überwachung und Kontrolle von Seuchen, die Rückverfolgbarkeit, die Verbringung von Tieren und ihren Erzeugnissen innerhalb der EU und ihren Eingang aus Drittländern in die EU, um die Risiken für den Tiergesundheitsstatus der EU unter Berücksichtigung der einschlägigen internationalen Standards der Weltorganisation für Tiergesundheit (WOAH) zu minimieren;
- die oben genannten Tätigkeiten umfassen insbesondere die Ausarbeitung von delegierten Rechtsakten und Durchführungsrechtsakten im Rahmen des „Tiergesundheitsrechts“, einschließlich der entsprechenden Belege oder Studien;
- Vorbereitung von Briefings für den Direktor, den stellvertretenden Generaldirektor, den Generaldirektor und das Kommissionsmitglied;
- Pflege von Beziehungen zu wissenschaftlichen Gremien und Ausschüssen in den EU-Organen und -Agenturen, insbesondere der EFSA;
- Beitrag zu Kommunikationsstrategien im Bereich Tiergesundheit, einschließlich der einschlägigen Teile der Website der GD;
- Verwaltung der Vergabeverfahren (Erstellung der Leistungsbeschreibung, Verfahren für Ausschreibungen, Organisation und Teilnahme an Bewertungsausschüssen sowie Erstellung von Berichten der Ausschüsse).

Der/die ANS steht in regelmäßigem Kontakt mit internationalen Organisationen und arbeitet eng mit Veterinärsachverständigen und politischen Entscheidungsträgern in den Mitgliedstaaten zusammen, unter anderem im Rahmen des Ständigen Ausschusses für Pflanzen, Tiere, Lebensmittel und Futtermittel und mit anderen EU-Institutionen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Der/die ANS sollte über einen Hintergrund in Lebens-/Veterinär-/Landwirtschaftswissenschaften verfügen und über umfassende Kenntnisse der EU-Tiergesundheitsvorschriften (Tierseuchenbekämpfung) sowie über gutes Fachwissen in der Entwicklung politischer Maßnahmen in diesen Bereichen verfügen, einschließlich WOA. Praktische Erfahrungen mit der Anwendung solcher Rechtsvorschriften in Verwaltungs-, Rechts-, Wissenschafts-, Technik-, Beratungs- oder Aufsichtsfunktionen, die als denen der Funktionsgruppe AD gleichwertig angesehen werden können, wären von Vorteil.

Die Fähigkeit, in einem multinationalen Umfeld zu arbeiten, ist eine Voraussetzung, und die Vertrautheit und das Interesse an EU-Angelegenheiten (Komitologie) und den internen Mechanismen der EU würden wohlwollend geprüft.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	449962
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Taxation and Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States, while ensuring that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Directorate B "Customs Tariffs; Digital delivery of Customs & Taxation Policies" leads the strategy, planning and design of the digital agenda for EU customs and taxation policies, implements EU customs tariff policies and contributes to the launch of the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) in the context of the Green Deal. The Directorate is also engaged in the negotiations on the Customs Reform proposal and in the preparatory work for the potential creation of a European Customs Authority and its Data Hub.

Within this framework, Unit B.2 – "Digital Policies and Architecture" plays a pivotal role in advancing DG TAXUD's digital agenda by overseeing the implementation of core digital policies, e-commerce, Customs Reform and CBAM. The unit drives the evolution of digital services, architecture, and compliance with corporate standards while spearheading the digital transformation of TAXUD's operations—delivering secure, scalable, and innovative IT solutions to facilitate electronic exchanges. Additionally, the unit provides high-level analytics services to support EU authorities in customs, taxation, and the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM).

Furthermore, the unit's eCommerce Data Hub team is responsible for developing and overseeing the eCommerce Data Hub programme, managing its implementation and eventual transition into the European Customs Authority (EUCA).

Job presentation:

We propose a stimulating and challenging position within Unit B.2, focusing on User Account, identity and access management (IAM), for EC, EUCA, MS Authorities and Economic Operators, while driving the evolution of digital services, architecture, and compliance with corporate standards. This role sits at the heart of TAXUD's digital transformation, ensuring secure, scalable, and innovative IT solutions that underpin customs, taxation, and the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM).

As a key member of the team, the successful candidate will play a pivotal role in implementing TAXUD's digital policies, with responsibilities spanning the development, maintenance, and enhancement of secure access management digital services, for Customs , Taxation systems and CBAM. This position offers a unique opportunity to

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

work at the intersection of IT operations, platform management, cybersecurity, and advanced digital solutions, directly contributing to the modernisation of EU customs and taxation infrastructure in a dynamic, multidisciplinary environment.

The selected candidate will coordinate analytical and technical services, oversee project delivery—both in-house and through external contractors—and provide strategic support to the Team Leader and Head of Unit in achieving the unit’s objectives under the supervision of the Commission official. This role is ideal for a professional eager to shape the future of secure, data-driven customs and taxation systems in the EU.

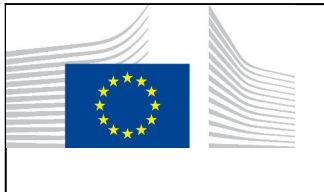
The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are seeking a motivated and dynamic colleague with strong analytical, technical, and organisational skills, eager to contribute to the development, operation, and enhancement of secure account, identity and access management (IAM). The successful candidate will play a key role in supporting the unit’s digital transformation initiatives, ensuring the delivery of high-quality, secure, and innovative IT solutions for customs, taxation, and the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM).

The ideal candidate will demonstrate:

- A university degree in computer science, data science, cybersecurity, engineering, or a related discipline;
- Proven experience in managing complex Digital projects, including identity and access management systems, with a focus on supporting policy objectives through technical and analytical solutions;
- Familiarity with cloud services, IAM, data exchange architecture, or cybersecurity frameworks;
- The ability to draft clear, structured technical documentation, briefings, and presentations for senior management, as well as effective communication skills to engage with policy units, IT teams, and external stakeholders;
- A strong service-oriented mindset, with the capacity to collaborate seamlessly with colleagues, other Commission services, EU Member States, and external contractors;
- Excellent organisational and planning skills, with the ability to manage multiple priorities, meet tight deadlines, and adapt to evolving digital and policy requirements;
- A proactive, innovative, and solution-focused approach, with robust problem-solving skills and the ability to thrive in a fast-paced, multidisciplinary environment.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Fluency in English (both oral and written) is essential, while knowledge of French or other EU languages would be an advantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres, tout en veillant à ce que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

La direction B «Tarifs douaniers; Livraison numérique des politiques douanières et fiscales» dirige la stratégie, la planification et la conception du programme numérique pour les politiques de l'UE en matière douanière et fiscale, met en œuvre les politiques de l'UE en matière de tarifs douaniers et contribue au lancement du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF) dans le contexte du pacte vert. La direction participe également aux négociations sur la proposition de réforme douanière et aux travaux préparatoires en vue de la création éventuelle d'une autorité douanière européenne et de sa plateforme des données.

Dans ce cadre, l'unité B.2 «Architecture et opérations numériques» joue un rôle central dans la promotion du programme numérique de la DG TAXUD en supervisant la mise en œuvre des politiques numériques essentielles, du commerce électronique, de la réforme douanière et du MACF. L'unité est la cheville ouvrière de l'évolution des services et de l'architecture numériques ainsi que du respect des normes institutionnelles, tout en étant le fer de lance de la transformation numérique des opérations de la DG TAXUD: elle fournit des solutions informatiques sécurisées, modulables et innovantes pour faciliter les échanges électroniques. De plus, l'unité fournit des services d'analyse de haut niveau en vue d'apporter un soutien aux autorités de l'UE dans les domaines des douanes, de la fiscalité et du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF).

L'équipe chargée, au sein de l'unité, de la plateforme des données du commerce électronique est responsable de l'élaboration et de la supervision du programme relatif à cette plateforme, de la gestion de sa mise en œuvre et, à terme, de son transfert à l'Autorité douanière de l'UE (EUCA).

Présentation du poste:

Nous proposons un poste stimulant au sein de l'unité B.2, axé sur la gestion des comptes d'utilisateur, des identités et des accès (IAM), pour la Commission, l'EUCA, les autorités des États membres et les opérateurs économiques, tout en pilotant l'évolution des services et de l'architecture numériques et en veillant au respect des normes institutionnelles. Cette fonction se trouve au cœur de la transformation numérique de la

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

DG TAXUD et consiste à faire en sorte de mettre à disposition des solutions informatiques sécurisées, modulables et innovantes dans les domaines des douanes, de la fiscalité et du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF).

En tant que membre clé de l'équipe, le/la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle central dans la mise en œuvre des politiques numériques de la DG TAXUD et assumera des responsabilités couvrant le développement, la maintenance et le renforcement de services numériques de gestion sécurisée des accès pour les systèmes douaniers et fiscaux ainsi que le MACF. Ce poste offre une occasion unique de travailler à l'intersection des opérations informatiques, de la gestion de plateforme, de la cybersécurité et des solutions numériques avancées, contribuant ainsi directement à la modernisation des infrastructures douanières et fiscales de l'UE dans un environnement dynamique et pluridisciplinaire.

Le/la candidat(e) retenu(e) coordonnera les services analytiques et techniques, supervisera la réalisation du projet — tant en interne qu'en s'appuyant sur des contractants externes — et apportera un soutien stratégique au chef d'équipe et au chef d'unité aux fins de la réalisation des objectifs de l'unité sous la supervision du fonctionnaire de la Commission. Cette fonction conviendra particulièrement aux professionnels désireux de façonner l'avenir de systèmes douaniers et fiscaux sécurisés et fondés sur les données au sein de l'UE.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue motivé(e) et dynamique, doté(e) de solides compétences analytiques, techniques et organisationnelles, qui souhaite contribuer au développement, à l'exploitation et au renforcement de la gestion sécurisée des comptes, des identités et des accès (IAM). Le/la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle clé dans le soutien aux initiatives de transformation numérique de l'unité, en faisant en sorte de mettre à disposition des solutions informatiques sécurisées et innovantes de grande qualité dans les domaines des douanes, de la fiscalité et du mécanisme d'ajustement carbone aux frontières (MACF).

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra posséder:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- un diplôme universitaire en informatique, en science des données, en cybersécurité, en ingénierie ou dans une discipline connexe;
- une expérience avérée de la gestion de projets numériques complexes, notamment de systèmes de gestion des identités et des accès, portant en particulier sur le soutien aux objectifs stratégiques au moyen de solutions techniques et analytiques;
- une connaissance des services en nuage, de l'IAM, de l'architecture d'échange de données ou des cadres de cybersécurité;
- la capacité de rédiger une documentation technique précise et structurée, des notes d'information et des présentations à l'intention de l'encadrement supérieur, ainsi que de bonnes compétences en matière de communication pour dialoguer avec les unités concernées, les équipes informatiques et les parties prenantes externes;
- un grand sens du service, associé à la capacité de collaborer harmonieusement avec les collègues, les autres services de la Commission, les États membres et les contractants externes;
- d'excellentes compétences en matière d'organisation et de planification ainsi que la capacité à gérer des priorités multiples, à respecter des délais serrés et à s'adapter à l'évolution des exigences numériques et stratégiques;
- une approche proactive, innovante et axée sur les solutions, associée à de solides compétences en matière de résolution de problèmes et à la capacité à s'épanouir dans un environnement pluridisciplinaire qui évolue rapidement.

maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) est essentielle, tandis que la connaissance du français ou d'autres langues de l'UE serait un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und dabei zu gewährleisten, dass die Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren.

Die Direktion B „Zolltarife; Digitale Lieferung von Zoll- und Steuerpolitik“ hat die Federführung für die Strategie, Planung und Gestaltung der digitalen Agenda für die Zoll- und Steuerpolitik der EU, setzt die Zollpolitik der EU um und trägt zur Einführung des CO2-Grenzausgleichssystems (CBAM) im Zusammenhang mit dem Grünen Deal bei. Die Direktion ist auch an den Verhandlungen über den Vorschlag für eine Zollreform und an den Vorarbeiten für die mögliche Einrichtung einer europäischen Zollbehörde und ihrer Datenplattform beteiligt.

Innerhalb dieses Rahmens spielt das Referat B.2 „Architektur und digitale Abläufe“ eine zentrale Rolle bei der Förderung der digitalen Agenda der GD TAXUD, indem es die Umsetzung der zentralen digitalen Strategien, des elektronischen Handels, der Zollreform und des CBAM überwacht. Das Referat treibt die Weiterentwicklung der Architektur und digitaler Dienste sowie die Einhaltung institutioneller Standards voran und ist gleichzeitig Wegbereiter für die digitale Transformation der Arbeit der GD TAXUD. Hierzu stellt es sichere, skalierbare und innovative IT-Lösungen zur Erleichterung des elektronischen Datenaustauschs bereit. Zudem bietet das Referat umfassende Analysedienste, um EU-Dienststellen in den Bereichen Zoll, Steuern und CBAM zu unterstützen.

Außerdem verfügt das Referat über ein Team für den eCommerce Data Hub (Datenplattform für den elektronischen Handel). Dieses Team entwickelt und überwacht das Programm für den eCommerce Data Hub und koordiniert dessen Umsetzung sowie die mögliche Übergabe an die EU-Zollbehörde (EUCA).

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine vielseitige, anspruchsvolle Stelle im Referat B.2 mit Fokus auf Nutzerkonten sowie Identitäts- und Zugangsmanagement (IAM) für die Kommission, die EUCA, die Behörden der Mitgliedstaaten und die Wirtschaftsbeteiligten, um die Weiterentwicklung der Architektur und digitaler Dienste sowie die Einhaltung institutioneller Standards voranzutreiben. Es handelt sich um eine Aufgabe im Zentrum

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

der digitalen Transformation der GD TAXUD, bei der es darum geht, sichere, skalierbare und innovative IT-Lösungen für die Bereiche Zoll, Steuern und CBAM bereitzustellen.

Der/die ausgewählte Bewerber/in wird für die Entwicklung, Wartung und Verbesserung sicherer digitaler Zugangsmanagementdienste für Systeme in den Bereichen Zoll, Steuern und CBAM zuständig sein und damit eine Schlüsselfunktion innerhalb des Teams und bei der Umsetzung der Digitalpolitik der GD TAXUD einnehmen. Diese Stelle bietet die einzigartige Gelegenheit, an der Schnittstelle zwischen IT-Betrieb, Plattformmanagement, Cybersicherheit und fortschrittlichen digitalen Lösungen zu arbeiten und in einem dynamischen, multidisziplinären Umfeld unmittelbar zur Modernisierung der Zoll- und Steuerinfrastruktur der EU beizutragen.

Unter Aufsicht eines Kommissionsbeamten/einer Kommissionsbeamtin koordiniert der/die ausgewählte Bewerber/in analytische und technische Dienstleistungen, überwacht die Projektdurchführung (sowohl intern als auch durch externe Auftragnehmer) und leistet der Teamleitung und der Referatsleitung strategische Unterstützung bei der Erreichung der Ziele des Referats. Wenn Sie die Zukunft sicherer, datengestützter Zoll- und Steuersysteme in der EU mitgestalten möchten, dann ist diese Aufgabe ideal für Sie.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte, dynamische Person mit ausgeprägten analytischen, technischen und organisatorischen Fähigkeiten, die an der Entwicklung, dem Betrieb und der Verbesserung sicherer Systeme für das Konten-, Identitäts- und Zugangsmanagement (IAM) mitwirken möchte. Der/die ausgewählte Bewerber/in wird eine Schlüsselrolle bei der Unterstützung der Initiativen des Referats für den digitalen Wandel spielen und an der Bereitstellung hochwertiger, sicherer und innovativer IT-Lösungen für Zoll, Steuern und das CO₂-Grenzausgleichssystem (CBAM) mitwirken.

Idealerweise verfügen Sie über

- einen Hochschulabschluss in Informatik, Data Science, Cybersicherheit, Ingenieurwissenschaften oder einem verwandten Fach;
- nachgewiesene Erfahrung im Management komplexer digitaler Projekte, einschließlich im Bereich Identitäts- und Zugangsmanagementsysteme, mit Schwerpunkt auf der Unterstützung politischer Ziele durch technische und analytische Lösungen;
- Fachkenntnisse in den Bereichen Cloud-Dienste, IAM, Datenaustausch-Architektur oder Cybersicherheitsrahmen;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- die Fähigkeit, klare, strukturierte technische Dokumentationen, Briefings und Präsentationen für die obere Managementebene zu verfassen, sowie über wirksame Kommunikationsfähigkeiten für die Zusammenarbeit mit politischen Referaten, IT-Teams und externen Interessenträgern;
- eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und die Fähigkeit, reibungslos mit Kolleginnen und Kollegen, anderen Kommissionsdienststellen, EU-Mitgliedstaaten und externen Auftragnehmern zusammenzuarbeiten
- hervorragende Organisations- und Planungskompetenzen und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen, knappe Fristen einzuhalten und sich wandelnden digitalen und politischen Anforderungen anzupassen;
- eine proaktive, innovative und lösungsorientierter Herangehensweise mit soliden Problemlösungskompetenzen und über die Fähigkeit, sich in einem schnell getakteten, multidisziplinären Umfeld zu behaupten.

Die Beherrschung der englischen Sprache (sowohl mündlich als auch schriftlich) ist von entscheidender Bedeutung; Kenntnisse der französischen Sprache oder anderer EU-Sprachen sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

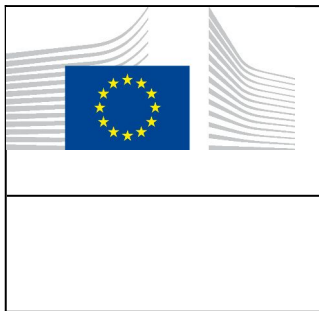
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
--	--

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.C.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	426110
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	26/10/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General for Taxation & Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Within DG TAXUD, Directorate C is developing an overall policy in the area of indirect taxation, including financial sector taxation as well as environmental, transport and energy taxation, VAT, excise duties and tax administration. It is also responsible for developing and implementing the Carbon border adjustment mechanism and tax initiatives included in the European Green Deal.

Unit TAXUD.C.3 "Behavioural taxation and other indirect taxes" is responsible for the design and implementation of innovative tax policies that encourage citizens and businesses to make healthier, fairer and more sustainable choices, contribute to a thriving Internal Market and enable Member States to generate resilient revenues. We achieve this by ensuring the smooth functioning of the EU's harmonised excise system, by co-ordinating indirect tax strategies - especially those influencing health behaviours – by combatting fiscal fraud, and through effective infringement procedures. Our core strengths lie in the effective management of legal challenges, the swift resolution of disputes and the competent provision of expert guidance. We continuously strive for a balanced and transparent tax framework for the benefit of citizens, Member States and businesses.

Job presentation:

Advise, assist and contribute to economic and legal analysis in the area of health taxes, and in particular tobacco, alcohol, sugar sweetened beverages taxation.

Prepare draft working papers, briefings, speeches and other material, inter alia for working groups, committees etc. Analyse relevant policy options in the field of health taxes, both developing indirect tax policies and for determining the indirect tax policy component of more comprehensive policy strategies and initiatives.

Follow up the implementation and application of EU legislation in the field of health taxes.

Reply to questions from operators, national administrations, and Commission services on the interpretation of existing EU excise legislation.

The job entails continuous contacts with other Commission services, other EU institutions and Member States as well as with business groups, academics and other interested parties.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

At least 5 years of professional experience, including 3 years' work experience in the indirect tax area (Excise duties/customs/VAT/others) and solid economic or legal background. Experience with public health control policies and behavioural taxation economics would be an asset. Understanding of health-related taxation and knowledge of the General Excise Directive will be a plus. A knowledge of non-harmonised indirect taxes would also be an advantage.

Previous experience in excise, customs or VAT, as well as in drafting legislation, consultation or policy documents, studies and reports.

Experience of the evaluation of policies and impact assessments. Experience in managing external contractors is an asset.

Good analytical and drafting skills are required. Ability to manage complex information, present it in a synthetic manner and propose solutions is an asset.

Professional knowledge of English, satisfactory knowledge of another EU language.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres et de faire en sorte que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

Au sein de la DG TAXUD, la direction C est chargée d'élaborer une politique globale dans le domaine de la fiscalité indirecte, y compris la taxation du secteur financier ainsi que la fiscalité environnementale, la taxation du secteur des transports et de l'énergie, la TVA, les droits d'accise, les taxes comportementales et l'administration fiscale. Elle est également chargée d'élaborer et de mettre en œuvre le mécanisme d'ajustement carbone aux frontières et les initiatives fiscales dans le cadre du pacte vert pour l'Europe.

L'unité TAXUD.C.3 «Fiscalité comportementale et autres impôts indirects» est chargée de concevoir et de mettre en œuvre des politiques fiscales innovantes qui incitent les citoyens et les entreprises à faire des choix plus sains, plus équitables et plus durables, contribuent à la vitalité du marché intérieur et permettent aux États membres de générer des recettes fiscales robustes. Nous y parvenons en assurant le bon fonctionnement du système harmonisé d'accises de l'UE, en coordonnant les stratégies en matière de fiscalité indirecte – notamment celles qui influencent les comportements en matière de santé –, en luttant contre la fraude fiscale et grâce à des procédures d'infraction efficaces. Nos principaux atouts résident dans la gestion efficace des contentieux, le règlement rapide des litiges et la fourniture de conseils d'experts compétents. Nous œuvrons sans relâche pour un cadre fiscal équilibré et transparent, au bénéfice des citoyens, des États membres et des entreprises.

Présentation du poste:

Fournir des conseils et apporter une assistance et une contribution en matière de gestion de projets, d'analyse stratégique et juridique et de propositions législatives dans le domaine des droits d'accise, notamment en ce qui concerne les règles et procédures applicables à la taxation du tabac, de l'alcool et des boissons sucrées.

Préparer des projets de documents de travail, de notes d'information, de discours et d'autres documents, notamment à l'intention des groupes de travail, des comités, etc. Analyser les possibilités d'action pertinentes dans le domaine des droits d'accise et des taxes comportementales, tant en élaborant des politiques en matière de fiscalité indirecte

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

qu'en déterminant les éléments relevant de la fiscalité indirecte dans les stratégies et initiatives plus globales.

Assurer le suivi de la mise en œuvre et de l'application de la législation de l'UE dans le domaine des droits d'accise et des taxes comportementales.

Répondre aux questions des opérateurs, des administrations nationales et des services de la Commission sur l'interprétation de la législation de l'UE en vigueur en matière d'accise.

Le poste implique des contacts permanents avec d'autres services de la Commission, d'autres institutions de l'UE et les États membres, ainsi qu'avec des groupes d'entreprises, des universitaires et d'autres parties intéressées.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle, dont 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la fiscalité indirecte (TVA/droits d'accise et mouvements de produits soumis à accise/taxes relatives à la santé ou autres taxes comportementales) et des connaissances solides en économie ou en droit. Une expérience en matière de politiques de contrôle dans le domaine de la santé publique et en économie fiscale comportementale serait un atout. Une connaissance de la directive établissant le régime général d'accise et une compréhension de la taxation du tabac, de l'alcool et des boissons sucrées constitueraient un plus. Une connaissance des taxes indirectes non harmonisées serait également un avantage.

Une expérience dans la rédaction de textes législatifs, de documents de consultation ou d'orientation, d'études et de rapports dans les domaines susmentionnés.

Une expérience de l'évaluation des politiques et de leurs incidences. Une expérience de la gestion de contractants externes constituerait un atout.

De bonnes capacités analytiques et rédactionnelles sont requises. La capacité à gérer des informations complexes, à les présenter de manière synthétique et à proposer des solutions est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Une connaissance professionnelle de l'anglais et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren.

Innerhalb der GD TAXUD ist die Direktion C dafür zuständig, die allgemeine politische Ausrichtung im Bereich der indirekten Steuern zu gestalten. Dazu zählen auch die Besteuerung des Finanzsektors sowie Umwelt-, Verkehrs- und Energiesteuern, Mehrwertsteuer, Verbrauchsteuern, Lenkungssteuern und Steuerverwaltung. Sie zeichnet auch für die Entwicklung und Umsetzung des CO₂-Grenzausgleichssystems und die Steuerinitiativen im Rahmen des europäischen Grünen Deals verantwortlich.

Das Referat TAXUD.C.3 „Lenkungssteuern und andere indirekte Steuern“ ist für die Entwicklung und Umsetzung innovativer Steuerpolitiken zuständig, die Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen zu gesünderen, gerechteren und nachhaltigeren Entscheidungen anregen, zu einem florierenden Binnenmarkt beitragen und den Mitgliedstaaten stabile Steuereinnahmen ermöglichen. Dies erreichen wir durch das reibungslose Funktionieren des harmonisierten EU-Verbrauchssteuersystems, die Koordinierung indirekter Steuerstrategien – insbesondere solcher, die das Gesundheitsverhalten beeinflussen –, die Bekämpfung von Steuerbetrug und durch wirksame Verfahren bei Verstößen.

Unsere Kernkompetenzen liegen im effektiven Management von Rechtsstreitigkeiten, der zügigen Beilegung von Streitigkeiten und der kompetenten Beratung. Wir setzen uns kontinuierlich für einen ausgewogenen und transparenten Steuerrahmen zum Wohle der Bürgerinnen und Bürger, der Mitgliedstaaten und der Unternehmen ein.

Stellenbeschreibung:

Beratung, Unterstützung und Mitwirkung an wirtschafts- und rechtswissenschaftlichen Analysen im Bereich der Gesundheitssteuern, insbesondere in Bezug auf die Besteuerung von Tabakwaren, alkoholischen Getränken und zuckergesüßten Getränken.

Entwurf von Arbeitspapieren, Vermerken, Reden und sonstigem Material, u. a. für Arbeitsgruppen und Ausschüsse Analyse politischer Optionen im Bereich der Verbrauchsteuern und anderer Lenkungssteuern; dies umfasst sowohl die Ausarbeitung von Maßnahmen betreffend indirekte Steuern als auch die Einarbeitung der

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

entsprechenden steuerpolitischen Komponente in umfassendere politische Strategien und Initiativen.

Begleitung der Umsetzung und Anwendung von Unionsvorschriften im Bereich der Verbrauchsteuern und anderer Lenkungssteuern.

Beantwortung der Fragen von Wirtschaftsbeteiligten, nationalen Verwaltungen und Kommissionsdienststellen zur Auslegung geltender Unionsvorschriften zu Verbrauchsteuern.

Die Aufgaben umfassen den ständigen Austausch mit anderen Kommissionsdienststellen, anderen EU-Organen und Mitgliedstaaten sowie Unternehmensgruppen, der Wissenschaft und sonstigen Interessenträgern.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir erwarten mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, davon 3 Jahre Arbeitserfahrung im Bereich indirekte Steuern (Verbrauchsteuern/Zoll/Mehrwertsteuer/andere) und einen soliden ökonomischen oder juristischen Hintergrund. Erfahrung mit politischen Strategien zum Schutz der öffentlichen Gesundheit sowie im Bereich der Ökonomie von Lenkungssteuern wäre von Vorteil. Kenntnisse der Richtlinie zur Festlegung des allgemeinen Verbrauchsteuersystems sowie auf dem Gebiet der Besteuerung von Tabak, Alkohol oder zuckergesüßten Getränken wären ebenfalls ein Plus. Auch Kenntnisse im Bereich nicht harmonisierter indirekter Steuern wären von Nutzen.

Ferner erwarten wir Erfahrung mit der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften, Konsultations- oder Strategiepapieren, Studien und Berichten in den oben genannten Bereichen.

Erfahrung mit der Evaluierung politischer Maßnahmen und ihrer Auswirkungen. Erfahrung im Management externer Auftragnehmer ist von Vorteil.

Gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten sind erforderlich. Die Fähigkeit, mit komplexen Informationen umzugehen, sie zusammenfassend aufzubereiten und Lösungen vorzuschlagen, ist von Vorteil.

Englischkenntnisse auf Arbeitssprachenniveau sowie hinreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Sprache sind ebenfalls erforderlich.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SAJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMŲ DELEGUOTŲ NACIONALINIŲ EKSPERTŲ (SNE) PAREIGYBĖMS PERSIUNTIMO. REF.ARES(2026)7060279.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-23 Nr. (76.2.5E)S76-766
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-07-23 Nr. G-1941
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Aleksiejūnas, Ambasadorius
Sertifikatas išduotas	NERIJUS ALEKSIEJŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-21 16:30:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-21 16:30:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-08 21:23:09 – 2029-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, i.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	36
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-24 14:39:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-24 14:39:33 DBSIS