



LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40

El. p. office.eu@urm.lt, <http://www.eu.mfa.lt>

Viešojo valdymo agentūrai
LR užsienio reikalų ministerijai

2026-07-

Nr. (76.2.5E) S76-

DĖL NAUJO DARBO SKELBIMO PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos (EK) Plėtros ir Rytų kaimynystės generalinio direktorato raštą, kuriuo informuojama apie naują darbo skelbimą patarėjo sujungiamumo klausimais pareigoms.

PRIDEDAMA: 8 lapai.

Vyriausiasis patarėjas,

Tomas Gražiūnas

Laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje funkcijas

Plėtros ir Rytų kaimynystės generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą patarėjo sujungiamumo klausimais

(AD 13 lygio laikinojo darbuotojo) pareigoms

(Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio b punktas)

COM/2026/10487

Apie mus

Europos Komisija rengia šią atranką dėl galimo laikinojo darbuotojo, kuris eitų Plėtros ir Rytų kaimynystės generalinio direktorato (Plėtros ir Rytų kaimynystės GD) patarėjo sujungiamumo klausimais pareigas, įdarbinimo.

Plėtros ir Rytų kaimynystės GD vadovauja įgyvendinant ES kaimynystės ir plėtros politiką ir glaudžiai bendradarbiauja su Europos išorės veiksmų tarnyba, susijusiais generaliniais direktoratais ir tarptautinėmis finansų įstaigomis. Plėtros ir Rytų kaimynystės GD įgyvendina finansavimo veiksmus Europos rytinėse kaimyninėse šalyse ir taip remia šių šalių reformas bei demokratijos įtvirtinimą ir didina jų gerovę, stabilumą ir saugumą. Plėtros srityje šis generalinis direktoratas padeda ES narystės siekiančioms šalims vykdyti Europos Sąjungos sutartyje ir Europos Vadovų Tarybos nustatytus kriterijus. Jis administruoja Sąjungos dvišalius santykius su stoti į ES besirengiančiomis šalimis kandidatėmis ir potencialiomis šalimis kandidatėmis ir skatina kuo anksčiau įgyvendinti reformas teisinės valstybės, ekonomikos valdymo ir viešojo administravimo srityse. Šio generalinio direktorato pastangos yra Komisijos, Europos ir tarptautinės bendruomenės politinio dėmesio centre ir dėl kintančių geopolitinių ir geoekonominių aplinkybių tapo vienu svarbiausių naujosios Komisijos politinių prioritetų.

Plėtros ir Rytų kaimynystės GD C direktorato „Rytų kaimynystės šalys ir Turkija“ uždavinys – prisidėti prie ES bendradarbiavimo sistemų įgyvendinimo rytinėse kaimyninėse šalyse planuojant pagalbą ir telkiant Komisijos priemones bei išteklius, visų pirma tam, kad šiame regione būtų skleidžiamos ES vertybės ir politika. Jis padeda narystės ES siekiančioms šalims ir prisideda prie ypatingų ES santykių su rytinėmis kaimyninėmis šalimis plėtros, siekdamas sudaryti geresnes sąlygas tvariai ekonominei, socialinei ir aplinkosauginei plėtrai ir propaguoti demokratijos, teisinės valstybės, gero valdymo ir pagarbos žmogaus teisėms principus. Šiame kontekste direktoratas prižiūri, kaip ES delegacijos pagal decentralizuoto valdymo sistemą įgyvendina finansinę paramą, teikia jos įgyvendinimo gaires ir įgyvendina daugiašales ar regionines programas. Direktoratas atlieka svarbų vaidmenį koordinuojant sujungiamumo darbotvarkės įgyvendinimą ir ją įgyvendinant.

Siūlome

Siūlome eiti įdomias ir iššūkių nestokojančias Plėtros ir Rytų kaimynystės GD C direktorato direktoriaus patarėjo sujungiamumo klausimais pareigas. Jas einantis asmuo padės direktoriui:

- teikti strategines politines gaires pagrindinėse direktorato kompetencijai priklausančiose srityse,
- užtikrinti politikos iniciatyvų ir priemonių suderinamumą,
- remti aukšto lygio bendradarbiavimą su instituciniais ir išorės suinteresuotaisiais subjektais,
- koordinuoti ir remti Sujungiamumo darbotvarkės platformos sekretoriato darbą ir prisidėti prie sujungiamumo darbotvarkėje nustatytų regioninio bendradarbiavimo ir koordinavimo tikslų įgyvendinimo.

Strateginės politinės konsultacijos

- Šias pareigas einantis asmuo konsultuos politikos pokyčių, susijusių su sujungiamumu ir regioniniu bendradarbiavimu, klausimais,
- padės nustatyti direktorato strategines kryptis ir prioritetus,
- užtikrins politikos tikslų, reglamentavimo pokyčių ir įgyvendinimo priemonių suderinamumą,

Koordinavimas ir politikos valdymas

- padės koordinuoti kompleksines direktorato ir viso Plėtros ir Rytų kaimynystės GD iniciatyvas,
- padės derinti politiką, programavimą ir su investicijomis susijusią veiklą,
- prisidės prie strateginio planavimo ir vidaus koordinavimo procesų,

Aukšto lygio bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais

- padės direktoriui palaikyti ryšius su ES institucijomis, šalių partnerių valdžios institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir finansų įstaigomis,
- sudarys palankesnes sąlygas daugiašaliam suinteresuotųjų subjektų dialogui; rengs reguliarias konsultacijas, darbo grupių susitikimus ir aukšto lygio susitikimus su šalimis partnerėmis, ES valstybėmis narėmis, tarptautinėmis finansų įstaigomis, privačiojo sektoriaus subjektais ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais ir toms konsultacijoms ir susitikimams vadovaus,
- rengs aukšto lygio susitikimus ir renginius ir prie jų prisidės,

Informaciniai pranešimai ir strateginė komunikacija

- bus pagrindinis ryšių tarp Sujungiamumo darbotvarkės platformos, ES institucijų ir regioninių suinteresuotųjų subjektų palaikymo punktas, padedantis racionalizuoti komunikaciją ir šalinti kliūtis,
- padės rengti pagrindinius politikos dokumentus ir teikti ataskaitas,
- padės užtikrinti bendrą C direktorato komunikaciją ir išdėstyti jo prioritetus.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- pasižymėti puikiais tarpasmeniniais ir bendravimo (tiek žodžiu, tiek raštu) įgūdžiais, kurie leistų veiksmingai ir sklandžiai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais,
- gebėti veiksmingai atstovauti Komisijai išorės forumuose, įskaitant tarptautinius susitikimus, konferencijas ir kitus viešus renginius,
- turėti tvirtą abstrakčiojo mąstymo ir strateginių įgūdžių ir gebėti numatyti ir aiškinti sudėtingas situacijas, taip pat pasižymėti gera politine nuovoka,

Specialieji įgūdžiai

- labai gerai išmanyti ES finansinį reglamentą ir ES institucijų finansų valdymo bei viešųjų pirkimų procedūras,
- puikiai išmanyti Komisijos procedūras bei institucinius klausimus ir gerai suprasti su ES sujungiamumo darbotvarke susijusią politinę aplinką ir plėtros ir Rytų kaimynystės politikos aplinkybes; susijusi patirtis turi būti įgyta einant vyresniojo patarėjo pareigas,
- turėti patirties, susijusios su santykių palaikymu institucijos viduje ir tarpinstituciniais arba išorės santykiais,
- labai gerai išmanyti Komisijos valdymo struktūras, visų pirma energetikos ir skaitmeninės politikos srityse ir ypač ES politikos transporto ir TEN-T srityse,
- labai gerai suprasti Komisijos politinius prioritetus ir Plėtros ir Rytų kaimynystės GD politiką, visų pirma susijusius su sujungiamumu,

Konsultavimo įgūdžiai

- turėti efektyvios ir veiksmingos išorės politikos analizės ir įgyvendinimo patirties ir darbo su politiškai opiais klausimais patirties,
- gebėti mąstyti kūrybiškai, nustatyti strategijas ir jas paversti praktiniais ir realistiškais sprendimais,
- gebėti įtikinamai vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams pristatyti sudėtingus techninius klausimus,
- gebėti koordinuoti veiksmus, vesti derybas ir atstovauti, be kita ko, tarptautiniu lygmeniu ir daugiašalėje aplinkoje,
- turėti didelės bendradarbiavimo su sujungiamumo srities, visų pirma transporto sektoriaus, suinteresuotaisiais subjektais patirties, įskaitant ryšių palaikymo ministrų ar panašiu lygmeniu tarptautinėse organizacijose ir finansų įstaigose patirtį, ir, be kita ko, turėti išskirtinės tarptautinių susitarimų vykdymo ir daugiašalių strategijų rengimo patirties,
- gebėti kurti ir palaikyti tinklus su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais ir gebėti remti ir koordinuoti sudėtingos organizacinės struktūros, panašios į tarptautinės organizacijos sekretoriatą, darbą.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai privalo atitikti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų¹ 12 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

Priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

- Profesinė patirtis: šiame pranešime nustatyta galutinio paraiškų pateikimo termino dieną, be pirmiau nurodytos kvalifikacijos, kandidatas turi turėti ne trumpesnę kaip 15 metų profesinę patirtį, įgytą gavus diplomą, kurį reikia turėti norint dalyvauti atrankos procedūroje².
- Kalbos: Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punkte nustatyta, kad kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš ES kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kitą ES kalbą.
- Amžiaus riba: kandidatai privalo nebūti sulaukę įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos laikiniejiems darbuotojams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnį)⁴.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

² Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Atrankos procesas

Atranka bus vykdoma laikantis Europos Komisijos atrankos procedūrų (2016 m. birželio 7 d. Komisijos sprendimas C(2016) 3214 dėl patarėjo pareigų⁵), taikytinų pagal 2025 m. liepos 16 d. Komisijos sprendimo C(2025) 4716, kuriuo nustatomos su laikinųjų darbuotojų paskyrimu ir įdarbinimu susijusios bendrosios įgyvendinimo nuostatos⁶, 15 straipsnio 3 dalį.

Europos Komisija šį pranešimą apie konkursą šioms pareigoms skelbia ne tik viešai, bet ir institucijos viduje pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a punkto i ir iii papunkčius bei kitose institucijose pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies b punktą.

Pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnį pirmenybė teikiama Komisijos ir kitų institucijų pareigūnų paraiškoms⁷. Pagal Komisijos sprendimo C(2025) 4716 14 straipsnį laikinasis darbuotojas įdarbinamas tik tuo atveju, jei nerandamas tinkamas Komisijos ar kitų institucijų pareigūnas.

Procedūra vyks dviem atskirais vienas po kito einančiais etapais.

1. Pirminė atranka

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją.

Pirminės atrankos komisija bus sudaryta pagal 2016 m. birželio 7 d. Komisijos sprendimą C(2016) 3214 dėl patarėjo pareigų.

Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Kad pirminės atrankos komisija galėtų nuspręsti, ar paraiškos priimtinos, **kandidatų prašoma gyvenimo aprašyme aiškiai nurodyti:**

- studijų pradžios ir pabaigos datas, įprastą užbaigtų studijų trukmę ir tikslų įgyto diplomo pavadinimą;
- kiekvieno profesinės patirties laikotarpio pradžios ir pabaigos datas ir tikslų pareigų pobūdį, darbuotojų, kuriems vadovauta, skaičių ir valdyto biudžeto dydį.

2. Atranka

Po pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų dalyvauti tolesniame galutiniame pokalbyje su generaliniu direktoriumi ir atrankos procedūrai paskirtu pranešėju, sąrašą. Šio pokalbio tikslas – objektyviai ir nešališkai įvertinti ir palyginti kandidatus, atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir kalbų mokėjimą, kaip nurodyta šiame pranešime. Pranešėjas per visą procedūrą užtikrins skaidrumą ir tinkamą procesą.

Atsižvelgdamas į pokalbio rezultatus, generalinis direktorius priims galutinį sprendimą dėl paskyrimo.

⁵ https://commission.europa.eu/document/download/eb910150-1a86-4e35-9adc-06a193f7d83b_en?filename=C_2016_3214_F1_COMMISSION_DECISION_EN_V3_P1_846272.pdf

⁶ https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2025-4716-en.pdf

⁷ Komisijos ar kitų institucijų pareigūnai turėtų naudotis standartiniais kanalais (SYSPER arba tarpinstituciniu laisvų darbo vietų portalu).

Patvirtinamieji dokumentai

Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti toliau nurodytus oficialius dokumentus, patvirtinančius jų gyvenimo aprašymuose ir motyvacinuose laiškuose išdėstytą informaciją:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės arba paso) kopiją;
- reikalaujamą išsilavinimo lygį patvirtinančio diplomo (-ų) arba pažymėjimo (-ų) kopiją;
- darbo pažymas, kuriomis patvirtinama profesinės patirties trukmė.

Šiuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos kiekvieno profesinės patirties laikotarpio, kurį galima įskačiuoti vykdant šią atrankos procedūrą, pradžios bei pabaigos datos ir trukmė. Šiuo tikslu kandidatai turėtų pateikti buvusių ir dabartinio darbdavių išduotas darbo pažymas. Jei jų pateikti neįmanoma, bus priimamos, pavyzdžiui, šių dokumentų kopijos: darbo sutarčių kartu su pirmo ir paskutinio darbo užmokesčio lapeliais ir kiekvienų tarpinių metų paskutinio mėnesio darbo užmokesčio lapeliu, jei sutartis galiojo ilgiau nei vienus metus, oficialių paskyrimo raštų ar dokumentų kartu su paskutinio darbo užmokesčio lapeliu, taip pat darbo knygelės įrašų ir mokesčių deklaracijų kopijos.

Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Į galutinį pokalbį pakviesti kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Paskyrimas

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, pateikti atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojančią asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Konkurso laureatui gali būti pasiūlyta sudaryti laikinojo darbuotojo sutartį pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio b punktą, vadovaujantis 2025 m. liepos 16 d. Komisijos

sprendimu C(2025) 4716, kuriuo nustatomos su laikinųjų darbuotojų paskyrimu ir įdarbinimu susijusios bendrosios įgyvendinimo nuostatos.

Pradinės sutarties trukmė – ketveri metai, ją bus galima vieną kartą pratęsti ne daugiau kaip dvejiems metams.

Nustatant ilgiausią sutarties trukmę taip pat bus atsižvelgiama į atitinkamas iš dalies pakeisto 2004 m. balandžio 28 d. Komisijos sprendimo C(2004)1597/6 dėl ilgiausios nenuolatinių darbuotojų įdarbinimo trukmės nuostatas (septyneri metai per dvylikos metų laikotarpį).

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laureatas bus įdarbintas kaip AD 13 lygio laikinasis darbuotojas ir, priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Informuojame pareiškėjus, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

DARBO VIETA – Briuselis.

PAREIGŲ LYGIS – AD 13.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁸. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://europa.eu/!NCKMBd>.

⁸ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos [reglamentas \(ES\) 2018/1725](#) dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, turite:

- a) pateikti PDF formato **gyvenimo aprašymą**, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁹;
- b) internetu pateikti **motyvacinį laišką** (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų).

Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Savo labai užtikrinkite, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. liepos 31 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁹ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europass.europa.eu/lt/create-europass-cv>.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SAJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) PLĖTROS IR RYTŲ KAIMYNYSTĖS GENERALINIO DIREKTORATO DARBO SKELBIMO PATARĖJO SUJUNGIAMUMO KLAUSIMAIS PAREIGOMS. COM/2026/10487
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-07 Nr. (76.2.5E)S76-695
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-07-08 Nr. G-1805
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Gražiūnas, Administracijos vadovas
Sertifikatas išduotas	TOMAS GRAŽIŪNAS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-07 16:57:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-07 16:57:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 10:17:04 – 2028-06-25 10:17:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, i.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-08 13:58:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-08 13:58:57 DBSIS