

SUSITARIMAS

DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS VADOVU

2026 m.
Vilnius

I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Viešojo valdymo agentūra (toliau – Agentūra) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaiga, kurios veiklos kryptys yra šios:

- dalyvauti formuojant žmogiškųjų išteklių valdymo politiką** valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose **ir ją įgyvendinti**;
- organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą**;
- plėtoti gerojo valdymo principus*** biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė (toliau – viešojo sektoriaus įstaigos);
- stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo kokybę** ir prisidėti prie **patrauklaus viešojo sektoriaus darbdavio įvaizdžio** formavimo.

* Formuluoatė „gerojo valdymo principai“ apima viešojo sektoriaus įstaigų valdysenos stebėseną ir gerojo viešojo sektoriaus įstaigų valdymo gairių taikymą šiose įstaigose.

II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR ĮSTAIGOS STRATEGINĖS KRYPTYS

Agentūra turi tapti stiprių kompetencijų, reikalingų tobulinant viešojo sektoriaus įstaigų valdymą, centru:

- atlikti viešojo sektoriaus įstaigų valdysenos stebėseną ir skatinti gerojo valdymo principų diegimą;
- užtikrinti ir nuolat gerinti aukštesniųjų vadovų korpuso pajėgumus, rūpintis įstaigų vadovų karjera ir ugdymu;
- optimizuoti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus ir skatinti patrauklaus viešojo sektoriaus darbdavio įvaizdžio kūrimą.

III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS

Skatinti gerojo valdymo principų diegimą viešajame sektoriuje		
<i>Rodikliai</i>	<i>Rodiklio reikšmė</i>	<i>Terminas</i>
Atliekama nuolatinė viešojo sektoriaus įstaigų valdysenos stebėseną.	Stebėsenos rezultatai pateikti Vidaus reikalų ministerijai	Kasmet pasibaigus ataskaitiniams metams iki I ketv. pabaigos
Parengtos Gerojo viešojo sektoriaus įstaigų valdymo gairės, kurios būtų nukreiptos į aiškiai apibrėžtus įstaigos veiklos tikslus, jiems pasiekti užtikrinamą žmogiškųjų išteklių ir finansų valdymą, efektyvius veiklos procesus ir rezultatyvumą	Parengtas ir suinteresuotoms įstaigoms pateiktas derinti gairių projektas	2026-10-01

	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Stebima Gerojo viešojo sektoriaus įstaigų valdymo gairėse numatytų rodiklių dalis, proc. (nuo 2028 m. III ketv. viešai skelbiama stebėsenos ataskaita už kalendorinius metus)	30	50	75	100

Užtikrinti ir nuolat gerinti aukštesniųjų vadovų korpuso pajėgumus, rūpintis įstaigų vadovų karjera ir ugdymu

<i>Rodikliai</i>	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Vadovavimo gebėjimų indeksas, balais.	67	-	68	-
Ne trumpiau kaip 6 mėn. neužimtų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų pareigybių skaičius, vnt.	6	5	4	3

Įdiegti atnaujintą valstybės tarnautojų kompetencijų modelį žmonių valdymo procesuose

<i>Rodiklis</i>	<i>Rodiklio reikšmė</i>		<i>Terminas</i>
Validuotas valstybės tarnautojų kompetencijų modelis	Validuotas kompetencijų modelis		2026-12-31
<i>Rodikliai</i>	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taikančių atnaujintą kompetencijų modelį pagrindiniuose žmonių valdymo procesuose (pareigybių aprašymų rengime, atrankose, veiklos vertinime, ugdymo planavime), dalis, proc.	-	50	80
Žmogiškųjų išteklių specialistų, teigiamai vertinančių kompetencijų modelio aiškumą ir praktinį naudingumą, proc.	-	-	70

Formuoti pozityvios darbo viešajame sektoriuje reputaciją

<i>Rodikliai</i>	<i>Rodiklio reikšmė</i>		<i>Terminas</i>
Pozityvios darbo viešajame sektoriuje reputacijos formavimo veiksmų planas.	Parengtas veiksmų planas		2026 m. IV ketv.
Padėti įstaigoms pasirengti įgyvendinti Skaidraus atlygio direktyvą	Suorganizuotos 2 metodinės konsultacijos valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms (dalyvių skaičius – ne mažiau 160)		2026 m. IV ketv.
<i>Rodikliai</i>	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Gyventojų, teigiamai vertinančių valstybės ir savivaldybių įstaigų darbą, dalis, proc.	63	63	63
Viešojo valdymo įstaigų darbuotojų, kurie rekomenduotų dabartinę savo darbovietę, dalis	48	-	49

Optimizuoti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus

<i>Rodikliai</i>	<i>Rodiklio reikšmė</i>	<i>Terminas</i>
Sukurta viešojo sektoriaus darbuotojų registras.	Veikia registras	2026-07-01
Parengti Viešojo sektoriaus įstaigų tapimo Viešojo sektoriaus darbuotojų registro	Patvirtintas grafikas	2026 m. IV ketv.

informacinės sistemos tvarkytojomis ir registro objektų registravimo grafiką				
Sukurti ir įveikinti žmogiškųjų išteklių ugdymo sistemą.	Apmokyta 16 tūkst. viešojo sektoriaus darbuotojų.		2026 m. IV ketv.	
<i>Rodikliai</i>	<i>2026 m.</i>	<i>2027 m.</i>	<i>2028 m.</i>	<i>2029 m.</i>
Viešojo sektoriaus darbuotojų sėkmingai užbaigusių strateginių kompetencijų mokymus (kaupiamasis rodiklis)	16	20	24	28
Skaitmenizuotų žmogiškųjų išteklių valdymo procesų dalis, proc.	65	70	75	80

IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI

<i>Užtikrinti kibernetinį saugumą.</i>		
<i>Rodikliai</i>	<i>Rodiklio reikšmė</i>	<i>Terminas</i>
Įgyvendinti Kibernetinio saugumo įstatyme numatytas organizacines kibernetinio saugumo priemones	Įgyvendintos priemonės	2026 m. II ketv.
Įgyvendinti Kibernetinio saugumo įstatyme numatytas technines kibernetinio saugumo priemones	Įgyvendintos priemonės	2027 m. II ketv.

<i>Veiklos kokybės gerinimas.</i>			
<i>Rodikliai</i>	<i>2026 m.</i>	<i>2027 m.</i>	<i>2028 m.</i>
Supaprastanti ir standartizuoti Agentūros procesus, parengti procesų žemėlapi, paskirti procesų savininkus, užtikrinti įgyvendinimą matuojant nustatytus rodiklius, proc. nuo visų Agentūros veiklos procesų	30	50	80
Darbuotojų įsitraukimo indeksas, proc.	78	80	82

V. RIZIKŲ VALDYMAS

<p><i>1. Rizika: politinės situacijos kitimas bei galimi pasikeitę lūkesčiai Agentūrai.</i> Valdymo priemonės: Nuolatinis bendradarbiavimas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančios organizacijos bei politiką formuojančiomis Vidaus reikalų ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų atsakingais asmenimis.</p> <p><i>2. Rizika: Didelis keliamų tikslų ambicingumas suponuoja didelį finansinių ir žmoniškųjų išteklių poreikį, kurių neskyrus tikslų pasiekimas nebus įmanomas.</i> Valdymo priemonės: Agentūra turėtų ieškoti alternatyvių priemonių finansavimo šaltinių ir/ar ieškoti būtų užtikrinti atliekamų veiklų efektyvumą bei veiksmingumą.</p> <p><i>3. Rizika: Nesutarimas dėl viešojo sektoriaus įstaigų valdysenos stebėsenos rodiklių ir šios stebėsenos vykdymo.</i> Valdymo priemonės: Užtikrinant konstruktyvų Agentūros ir Vidaus reikalų ministerijos bendradarbiavimą, organizuoti reguliarius (ne rečiau kaip kartą per mėnesį vykstančius) Agentūros ir Vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės atstovų</p>

susitikimus, bei vykdyti šiuose susitikimuose pasiektų susitarimų įgyvendinimo stebėseną.

4. Rizika: Nesutarimas su už Gerojo viešojo sektoriaus įstaigų valdymo gairėse numatytų rodiklių apskaičiavimui būtinų duomenų valdytojais.

Valdymo priemonės: susitikimai su duomenų valdytojų atstovais ir/ar galimas stebimų rodiklių kiekio mažinimas.

Numatytų tikslų įgyvendinimui įtakos gali turėti ir kiti įvairūs išoriniai ir (ar) vidiniai veiksniai (rizikos), kurie gali kilti iš skirtingų sričių, tokių kaip technologijos, žmonės, procesai, finansai, kariniai konfliktai, ekonominės krizės, ekstremalios klimato sąlygos ir kt. Nepakankamas technologinis pajėgumas gali sulėtinti ar net sustabdyti procesų optimizaciją. Vykdomi pokyčiai Agentūroje gali sąlygoti dalies kompetentingų specialistų praradimą.

Siekiant sėkmingai įgyvendinti numatytus tikslus, galimas rizikas numatoma valdyti paskiriant atsakingus asmenis ir vykdant nuolatinę stebėseną.

**L. e. vidaus reikalų ministro
pareigas**

Vladislav Kondratovič

**Viešojo valdymo agentūros
direktorė**

Ana Selčinskienė