



LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40

El. p. office.eu@urm.lt, <http://www.eu.mfa.lt>

Viešojo valdymo agentūrai	2026-06-	Nr. (76.2.5) S76-
LR aplinkos ministerijai		
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai		
LR energetikos ministerijai		
LR finansų ministerijai		
LR krašto apsaugos ministerijai		
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
LR susisiekimo ministerijai		
LR sveikatos apsaugos ministerijai		
LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai		
LR teisingumo ministerijai		
LR užsienio reikalų ministerijai		
LR vidaus reikalų ministerijai		
LR žemės ūkio ministerijai		

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos raštą (Ref. Ares (2026)6156244), kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms deleguotų nacionalinių ekspertų pareigybėms.

Ambasadorius,
Lietuvos nuolatinis atstovas Europos Sąjungoje

Nerijus Aleksiejūnas

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	518554
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Our mission is to shape, coordinate and apply the rules aiming to improve the governance of the agri-food supply chain. We do this with a view to strengthening the position of farmers in a market-oriented agriculture sector. We lead the work on unfair trading practices in the food supply chain and shape the rules on producer organisations as well as agricultural exceptions to competition law. We contribute to agricultural state aid policy. We are responsible for market measures under the Common Market Organisation Regulation. We are responsible for monitoring the developments in the agri food supply chain through the Agri Food Chain Observatory (AFCO), and market development and costs of inputs such as fertilisers, via the Fertiliser Market Observatory (FMO). Food security policy has been one of our focus areas since Covid and the war in Ukraine and we run the European Food Security and Crisis Mechanism (EFSCM). We develop and implement the rules for managing the agricultural tariff rate quotas negotiated in trade agreements. We conceive and implement the collection of market relevant data in the interest of market transparency.

Our work involves frequent contacts with colleagues within DG AGRI and other Commission services: COMP, GROW, SANTE, MARE, ECHO, HOME, TAXUD and TRADE.

Job presentation:

You will join a team of colleagues who enjoy their work, aware of its importance for enhancing the position of farmers in the food supply chain and the policy levers to further increase it. In particular, we expect you to contribute in the area of unfair trading practices (UTP) and the Common Organisation of the Markets (CMO), in the finalisation of a legislative proposal amending the UTP Directive, and subsequent follow-up, as well as the upcoming work on the amendments to the CMO. Since the diversity of activities we pursue in the Unit presuppose an ability to understand how things are interconnected and to think strategically, we expect you to be solution-oriented and also contribute to the work in other areas we cover, should the situation so require.

Jobholder profile:

We look for someone dynamic who is at ease in a challenging and changing environment.

The ability to think in economic and legal terms and propose solutions accordingly are assets for the post. A good understanding of the EU's Common Agricultural Policy and prior work experience in this field are desirable. A very good command of English is a precondition.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

We are looking for a candidate with intellectual curiosity, team spirit, a high level of engagement and the ability to analyse and solve problems in a collegial manner.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

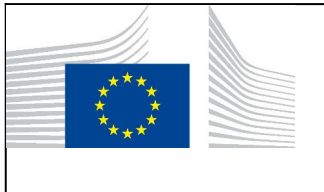
Notre mission est de préparer, coordonner et appliquer les règles visant à améliorer la gouvernance de la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire. Nous le faisons dans le but de renforcer la position des agriculteurs dans un secteur agricole orienté par le marché. Nous travaillons sur les pratiques commerciales déloyales (PCD) dans la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire et élaborons les règles relatives aux organisations de producteurs ainsi que celles relatives aux exceptions agricoles au droit de la concurrence. Nous Notre mission est de préparer, coordonner et appliquer les règles visant à améliorer la gouvernance de la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire. Nous le faisons dans le but de renforcer la position des agriculteurs dans un secteur agricole orienté par le marché. Nous travaillons sur les pratiques commerciales déloyales (PCD) dans la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire et élaborons les règles relatives aux organisations de producteurs ainsi que celles relatives aux exceptions agricoles au droit de la concurrence. Nous contribuons à la politique en matière d'aides d'État pour le secteur agricole. Nous sommes responsables des mesures de marché en vertu du règlement portant organisation commune des marchés (OCM). Nous sommes chargés de suivre l'évolution de la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire par l'intermédiaire de l'Observatoire de la chaîne agroalimentaire (AFCO), ainsi que le développement des marchés des intrants tels que les engrais, notamment par l'intermédiaire de l'Observatoire du marché des engrais (FMO). La sécurité alimentaire est l'un de nos domaines d'action prioritaires depuis la pandémie de COVID-19 et la guerre en Ukraine, et nous gérons le mécanisme européen de sécurité alimentaire et de gestion des crises (EFSCM). Nous élaborons et mettons en œuvre les règles de gestion des contingents tarifaires agricoles négociés dans les accords commerciaux. Nous concevons et mettons en œuvre la collecte de données pertinentes pour le marché afin d'assurer la transparence du marché.

Notre travail implique des contacts fréquents avec des collègues de la DG AGRI et d'autres services de la Commission: COMP, GROW, SANTE, MARE, ECHO, HOME, TAXUD et TRADE.

contribuons à la politique en matière d'aides d'État pour le secteur agricole. Nous

Présentation du poste:

Vous rejoindrez une équipe de collègues qui apprécient leur travail, conscients de son importance pour améliorer la position des agriculteurs dans la chaîne d'approvisionnement agroalimentaire et les politiques visant à la renforcer. En particulier, nous attendons de vous que vous contribuiez dans le domaine des pratiques commerciales déloyales (PCD) et de l'organisation commune des marchés (OCM), à la finalisation d'une proposition législative modifiant la directive PCD et au suivi de la proposition dans la procédure inter-institutionnelle, ainsi qu'aux travaux à venir sur les

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

modifications de l'OCM. Étant donné que la diversité des activités que nous menons au sein de l'unité présuppose une capacité à comprendre comment les questions sont interconnectées et à penser de manière stratégique, nous attendons de vous que vous soyez axé sur les solutions et que vous contribuiez aux travaux dans d'autres domaines que nous couvrons, si la situation l'exige.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne dynamique qui est à l'aise dans un environnement stimulant et changeant.

La capacité de penser en termes économiques et juridiques et de proposer des solutions en conséquence sont des atouts pour le poste. Une bonne compréhension de la politique agricole commune de l'UE et une expérience professionnelle préalable dans ce domaine sont souhaitables. Une très bonne maîtrise de l'anglais est une condition préalable.

Nous recherchons un candidat avec une curiosité intellectuelle, un esprit d'équipe, un haut niveau d'engagement et la capacité d'analyser et de résoudre les problèmes de manière collégiale.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Unsere Mission ist es, die Regeln zur Verbesserung der Governance der Agrar- und Lebensmittelversorgungskette zu gestalten, zu koordinieren und anzuwenden. Wir tun dies mit dem Ziel, die Position der Landwirte in einem marktorientierten Agrarsektor zu stärken. Wir leiten die Arbeit zu unlauteren Handelspraktiken in der Lebensmittelversorgungskette und gestalten die Vorschriften für Erzeugerorganisationen sowie landwirtschaftliche Ausnahmen vom Wettbewerbsrecht. Wir leisten einen Beitrag zur Politik der staatlichen Beihilfen im Agrarbereich. Wir sind für Marktmaßnahmen im Rahmen der Verordnung über die gemeinsame Marktorganisation zuständig. Wir sind für die Überwachung der Entwicklungen in der Agrar-Lebensmittelversorgungskette über die EU-Beobachtungsstelle für die Agrar-Lebensmittelkette (AFCO) sowie für die Marktentwicklung und die Kosten von Betriebsmitteln wie Düngemitteln über die Beobachtungsstelle für den Düngemittelmarkt (FMO) verantwortlich. Das Thema Ernährungssicherheit ist seit der COVID-19-Krise und dem Krieg in der Ukraine einer unserer Schwerpunkte, und wir betreiben den Europäischen Mechanismus für Ernährungssicherheit und Krisenbewältigung (EFSCM). Wir entwickeln und implementieren die Regeln für die Verwaltung der in Handelsabkommen ausgehandelten Agrarzollkontingente. Wir konzipieren und realisieren die Erhebung marktrelevanter Daten im Interesse der Markttransparenz.

Unsere Arbeit umfasst häufige Kontakte zu Kollegen innerhalb der GD AGRI und in anderen Dienststellen der Kommission: COMP, GROW, SANTE, MARE, ECHO, HOME, TAXUD und TRADE.

Stellenbeschreibung:

Sie werden sich einem Team von Kollegen anschließen, die Freude an ihrer Arbeit haben, da sie sich der Relevanz der politischen Hebel zur Stärkung der Position der Landwirte in der Lebensmittelversorgungskette bewusst sind. Insbesondere erwarten wir von Ihnen, dass Sie im Bereich der unlauteren Handelspraktiken (UTP) und der Gemeinsamen Marktorganisation (GMO), bei der Fertigstellung eines Legislativvorschlags zur Änderung der Richtlinie über unlautere Handelspraktiken und den anschließenden Folgemaßnahmen sowie bei den anstehenden Arbeiten an den Änderungen der GMO einen Beitrag leisten. Da die Vielfalt der Aktivitäten, die wir im Referat ausüben, die Fähigkeit voraussetzt, strategisch zu denken und Verknüpfungen zu erkennen, erwarten wir von Ihnen, dass Sie lösungsorientiert sind und auch zu der Arbeit in anderen von unserem Referat abgedeckten Bereichen beitragen, falls die Situation dies erfordert.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Wir suchen jemanden, der sich in einer herausfordernden und sich verändernden Umgebung wohlfühlt.

Die Fähigkeit, wirtschaftlich und rechtlich zu denken und entsprechende Lösungen vorzuschlagen, ist für diese Stelle von großem Vorteil. Ein gutes Verständnis der Gemeinsamen Agrarpolitik der EU und vorherige Berufserfahrung in diesem Bereich sind wünschenswert. Sehr gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir suchen einen Kandidaten mit intellektueller Neugier, Teamgeist, hohem Engagement und der Fähigkeit, Probleme kollegial zu analysieren und zu lösen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	BUDG.B.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	465801
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Budget (DG BUDG) is the central service of the European Commission in charge of the management of the EU budget throughout the annual and multiannual cycle, from the preparation of the annual budget to the discharge by the European Parliament, from the negotiation to the implementation of the Multiannual Financial Framework. DG BUDG is also responsible for the legal framework applicable to the implementation of the EU budget by the different institutions, agencies, and Member states, and it plays a key role in promoting sound financial management and a performance culture that focuses on maximizing the results and the added value of public expenditure on the ground.

Within the Directorate B "Revenue and Multiannual Financial Framework" of DG BUDG, the mission of unit BUDG.B.3 "Revenue policy and management" is two-fold: 1) to develop the EU budget revenue policy in line with EU policy priorities and developments on the expenditure side of the EU budget, and 2) to manage the bulk of the revenues of the EU budget, including calling and managing Member States' own resources payments and calculating interest on late payment of own resources. The unit oversees revenue management. To this extent, it is responsible for the Own Resources making available and implementing legislation. This includes preparing the revenue side of the EU budget, calling and managing Member States' own resources payments for the financing of the EU budget, calling the financial contributions from non-EU countries including EEA-EFTA, calling the windfall profits from immobilised Russian assets and managing the revenue of the EU Trust Funds.

It also ensures the financial and accounting follow-up of own resources inspections and calculates interest on late payment of own resources.

The unit is also responsible for the practical implementation of the Protocol of Privileges and Immunities of the EU (PPI) exempting the EU institutions and bodies from the payment of VAT and other indirect taxes. To this extent, the unit acts as the Commission's central service for VAT reimbursement requests addressed to Member States.

Finally, the unit is responsible for the analytical and conceptual work on EU budget revenue including new own resources, and revenue forecasts for the budget. It oversees the Own Resources Decision and its implementing Regulations, which includes the inter-service coordination on legislative proposals as well as the inter-institutional negotiations. Furthermore, the unit serves as an in-house think tank to explore reform options in the context of EU budget and fiscal/tax policies, tax-sharing arrangements between the Union and Member States and macro-economic aspects of the revenue side of the EU budget.

The unit has three sectors: (1) Revenue policy (2) Revenue management and forecasting and (3) Financial Management and PPI (Protocol on Privileges and Immunities). The unit has an excellent track record and a good working atmosphere. It has 27 staff members, and is Brussels based.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Job presentation:

Within the Financial management and PPI sector, you will be responsible for a variety of challenging and rewarding tasks and your work will help ensuring that the Union has the financial resources necessary to attain its objectives, to carry through its policies and to simplify the procedures currently in place with Member States in the PPI domain.

More specifically, you will be dealing with the financial and accounting follow-up of the inspections carried-out by Unit BUDG.B4 'Revenue Implementation, Control and Inspections' also in Directorate BUDG.B, the financial contributions from non-EU countries including EEA/EFTA, the revenue of the EU Trust Funds, the compensatory interest on the Wortmann file (ECJ judgment in case C-365/15) and the interest on late payment of own resources. You will verify financial and accounting transactions in the field of Own Resources, carry-out late-payment interest calculations, analyse financial requests, verify VAT refund requests to Member States, update the financial databases of the sector, issue recovery orders and forecasts of revenue in SUMMA (the accounting system of the EU Commission), and will contribute to any other accounting and financial file in the sector.

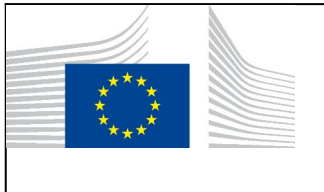
Moreover, you will be part of the team providing legal advice, in the field of the EU's institutions exemption from indirect taxes under the PPI. Under this Protocol our unit plays a key role in ensuring that the VAT exemption for official purchases is well implemented and applied by EU institutions. In this function, you will analyse the supporting documents and prepare the VAT reimbursement requests to Member States, you will contribute to simplifying the implementation of VAT exemption rules Member States still operating under an indirect VAT exemption system, you will prepare replies to legal questions from our Helpdesk or directly from other services and EU bodies and will assist our financial team in legal matters related to the refund of the VAT paid by our offices in Member States with an indirect VAT exemption regime. You will also prepare training and information material, help in the modernisation and follow-up of the VAT manual, and might deliver training courses (half-days) in this field.

Jobholder profile:

We are looking for a Financial or Legal Officer with a good understanding of (or willingness to invest on) the legal aspects of the EU budget, PPI/VAT and the Financial Regulation.

We look for a dynamic person who has worked on accounting and/or legal matters in the past. Experience in the areas of accounting and finance, own resources, VAT or indirect taxation and budgetary law would be an asset.

Moreover, the selected candidate is expected to work in a proactive and autonomous way, as well as in a team. A solid capacity for personal organisation, creative thinking able to streamline the working procedures currently in place, good oral and written

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

communication skills, and a developed sense of responsibility to respect financial and legal deadlines as well as precision are required.
Candidates should have a very good command of English being the working language of the Unit and knowledge of other EU languages would be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction générale du budget (DG BUDG) est le service central de la Commission européenne chargé de la gestion du budget de l'UE tout au long du cycle annuel et pluriannuel. Elle intervient de la préparation du budget annuel à la décharge par le Parlement européen, en passant par la négociation et la mise en œuvre du cadre financier pluriannuel.

La DG BUDG est également responsable du cadre juridique applicable à la mise en œuvre du budget de l'UE par les différentes institutions, agences et États membres. Elle joue un rôle essentiel dans la promotion d'une gestion financière saine et d'une culture de la performance axée sur l'optimisation des résultats et de la valeur ajoutée des dépenses publiques sur le terrain.

Au sein de la direction B « Recettes et cadre financier pluriannuel » de la DG BUDG, la mission de l'unité BUDG.B.3 « Politique et gestion des recettes » est double : 1) élaborer la politique de financement du budget de l'UE en cohérence avec les priorités politiques et les évolutions du volet dépenses du budget de l'UE, et 2) gérer la majeure partie des recettes du budget de l'UE, y compris le recouvrement et la gestion du versement des ressources propres par les États membres, ainsi que le calcul des intérêts de retard en cas de paiements tardifs des ressources propres.

Cette unité supervise la gestion des recettes. À ce titre, elle est responsable de la mise à disposition des ressources propres et de la mise en œuvre de la législation correspondante. Ses missions comprennent la préparation du volet recettes du budget de l'UE, le recouvrement et la gestion du versement ressources propres par les États membres pour le financement du budget de l'UE, le recouvrement des contributions financières des pays non-membres de l'UE, y compris celles des pays membres de l'Espace économique européen et de l'Association Européenne de Libre-Échange (EEE-AELE), le recouvrement des plus-values exceptionnelles provenant des actifs russes immobilisés et la gestion des recettes des fonds fiduciaires de l'UE.

Elle assure également le suivi financier et comptable des contrôles relatifs aux ressources propres et calcule les intérêts de retard en cas de paiements tardifs de ces dernières.

Cette unité est également chargée de la mise en œuvre pratique du Protocole sur les privilèges et immunités de l'Union Européenne (PPI) qui exempte les institutions et organes de l'UE du paiement de la TVA et d'autres taxes indirectes. À ce titre, elle agit en tant que service central de la Commission pour les demandes de remboursement de TVA adressées aux États membres.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Enfin, cette unité est chargée des travaux d'analyse et de conceptualisation relatifs aux recettes budgétaires de l'UE, y compris les nouvelles ressources propres, ainsi que des prévisions de recettes budgétaires. Elle supervise la Décision Ressources Propres et ses règlements d'application, ce qui inclut la coordination interservices des propositions législatives ainsi que les négociations interinstitutionnelles. Par ailleurs, elle fait office de groupe de réflexion interne chargé d'explorer les options de réforme dans le contexte des politiques budgétaires et fiscales de l'UE, [des accords de partage des recettes fiscales entre l'Union et les États membres] et des aspects macroéconomiques des recettes budgétaires de l'UE.

L'unité est structurée en trois secteurs : (1) Politique des recettes, (2) Gestion et prévision des recettes et (3) Gestion financière et PPI. Elle bénéficie d'une excellente réputation et d'un environnement de travail agréable. Composée de 27 personnes, elle est basée à Bruxelles.

Présentation du poste:

Au sein du secteur de la gestion financière et PPI, vous serez responsable de diverses tâches stimulantes et enrichissantes, et votre travail contribuera à garantir que l'Union dispose des ressources financières nécessaires pour atteindre ses objectifs, mettre en œuvre ses politiques et simplifier les procédures actuellement en place avec les États membres dans le domaine du PPI.

Plus précisément, vous serez chargé(e) du suivi financier et comptable des inspections réalisées par l'unité BUDG.B4 « Mise en œuvre, contrôle et inspections des recettes » au sein de la direction BUDG.B, des contributions financières des pays non-membres de l'UE, y compris celles des pays membres de l'EEE-AELE, des recettes des fonds fiduciaires de l'UE et des intérêts compensatoires sur le dossier Wortmann (arrêt de la CJUE dans l'affaire C-365/15) et des intérêts de retard en cas de paiements tardifs des ressources propres. Vous vérifierez les opérations financières et comptables dans le domaine des ressources propres, effectuerez les calculs des intérêts de retard, analyserez les demandes financières, vérifierez les demandes de remboursement de TVA auprès des États membres, mettrez à jour les bases de données financières du secteur, émettrez des ordres de recouvrement et des prévisions de recettes dans SUMMA (le système comptable de la Commission européenne) et contribuerez à tout autre dossier comptable et financier du secteur.

De plus, vous ferez partie de l'équipe fournissant des conseils juridiques relatifs à l'exonération des institutions de l'UE en matière de taxes indirectes au titre du PPI. Dans le cadre de ce protocole, notre service joue un rôle essentiel pour garantir la bonne mise en œuvre et l'application de l'exonération de TVA sur les achats officiels par les institutions de l'UE. À ce titre, vous analyserez les pièces justificatives et préparerez les demandes de remboursement de TVA auprès des États membres. Vous participerez au processus de simplification des mesures de mise en œuvre de l'exonération TVA dans les États membres où un système d'exonération indirecte est en vigueur. Vous répondrez aux

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

questions juridiques reçues de notre service d'assistance ('Helpdesk') ou directement d'autres services et organes de l'UE. Vous assisterez également notre équipe financière sur les questions juridiques relatives au remboursement de la TVA payée par nos bureaux dans les États membres appliquant un régime d'exonération indirecte. Vous élaborerez également des supports de formation et d'information, contribuerez à la modernisation et au suivi du manuel TVA et pourrez animer des formations (demi-journées) dans ce domaine.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un agent financier ou juridique ayant une bonne compréhension des aspects juridiques du budget de l'UE, du PPI/TVA et du règlement financier (ou manifestant la volonté de se former sur le sujet).

Nous recherchons une personne dynamique ayant une expérience en matière comptable et/ou juridique. Une expérience en comptabilité et finance, en ressources propres, en TVA ou en fiscalité indirecte, ou en droit budgétaire serait un atout.

De plus, le/la candidat(e) retenu(e) devra faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'esprit d'équipe. Il/elle devra posséder d'excellentes capacités d'organisation personnelle, un esprit créatif permettant d'optimiser les procédures de travail en vigueur, de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, ainsi qu'un sens aigu des responsabilités pour respecter les échéances financières et légales et faire preuve de rigueur.

Les candidats doivent avoir une très bonne maîtrise de l'anglais, langue de travail de l'unité. La connaissance d'autres langues de l'UE serait un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Haushalt (GD BUDG) ist die zentrale Dienststelle der Europäischen Kommission, die für die Verwaltung des EU-Haushalts im gesamten jährlichen und mehrjährigen Zyklus zuständig ist – von der Aufstellung des Jahreshaushalts bis zur Entlastung durch das Europäische Parlament sowie von der Verhandlung bis zur Umsetzung des mehrjährigen Finanzrahmens.

Die GD BUDG ist außerdem zuständig für den Rechtsrahmen, der für die Ausführung des EU-Haushalts durch die verschiedenen Organe, Agenturen und Mitgliedstaaten gilt, und spielt eine Schlüsselrolle bei der Förderung einer soliden Haushaltsführung und einer Leistungskultur, die auf die Maximierung der Ergebnisse der öffentlichen Ausgaben vor Ort ausgerichtet ist.

Innerhalb der Direktion B „Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen“ der GD BUDG hat das Referat BUDG.B.3 „Einnahmenpolitik und Einnahmenverwaltung“ zwei Aufgaben: 1) die Entwicklung der EU-Haushaltseinnahmenpolitik im Einklang mit den politischen Prioritäten der EU und den Entwicklungen auf der Ausgabenseite des EU-Haushalts und 2) die Verwaltung des Großteils der Einnahmen des EU-Haushalts, einschließlich der Einziehung und Verwaltung der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten und der Berechnung von Zinsen auf verspätete Zahlungen von Eigenmitteln.

Das Referat ist für das Einnahmenmanagement zuständig. In diesem Zusammenhang ist es für die Bereitstellung der Eigenmittel sowie für die Umsetzung der einschlägigen Rechtsvorschriften verantwortlich. Dies umfasst die Aufstellung der Einnahmenseite des EU-Haushalts, die Einziehung und Verwaltung der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten zur Finanzierung des EU-Haushalts, die Einziehung der Finanzbeiträge von Nicht-EU-Ländern, einschließlich der EWR-EFTA-Länder, die Einziehung von außerordentlichen Gewinnen aus eingefrorenen russischen Vermögenswerten sowie die Verwaltung der Einnahmen der EU-Treuhandfonds.

Außerdem gewährleistet es die finanzielle und buchhalterische Nachverfolgung von Eigenmittelkontrollen und berechnet Verzugszinsen auf verspätete Eigenmittelzahlungen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Das Referat ist außerdem für die praktische Umsetzung des Protokolls über die Vorrechte und Befreiungen der EU (PPI) zuständig, das die Organe und Einrichtungen der EU von der Zahlung der Mehrwertsteuer und anderer indirekter Steuern befreit. In diesem Zusammenhang fungiert das Referat als zentrale Dienststelle der Kommission für Anträge auf Mehrwertsteuererstattung, die an die Mitgliedstaaten gerichtet sind.

Schließlich ist das Referat für die analytische und konzeptionelle Arbeit im Bereich der EU-Haushaltseinnahmen, einschließlich neuer Eigenmittel, sowie für die Einnahmenprognosen für den EU-Haushalt zuständig. Es überwacht den Eigenmittelbeschluss und die dazugehörigen Durchführungsverordnungen, wozu auch die dienststellenübergreifende Koordinierung von Gesetzesvorschlägen sowie die interinstitutionellen Verhandlungen gehören. Darüber hinaus dient das Referat als interner Think Tank, um Reformoptionen im Zusammenhang mit dem EU-Haushalt und der Fiskalpolitik, den Vereinbarungen über die Aufteilung der Steuereinnahmen zwischen der Union und den Mitgliedstaaten sowie den makroökonomischen Aspekten der Einnahmenseite des EU-Haushalts zu untersuchen.

Das Referat gliedert sich in drei Bereiche: (1) Einnahmenpolitik, (2) Einnahmenverwaltung und -prognose sowie (3) Finanzmanagement und PPI (Protokoll über Vorrechte und Befreiungen der EU). Das Referat zeichnet sich durch hervorragende Leistungen und ein gutes Arbeitsklima aus. Es hat 27 Beschäftigte und seinen Sitz in Brüssel.

Stellenbeschreibung:

Im Bereich Finanzmanagement und PPI werden Sie vielfältige, anspruchsvolle und lohnende Aufgaben übernehmen. Ihre Arbeit wird dazu beitragen, dass die Union über die notwendigen finanziellen Mittel verfügt, die sie benötigt, um ihre Ziele zu erreichen, ihre Politiken umzusetzen und die derzeitigen Verfahren mit den Mitgliedstaaten im Bereich PPI zu vereinfachen.

Genauer gesagt, werden Sie sich mit der finanziellen und buchhalterischen Nachbearbeitung der von dem Referat BUDG.B4 „Einnahmenumsetzung, -kontrolle und -prüfungen“ ebenfalls in der Direktion BUDG.B durchgeführten Prüfungen, den Finanzbeiträgen von Nicht-EU-Ländern, einschließlich der EWR-EFTA-Länder, den Einnahmen der EU-Treuhandfonds und den Ausgleichszinsen im Fall Wortmann (Urteil des EuGH in der Rechtssache C-365/15) und mit Verzugszinsen auf verspätete Eigenmittelzahlungen befassen. Sie werden Finanz- und Buchhaltungstransaktionen im Bereich der Eigenmittel prüfen, Verzugszinsen berechnen, Finanzanträge analysieren, Mehrwertsteuererstattungsanträge an die Mitgliedstaaten prüfen, die Finanzdatenbanken des Bereichs aktualisieren, Rückforderungsbescheide und Umsatzprognosen in SUMMA erstellen (dem Buchhaltungssystem der EU-Kommission) und werden an allen weiteren Buchhaltungs- und Finanzvorgängen des Bereichs mitwirken.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Darüber hinaus werden Sie Teil des Teams sein, das Rechtsberatung im Bereich der Befreiung der EU-Institutionen von indirekten Steuern im Rahmen des PPI leistet. Das Referat spielt im Rahmen dieses Protokolls eine Schlüsselrolle bei der Sicherstellung, dass die Mehrwertsteuerbefreiung für offizielle Einkäufe durch die EU-Organen ordnungsgemäß umgesetzt und angewendet wird. In dieser Funktion werden Sie die Belege analysieren und erstellen Anträge auf Mehrwertsteuererstattung an die Mitgliedstaaten. Sie werden dazu beitragen, die Umsetzung der Mehrwertsteuerbefreiungsvorschriften in den Mitgliedstaaten zu vereinfachen, die noch ein System der indirekten Mehrwertsteuerbefreiung anwenden. Sie werden Antworten auf Rechtsfragen die über unseren Helpdesk oder direkt von anderen Dienststellen und EU-Organen eingehen erstellen, und unterstützen unser Finanzteam in Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Erstattung der von unseren Dienststellen in Mitgliedstaaten mit einem System der indirekten Mehrwertsteuerbefreiung entrichteten Mehrwertsteuer. Darüber hinaus werden Sie Schulungs- und Informationsmaterialien erstellen, unterstützen bei der Modernisierung und Weiterentwicklung des Mehrwertsteuerhandbuchs und führen möglicherweise halbtägige Schulungen in diesem Bereich durch.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Finanz- oder Rechtsreferenten/ eine Finanz- oder Rechtsreferentin mit guten Kenntnissen der rechtlichen Aspekte des EU-Haushalts, des PPI/der Mehrwertsteuer und der EU-Haushaltsordnung (oder der Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten).

Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit mit Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und/oder in Rechtsangelegenheiten. Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen und Finanzen, Eigenmittel, Mehrwertsteuer oder indirekte Steuern sowie Haushaltsrecht wären von Vorteil.

Darüber hinaus wird von dem/der ausgewählten Bewerber/Bewerberin erwartet, dass er/sie sowohl eigeninitiativ und selbstständig als auch im Team arbeitet. Erforderlich sind eine ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation, kreatives Denken zur Optimierung der bestehenden Arbeitsabläufe, gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich der Einhaltung finanzieller und rechtlicher Fristen sowie Genauigkeit.

Die Bewerber/Bewerberinnen sollten über sehr gute Englischkenntnisse verfügen, da Englisch die Arbeitssprache des Referats ist; Kenntnisse in anderen EU-Sprachen wären von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

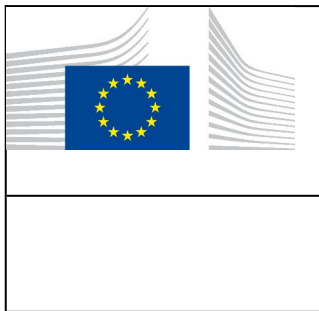
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CLIMA.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	388546
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU is leading international and domestic efforts to tackle climate change and the EU Emissions Trading System (ETS) is the cornerstone of EU climate policy. The EU ETS provides a flexible means for emitters to reduce greenhouse gas emissions at least cost to society. The system covers the power sector, energy-intensive industrial sectors, aviation and maritime sector and from 2028 also Building and Transport. It also generates tens of billions of euro to the Member States for investing in climate action as well as the Innovation Fund.

Unit CLIMA.B2 is in the lead for the implementation of major work-streams of the EU ETS.

The Union Registry centralises all the ETS operations in a single registry that holds accounts and registers transfers of EU Emissions Allowances (EUAs) of more than 15,000 operators participating in the EU ETS from 30 countries. We operate and monitor the Union Registry.

The monitoring and reporting of greenhouse gas emissions is the foundation of the ETS. Harmonised rules also include the verification of the reports by independent verifiers as well as the accreditation of these verifiers.

An important share of the allowances is provided for free to industry sectors to ensure that their production is not moved outside Europe because of carbon costs, leading to higher emissions, while incentivising them to reduce emissions. We ensure a harmonised implementation across Europe of these rules.

Even more allowances are sold to operators and traders in regular auctions. This generates substantial revenues for Member States (in 2025 more than 40 billion €) which are mainly used to support climate policies. We set rules for auctioning and manage the contract with the common auctioning platform used by almost all Member States.

We are working on different legal acts providing the secondary legal framework to implement the revised ETS Directive. Furthermore, we ensure the day-to-day implementation keeping the EU-ETS up and running. This includes the assessment of applications for free allocation and adjustments to free allocation following activity level changes and other changes in the operation of ETS installations.

We are a highly motivated and friendly team of today around 20 professionals, including lawyers, economists and engineers. We work in close collaboration with other CLIMA units, DGs, Member States in specific groups, and with a wide array of stakeholders.

Job presentation:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

We propose a position for a highly motivated Seconded National Expert working in the field of free allocation. The post will offer a stimulating experience in one of the core policy areas for DG CLIMA.

The main tasks of the new colleague include:

- Implement, ensure and monitor the proper implementation and application of EU policies in the area of Emissions Trading, in particular in the area of addressing the risk of carbon leakage and free allocation of allowances to industry;
- On the basis of studies, statistics, research and other information, provide technical and economic analyses to support the revision of implementing legislation for the EU-ETS, in particular in the area of addressing the risk of carbon leakage and transitional free allocation of allowances to industry, following the revision of the ETS Directive as proposed in June 2021 by the Commission;
- Contribute to drafting of policy proposals, background papers, legislative texts, briefings, replies to correspondence and parliamentary questions, negotiations with other services;
- Assess applications for free allocation and adjustments to free allocation following activity level changes and other changes in the operation of ETS installations
- Contribute to the preparation of and participation in committees, working groups and other relevant bodies;
- Contribute to the cooperation with Member States' experts, stakeholders and external contractors;
- Contribute to the implementation of other climate policy instruments (e.g. Innovation Fund, Joint Transition Fund, Recovery Funds, taxonomy, CBAM) by providing assessments of low carbon technologies and projects.

Jobholder profile:

We look for a highly motivated colleague with university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field of engineering or economics and with a professional experience of preferably at least 5 years in related field in public administration. Knowledge of EU climate policy and Emission Trading, including in the field of free allocation would be an asset. A very good command of English is essential, as it is the main working language of the Unit and Directorate. The ability to work in other official EU languages would be an asset.

Présentation de l'entité:

L'UE dirige les efforts internationaux et nationaux visant à lutter contre le changement climatique et le système d'échange de quotas d'émission (SEQUE) de l'UE est la pierre angulaire de la politique climatique de l'UE. Le SEQUE-UE offre aux émetteurs un moyen souple de réduire les émissions de gaz à effet de serre au moindre coût pour la société. Le système couvre le secteur de l'électricité, les secteurs industriels à forte intensité énergétique, le secteur de l'aviation et le secteur maritime, ainsi que, à partir de 2028, le bâtiment et les transports. Il génère également des dizaines de milliards d'euros pour les États membres qui investissent dans l'action pour le climat ainsi que dans le Fonds pour l'innovation.

L'unité CLIMA.B2 est responsable de la mise en œuvre des principaux axes de travail du SEQUE-UE.

Le registre de l'Union centralise toutes les opérations du SEQUE dans un registre unique qui détient des comptes et enregistre les transferts de quotas d'émission de l'UE (EUA) de plus de 15 000 opérateurs participant au SEQUE de l'UE en provenance de 30 pays. Nous opérons et surveillons le registre de l'Union.

La surveillance et la déclaration des émissions de gaz à effet de serre constituent le fondement du SEQUE. Les règles harmonisées comprennent également la vérification des déclarations par des vérificateurs indépendants ainsi que l'accréditation de ces vérificateurs.

Une part importante des quotas est allouée gratuitement aux secteurs industriels afin de veiller à ce que leur production ne soit pas déplacée en dehors de l'Europe en raison des coûts du carbone, ce qui entraîne une augmentation des émissions, tout en les incitant à réduire les émissions. Nous veillons à une mise en œuvre harmonisée de ces règles dans toute l'Europe.

De plus en plus de quotas sont vendus aux opérateurs et aux négociants lors d'enchères régulières. Cela génère des recettes substantielles pour les États membres (en 2025, plus de 40 milliards d'euros), qui sont principalement utilisées pour soutenir les politiques climatiques. Nous fixons des règles pour la mise aux enchères et gérons le contrat avec la plate-forme d'enchères commune utilisée par la quasi-totalité des États membres.

Nous travaillons sur différents actes juridiques fournissant le cadre juridique secondaire pour la mise en œuvre de la directive SEQUE révisée. En outre, nous assurons la mise en œuvre quotidienne en maintenant le SEQUE-UE opérationnel. Il s'agit notamment de l'évaluation des demandes d'allocation de quotas à titre gratuit et des ajustements à apporter à l'allocation de quotas à titre gratuit à la suite de modifications du niveau d'activité et d'autres changements dans l'exploitation des installations relevant du SEQUE.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Nous sommes une équipe très motivée et amicale d'une vingtaine de professionnels, dont des avocats, des économistes et des ingénieurs. Nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres unités CLIMA, les DG, les États membres au sein de groupes spécifiques et avec un large éventail de parties prenantes.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché hautement motivé travaillant dans le domaine de l'allocation de quotas à titre gratuit. Le poste offrira une expérience stimulante dans l'un des principaux domaines d'action de la DG CLIMA.

Les principales tâches du nouveau collègue sont les suivantes:

- mettre en œuvre, garantir et surveiller la bonne mise en œuvre et l'application des politiques de l'UE dans le domaine de l'échange de quotas d'émission, en particulier dans le domaine de la lutte contre le risque de fuite de carbone et de l'allocation de quotas à titre gratuit à l'industrie;
- fournir, sur la base d'études, de statistiques, de recherches et d'autres informations, des analyses techniques et économiques à l'appui de la révision de la législation de mise en œuvre du SEQUE-UE, en particulier dans le domaine de la lutte contre le risque de fuite de carbone et de l'allocation transitoire de quotas à titre gratuit à l'industrie, à la suite de la révision de la directive SEQUE proposée en juin 2021 par la Commission;
- Contribuer à la rédaction de propositions politiques, de documents d'information, de textes législatifs, de notes d'information, de réponses à la correspondance et aux questions parlementaires, de négociations avec d'autres services;
- Évaluer les demandes d'allocation de quotas à titre gratuit et les ajustements à apporter à l'allocation de quotas à titre gratuit à la suite de modifications du niveau d'activité et d'autres changements dans l'exploitation des installations relevant du SEQUE
- Contribuer à la préparation et à la participation aux comités, groupes de travail et autres organes pertinents;
- contribuer à la coopération avec les experts des États membres, les parties prenantes et les contractants externes;
- Contribuer à la mise en œuvre d'autres instruments de la politique climatique (par exemple, le Fonds pour l'innovation, le Fonds commun pour la transition, les fonds pour la relance, la taxinomie, le MACF) en fournissant des évaluations des technologies et des projets à faible intensité de carbone.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue hautement motivé avec un diplôme universitaire ou une formation professionnelle ou une expérience professionnelle d'un niveau équivalent dans le domaine de l'ingénierie ou de l'économie et avec une expérience professionnelle de préférence d'au moins 5 ans dans le domaine connexe de l'administration publique. Une

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

connaissance de la politique climatique de l'UE et de l'échange de quotas d'émission, y compris dans le domaine de l'allocation de quotas à titre gratuit, serait un atout.

Une très bonne maîtrise de l'anglais est essentielle, car il s'agit de la principale langue de travail de l'unité et de la direction.

La capacité de travailler dans d'autres langues officielles de l'UE serait un atout.

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die EU ist führend bei den internationalen und nationalen Anstrengungen zur Bekämpfung des Klimawandels, und das EU-Emissionshandelssystem (EHS) ist der Eckpfeiler der EU-Klimapolitik. Das EU-EHS bietet den Emittenten ein flexibles Mittel, um die Treibhausgasemissionen zu den geringsten Kosten für die Gesellschaft zu senken. Das System umfasst den Energiesektor, energieintensive Industriezweige, den Luft- und Seeverkehr und ab 2028 auch Gebäude und Verkehr. Darüber hinaus werden den Mitgliedstaaten zig Milliarden Euro für Investitionen in Klimaschutzmaßnahmen und den Innovationsfonds bereitgestellt.

Das Referat CLIMA.B2 ist bei der Umsetzung der wichtigsten Arbeitsbereiche des EU-EHS federführend.

Das Unionsregister zentralisiert alle EHS-Vorgänge in einem einzigen Register, das Konten und Register für die Übertragung von EU-Emissionszertifikaten (EUA) von mehr als 15 000 am EU-EHS teilnehmenden Betreibern aus 30 Ländern führt. Wir betreiben und überwachen das Unionsregister.

Die Überwachung und Berichterstattung über Treibhausgasemissionen ist die Grundlage des EHS. Zu den harmonisierten Vorschriften gehören auch die Überprüfung der Berichte durch unabhängige Prüfstellen sowie die Akkreditierung dieser Prüfstellen.

Ein großer Teil der Zertifikate wird den Industriesektoren kostenlos zur Verfügung gestellt, um sicherzustellen, dass ihre Produktion aufgrund der CO₂-Kosten nicht aus Europa verlagert wird, was zu höheren Emissionen führt, und um Anreize für sie zu schaffen, die Emissionen zu reduzieren. Wir sorgen für eine europaweit einheitliche Umsetzung dieser Vorschriften.

Noch mehr Zertifikate werden in regelmäßigen Auktionen an Betreiber und Händler verkauft. Dies führt zu erheblichen Einnahmen für die Mitgliedstaaten (im Jahr 2025 mehr als 40 Mrd. EUR), die hauptsächlich zur Unterstützung der Klimapolitik verwendet werden. Wir legen Regeln für die Versteigerung fest und verwalten den Vertrag mit der gemeinsamen Auktionsplattform, die von fast allen Mitgliedstaaten genutzt wird.

Wir arbeiten an verschiedenen Rechtsakten, die den sekundären Rechtsrahmen für die Umsetzung der überarbeiteten EHS-Richtlinie bilden. Darüber hinaus sorgen wir für die laufende Umsetzung des EU-EHS. Dazu gehören die Bewertung von Anträgen auf kostenlose Zuteilung und Anpassungen der kostenlosen Zuteilung nach Änderungen der Aktivitätsraten und anderen Änderungen des Betriebs von EHS-Anlagen.

Wir sind ein hochmotiviertes und freundliches Team von heute rund 20 Fachleuten, darunter Juristen, Ökonomen und Ingenieure. Wir arbeiten eng mit anderen CLIMA-Referaten, Generaldirektionen, Mitgliedstaaten in bestimmten Gruppen und mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern zusammen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle für einen hochmotivierten abgeordneten nationalen Sachverständigen vor, der im Bereich der kostenlosen Zuteilung tätig ist. Die Stelle wird eine anregende Erfahrung in einem der zentralen Politikbereiche der GD CLIMA bieten.

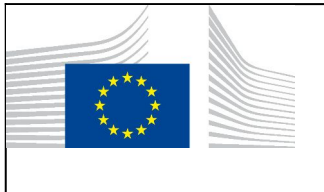
Zu den Hauptaufgaben des neuen Kollegen gehören:

- Umsetzung, Gewährleistung und Überwachung der ordnungsgemäßen Umsetzung und Anwendung der EU-Politik im Bereich des Emissionshandels, insbesondere im Bereich der Bekämpfung des Risikos der Verlagerung von CO₂-Emissionen und der kostenlosen Zuteilung von Zertifikaten an die Industrie;
- auf der Grundlage von Studien, Statistiken, Forschungsarbeiten und anderen Informationen technische und wirtschaftliche Analysen zur Unterstützung der Überarbeitung der Durchführungsvorschriften für das EU-EHS, insbesondere im Bereich der Bekämpfung des Risikos der Verlagerung von CO₂-Emissionen und der vorübergehenden kostenlosen Zuteilung von Zertifikaten an die Industrie, im Anschluss an die Überarbeitung der EHS-Richtlinie, wie sie von der Kommission im Juni 2021 vorgeschlagen wurde;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung von politischen Vorschlägen, Hintergrundpapieren, Rechtstexten, Briefings, Antworten auf Korrespondenz und parlamentarische Anfragen, Verhandlungen mit anderen Dienststellen;
- Bewertung von Anträgen auf kostenlose Zuteilung und Anpassungen der kostenlosen Zuteilung nach Änderungen der Aktivitätsraten und anderen Änderungen des Betriebs von EHS-Anlagen
- Mitwirkung an der Vorbereitung und Teilnahme an Ausschüssen, Arbeitsgruppen und anderen einschlägigen Gremien;
- Beitrag zur Zusammenarbeit mit Sachverständigen, Interessenträgern und externen Auftragnehmern der Mitgliedstaaten;
- Beitrag zur Umsetzung anderer klimapolitischer Instrumente (z. B. Innovationsfonds, gemeinsamer Übergangsfonds, Aufbaufonds, Taxonomie, CBAM) durch Bewertung CO₂-armer Technologien und Projekte.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen hochmotivierten Kollegen mit Hochschulabschluss oder Berufsausbildung oder gleichwertiger Berufserfahrung im Bereich Ingenieurwesen oder Wirtschaftswissenschaften und einer Berufserfahrung von vorzugsweise mindestens 5 Jahren in verwandten Bereichen der öffentlichen Verwaltung. Kenntnisse der EU-Klimapolitik und des Emissionshandels, auch im Bereich der kostenlosen Zuteilung, wären von Vorteil.

Sehr gute Englischkenntnisse sind von wesentlicher Bedeutung, da sie die Hauptarbeitssprache des Referats und der Direktion sind.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Die Fähigkeit, in anderen EU-Amtssprachen zu arbeiten, wäre von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CLIMA.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	143677
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Climate Action (DG CLIMA) leads the European Commission's efforts to fight climate change, the defining challenge of our times. Our mission, based on the European Climate Law, is to formulate and implement policies and strategies that will enable the EU to meet its climate targets and achieve its planned transition to a climate neutral and climate resilient society and economy. These ambitious policies, in turn enable the EU to lead the global effort to combat the climate crisis, and to prepare for those impacts that are already baked in. Our domestic and international efforts are consistently in the political spotlight within the Commission, Europe and internationally, and remain at the core of European policy. The Preparedness and Adaptation unit of DG CLIMA is a committed and motivated team. The unit's primary mission is to ensure an effective climate risk management approach (Communication on managing climate risk adopted in March 2024) and the effective implementation of the 2021 EU Strategy on adaptation and resilience to climate change impacts. The adaptation strategy provides the 2050 vision for a climate resilient Europe by making adaptation action faster, smarter and more systemic.

The unit promotes a proper mainstreaming of preparedness, resilience and adaptation to climate change into the different EU policy areas to ensure the competitiveness of all key sectors and the European economy at large, as well as societal resilience. It also supports Member States, regions and cities in these efforts. The unit hosts the Secretariat for the Horizon Europe Mission on Adaptation (Adaptation to climate change - European Commission (europa.eu)). We work in close collaboration with other Commission services, the European Environment Agency, Member States, the Council and Parliament, scientific experts and other stakeholders including the private sector.

The unit is now focusing on developing a new European Integrated Framework for Climate Resilience to support Member States notably on preparedness and planning and ensure regular science-based risk assessment. It is scheduled for adoption in Q4 2026.

Job presentation:

The colleague will actively contribute to the development and implementation of the European Integrated Framework for Climate Resilience, in collaboration with the entire team and under the supervision of an administrator. Depending on the profile of the colleague, they will take a substantive role in the coordination of sector-specific elements working with the relevant Commission DGs and with stakeholders. They will reinforce and contribute to the development and implementation of actions in the Climate Risk Management Communication.

Their duties may include:

- drafting new or amended policy documents, analysis and annual reports, and / or briefings,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- analysing and / or assessing relevant data and information in order to develop, support, implement and / or monitor policy-making, European strategies, and / or management and planning decisions in the area of adaptation to climate change,
- following up policy proposals through the inter-institutional decision-making process, including adoption by the Commission, European Parliament and / or Council of the European Union,
- establishing and maintaining regular contacts and exchanges with stakeholders,
- coordinating with associated services to guarantee that the position of all interested parties is transmitted to the Commission before a decision is taken,
- promoting EU action to address climate change, by developing and monitoring EU initiatives and policies, as well as monitoring developments in Member States.

Jobholder profile:

Strong commitment for working in the area of climate change is a must. The successful candidate should be able to combine good judgment with strong analytical and organisational skills and demonstrate a high degree of proactivity, risk and opportunity awareness and enthusiasm.

Good inter-personal and networking skills, proven negotiation skills internally and externally as well as excellent drafting and communication skills in English are essential. You should have a university degree. Educational or working experience in climate resilience or climate change more broadly would be a strong plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'action pour le climat (DG CLIMA) dirige les efforts déployés par la Commission européenne pour lutter contre le changement climatique, le défi majeur de notre époque. Notre mission, fondée sur le pacte vert pour l'Europe et la loi européenne sur le climat, est d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques et des stratégies qui permettront à l'UE d'atteindre ses objectifs climatiques et de réaliser sa transition prévue vers une société et une économie neutre pour le climat et résilientes au changement climatique. Ces politiques ambitieuses permettent à l'UE de jouer un rôle de premier plan dans les efforts déployés au niveau mondial pour lutter contre la crise climatique et de se préparer aux effets qui sont déjà cuits. Nos efforts nationaux et internationaux sont constamment mis en lumière sur le plan politique au sein de la Commission, de l'Europe et au niveau international, et restent au cœur de la politique européenne.

L'unité « Préparation et Adaptation au changement climatique » de la DG CLIMA est une équipe engagée et motivée. La principale mission de l'unité est de garantir une approche efficace de la gestion des risques climatiques (communication sur la gestion des risques climatiques adoptée en mars 2024) et la mise en œuvre effective de la stratégie de l'UE de 2021 sur l'adaptation et la résilience aux effets du changement climatique. La stratégie d'adaptation fournit la vision à l'horizon 2050 pour une Europe résiliente au changement climatique en rendant les mesures d'adaptation plus rapides, plus intelligentes et plus systémiques.

L'unité promeut une intégration adéquate de la préparation, de la résilience et de l'adaptation au changement climatique dans les différents domaines d'action de l'UE afin de garantir la compétitivité de tous les secteurs clés et de l'économie européenne dans son ensemble, ainsi que la résilience de la société. Elle soutient également les États membres, les régions et les villes dans ces efforts. L'unité accueille le secrétariat de la mission Horizon Europe sur l'adaptation (Adaptation au changement climatique — Commission européenne (europa.eu)). Nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission, l'Agence européenne pour l'environnement, les États membres, le Conseil et le Parlement, des experts scientifiques et d'autres parties prenantes, y compris le secteur privé.

Dans le cadre du nouveau mandat de la Commission, l'unité se concentrera sur l'élaboration d'un nouveau cadre européen pour la résilience au changement climatique afin de soutenir les États membres - notamment en ce qui concerne la préparation et la planification, et de garantir une évaluation régulière des risques fondée sur des données scientifiques.

Présentation du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le collègue contribuera activement à l'élaboration et la mise en œuvre du nouveau cadre européen pour la résilience au changement climatique, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et sous la supervision d'un administrateur. En fonction du profil du collègue, il jouera un rôle important dans la coordination des éléments sectoriels en collaboration avec les DG concernées de la Commission et les parties prenantes. Elles renforceront et contribueront à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions dans la communication sur la gestion des risques climatiques.

Leurs fonctions peuvent comprendre :

- Rédiger des documents d'orientation nouveaux ou modifiés, des analyses et des rapports annuels, et/ou des notes d'information,
- Analyser et/ou évaluer les données et informations pertinentes afin d'élaborer, de soutenir, de mettre en œuvre et/ou de suivre l'élaboration des politiques, les stratégies européennes et/ou les décisions de gestion et de planification dans le domaine de l'adaptation au changement climatique,
- Assurer le suivi des propositions politiques dans le cadre du processus décisionnel interinstitutionnel, y compris l'adoption par la Commission, le Parlement européen et/ou le Conseil de l'Union européenne,
- Établir et entretenir des contacts et des échanges réguliers avec les parties prenantes,
- Assurer la coordination avec les services associés afin de garantir que la position de toutes les parties intéressées est transmise à la Commission avant qu'une décision ne soit prise,
- Promouvoir l'action de l'UE pour lutter contre le changement climatique, en élaborant et en surveillant les initiatives et les politiques de l'UE, ainsi qu'en suivant l'évolution de la situation dans les États membres.

Profil du titulaire du poste:

Un engagement fort pour travailler dans le domaine du changement climatique est indispensable. Le/la candidat (e) retenu (e) devra être capable de combiner un bon sens avec de solides capacités d'analyse et d'organisation et de faire preuve d'un degré élevé de proactivité, de sensibilisation aux risques et aux opportunités et d'enthousiasme.

De bonnes compétences relationnelles et de mise en réseau, des compétences avérées en matière de négociation interne et externe, ainsi que d'excellentes compétences rédactionnelles et de communication en anglais sont essentielles.

Vous devez être titulaire d'un diplôme universitaire. Une expérience professionnelle ou une formation dans le domaine de la résilience au changement climatique ou, plus généralement, du changement climatique serait un atout

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Klimapolitik (GD CLIMA) leitet die Bemühungen der Europäischen Kommission zur Bekämpfung des Klimawandels – die entscheidende Herausforderung unserer Zeit. Auf der Grundlage des europäischen Grünen Deals und des Europäischen Klimagesetzes besteht unser Auftrag darin, politische Maßnahmen und Strategien zu formulieren und umzusetzen, die es der EU ermöglichen, ihre Klimaziele zu erreichen und ihren geplanten Übergang zu einer klimaneutralen und klimaresistenten Gesellschaft und Wirtschaft zu vollziehen. Diese ehrgeizigen Maßnahmen ermöglichen es der EU, bei den weltweiten Bemühungen zur Bekämpfung der Klimakrise eine Führungsrolle zu übernehmen und sich auf die bereits vorhandenen Auswirkungen vorzubereiten. Unsere europäische und internationale Arbeit steht im Mittelpunkt der politischen Aufmerksamkeit der Kommission, in Europa sowie auf internationaler Ebene. Das Referat „Vorsorge und Klimawandelanpassung“ der GD CLIMA ist ein engagiertes und motiviertes Team. Die Hauptaufgabe des Referats besteht darin, einen wirksamen Ansatz für das Klimarisikomanagement (Mitteilung über die Bewältigung von Klimarisiken vom März 2024) und die wirksame Umsetzung der EU-Strategie für die Anpassung an den Klimawandel von 2021 sicherzustellen. Die Anpassungsstrategie bietet die Vision für 2050 für ein klimaresilientes Europa durch schnellere, intelligenter und systematischere Anpassungsmaßnahmen.

Das Referat fördert eine angemessene durchgängige Berücksichtigung von Vorsorge, Resilienz und Anpassung an den Klimawandel in den verschiedenen Politikbereichen der EU, um die Wettbewerbsfähigkeit aller Schlüsselsektoren und der europäischen Wirtschaft insgesamt sowie die gesellschaftliche Resilienz zu gewährleisten. Sie unterstützt auch die Mitgliedstaaten, Regionen und Städte bei diesen Bemühungen. Das Referat beherbergt das Sekretariat für die Mission zur Anpassung an den Klimawandel des Forschungsrahmenprogramms Horizon Europe. Wir arbeiten eng mit anderen Kommissionsdienststellen, der Europäischen Umweltagentur, den Mitgliedstaaten, dem Rat und dem Parlament, wissenschaftlichen Experten und anderen Interessenträgern, einschließlich des Privatsektors, zusammen.

Im Rahmen des neuen Mandats der Kommission erarbeitet das Referat einen neuen europäischen Rahmen für Klimaresilienz, um die Mitgliedstaaten insbesondere bei der Vorsorge und Planung zu unterstützen und eine regelmäßige wissenschaftlich fundierte Risikobewertung sicherzustellen.

Stellenbeschreibung:

Sie werden in Zusammenarbeit mit dem gesamten Team und unter der Aufsicht eines Administrators aktiv an der Ausarbeitung und Umsetzung des Europäischen Rahmen für Klimaresilienz teilnehmen. Je nach Profil wird dies eine wichtige Rolle bei der

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Koordinierung sektorspezifischer Elemente beinhalten, in Zusammenarbeit mit den zuständigen Generaldirektionen der Kommission und mit Interessenträgern. Diese Elemente werden der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen in der Mitteilung über die Bewältigung von Klimarisiken vom März 2024 dienen.

Ihre Aufgaben könnten Folgendes umfassen:

- Ausarbeitung oder Anpassung von Strategiepapieren, Analysen, Jahresberichte und Briefings.
- Analyse und/oder Bewertung relevanter Daten und Informationen, um die Politikgestaltung, europäische Strategien und/oder Management- und Planungsentscheidungen im Bereich der Anpassung an den Klimawandel zu entwickeln, zu unterstützen, umzusetzen und/oder zu überwachen.
- Weiterverfolgung politischer Vorschläge im Rahmen des interinstitutionellen Entscheidungsprozesses, einschließlich der Annahme durch die Kommission, das Europäische Parlament und/oder den Rat der Europäischen Union.
- Aufbau und Pflege regelmäßiger Kontakte und eines regelmäßigen Austauschs mit Interessenträgern.
- Koordinierung mit den zugehörigen Diensten, um zu gewährleisten, dass der Standpunkt aller Beteiligten der Kommission übermittelt wird, bevor eine Entscheidung getroffen wird.
- Förderung von EU-Maßnahmen zur Bekämpfung des Klimawandels durch Entwicklung und Überwachung von EU-Initiativen und -Strategien sowie Beobachtung der Entwicklungen in den Mitgliedstaaten.

Anforderungsprofil:

Ein starkes Engagement für die Arbeit im Bereich des Klimawandels ist ein Muss. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte gutes Urteilsvermögen mit ausgeprägten analytischen und organisatorischen Fähigkeiten verbinden und ein hohes Maß an Initiative, Urteilsvermögen bezüglich Risiken und Chancen sowie Begeisterungsvermögen zeigen.

Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Vernetzungsfähigkeiten, nachgewiesene interne und externe Verhandlungsfähigkeiten sowie ausgezeichnete redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten in englischer Sprache sind von entscheidender Bedeutung. Sie sollten über einen Hochschulabschluss verfügen. Bildungs- oder Arbeitserfahrung im Bereich Klimaresilienz oder Klimawandel im weiteren Sinne wäre ein starkes Plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMM.TF1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	519100
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Entity Presentation (We are)

DG Communication (DG COMM) is the corporate communication service under the responsibility of the President of the European Commission. We promote and support the political priorities of the Commission and contribute to bringing Europe closer to its citizens. DG COMM includes services like the Spokesperson's Service, the Representations of the Commission in the Member States, a Directorate for Political Communication and a Directorate for Strategy and Corporate Communication. DG COMM is also Domain Leader for external communication in the Commission, providing guidance and advice to other Directorates-General in that respect.

The Commission has set up the European Centre for Democratic Resilience, which is supported by a Secretariat, hosted in DG Communication, working closely with other Commission services (including DG JUST, SG and DG CNECT) and the EEAS.

The Centre is hub for collaboration to help Member States share information and work together on projects of interest. The goal is to improve our democratic resilience capacities and to learn from each other. The Centre focuses on training and capacity building, exchange of information and sharing best practices.

The role of the Commission and the EEAS is to facilitate the implementation of projects and the organisation of subsequent meetings to enable collaboration between Member States and institutions.

Job presentation:

Job Presentation (We propose)

A position of an Information and Communication Officer – Seconded National Expert to the European Commission – who will work in the Centre's Secretariat, together with staff and liaison officers from core COM and EEAS services (e.g., COMM, CNECT, JUST, SG, EEAS TFs).

He/she will contribute to the work of the European Centre for Democratic Resilience, notably by coordinating the projects included in the work programme of the Centre. This implies liaising with participating Member States as well as relevant Commission and other institutional stakeholders linked to the implementation of the projects – from the design phase to lessons learnt.

More specifically, the main responsibilities will be to:

- facilitate the implementation of the agreed projects of the Centre by coordinating with relevant parties and following progress and impact
- contribute to developing relevant tools and guidelines, to strengthen societal capabilities and democratic resilience, including through awareness raising, preparedness, digital and media literacy initiatives

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- advise and support the Centre Secretariat on the latest developments linked to improving societal resilience and countering disinformation, including coordinating potential input from Member States and external stakeholders
- channel feedback from Member States and participating institutions linked to possible new projects to be developed in the Centre
- organise and participate in relevant meetings, workshops and events which ensure the implementation of the Centre's work programme

The SNE will work under the supervision of an official administrator.

Jobholder profile:

Jobholder Profile (We look for)

The successful candidate should have:

- Excellent organisational and teamwork skills
- Sound knowledge of the hybrid threats landscape and existing measures to improve society's capabilities for detecting and resisting FIMI
- Experience in developing medium- and long-term actions to improve societal resilience and preparedness
- Excellent analytical and drafting skills (in English)
- Excellent oral and written communication skills, allowing for effective communication with all counterparts
- Resistance to stress and availability to cope with peaks of work; high speed of reaction; quick and sound decision-making

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Présentation de l'entité (nous sommes)

La Direction générale de la communication (DG COMM) est le service de communication institutionnelle placé sous la responsabilité de la présidente de la Commission européenne. Elle promeut et soutient les priorités politiques de la Commission et contribue à rapprocher l'Europe de ses citoyens.

La DG COMM comprend notamment le service du porte-parole, les représentations de la Commission dans les États membres, une direction de la communication politique ainsi qu'une direction de la stratégie et de la communication institutionnelle. Elle est également responsable de la communication externe de la Commission, et fournit à ce titre orientations et conseils aux autres directions générales.

La Commission a mis en place le Centre européen pour la résilience démocratique, soutenu par un secrétariat rattaché à la DG Communication, qui travaille en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission (notamment la DG Justice, le Secrétaire général et la DG CNECT) et le SEAE.

Ce Centre constitue une plateforme de collaboration permettant aux États membres de partager des informations et de collaborer sur des projets d'intérêt commun. Son objectif est de renforcer nos capacités de résilience démocratique et de favoriser l'échange de bonnes pratiques. Le Centre concentre ses efforts sur la formation, le renforcement des capacités et le partage d'informations et de retours d'expérience.

Le rôle de la Commission et du SEAE est de faciliter la mise en œuvre des projets et l'organisation de réunions de suivi afin de favoriser la collaboration entre les États membres et les institutions compétentes.

Présentation du poste:

Présentation du poste (nous proposons)

Poste de chargé(e) d'information et de communication – expert(e) national(e) détaché(e) auprès de la Commission européenne – au sein du secrétariat du Centre, en collaboration avec les équipes et les agents de liaison des services principaux de la Commission européenne et du SEAE (par exemple, COMM, CNECT, JUST, SG, groupes de travail du SEAE).

Il/Elle contribuera aux travaux du Centre européen pour la résilience démocratique, notamment en coordonnant les projets relevant de son programme de travail. Cela implique d'assurer la liaison avec les États membres participants, les acteurs concernés de la Commission, ainsi qu'avec les parties prenantes institutionnelles impliquées dans la mise en œuvre des projets, depuis leur phase de conception jusqu'à l'évaluation des enseignements tirés.

Plus précisément, les principales responsabilités seront les suivantes :

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- faciliter la mise en œuvre des projets convenus du Centre en assurant la coordination avec les parties prenantes et le suivi des progrès réalisés et de leur impact ;
- contribuer à l'élaboration d'outils et de lignes directrices pertinents pour renforcer les capacités sociétales et la résilience démocratique, notamment par des initiatives de sensibilisation, de préparation et d'éducation aux médias et au numérique ;
- conseiller et appuyer le Secrétariat du Centre sur les dernières évolutions liées à l'amélioration de la résilience sociétale et à la lutte contre la désinformation, y compris en veillant à la coordination des contributions potentielles des États membres et des parties prenantes externes ;
- transmettre les commentaires des États membres et des institutions participantes concernant d'éventuels nouveaux projets à développer au sein du Centre ;
- organiser et participer aux réunions, ateliers et événements pertinents qui garantissent la mise en œuvre du programme de travail du Centre.

L'END exercera ses fonctions sous la supervision d'un(e) administrateur(trice) de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Profil du titulaire (nous recherchons)

Le/la candidat(e) retenu/e devra posséder :

- d'excellentes aptitudes organisationnelles et un sens du travail en équipe,
- une solide connaissance de l'environnement des menaces hybrides ainsi que des mesures existantes pour renforcer la capacité de la société à détecter et résister à la désinformation,
- de l'expérience dans l'élaboration d'actions à moyen et long terme visant à renforcer la résilience et la préparation de la société,
- une très bonne connaissance du paysage médiatique et des habitudes de consommation des médias dans l'UE,
- d'excellentes capacités d'analyse et de rédaction (en anglais),
- de très bonnes compétences de communication orale et écrite, permettant un dialogue efficace avec tous les interlocuteurs,
- une forte capacité à travailler sous pression et à gérer des pics de charge de travail, ainsi qu'une aptitude à faire preuve de réactivité et de discernement dans la prise de décision.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wer wir sind

Die Generaldirektion Kommunikation (GD COMM) ist der zentrale Kommunikationsdienst der Europäischen Kommission und untersteht direkt der Präsidentin der Kommission. Die GD fördert und unterstützt die politischen Prioritäten der Kommission und trägt dazu bei, Europa den Bürgerinnen und Bürgern näherzubringen. Die GD COMM umfasst unter anderem den Pressedienst, die Vertretungen der Kommission in den Mitgliedstaaten, eine Direktion für politische Kommunikation sowie eine Direktion für Strategie und Organisationskommunikation. Darüber hinaus leitet die GD COMM innerhalb der Kommission die Domäne für externe Kommunikation und bietet anderen Generaldirektionen Beratung und Orientierung in diesem Bereich.

Die Kommission hat das Europäische Zentrum für demokratische Resilienz eingerichtet, das von einem Sekretariat unterstützt wird, das in der GD Kommunikation angesiedelt ist und eng mit anderen Kommissionsdienststellen (einschließlich der GD JUST, des Generalsekretariats und der GD CNECT) und dem EAD zusammenarbeitet.

Das Zentrum dient als Drehscheibe für die Zusammenarbeit, um die Mitgliedstaaten beim Austausch von Informationen und bei der Zusammenarbeit bei Projekten von Interesse zu unterstützen. Ziel ist es, unsere Kapazitäten für demokratische Resilienz zu verbessern und voneinander zu lernen. Das Zentrum konzentriert sich auf Schulungen und den Aufbau von Kapazitäten, den Austausch von Informationen und bewährten Verfahren.

Die Aufgabe der Kommission und des EAD besteht darin, die Durchführung von Projekten und die Organisation nachfolgender Sitzungen zu erleichtern, um die Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten und den Institutionen zu ermöglichen.

Stellenbeschreibung:

Stellenprofil (wir schlagen vor)

Die Stelle eines Informations- und Kommunikationsbeauftragten – abgeordneter nationaler Sachverständiger bei der Europäischen Kommission (m/w) –, der im Sekretariat des Zentrums tätig sein wird, zusammen mit Bediensteten und Verbindungsbeamten aus den zentralen Dienststellen der Kommission und des EAD (z. B. COMM, CNECT, JUST, SG, TF des EAD).

Sie/ er trägt zur Arbeit des Europäischen Zentrums für demokratische Resilienz bei, insbesondere durch die Koordinierung der im Arbeitsprogramm des Zentrums enthaltenen Projekte. Dies erfordert die Zusammenarbeit mit den teilnehmenden Mitgliedstaaten sowie mit der Kommission und anderen institutionellen Interessenträgern

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

im Zusammenhang mit der Durchführung der Projekte – von der Konzeptionsphase bis hin zu den gewonnenen Erkenntnissen.

Die Hauptaufgaben werden darin bestehen:

- Erleichterung der Durchführung der vereinbarten Projekte des Zentrums durch Koordinierung mit den einschlägigen Parteien und Verfolgung der Fortschritte und Auswirkungen
- Beitrag zur Entwicklung einschlägiger Instrumente und Leitlinien zur Stärkung der gesellschaftlichen Fähigkeiten und der demokratischen Resilienz, unter anderem durch Sensibilisierungs-, Vorsorge-, Digital- und Medienkompetenzinitiativen
- Beratung und Unterstützung des Sekretariats des Zentrums in Bezug auf die jüngsten Entwicklungen im Zusammenhang mit der Verbesserung der gesellschaftlichen Resilienz und der Bekämpfung von Desinformation, einschließlich der Koordinierung potenzieller Beiträge der Mitgliedstaaten und externer Interessenträger
- Weiterleitung des Feedbacks der Mitgliedstaaten und der teilnehmenden Einrichtungen im Zusammenhang mit möglichen neuen Projekten, die im Zentrum entwickelt werden sollen
- Organisation einschlägiger Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen, die die Durchführung des Arbeitsprogramms des Zentrums gewährleisten, und Teilnahme an diesen Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen.

Die/der ANS arbeitet unter der Aufsicht einer/s zuständigen Beamtin/Beamten.

Anforderungsprofil:

Auswahlkriterien (wir suchen)

Die/der erfolgreiche Bewerber*in verfügt über:

- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeiten,
- Fundierte Kenntnisse über hybride Bedrohungen sowie bestehende Maßnahmen zur Stärkung der gesellschaftlichen Fähigkeit, Informationsmanipulation und Einflussnahme aus dem Ausland zu erkennen und abzuwehren,
- Erfahrung in der Entwicklung mittel- und langfristiger Maßnahmen zur Verbesserung gesellschaftlicher Resilienz und Vorbereitung,
- Hervorragende analytische und redaktionelle Fähigkeiten (in englischer Sprache),
- Exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten zur wirkungsvollen Zusammenarbeit mit sämtlichen Gesprächspartnern,
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft bei Arbeitsspitzen, schnelle Reaktionsfähigkeit sowie zügige und fundierte Entscheidungsfindung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	507069
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Defence Industry and Space (DG-DEFIS) is the European Commission's department tasked with strengthening the competitiveness and innovation of the European Defence industry by ensuring the evolution of a resilient European defence technological and industrial base. To do so, we enable investments to support defence supply chains, with a special attention on small and medium-sized enterprises (SMEs). We also facilitate their involvement in cross-border partnerships through various tools such as the European Defence Fund (EDF) or the European Defence Industry Programme (EDIP). Our work is guided by the European Defence Industrial Strategy (EDIS), the Joint White Paper for European Defence Readiness 2030, the Defence Readiness Omnibus 2030, as well as the EU Defence Industry Transformation Roadmap, which are implemented through a set of programmes and initiatives. As part of Directorate A, entrusted with the development of the defence policy, Unit A.3 mission is to achieve a functioning single market for defence contributing to a stronger Europe in the field of security and defence. A key objective of the unit is to reinforce the Union's technological sovereignty and overall resilience of the EU Defence and Technological Industrial Base (EDTIB) in the current geopolitical context, so that it is able to resist any shock in its supply chains and cope with the most extreme contingencies, thus contributing to the Union's and Member States' defence readiness. Unit A.3. is also responsible for addressing the EU's vulnerabilities to hybrid threats and building up the Union's resilience and capacity to counter them more robustly and effectively. The unit is composed of a mix of policy officers, economists, lawyers and defence experts.

Job presentation:

A position for a highly motivated and experienced seconded national expert (SNE) who will be part of the team dealing with economic security and security of supply. He/ she will contribute to the implementation of the security of supply regime, established by the European Defence Industry Programme (EDIP) and to the economic security agenda. The position combines policy shaping and policy development responsibility with policy and economic expertise. The SNE will contribute to the work of the team members within the Unit A3 and across the DG DEFIS, to ensure a consistent and coherent implementation of the unit's contribution in the area of economic security, including the EDIP security of supply toolbox, access to critical raw materials, standards, skills, Observatory of Critical Technology).

The work will involve contributing to and managing inter-service consultations, performing policy and economic analysis, drafting/contributing to policy notes and assessments preparing briefings for hierarchy. The work will also involve engagement with relevant stakeholders at appropriate level, including industry, Member States, and,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

as appropriate, with other EU institutions (Council, European Parliament, External Action Service) and bodies (European Defence Agency) and international organisations (NATO, OCCAR).

The work will involve working closely with other units in DG DEFIS and working closely with other Commission services. He/ she will attend Inter Service Group, Defence Security of Supply Board, Programme Committees, Expert Group meetings, as need be.

The position offers the possibility to exploit cross-border policy experience, while in parallel applying defence specific technical expertise.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases. In no case he/she shall represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, or to negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

A dynamic, motivated, flexible, responsible and experienced colleague with:

Keen interest and solid knowledge of the economic security and security of supply (including in the defence area) and defence industrial policy at EU and Member State level;

At least 5 years of professional experience in industrial policy and security of supply and/or the defence area. Economic background will be an asset;

Strong analytical and problem-solving skills applied to the fields of economic security and defence industry and ability to develop creative and strategic thinking in those areas;

Strong organisational skills, resilience, ability to deal with competing priorities and ability to grasp complex issues would be an asset;

Ability to draft in a clear, concise and quick manner, good presentation skills, ability to conceptualise problems, identify and implement solutions, capacity to analyse and structure information and to translate complex issues into simple language.

Capability to anticipate future challenges, work in a proactive way and managing emergencies, including mitigating damages. Strong (written and verbal) communication skills for policy drafting and stakeholder engagement;

Excellent written and oral knowledge of English, knowledge of French and/or German being an asset.

The post requires a possession of a valid security clearance (PSC) at SECRET UE/EU SECRET level. The successful candidate will be required to undergo security vetting if she or he does not already hold security clearance at appropriate level (EU secret), in accordance with the relevant security provisions.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction Générale de l'Industrie de la Défense et de l'Espace (DG-DEFIS) est le service de la Commission européenne chargé de renforcer la compétitivité et l'innovation de l'industrie européenne de la défense en assurant l'évolution d'une base industrielle et technologique de défense européenne résiliente. Pour cela, nous facilitons les investissements visant à soutenir les chaînes d'approvisionnement de la défense, en accordant une attention particulière aux petites et moyennes entreprises (PME). Nous soutenons également leur participation à des partenariats transfrontaliers au moyen d'outils tels que le Fonds européen de la défense (FED) ou le programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP). Nos travaux sont guidés par la stratégie pour l'industrie européenne de la défense (EDIS), le Livre blanc conjoint pour une défense européenne – Préparation à l'horizon 2030, le train de mesures Omnibus sur la préparation à la défense, ainsi que la feuille de route pour la transformation de l'industrie de la défense de l'UE, qui sont mis en œuvre au moyen d'un ensemble de programmes et d'initiatives. Au sein de la direction A, chargée du développement de la politique de défense, l'unité A.3 a pour mission de réaliser un marché unique de la défense fonctionnel et qui contribue à renforcer l'Europe dans le domaine de la sécurité et de la défense. L'un des principaux objectifs de l'unité est de renforcer la souveraineté technologique de l'Union et la résilience globale de la base industrielle et technologique de défense européenne (BITDE) dans le contexte géopolitique actuel, afin qu'elle soit en mesure de résister à tout choc dans ses chaînes d'approvisionnement et de faire face aux aléas les plus extrêmes, contribuant ainsi à la préparation de l'Union et des États membres en matière de défense. L'unité A.3 est également chargée de remédier aux vulnérabilités de l'UE face aux menaces hybrides et de renforcer la résilience et la capacité de l'Union à les contrer de manière plus solide et plus efficace.

L'unité est composée à la fois de gestionnaires des politiques, d'économistes, d'avocats et d'experts de la défense.

Présentation du poste:

Un poste pour un END motivé et expérimenté, qui fera partie de l'équipe chargée de la sécurité économique et de la sécurité de l'approvisionnement. Il/elle contribuera à la mise en œuvre du régime de sécurité d'approvisionnement établi par le programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP) et l'agenda européen en matière de sécurité économique. Ce poste associe l'élaboration des politiques à une expertise politique et économique. L'END contribuera au travail des autres membres de l'équipe au sein de l'unité A3 et dans l'ensemble de la DG DEFIS, afin d'assurer une mise en œuvre cohérente et uniforme de la contribution de l'unité dans le domaine de la sécurité économique, y compris la boîte à outils de l'EDIP pour la sécurité de

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

l'approvisionnement, l'accès aux matières premières critiques, les normes, les compétences, l'observatoire des technologies critiques.

Le travail consistera notamment à contribuer aux consultations interservices et à les gérer, à réaliser des analyses politiques et économiques, à rédiger des notes d'orientation et des évaluations et à y contribuer, ainsi qu'à préparer des notes d'information à l'intention de la hiérarchie. Le travail impliquera également un dialogue avec les parties prenantes concernées au niveau approprié, y compris l'industrie, les États membres et, le cas échéant, avec d'autres institutions (Conseil, Parlement européen, Service européen pour l'action extérieure) et organes de l'UE (Agence européenne de défense) ainsi qu'avec des organisations internationales (OTAN, OCCAR).

Le travail consistera à travailler en étroite collaboration avec d'autres unités de la DG DEFIS et avec d'autres services de la Commission. L'END participera aux Groupes Interservices au conseil de la sécurité de l'approvisionnement dans le domaine de la défense, aux comités de programme et aux réunions des groupes d'experts, le cas échéant.

Le poste offre la possibilité d'exploiter l'expérience acquise en matière de politique transfrontière, tout en mettant en œuvre une expertise technique spécifique à la défense. L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu'il aurait été amené à traiter dans son administration nationale au cours des deux années qui ont précédé l'entrée à la Commission ou sur des dossiers directement liés. En aucun cas, il ne représentera la Commission afin de prendre des engagements financiers ou autres, ou négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

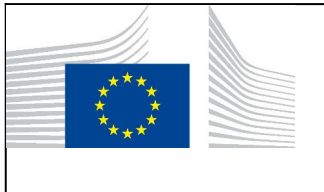
Un (e) collègue dynamique, motivé (e), flexible (e), responsable et expérimenté (e) avec:
Un vif intérêt et une solide connaissance de la sécurité économique et de la sécurité de l'approvisionnement (y compris dans le domaine de la défense) ainsi que de la politique industrielle de défense au niveau de l'Union et des États membres;

Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la politique industrielle et de la sécurité d'approvisionnement et/ou dans le domaine de la défense. L'expérience dans le domaine de l'économie sera un atout;

De solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes appliquées aux domaines de la sécurité économique et de l'industrie de la défense, ainsi que la capacité à développer une réflexion créative et stratégique dans ces domaines;

De solides compétences organisationnelles et une aptitude à saisir des questions complexes constitueraient un atout;

Capacité à rédiger de manière claire, concise et rapide, bonnes compétences organisationnelles, résilience capacité à faire face à des priorités concurrentes, capacité à conceptualiser les problèmes, à identifier et à mettre en œuvre des solutions, capacité à analyser et à structurer les informations et à traduire des questions complexes dans un langage simple.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Capacité à anticiper les défis futurs, à travailler de manière proactive et à gérer les situations d'urgence, y compris en atténuant les dommages. Solides capacités de communication (écrite et verbale) pour l'élaboration des politiques et la participation des parties prenantes;

Excellente connaissance écrite et orale de l'anglais, la connaissance du français et/ou de l'allemand étant un atout.

Le poste requiert la possession d'une habilitation de sécurité (HSP) en cours de validité au niveau SECRET UE/EU SECRET. Le candidat retenu sera tenu de se soumettre à une procédure d'habilitation de sécurité s'il ne dispose pas déjà d'une habilitation de sécurité au niveau approprié (secret UE), conformément aux dispositions applicables en matière de sécurité.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) ist die Dienststelle der Europäischen Kommission, deren Aufgabe es ist, die Wettbewerbsfähigkeit und Innovation der europäischen Verteidigungsindustrie zu stärken, indem sie die Entwicklung einer widerstandsfähigen technologischen und industriellen Basis der europäischen Verteidigung sicherstellt. Zu diesem Zweck ermöglichen wir Investitionen zur Unterstützung der Lieferketten im Verteidigungsbereich, wobei ein besonderes Augenmerk auf kleine und mittlere Unternehmen (KMU) gelegt wird. Darüber hinaus erleichtern wir ihre Beteiligung an grenzüberschreitenden Partnerschaften durch verschiedene Instrumente wie den Europäischen Verteidigungsfonds (EDF) oder das Programm für die Europäische Verteidigungsindustrie (EDIP). Unsere Arbeit orientiert sich an der Europäischen Industriestrategie für den Verteidigungsbereich (EDIS), dem Gemeinsamen Weißbuch zur europäischen Verteidigung – Bereitschaft 2030, dem Omnibus-Paket zur Verteidigungsbereitschaft 2030 sowie dem EU-Fahrplan für die Transformation der Verteidigungsindustrie, die durch eine Reihe von Programmen und Initiativen umgesetzt werden. Als Teil der Direktion A, die mit der Entwicklung der Verteidigungspolitik betraut ist, besteht der Auftrag des Referats A.3 darin, einen funktionierenden Binnenmarkt für Verteidigung zu schaffen, der zu einem stärkeren Europa im Bereich Sicherheit und Verteidigung beiträgt. Ein zentrales Ziel des Referats besteht darin, die technologische Souveränität der Union und die allgemeine Widerstandsfähigkeit der technologischen und industriellen Basis der europäischen Verteidigung (EDTIB) im derzeitigen geopolitischen Kontext zu stärken, damit es in der Lage ist, Schocks in seinen Lieferketten abzuwehren und extreme Notfälle zu bewältigen und so zur Verteidigungsbereitschaft der Union und der Mitgliedstaaten beizutragen. Das Referat A.3 ist auch dafür zuständig, die Anfälligkeit der EU gegenüber hybriden Bedrohungen anzugehen und die Widerstandsfähigkeit und Fähigkeit der Union zu stärken, diesen Bedrohungen robuster und wirksamer zu begegnen.

Das Referat setzt sich aus Expertinnen und Experten für Politik, Wirtschaft, Recht und Verteidigung zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für eine/n hochmotivierte/n und erfahrene/n ANS, der/die Teil des Teams sein wird, das sich mit wirtschaftlicher Sicherheit und Versorgungssicherheit befasst. Er/sie wird zur Umsetzung der im Rahmen des Programms für die Europäische Verteidigungsindustrie (EDIP) eingeführten Regelung für die Versorgungssicherheit und zur Agenda für wirtschaftliche Sicherheit beitragen. In dieser Position werden die Politikgestaltung und die Verantwortung für die Politikentwicklung mit politischem und

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

wirtschaftlichem Fachwissen kombiniert. Der/die ANS wird mit dem Referat A3 und in der gesamten GD DEFIS zur Arbeit der Teammitglieder beitragen, um eine einheitliche und kohärente Umsetzung des Beitrags des Referats im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit, einschließlich, zu gewährleisten. Das EDIP-Instrumentarium für die Versorgungssicherheit, Zugang zu kritischen Rohstoffen, Normen, Kompetenzen, Beobachtungsstelle für kritische Technologien).

Die Arbeiten umfassen die Mitwirkung an und die Verwaltung dienststellenübergreifender Konsultationen, die Durchführung politischer und wirtschaftlicher Analysen, die Ausarbeitung politischer Vermerke und Bewertungen sowie die Vorbereitung von Briefings für die Führungs- und Entscheidungsebene. Die Arbeit umfasst auch die Zusammenarbeit mit einschlägigen Interessenträgern auf geeigneter Ebene, einschließlich der Industrie, der Mitgliedstaaten und gegebenenfalls mit anderen EU-Organen (Rat, Europäisches Parlament, Europäischer Auswärtiger Dienst) und Einrichtungen (Europäische Verteidigungsagentur) sowie internationalen Organisationen (NATO, OCCAR).

Die Arbeiten werden eine enge Zusammenarbeit mit anderen Referaten der GD DEFIS und eine enge Zusammenarbeit mit anderen Kommissionsdienststellen umfassen. Er/sie nimmt gegebenenfalls an Sitzungen der ISG, des Ausschusses für die Versorgungssicherheit im Verteidigungsbereich, der Programmausschüsse und der Expertengruppen teil.

Die Position bietet die Möglichkeit, grenzüberschreitende politische Erfahrungen zu nutzen und gleichzeitig verteidigungsspezifisches technisches Fachwissen anzuwenden.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Gesucht wird ein/e dynamische/r, motivierte/r, flexible/r, verantwortungsvolle/r und erfahrene/r Kollege/Kollegin mit den Merkmalen:

Großes Interesse und fundierte Kenntnisse der wirtschaftlichen Sicherheit und Versorgungssicherheit (auch im Verteidigungsbereich) und der Industriepolitik im Verteidigungsbereich auf Ebene der EU und der Mitgliedstaaten;

Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Industriepolitik und Versorgungssicherheit und/oder Verteidigung. Wirtschaftlicher Hintergrund ist von Vorteil;

Ausgeprägte Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten in den Bereichen wirtschaftliche Sicherheit und Verteidigungsindustrie sowie die Fähigkeit, kreatives und strategisches Denken in diesen Bereichen zu entwickeln;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe Fragen zu verstehen, wären von Vorteil;

Fähigkeit zur klaren, prägnanten und schnellen Abfassung von Texten, gute Präsentationsfähigkeiten, Widerstandsfähigkeit, Fähigkeit, mit konkurrierenden Prioritäten umzugehen. Fähigkeit zur Konzeptualisierung von Problemen, zur Ermittlung und Umsetzung von Lösungen, Fähigkeit zur Analyse und Strukturierung von Informationen und zur Übersetzung komplexer Themen in einfache Sprache.

Fähigkeit, künftige Herausforderungen zu antizipieren, proaktiv zu arbeiten und Notfälle zu bewältigen, einschließlich der Minderung von Schäden. Ausgeprägte (schriftliche und verbale) Kommunikationsfähigkeiten für die Politikgestaltung und die Einbeziehung der Interessenträger;

Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kenntnisse der englischen Sprache, Kenntnisse der französischen und/oder deutschen Sprache sind von Vorteil.

Die Stelle setzt den Besitz einer gültigen Sicherheitsermächtigung (PSC) des Geheimhaltungsgrads SECRET UE/EU SECRET voraus. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin muss sich einer Sicherheitsüberprüfung unterziehen, sofern er/sie nicht bereits über eine Sicherheitsermächtigung der entsprechenden Stufe (EU-Geheim) gemäß den einschlägigen Sicherheitsvorschriften verfügt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	507046
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of Unit B.1 is to contribute, through the effective implementation of defence-related programmes, including in particular the European Defence Fund (EDF) and its precursor programmes, and the European Defence Industrial Programme (EDIP) incl. its Ukraine Support Instrument component, to the strengthening of the European Defence Technological and Industrial Base (EDTIB), for a more competitive, innovative and integrated European defence industry and in support of EU's strategic autonomy.

In close collaboration and in a flexible set-up with Units B.2 and B.3, Unit B.1's specific contribution to the effective implementation of the defence-related programmes focuses on the programming of the related activities, as well as on the conception and implementation, within and around the framework of the programmes, of the policies and specific measures in support of the participation of SMEs in the programme. The unit is also responsible for other support activities in relation to security and ethics, as well as for ensuring the coherence of the programmes' activities with other EU policies.

Job presentation:

Policy Officer

The seconded national expert will work under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national/regional or local administrations and the Commission, he/she shall carry out his/her duties and conduct himself/herself solely with the interests of the European Union in mind. The seconded national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Overall, the objective is to contribute to the implementation of European defence-related programmes, including the European Defence Fund and other defence industry programmes

This includes notably to:

- Contribute to activities to increase SMEs participation in the defence industry programmes managed by DG DEFIS and attract newcomers to the defence industry sector through those programmes (incl. e.g., business coaching and providing support in finding partners);
- Contribute and organise outreach activities focused at potential applicants under the defence industry programmes managed by DG DEFIS, incl. national and EU information days and sessions, participation to defence exhibitions, as well as to events for non-traditional defence players;
- Contribute to defining outreach and support measures for defence industrial actions under the upcoming EU Multiannual Financial Framework;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Support Commission staff to strengthen further the activities of the EDF National Focal Points' network and the Network of defence-related regions.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in any field potentially related to defence industry and defence capacity building, as well as outreach to defence players.

Professional experience

Strong experience (from 3 to 5 years) in either or:

- Preparing and/or implementing defence industrial programmes and projects (including R&D, ramp-up of production capacity, procurement), at national, multi-lateral or European level;
- Support the development and implementation of measures aimed at attracting defence players, in particular SMEs, start-ups and/or newcomers to defence industrial programmes;
- Set-up and organisation of outreach events in the defence domain and/or the R&D domain.

Good drafting skills, ability to work in team and to deliver on time are required.

The post requires candidates to be in possession of valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level.

Language(s) necessary for the performance of duties

A good command of English is necessary for the performance of the duties and the efficient communication with internal and external stakeholders.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité B.1 consiste à contribuer, par la mise en œuvre efficace des programmes liés à la défense, notamment le Fonds européen de défense (FED) et ses programmes précurseurs, ainsi que le Programme industriel européen de défense (EDIP), y compris son volet «Instrument de soutien à l'Ukraine», au renforcement de la base industrielle et technologique de défense européenne (BITDE), afin de favoriser une industrie européenne de la défense plus compétitive, innovante et intégrée, et de soutenir l'autonomie stratégique de l'UE. En étroite collaboration et dans un cadre souple avec les unités B.2 et B.3, la contribution spécifique de l'unité B.1 à la mise en œuvre efficace des programmes liés à la défense se concentre sur la programmation des activités connexes, ainsi que sur la conception et la mise en œuvre, dans le cadre et autour de ces programmes, des politiques et mesures spécifiques visant à soutenir la participation des PME au programme. L'unité est également chargée d'autres activités de soutien en matière de sécurité et d'éthique, ainsi que de veiller à la cohérence des activités des programmes avec les autres politiques de l'UE.

Présentation du poste:

Responsable des politiques

L'expert national détaché travaillera sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales ou locales et la Commission, il exercera ses fonctions et agira en ayant pour seule préoccupation les intérêts de l'Union européenne. L'expert national détaché ne représentera pas la Commission en vue de prendre des engagements, qu'ils soient financiers ou autres, ni ne négociera en son nom.

D'une manière générale, l'objectif est de contribuer à la mise en œuvre des programmes européens liés à la défense, y compris le Fonds européen de défense et d'autres programmes de l'industrie de la défense

Cela comprend notamment :

- Contribuer aux activités visant à accroître la participation des PME aux programmes de l'industrie de la défense gérés par la DG DEFIS et à attirer de nouveaux acteurs dans le secteur de l'industrie de la défense par le biais de ces programmes (y compris, par exemple, l'accompagnement des entreprises et l'aide à la recherche de partenaires) ;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribuer à l'organisation d'activités de sensibilisation destinées aux candidats potentiels aux programmes de l'industrie de la défense gérés par la DG DEFIS, notamment des journées et des sessions d'information au niveau national et européen, la participation à des salons de la défense, ainsi qu'à des événements destinés aux acteurs non traditionnels du secteur de la défense ;
- Contribuer à la définition de mesures de sensibilisation et de soutien pour les actions de l'industrie de la défense dans le cadre du prochain cadre financier pluriannuel de l'UE ; Soutenir le personnel de la Commission afin de renforcer davantage les activités du réseau des points focaux nationaux du FED et du réseau des régions liées à la défense.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

- diplôme universitaire, formation professionnelle ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent dans tout domaine susceptible d'être lié à l'industrie de la défense et au renforcement des capacités de défense, ainsi qu'à la sensibilisation des acteurs du secteur de la défense.

Expérience professionnelle

Solide expérience (de 3 à 5 ans) dans l'un ou l'autre des domaines suivants :

- a) Préparation et/ou mise en œuvre de programmes et de projets industriels de défense (y compris la R&D, la montée en puissance des capacités de production, les marchés publics), au niveau national, multilatéral ou européen ;
- b) Soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre de mesures visant à attirer des acteurs du secteur de la défense, en particulier des PME, des start-ups et/ou des nouveaux venus dans les programmes industriels de défense ;
- c) Mise en place et organisation d'événements de sensibilisation dans le domaine de la défense et/ou de la R&D.

De bonnes compétences rédactionnelles, une capacité à travailler en équipe et à respecter les délais sont requises.

Le poste exige que les candidats soient titulaires d'une habilitation de sécurité du personnel (PSC) valide au niveau « Secret UE ».

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Langue(s) nécessaire(s) à l'exercice des fonctions Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour l'exercice des fonctions et une communication efficace avec les parties prenantes internes et externes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Referats B.1 besteht darin, durch die wirksame Umsetzung verteidigungsbezogener Programme – darunter insbesondere der Europäische Verteidigungsfonds (EDF) und dessen Vorgängerprogramme sowie das Europäische Programm für die Verteidigungsindustrie (EDIP) einschließlich seiner Komponente „Instrument zur Unterstützung der Ukraine“ – zur Stärkung der Europäischen technologischen und industriellen Verteidigungsbasis (EDTIB) beizutragen, um eine wettbewerbsfähigere, innovativere und stärker integrierte europäische Verteidigungsindustrie zu schaffen und die strategische Autonomie der EU zu unterstützen.

In enger Zusammenarbeit und in einer flexiblen Struktur mit den Referaten B.2 und B.3 konzentriert sich der spezifische Beitrag des Referats B.1 zur wirksamen Umsetzung der verteidigungsbezogenen Programme auf die Programmplanung der entsprechenden Aktivitäten sowie auf die Konzeption und Umsetzung von Strategien und spezifischen Maßnahmen zur Förderung der Beteiligung von KMU an den Programmen innerhalb und im Rahmen dieser Programme. Das Referat ist zudem für weitere unterstützende Tätigkeiten in den Bereichen Sicherheit und Ethik zuständig sowie dafür, die Kohärenz der Programmaktivitäten mit anderen EU-Politikbereichen sicherzustellen.

Stellenbeschreibung:

Beauftragter für Politikfragen

Der Abgeordnete nationale Experte wird unter der Aufsicht eines Beamten der Kommission tätig sein. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen nationalen, regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission hat er seine Aufgaben ausschließlich im Interesse der Europäischen Union wahrzunehmen und sich entsprechend zu verhalten. Der Abgeordnete nationale Experte darf die Kommission nicht vertreten, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen, oder in ihrem Namen verhandeln.

Insgesamt besteht das Ziel darin, zur Umsetzung europäischer Verteidigungsprogramme beizutragen, einschließlich des Europäischen Verteidigungsfonds und anderer Programme der Verteidigungsindustrie

Dies umfasst insbesondere:

- Mitwirkung an Aktivitäten zur Steigerung der Beteiligung von KMU an den von der GD DEFIS verwalteten Programmen der Verteidigungsindustrie und zur Gewinnung

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

neuer Akteure für den Verteidigungssektor durch diese Programme (u. a. z. B. Unternehmenscoaching und Unterstützung bei der Partnersuche);

- Mitwirkung an und Organisation von Outreach-Aktivitäten, die sich an potenzielle Antragsteller im Rahmen der von der GD DEFIS verwalteten Programme der Verteidigungsindustrie richten, einschließlich nationaler und EU-weiter Informationstage und -veranstaltungen, Teilnahme an Verteidigungsmessen sowie an Veranstaltungen für nicht-traditionelle Akteure im Verteidigungsbereich;

- Mitwirkung an der Festlegung von Outreach- und Unterstützungsmaßnahmen für Maßnahmen der Verteidigungsindustrie im Rahmen des kommenden mehrjährigen Finanzrahmens der EU;

Unterstützung der Kommissionsmitarbeiter bei der weiteren Stärkung der Aktivitäten des Netzwerks der nationalen EDF-Anlaufstellen und des Netzwerks der verteidigungsrelevanten Regionen.

Anforderungsprofil:

Qualifikation

- Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung in einem beliebigen Bereich, der potenziell mit der Verteidigungsindustrie und dem Aufbau von Verteidigungskapazitäten sowie der Einbindung von Akteuren aus dem Verteidigungsbereich in Verbindung steht.

Berufserfahrung

Umfangreiche Erfahrung (3 bis 5 Jahre) in einem der folgenden Bereiche:

- a) Vorbereitung und/oder Umsetzung von Programmen und Projekten der Verteidigungsindustrie (einschließlich F&E, Ausbau der Produktionskapazitäten, Beschaffung) auf nationaler, multilateraler oder europäischer Ebene;
- b) Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewinnung von Akteuren der Verteidigungsindustrie, insbesondere von KMU, Start-ups und/oder Neueinsteigern für Programme der Verteidigungsindustrie;
- c) Konzeption und Organisation von Veranstaltungen zur Kontaktaufnahme im Verteidigungsbereich und/oder im F&E-Bereich.

Gute redaktionelle Fähigkeiten, Teamfähigkeit und die Fähigkeit, termingerecht zu liefern, sind erforderlich.

Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber über eine gültige Sicherheitsüberprüfung (PSC) auf der EU-Stufe „Secret“ verfügen.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprache(n) Gute Englischkenntnisse sind für die Ausübung der Tätigkeit und die effiziente Kommunikation mit internen und externen Interessengruppen erforderlich



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

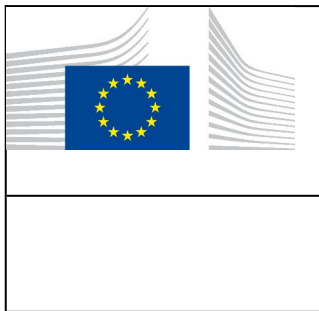
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	368967
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG DEFIS Directorate B - Defence Industrial Programmes - is to transform policy into action and deliver the EU's defence industrial policy agenda through fit-for-purpose programme design and effective implementation. The directorate manages the EU defence industrial programmes (the European Defence Fund (EDF), the Act in Support of Ammunition Production (ASAP), the European Defence Industry Reinforcement through common Procurement Act (EDIP), the European Defence Industry Programme (EDIP). The directorate also provides technical expertise for future programme design under the MFF 2028-2034.

Unit DEFIS.B.2 manages the implementation of the defence industrial programmes, with a focus on defence technologies and industrial reinforcement. This includes emerging, enabling, and disruptive defence technologies addressing challenges that are relevant across several defence capability domains, such as materials, cyber, space. The Unit is responsible for the contribution agreement between the European Commission and the European Defence Agency (EDA) on indirect implementation of actions under the EDF. The Unit supports the roll-out of the implementation of the European Defence Industry Programme (EDIP) in close collaboration and in a flexible set-up with the other units of Directorate B.

Job presentation:

Policy Officer

The Seconded National Expert will work under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national/regional or local administrations and the Commission, he/she shall carry out his/her duties and conduct himself/herself solely with the interests of the European Union in mind. The Seconded National Expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Overall, the objective is to contribute to the implementation of European defence-related programmes, including the European Defence Industry Programme (EDIP) and other defence industry programmes.

Tasks include:

- Support Commission staff to manage industrial reinforcement actions projects supporting the defence production ramp-up in Europe and Ukraine.
- Support to implementation of actions that will be funded under the EDIP.
- Prepare briefings, speeches, position papers, notes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Define topics and areas for future collaborative defence R&D actions on defence technologies contribute to drafting annual work programmes for the European Defence Fund (EDF). Contribute to policies aimed at improving the competitiveness, innovative capacity and resilience of European Defence technological industrial base (EDTIB). Present the DG policy and prepare meetings with Member States, third countries, industry and other external stakeholders.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

Professional experience

At least two years of tasks related to the one described above.

The post requires candidates to be in possession of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level.

Language(s) necessary for the performance of duties

A good command of English is necessary for the performance of the duties and the efficient communication with internal and external stakeholders.

The post requires candidates to be in possession of a valid security clearance (PSC) at SECRET UE/EU SECRET level.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Expert National Détaché travaillera sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il s'acquitte de ses fonctions et règle sa conduite en ayant uniquement en vue les intérêts de l'Union européenne. L'Expert National Détaché ne représente pas la Commission en vue de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Sa tâche consistera à contribuer à la mise en œuvre du programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP) et d'autres programmes liés à l'industrie de défense

Les tâches à accomplir sont notamment les suivantes :

- Secondier le personnel de la Commission à gérer les projets d'actions de renforcement industriel soutenant le développement majeur de la production de l'Industrie de la défense en Europe et en Ukraine
- Soutien à la mise en œuvre d'actions qui seront financées au titre de EDIP.
- Préparer des notes d'information, des discours, des documents de prise de position et des notes.
- Définir les thèmes et les domaines dans lesquels les futures actions collaboratives de R & D en matière de défense sur les technologies de défense contribueront à l'élaboration de programmes de travail annuels pour le Fonds européen de la défense (EDF).
- Contribuer aux politiques visant à améliorer la compétitivité, la capacité d'innovation et la résilience de la base industrielle et technologique de défense européenne (BITDE).
- Présenter la politique de la DG et préparer des réunions avec les États membres, les pays tiers, l'industrie et d'autres parties prenantes externes.

Présentation du poste:

L'Expert National Détaché travaillera sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il s'acquitte de ses fonctions et règle sa conduite en ayant uniquement en vue les intérêts de l'Union européenne. L'Expert National Détaché ne représente pas la Commission en vue de prendre des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Sa tâche consistera à contribuer à la mise en œuvre du programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP) et d'autres programmes liés à l'industrie de défense. Les tâches à accomplir sont notamment les suivantes :

- Seconder le personnel de la Commission à gérer les projets d'actions de renforcement industriel soutenant le développement majeur de la production de l'Industrie de la défense en Europe et en Ukraine
- Soutien à la mise en œuvre d'actions qui seront financées au titre de EDIP.
- Préparer des notes d'information, des discours, des documents de prise de position et des notes.
- Définir les thèmes et les domaines dans lesquels les futures actions collaboratives de R & D en matière de défense sur les technologies de défense contribueront à l'élaboration de programmes de travail annuels pour le Fonds européen de la défense (EDF).
- Contribuer aux politiques visant à améliorer la compétitivité, la capacité d'innovation et la résilience de la base industrielle et technologique de défense européenne (BITDE).
- Présenter la politique de la DG et préparer des réunions avec les États membres, les pays tiers, l'industrie et d'autres parties prenantes externes.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme de fin d'études

Diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le domaine de l'ingénierie

Expérience professionnelle

Au moins deux ans de tâches liées à celle décrite ci-dessus.

Langue (s) nécessaire (s) pour l'accomplissement des tâches

Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire à l'exercice des fonctions et à une communication efficace avec les parties prenantes internes et externes.

Le poste requiert des candidats qu'ils soient en possession d'une habilitation de sécurité (PSC) valide au niveau SECRET UE/EU SECRET.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der Auftrag des Direktorats B im Generaldirektorat DEFIS besteht darin, politische Vorgaben umzusetzen und eine Agenda für die EU-Verteidigungsindustrie zu entwickeln, die eine effektive Implementierung durch zweckgerichtete Programme gewährleistet. Das Direktorat betreut federführend EU Programme zur Förderung der EU Verteidigungsindustrie, zu denen der EU Verteidigungsfond (EVF), die Richtlinie Förderung der Produktion von Munition (ASAP) und das Förderprogramm zur Stärkung der EU Verteidigungsindustrie (EDIP) gehören. Das Direktorat berät mit technischer Expertise auch die Gestaltung künftiger Projekte im Rahmen des mehrjährigen Finanzplans von 2028-2034 (MFF).

Das Referat DEFIS.B.2 ist federführend verantwortlich für die Umsetzung von Programmen zur Stärkung der Verteidigungsindustrie mit den Schwerpunkten Verteidigungstechnologie und Industrieförderung. Dies umfasst neue, querschnittliche und disruptive Technologie im gesamten Spektrum verteidigungsrelevanter Themen einschließlich zahlreicher Fachigkeitsbereiche wie Material, IT/Cybertechnologie und Weltraumtechnologie. Das Referat ist ebenfalls verantwortlich für die Betreuung und Umsetzung eines Vertrages zwischen der EU-Kommission und der EU Verteidigungsagentur (EDA), der das indirekte Management von EDF Projekten regelt. Das Referat unterstützt die Umsetzung des EDIP Programms zur Stärkung der EU Verteidigungsindustrie in enger Abstimmung mit den übrigen Referaten des Direktorats B.

Stellenbeschreibung:

Der abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) übt seine Aufgaben unter der Aufsicht eines Beamten der Europäischen Kommission aus. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission nimmt er seine Aufgaben ausschließlich im Interesse der Europäischen Union wahr und richtet sein Verhalten danach aus.

Der ANS vertritt die Europäische Kommission weder bei der Eingehung finanzieller oder sonstiger Verpflichtungen noch führt er Verhandlungen in ihrem Namen.

Ziel der Tätigkeit ist es, zur Umsetzung europäischer Programme im Verteidigungsbereich beizutragen, insbesondere des Europäischen Programms für die Verteidigungsindustrie (EDIP) sowie weiterer Programme zur Stärkung der europäischen Verteidigungsindustrie.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zu dem Aufgabenbereich gehoert:

- Unterstützung der Bediensteten der Kommission bei der Verwaltung von Projekten zur Stärkung der industriellen Kapazitäten, die den Ausbau der Verteidigungsproduktion in Europa und der Ukraine unterstützen.
- Unterstützung im Projektmanagement von gemeinsamen R&T Projekten, die durch den EVF gefordert werden und einen Bezug zu Technologien im Bereich Verteidigung haben.
- Unterstützung bei der Implementierung von Maßnahmen die durch das „European Defence Industry Programme (EDIP)“ gefördert werden.
- Vorbereitung von Briefings, Reden, Positionspapieren, Protokollen etc.
- Entwicklung von Themenschwerpunkten und Bereichen fuer die künftige Zusammenarbeit im Bereich F&E von Technologie im Verteidigungssektor. Weiterhin auch die Zuarbeit zur Gestaltung der jährlichen Arbeitsprogramme des EDF.
- Zuarbeit im Bereich der Gestaltung von politischen Zielsetzungen zur Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit, Innovationsfähigkeit und Resilienz der europäischen industriellen Basis“.

Präsentation der politischen Zielsetzungen des Generaldirektorats und die Vorbereitung von Konferenzen mit Mitgliedsstaaten, Drittstaaten, der Industrie und anderen externen Entitäten.

Anforderungsprofil:

Diplom

- Universitätsabschluss oder
- berufsqualifizierende Ausbildung in Verbindung mit beruflicher Erfahrung auf gleicher Ebene

Berufserfahrung

Ein Minimum an 2 Jahren Berufserfahrung in einem der oben dargestellten Aufgabenbereiche.

Die Position erfordert eine gültige Sicherheitsueberpruefung auf der Ebene “EU Geheim/ EU Secret“.

Erforderliche Sprachkenntnisse für die Wahrnehmung zugewiesener Aufgaben:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Die gute Beherrschung der englischen Sprache ist erforderlich für die Erfüllung aller Aufgaben und die effiziente Kommunikation mit internen und externen Stellen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

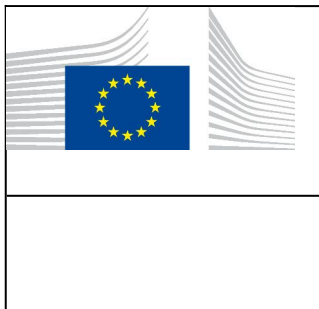
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	232034
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Space technology, data and services have become indispensable in people's lives and play an essential strategic role for Europe, in particular reaching a greener and more digitalised Europe. As part of DG Defence Industry and Space (DEFIS), the mission of unit C3 “Earth Observation” is to manage Copernicus, Europe’s Earth Observation Programme and one of the flagships of the EU Space Programme Regulation. It combines data collected by space infrastructure (satellites) with data from the ground, to support a large range of EU policy areas. Information generated by Copernicus services is in support of climate change and security monitoring, emergency management (civil protection and humanitarian aid), and the monitoring of land, marine and atmosphere elements of our planet.

Our main tasks are:

- ensuring the implementation of Copernicus
- preparing the evolution and the future of Copernicus
- coordinating the EU’s contribution to other Earth observation initiatives

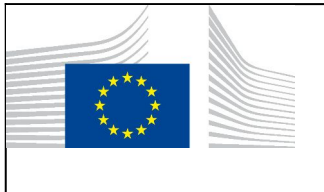
The unit is in contact with a large number of DGs in the European Commission and works daily in cooperation with entrusted entities tasked to operate the programme, namely ESA, Eumetsat, EUSPA, EEA, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF and Mercator Ocean.

Job presentation:

A challenging and rewarding SNE post for a colleague who would like to join a dynamic and diverse unit with a friendly atmosphere and interesting diversified topics, from technology to strategic and policy issues.

The new colleague will:

- Contribute to the technical follow up and implementation of the Space Component of the Copernicus programme
- Contribute to the definition of the system architecture of a potential new EU Earth Observation Governmental service (EOGS) for security and defence, and its associated infrastructure;
- Ensure links and coordination with relevant entities and stakeholders involved (e.g. EU Member States, EEAS, EUSPA, EU Satellite Centre, ESA);

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) :
- Space-based Earth-Observation infrastructures and services;
- Engineering;

Professional experience

- Good technical knowledge in the field of space-based Earth Observation systems (space and ground segments);
- Knowledge of space applications;
- Outstanding analysis, synthesis and writing skills;
- Previous experience with relevant space-based Earth-Observation systems, in particular for security and defence applications, would be an asset.

Language(s) necessary for the performance of duties

Excellent spoken and written knowledge of English

The post requires candidates to be in possession of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at EU Secret level.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Les technologies spatiales, les données et les services sont devenus indispensables dans la vie quotidienne et jouent un rôle stratégique essentiel pour l'Europe, en particulier pour une Europe plus verte et plus numérisée. Au sein de la Direction Générale de l'Industrie de la Défense et de l'Espace (DEFIS), la mission de l'unité C3 « Observation de la Terre » est de gérer Copernicus, le programme européen d'observation de la Terre et l'un des fleurons du Règlement sur le Programme Spatial de l'UE. Il combine les données recueillies par les infrastructures spatiales (satellites) avec des données terrestres pour soutenir un large éventail de politiques de l'UE. Les informations générées par les services Copernicus soutiennent la surveillance du changement climatique et de la sécurité, la gestion des urgences (protection civile et aide humanitaire), ainsi que le suivi des éléments terrestres, marins et atmosphériques de notre planète.

Nos principales tâches sont :

- Assurer la mise en œuvre de Copernicus ;
- Préparer l'évolution et l'avenir de Copernicus ;
- Coordonner la contribution de l'UE à d'autres initiatives d'observation de la Terre.

L'unité est en contact avec un grand nombre de directions générales de la Commission européenne et travaille quotidiennement en coopération avec des entités mandatées pour exploiter le programme, à savoir : l'ESA, Eumetsat, EUSPA, AEE, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF et Mercator Ocean.

Présentation du poste:

Un poste d'expert national détaché (SNE) stimulant et enrichissant au sein d'une unité dynamique et diversifiée, dotée d'une ambiance conviviale et de sujets variés, allant des questions technologiques aux enjeux stratégiques et politiques.

Le/la nouveau·elle collègue : • Contribuera au suivi technique et à la mise en œuvre de la composante spatiale du programme Copernicus ; • Participera à la définition de l'architecture système d'un potentiel nouveau service gouvernemental européen d'observation de la Terre (EOGS) pour la sécurité et la défense, ainsi que de son infrastructure associée ; • Assurera les liens et la coordination avec les entités et parties prenantes concernées (par exemple, États membres de l'UE, SEAE, EUSPA, Centre satellitaire de l'UE, ESA).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

- Diplôme universitaire ou
- Formation professionnelle ou expérience professionnelle d'un niveau équivalent dans le(s) domaine(s) suivant(s) : • Infrastructures et services d'observation de la Terre par satellite ; • Ingénierie.

Expérience professionnelle • Bonne connaissance technique des systèmes d'observation de la Terre par satellite (segments spatial et terrestre) ; • Connaissance des applications spatiales ; • Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ; • Une expérience préalable dans des systèmes pertinents d'observation de la Terre par satellite, en particulier pour des applications de sécurité et de défense, serait un atout.

Langue(s) requise(s) pour l'exercice des fonctions Excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit).

Le poste exige que les candidat·e·s soient en possession d'une habilitation de sécurité du personnel (PSC) valide au niveau « Secret UE ».

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Raumfahrttechnologie, Daten und Dienstleistungen sind aus dem Leben der Menschen nicht mehr wegzudenken und spielen eine essenzielle strategische Rolle für Europa, insbesondere für ein grüneres und digitalisiertes Europa. Im Rahmen der Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (DEFIS) besteht die Aufgabe der Einheit C3 „Erdbeobachtung“ darin, Copernicus zu verwalten – das Erdbeobachtungsprogramm Europas und eines der Flaggschiffe der Verordnung über das EU-Weltraumprogramm. Es kombiniert Daten, die von Weltrauminfrastrukturen (Satelliten) gesammelt werden, mit bodengestützten Daten, um ein breites Spektrum an EU-Politikbereichen zu unterstützen. Die von den Copernicus-Diensten generierten Informationen dienen der Überwachung des Klimawandels und der Sicherheit, dem Katastrophenmanagement (Zivilschutz und humanitäre Hilfe) sowie der Beobachtung der Land-, Meeres- und Atmosphärenbestandteile unseres Planeten.

Zu unseren Hauptaufgaben gehören:

- Die Umsetzung von Copernicus sicherstellen;
- Die Weiterentwicklung und Zukunft von Copernicus vorbereiten;
- Die EU-Beiträge zu anderen Erdbeobachtungsinitiativen koordinieren.

Die Einheit steht in Kontakt mit einer großen Anzahl von Generaldirektionen der Europäischen Kommission und arbeitet täglich mit beauftragten Stellen zusammen, die mit der Durchführung des Programms betraut sind, insbesondere mit ESA, Eumetsat, EUSPA, EEA, EMSA, FRONTEX, SatCen, ECMWF und Mercator Ocean.

Stellenbeschreibung:

Eine herausfordernde und bereichernde Stelle als abgeordneter nationaler Sachverständiger (SNE) in einer dynamischen und vielfältigen Einheit mit kollegialer Atmosphäre und abwechslungsreichen Themen – von technischen bis hin zu strategischen und politischen Fragestellungen.

Die neue Kollegin/der neue Kollege wird:

- Zur technischen Begleitung und Umsetzung der Weltraumkomponente des Copernicus-Programms beitragen;
- An der Definition der Systemarchitektur eines potenziellen neuen EU-Regierungsdienstes für Erdbeobachtung (EOGS) für Sicherheit und Verteidigung sowie der zugehörigen Infrastruktur mitwirken;
- Die Abstimmung mit relevanten Stellen und Akteuren (z. B. EU-Mitgliedstaaten, EDAS, EUSPA, EU-Satellitenzentrum, ESA) sicherstellen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Abschluss

- Hochschulabschluss oder
- Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung in folgenden Bereich(en): •

****Satellitengestützte Erdbeobachtungsinfrastrukturen und -dienste; • Ingenieurwesen.**

Berufserfahrung • Gute technische Kenntnisse im Bereich satellitengestützter Erdbeobachtungssysteme (Weltraum- und Bodensegment); • Kenntnisse über

****Raumanwendungen; • Hervorragende **Analyse-, Synthese- und Schreibfähigkeiten; •**

Vorherige Erfahrung mit relevanten satellitengestützten Erdbeobachtungssystemen, insbesondere für Sicherheits- und Verteidigungsanwendungen, wäre von Vorteil.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprache(n) Hervorragende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber:innen im Besitz einer gültigen Personalsicherheitsfreigabe (PSC) auf der Stufe „EU-Vertraulich“ sind.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

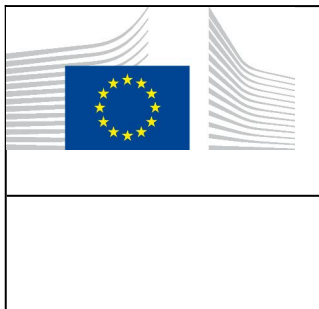
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.D.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	296070
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate D's main objective is to foster growth and stability in third countries and thereby contribute to economic prosperity and stability in the EU. This is a multidimensional objective that can be reached by working in parallel on several topical and stimulating fronts, including:

- Promoting EU policies in the international context.
- Projecting the values and principles of the EU's economic and financial framework and policy recommendations by helping to shape the EU's external economic policies and promote their implementation.
- Incorporating relevant global economic developments into the Commission's internal economic analysis and policies.

Unit ECFIN.D.5 "Coordination with the EIB Group, the EBRD and other International Financial Institutions" is focused on all aspects of coordination with International Financial Institutions (IFIs), with particular regard to the European Investment Bank Group (EIB and EIF) and the European Bank for Reconstruction and Development (EBRD). Next to coordination on both policy and project level, the unit works closely with other Commission services on the implementation of financial instruments both inside and outside the EU. The unit is responsible for Article 19 process – statutory consultation of the Commission on all EIB operations. The unit is also in charge of all procedures related to the EU shareholding in the EIF and EBRD. The unit works with other parts of ECFIN and Commission services on specific dossiers linked to IFIs and contributes to G20/G7 working groups, and other strategic actions in this area. The Unit is split between Luxembourg and Brussels. The successful candidate will be located in Brussels.

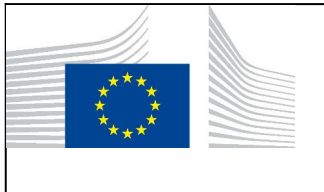
Job presentation:

The official will join the dynamic and friendly team based in Brussels focused on the preparation of the EIF and EIB Boards and Article 19 process.

The new colleague will assist in coordination with the EIB Group, and in particular as regards policies and operations undertaken outside of the EU under the EIB Global branch.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, motivated and analytically economist to join our team as an officer for interinstitutional relations with EIB Group.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The successful candidate should be able to produce high-quality results, often with short deadlines.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'objectif principal de la direction D est de favoriser la croissance et la stabilité dans les pays tiers et de contribuer ainsi à la prospérité et à la stabilité économiques au sein de l'UE. Il s'agit d'un objectif multidimensionnel qui peut être atteint en menant de front plusieurs actions d'actualité et stimulantes, notamment :

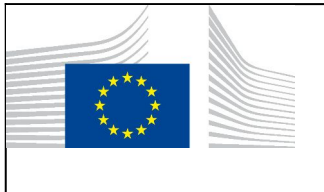
- Promouvoir les politiques de l'UE dans le contexte international.
- Diffuser les valeurs et les principes du cadre économique et financier de l'UE ainsi que ses recommandations politiques en contribuant à l'élaboration des politiques économiques extérieures de l'UE et en favorisant leur mise en œuvre.
- Intégrer les évolutions économiques mondiales pertinentes dans l'analyse économique interne et les politiques de la Commission.

L'unité ECFIN.D.5 « Coordination avec le groupe BEI, la BERD et d'autres institutions financières internationales » se consacre à tous les aspects de la coordination avec les institutions financières internationales (IFI), en particulier le groupe de la Banque européenne d'investissement (BEI et FEI) et la Banque européenne pour la reconstruction et le développement (BERD). Outre la coordination au niveau des politiques et des projets, l'unité travaille en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission sur la mise en œuvre d'instruments financiers tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'UE. L'unité est chargée du processus prévu à l'article 19 – consultation statutaire de la Commission sur toutes les opérations de la BEI. L'unité est également chargée de toutes les procédures liées à la participation de l'UE au FEI et à la BERD. Elle collabore avec d'autres services de la DG ECFIN et de la Commission sur des dossiers spécifiques liés aux IFI et contribue aux groupes de travail du G20/G7, ainsi qu'à d'autres actions stratégiques dans ce domaine. L'unité est répartie entre Luxembourg et Bruxelles. Le candidat retenu sera basé à Bruxelles.

Présentation du poste:

Le candidat retenu rejoindra l'équipe dynamique et conviviale basée à Bruxelles, chargée de la préparation des conseils d'administration du FEI et de la BEI ainsi que du processus prévu à l'article 19.

Il apportera son soutien dans le cadre de la coordination avec le groupe BEI, notamment en ce qui concerne les politiques et les opérations menées en dehors de l'UE sous l'égide de la branche « Global » de la BEI.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un économiste dynamique, motivé et doté d'un esprit analytique pour rejoindre notre équipe en tant que chargé des relations interinstitutionnelles avec le Groupe BEI.

Le candidat retenu devra être capable de produire des résultats de grande qualité, souvent dans des délais serrés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Hauptziel der Direktion D besteht darin, Wachstum und Stabilität in Drittländern zu fördern und damit zu wirtschaftlichem Wohlstand und Stabilität in der EU beizutragen. Dies ist ein vielschichtiges Ziel, das durch parallele Arbeit an mehreren aktuellen und anspruchsvollen Themenbereichen erreicht werden kann, darunter:

- Förderung der EU-Politik im internationalen Kontext.
- Vermittlung der Werte und Grundsätze des wirtschaftlichen und finanziellen Rahmens der EU sowie ihrer politischen Empfehlungen durch Mitgestaltung der außenwirtschaftlichen Politik der EU und Förderung ihrer Umsetzung.
- Einbeziehung relevanter globaler wirtschaftlicher Entwicklungen in die interne Wirtschaftsanalyse und die Politik der Kommission.

Das Referat ECFIN.D.5 „Koordination mit der EIB-Gruppe, der EBWE und anderen internationalen Finanzinstitutionen“ befasst sich mit allen Aspekten der Koordination mit internationalen Finanzinstitutionen (IFI), wobei der Schwerpunkt auf der Europäischen Investitionsbank-Gruppe (EIB und EIF) und der Europäischen Bank für Wiederaufbau und Entwicklung (EBWE) liegt. Neben der Koordinierung auf politischer und Projektebene arbeitet das Referat eng mit anderen Dienststellen der Kommission bei der Umsetzung von Finanzinstrumenten sowohl innerhalb als auch außerhalb der EU zusammen. Das Referat ist für das Verfahren nach Artikel 19 zuständig – die gesetzlich vorgeschriebene Konsultation der Kommission zu allen EIB-Operationen. Das Referat ist außerdem für alle Verfahren im Zusammenhang mit der EU-Beteiligung am EIF und an der EBWE zuständig. Das Referat arbeitet mit anderen Abteilungen der Generaldirektion Wirtschaft und Finanzen (ECFIN) und Dienststellen der Kommission an spezifischen Dossiers im Zusammenhang mit IFI zusammen und leistet Beiträge zu Arbeitsgruppen der G20/G7 sowie zu anderen strategischen Maßnahmen in diesem Bereich. Das Referat ist auf Luxemburg und Brüssel verteilt. Der erfolgreiche Bewerber wird seinen Dienstsitz in Brüssel haben.

Stellenbeschreibung:

Der neue Mitarbeiter wird Teil des dynamischen und kollegialen Teams in Brüssel, das sich auf die Vorbereitung der Sitzungen der Verwaltungsräte des EIF und der EIB sowie auf den Artikel-19-Prozess konzentriert.

Der neue Kollege wird bei der Koordinierung mit der EIB-Gruppe mitwirken, insbesondere im Hinblick auf Strategien und Maßnahmen, die im Rahmen der EIB Global außerhalb der EU durchgeführt werden.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen dynamischen, motivierten und analytisch denkenden Ökonomen, der unser Team als Referent für interinstitutionelle Beziehungen zur EIB-Gruppe verstärkt.

Der erfolgreiche Bewerber sollte in der Lage sein, qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern, oft unter Zeitdruck.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

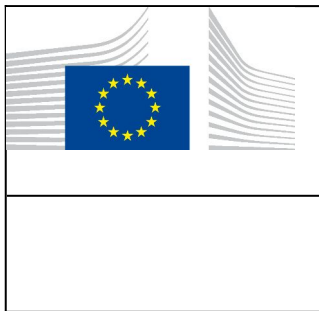
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.B.4_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	515036
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA Countries + Switzerland États membres + pays AELE + Suisse Mitgliedstaaten + EFTA-Länder + Schweiz
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

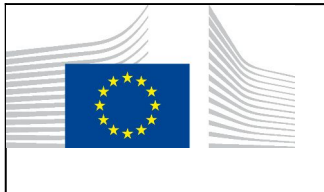
Unit B4 is responsible for ensuring the development, dissemination and coherent implementation of humanitarian thematic policies, and ensure they are translated into quality humanitarian assistance. It is responsible in particular for International Humanitarian Law (IHL), access, humanitarian protection, gender/age (including gender-based violence as well as child protection and children in armed conflict), disability inclusion, education in emergencies, forced displacement/migration (refugees, Internally Displaced Persons, disaster and climate-related displacement), food assistance, nutrition, Water, Sanitation and Hygiene (WASH), shelter and settlements and health. The unit also coordinates the policy development related to disaster preparedness actions in third countries financed from the humanitarian aid budget. It is also responsible for the development and implementation of DG ECHO's approaches to the impact of climate change on humanitarian needs and to reducing the environmental footprint of EU funded humanitarian operations. In addition, B4 is in the lead for relations with ICRC, IOM, UNHCR, UNICEF and WFP and the strategic partnerships with these organisations. The unit is also responsible for the management of ECHO's relations with WHO and UNFPA. The unit ensures the coordination with relevant Commission services and EEAS as well as external stakeholders in the fields described above. The unit is also the focal point for the field thematic experts for the policies in its remit and is responsible for the management of the policy support framework contract and the Enhanced Response Capacity programme. It also manages the humanitarian aid partnership training framework contract.

Job presentation:

We offer a position within the Climate change & Disaster Preparedness team. The selected candidate will reinforce the team within the whole range of the team's policy activities including on climate resilience in fragile settings, working to increase the share of climate finance going to fragile contexts, advocacy on the impact of climate change on humanitarian aid, reducing the environmental footprint of humanitarian aid and implementing DG ECHO's Minimum Environmental Requirements, anticipatory action and disaster preparedness. He/she will help mainstreaming disaster preparedness in all policies and on building bridges with other services (Nexus approach). He/she will provide analysis on these topics, including on policy developments in Member States and other donors, and help promote the policy lines internally and within the relevant DGs. He/she will work under the supervision of an administrator.

Jobholder profile:

DG ECHO is looking for a motivated and flexible colleague with previous experience in disaster preparedness, environmental policies and/or climate change resilience. This

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

could include previous experience in humanitarian aid, development cooperation, climate resilience, environmental programmes or related fields. The candidate should be able to adapt quickly to new subjects and manage a number of files simultaneously. He/she should have good organisational skills, be computer literate and have good writing skills. Previous experience on project management in external assistance will be an asset. A proficient level of English is required. Other Union languages will be an asset. Team spirit is essential.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B4 est responsable pour le développement, la diffusion et la mise en œuvre cohérente des politiques thématiques humanitaires, et veille à ce qu'elles soient traduites en une aide humanitaire de qualité. L'unité B4 suit les dossiers liés au droit international humanitaire (DIH), à l'accès et la protection humanitaire, au genre/âge (y compris la violence basée sur le genre ainsi que la protection de l'enfance et des enfants dans les conflits armés), de l'inclusion des personnes handicapées, de l'éducation en situation d'urgence, du déplacement forcé/migration (réfugiés, personnes déplacées internes, déplacements liés aux catastrophes et au climat), de l'aide alimentaire, de la nutrition, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène (WASH), des abris ainsi que de la santé. L'unité coordonne également l'élaboration des politiques liées aux actions de préparation aux catastrophes dans les pays tiers financées par le budget de l'aide humanitaire. Elle est également responsable du développement et de la mise en œuvre des approches de la DG ECHO concernant l'impact du changement climatique sur les besoins humanitaires et de la réduction de l'empreinte environnementale des opérations humanitaires financées par l'UE. De plus, l'unité B4 gère les relations avec le CICR, l'Organisation Internationale pour la Migration, le UNHCR, l'UNICEF, le Programme Alimentaire Mondial, l'OMS et le FNUAP. L'unité assure la coordination avec les services compétents de la Commission et le SEEE ainsi qu'avec d'autres interlocuteurs externes dans les domaines décrits ci-dessus. L'unité est également le point focal pour les experts thématiques de terrain et le lien avec les politiques relevant de son mandat et est responsable de la gestion du contrat-cadre de soutien politique ainsi que du programme de capacité de réponse renforcée. Elle gère enfin le contrat-cadre de formation des partenariats humanitaires.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste au sein de l'équipe Préparation au changement climatique et aux désastres. Le/la candidat(e) sélectionné(e) renforcera l'équipe dans l'ensemble de ses activités politiques, notamment la résilience climatique dans des contextes fragiles, l'augmentation de la part du financement climatique destiné à des contextes fragiles, le plaidoyer sur l'impact du changement climatique sur l'aide humanitaire, la réduction de l'empreinte environnementale de l'aide humanitaire et la mise en œuvre des exigences environnementales minimales de la DG ECHO, les actions anticipées et la préparation aux désastres. Il/elle aidera à intégrer la préparation aux désastres dans toutes les politiques et à construire des ponts avec d'autres services (approche Nexus). Il/elle fournira des analyses sur ces sujets, y compris sur l'évolution des politiques dans les États membres et chez d'autres donateurs, et aidera à promouvoir les lignes politiques en interne et au sein des DG concernés. Il/elle travaillera sous la supervision d'un administrateur.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

La DG ECHO recherche un collègue motivé et flexible, ayant une expérience préalable en préparation aux désastres, politiques environnementales et/ou résilience au changement climatique. Cela peut inclure une expérience antérieure dans l'aide humanitaire, la coopération au développement, la résilience climatique, les programmes environnementaux ou des domaines connexes. Le/la candidat(e) doit être capable de s'adapter rapidement à de nouveaux sujets et de gérer plusieurs dossiers simultanément. Il/elle doit avoir de bonnes compétences organisationnelles, être compétent en informatique et avoir de bonne compétence rédactionnelle. Une expérience préalable en gestion de projet d'assistance dans un pays tiers sera un atout. La maîtrise de l'anglais est requise. D'autres langues de l'Union seront un atout. L'esprit d'équipe est essentiel.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat B4 ist verantwortlich für die Entwicklung, Verbreitung und kohärente Umsetzung humanitärer thematischer Politiken sowie deren Übersetzung in hochwertige humanitäre Hilfe. Es ist verantwortlich für internationales humanitäres Recht (IHL), Zugang zu humanitärer Hilfe, humanitären Schutz, Gender/Alter (einschließlich geschlechtsspezifischer Gewalt sowie Kinderschutz und Kinder in bewaffneten Konflikten), Inklusion von Menschen mit Behinderungen, Bildung in Notsituationen, Zwangsmigration (Flüchtlinge, Binnenvertriebene, katastrophen- und klimabedingte Vertreibungen), Ernährung, Ernährungssicherheit, Wasser, Sanitärversorgung und Hygiene (WASH), Unterkunft und Siedlungswesen, sowie für Gesundheit. Das Referat B4 koordiniert zudem die Entwicklung von Politiken zur Katastrophenvorsorge in Drittländern, die aus dem humanitären Hilfsbudget finanziert werden. Es ist außerdem für die Entwicklung und Umsetzung der Ansätze der DG ECHO zu den Auswirkungen des Klimawandels auf humanitäre Bedürfnisse, sowie für die Verringerung des ökologischen Fußabdrucks von EU-finanzierten humanitären Operationen zuständig. Darüber hinaus ist B4 federführend für die Beziehungen zu ICRC, IOM, UNHCR, UNICEF und WFP sowie die strategischen Partnerschaften mit diesen Organisationen. Das Referat verwaltet auch die Beziehungen von DG ECHO zu WHO und UNFPA. Das Referat sorgt für die Koordination mit relevanten Dienststellen der Kommission und dem EEAS sowie externen Akteuren in den genannten Bereichen. Das Referat ist zudem Ansprechpartner für die thematischen ExpertInnen in den regionalen Büros und verantwortlich für die Verwaltung des Rahmenvertrags „Policy Support“ sowie des Programms „Enhanced Response Capacity“. Es verwaltet außerdem den Rahmenvertrag für Schulungen im Bereich humanitäre Partnerschaften

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Position im Team Klimawandel und Katastrophenvorsorge. Die ausgewählte Person wird das Team in politischen Aktivitäten stärken, einschließlich: der Klimaresistenz in fragilen Umgebungen, der Arbeit zur Erhöhung des Anteils der Klimafinanzierung in fragilen Kontexten, Sensibilisierung für die Auswirkungen des Klimawandels auf die humanitäre Hilfe, der Verringerung des ökologischen Fußabdrucks humanitärer Hilfe und der Umsetzung der Mindestumweltanforderungen von DG ECHO, und Antizipatorische Maßnahmen und Katastrophenvorsorge. Die Person wird dazu beitragen, die Katastrophenvorsorge in alle Richtlinien zu integrieren und Brücken zu anderen Diensten zu schlagen (Nexus-Ansatz). Sie/er wird Analysen zu diesen Themen erstellen, einschließlich politischer Entwicklungen in den EU-Mitgliedstaaten und anderen humanitären Gebern, und die politischen Leitlinien intern sowie in den relevanten EU Generaldirektionen fördern. Sie/er arbeitet unter der Aufsicht eines Administrators.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

DG ECHO sucht eine(n) motivierte(n) und flexible(n) Kolleg(In) mit vorheriger Erfahrung in den Bereichen Katastrophenvorsorge, Umweltpolitik und/oder Klimaresilienz. Dazu können bereits Erfahrungen in humanitärer Hilfe, Entwicklungszusammenarbeit, Klimaresilienz, Umweltprogrammen oder verwandten Bereichen gehören. Der/die KandidatIn sollte sich schnell in neue Themen einarbeiten und mehrere Dossiers gleichzeitig verwalten. Sie/er sollte gute Organisationsfähigkeiten besitzen, computererfahren sein und ausgeprägte Schreibfähigkeiten besitzen. Erfahrungen im Projektmanagement im Bereich externer Zusammenarbeit sind von Vorteil. Ein kompetentes Englischniveau ist erforderlich. Andere Union-Sprachen sind ein Plus. Teamfähigkeit ist essenziell.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECHO.B.4_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

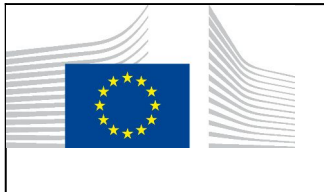
Entity presentation:

Unit B4 is responsible for ensuring the development, dissemination and coherent implementation of humanitarian thematic policies, and ensure they are translated into quality humanitarian assistance. It is responsible in particular for International Humanitarian Law (IHL), access, humanitarian protection, gender/age (including gender-based violence as well as child protection and children in armed conflict), disability inclusion, education in emergencies, forced displacement/migration (refugees, Internally Displaced Persons, disaster and climate-related displacement), food assistance, nutrition, Water, Sanitation and Hygiene (WASH), shelter and settlements and health. The unit also coordinates the policy development related to disaster preparedness actions in third countries financed from the humanitarian aid budget. It is also responsible for the development and implementation of DG ECHO's approaches to the impact of climate change on humanitarian needs and to reducing the environmental footprint of EU funded humanitarian operations. In addition, B4 is in the lead for relations with ICRC, IOM, UNHCR, UNICEF and WFP and the strategic partnerships with these organisations. The unit is also responsible for the management of ECHO's relations with WHO and UNFPA. The unit ensures the coordination with relevant Commission services and EEAS as well as external stakeholders in the fields described above. The unit is also the focal point for the field thematic experts for the policies in its remit and is responsible for the management of the policy support framework contract and the Enhanced Response Capacity programme. It also manages the humanitarian aid partnership training framework contract.

Job presentation:

We offer a position within the International Humanitarian Law & Protection team. The selected candidate will reinforce the work on the policy area of forced displacement. The position would focus, among others, on coordinating the EU's input to the 2027 Global Refugee Forum, in cooperation with DG INTPA. In the area of forced displacement, s/he would provide analysis on these topics, including on policy developments in Member States and other donors, and help promote the policy lines internally and within the relevant DGs, such as DGs INTPA, HOME, MENA and ENEST, and the EEAS. S/he would support with drafting of policy briefs and briefings for high level meetings in the area of forced displacement. The selected candidate could also be called upon to support the team with managing the strategic relations with IOM and UNHCR, including supporting the preparation of Strategic and High-Level Dialogues, ensuring the follow up of action points, and preparing the EU's presence and positioning for Board meetings. S/he will work under the supervision of an administrator

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

DG ECHO is looking for a motivated and flexible colleague with previous experience in working on forced displacement (refugees, internally displaced persons). Experience in humanitarian aid would be an asset. The candidate should be able to adapt quickly to new subjects and manage a number of files simultaneously. S/he should have good organisational skills, be computer literate and have excellent writing and presentation skills. A proficient level of English is required. Other Union languages will be an asset. Ability to work in a team and coordinate with other colleagues outside the immediate team is essential.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B4 est responsable pour le développement, la diffusion et la mise en œuvre cohérente des politiques thématiques humanitaires, et veille à ce qu'elles soient traduites en une aide humanitaire de qualité. L'unité B4 suit les dossiers liés au droit international humanitaire (DIH), à l'accès et la protection humanitaire, au genre/âge (y compris la violence basée sur le genre ainsi que la protection de l'enfance et des enfants dans les conflits armés), de l'inclusion des personnes handicapées, de l'éducation en situation d'urgence, du déplacement forcé/migration (réfugiés, personnes déplacées internes, déplacements liés aux catastrophes et au climat), de l'aide alimentaire, de la nutrition, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène (WASH), des abris ainsi que de la santé. L'unité coordonne également l'élaboration des politiques liées aux actions de préparation aux catastrophes dans les pays tiers financées par le budget de l'aide humanitaire. Elle est également responsable du développement et de la mise en œuvre des approches de la DG ECHO concernant l'impact du changement climatique sur les besoins humanitaires et de la réduction de l'empreinte environnementale des opérations humanitaires financées par l'UE. De plus, l'unité B4 gère les relations avec le CICR, l'Organisation Internationale pour la Migration, le UNHCR, l'UNICEF, le Programme Alimentaire Mondial, l'OMS et le FNUAP. L'unité assure la coordination avec les services compétents de la Commission et le SEEE ainsi qu'avec d'autres interlocuteurs externes dans les domaines décrits ci-dessus. L'unité est également le point focal pour les experts thématiques de terrain et le lien avec les politiques relevant de son mandat et est responsable de la gestion du contrat-cadre de soutien politique ainsi que du programme de capacité de réponse renforcée. Elle gère enfin le contrat-cadre de formation des partenariats humanitaires.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste au sein de l'équipe Droit international humanitaire et protection. La personne retenue renforcera le domaine des déplacements forcés. Ce poste sera axé, entre autres, sur la coordination de la contribution de l'UE au Forum mondial sur les réfugiés (Global Refugee Forum) de 2027, en coopération avec la DG INTPA. Dans le domaine des déplacements forcés, la personne retenue réalisera des analyses sur ces sujets, notamment sur l'évolution des politiques des États membres et des autres bailleurs de fonds, et contribuera à la promotion des orientations politiques en interne et auprès des directions générales concernées, telles que les DG INTPA, HOME, MENA et ENEST, ainsi que EEAS. Elle participera à la rédaction de notes d'orientation et de synthèses pour les réunions de haut niveau dans le domaine des déplacements forcés. Le candidat retenu pourrait également être amené à appuyer l'équipe dans la gestion des relations stratégiques avec l'OIM et le HCR, notamment en contribuant à la préparation des dialogues stratégiques et de haut niveau, en assurant le suivi des points d'action et en

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

préparant la présence et le positionnement de l'UE lors des réunions à Genève ou New York. Il/Elle travaillera sous la supervision d'un administrateur.

Profil du titulaire du poste:

La DG ECHO recherche un(e) collègue motivé(e) et adaptable ayant une expérience préalable du travail sur les déplacements forcés (réfugiés, personnes déplacées internes). Une expérience dans l'aide humanitaire serait un atout. Le/la candidat(e) devra être capable de s'adapter rapidement à de nouveaux sujets et de gérer plusieurs dossiers simultanément. Il/elle devra posséder de bonnes compétences organisationnelles, maîtriser l'outil informatique et avoir d'excellentes aptitudes rédactionnelles et de présentation. Un bon niveau d'anglais est requis. La connaissance d'autres langues de l'Union sera un plus. La capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des collègues d'autres équipes est essentielle.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat B4 ist verantwortlich für die Entwicklung, Verbreitung und kohärente Umsetzung humanitärer thematischer Politiken sowie deren Übersetzung in hochwertige humanitäre Hilfe. Es ist verantwortlich für internationales humanitäres Recht (IHL), Zugang zu humanitärer Hilfe, humanitären Schutz, Gender/Alter (einschließlich geschlechtsspezifischer Gewalt sowie Kinderschutz und Kinder in bewaffneten Konflikten), Inklusion von Menschen mit Behinderungen, Bildung in Notsituationen, Zwangsmigration (Flüchtlinge, Binnenvertriebene, katastrophen- und klimabedingte Vertreibungen), Ernährung, Ernährungssicherheit, Wasser, Sanitärversorgung und Hygiene (WASH), Unterkunft und Siedlungswesen, sowie für Gesundheit. Das Referat B4 koordiniert zudem die Entwicklung von Politiken zur Katastrophenvorsorge in Drittländern, die aus dem humanitären Hilfsbudget finanziert werden. Es ist außerdem für die Entwicklung und Umsetzung der Ansätze der DG ECHO zu den Auswirkungen des Klimawandels auf humanitäre Bedürfnisse, sowie für die Verringerung des ökologischen Fußabdrucks von EU-finanzierten humanitären Operationen zuständig. Darüber hinaus ist B4 federführend für die Beziehungen zu ICRC, IOM, UNHCR, UNICEF und WFP sowie die strategischen Partnerschaften mit diesen Organisationen. Das Referat verwaltet auch die Beziehungen von DG ECHO zu WHO und UNFPA. Das Referat sorgt für die Koordination mit relevanten Dienststellen der Kommission und dem EEAS sowie externen Akteuren in den genannten Bereichen. Das Referat ist zudem Ansprechpartner für die thematischen ExpertInnen in den regionalen Büros und verantwortlich für die Verwaltung des Rahmenvertrags „Policy Support“ sowie des Programms „Enhanced Response Capacity“. Es verwaltet außerdem den Rahmenvertrag für Schulungen im Bereich humanitäre Partnerschaften

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle im Team Internationales Humanitäres Recht und Schutz an. Die ausgewählte Kandidatin/Der ausgewählte Kandidat wird die Arbeit im Politikfeld der Zwangsmigration verstärken. Zu den Aufgaben gehört unter anderem die Koordinierung des EU-Beitrags zum Globalen Flüchtlingsforum 2027 in Zusammenarbeit mit der GD INTPA. Im Bereich Zwangsmigration analysiert die/der Stelleninhaber/in diese Themen, insbesondere die politischen Entwicklungen in den Mitgliedstaaten und bei anderen Gebern, und trägt zur internen und externen Förderung der entsprechenden Politiklinien in den relevanten Generaldirektionen bei, darunter GD INTPA, GD HOME, GD MENA und GD ENEST sowie dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD). Sie/Er unterstützt die Erstellung von Strategiepapieren und Briefings für hochrangige Treffen zum Thema Zwangsmigration. Die/Der ausgewählte Kandidatin/Kandidat kann außerdem zur Unterstützung des Teams bei der Pflege der strategischen Beziehungen zur IOM und zum UNHCR herangezogen werden. Dies umfasst die Unterstützung bei der Vorbereitung

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

strategischer und hochrangiger Dialoge, die Sicherstellung der Umsetzung von Maßnahmenpunkten sowie die Vorbereitung der EU-Präsenz und -Positionierung bei Sitzungen des Exekutivrates. Die Stelle untersteht der Aufsicht einer/eines Verwaltungsangestellten.

Anforderungsprofil:

Die Generaldirektion ECHO sucht eine/n motivierte/n und flexible/n Kolleg/in mit Erfahrung in der Arbeit mit Menschen, die von Flucht und Vertreibung betroffen sind (Flüchtlinge, Binnenvertriebene). Erfahrung in der humanitären Hilfe ist von Vorteil. Die/Der Kandidat/in sollte sich schnell in neue Themen einarbeiten und mehrere Akten gleichzeitig bearbeiten können. Sie/Er sollte über gute Organisationsfähigkeiten, Computerkenntnisse sowie ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Verhandlungssicheres Englisch ist erforderlich. Kenntnisse weiterer Sprachen der Union sind von Vorteil. Teamfähigkeit und die Fähigkeit zur Koordination mit Kolleg/innen außerhalb des eigenen Teams sind unerlässlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENER.B.1_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	399411
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The overall mission of our unit is to help citizens access more affordable, sustainable energy and play an active part in the green energy transition. Specifically, our aim is to put consumers, citizens and communities at the centre of the clean energy transition across all parts of the Union and ensure it is fair and just. Particularly in the current context we aim to empower citizens and ensure strong consumer protection enabling them to play an active role in the energy market via digital tools and data management. To ensure that no one is left behind we focus (on individuals, communities and regions) in particular on the vulnerable, the energy poor and coal regions in transition.

Job presentation:

The tasks of the seconded national expert may include the following responsibilities:

Policy definition and implementation:

- Contribute to the conceptual reflections and policy framework to put consumer at the centre of the decarbonised energy market.
- Contribute to the implementation of the internal energy market legislation and other policy initiatives to protect and empower consumers
- Contribute to the work on the Just Transition, addressing distributional impacts of the transition (on vulnerable communities, regions, etc.) and pre-existing inequalities, such as energy poverty.
- Contributing to promoting the role of local actors and frontrunners to speed up the delivery of the energy transition on the ground.
- Provide technical expert advice and analyse data and facts in relation to retail energy markets as well as the related technical and regulatory enabling frameworks.

Communication and analysis

- Assist in presenting, advocating and explaining ENER policies and initiatives to different audiences.
- Assist in organizing working groups, meetings, events and stakeholder consultations and reflecting their results in policy-making.
- Monitor socio-economic reports and forecasts and identify emerging trends in relation to retail energy markets, as well as consumer empowerment in green energy, in support of policy discussion and analysis.
- Prepare reports, briefings, speeches and speaking notes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Cooperation with Member States and civil society

- Analyse the situation of retail energy markets and their liberalization in the Member States.
- Assist in the assessment of the transposition of EU legislation related to retail energy markets (electricity and gas) and of derived regulatory acts by Member States.
- Contribute to the preparation of documents and other input for internal use and/or public dissemination for the promotion of proper transposition of EU legislation in the Member States.
- Collaboration activities on consumer protection and empowerment aspects with key EU and national stakeholders, such as regulators, market operators (suppliers, distribution system operators) and consumer organisation
- Answer complaints from citizens and parliamentary questions as well as contributing to pre-litigation stages of infringements of EU law.

Jobholder profile:

SELECTION CRITERIA

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s): energy policies and technologies, economics, information and communication technologies, engineering, law, or other relevant discipline.

Professional experience

The seconded national expert should have:

- Experience in working on plans or strategies related to the energy transition or rollout of technical solutions to support the transition. OR
- experience working with stakeholders for addressing energy, climate change or related consumer policy issues.
- Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions,
- Capacity to analyse and structure information,
- Experience overseeing the work of contractors or service providers.
- Ability to understand and be understood,
- Capacity to communicate technical or specialised information,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Drafting skills,
- Negotiation skills,
- Ability to work in a proactive and autonomous way,
- Flexibility (openness towards new demands, etc.),
- Capacity to deliver in a structured way,
- Stress resistance,
- Sense of initiative,
- Good team spirit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de notre unité est d'aider les citoyens à accéder à une énergie plus abordable et durable, et à jouer un rôle actif dans la transition vers les énergies vertes. Plus précisément, notre objectif est de placer les consommateurs, les citoyens et les communautés au cœur de la transition vers les énergies propres dans l'ensemble de l'Union, et de veiller à ce qu'elle soit équitable et juste. Dans le contexte actuel en particulier, nous visons à donner aux citoyens les moyens d'agir et à garantir une protection solide des consommateurs, afin de leur permettre de jouer un rôle actif sur le marché de l'énergie grâce à des outils numériques et à la gestion des données. Afin de veiller à ce que personne ne soit laissé pour compte, nous accordons une attention particulière (aux individus, aux communautés et aux régions) aux personnes vulnérables, aux personnes en situation de précarité énergétique et aux régions charbonnières en transition.

Présentation du poste:

ÉLABORATION des POLITIQUES et IMPLÉMENTATION

- Contribuer aux réflexions conceptuelles et à l'élaboration du cadre politique visant à placer le consommateur au cœur du marché énergétique décarboné.
- Contribuer à la mise en œuvre de la législation relative au marché intérieur de l'énergie et d'autres initiatives politiques visant à protéger et à autonomiser les consommateurs.
- Contribuer aux travaux sur la transition juste, notamment sur les répercussions de la transition sur la répartition des richesses (sur les communautés vulnérables, les régions, etc.) et les inégalités préexistantes, telles que la précarité énergétique.
- Contribuer à la promotion du rôle des acteurs locaux et des pionniers afin d'accélérer la mise en œuvre de la transition énergétique sur le terrain.
- Fournir des conseils d'expert et analyser les données et les faits relatifs aux marchés de détail de l'énergie ainsi qu'aux cadres techniques et réglementaires facilitateurs associés.

COMMUNICATION et ANALYSE

- Contribuer à la présentation, à la promotion et à l'explication des politiques et initiatives d'ENER auprès de différents publics.
- Contribuer à l'organisation de groupes de travail, de réunions, d'événements et de consultations des parties prenantes, et intégrer leurs résultats dans l'élaboration des politiques.
- Suivre les rapports et les prévisions socio-économiques et identifier les nouvelles tendances relatives aux marchés de détail de l'énergie, ainsi que l'autonomisation des consommateurs en matière d'énergie verte, afin d'étayer les discussions et analyses politiques.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Rédiger des rapports, des notes d'information, des discours et des notes d'intervention.
- COOPÉRATION avec les ÉTATS MEMBRES et la SOCIÉTÉ CIVILE**
- Analyser la situation des marchés de détail de l'énergie et leur libéralisation dans les États membres.
 - Contribuer à l'évaluation de la transposition par les États membres de la législation de l'UE relative aux marchés de détail de l'énergie (électricité et gaz) et des actes réglementaires dérivés.
 - Contribuer à la préparation de documents et d'autres supports destinés à un usage interne et/ou à la diffusion publique afin de promouvoir la transposition correcte de la législation de l'UE dans les États membres.
 - Mener des activités de collaboration sur les aspects liés à la protection et à l'autonomisation des consommateurs avec les principales parties prenantes au niveau européen et national, telles que les régulateurs, les opérateurs de marché (fournisseurs, gestionnaires de réseaux de distribution) et les organisations de consommateurs.
 - Répondre aux plaintes des citoyens et aux questions parlementaires, et contribuer aux étapes précontentieuses des procédures d'infraction au droit de l'Union européenne.

Profil du titulaire du poste:

CRITERES DE SÉLECTION

Diplôme - diplôme universitaire ou - formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) suivant(s) :

- politiques et technologies énergétiques, économie, technologies de l'information et de la communication, ingénierie, droit ou toute autre discipline pertinente.

Expérience professionnelle

L'expert national détaché devra posséder :

- Une expérience de travail sur des plans ou des stratégies relatifs à la transition énergétique ou au déploiement de solutions techniques pour soutenir cette transition, OU
- Une expérience de travail avec les parties prenantes sur des questions énergétiques, climatiques ou liées aux politiques de consommation.
- La capacité de conceptualiser les problèmes, d'identifier et de mettre en œuvre des solutions.
- La capacité d'analyser et de structurer l'information.
- Une expérience de supervision du travail de contractants ou de prestataires de services.
- Capacité à comprendre et à se faire comprendre,
- Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées,
- Aptitudes rédactionnelles,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Aptitudes à la négociation,
- Capacité à travailler de manière proactive et autonome,
- Flexibilité (ouverture aux nouvelles demandes, etc.),
- Capacité à travailler de manière structurée,
- Résistance au stress,
- Sens de l'initiative,
- Bon esprit d'équipe

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die übergeordnete Mission unseres Referats ist es, Bürgerinnen und Bürger beim Zugang zu bezahlbarer und nachhaltiger Energie zu unterstützen und sie aktiv in die Energiewende einzubinden. Konkret wollen wir Verbraucherinnen und Verbraucher, Bürgerinnen und Bürger sowie Gemeinden in allen Teilen der Union in den Mittelpunkt der Energiewende stellen und für einen fairen und gerechten Ablauf sorgen. Gerade in der aktuellen Situation wollen wir die Bürgerinnen und Bürger stärken und einen starken Verbraucherschutz gewährleisten, damit sie mithilfe digitaler Tools und Datenmanagement aktiv am Energiemarkt teilnehmen können. Um sicherzustellen, dass niemand zurückgelassen wird, konzentrieren wir uns (auf Einzelpersonen, Gemeinden und Regionen) insbesondere auf die Schwächsten, die Energiearmut und die Kohleregionen im Wandel.

Stellenbeschreibung:

Zu den Aufgaben des abgeordneten nationalen Experten gehören unter anderem folgende Verantwortlichkeiten:

Politikgestaltung und -umsetzung:

- Beitrag zur konzeptionellen Entwicklung und zum politischen Rahmen, um die Verbraucher in den Mittelpunkt des dekarbonisierten Energiemarktes zu stellen.
- Beitrag zur Umsetzung der Gesetzgebung zum Binnenenergiemarkt und anderer politischer Initiativen zum Schutz und zur Stärkung der Verbraucherrechte.
- Beitrag zur Arbeit am gerechten Übergang, insbesondere zur Berücksichtigung der Verteilungswirkungen des Übergangs (auf gefährdete Gemeinschaften, Regionen usw.) und bestehender Ungleichheiten wie Energiearmut.
- Beitrag zur Förderung der Rolle lokaler Akteure und Vorreiter, um die Umsetzung des Energiewandels vor Ort zu beschleunigen.
- Bereitstellung von fachlicher Beratung und Analyse von Daten und Fakten im Zusammenhang mit den Energiemärkten für Endverbraucher sowie den zugehörigen technischen und regulatorischen Rahmenbedingungen.

Kommunikation und Analyse

- Unterstützung bei der Präsentation, Vermittlung und Erläuterung von Energiepolitiken und -initiativen gegenüber verschiedenen Zielgruppen.
- Unterstützung bei der Organisation von Arbeitsgruppen, Meetings, Veranstaltungen und Stakeholder-Konsultationen sowie Berücksichtigung ihrer Ergebnisse in der Politikgestaltung.
- Beobachtung sozioökonomischer Berichte und Prognosen sowie Identifizierung neuer Trends im Zusammenhang mit den Energiemärkten für Endverbraucher und der Stärkung der Verbraucherrechte im Bereich der grünen Energie zur Unterstützung der politischen Diskussion und Analyse.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Erstellung von Berichten, Briefings, Reden und Redemanuskripten.

Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und der Zivilgesellschaft

- Analyse der Energiemärkte im Einzelhandel und ihrer Liberalisierung in den Mitgliedstaaten.
- Unterstützung bei der Bewertung der Umsetzung von EU-Rechtsvorschriften im Bereich der Energiemärkte im Einzelhandel (Strom und Gas) sowie abgeleiteter Rechtsakte durch die Mitgliedstaaten.
- Mitwirkung an der Erstellung von Dokumenten und anderen Beiträgen für den internen Gebrauch und/oder die öffentliche Verbreitung zur Förderung der ordnungsgemäßen Umsetzung von EU-Recht in den Mitgliedstaaten. Kooperationsaktivitäten zu Verbraucherschutz und -ermächtigung mit wichtigen Akteuren auf EU- und nationaler Ebene, wie z. B. Regulierungsbehörden, Marktbetreibern (Lieferanten, Verteilnetzbetreibern) und Verbraucherorganisationen.
- Beantwortung von Bürgerbeschwerden und parlamentarischen Anfragen sowie Mitwirkung in außergerichtlichen Verfahren bei Verstößen gegen EU-Recht.

Anforderungsprofil:

Auswahlkriterien

Diplom:

- Hochschulabschluss oder ,
- gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen: Energiepolitik und -technologien, Wirtschaftswissenschaften, Informations- und Kommunikationstechnologien, Ingenieurwesen, Jura oder anderen relevanten Disziplinen.

Berufserfahrung:

Der/Die abgeordnete nationale Experte/Expertin sollte über Folgendes verfügen:

- Erfahrung in der Erstellung von Plänen oder Strategien im Zusammenhang mit der Energiewende oder der Einführung technischer Lösungen zur Unterstützung der Energiewende. ODER
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Interessengruppen zur Bewältigung von energie-, klima- oder verbraucherpolitischen Fragestellungen.
- Fähigkeit, Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen.
- Fähigkeit, Informationen zu analysieren und zu strukturieren.
- Erfahrung in der Überwachung der Arbeit von Auftragnehmern oder Dienstleistern.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Fähigkeit, zu verstehen und verstanden zu werden, Fähigkeit, technische oder fachliche Informationen zu vermitteln, Fähigkeit, Texte zu verfassen,
- Fähigkeit, zu verhandeln und selbstständig zu arbeiten,
- Flexibilität (Offenheit für neue Anforderungen etc.),
- Fähigkeit, strukturiert und zielorientiert zu arbeiten,
- Belastbarkeit,
- Eigeninitiative
- Ausgeprägte Teamfähigkeit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

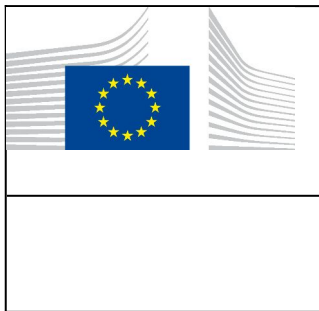
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENER.B.1_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	303097
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The overall mission of our unit is to help citizens access more affordable, sustainable energy and play an active part in the green energy transition. Specifically, our aim is to put consumers, citizens and communities at the centre of the clean energy transition across all parts of the Union and ensure it is fair and just. Particularly in the current context we aim to empower citizens and ensure strong consumer protection enabling them to play an active role in the energy market via digital tools and data management. To ensure that no one is left behind we focus (on individuals, communities and regions) in particular on the vulnerable, the energy poor and coal regions in transition.

Job presentation:

The tasks of the seconded national expert may include the following responsibilities:

Policy definition and implementation:

- Contribute to the conceptual reflections and policy framework to put consumer at the centre of the decarbonised energy market.
- Contribute to the implementation of the internal energy market legislation and other policy initiatives to protect and empower consumers
- Contribute to the work on the Just Transition, addressing distributional impacts of the transition (on vulnerable communities, regions, etc.) and pre-existing inequalities, such as energy poverty.
- Contributing to promoting the role of local actors and frontrunners to speed up the delivery of the energy transition on the ground.
- Provide technical expert advice and analyse data and facts in relation to retail energy markets as well as the related technical and regulatory enabling frameworks.

Communication and analysis

- Assist in presenting, advocating and explaining ENER policies and initiatives to different audiences.
- Assist in organizing working groups, meetings, events and stakeholder consultations and reflecting their results in policy-making.
- Monitor socio-economic reports and forecasts and identify emerging trends in relation to retail energy markets, as well as consumer empowerment in green energy, in support of policy discussion and analysis.
- Prepare reports, briefings, speeches and speaking notes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Cooperation with Member States and civil society

- Analyse the situation of retail energy markets and their liberalization in the Member States.
- Assist in the assessment of the transposition of EU legislation related to retail energy markets (electricity and gas) and of derived regulatory acts by Member States.
- Contribute to the preparation of documents and other input for internal use and/or public dissemination for the promotion of proper transposition of EU legislation in the Member States.
- Collaboration activities on consumer protection and empowerment aspects with key EU and national stakeholders, such as regulators, market operators (suppliers, distribution system operators) and consumer organisation
- Answer complaints from citizens and parliamentary questions as well as contributing to pre-litigation stages of infringements of EU law.

Jobholder profile:

SELECTION CRITERIA

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level

in the field(s): energy policies and technologies, economics, information and communication technologies, engineering, law, or other relevant discipline.

Professional experience

The seconded national expert should have:

- Experience in working on plans or strategies related to the energy transition or rollout of technical solutions to support the transition. OR
- experience working with stakeholders for addressing energy, climate change or related consumer policy issues.
- Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions,
- Capacity to analyse and structure information,
- Experience overseeing the work of contractors or service providers.
- Ability to understand and be understood,
- Capacity to communicate technical or specialised information,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Drafting skills,
- Negotiation skills,
- Ability to work in a proactive and autonomous way,
- Flexibility (openness towards new demands, etc.),
- Capacity to deliver in a structured way,
- Stress resistance,
- Sense of initiative,
- Good team spirit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de notre unité est d'aider les citoyens à accéder à une énergie plus abordable et durable, et à jouer un rôle actif dans la transition vers les énergies vertes. Plus précisément, notre objectif est de placer les consommateurs, les citoyens et les communautés au cœur de la transition vers les énergies propres dans l'ensemble de l'Union, et de veiller à ce qu'elle soit équitable et juste. Dans le contexte actuel en particulier, nous visons à donner aux citoyens les moyens d'agir et à garantir une protection solide des consommateurs, afin de leur permettre de jouer un rôle actif sur le marché de l'énergie grâce à des outils numériques et à la gestion des données. Afin de veiller à ce que personne ne soit laissé pour compte, nous accordons une attention particulière (aux individus, aux communautés et aux régions) aux personnes vulnérables, aux personnes en situation de précarité énergétique et aux régions charbonnières en transition.

Présentation du poste:

ÉLABORATION des POLITIQUES et IMPLÉMENTATION

- Contribuer aux réflexions conceptuelles et à l'élaboration du cadre politique visant à placer le consommateur au cœur du marché énergétique décarboné.
- Contribuer à la mise en œuvre de la législation relative au marché intérieur de l'énergie et d'autres initiatives politiques visant à protéger et à autonomiser les consommateurs.
- Contribuer aux travaux sur la transition juste, notamment sur les répercussions de la transition sur la répartition des richesses (sur les communautés vulnérables, les régions, etc.) et les inégalités préexistantes, telles que la précarité énergétique.
- Contribuer à la promotion du rôle des acteurs locaux et des pionniers afin d'accélérer la mise en œuvre de la transition énergétique sur le terrain.
- Fournir des conseils d'expert et analyser les données et les faits relatifs aux marchés de détail de l'énergie ainsi qu'aux cadres techniques et réglementaires facilitateurs associés.

COMMUNICATION et ANALYSE

- Contribuer à la présentation, à la promotion et à l'explication des politiques et initiatives d'ENER auprès de différents publics.
- Contribuer à l'organisation de groupes de travail, de réunions, d'événements et de consultations des parties prenantes, et intégrer leurs résultats dans l'élaboration des politiques.
- Suivre les rapports et les prévisions socio-économiques et identifier les nouvelles tendances relatives aux marchés de détail de l'énergie, ainsi que l'autonomisation des consommateurs en matière d'énergie verte, afin d'étayer les discussions et analyses politiques.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Rédiger des rapports, des notes d'information, des discours et des notes d'intervention.
- COOPÉRATION avec les ÉTATS MEMBRES et la SOCIÉTÉ CIVILE**
- Analyser la situation des marchés de détail de l'énergie et leur libéralisation dans les États membres.
 - Contribuer à l'évaluation de la transposition par les États membres de la législation de l'UE relative aux marchés de détail de l'énergie (électricité et gaz) et des actes réglementaires dérivés.
 - Contribuer à la préparation de documents et d'autres supports destinés à un usage interne et/ou à la diffusion publique afin de promouvoir la transposition correcte de la législation de l'UE dans les États membres.
 - Mener des activités de collaboration sur les aspects liés à la protection et à l'autonomisation des consommateurs avec les principales parties prenantes au niveau européen et national, telles que les régulateurs, les opérateurs de marché (fournisseurs, gestionnaires de réseaux de distribution) et les organisations de consommateurs.
 - Répondre aux plaintes des citoyens et aux questions parlementaires, et contribuer aux étapes précontentieuses des procédures d'infraction au droit de l'Union européenne.

Profil du titulaire du poste:

CRITERES DE SÉLECTION

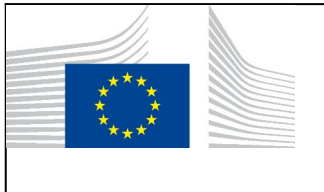
Diplôme - diplôme universitaire ou - formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) suivant(s) :

- politiques et technologies énergétiques, économie, technologies de l'information et de la communication, ingénierie, droit ou toute autre discipline pertinente.

Expérience professionnelle

L'expert national détaché devra posséder :

- Une expérience de travail sur des plans ou des stratégies relatifs à la transition énergétique ou au déploiement de solutions techniques pour soutenir cette transition, OU
- Une expérience de travail avec les parties prenantes sur des questions énergétiques, climatiques ou liées aux politiques de consommation.
- La capacité de conceptualiser les problèmes, d'identifier et de mettre en œuvre des solutions.
- La capacité d'analyser et de structurer l'information.
- Une expérience de supervision du travail de contractants ou de prestataires de services.
- Capacité à comprendre et à se faire comprendre,
- Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées,
- Aptitudes rédactionnelles,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Aptitudes à la négociation,
- Capacité à travailler de manière proactive et autonome,
- Flexibilité (ouverture aux nouvelles demandes, etc.),
- Capacité à travailler de manière structurée,
- Résistance au stress,
- Sens de l'initiative,
- Bon esprit d'équipe

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die übergeordnete Mission unseres Referats ist es, Bürgerinnen und Bürger beim Zugang zu bezahlbarer und nachhaltiger Energie zu unterstützen und sie aktiv in die Energiewende einzubinden. Konkret wollen wir Verbraucherinnen und Verbraucher, Bürgerinnen und Bürger sowie Gemeinden in allen Teilen der Union in den Mittelpunkt der Energiewende stellen und für einen fairen und gerechten Ablauf sorgen. Gerade in der aktuellen Situation wollen wir die Bürgerinnen und Bürger stärken und einen starken Verbraucherschutz gewährleisten, damit sie mithilfe digitaler Tools und Datenmanagement aktiv am Energiemarkt teilnehmen können. Um sicherzustellen, dass niemand zurückgelassen wird, konzentrieren wir uns (auf Einzelpersonen, Gemeinden und Regionen) insbesondere auf die Schwächsten, die Energiearmut und die Kohleregionen im Wandel.

Stellenbeschreibung:

Zu den Aufgaben des abgeordneten nationalen Experten gehören unter anderem folgende Verantwortlichkeiten:

Politikgestaltung und -umsetzung:

- Beitrag zur konzeptionellen Entwicklung und zum politischen Rahmen, um die Verbraucher in den Mittelpunkt des dekarbonisierten Energiemarktes zu stellen.
- Beitrag zur Umsetzung der Gesetzgebung zum Binnenenergiemarkt und anderer politischer Initiativen zum Schutz und zur Stärkung der Verbraucherrechte.
- Beitrag zur Arbeit am gerechten Übergang, insbesondere zur Berücksichtigung der Verteilungswirkungen des Übergangs (auf gefährdete Gemeinschaften, Regionen usw.) und bestehender Ungleichheiten wie Energiearmut.
- Beitrag zur Förderung der Rolle lokaler Akteure und Vorreiter, um die Umsetzung des Energiewandels vor Ort zu beschleunigen.
- Bereitstellung von fachlicher Beratung und Analyse von Daten und Fakten im Zusammenhang mit den Energiemärkten für Endverbraucher sowie den zugehörigen technischen und regulatorischen Rahmenbedingungen.

Kommunikation und Analyse

- Unterstützung bei der Präsentation, Vermittlung und Erläuterung von Energiepolitiken und -initiativen gegenüber verschiedenen Zielgruppen.
- Unterstützung bei der Organisation von Arbeitsgruppen, Meetings, Veranstaltungen und Stakeholder-Konsultationen sowie Berücksichtigung ihrer Ergebnisse in der Politikgestaltung.
- Beobachtung sozioökonomischer Berichte und Prognosen sowie Identifizierung neuer Trends im Zusammenhang mit den Energiemärkten für Endverbraucher und der Stärkung der Verbraucherrechte im Bereich der grünen Energie zur Unterstützung der politischen Diskussion und Analyse.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Erstellung von Berichten, Briefings, Reden und Redemanuskripten.

Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und der Zivilgesellschaft

- Analyse der Energiemärkte im Einzelhandel und ihrer Liberalisierung in den Mitgliedstaaten.
- Unterstützung bei der Bewertung der Umsetzung von EU-Rechtsvorschriften im Bereich der Energiemärkte im Einzelhandel (Strom und Gas) sowie abgeleiteter Rechtsakte durch die Mitgliedstaaten.
- Mitwirkung an der Erstellung von Dokumenten und anderen Beiträgen für den internen Gebrauch und/oder die öffentliche Verbreitung zur Förderung der ordnungsgemäßen Umsetzung von EU-Recht in den Mitgliedstaaten. Kooperationsaktivitäten zu Verbraucherschutz und -ermächtigung mit wichtigen Akteuren auf EU- und nationaler Ebene, wie z. B. Regulierungsbehörden, Marktbetreibern (Lieferanten, Verteilnetzbetreibern) und Verbraucherorganisationen.
- Beantwortung von Bürgerbeschwerden und parlamentarischen Anfragen sowie Mitwirkung in außergerichtlichen Verfahren bei Verstößen gegen EU-Recht.

Anforderungsprofil:

Auswahlkriterien

Diplom:

- Hochschulabschluss oder ,
- gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen: Energiepolitik und -technologien, Wirtschaftswissenschaften, Informations- und Kommunikationstechnologien, Ingenieurwesen, Jura oder anderen relevanten Disziplinen.

Berufserfahrung:

Der/Die abgeordnete nationale Experte/Expertin sollte über Folgendes verfügen:

- Erfahrung in der Erstellung von Plänen oder Strategien im Zusammenhang mit der Energiewende oder der Einführung technischer Lösungen zur Unterstützung der Energiewende. ODER
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Interessengruppen zur Bewältigung von energie-, klima- oder verbraucherpolitischen Fragestellungen.
- Fähigkeit, Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen.
- Fähigkeit, Informationen zu analysieren und zu strukturieren.
- Erfahrung in der Überwachung der Arbeit von Auftragnehmern oder Dienstleistern.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Fähigkeit, zu verstehen und verstanden zu werden, Fähigkeit, technische oder fachliche Informationen zu vermitteln, Fähigkeit, Texte zu verfassen,
- Fähigkeit, zu verhandeln und selbstständig zu arbeiten,
- Flexibilität (Offenheit für neue Anforderungen etc.),
- Fähigkeit, strukturiert und zielorientiert zu arbeiten,
- Belastbarkeit,
- Eigeninitiative
- Ausgeprägte Teamfähigkeit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

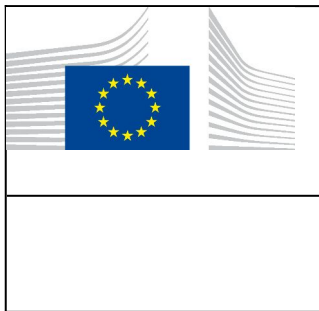
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.C.4.DEL.Armenia.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517521
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Armenia Arménie Armenien
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The European Union (EU) is an economic and political partnership between 27 European countries. It plays an important role in international affairs through diplomacy, trade, development aid and working with global organizations. Abroad, the EU is represented through more than 140 diplomatic representations, known also as EU Delegations, which have a similar function to those of an embassy.

The EU Delegation to Armenia, Yerevan works in close coordination with the Embassies and Consulates of the 27 EU Member States. We are a fully-fledged diplomatic mission and represent the European Union in dealings with the Armenian government in areas that are part of the EU's remit.

Job presentation:

The post of Seconded National Expert in the Delegation's Cooperation Section. The team currently consists of 16 people and there are occasional atypical working hours.

Under this post, the recruited person will be attributed functions depending on the needs of the Delegation, and on the changes of these needs. The successful candidate will serve under the supervision and responsibility of the Head of Cooperation Section (HoC), and her/his Deputy, to contribute to the implementation and oversight of the European Union - Armenia Comprehensive and Enhanced Partnership Agreement (CEPA), with particular focus on the economic resilience and energy connectivity agenda.

Following main tasks and duties will be required:

- Monitor and supervise implementation of policies under the CEPA agreement and support internal EU coordination on this matter, both within the EU institutions, as well as with the EU member states representations.
- Analyse national and regional energy infrastructure and strategic policy planning to identify opportunities for EU support.
- Liaise with the key government counterparts, support the coordination with EU development banks (EIB, EBRD), as well as other relevant IFIs, and represent the EU Delegation in coordination meetings and donor working groups related to the above workstreams.
- Work closely with the project managers in the Section to ensure alignment of the policy cooperation under CEPA with the implementation of the technical assistance projects, as well as consistent and comprehensive communication thereon.
- Support the Delegation's hierarchy with preparation of memos and background documents, as well as minutes of the relevant meetings.
- Contribute to the organization of high-level and technical visits from the EU Headquarters.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Carry out any other ad hoc analytical or communication duties assigned by the Head of Cooperation;

Jobholder profile:

Experience

+ INTERNATIONAL RELATIONS (generic)

Job-Related experience: at least 5 years

Qualifier: essential

University degree in law, economics/finance, international relations, political science or environment/ civil engineering or equivalent qualification. Good knowledge of EU institutions, their processes and relevant policies (particularly EU neighbourhood policy, partnership agreements).

+ POLICY ANALYSIS/IMPLEMENTATION/MONITORING

Job-Related experience: at least 2 years

Qualifier: advantage

Experience in policy making and programme implementation in the areas of EU acquis and policies that are pursued also in the EU neighbourhood. Experience in development of policies and cooperation in the energy sector would be a particular advantage.

Languages:

EN at C1

Competences:

- Analysing and Problem Solving
 - Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions
 - Capacity to analyse and structure information
 - Creativity
- Communicating
 - Ability to understand and be understood
 - Capacity to communicate technical or specialised information
- Delivering Quality and Results
 - Ability to work in a proactive and autonomous way
- Learning and Development
- Prioritising and Organising
 - Capacity to deliver in a structured way
 - Coordination skills

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Planning capacity
- Resilience
- Working with Others
- Ability to work in a team
- Confidentiality

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Union européenne (UE) est un partenariat économique et politique entre 27 pays européens. Elle joue un rôle important sur la scène internationale par le biais de la diplomatie, du commerce, de l'aide au développement et de sa collaboration avec les organisations internationales. À l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, également appelées délégations de l'UE, dont les fonctions sont similaires à celles d'une ambassade.

La délégation de l'UE en Arménie à Erevan travaille en étroite coordination avec les ambassades et consulats des 27 États membres de l'UE. En tant que mission diplomatique, nous représentons l'Union européenne auprès du gouvernement arménien dans les domaines relevant de la compétence de l'UE.

Présentation du poste:

Poste d'expert national détaché auprès de la Section de la coopération de la Délégation. L'équipe compte actuellement 16 personnes et les horaires de travail peuvent parfois être atypiques. À ce poste, la personne recrutée se verra confier des tâches en fonction des besoins de la Délégation et de leur évolution. Elle travaillera sous la supervision et la responsabilité du chef de la Section de la coopération et de son adjoint, et contribuera à la mise en œuvre et au suivi de l'Accord de partenariat global et renforcé (CEPA) entre l'Union européenne et l'Arménie, en particulier sur les thèmes de la résilience économique et de la connectivité.

Les principales tâches et responsabilités suivantes seront requises :

- Suivre et superviser la mise en œuvre des politiques relevant de l'accord CEPA et appuyer la coordination interne de l'UE sur ce sujet, tant au sein des institutions européennes qu'avec les représentations des États membres.
- Analyser les infrastructures énergétiques nationales et régionales ainsi que la planification stratégique des politiques afin d'identifier les opportunités de soutien de l'UE.
- Assurer la liaison avec les principaux homologues gouvernementaux, appuyer la coordination avec les banques de développement de l'UE (BEI, BERD) et les autres institutions financières internationales concernées, et représenter la délégation de l'UE lors des réunions de coordination et des groupes de travail des donateurs relatifs aux axes de travail susmentionnés.
- Travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet de la section afin d'assurer la cohérence de la coopération politique au titre du CEPA avec la mise en œuvre des projets d'assistance technique, ainsi qu'une communication cohérente et exhaustive à ce sujet.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Appuyer la hiérarchie de la délégation dans la préparation des notes de service, des documents de référence et des comptes rendus des réunions pertinentes.
- Contribuer à l'organisation des visites de haut niveau et des visites techniques en provenance du siège de l'UE.
- Effectuer toute autre tâche ponctuelle d'analyse ou de communication confiée par le chef de la coopération

Profil du titulaire du poste:

"Experience

+ RELATIONS INTERNATIONALES

Expérience professionnelle liée au poste : au moins 5 ans

Qualificatif : essentiel

Diplôme universitaire en droit, économie/finance, relations internationales, sciences politiques ou environnement/génie civil, ou qualification équivalente. Bonne connaissance des institutions de l'UE, de leurs processus et des politiques pertinentes (notamment la politique de voisinage de l'UE et les accords de partenariat).

+ ANALYSES / MISE EN ŒUVRE / MONITORING DES POLITIQUES

Expérience professionnelle liée au poste : au moins 2 ans

Qualificatif : souhaitable

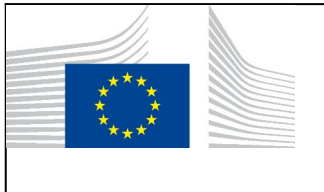
Expérience dans l'élaboration de politiques et la mise en œuvre de programmes dans les domaines relevant de l'acquis communautaire et des politiques également menées dans les pays voisins de l'UE. Une expérience dans l'élaboration de politiques ainsi que dans la coopération dans le secteur de l'énergie constituerait un atout particulier.

Langues :

EN au niveau C1

Compétences :

- Analyse et résolution de problèmes
 - Capacité à conceptualiser les problèmes, à identifier et à mettre en œuvre des solutions
 - Capacité à analyser et à structurer l'information
 - Créativité
- Communication
 - Capacité à comprendre et à se faire comprendre
 - Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées
- Qualité et résultats

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Capacité à travailler de manière proactive et autonome
 - Apprentissage et développement
 - Priorisation et organisation
 - Capacité à travailler de manière structurée
 - Sens de la coordination
 - Capacité de planification
 - Résilience
 - Travail d'équipe
 - Capacité à travailler en équipe
 - Confidentialité
- "

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Union (EU) ist eine wirtschaftliche und politische Partnerschaft zwischen 27 europäischen Ländern. Sie spielt eine wichtige Rolle in den internationalen Beziehungen durch Diplomatie, Handel, Entwicklungshilfe und die Zusammenarbeit mit globalen Organisationen. Im Ausland ist die EU durch mehr als 140 diplomatische Vertretungen, sogenannte EU-Delegationen, vertreten, die eine ähnliche Funktion wie Botschaften haben.

Die EU-Delegation in Armenien, Jerewan, arbeitet eng mit den Botschaften und Konsulaten der 27 EU-Mitgliedstaaten zusammen. Wir sind eine vollwertige diplomatische Mission und vertreten die Europäische Union im Umgang mit der armenischen Regierung in Bereichen, die in den Zuständigkeitsbereich der EU fallen.

Stellenbeschreibung:

Die Stelle eines abgeordneten nationalen Experten in der Kooperationsabteilung der Delegation ist zu besetzen. Das Team besteht derzeit aus 16 Personen, und es kann gelegentlich zu unüblichen Arbeitszeiten kommen. Die Aufgaben des/der eingestellten Mitarbeiters/in richten sich nach dem Bedarf der Delegation und dessen sich ändernden Anforderungen. Der/Die erfolgreiche Kandidat/in arbeitet unter der Aufsicht und Verantwortung des/der Leiters/in der Kooperationsabteilung und dessen/deren Stellvertreter/in und trägt zur Umsetzung und Überwachung des Umfassenden und Erweiterten Partnerschaftsabkommens (CEPA) zwischen der Europäischen Union und Armenien bei, insbesondere im Hinblick auf die Themen wirtschaftliche Resilienz und Konnektivität.

Folgende Hauptaufgaben und Pflichten sind zu erfüllen:

- Überwachung und Begleitung der Umsetzung der Maßnahmen im Rahmen des CEPA-Abkommens und Unterstützung der internen EU-Koordinierung in diesem Bereich, sowohl innerhalb der EU-Institutionen als auch mit den Vertretungen der EU-Mitgliedstaaten.
- Analyse der nationalen und regionalen Energieinfrastruktur und strategischen Politikplanung zur Identifizierung von Möglichkeiten für EU-Förderung.
- Zusammenarbeit mit den wichtigsten Regierungsvertretern, Unterstützung der Koordinierung mit den EU-Entwicklungsbanken (EIB, EBRD) sowie anderen relevanten internationalen Finanzinstitutionen und Vertretung der EU-Delegation in Koordinierungstreffen und Geberarbeitsgruppen zu den oben genannten Arbeitsbereichen.
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektmanagern der Abteilung, um die Abstimmung der politischen Zusammenarbeit im Rahmen von CEPA mit der Umsetzung der Projekte

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

der technischen Hilfe sowie eine konsistente und umfassende Kommunikation darüber sicherzustellen.

- Unterstützung der Delegationsleitung bei der Erstellung von Vermerken und Hintergrunddokumenten sowie Protokollen der relevanten Sitzungen.
- Mitwirkung an der Organisation hochrangiger und technischer Besuche aus dem EU-Hauptquartier.
- Durchführung sonstiger vom Leiter der Kooperationsabteilung zugewiesener analytischer oder kommunikativer Aufgaben.

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung

+ INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN (allgemein)

Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 5 Jahre

Qualifikation: erforderlich

Universitätsabschluss in Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften/Finanzen, Internationalen Beziehungen, Politikwissenschaft oder Umwelt-/Bauingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation. Gute Kenntnisse der EU-Institutionen, ihrer Prozesse und relevanten Politiken (insbesondere der EU-Nachbarschaftspolitik und Partnerschaftsabkommen).

+ POLITIKANALYSE/UMSETZUNG/MONITORING

Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 2 Jahre

Qualifikation: wünschenswert

Erfahrung in der Policy-Gestaltung sowie in der Umsetzung von Programmen im Bereich des EU-Rechtsbestands und der EU-Nachbarschaftspolitik. Besondere Erfahrung in der Policy-Entwicklung und in der Zusammenarbeit im Energiesektor ist von Vorteil.

Sprachen:

Englisch C1

Kompetenzen:

- Analyse und Problemlösung
 - Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen
 - Informationen zu analysieren und zu strukturieren
 - Kreativität
- Kommunikation

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Fähigkeit andere zu verstehen und verstanden zu werden
- Fähigkeit technische oder fachspezifische Informationen zu vermitteln
- Qualität und Ergebnisse liefern
 - Proaktiv und selbstständig zu arbeiten
- Lernen und Entwicklung
- Priorisierung und Organisation

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

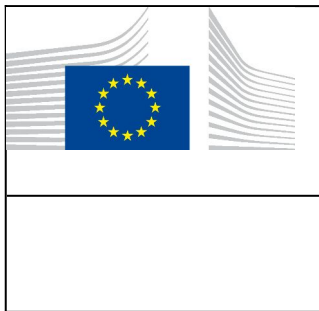
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.B.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	499253
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Environment, Directorate B “Competitive Circular Economy & Clean Industrial Policy” - Unit B.4 “Sustainable Products”.

Directorate ENV.B is in charge of supporting the transformation of the European economy into a Circular and Green Economy. Unit ENV.B.4 “Sustainable Products” is a dynamic team of colleagues aiming at making products and consumption more sustainable, thereby contributing to the objectives of the Clean Industrial Deal (CID).

Our Head of Unit is coordinating the implementation of the Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR), on which we work together with DG ENER and DG GROW. The ESPR has replaced the old Ecodesign Directive, applying its approach to a far wider range of products, using wider circularity criteria.

The unit is also contributing to advancing sustainable production and consumption by developing, together with the Joint Research Centre (JRC), the environmental footprint methods for assessing environmental performance of products and organisations over their life cycle. And we are responsible for the implementation of the EU Ecolabel Regulation, which rewards the best-in-class products on the EU market, as well as of the EMAS Regulation to assist companies and organisations in improving their environmental performance.

Job presentation:

We propose the position of a Policy Officer who will provide expertise for the implementation of the EU Ecolabel Regulation. The SNE will be a member of the EU Ecolabel Team. She/He will contribute to the implementation of the Strategic Working Plan (SWP) for the EU Ecolabel, to ensure that the EU Ecolabel is an effective and efficient tool to empower economic actors to consume and produce more sustainably, and to engage them in the transition towards a circular economy.

The SNE will be responsible for a series of tasks requiring technical and analytical work combined with interaction with colleagues of different services and external stakeholders:

- Contribute to the elaboration of Commission Decisions establishing the EU Ecolabel criteria, including ex-ante analysis, stakeholder consultation and follow-up of the work done by the regulatory committee. The EU Ecolabel criteria that are up for revision in the period 2027-2029 include criteria for Tourist accommodation services, Indoor Cleaning Services, Furniture, Bed Mattresses, Lubricants. This includes following and guiding the work of colleagues in the Joint Research Centre and external consultants, where relevant.
- Contribute to the implementation of conclusions of stress testing of the EU Ecolabel Regulation aiming at simplification of EU legislation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribute to the preparation of the mid-term assessments of criteria such as for cosmetics, absorbent hygiene products, wood floor coverings, growing media and soil improvers.
 - Implement, ensure and / or monitor the proper implementation and / or application of EU policies in the areas covered by the unit in particular with regard to the EU Ecolabel Regulation, EMAS Regulation (the EU Eco-management and audit scheme) and product and sustainable consumption policies more generally.
 - Ensure coherence and synergy between the work on the EU Ecolabel and other product policies, such as the development of ESPR requirements and other Commission initiatives. To provide expertise to ensure integration of environmental aspects into other EU policies and report on the implementation and / or application of related policies.
 - Participate in regulatory committees, working groups and / or any other expert group, and technical ad-hoc working group.
- Moreover, the SNE will be expected to support colleagues working on EMAS as appropriate, and to work in close collaboration with colleagues working on ESPR for those products relevant for EU Ecolabel.

Jobholder profile:

We look for a highly motivated colleague with

- strong analytical capacity and solid technical /scientific background (e.g. engineering or environment);
- previous experience in drafting or implementing policies related to environment or sustainable products;
- excellent drafting skills in EN, very good communication, negotiation and networking capacities;
- a high sense of initiative and organisational skills, including the ability to work on multiple projects simultaneously and effectively;
- the capacity to integrate and work constructively within a team.

The seconded national expert (SNE) will work under the supervision of a Commission official.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

DG Environnement, Direction B « Économie circulaire compétitive & politique industrielle propre » — Unité B.4 « Produits durables ».

La direction ENV.B est chargée de soutenir la transformation de l'économie européenne en une économie circulaire et verte. L'unité ENV.B.4 « Produits durables » est une équipe dynamique qui vise à rendre les produits et la consommation plus durables, contribuant ainsi à la réalisation des objectifs du pacte pour une industrie propre.

Le chef de notre unité coordonne la mise en œuvre du règlement sur l'écoconception pour des produits durables (REPD), sur lequel nous collaborons avec la DG ENER et la DG GROW. Le règlement sur l'écoconception pour des produits durables a remplacé l'ancienne directive sur l'écoconception, en appliquant son approche à une gamme de produits considérablement élargie et en utilisant des critères de circularité plus larges.

L'unité contribue également à faire progresser la production et la consommation durables en élaborant, en collaboration avec le Centre commun de recherche (JRC), des méthodes d'empreinte environnementale pour évaluer la performance environnementale des produits et des organisations tout au long de leur cycle de vie. Nous sommes également responsables de la mise en œuvre du règlement sur le label écologique de l'UE, qui récompense les produits les plus performants sur le marché de l'UE, ainsi que du règlement EMAS qui aide les entreprises et les organisations à améliorer leurs performances environnementales.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé de mission qui apportera son expertise pour la mise en œuvre du règlement établissant le label écologique de l'UE. L'END sera membre de l'équipe du label écologique de l'UE. Il/Elle contribuera à la mise en œuvre du plan de travail stratégique pour le label écologique de l'UE, afin de veiller à ce que le label écologique de l'UE soit un outil efficace et efficient permettant aux acteurs économiques de consommer et de produire de manière plus durable, et de les associer à la transition vers une économie circulaire.

L'END sera chargé d'une série de tâches nécessitant un travail technique et analytique combiné à une interaction avec des collègues de différents services et parties prenantes externes :

- Contribuer à l'élaboration des décisions de la Commission établissant les critères du label écologique de l'UE, y compris l'analyse ex ante, la consultation des parties prenantes et le suivi des travaux effectués par le comité de réglementation. Les critères du label écologique de l'UE qui doivent être révisés au cours de la période 2027-2029 comprennent des critères pour les services d'hébergement touristique, les services de nettoyage intérieur, les meubles, les matelas de lit et les lubrifiants. Il s'agit notamment

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

de suivre et d'orienter le travail des collègues du Centre commun de recherche et des consultants externes, le cas échéant.

- Contribuer à la mise en œuvre des conclusions des tests de résistance du règlement sur le label écologique de l'UE visant à simplifier la législation de l'UE.
- Contribuer à la préparation des évaluations à mi-parcours de critères pour des produits tels que les cosmétiques, les produits d'hygiène absorbants, les revêtements de sol en bois, les milieux de culture et les amendements pour sols.
- Mettre en œuvre, assurer et/ou contrôler la bonne mise en œuvre et/ou l'application des politiques de l'UE dans les domaines couverts par l'unité, en particulier en ce qui concerne le règlement sur le label écologique de l'UE, le règlement EMAS (système de management environnemental et d'audit de l'UE) et, plus généralement, les politiques relatives aux produits et à la consommation durable.
- Veiller à la cohérence et à la synergie entre les travaux sur le label écologique de l'UE et d'autres politiques relatives aux produits, telles que l'élaboration d'exigences en matière de REPD et d'autres initiatives de la Commission. Fournir une expertise pour assurer l'intégration des aspects environnementaux dans d'autres politiques de l'UE et rendre compte de la mise en œuvre et/ou de l'application des politiques connexes.
- Participer aux comités de réglementation, aux groupes de travail et/ou à tout autre groupe d'experts, et au groupe de travail technique ad hoc.

En outre, l'END devra soutenir les collègues travaillant sur EMAS, le cas échéant, et travailler en étroite collaboration avec les collègues travaillant sur le REPD pour les produits pertinents pour le label écologique de l'UE.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue très motivé(e) ayant

- une grande capacité d'analyse et une solide expérience technique/scientifique (par exemple, ingénierie ou environnement);
- une expérience antérieure dans l'élaboration ou la mise en œuvre de politiques liées à l'environnement ou aux produits durables;
- d'excellentes compétences rédactionnelles en anglais ainsi qu'une très grande capacité à communiquer, à négocier et à développer des réseaux;
- un sens élevé de l'initiative et des compétences organisationnelles, y compris la capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément et efficacement ;
- la capacité à s'intégrer et à travailler de manière constructive au sein d'une équipe.

L'END travaillera sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

GD Umwelt, Direktion B „Wettbewerbsfähige Kreislaufwirtschaft und saubere Industriepolitik“ – Referat B.4 „Nachhaltige Produkte“.

Die Direktion ENV.B unterstützt die Umwandlung der europäischen Wirtschaft in eine kreislaufforientierte und umweltfreundliche Wirtschaft. Das Referat ENV.B.4 „Nachhaltige Produkte“ ist ein dynamisches Team von Kollegen, das darauf abzielt, Produkte und Konsum nachhaltiger zu gestalten und so zu den Zielen des Clean Industrial Deal (CID) beizutragen.

Unser Referat koordiniert die Umsetzung der Ökodesign-Verordnung für nachhaltige Produkte (ESPR), an der wir gemeinsam mit GD ENER und der GD GROW arbeiten. Die ESPR hat die alte Ökodesign-Richtlinie ersetzt und weitet ihren Ansatz auf eine viel breitere Palette von Produkten aus, wobei zusätzlich vielfältigere Nachhaltigkeitskriterien verwendet werden können.

Das Referat trägt auch zur Förderung einer nachhaltigen Produktion und eines nachhaltigen Konsums bei, indem es zusammen mit der Gemeinsamen Forschungsstelle (JRC) Methoden für den ökologischen Fußabdruck zur Bewertung der Umweltauswirkungen von Produkten und Organisationen über ihren gesamten Lebenszyklus entwickelt. Wir sind ebenfalls verantwortlich für die Umsetzung der Verordnung über das EU-Umweltzeichen, mit der die besten Produkte auf dem EU-Markt ausgezeichnet werden, sowie der EMAS-Verordnung, um Unternehmen und Organisationen bei der Verbesserung ihrer Umweltauswirkungen zu unterstützen.

Stellenbeschreibung:

Wir besetzen die Position eines Referenten, der Expertenwissen für die Umsetzung der Verordnung über das EU-Umweltzeichen bereitstellen soll. Der abgeordnete nationale Experte (ANS) wird Mitglied des Teams für das EU-Umweltzeichen sein. Sie/Er wird zur Umsetzung des strategischen Arbeitsplans für das EU-Umweltzeichen beitragen, um sicherzustellen, dass das EU-Umweltzeichen ein wirksames und effizientes Instrument ist, um Wirtschaftsakteure in die Lage zu versetzen, nachhaltiger zu konsumieren und zu produzieren, und sie in die Transformation zu einer Kreislaufwirtschaft einzubeziehen. Der ANS wird für vielfältige technische und analytische Arbeiten zuständig sein, die die Interaktion mit Kollegen verschiedener Dienststellen und externen Interessenträgern erfordern:

- Mitwirkung an der Ausarbeitung von Beschlüssen der Kommission zur Festlegung der Kriterien für das EU-Umweltzeichen, einschließlich Ex-ante-Analyse, Konsultation der Interessenträger und Nachbearbeitung der Arbeit des Regelungsausschusses. Die Kriterien für das EU-Umweltzeichen, die im Zeitraum 2027-2029 überarbeitet werden sollen, umfassen Kriterien für Beherbergungsbetriebe,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Gebäudereinigungsdienste, Möbel, Bettmatratzen und Schmierstoffe. Dazu gehört, die Arbeit der Kollegen in der Gemeinsamen Forschungsstelle und gegebenenfalls externer Berater zu verfolgen und zu anzuleiten, wo relevant.

- Mitwirkung an der Umsetzung der Schlussfolgerungen der Stresstests der Verordnung über das EU-Umweltzeichen zur Vereinfachung der EU-Rechtsvorschriften.
- Mitwirkung an der Vorbereitung der Halbzeit-Evaluierung von Kriterien wie für Kosmetika, absorbierende Hygieneprodukte, Holzbodenbeläge, Kultursubstrate und Bodenverbesserungsmittel.
- Implementierung, sicherstellen und/oder überwachen der ordnungsgemäßen Umsetzung und/oder Anwendung der EU-Politik in den vom Referat abgedeckten Bereichen, insbesondere im Hinblick auf die EU-Umweltzeichenverordnung, die EMAS-Verordnung (EU-Umweltmanagement- und Umweltbetriebsprüfungssystem) und die Produkt- und Nachhaltigkeitspolitik im Allgemeinen.
- Gewährleistung von Kohärenz und Synergien zwischen der Arbeit am EU-Umweltzeichen und anderen produktpolitischen Maßnahmen wie der Entwicklung von ESPR-Anforderungen und anderen Initiativen der Kommission. Bereitstellung von Fachwissen, um die Einbeziehung von Umweltaspekten in andere Politikbereiche der EU sicherzustellen, und Berichterstattung über die Umsetzung und/oder Anwendung verwandter Politikbereiche.
- Teilnahme an Regulierungsausschüssen, Arbeitsgruppen und / oder anderen Expertengruppen und technischen Ad-hoc-Arbeitsgruppen.

Darüber hinaus wird erwartet, dass der ANS die Kollegen unterstützt, die gegebenenfalls am System für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) arbeiten, und in enger Zusammenarbeit mit Kollegen arbeitet, die am Ökodesign für nachhaltige Produkte von für das EU-Umweltzeichen relevanten Produkte arbeiten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen hochmotivierten Kollegen mit

- exzellenten analytischen Fähigkeiten und solidem technischen/wissenschaftlichem Hintergrund (z. B. Ingenieurwesen oder Umwelt);
- Berufserfahrung in der Ausarbeitung oder Umsetzung von Gesetzgebungen zu Umweltthemen oder nachhaltigen Produkten;
- ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten in EN, sehr gute Kommunikations-, Verhandlungs- und Vernetzungskapazitäten;
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und organisatorischen Fähigkeiten, einschließlich der Fähigkeit, an mehreren Projekten gleichzeitig und effektiv zu arbeiten;
- Fähigkeit, sich zu integrieren und konstruktiv innerhalb eines Teams zu arbeiten.

Der ANS wird unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten arbeiten.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	436411
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG Environment is to enable Union citizens to live well, within the ecological limits of the planet, based on innovative circular economy, prudent use of resources and a zero pollution approach, in which biodiversity and ecosystems are protected and restored and thus contribute to strengthening the resilience of our society and its adaptation to climate change. The DG is responsible for numerous policy and legislative initiatives within the framework of the European Green Deal. Within DG Environment,

Directorate D “Biodiversity” aims to conserve, restore and strengthen the EU’s natural capital, particularly in the areas of nature and biodiversity, land and soil, and agriculture. Unit D.1. “Land use and management” works in particular on the implementation of the new Soil Monitoring Law that entered into force in 2025 and the implementation of the Nitrates Directive in order to prevent water pollution caused by agriculture, nutrient cycling, protection and sustainable use of soils and forests. The Unit also works on the environmental dimension of the EU agricultural policy (CAP) and on sustainable forest policy in the context of the EU Forest Strategy.

Job presentation:

We are offering a position for an expert from a national administration to join the Nitrates team, a small, experienced, friendly and highly motivated team, working on the implementation of the Nitrates Directive (Council Directive 91/676/EEC concerning the protection of waters against pollution by nitrates from agricultural sources) and contributing to the development of Union policies aimed at achieving the objective of reducing nutrient losses by 50% by 2030, defined in the 15th Conference of Parties (COP 15) to the Convention on Biological Diversity. The specific tasks for this post entail: a) Follow-up to the evaluation of the Nitrates Directive, including (i) Organizing exchange of best practices with Member States’ authorities and experts to support climate change adaptation, simplification and assessments of effectiveness of measures; (ii) Support efforts to streamline the monitoring and reporting of the Nitrates Directive with the Water Framework Directive; b) Implementation of the Water Resilience Strategy as regards actions relating to addressing nutrient pollution from agriculture and support in the Strategic Water Dialogues with Member States; c) Follow-up developments in specific Member States in line with the directive’s Implementation Report; d) Support colleagues in the assessments of national CAP Strategic Plans in relation to nutrients.

The position offers varied, technical and policy work, and multiple interactions with colleagues in the unit, particularly on the implementation of the Common Agricultural Policy, within the DG Environment (water, air, biodiversity units) and in other DGs (DG AGRI, DG SANTE, DG GROW, DG RTD, JRC). It also involves regular and close contacts with the authorities of the Member States, within and outside the framework of

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

the Nitrates Committee, as well as with stakeholders concerned by environmental protection.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic and motivated colleague with experience at national or regional level in water protection, particularly on the aspects of nitrates, eutrophication, nutrient cycling and agricultural measures to reduce losses to the environment. Practical, administrative or legal experience in implementing the Nitrates Directive is an asset. All candidates must enjoy working in a team, have good analytical skills with an eye for detail, as well as good oral and written communication skills in English. Knowledge of any other EU language is an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Environnement a pour mission de permettre aux citoyens de l'Union de vivre bien, dans les limites écologiques de la planète, sur la base d'une économie circulaire innovante, d'une utilisation prudente des ressources et d'une approche «zéro pollution», dans le cadre de laquelle la biodiversité et les écosystèmes sont protégés et restaurés et contribuent ainsi à renforcer la résilience de notre société et son adaptation au changement climatique. La DG est responsable de nombreuses initiatives politiques et législatives dans le cadre du pacte vert pour l'Europe.

Au sein de la DG Environnement, la direction D «Biodiversité» vise à préserver, restaurer et renforcer le capital naturel de l'UE, en particulier dans les domaines de la nature et de la biodiversité, des terres et des sols, ainsi que de l'agriculture. L'unité D.1: «L'utilisation et la gestion des terres» travaille en particulier à la mise en œuvre de la nouvelle directive sur la surveillance des sols, qui est entrée en vigueur en 2025, et à la mise en œuvre de la directive sur les nitrates afin de prévenir la pollution de l'eau causée par l'agriculture, au cycle des nutriments, à la protection et à l'utilisation durable des sols et des forêts. L'unité travaille également à l'intégration des préoccupations environnementales dans la politique agricole de l'UE (PAC) et dans la politique durable pour les forêts dans le contexte de la stratégie de l'UE pour les forêts.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste pour un(e) expert(e) issu(e) d'une administration nationale afin de rejoindre l'équipe Nitrates, une petite équipe expérimentée, conviviale et très motivée, travaillant sur la mise en œuvre de la Directive Nitrates (Directive 91/676/CEE du Conseil concernant la protection des eaux contre la pollution par les nitrates d'origine agricole) et contribuant au développement des politiques de l'Union visant à atteindre l'objectif de réduction de 50 % des pertes de nutriments d'ici 2030, tel que défini lors de la 15^e Conférence des Parties (COP 15) à la Convention sur la diversité biologique. Les tâches spécifiques liées à ce poste comprennent : a) Le suivi de l'évaluation de la Directive Nitrates, notamment : (i) L'organisation d'échanges de bonnes pratiques avec les autorités et experts des États membres pour soutenir l'adaptation au changement climatique, la simplification et l'évaluation de l'efficacité des mesures ; (ii) Les efforts visant à rationaliser le suivi et le rapportage de la Directive Nitrates avec la Directive-Cadre sur l'Eau ; b) La mise en œuvre de la Stratégie pour la Résilience de l'Eau, notamment en ce qui concerne les actions liées à la lutte contre la pollution par les nutriments d'origine agricole, et un soutien aux Dialogues Stratégiques sur l'eau avec les États membres ; c) Le suivi des développements dans certains États membres, suite au rapport sur la mise en œuvre de la Directive Nitrates ; d) Soutien aux collègues impliqués dans l'évaluation des Plans stratégiques nationaux de la PAC en ce qui concerne les nutriments.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Ce poste offre un travail varié, à la fois technique et politique, avec de multiples interactions au sein de l'unité (notamment sur la mise en œuvre de la Politique Agricole Commune), avec d'autres unités de la DG ENV (eau, air, biodiversité) et d'autres directions générales (DG AGRI, DG SANTE, DG GROW, DG RTD, CCR). Il implique également des contacts réguliers et étroits avec les autorités des États membres, dans et en dehors du cadre du Comité Nitrates, ainsi qu'avec les parties prenantes concernées par la protection de l'environnement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une collègue dynamique et motivé(e) possédant une expérience au niveau national ou régional dans le domaine de la protection des eaux, en particulier sur les aspects liés aux nitrates, à l'eutrophisation, au cycle des nutriments et aux mesures agricoles visant à réduire les pertes dans l'environnement. Une expérience pratique, administrative ou juridique dans la mise en œuvre de la Directive Nitrates constituerait un atout. Tous les candidats doivent apprécier travailler en équipe, avoir de bonnes capacités d'analyse et un bon sens du détail, ainsi que de bonnes capacités de communication orale et écrite en anglais. La connaissance de toute autre langue de l'UE est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der GD Umwelt ist es, die Bürgerinnen und Bürger der Union in die Lage zu versetzen, innerhalb der ökologischen Grenzen unseres Planeten gut zu leben, und zwar auf der Grundlage einer innovativen Kreislaufwirtschaft, einer umsichtigen Ressourcennutzung und eines Null-Schadstoff-Ansatzes, bei dem die Biodiversität und die Ökosysteme geschützt und wiederhergestellt werden, und somit zur Stärkung der Resilienz unserer Gesellschaft und ihrer Anpassung an den Klimawandel beitragen. Die GD ist für zahlreiche politische und legislative Initiativen im Rahmen des Europäischen Green Deals zuständig. Innerhalb der GD Umwelt zielt die Direktion D „Biodiversität“ darauf ab, das Naturkapital der EU zu erhalten, wiederherzustellen und zu stärken, insbesondere in den Bereichen Natur und biologische Vielfalt, Land und Boden sowie Landwirtschaft.

Referat D.1. „Landnutzung und Landbewirtschaftung“ arbeitet insbesondere an der Umsetzung des neuen Bodenüberwachungsgesetzes, das 2025 in Kraft trat, dem Schutz und der nachhaltigen Nutzung von Böden und Wäldern, sowie der Umsetzung der Nitratrichtlinie, mit dem Ziel, Wasserverschmutzung durch Landwirtschaft zu verhindern und Nährstoffkreisläufe zu schließen. Das Referat befasst sich auch mit der Umweltdimension der EU-Agrarpolitik (GAP) und der nachhaltigen Waldpolitik im Rahmen der EU-Waldstrategie.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen Experten oder einer Expertin aus einer nationalen Verwaltung innerhalb des Teams ‚Nitrate‘ an. Dieses kleine, erfahrene, freundliche und hochmotivierte Team arbeitet an der Umsetzung der Nitratrichtlinie (Richtlinie 91/676/EWG des Rates zum Schutz der Gewässer vor Verunreinigungen durch Nitrate aus landwirtschaftlichen Quellen) und trägt zur Entwicklung von Strategien der Union bei, die darauf abzielen, die Nährstoffverluste bis 2030 um 50 % zu verringern. Dieses Ziel wurde auf der 15. Konferenz der Vertragsparteien (COP 15) des Übereinkommens über die biologische Vielfalt festgelegt. Die spezifischen Aufgaben für diese Stelle umfassen: a) Folgemaßnahmen zur Evaluation der Nitratrichtlinie, einschließlich. (i) Organisation des Austauschs bewährter Verfahren mit den Behörden und Sachverständigen der Mitgliedstaaten zur Unterstützung der Anpassung an den Klimawandel, der Vereinfachung und der Bewertung der Wirksamkeit von Maßnahmen; (ii) Unterstützung der Tätigkeiten der Anpassung der Überwachungs- und Berichterstattungspflichten unter der Nitratrichtlinie, um sie mit den Pflichten unter der Wasserrahmenrichtlinie anzupassen; b) Umsetzung der Wasserresilienzstrategie in Bezug auf Maßnahmen zur Bekämpfung der Nährstoffverschmutzung durch die Landwirtschaft und Unterstützung des Teams im Rahmen der strategischen Wasserdialoge mit Mitgliedstaaten; c) Weiterverfolgung der Entwicklungen in bestimmten Mitgliedstaaten

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

im Einklang mit dem Umsetzungsbericht unter der Richtlinie; d) Unterstützung der KollegInnen bei der Bewertung der nationalen GAP-Strategiepläne in Bezug auf Nährstoffe.

Diese Stelle bietet vielfältige, technische und politische Tätigkeiten sowie vielfältige Interaktionen mit Kollegen im Referat, insbesondere zur Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik, innerhalb der GD Umwelt (Referate für Wasser, Luft, biologische Vielfalt) und in anderen Generaldirektionen (GD AGRI, GD SANTE, GD GROW, GD RTD, JRC). Dazu gehören auch regelmäßige und enge Kontakte zu den Behörden der Mitgliedstaaten - innerhalb und außerhalb des Nitratausschusses - sowie zu den am Umweltschutz beteiligten Akteuren.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine:n dynamische:n und motivierte:n Kolleg:in mit Erfahrung auf nationaler oder regionaler Ebene im Gewässerschutz, insbesondere in den Bereichen Nitrate, Euthrophierung, Nährstoffkreisläufe und landwirtschaftliche Maßnahmen zur Reduzierung von Nährstoffverlusten. Praktische, administrative oder rechtliche Erfahrungen bei der Umsetzung der Nitratrichtlinie sind von Vorteil. Alle Kandidat:innen sollten Spaß an der Teamarbeit haben, gute analytische Fähigkeiten mit einem Auge für Details sowie gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch mitbringen. Kenntnisse in jeder anderen EU-Sprache sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	492170
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The successful candidate will work in a mid-sized team (about 15 colleagues) of dynamic and highly motivated professionals working on policy development and policy implementation for the flagship Commission project - Savings and Investment Union (SIU). The main task of the Unit is developing and delivering on SIU. As the work of the Unit extends beyond the files of DG FISMA, the successful candidate will also cooperate closely with colleagues from other parts of the Commission (e.g., DG TAXUD, DG JUST, DG EMPL, DG EAC, DG ECFIN, Legal Service), as well as, where relevant, with the representatives of the Member States and the European Parliament. The work rests on strong own initiative and an ability to work across different and complex policy files. Essential parts of the role are carried out in teams, in close collaboration with other members of the Unit and with other colleagues outside the Unit.

Job presentation:

The successful candidate would be expected to contribute with technical, legal or economic advice to the development of policy and the drafting of policy and other appropriate documents (e.g. staff working documents, speeches, briefings, parliamentary questions) on the SIU initiative.

Strong communication skills and excellent drafting, legal or economic analysis skills are a must. Where necessary, the candidate would be required to ensure coordination with other Commission services (e.g. Legal Services).

Depending on skills and experience, the successful candidate may be asked to work on the following areas:

- Drafting speeches and briefings notes for senior officials.
- Drafting original strategy and communication documents, from technical material such as non-papers through to more accessible material for public consumption.
- Workstreams examining how to better support financing innovation and growth in the EU.
- Workstreams examining how to support retail investors using capital markets.
- Reviewing and analysing best practice among Member States in the areas of: capital market development, tax and capital market/financial services activity, and competitiveness.
- Attending and servicing Council Working Parties or expert groups, working in close cooperation with the Head of Unit and in support of the Commission's objectives.
- Assisting on any other technical, legal or policy advice (within the limits of his/her competence) on any issues that might come within the workstreams of SIU.
- Liaising with and supporting the technical work of other DGs (e.g. DG TAXUD, DG JUST, DG EMPL)

It is important to note that given the role of the Unit, candidates will work across a wide range of policy areas and a range of different day-to-day tasks. Good organisation skills,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

adaptability and an ability to get up to speed quickly will therefore be key assets for any candidate.

Jobholder profile:

Diploma: university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) : law/economics

Professional experience: The successful candidate should have at least 2 years of experience of working on EU financial or banking legislation. Particularly desirable would be experience in the areas of capital market legislation (e.g., MiFID, Prospectus, MAR, AIFMD, UCITS, Solvency II, CSDR etc), shareholder rights and/or financial supervision. It would be considered favorably if the candidate had prior experience of working in Council Working Parties, of FSC.EFC or ESMA/EIOPA/EBA Standing Committees.

Language(s) necessary for the performance of duties:

Excellent command of oral and written English is a must. A good knowledge of French and/or German is an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le candidat travaillera au sein d'une équipe de taille intermédiaire (environ 15 collègues) composée de professionnels dynamiques et très motivés travaillant à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques dans le cadre du projet phare de la Commission — l'Union pour l'épargne et de l'investissement (UEI). La mission principale de l'unité est de développer et de mettre en œuvre l'UEI. Les travaux de l'unité allant au-delà des dossiers de la DG FISMA, le candidat sera également amené à coopérer étroitement avec des collègues d'autres directions générales de la Commission (par exemple, la DG TAXUD, la DG JUST, la DG EMPL, la DG EAC, la DG ECFIN, le Service juridique), ainsi que, le cas échéant, avec les représentants des États membres et du Parlement européen. Le travail requiert à la fois une forte capacité d'initiative et une aptitude à travailler sur différents dossiers politiques complexes. Les tâches essentielles du poste sont effectuées en équipe, en étroite collaboration avec d'autres membres de l'unité et avec d'autres collègues extérieurs à l'unité.

Présentation du poste:

Le candidat retenu devra être en mesure d'apporter son concours à la rédaction de notes juridiques, économiques ou techniques, à l'élaboration des politiques et à la préparation d'autres documents pertinents (par exemple, documents de travail des services de la Commission, discours, notes d'information, questions parlementaires). Il est indispensable que le candidat soit doté d'excellentes capacités de rédaction et d'analyse juridique ou économique. Le cas échéant, le candidat pourra être amené à assurer la coordination avec d'autres services de la Commission (par exemple, les services juridiques).

En fonction de ses compétences et de son expérience, le candidat retenu pourra être invité à travailler sur les dossiers suivants :

- Rédiger des discours et des briefings pour les hauts fonctionnaires.
- Rédiger des documents de stratégie et de communication, qu'il s'agisse de documents techniques tels que des non-papiers ou de documents destinés au grand public.
- Les groupes de travail examinant comment mieux soutenir le financement de l'innovation et de la croissance dans l'UE.
- Les groupes de travail examinant comment soutenir les investisseurs de détail utilisant les marchés de capitaux.
- Examiner et analyser les meilleures pratiques des États membres dans les domaines suivants : développement des marchés de capitaux, fiscalité et activités des marchés de capitaux/services financiers, et compétitivité.
- Participer aux groupes de travail du Conseil ou les groupes d'experts, en étroite collaboration avec le chef d'unité et pour soutenir les objectifs de la Commission.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribuer à tout autre conseil technique, juridique ou politique (dans les limites de ses compétences) sur toute question pouvant relever des domaines de travail de l'unité UEI.
- Assurer la liaison avec les travaux techniques d'autres DG (par exemple, DG TAXUD, DG JUST, DG EMPL) et les soutenir.

Il est important de noter que, compte tenu du rôle de l'unité, les candidats travailleront sur un large éventail de domaines politiques et de tâches quotidiennes différentes. De bonnes compétences organisationnelles, une capacité d'adaptation et une aptitude à se mettre rapidement au diapason seront donc des atouts essentiels pour tout candidat.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme : diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) : Droit ou économie

Expérience professionnelle: Le candidat retenu devra avoir au moins 2 ans d'expérience dans le domaine de la législation financière ou bancaire de l'UE. Il serait particulièrement apprécié que le candidat dispose d'une expérience dans les domaines des législations relatives aux marchés des capitaux (e.g., MiFID, Prospectus, MAR, AIFMD, UCITS, Solvency II, CSDR etc), aux droits des actionnaires et/ou à la surveillance financière. Il serait préférable que le candidat possède une expérience préalable au sein des comités permanents de l'ESMA, de l'EIOPA et de l'EBA.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches:

Une excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit est indispensable. Une bonne connaissance du français et/ou de l'allemand est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber wird in einem mittelgroßen Team (ca. 15 Kollegen) aus dynamischen und hochmotivierten Fachleuten arbeiten, die sich mit der Politikentwicklung und der Umsetzung politischer Maßnahmen für ein Vorzeigeprojekt der Kommission – der Spar- und Investitionsunion (SIU) – befassen. Da die Arbeit des Referats über die Dossiers der GD FISMA hinausgeht, wird der erfolgreiche Bewerber auch eng mit Kollegen aus anderen Teilen der Kommission (z. B. GD TAXUD, GD JUST, GD EMPL, GD EAC, GD ECFIN, Juristischer Dienst) sowie gegebenenfalls mit den Vertretern der Mitgliedstaaten und des Europäischen Parlaments zusammenarbeiten. Die Arbeit stützt sich auf starke Eigeninitiative und der Fähigkeit, an einer Vielfalt komplexer Dossiers zu arbeiten. Wesentliche Teile der Arbeit wird in Teams mit anderen Mitgliedern des Referats oder anderen Kollegen außerhalb des Referats ausgeführt.

Stellenbeschreibung:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin soll mit technischer, rechtlicher oder ökonomischer Beratung zur Entwicklung der Politik und zur Ausarbeitung politischer und anderer geeigneter Dokumente (z. B. Arbeitsdokumente der Kommissionsdienststellen, Reden, Briefings, parlamentarische Anfragen) im Bereich der KMU und der SIU beitragen.

Anforderungsprofil:

Je nach Qualifikation und Erfahrung kann die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber aufgefordert werden, in den folgenden Bereichen zu arbeiten:

- Verfassen von Reden und Briefings für hochrangige Beamte
- Ausarbeitung von Strategie- und Kommunikationsdokumenten technischer und nicht-technischer Art
- Ausarbeitung von Analysen, wie die Finanzierung von Innovation und Wachstum in der EU unterstützt werden kann
- Ausarbeitung von Analysen, wie Privatanleger bei der Nutzung der Kapitalmärkte unterstützt werden können
- Analyse von best practices in den Mitgliedstaaten in den Bereichen Kapitalmarktentwicklung, Steuern und Kapitalmarkt-/Finanzdienstleistungsaktivitäten sowie Wettbewerbsfähigkeit
- Teilnahme an und Unterstützung von Ratsarbeitsgruppen oder Expertengruppen, in enger Zusammenarbeit mit dem Referatsleiter

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Mitarbeit bei anderen technischen, rechtlichen oder politischen Analysen (im Rahmen seiner/ihrer Kompetenzen) zu allen Themen, die in den Bereich der SIU fallen könnten
- Zusammenarbeit mit und Unterstützung der technischen Arbeit anderer Generaldirektionen (z. B. GD TAXUD, GD JUST)

Es ist wichtig zu beachten, dass die Kandidaten angesichts der Rolle des Referats in einem breiten Spektrum von Politikbereichen und einer Reihe unterschiedlicher Aufgaben tätig sein werden. Gute Organisationsfähigkeiten, Anpassungsfähigkeit und die Fähigkeit, sich schnell einzuarbeiten, sind daher für jeden Kandidaten von entscheidender Bedeutung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

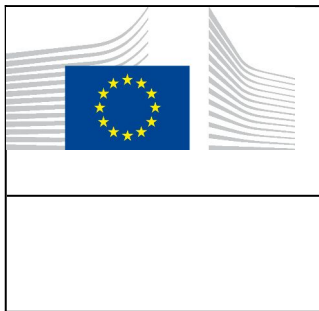
Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	GROW.C.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	516784
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit GROW.C5 is responsible for the financial and budgetary management, credit risk management, reporting and monitoring under the InvestEU Fund, the European Fund for Strategic Investments (EFSI) and other legacy financial instruments, and the future ECF InvestEU Instrument.

The unit is also responsible for

- supporting the design of the financial products and the negotiations of the guarantee agreements with the EIB Group and the other implementing partners under InvestEU and the ECF InvestEU instrument
- Supporting the Chief Risk Officer (CRO) of the Commission in setting up the Commission-wide risk methodological frameworks, policies, and tools for budgetary guarantees
- Coordinating the development and management of the InvestEU Management Information System (MIS)
- Market analysis, evaluations, audits, and mid-term reviews of InvestEU, EFSI and other legacy financial instruments managed by the unit and the ECF InvestEU Instrument InvestEU.

Job presentation:

Depending on the preference of the selected candidate, this position may be located either in Luxembourg or Brussels.

We propose for the candidate to participate in the following tasks, under the supervision of an official:

- Contribute to the negotiation, management, reporting and monitoring of budgetary guarantees and financial instruments, in particular under InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument.
- Contribute to the design of the risk related characteristics of financial products under InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument, and participate in the negotiations on the risk-related aspects of Guarantee agreements with the EIB Group and other implementing partners.
- Assess and monitor the expected risk profile of guarantees under InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument, including through an ex-ante risk assessment.
- Contribute to simulations and projections of the financial risk and remuneration of the InvestEU and the future ECF InvestEU Instrument aggregate portfolios.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Advise on the adequacy of the budgetary provisioning as well as on liquidity needs for InvestEU, EFSI and the future ECF InvestEU Instrument.
- Contribute to the preparation of Commission's risk methodological tools, manuals and policies (e.g. manuals, guidelines, templates), in cooperation with the CRO team.
- Prepare briefings, lines-to-take, speeches and / or background notes on areas falling under the responsibility of the Unit, in particular on risk-related aspects.
- Contribute to the various audits, evaluations and mid-term reviews related to InvestEU, other EU investment legacy programmes and the future ECF InvestEU Instrument.
- Represent the Unit in meetings with internal and external stakeholders, as well as in working and coordination groups involving the Commission services and other relevant external counterparts on Unit-related policy matters

Jobholder profile:

We are looking for

- an experienced risk manager, with a master's degree in economics / finance, mathematics or physics, with at least 5 years of professional experience in risk management, risk analysis, risk model development, acquired in project finance, corporate finance, syndicated loan origination or management in commercial banks, development financial institutions, international financial institutions, and national promotional banks.
- Experience in private equity firms or equity funds would be an advantage.
- Past work experience in development financial institutions, international financial institutions or national promotional banks would also be an advantage.

The national expert shall carry over out his/her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Furthermore, due to the nature of the tasks and direct or indirect conflicts of interest, applications from candidates currently working at development finance institutions, international financial institutions or national promotional banks, that are (or have applied to be) InvestEU implementing partners, are not eligible.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité GROW.C5 est responsable de la gestion financière et budgétaire, de la gestion du risque de crédit, de l'établissement de rapports et du suivi au titre du Fonds InvestEU, du Fonds européen pour les investissements stratégiques (EFSI) et d'autres instruments financiers hérités du passé, ainsi que du futur instrument InvestEU de la FEC.

Les missions de l'unité comportent :

- La participation à la conception des produits financiers et aux négociations des accords de garantie avec le groupe BEI ainsi qu'avec les autres partenaires chargés de la mise en œuvre du programme InvestEU et de l'instrument InvestEU de la FEC;
- L'assistance au Directeur de la Gestion des risques (CRO) de la Commission pour la mise en place des cadres méthodologiques, des politiques et des outils relatifs à la gestion des risques à l'échelle de la Commission pour les garanties budgétaires
- La coordination du développement et de la gestion du système d'information pour InvestEU (MIS)
- Des analyses de marché, évaluations, audits et revues de mi-parcours pour InvestEU, EFSI et d'autres instruments financiers préexistants gérés par l'unité, ainsi que pour l'instrument InvestEU de la FEC InvestEU.

Présentation du poste:

Selon la préférence du candidat sélectionné, ce poste pourra être basé à Luxembourg ou à Bruxelles.

Nous proposons au candidat de participer aux tâches suivantes, sous la supervision d'un fonctionnaire:

- Contribuer à la négociation, à la gestion, à l'établissement de rapports et au suivi des garanties budgétaires et des instruments financiers, en particulier dans le cadre d'InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC.
- Contribuer à la conception des produits financiers du programme InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC pour leurs aspects relatifs aux risques et participer aux négociations sur les aspects liés aux risques des accords de garantie avec le groupe BEI et d'autres partenaires chargés de la mise en œuvre.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Évaluer et suivre le profil de risque attendu des garanties au titre d'InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC, y compris via une évaluation des risques ex ante.
- Contribuer aux simulations et projections du risque financier et de la rémunération des portefeuilles agrégés d'InvestEU et du futur instrument InvestEU de la FEC.
- Donner des conseils sur l'adéquation du provisionnement budgétaire ainsi que sur les besoins de liquidité pour InvestEU, l'EFSI et le futur instrument InvestEU de la FEC.
- Contribuer à l'élaboration des outils méthodologiques, manuels et politiques de la Commission en matière de risques (par exemple, manuels, lignes directrices, modèles), en coopération avec l'équipe CRO.
- Préparer des notes d'information, des lignes à suivre, des discours et/ou des notes de référence sur les domaines relevant de la responsabilité de l'unité, en particulier sur les aspects liés aux risques.
- Contribuer aux différents audits, évaluations et revues de mi-parcours liés à InvestEU, à d'autres programmes d'investissement pré-existants de l'UE et au futur instrument InvestEU de la FEC.
- Représenter l'unité lors de réunions avec des parties prenantes internes et externes, ainsi que dans des groupes de travail et de coordination associant les services de la Commission et d'autres contreparties externes compétentes en matière de questions politiques liées à l'unité

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons

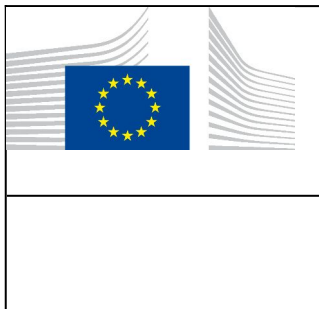
- un gestionnaire de risques expérimenté, titulaire d'un master en économie/finance, mathématiques ou physique, possédant au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des risques, l'analyse des risques, le développement de modèles de risque, acquise dans le financement de projets, le financement d'entreprises, l'octroi ou la gestion de prêts syndiqués dans des banques commerciales, des institutions financières de développement, des institutions financières internationales et des banques nationales de développement.
- Une expérience dans des sociétés de capital-investissement ou des fonds de capital-investissement serait un avantage.
- Une expérience professionnelle antérieure dans des institutions financières de développement, des institutions financières internationales ou des banques nationales de développement serait également un atout.

L'expert national exerce ses fonctions sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il/elle agit uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. Le ressortissant ne représente pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

En outre, en raison de la nature des tâches et des conflits d'intérêts directs ou indirects, les candidatures de candidats travaillant actuellement dans des institutions de financement du développement, des institutions financières internationales ou des

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

banques nationales de développement, qui sont (ou ont demandé à être) des partenaires chargés de la mise en œuvre d'InvestEU, ne sont pas éligibles.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat GROW.C5 ist für das Finanz- und Haushaltsmanagement, das Kreditrisikomanagement, die Berichterstattung und Überwachung im Rahmen des Fonds „InvestEU“, des Europäischen Fonds für strategische Investitionen (EFSI) und anderer älterer Finanzinstrumente sowie des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF (European Competitiveness Fund) zuständig.

Die Einheit ist auch zuständig für

- die Unterstützung der Ausgestaltung der Finanzprodukte und die Verhandlungen über die Garantievereinbarungen mit der EIB-Gruppe und den anderen Durchführungspartnern im Rahmen von InvestEU und des Instruments „InvestEU“ des ECF
- Unterstützung des Chief Risk Officers (CRO) der Kommission bei der Entwicklung des kommissionsweiten Risikomanagements insbesondere für Bürgschaften
- Koordinierung des Risikomoduls des InvestEU-Management-Informationssystems (MIS)
- Marktanalysen, Bewertungen, Prüfungen und Halbzeitüberprüfungen von InvestEU, EFSI und anderen bestehenden Finanzinstrumenten, die von dem Referat und dem Instrument „InvestEU“ des ECF verwaltet werden.

Stellenbeschreibung:

Je nach Wunsch des ausgewählten Kandidaten/der ausgewählten Kandidatin ist diese Stelle entweder in Luxemburg oder Brüssel ansässig.

- Beteiligung an den Verhandlungen, der Verwaltung, der Berichterstattung und der Überwachung von Bürgschaften und Finanzierungsinstrumenten, insbesondere im Rahmen von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF.
- Mitwirkung an der Ausgestaltung der risikobezogenen Merkmale von Finanzprodukten im Rahmen von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF und Teilnahme an den Verhandlungen über die risikobezogenen Aspekte von Bürgschaftsvereinbarungen mit der EIB-Gruppe und anderen Partnerinstituten.
- Bewertung und Überwachung des erwarteten Risikoprofils von Bürgschaften im Rahmen von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF, auch durch ex-ante-Risikobewertung.
- Beitrag zu Simulationen und Projektionen des finanziellen Risikos und der Vergütung des aggregierten Portfolios von InvestEU und des künftigen Instruments „InvestEU“ des ECF.
- Beratung zur Höhe der Risikorücklagen sowie zum Liquiditätsbedarf für InvestEU, den EFSI und das künftige Instrument „InvestEU“ des ECF.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Mitwirkung an der Ausarbeitung der Instrumente, Handbücher und Strategien der Kommission zur Risikomethodik (z. B. Handbücher, Leitlinien, Vorlagen) in Zusammenarbeit mit dem CRO-Team.
- Vorbereitung von Briefings, Gesprächsvorlagen, Reden und/oder Hintergrundvermerken zu Bereichen, die in die Zuständigkeit des Referats fallen, insbesondere zu risikobezogenen Aspekten.
- Beitrag zu den verschiedenen Prüfungen und Evaluierungen im Zusammenhang mit InvestEU, anderen EU-Investitionsprogrammen und dem künftigen Instrument „InvestEU“ des ECF.
- Vertretung des Referats in Sitzungen sowie in Arbeits- und Koordinierungsgruppen mit internen und externen Teilnehmern .

Anforderungsprofil:

- eine(n) Risikomanager(in) (m/w/d) mit einem Master-Abschluss in Wirtschaftswissenschaften/Finanzen, Mathematik oder Physik, mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Risikomanagement, Risikoanalyse, Risikomodellentwicklung, erworben in den Bereichen Projektfinanzierung, Unternehmensfinanzierung, Konsortialkreditvergabe oder -management bei Geschäftsbanken, Entwicklungsfinanzinstituten, internationalen Finanzinstituten und / oder nationalen Förderbanken.
- Erfahrung in Private-Equity-Firmen oder Aktienfonds ist von Vorteil.

Der nationale Sachverständige nimmt seine Aufgaben unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der Staatsangehörige vertritt nicht die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu verhandeln.

Darüber hinaus sind aufgrund der Art der Aufgaben und der direkten oder indirekten Interessenkonflikte Bewerbungen von Bewerbern, die derzeit bei Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, internationalen Finanzinstitutionen oder nationalen Förderbanken tätig sind (oder sich als InvestEU-Durchführungspartner beworben haben), nicht zulässig.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HERA.01
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	400505
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European Health Emergency Preparedness and Response Authority (HERA) is the Directorate General of the European Commission responsible for preparedness and response to serious cross-border threats in the area of medical countermeasures (MCM), in particular by:

- strengthening health security coordination within the Union involving all relevant actors during preparedness and crisis response times and bringing together the EU Member States, industry and relevant stakeholders in a common effort;
- addressing vulnerabilities and strategic dependencies within the Union related to the development, production, procurement, stockpiling and distribution of medical countermeasures;
- contributing to reinforcing the global health emergency response architecture.

Under DG HERA's mandate the following tasks are exercised in close cooperation with the Member States:

- assessment of health threats and intelligence gathering relevant to medical countermeasures;
- promoting advanced research and development of medical countermeasures and related technologies;
- addressing market challenges and boosting the Union's open strategic autonomy in medical countermeasures production;
- swift procurement and distribution of medical countermeasures;
- increasing stockpiling capacity of medical countermeasures;
- strengthening knowledge and skills in preparedness and response related to medical countermeasures.

HERA currently has 5 units. HERA.01 "HERA Emergency Readiness & Response Office" is in charge of the management of health crises. HERA.02 "Dual use & Civil Military Cooperation" is in charge of civil military cooperation, CBRN threat & MCM intelligence and MCM stockpiling.. HERA.03 "Security of Supply, Manufacturing & Procurement" is in charge of management of medical counter measures. HERA.04 "Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding" " is in charge of assessing threats and innovative approaches to threats. HERA.05 "Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations" is in charge of the HERA's policy priorities, legal, regulatory and quality aspects, as well as international cooperation..

This position will be assigned to HERA 01 responsible for ensuring robust preparedness and response strategies for cross-border health emergencies, facilitating the provision of medical countermeasures in collaboration with Member States, industry partners, and other EU bodies. The Unit is developing protocols, procedures and guidance to ensure the readiness of relevant stakeholders, in accordance with the Emergency Framework for public health emergencies and with emergency standards. In time of crisis, the Unit ensures the coordination of DG HERA units' response activities. To achieve its objectives, the Unit will work closely with Member States and support them in their own

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

preparedness and readiness efforts. In particular, to improve European preparedness and response capacity, the unit is implementing a comprehensive training and exercise programme. The unit is also responsible for the development and implementation of the ATHINA system (Advanced Technology for Health Intelligence and Action IT system), which purpose is to identify and assess emerging health threats and vulnerabilities. The Unit is also in charge of the budget, the finances and the audits falling within the remit of DG. As an important element not only in time of crisis but also in preparedness mode, the communication team is promoting DG HERA's activities and enhancing awareness about medical countermeasures among policymakers, stakeholders and citizens through social media, proactive media engagement and innovative outreach initiatives. HERA's website: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Job presentation:

We propose a Policy Officer post for a strongly motivated and experience seconded national expert to support the team dealing with Preparedness, Readiness and Response coordination within HERA.01 with conceptual, operational and policy advise in enhancing preparedness, readiness and response planning to health emergencies. Health emergencies refer to cross border events arising from any natural or man-made chemical, biological, radiological, nuclear, environmental or unknown threat, as well as armed conflict.

The Policy Officer will support the work of the Unit in developing, testing, improving and implementing response plans to health emergencies focusing on the access and availability to medical countermeasures (as per DG HERA's mandate), in particular by:

- Facilitating the coordination and cooperation between HERA, European Commission services, Union agencies and external stakeholders, including WHO and NATO, in preparedness, readiness and response planning for health emergencies.
- Contributing to the development of policies, strategies and guidelines on preparedness, readiness and response to health crisis, in close cooperation with other units within DG HERA, other Commission services, Union agencies and other relevant stakeholders, including:
 - o DG HERA's blueprint response plan,
 - o Threat-specific response plans, including the development of scenarios
 - o Needs-based allocation and distribution frameworks for medical countermeasures during health emergencies
 - o Planning for deploying medical countermeasures, including to third countries
 - o After-action reviews and lessons learned
- Supporting the further development and improvement of DG HERA's Emergency Response Protocol to ensure DG HERA's readiness to support EU MS to access medical countermeasures in times of crisis.
- Analysing and providing inputs on the medical countermeasures component of assessments, reports and other deliverables linked with the implementation of articles 7, 8 and 9 Regulation (EU) 2022/2371 on serious cross border threats to health

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contributing to the implementation of DG HERA's capacity building activities.
- Contributing to the implementation of projects aiming at reinforcing the EU collective response to health threats in the field of medical countermeasures.

Jobholder profile:

A candidate that has proven experience in preparedness and response planning for health emergencies, in particular in the management of medical countermeasures. Candidates with strong expertise and experience in one or more of the following operational areas are encouraged to apply:

- EU health governance
- Public health
- Crisis management
- Medical emergency management
- Management of medical countermeasures (e.g. estimation of needs, frameworks for allocation and distribution of MCM stocks)

Experience from working in public health crisis, including support to third countries and within a multi-sectorial approach would be considered an asset. The candidate should also have very good interpersonal, planning, networking and communication skills.

He/she/ should be able to manage several files simultaneously and produce high quality outputs. Experience in working in a team and dynamic environment is essential. He/she must be open to changing tasks and adapting/learning about different topics concerning their role.

Being capable of fluent written and oral communication in English is compulsory.

The candidate should have a security clearance.

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Autorité de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (HERA) est le service de la Commission européenne responsable pour

la préparation et la réponse aux menaces transfrontières sanitaires graves dans le domaine des contre-mesures médicales (MCM), en particulier:

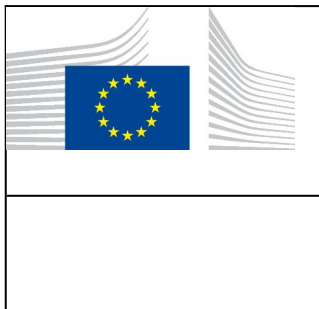
- de renforcer la coordination en matière de sécurité sanitaire au sein de l'Union lors des périodes de préparation et de réponse aux crises et réunir les États membres , l'industrie et les parties prenantes concernées dans un effort commun;
- de remédier aux vulnérabilités et aux dépendances stratégiques au sein de l'Union liées au développement, à la production, à l'acquisition, à la constitution de stocks et à la distribution de contre-mesures médicales;
- de contribuer au renforcement de l'architecture mondiale de préparation et de réponse aux urgences sanitaires.

Dans le cadre du mandat de la DG HERA, il est chargé des tâches suivantes, qui sont exercées en étroite coopération avec les États membres:

- l'évaluation des menaces pour la santé et la collecte de renseignements utiles pour les contre-mesures médicales;
- promouvoir la recherche et le développement avancés de contre-mesures médicales et de technologies connexes;
- relever les défis du marché et renforcer l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans la production de contre-mesures médicales;
- l'acquisition et la distribution rapides de contre-mesures médicales;
- accroître la capacité de constitution de stocks de contre-mesures médicales;
- renforcer les connaissances et les compétences en matière de préparation et de réaction liées aux contre-mesures médicales.

L'Autorité européenne de préparation et de réaction en cas d'urgence sanitaire (HERA) est la direction générale de la Commission européenne chargée de la préparation et de la réaction aux menaces transfrontières graves dans le domaine des contre-mesures médicales, notamment:

- renforcer la coordination en matière de sécurité sanitaire au sein de l'Union en associant tous les acteurs concernés en temps de préparation et de réaction aux crises et en réunissant les États membres de l'UE, l'industrie et les parties prenantes concernées dans le cadre d'un effort commun;
- remédier aux vulnérabilités et aux dépendances stratégiques au sein de l'Union liées au développement, à la production, à l'acquisition, à la constitution de stocks et à la distribution de contre-mesures médicales; ·

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

— contribuer au renforcement de l'architecture mondiale de réaction aux situations d'urgence sanitaire.

Dans le cadre du mandat de la DG HERA, les tâches suivantes sont exercées en étroite coopération avec les États membres:

- évaluer les menaces pour la santé et collecter des renseignements pertinents pour les contre-mesures médicales;
- promouvoir la recherche et le développement avancés de contre-mesures médicales et de technologies liées;
- relever les défis du marché et renforcer l'autonomie stratégique ouverte de l'Union dans la production de contre-mesures médicales;
- l'acquisition et la distribution rapides de contre-mesures médicales;
- accroître la capacité de stockage de contre-mesures médicales;
- renforcer les connaissances et les compétences en matière de préparation et de réaction liées aux contre-mesures médicales.

L'HERA compte actuellement 5 unités. HERA.01 «HERA Emergency Readiness & Response Office» est chargé de la gestion des crises sanitaires. HERA.02 «Dual use & Civil Military Cooperation» est chargée de la coopération civilo-militaire, la collecte d'information sur les menaces NRBC & les contre mesures médicales y afférentes ainsi que la constitution de stocks de contre mesures médicales. HERA.03 «Security of Supply, Manufacturing & Procurement» est chargée de la gestion des contre-mesures médicales. HERA.04 «Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding» est chargée d'évaluer les menaces et les approches innovantes des menaces. HERA.05 «Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations» est chargée des priorités stratégiques d'HERA, des aspects juridiques, réglementaires et qualitatifs, ainsi que de la coopération internationale.

Ce poste sera affecté à l'unité HERA 01, chargée de mettre en place des stratégies solides de préparation et de réponse aux urgences sanitaires transfrontières, en facilitant l'approvisionnement de contre-mesures médicales en collaboration avec les États membres, les partenaires industriels et autres organes de l'UE. L'unité élabore des protocoles, des procédures et des orientations afin d'assurer la préparation des parties prenantes concernées, conformément au cadre d'urgence pour les urgences de santé publique et aux normes d'urgence. En temps de crise, l'unité assure la coordination des activités de réponse des unités de la DG HERA. Pour atteindre ses objectifs, l'unité travaille en étroite collaboration avec les États membres et les soutient dans leurs propres efforts de préparation. En particulier, afin d'améliorer la préparation et la capacité de réponse européennes, l'unité met en œuvre un programme complet de formation et d'exercices. L'unité est également chargée du développement et de la mise en œuvre du système ATHINA (Advanced Technology for Health Intelligence and Action IT system), dont l'objectif est d'identifier et d'évaluer les menaces et vulnérabilités sanitaires émergentes. L'unité est également responsable du budget, des finances et des audits relevant de la compétence de la DG. En tant qu'élément important non seulement en temps de crise, mais aussi en mode de préparation, l'équipe de communication promeut les activités de la DG HERA et sensibilise davantage les décideurs politiques, les parties prenantes et les citoyens aux contre-mesures médicales grâce aux médias sociaux, à un engagement proactif dans les médias et à des initiatives de sensibilisation innovantes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Site web de l'HERA: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de chargé de mission pour un expert national détaché doté d'une solide motivation et d'une solide expérience afin de soutenir l'équipe chargée de la coordination de la préparation et réponse aux crises au sein de HERA.01 afin de fournir des conseils opérationnels et stratégiques pour améliorer la planification de la préparation et de la réponse aux urgences sanitaires. Les urgences sanitaires désignent les événements transfrontières résultant de toute menace chimique, biologique, radiologique, nucléaire, environnementale ou inconnue, naturelle ou d'origine humaine, ainsi que d'un conflit armé.

Le chargé de mission soutiendra les travaux de l'unité dans l'élaboration, l'opérationnalisation, l'amélioration et la mise en œuvre de plans de réponse aux urgences sanitaires axés sur l'accès aux contre-mesures médicales et leur disponibilité (conformément au mandat de la DG HERA), en particulier:

- Faciliter la coordination et la coopération entre la DG HERA, les services de la Commission européenne, les agences de l'Union et les parties prenantes externes, y compris l'OMS et l'OTAN, en matière de planification, préparation et réponse aux urgences sanitaires.
- Contribuer à l'élaboration de politiques, de stratégies et de lignes directrices en matière de préparation et de réponse aux crises sanitaires, en étroite coopération avec d'autres unités de la DG HERA, d'autres services de la Commission, des agences de l'Union et d'autres parties prenantes concernées, notamment:
 - o Le plan de réponse de la DG HERA,
 - o Plans d'intervention spécifiques aux menaces, y compris l'élaboration de scénarios
 - o Cadres d'attribution et de distribution fondés sur les besoins pour les contre-mesures médicales en cas d'urgence sanitaire
 - o Planification du déploiement de contre-mesures médicales, y compris dans des pays tiers
 - o Les retours d'expérience et enseignements tirés
- Soutenir la poursuite du développement et de l'amélioration du protocole de réponse d'urgence de la DG HERA afin de garantir que la DG HERA est prête à aider les États membres de l'UE à accéder aux contre-mesures médicales en temps de crise.
- Analyser et fournir des contributions sur le volet «contre-mesures médicales» des évaluations, rapports et autres éléments livrables liés à la mise en œuvre des articles 7, 8 et 9 du règlement (UE) 2022/2371 concernant les menaces transfrontières graves pour la santé
- Contribuer à la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités de la DG HERA.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribuer à la mise en œuvre de projets visant à renforcer la réponse collective de l'UE aux menaces pour la santé dans le domaine des contre-mesures médicales.

Profil du titulaire du poste:

Candidat ayant une expérience avérée de la planification de la préparation et de la réaction aux urgences sanitaires, en particulier de la gestion de contre-mesures médicales. Les candidats possédant une expertise et une expérience solides dans un ou plusieurs des domaines opérationnels suivants sont encouragés à poser leur candidature:

- Gouvernance de l'UE en matière de santé
- La santé publique,
- Gestion de crise
- Gestion des urgences médicales
- Gestion des contre-mesures médicales (par exemple, estimation des besoins, cadres pour l'allocation et la répartition des stocks de MCM)

Une expérience du travail en cas de crise de santé publique, y compris le soutien aux pays tiers et dans le cadre d'une approche multisectorielle, serait considérée comme un atout. Le candidat doit également posséder de très bonnes compétences relationnelles, de planification, de réseautage et de communication. Il/elle doit être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de produire des résultats de haute qualité. Une expérience de travail en équipe et dans un environnement dynamique est essentielle. Il/elle doit être ouvert (e) à l'évolution des tâches et à l'adaptation/l'apprentissage de différents sujets concernant son rôle.

Il est obligatoire d'être capable de communiquer couramment par écrit et oralement en anglais.

- Le candidat doit disposer d'une habilitation de sécurité

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (HERA) ist die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzübergreifende Bedrohungen im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen („medical countermeasures“, kurz „MCM“) zuständig ist, insbesondere durch:

- Stärkung der Koordinierung der Gesundheitssicherheit innerhalb der Union unter Einbeziehung aller relevanten Akteure während der Vorsorge- und Krisenreaktionszeiten und in Kooperation mit den EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und weiteren relevanten Interessenträgern;
- Beseitigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten innerhalb der Union im Zusammenhang mit der Entwicklung, Herstellung, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Beitrag zur Stärkung der globalen Architektur für die Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Im Rahmen des Mandats der GD HERA werden in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Bewertung von Gesundheitsgefahren und Sammlung von Erkenntnissen, die für medizinische Gegenmaßnahmen relevant sind;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung im Bereich medizinischer Gegenmaßnahmen und damit zusammenhängender Technologien;
- Bewältigung von Marktherausforderungen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Herstellung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- rasche Beschaffung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Erhöhung der Bevorratungskapazität für medizinische Gegenmaßnahmen;
- Stärkung der Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf Vorsorge und Reaktion im Zusammenhang mit medizinischen Gegenmaßnahmen.

Die Europäische Behörde für die Krisenvorsorge und -reaktion bei gesundheitlichen Notlagen (HERA) ist die Generaldirektion der Europäischen Kommission, die für die Vorsorge und Reaktion auf schwerwiegende grenzüberschreitende Bedrohungen im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen zuständig ist, insbesondere durch:

- Stärkung der Koordinierung der Gesundheitssicherheit innerhalb der Union unter Einbeziehung aller einschlägigen Akteure während der Bereitschafts- und Krisenreaktionszeiten und Zusammenführung der EU-Mitgliedstaaten, der Industrie und der einschlägigen Interessenträger in einer gemeinsamen Anstrengung;
- Beseitigung von Schwachstellen und strategischen Abhängigkeiten innerhalb der Union im Zusammenhang mit der Entwicklung, Herstellung, Beschaffung, Bevorratung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;

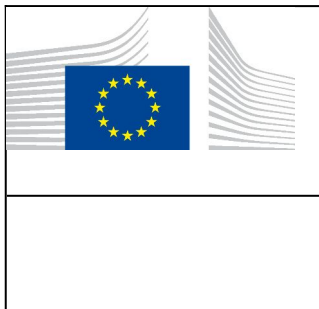
— Beitrag zur Stärkung der globalen Architektur für die Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.

Im Rahmen des Mandats der GD HERA werden die folgenden Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten wahrgenommen:

- Abschätzung von Gesundheitsgefahren und Gewinnung von Erkenntnissen, die für medizinische Gegenmaßnahmen relevant sind;
- Förderung fortgeschrittener Forschung und Entwicklung in Bezug auf medizinische Gegenmaßnahmen und entsprechender Technologien;
- Bewältigung der Marktherausforderungen und Stärkung der offenen strategischen Autonomie der Union bei der Herstellung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- rasche Beschaffung und Verteilung medizinischer Gegenmaßnahmen;
- Erhöhung der Bevorratungskapazitäten für medizinische Gegenmaßnahmen;
- Ausbau von Wissen und Kompetenzen in den Bereichen Vorsorge und Reaktion im Zusammenhang mit medizinischen Gegenmaßnahmen.

HERA verfügt derzeit über fünf Referate. HERA.01 „HERA Emergency Readiness & Response Office“ ist für die Bewältigung von Gesundheitskrisen zuständig. HERA.02 „Dual Use & Civil Military Cooperation“ ist für die zivile-militärische Zusammenarbeit, die Aufklärung über CBRN-Bedrohungen und ihre medizinischen Gegenmaßnahmen, sowies für die Bevorratung medizinischer Gegenmaßnahmen zuständig. HERA.03 „Security of Supply, Manufacturing & Procurement“ ist für die Verwaltung medizinischer Gegenmaßnahmen zuständig. HERA.04 „Threats & MCM intelligence, Innovation & Funding“ ist für die Bewertung von Bedrohungen und innovativen Ansätzen gegen diese Bedrohungen zuständig. HERA.05 „Strategy, International Health Diplomacy & Interinstitutional relations“ ist für HERA’s politische Prioritätensetzung, rechtliche, regulatorische und Qualitätsaspekte sowie die internationale Zusammenarbeit zuständig.

Diese Position wird der HERA 01 zugewiesen, die für die Sicherstellung solider Vorsorge- und Reaktionsstrategien für grenzüberschreitende Gesundheitskrisen zuständig ist und die Bereitstellung medizinischer Gegenmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, Industriepartnern, und anderen EU-Einrichtungen erleichtert. Das Referat entwickelt Protokolle, Verfahren und Leitlinien, um die Krisenvorbereitung der relevanten Akteure ,im Einklang mit dem Notfallrahmen für Notlagen im Bereich der öffentlichen Gesundheit (Emergency Framework) und den Notfallstandards, sicherzustellen. In Krisenzeiten sorgt das Referat für die Koordinierung der Reaktionsmaßnahmen der Referate der GD HERA. Um seine Ziele zu erreichen, wird das Referat eng mit den Mitgliedstaaten zusammenarbeiten und sie bei ihren eigenen Vorsorge- und Bereitschaftsaktivitäten unterstützen. Um insbesondere die Vorsorge- und Reaktionsfähigkeit Europas zu verbessern, leitet das Referat ein umfassendes Training- und Übungsprogramm. Das Referat ist auch für die Entwicklung und Umsetzung des IT-Systems ATHINA (Advanced Technology for Health Intelligence and Action) zuständig, mit dem neu auftretende Gesundheitsgefahren und Schwachstellen ermittelt und bewertet werden sollen. Das Referat ist auch für den Haushalt, die Finanzen und die Prüfungen zuständig, die in den Zuständigkeitsbereich der GD fallen. Als wichtiges Element nicht nur in Krisenzeiten, sondern auch im Bereitschaftsmodus, bewirbt das Kommunikationsteam die Tätigkeiten der GD HERA und stärkt das Bewusstsein für

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

medizinische Gegenmaßnahmen bei politischen Entscheidungsträgern, Interessensgruppen und Bürgerinnen und Bürger über soziale Medien, proaktives Medienengagement und innovative Outreach-Initiativen.

Website der HERA: https://ec.europa.eu/health/hera/overview_en

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Referent/Referentin für einen stark motivierten und erfahrenen Abgeordneten nationalen Sachverständigen, der/die das Team für die Koordinierung von Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion innerhalb von HERA.01 mit konzeptioneller, operativer und politischer Beratung bei der Verbesserung der Vorsorge-, Bereitschafts- und Reaktionsplanung für gesundheitliche Notlagen unterstützt. Gesundheitliche Notlagen beziehen sich auf grenzüberschreitende Ereignisse, die durch natürliche oder vom Menschen verursachte chemische, biologische, radiologische, nukleare, ökologische oder unbekannte Bedrohungen sowie durch bewaffnete Konflikte entstehen. Der/die Referent/in wird die Arbeit des Referats bei der Entwicklung, Erprobung, Verbesserung und Umsetzung von Reaktionsplänen für gesundheitliche Notlagen unterstützen, mit Schwerpunkt auf dem Zugang zu und der Verfügbarkeit von medizinischen Gegenmaßnahmen (gemäß dem Mandat der GD HERA), insbesondere durch:

- Erleichterung der Koordinierung und Zusammenarbeit zwischen HERA, den Dienststellen der Europäischen Kommission, EU-Agenturen, und externen Interessenträgern, einschließlich der WHO und der NATO, bei der Planung von Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion auf gesundheitliche Notlagen.
- Beitrag zur Entwicklung von politischen Strategien und Leitlinien für die Vorsorge, Bereitschaft und Reaktion auf Gesundheitskrisen in enger Zusammenarbeit mit anderen Referaten der GD HERA, anderen Kommissionsdienststellen, EU-Agenturen und anderen Akteuren, einschließlich:
 - o Des Blueprint-Reaktionsplans der GD HERA
 - o Bedrohungsspezifischer Reaktionspläne, einschließlich der Entwicklung von Szenarien
 - o Bedarfsorientierte Zuweisungs- und Verteilungsrahmenspläne für medizinische Gegenmaßnahmen bei gesundheitlichen Notlagen
 - o Planung für den Einsatz medizinischer Gegenmaßnahmen, auch in Drittländern
 - o Überprüfungen nach Abschluss der Maßnahmen („After Action Review“) und gezogenen Lehren („Lessons learned“)
- Unterstützung der Weiterentwicklung und Verbesserung des Notfallprotokolls, um HERA's Bereitschaft, die EU-Mitgliedstaaten beim Zugang zu medizinischen Gegenmaßnahmen in Krisenzeiten zu unterstützen, sicherzustellen
- Analyse und Beiträge zur Komponente „medizinische Gegenmaßnahmen“ von nationalen Bewertungen, Berichten und anderen Leistungen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Artikel 7, 8 und 9 der Verordnung (EU) 2022/2371 zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren
- Beitrag zur Umsetzung der Kapazitätsaufbau-Aktivitäten der GD HERA.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Beitrag zur Umsetzung von Projekten, die darauf abzielen, die kollektiven Reaktion der EU auf Gesundheitsgefahren im Bereich der medizinischen Gegenmaßnahmen zu stärken.

Anforderungsprofil:

Einen Kandidaten/eine Kandidatin mit nachgewiesener Erfahrung in der Vorsorge- und Reaktionsplanung für gesundheitliche Notlagen, insbesondere im Management medizinischer Gegenmaßnahmen. Bewerber/innen mit starker Fachkompetenz und Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden operativen Bereiche werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt:

- EU-Governance im Gesundheitsbereich
- Öffentliche Gesundheit
- Krisenbewältigung,
- Medizinisches Notfallmanagement
- Management medizinischer Gegenmaßnahmen (z. B. Bedarfsschätzung, Rahmenbedingungen für die Zuweisung und Verteilung von MCM-Beständen)

Erfahrungen aus der Arbeit in öffentlichen Gesundheitskrisen, einschließlich der Unterstützung von Drittländern und im Rahmen eines sektorübergreifenden Ansatzes, wäre von Vorteil. Die Bewerber/innen sollten auch über sehr gute Sozial-, Planungs-, Vernetzungs- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Er/sie sollte in der Lage sein, mehrere Dateien gleichzeitig zu verwalten und qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern. Erfahrung in der Teamarbeit und in einem dynamischen Umfeld ist essentiell. Offenheit für wechselnde Aufgaben sowie die Bereitschaft, sich in verschiedene Themenbereiche der Rolle einzuarbeiten, werden vorausgesetzt

Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über eine Sicherheitsüberprüfung (Security Clearance) verfügen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517478
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

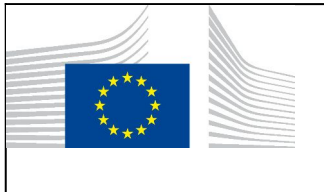
The Directorate-General for Migration and Home Affairs (DG HOME) develops and manages key policies to ensure an open and secure Europe, where people can enjoy their rights and freedoms with a high level of security. The Unit HOME.D.4 “Security in the Digital Age” within DG HOME has a leading role in the development and implementation of EU policy and legislation to enhance the prevention, detection, investigation and prosecution of all forms of cyber-crime, including online fraud, non-cash payment fraud, attacks against information systems and all forms of child sexual abuse and exploitation, online and offline. The Unit is in charge of the policy linked to the law enforcement needs in the area of access to e-evidence for criminal investigation purposes, including cross-border access, access to encrypted data, retention of data by providers, and their external dimension. The Unit is responsible for the EU Internet Forum which provides a collaborative platform for EU governments, service providers, and other partners to address the challenges posed by malicious and illegal content online. The Unit is also in charge of the Prevention Network regrouping experts dealing with prevention from child sexual exploitation. The working language is predominantly English.

Job presentation:

We propose a post of Seconded National Expert in the Sector on Cybercrime and Electronic Evidence. The selected candidate will be tasked with supporting the Commission’s policies in these areas. This will include following up on the implementation of actions listed the Commission Roadmap for effective and lawful access to data for law enforcement such as data retention by communication service providers for criminal justice purposes, digital forensics, standardisation in the security area, lawful interception, and access to encrypted data, as well as relevant public outreach. It will also cover matters in relation to legal instruments including the Budapest Convention on Cybercrime and its Second Additional Protocol, the UN Convention against Cybercrime and the e-evidence Regulation (EU) 2023/1543 and Directive 2023/1544. The Seconded National Expert may also be asked to follow up on developments and procedures in relation to the Directive 2013/40/EU on attacks against information systems and Directive 2019/713 on combating fraud and counterfeiting of non-cash means of payment, digital fraud and DNS abuse. This could include the preparation of notes, reports, and contributions to briefings, participation in Commission Expert meetings and Council working Groups.

Jobholder profile:

We look for a candidate with:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Strong motivation, good interpersonal and communication skills, a sense of initiative, and a demonstrated ability to work in teams.
- Experience in the area of access to data for criminal justice purposes and/or cybercrime.
- Strong communication skills, including an excellent written and spoken English, with experience in public outreach and communication being considered an advantage.
- Strong organisational skills.
- Strong analytical skills and an attention to detail.
- Ability to work under pressure and deal with tight deadlines often imposed on the unit, and a high sense of reliability.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la migration et des affaires intérieures (DG HOME) élabore et gère des politiques clés pour garantir une Europe ouverte et sûre, où les citoyens peuvent jouir de leurs droits et libertés avec un niveau élevé de sécurité. L'unité HOME.D.4 «Sécurité à l'ère numérique» de la DG HOME joue un rôle de premier plan dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique et de la législation de l'UE visant à renforcer la prévention et la détection de toutes les formes de cybercriminalité, y compris la fraude en ligne, la fraude aux moyens de paiement autres que les espèces, les attaques contre les systèmes d'information et toutes les formes d'abus et d'exploitation sexuels d'enfants, en ligne et hors ligne, ainsi que les enquêtes et les poursuites en la matière. L'unité est chargée de la politique liée aux besoins des services répressifs dans le domaine de l'accès aux preuves électroniques à des fins d'enquête pénale, y compris l'accès transfrontière, l'accès aux données cryptées, la conservation des données par les fournisseurs et leur dimension externe. L'unité est responsable du forum de l'UE sur l'internet, qui constitue une plateforme collaborative pour les gouvernements, les fournisseurs de services et d'autres partenaires de l'UE afin de relever les défis posés par les contenus malveillants et illicites en ligne. L'unité est également chargée du réseau de prévention regroupant les experts chargés de la prévention de l'exploitation sexuelle des enfants.

La langue de travail est principalement l'anglais.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché dans le secteur de la cybercriminalité et des preuves électroniques. Le candidat retenu sera chargé de soutenir les politiques de la Commission dans ces domaines. Il s'agira notamment de suivre la mise en œuvre des actions énumérées dans la feuille de route de la Commission pour un accès effectif et licite aux données à des fins répressives, telles que la conservation des données par les fournisseurs de services de communication à des fins de justice pénale, la criminalistique numérique, la normalisation dans le domaine de la sécurité, l'interception légale et l'accès aux données cryptées, ainsi que la sensibilisation du public. Il couvrira également des questions liées aux instruments juridiques, notamment la convention de Budapest sur la cybercriminalité et son deuxième protocole additionnel, la convention des Nations unies contre la cybercriminalité, le règlement (UE) 2023/1543 sur les preuves électroniques et la directive 2023/1544. L'expert national détaché peut également être invité à suivre les évolutions et les procédures relatives à la directive 2013/40/UE relative aux attaques contre les systèmes d'information et à la directive 2019/713 relative à la lutte contre la fraude et la contrefaçon des moyens de paiement autres que les espèces, la fraude numérique et les abus DNS. Il pourrait s'agir de la préparation de notes, de

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

rapports et de contributions à des séances d'information, de la participation à des réunions d'experts de la Commission et à des groupes de travail du Conseil.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat avec:

Une forte motivation, de bonnes compétences interpersonnelles et de communication, un sens de l'initiative et une capacité démontrée à travailler en équipe.

- Expérience dans le domaine de l'accès aux données à des fins de justice pénale et/ou de cybercriminalité.
- Solides compétences en communication, y compris un excellent anglais écrit et parlé, l'expérience dans la sensibilisation du public et la communication étant considérée comme un avantage.
- Solides compétences organisationnelles.
- Solides compétences analytiques et une attention aux détails.
- Capacité à travailler sous pression et à faire face à des délais serrés souvent imposés à l'unité, et un haut sentiment de fiabilité.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Migration und Inneres (GD HOME) entwickelt und verwaltet wichtige politische Maßnahmen, um ein offenes und sicheres Europa zu gewährleisten, in dem die Menschen ihre Rechte und Freiheiten mit einem hohen Maß an Sicherheit genießen können. Das Referat HOME.D.4 „Sicherheit im digitalen Zeitalter“ der GD HOME spielt eine führende Rolle bei der Entwicklung und Umsetzung der EU-Politik und -Rechtsvorschriften zur Verbesserung der Prävention, Aufdeckung, Untersuchung und Verfolgung aller Formen von Cyberkriminalität, einschließlich Online-Betrug, bargeldlosem Zahlungsbetrug, Angriffen auf Informationssysteme und allen Formen des sexuellen Missbrauchs und der sexuellen Ausbeutung von Kindern, online und offline. Das Referat ist für die Politik im Zusammenhang mit dem Strafverfolgungsbedarf im Bereich des Zugangs zu elektronischen Beweismitteln für strafrechtliche Ermittlungen zuständig, einschließlich des grenzüberschreitenden Zugangs, des Zugangs zu verschlüsselten Daten, der Vorratsspeicherung von Daten durch Anbieter und ihrer externen Dimension. Das Referat ist für das EU-Internetforum zuständig, das eine kollaborative Plattform für EU-Regierungen, Diensteanbieter und andere Partner zur Bewältigung der Herausforderungen bietet, die sich aus böswilligen und illegalen Online-Inhalten ergeben. Das Referat ist auch für das Präventionsnetz zuständig, in dem Experten zusammenkommen, die sich mit der Prävention von sexueller Ausbeutung von Kindern befassen.

Die Arbeitssprache ist überwiegend Englisch.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine Stelle als abgeordneter nationaler Experte für Cyberkriminalität und elektronische Beweismittel vor. Der ausgewählte Bewerber wird damit beauftragt, die Politik der Kommission ' in diesen Bereichen zu unterstützen. Dazu gehören die Weiterverfolgung der Umsetzung der Maßnahmen, die im Fahrplan der Kommission für einen wirksamen und rechtmäßigen Zugang zu Daten für die Strafverfolgung aufgeführt sind, wie die Vorratsspeicherung von Daten durch Kommunikationsdiensteanbieter für Zwecke der Strafjustiz, die digitale Forensik, die Normung im Sicherheitsbereich, das rechtmäßige Abfangen von Daten und der Zugang zu verschlüsselten Daten sowie die einschlägige Öffentlichkeitsarbeit. Sie wird auch Fragen im Zusammenhang mit Rechtsinstrumenten abdecken, darunter das Budapester Übereinkommen über Computerkriminalität und sein Zweites Zusatzprotokoll, das Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Computerkriminalität und die Verordnung (EU) 2023/1543 über elektronische Beweismittel sowie die Richtlinie 2023/1544. Der abgeordnete nationale Sachverständige kann auch ersucht werden, Entwicklungen und Verfahren im Zusammenhang mit der Richtlinie 2013/40/EU über Angriffe auf Informationssysteme und der Richtlinie 2019/713 zur Bekämpfung von Betrug und Fälschung im

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zusammenhang mit unbaren Zahlungsmitteln, digitalem Betrug und DNS-Missbrauch weiterzuverfolgen. Dies könnte die Erstellung von Aufzeichnungen, Berichten und Beiträgen zu Briefings, die Teilnahme an Sachverständigensitzungen der Kommission und Arbeitsgruppen des Rates umfassen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Kandidaten mit:

Starke Motivation, gute zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, ein Gefühl der Initiative und eine nachgewiesene Fähigkeit, in Teams zu arbeiten.

- Erfahrung im Bereich des Zugangs zu Daten für Zwecke der Strafjustiz und/oder Cyberkriminalität.

Starke Kommunikationsfähigkeiten, einschließlich eines ausgezeichneten geschriebenen und gesprochenen Englisch, mit Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, die als Vorteil angesehen werden.

- Starke organisatorische Fähigkeiten.

- Starke analytische Fähigkeiten und Liebe zum Detail.

Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und mit engen Fristen umzugehen, die dem Gerät oft auferlegt werden, und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	271573
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

"We are: Unit D1 "Effective Development Policy and Team Europe" is part of the Directorate "Sustainable Development Policy and Coordination" of the Directorate-General for International Partnerships.

The unit is in charge (inter alia) of:

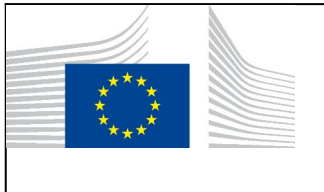
- Coordination of and support to the implementation of the Team Europe approach (including policy formulation, analysis and guidance etc.) and acting as focal point for stakeholders within and outside the Commission, and in particular for Member States;
- Coordination of the implementation of the Global Gateway strategy (including relations with the Council RELEX HQ working party, the EEAS and Commission services), and related analysis, monitoring and horizontal work strands, and support to Member States;
- Policy development and oversight in the areas of Development Effectiveness and Working Better Together as Team Europe and coordination of relations with Member States. "

Job presentation:

"We propose: We propose a multifaceted job in a nice dynamic work environment. This position involves working on different files and issues related to relations with Member States, Team Europe, Team National, the Global Gateway strategy, development effectiveness and transparency, offering an excellent insight into DG INTPA priorities, actions and tools.

Under the responsibility of the Head of Unit, and jointly with other colleagues, the successful candidate will support INTPA D1's work in particular in the following areas:

- Contribute to the elaboration of EU policies and approaches concerning the Team Europe approach, Team National and relations with Member States, including joint implementation and development and follow-up of Team Europe Initiatives;
- Contribute to enhance development effectiveness and transparency in the context of the Global Gateway strategy;
- Coordinate with associated services in DG INTPA, with other DGs and external actors for policy formulation and implementation in the areas of competence and
- Act as focal point for the relations with certain Member States, maintaining regular contacts with their permanent representations and up-to-date information on their policies and organisational set-ups for external cooperation."

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

"We look for: We look for a dynamic colleague, willing to contribute to the EU's external cooperation and move forward relations with Member States in that area.

The selected candidate will have at least five years of previous work experience in the field of international partnerships / development cooperation, including work in the field in at least one partner country.

S/he will have worked with other Member States in a Team Europe approach and will have experience with EU programmes/projects design or management.

In addition, the candidate shall enjoy working in a team and engaging with internal and external actors, have a good sense of initiative and strong coordination and communication skills.

S/he will have an excellent command of English, both written and spoken, and a good command of French.

"

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

"Nous sommes: L'unité D1 «Politique de développement efficace et Équipe Europe» fait partie de la direction «Politique et coordination du développement durable» de la Direction Générale pour les Partenariats Internationaux.

L'unité est en charge (entre autres) de:

- la coordination et le soutien à la mise en œuvre de l'approche de l'Équipe Europe 'Team Europe' (y compris la formulation, l'analyse et l'orientation des politiques, etc.) et joue le rôle de point focal pour les parties prenantes au sein comme en dehors de la Commission, en particulier pour les États membres;
- la coordination de la mise en œuvre de la stratégie «Global Gateway» (y compris les relations avec le groupe de travail du Conseil RELEX HQ, le SEAE et les services de la Commission), ainsi que l'analyse, le suivi horizontal de la stratégie, et le soutien aux États membres.
- l'élaboration des politiques et leur suivi dans les domaines de l'efficacité de l'aide au développement et de 'Travailler Mieux Ensemble' (Working Better Together) en tant qu'Équipe Europe 'Team Europe' et la coordination des relations avec les États membres. "

Présentation du poste:

"Nous proposons:Nous proposons un travail varié dans un environnement de travail dynamique et agréable. Ce poste implique de travailler sur différents dossiers et questions liés aux relations avec les États membres, à 'Team Europe', à Team National, à la stratégie «Global Gateway», à l'efficacité de l'aide au développement et à la transparence, offrant ainsi un excellent aperçu des priorités, des actions et des outils de la DG INTPA.

Sous la responsabilité du chef d'unité et conjointement avec d'autres collègues, le candidat ou la candidate retenu(e) soutiendra le travail de la DG INTPA D1, en particulier dans les domaines suivants :

- contribuer à l'élaboration de politiques et d'approches de l'UE concernant l'approche 'Team Europe', Team National et les relations avec les États membres, y compris la mise en œuvre conjointe et le développement et le suivi des initiatives 'Team Europe';
- contribuer à améliorer l'efficacité de l'aide au développement et la transparence dans le contexte de la stratégie « Global Gateway » ;
- coordonner avec les autres services de la DG INTPA, avec d'autres DG et les acteurs externes pertinents la formulation et la mise en œuvre des politiques dans les domaines de compétence et

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- agir en tant que point focal pour les relations avec certains États membres, en maintenant des contacts réguliers avec leur représentation permanente et des informations actualisées sur leurs politiques et leur structure organisationnelle en matière de coopération extérieure."

Profil du titulaire du poste:

"Nous recherchons: Nous recherchons un(e) collègue dynamique, ayant envie de contribuer à la coopération extérieure de l'UE et de faire progresser les relations avec les États membres dans ce domaine.

Le candidat ou la candidate retenu(e) aura au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine des partenariats internationaux/de la coopération au développement, y compris une expérience sur le terrain, dans au moins un pays partenaire.

Il/elle aura travaillé avec d'autres États membres ou dans le cadre de l'approche «Équipe Europe» 'Team Europe' et aura l'expérience de la conception ou la gestion de programmes/projets de l'UE.

En outre, le candidat ou la candidate doit apprécier le travail en équipe et la coordination avec de nombreux acteurs internes et externes, avoir un bon sens de l'initiative et de solides compétences en matière de coordination et de communication.

Il / elle aura une excellente maîtrise de l'anglais, à la fois à l'écrit et à l'oral, et une bonne maîtrise du français."

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

"Wir sind: Das Referat D1 „Wirksame Entwicklungspolitik und Team Europa“ ist Teil der Direktion „Politik der nachhaltigen Entwicklung und Koordinierung“ der Generaldirektion Internationale Partnerschaften.

Das Referat ist (unter anderem) zuständig für:

- Koordinierung und Unterstützung der Umsetzung des „Team-Europa-Ansatzes“ (einschließlich der Politikgestaltung, Analysen und Leitlinien usw.) und die Tätigkeit als Kontaktstelle für verschiedene Akteure innerhalb und außerhalb der Kommission, insbesondere für die Mitgliedstaaten;
- Koordinierung der Umsetzung der Global-Gateway-Strategie (einschließlich der Beziehungen zur Ratsarbeitsgruppe der Referenten für Außenbeziehungen - Horizontale Dossiers im Bereich der Außenbeziehungen - Horizontale Fragen (RELEX HQ), zum EAD und zu den Kommissionsdienststellen) und der damit verbundenen Analyse, Überprüfung und horizontalen Arbeitsbereiche sowie die Unterstützung der Mitgliedstaaten;
- Politikentwicklung und -aufsicht in den Bereichen Wirksamkeit der Entwicklungszusammenarbeit und bessere Zusammenarbeit als Team Europa sowie Koordinierung der Beziehungen zu den Mitgliedstaaten."

Stellenbeschreibung:

"Wir schlagen vor: Wir schlagen eine vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld vor. Diese Position beinhaltet die Arbeit an verschiedenen Dossiers und Themen im Zusammenhang mit den Beziehungen zu den Mitgliedstaaten, Team Europa, „Team National“, Global-Gateway-Strategie, Wirksamkeit der Entwicklungszusammenarbeit sowie Transparenz und bietet einen ausgezeichneten Einblick in die Prioritäten und Maßnahmen sowie das Instrumentarium der GD INTPA. Unter der Verantwortung der Referatsleiterin oder des Referatsleiters und gemeinsam mit anderen Kolleginnen und Kollegen wird die erfolgreiche Bewerberin oder der erfolgreiche Bewerber die Arbeit von INTPA D1 insbesondere in folgenden Bereichen unterstützen:

- Mitwirkung an der Ausarbeitung von EU-Politik und -Ansätzen in Bezug auf den Team-Europa-Ansatz, „Team National“ und die Beziehungen zu den Mitgliedstaaten, einschließlich der gemeinsamen Umsetzung sowie der Entwicklung und Nachverfolgung von Team-Europa-Initiativen;
- Mitwirkung an der Verbesserung der Wirksamkeit der Entwicklungszusammenarbeit und der Transparenz im Rahmen der Global-Gateway-Strategie;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Koordinierung mit den involvierten Dienststellen der GD INTPA, mit anderen Generaldirektionen und externen Akteuren für die Politikformulierung und -umsetzung in den Zuständigkeitsbereichen und
- Funktion als Kontaktstelle für die Beziehungen zu bestimmten Mitgliedstaaten, Pflege regelmäßiger Kontakte mit ihren Ständigen Vertretungen sowie aktueller Informationen über ihre Politik und organisatorischen Strukturen für die externe Zusammenarbeit."

Anforderungsprofil:

"Wir suchen: Wir suchen eine dynamische Kollegin oder einen dynamischen Kollegen, die bzw. der bereit ist, zur externen Zusammenarbeit der EU beizutragen und die Beziehungen zu den Mitgliedstaaten in diesem Bereich voranzubringen.

Die ausgewählte Bewerberin oder der ausgewählte Bewerber verfügt über mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Bereich der internationalen Partnerschaften / Entwicklungszusammenarbeit, einschließlich der Arbeit vor Ort in mindestens einem Partnerland.

Sie oder er hat im Rahmen eines Team-Europa-Ansatzes mit anderen Mitgliedstaaten zusammengearbeitet und Erfahrung mit Konzeption oder Management von EU-Programmen/Projekten.

Darüber hinaus hat die Bewerberin oder der Bewerber Freude daran, in einem Team zu arbeiten und mit internen und externen Akteuren zusammenzuarbeiten, und verfügt über eine ausgeprägte Eigeninitiative und starke Koordinierungs- und Kommunikationsfähigkeiten.

Sie oder er verfügt über ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift und über gute Französischkenntnisse."

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	OLAF.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	388487
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the European Anti-Fraud Office (OLAF). The fight against fraud to the detriment of the European Union's financial interests is central to the credibility of the European project. OLAF is both an investigative service and the Directorate General of the Commission responsible for the design and delivery of anti-fraud policy.

Directorate B is responsible for investigations into different types of customs fraud and conducts external aid anti-fraud investigations. Unit B.2 is one of the two customs investigative units of the European Anti-Fraud Office. The Unit is made of customs investigators who have the knowledge, experience, skills and competencies needed to conduct effective, specialised investigations, coordination and mutual assistance cases. Unit B.2's mission is to fight against the illicit trade of goods, which damages EU budget or puts at risk the European consumers' health and security or the environment, including tobacco products, counterfeit goods, waste trafficking, drug precursors, illegal medicines...etc. Through its activities, the Unit contributes to protecting the integrity of the EU single market and to ensure the enforcement of EU legislation, by preventing goods entering the EU, which are subject to restrictions or prohibitions or not compliant with the EU standards. Unit B.2 activities aim at establishing fraudulent facts, identifying modus operandi and suspicious operators, in view of communicating the evidence collected to the competent authorities.

A big share of the Unit's case work is coordination of investigations of the customs services of the EU Member States based on Regulation 515/1997 (cooperation between the administrative authorities of the Member States and the Commission on customs and agricultural matters).

Unit B.2 cooperates with countries outside the EU based on Mutual Assistance agreements and through OLAF Liaison officers based in China and the UAE. It also cooperates closely with the other relevant EU agencies, in particular EUROPOL, EUROJUST, FRONTEX and the European Union Intellectual Property Office (EUIPO), as well as with INTERPOL.

Job presentation:

OLAF B.2 offers an interesting and challenging position of investigator into the illicit trade of goods (including mainly tobacco smuggling, counterfeit goods, health and environment infringements such as illicit trade of waste, pesticides, refrigerant gases, medicines, drug precursors etc.)

The successful candidate will conduct investigations in accordance with Regulation 883/2013 (including interviews, and on-the-spot checks at the premises of economic operators etc.) and will coordinate investigations of the customs services of the EU Member States based on Regulation 515/1997 and sectorial legislations concerning the illicit traffic of goods (Counterfeit goods, environmental matters, toxic substances, etc).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

The successful candidate must have :

- a solid recent experience in complex cross border customs investigations carried out in cooperation with the competent services of the EU Member States and third countries (customs, police and judicial authorities);
- experience in fighting IPR infringements, tobacco smuggling and other types of customs fraud (food fraud, illicit imports of restricted, prohibited, substandard or non-compliant goods...);
- a very good command of customs databases;
- excellent organisational skills and ability to manage priorities and deliver results under time pressure;
- very good interpersonal and communication skills, based on a team spirit mindset;
- ability to analyse problems and implement pragmatic solutions;
- very good written and oral command of English, good command of other EU languages would be an advantage;
- computer literacy.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'Office européen de lutte antifraude (OLAF). La lutte contre la fraude portant atteinte aux intérêts financiers de l'Union européenne est au cœur de la crédibilité du projet européen. L'OLAF est à la fois un service d'enquête et la direction générale de la Commission chargée de la conception et de la mise en œuvre de la politique antifraude.

La direction B est chargée des enquêtes sur différents types de fraude douanière et mène des enquêtes antifraudes dans le domaine de l'aide extérieure. L'unité B.2 est l'une des deux unités d'enquête douanière de l'Office européen de lutte antifraude. L'unité est composée d'enquêteurs douaniers qui possèdent les connaissances, l'expérience, les aptitudes et les compétences nécessaires pour mener des enquêtes, des actions de coordination et des actions d'assistance mutuelle efficaces et spécialisées. La mission de l'unité B.2 est de lutter contre le commerce illicite de marchandises, qui porte atteinte au budget de l'UE ou met en péril la santé et la sécurité des consommateurs européens ou l'environnement, y compris les produits du tabac, les marchandises de contrefaçon, le trafic de déchets, les précurseurs de drogues, les médicaments illégaux, etc.

Par ses activités, l'unité contribue à protéger l'intégrité du marché unique de l'UE et à garantir l'application de la législation de l'UE, en empêchant l'entrée dans l'UE de marchandises soumises à des restrictions ou à des interdictions ou non conformes aux normes de l'UE. Les activités de l'unité B.2 visent à établir les faits frauduleux, à identifier les modes opératoires et les opérateurs suspects, en vue de communiquer les éléments de preuve recueillis aux autorités compétentes.

Une grande partie du travail de l'unité consiste à coordonner les enquêtes des services douaniers des États membres de l'UE sur la base du règlement (UE) no 515/97 (coopération entre les autorités administratives des États membres et la Commission en matière douanière et agricole).

L'unité B.2 coopère avec des pays tiers sur la base d'accords d'assistance mutuelle et par l'intermédiaire d'agents de liaison de l'OLAF basés en Chine et aux Émirats arabes unis. Elle coopère également étroitement avec les autres agences compétentes de l'UE, en particulier Europol, Eurojust, Frontex et l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO), ainsi qu'avec Interpol.

Présentation du poste:

L'OLAF B.2 propose un poste intéressant et stimulant d'enquêteur sur le commerce illicite de marchandises (y compris principalement la contrebande de tabac, les marchandises de contrefaçon, les infractions à la santé et à l'environnement, telles que le commerce illicite de déchets, de pesticides, de gaz réfrigérants, de médicaments, de précurseurs de drogues, etc.).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le candidat retenu mènera des enquêtes conformément au règlement (UE) no 883/2013 (y compris des entretiens et des contrôles sur place dans les locaux des opérateurs économiques, etc.) et coordonnera les enquêtes des services douaniers des États membres de l'UE sur la base du règlement (UE) no 515/97 et des législations sectorielles concernant le trafic illicite de marchandises (marchandises de contrefaçon, questions environnementales, substances toxiques, etc.).

Profil du titulaire du poste:

La personne retenue doit posséder :

- Une solide expérience récente dans les enquêtes douanières transfrontalières complexes, menées en coopération avec les services compétents des États membres de l'UE et des pays tiers (douanes, police et autorités judiciaires);
- Une expérience avérée dans la lutte contre les atteintes aux droits de propriété intellectuelle (DPI), la contrebande de tabac et d'autres types de fraude douanière (fraude alimentaire, importations illicites de marchandises faisant l'objet de restrictions, interdites ou non conformes aux normes, etc.);
- Une très bonne maîtrise des bases de données douanières;
- D'excellentes compétences organisationnelles et une aptitude à gérer les priorités et à produire des résultats dans des délais serrés;
- De très bonnes capacités relationnelles et de communication, fondées sur un esprit d'équipe;
- Une capacité à analyser les problèmes et à mettre en œuvre des solutions pragmatiques;
- Une très bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais ; une bonne maîtrise d'autres langues de l'UE constituera un atout;
- une maîtrise de l'informatique.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF). Die Bekämpfung von Betrug zum Nachteil der finanziellen Interessen der Europäischen Union ist für die Glaubwürdigkeit des EU-Vorhabens von entscheidender Bedeutung. Das OLAF ist einerseits eine investigative Dienststelle, andererseits die für die Konzeption und Umsetzung der Betrugsbekämpfungspolitik zuständige Generaldirektion der Kommission.

Die Direktion B ist für Untersuchungen verschiedener Arten von Zollbetrug zuständig und führt Untersuchungen zur Betrugsbekämpfung im Bereich der Außenhilfe durch. Das Referat B.2 ist eines der beiden Zollfahndungseinheiten des Europäischen Amtes für Betrugsbekämpfung. Das Referat setzt sich aus Zollermittlern zusammen, die über das Wissen, die Erfahrung, die Fähigkeiten und die Kompetenzen verfügen, die für die Durchführung wirksamer, spezialisierter Ermittlungen, die Koordinierung und die Amtshilfe erforderlich sind. Das Referat B.2 hat die Aufgabe, den illegalen Handel mit Waren zu bekämpfen, der dem EU-Haushalt schadet oder die Gesundheit und Sicherheit der europäischen Verbraucher oder die Umwelt gefährdet, darunter Tabakerzeugnisse, nachgeahmte Waren, Abfallhandel, Drogenausgangsstoffe, illegale Arzneimittel usw. Durch seine Tätigkeiten trägt das Referat zum Schutz der Integrität des EU-Binnenmarkts und zur Durchsetzung der EU-Rechtsvorschriften bei, indem es verhindert, dass Waren in die EU gelangen, die Beschränkungen oder Verboten unterliegen oder nicht den EU-Standards entsprechen. Die Tätigkeiten des Referats B.2 zielen darauf ab, betrügerische Tatsachen festzustellen, Vorgehensweisen und verdächtige Wirtschaftsbeteiligte zu ermitteln und die gesammelten Beweismittel den zuständigen Behörden zu übermitteln.

Ein großer Teil der Fallarbeit des Referats ist die Koordinierung der Ermittlungen der Zollbehörden der EU-Mitgliedstaaten auf der Grundlage der Verordnung (EG) Nr. 515/1997 (Zusammenarbeit zwischen den Verwaltungsbehörden der Mitgliedstaaten und der Kommission in Zoll- und Agrarfragen).

Das Referat B.2 arbeitet auf der Grundlage von Amtshilfeabkommen sowie über OLAF-Verbindungsbeamte mit Sitz in China und den VAE mit Ländern außerhalb der EU zusammen. Sie arbeitet auch eng mit den anderen einschlägigen EU-Agenturen, insbesondere EUROPOL, EUROJUST, FRONTEX und dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO), sowie mit INTERPOL zusammen.

Stellenbeschreibung:

OLAF B.2 bietet eine interessante und herausfordernde Position als Ermittler im Bereich des illegalen Handels mit Waren (insbesondere Tabaksmuggel, nachgeahmte Waren,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Gesundheits- und Umweltverstöße wie illegaler Handel mit Abfällen, Pestiziden, Kühlgasen, Arzneimitteln, Drogenausgangsstoffen usw.).

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin führt Untersuchungen gemäß der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 883/2013 (einschließlich Befragungen und Kontrollen vor Ort in den Räumlichkeiten von Wirtschaftsteilnehmern usw.) durch und koordiniert Untersuchungen der Zollbehörden der EU-Mitgliedstaaten auf der Grundlage der Verordnung (EG) Nr. 515/1997 und sektorspezifischer Rechtsvorschriften über den illegalen Warenverkehr (nachgeahmte Waren, Umweltangelegenheiten, giftige Stoffe usw.).

Anforderungsprofil:

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber mit folgendem Profil:

- solide Erfahrung aus jüngster Zeit mit komplexen grenzüberschreitenden Zollermittlungen, die in Zusammenarbeit mit den zuständigen Dienststellen der EU-Mitgliedstaaten und von Drittländern (Zoll-, Polizei- und Justizbehörden) durchgeführt werden;
- Erfahrung bei der Bekämpfung von Verletzungen der Rechte des geistigen Eigentums, Tabakschmuggel und anderen Arten des Zollbetrugs (Lebensmittelbetrug, illegale Einfuhr beschränkter, verbotener, minderwertiger oder nicht konformer Waren usw.);
- sehr gute Kenntnisse der Zolldatenbanken;
- ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und unter Zeitdruck Ergebnisse zu erzielen;
- sehr gute zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, basierend auf Teamgeist;
- Fähigkeit, Probleme zu analysieren und in pragmatische Lösungen umzusetzen;
- sehr gute schriftliche und mündliche Kenntnisse der englischen Sprache, gute Kenntnisse anderer EU-Sprachen wären von Vorteil.
- Computerkompetenz

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

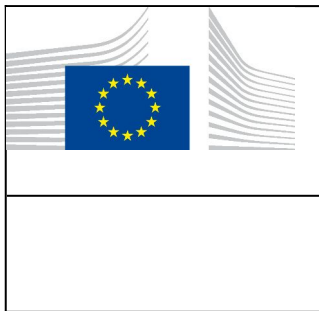
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for a Facility/Building Officer to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA providing support in the preparation of the Authority's headquarters building located in Lille, France.

Under the authority of the Head of Task Force, the Facility/Building Officer shall contribute to the preparation, coordination and operational readiness of the premises of the new Authority during its establishment phase.

The successful candidate will support the timely and efficient preparation of a modern, safe and functional working environment ensuring that the Authority’s premises are ready to accommodate staff and operational activities in compliance with applicable standards, rules and operational requirements.

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The successful candidate will in particular be responsible for:

- Contributing to the planning, coordination and follow-up of activities related to the preparation and fit-out of the Authority's premises;
- Supporting the operational readiness of office spaces, meeting facilities and common areas to ensure a functional and efficient working environment;
- Monitoring the implementation of premises-related workstreams, timelines, deliverables and dependencies linked to the agency set-up process;
- Contributing to the drawing up and conclusion of the Headquarters Agreement;
- Ensuring that premises and workplace arrangements comply with applicable building, health and safety, accessibility and environmental standards;
- Coordinating with the Security Officer to ensure appropriate integration of physical security and access control requirements within the premises.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile Facility/Building Officer, capable of working both independently and as part of a team.

The successful candidate will be characterised by:

- Strong knowledge of building management, office infrastructure and workplace environment planning;
- Experience in office fit-out, facilities coordination or infrastructure-related projects;
- Good understanding of health and safety, accessibility and building compliance requirements;
- Ability to coordinate multiple technical and operational stakeholders simultaneously;
- Strong organisational, analytical and problem-solving skills;
- Ability to work effectively under tight timelines in a dynamic project environment;
- Good coordination and communication skills, including the ability to work in multidisciplinary and multicultural teams.

Experience in EU institutional, public sector or international office environment projects would be considered an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Excellent oral and writing skills in English and sound command of French language are a prerequisite.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La task force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La task force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

Nous offrons une excellente occasion à un/une responsable des installations/bâtiments de contribuer à la préparation, puis à la mise en place de l'EUCA, en apportant son soutien à la préparation du bâtiment du siège de l'Autorité situé à Lille, en France.

Sous l'autorité du chef de la task force, le/la gestionnaire du bâtiment contribuera à la préparation, à la coordination et à l'état de préparation opérationnelle des locaux de la nouvelle Autorité au cours de sa phase de création.

Le/la candidat(e) retenu(e) soutiendra la préparation rapide et efficace d'un environnement de travail moderne, sûr et fonctionnel garantissant que les locaux de l'Autorité soient prêts à accueillir le personnel et les activités opérationnelles conformément aux normes, règles et exigences opérationnelles applicables.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'expert(e) national exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera notamment responsable:

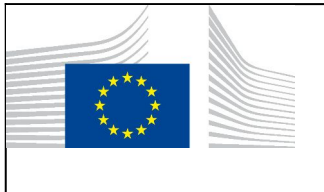
- Contribuer à la planification, à la coordination et au suivi des activités liées à la préparation et à l'aménagement des locaux de l'Autorité;
- Contribuer à la préparation opérationnelle des espaces de bureaux, des salles de réunion et des espaces communs afin de garantir un environnement de travail fonctionnel et efficace;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des axes de travail relatifs aux locaux, des calendriers, des éléments livrables et des dépendances liés au processus de création de l'agence;
- Contribuer à l'élaboration et à la finalisation de l'Accord de siège;
- Veiller à ce que les locaux et les lieux de travail soient conformes aux normes en vigueur en matière de bâtiment, de santé et de sécurité, d'accessibilité et d'environnement;
- Coordonner avec l'Agent de Sécurité pour assurer l'intégration appropriée des exigences en matière de sécurité physique et de contrôle d'accès dans les locaux.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) responsable des installations/bâtiments expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera caractérisé(e) par:

- Connaissance approfondie de la gestion des bâtiments, de l'infrastructure de bureau et de la planification de l'environnement de travail;
- Expérience dans l'aménagement de bureaux, la coordination d'installations ou de projets liés à l'infrastructure;
- Bonne compréhension des exigences en matière de santé et de sécurité, d'accessibilité et de conformité des bâtiments;
- Capacité à coordonner simultanément plusieurs parties prenantes techniques et opérationnelles;
- Solides compétences en matière d'organisation, d'analyse et de résolution de problèmes;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Capacité à travailler efficacement dans des délais contraints et dans un environnement dynamique;
- Bonnes capacités de coordination et de communication, ainsi qu'une aptitude à travailler au sein d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles.

Une expérience dans des projets d'environnement institutionnel, public ou bureautique international de l'UE serait considérée comme un atout.

D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais et une bonne maîtrise de la langue française sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Position für einen Gebäudemanager (m/w/d), zur Unterstützung der Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA, insbesondere zur Vorbereitung des Gebäudes der Behörde an ihrem Sitz in Lille, Frankreich.

Unter der Aufsicht des Leiters/der Leiterin der Task Force trägt der Gebäudemanager während der Errichtungsphase zur Vorbereitung, Koordinierung und Einsatzbereitschaft der Räumlichkeiten der neuen Behörde bei.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin unterstützt die rechtzeitige und effiziente Vorbereitung eines modernen, sicheren und funktionalen Arbeitsumfelds, und stellt sicher, dass die Räumlichkeiten der Behörde bereit sind, Personal und operative Tätigkeiten im Einklang mit den geltenden Normen, Vorschriften und operativen Anforderungen unterzubringen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin ist insbesondere für Folgendes verantwortlich:

- Mitwirkung an der Planung, Koordinierung und Weiterverfolgung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Ausstattung der Räumlichkeiten der Behörde;
- Unterstützung der Betriebsbereitschaft von Büroräumen, Tagungseinrichtungen und Gemeinschaftsräumen, um ein funktionales und effizientes Arbeitsumfeld zu gewährleisten;
- Überwachung der Umsetzung von gebäudebezogenen Arbeitsabläufen, Zeitplänen, Leistungen und Abhängigkeiten im Zusammenhang mit dem Aufbauprozess der Agentur;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung und dem Abschluss des Sitzstaatabkommens;
- Sicherstellung, dass die Räumlichkeiten und Arbeitsstätten den geltenden Gebäude-, Gesundheits- und Sicherheitsstandards, der Barrierefreiheit und den Umweltstandards entsprechen;
- Abstimmung mit dem Sicherheitsbeauftragten, um eine angemessene Integration der physischen Sicherheits- und Zugangskontrollanforderungen in den Räumlichkeiten zu gewährleisten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen und vielseitigen Gebäudemanager (m/w/d), der in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin zeichnet sich durch Folgendes aus:

- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Gebäudemanagement, Büroinfrastruktur und Arbeitsplatzplanung;
- Erfahrung in der Einrichtung von Büros, der Gebäudeverwaltung oder in infrastrukturbezogenen Projekten;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- gutes Verständnis der Anforderungen in den Bereichen Gesundheit und Sicherheit, Barrierefreiheit und Gebäudevorschriften;
- Fähigkeit, mehrere technische und operative Interessenträger gleichzeitig zu koordinieren;
- ausgeprägte organisatorische, analytische und Problemlösungsfähigkeiten;
- Fähigkeit, in einem dynamischen Projektumfeld unter engen Zeitvorgaben effektiv zu arbeiten;
- Gute Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten, einschließlich der Fähigkeit, in multidisziplinären und multikulturellen Teams zu arbeiten.

Erfahrungen mit Arbeitsplatz-Projekten im öffentlichen Dienst, auf nationaler, europäischer oder internationaler Ebene wären von Vorteil.

Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch und solide Beherrschung der französischen Sprache sind eine Voraussetzung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity to contribute to the establishment and functional launch of EUCA as a Communication Officer.

Main Tasks and Responsibilities

Under the supervision of the Head of the Task Force, the Communication Officer shall contribute to the development, coordination and initial implementation of the internal and external communication activities of the Task Force and subsequently of EUCA.

The successful candidate will in particular be responsible for:

- Contributing to the establishment of communication processes, tools and governance in the context of the Task Force and subsequently of the EUCA;
- Supporting the development of communication objectives, key messages, branding including the Authority’s visual identity, and stakeholder outreach activities;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Preparing communication products and campaigns aimed at promoting the Authority's mission and assisting its take-off;
- Identifying communication opportunities and proposing innovative communication approaches adapted to different target audiences;
- Monitoring communication trends and providing strategic advice on visibility and outreach;
- Contributing to the design and initial operation of the Authority's online communication channels, including websites and presence on social media platforms.

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile communication and media expert, capable of working both independently and as part of a team. The successful candidate will:

- be dynamic, motivated, and open-minded;
- be able to deliver timely and high-quality results;
- have excellent drafting and communication skills;
- be agile and able to adapt to new challenges, prioritise and work under pressure;
- have strong ability to work with digital communication tools and collaborative platforms;
- have experience in designing and managing SharePoint pages and online communication content;
- have sound knowledge of social media communication and audience engagement practices;
- have the ability to manage multiple tasks, work autonomously and cooperate effectively in a multicultural environment.

In addition, knowledge or experience of EU Institutions or Agencies would be an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

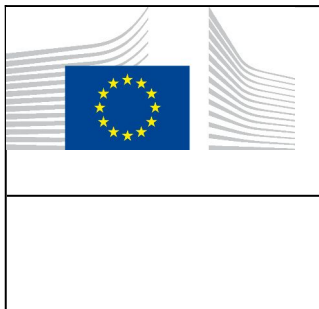
Nous offrons une excellente occasion de contribuer à la mise en place et au lancement fonctionnel de l'EUCA en tant que responsable de la communication.

Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision du chef de la Task Force, le/la responsable de la communication contribuera au développement, à la coordination et au déploiement initial des activités de communication interne et externe de la Task Force, puis de l'EUCA.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera notamment responsable:

- Contribuer à la mise en place de processus de communication, d'outils et de gouvernance dans le cadre de la task force et, par la suite, de l'EUCA;
- Contribuer à la définition d'objectifs de communication, des messages clés, d'une image de marque, y compris l'identité visuelle de l'Autorité, et d'activités de sensibilisation des parties prenantes;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

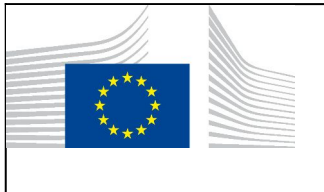
- Préparer des produits de communication et des campagnes visant à promouvoir la mission de l'Autorité et à accompagner sa phase de lancement ;
- Identifier les opportunités de communication et proposer des approches de communication innovantes adaptées aux différents publics cibles;
- Suivre les tendances en matière de communication et fournir des conseils stratégiques en matière de visibilité et de sensibilisation;
- Contribuer à la conception et au fonctionnement initial des canaux de communication en ligne de l'Autorité, y compris les sites web et la présence sur les plateformes de médias sociaux.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert(e) en communication et médias expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe. Le/la candidat(e) retenu(e) devra:

- être dynamique, motivé(e) et ouvert(e) d'esprit;
- être en mesure de fournir des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- avoir d'excellentes aptitudes à la rédaction et à la communication;
- Capacité à faire preuve d'adaptabilité face à de nouveaux défis, à hiérarchiser les priorités et à travailler efficacement sous pression;
- Bonne maîtrise des outils de communication numérique et des plateformes collaboratives;
- avoir de l'expérience dans la conception et la gestion de pages SharePoint et de contenus de communication en ligne;
- avoir une bonne connaissance des pratiques de communication sur les médias sociaux et d'engagement du public;
- avoir la capacité de gérer de multiples tâches, de travailler de manière autonome et de coopérer efficacement dans un environnement multiculturel.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

En outre, les connaissances ou l'expérience des institutions ou agences de l'UE constitueraient un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit, zur Einrichtung und funktionalen Einführung der EUCA als Kommunikationsbeauftragter (m/w/d) beizutragen.

Hauptaufgaben

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der Kommunikationsbeauftragte zur Entwicklung, Koordinierung und ersten Umsetzung der internen und externen Kommunikationsaktivitäten der Task Force und anschließend der EUCA bei.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin ist insbesondere für Folgendes verantwortlich:

- Mitwirkung am Aufbau von Kommunikationsprozessen, -instrumenten und -regeln im Rahmen der Task Force und anschließend der EUCA;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Unterstützung bei der Entwicklung von Kommunikationszielen, Kernbotschaften, Markenbildung einschließlich der visuellen Identität der Behörde und der Öffentlichkeitsarbeit hinsichtlich Interessenträgern;
- Vorbereitung von Kommunikationsprodukten und -kampagnen mit Informationen über den Auftrag der Behörde, und zur Unterstützung bei der Lancierung ihrer Aktivitäten;
- Identifizierung von Kommunikationsmöglichkeiten und Entwicklung innovativer auf verschiedene Zielgruppen zugeschnittener Kommunikationsansätze;
- Beobachtung von Kommunikationstrends und strategische Beratung in Bezug auf Sichtbarkeit und Öffentlichkeitsarbeit;
- Mitwirkung an der Konzeption und dem ersten Betrieb der Online-Kommunikationskanäle der Behörde, einschließlich Websites und Social-Media-Präsenz.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen und vielseitigen Kommunikations- und Medienexperten, der in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte:

- dynamisch, motiviert und aufgeschlossen sein;
- in der Lage sein, zeitnah qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern;
- über ausgezeichnete redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen;
- flexibel sein und in der Lage sein, sich an neue Herausforderungen anzupassen, Prioritäten zu setzen und unter Druck zu arbeiten;
- über eine starke Fähigkeit verfügen, mit digitalen Kommunikationsinstrumenten und kollaborativen Plattformen zu arbeiten;
- über Erfahrung in der Gestaltung und Verwaltung von SharePoint-Seiten und Online-Kommunikationsinhalten verfügen;
- über fundierte Kenntnisse in Social-Media-Kommunikation und Zielgruppenansprache verfügen;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- in der Lage sein, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen, selbständig zu arbeiten und in einem multikulturellen Umfeld effektiv mit anderen zusammenzuarbeiten.

Darüber hinaus wären Kenntnisse oder Erfahrung mit EU-Institutionen oder -Agenturen von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_C
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for an HR Officer to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA by supporting the necessary HR processes, notably recruitment and associated files.

Under the authority of the Head of Task Force, the HR Officer shall contribute to the preparation, coordination and operational readiness of the new Authority during its establishment phase in terms of human resources.

The main focus is on the following tasks:

- Contribute to the design and implementation of the necessary HR processes for the EUCA;
- Plan, organise and coordinate recruitment processes, open calls and specialised competition procedures for vacancies at the EUCA and the Task Force;
- Draft vacancy notices, profiles and related competencies fitting the needs of the EUCA, in cooperation with operational units;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Provide training on recruitment processes and principles to members of selection panels and committees;
- Plan and coordinate activities to ensure that key HR processes are in place to allow a smooth start for staff recruited for EUCA;
- Ensure successful knowledge transfer to the new HR colleagues recruited for the EUCA, inter alia via coaching & mentoring measures;
- Coordinate HR work streams with other relevant services (including meetings).

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile HR expert, capable of working both independently and as part of a team.

The successful candidate will:

- be dynamic, motivated, and open-minded;
- be able to deliver timely and high-quality results;
- have excellent organisational and communication skills;
- be agile and able to adapt to new challenges, prioritise and work under pressure;
- have the ability to cooperate effectively in a multicultural environment.

In addition, knowledge or experience of EU Institutions or Agencies would be an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

Nous offrons une excellente occasion à un(e) responsable des ressources humaines de contribuer à la préparation puis à la mise en place de l'EUCA en soutenant les processus RH nécessaires, notamment le recrutement et les dossiers associés.

Sous l'Autorité du chef de la Task Force, le/la responsable des ressources humaines contribuera à la préparation, à la coordination et à l'état de préparation opérationnelle de la nouvelle Autorité au cours de sa phase de création en termes de ressources humaines.

L'accent est mis sur les tâches suivantes:

- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre des processus RH nécessaires pour l'EUCA;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Planifier, organiser et coordonner les processus de recrutement, les appels à candidatures ouverts et les procédures de concours spécialisés pour les postes vacants au sein de l'EUCA et de la task force;
- Rédiger les projets d'avis de vacance, de profils et de compétences connexes répondant aux besoins de l'EUCA, en coopération avec les unités opérationnelles;
- Offrir une formation sur les processus et les principes de recrutement aux membres des jurys et des comités de sélection;
- Planifier et coordonner les activités afin de veiller à ce que les processus clés en matière de ressources humaines soient en place afin d'assurer un démarrage opérationnel efficace du personnel recruté pour l'EUCA;
- Assurer un transfert efficace des connaissances vers les nouveaux collègues RH recrutés pour l'EUCA, notamment au moyen de mesures de coaching et d'accompagnement;
- Coordonner les axes de travail des RH avec les autres services concernés (y compris les réunions).

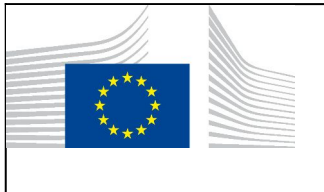
L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert(e) RH expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra:

- être dynamique, motivé(e) et ouvert(e) d'esprit;
- être en mesure de fournir des résultats en temps utile et de haute qualité;
- posséder d'excellentes compétences en matière d'organisation et de communication;
- être agile et capable de s'adapter aux nouveaux défis, de hiérarchiser les priorités et de travailler efficacement sous pression;
- avoir la capacité de coopérer efficacement dans un environnement multiculturel.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

En outre, les connaissances ou l'expérience des institutions ou agences de l'UE constitueraient un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit für einen Personal-Referent (m/w/d), zur Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA beizutragen, indem er/sie bei den erforderlichen Personalprozessen, insbesondere bei Einstellungsverfahren und den damit verbundenen Vorgängen, mitwirkt.

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der Personal-Referent zur Vorbereitung, Koordinierung und Einsatzbereitschaft der neuen Behörde während ihrer Aufbauphase im Personalbereich bei.

Der Schwerpunkt liegt auf folgenden Aufgaben:

- Mitwirkung an der Gestaltung und Umsetzung der für die EUCA erforderlichen Personal-Prozesse;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Planung, Organisation und Koordinierung von Einstellungsverfahren, offenen Ausschreibungen und spezialisierten Auswahlverfahren für offene Stellen bei der EUCA und der Task Force;
- Entwürfe von Stellenausschreibungen, Stellenprofilen und Kompetenzanforderungen, die den Bedürfnissen der EUCA entsprechen, in Zusammenarbeit mit Sachreferaten;
- Schulung der Mitglieder von Auswahlgremien und -ausschüssen in Einstellungsverfahren;
- Planung und Koordinierung von Tätigkeiten, um sicherzustellen, dass wichtige Personal-Prozesse vorhanden sind, um einen reibungslosen Start für das für die EUCA eingestellte Personal zu ermöglichen;
- Sicherstellung eines erfolgreichen Wissenstransfers an die neuen in der EUCA eingestellten Personalmitarbeiter, unter anderem durch Coaching & Mentoring-Maßnahmen;
- Koordinierung der Personal-Arbeitsabläufe mit anderen einschlägigen Dienststellen (einschließlich Sitzungen).

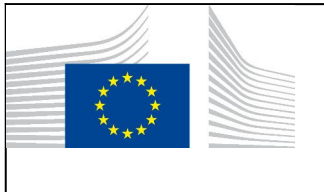
Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen und vielseitigen Personal-Experten, der in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte:

- dynamisch, motiviert und aufgeschlossen sein;
- in der Lage sein, zeitnah qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern;
- über ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten verfügen;
- flexibel sein, und in der Lage sein, sich an neue Herausforderungen anzupassen, Prioritäten zu setzen und unter Druck zu arbeiten;
- die Fähigkeit haben, in einem multikulturellen Umfeld effektiv mit anderen zusammenzuarbeiten.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Darüber hinaus wären Kenntnisse oder Erfahrung mit EU-Institutionen oder -Agenturen von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

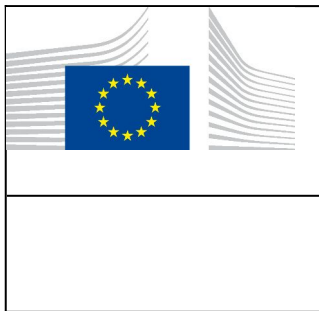
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_D
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for an HR Officer to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA by supporting the necessary HR processes, notably recruitment and associated files.

Under the authority of the Head of Task Force, the HR Officer shall contribute to the preparation, coordination and operational readiness of the new Authority during its establishment phase in terms of human resources.

The main focus is on the following tasks:

- Contribute to the design and implementation of the necessary HR processes for the EUCA;
- Plan, organise and coordinate recruitment processes, open calls and specialised competition procedures for vacancies at the EUCA and the Task Force;
- Draft vacancy notices, profiles and related competencies fitting the needs of the EUCA, in cooperation with operational units;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Provide training on recruitment processes and principles to members of selection panels and committees;
- Plan and coordinate activities to ensure that key HR processes are in place to allow a smooth start for staff recruited for EUCA;
- Ensure successful knowledge transfer to the new HR colleagues recruited for the EUCA, inter alia via coaching & mentoring measures;
- Coordinate HR work streams with other relevant services (including meetings).

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile HR expert, capable of working both independently and as part of a team.

We are looking for an experienced and versatile HR expert. The successful candidate will

- be dynamic, motivated, and open-minded;
- be able to deliver timely and high-quality results;
- have excellent organisational and communication skills;
- be agile and able to adapt to new challenges, prioritise and work under pressure;
- have the ability to cooperate effectively in a multicultural environment.

In addition, knowledge or experience of EU Institutions or Agencies would be an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

Nous offrons une excellente occasion à un(e) responsable des ressources humaines de contribuer à la préparation puis à la mise en place de l'EUCA en soutenant les processus RH nécessaires, notamment le recrutement et les dossiers associés.

Sous l'Autorité du chef de la Task Force, le/la responsable des ressources humaines contribuera à la préparation, à la coordination et à l'état de préparation opérationnelle de la nouvelle autorité au cours de sa phase de création en termes de ressources humaines.

L'accent est mis sur les tâches suivantes:

- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre des processus RH nécessaires pour l'EUCA;
- Planifier, organiser et coordonner les processus de recrutement, les appels à candidatures ouverts et les procédures de concours spécialisés pour les postes vacants au sein de l'EUCA et de la task force;
- Rédiger les projets d'avis de vacance, de profils et de compétences connexes répondant aux besoins de l'EUCA, en coopération avec les unités opérationnelles;
- Offrir une formation sur les processus et les principes de recrutement aux membres des jurys et des comités de sélection;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Planifier et coordonner les activités afin de veiller à ce que les processus clés en matière de ressources humaines soient en place afin d'assurer un démarrage opérationnel efficace du personnel recruté pour l'EUCA;
- Assurer un transfert efficace des connaissances vers les nouveaux collègues RH recrutés pour l'EUCA, notamment au moyen de mesures de coaching et d'accompagnement;
- Coordonner les axes de travail des RH avec les autres services concernés (y compris les réunions).
- L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un expert(e) RH expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra:

- être dynamique, motivé(e) et ouvert(e) d'esprit;
- être en mesure de fournir des résultats en temps utile et de haute qualité;
- posséder d'excellentes compétences en matière d'organisation et de communication;
- être agile et capable de s'adapter aux nouveaux défis, de hiérarchiser les priorités et de travailler efficacement sous pression;
- avoir la capacité de coopérer efficacement dans un environnement multiculturel.

En outre, les connaissances ou l'expérience des institutions ou agences de l'UE constitueraient un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit für einen Personal-Referent (m/w/d), zur Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA beizutragen, indem er/sie bei den erforderlichen Personalprozessen, insbesondere bei Einstellungsverfahren und den damit verbundenen Vorgängen, mitwirkt.

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der Personal-Referent zur Vorbereitung, Koordinierung und Einsatzbereitschaft der neuen Behörde während ihrer Aufbauphase im Personalbereich bei.

Der Schwerpunkt liegt auf folgenden Aufgaben:

- Mitwirkung an der Gestaltung und Umsetzung der für die EUCA erforderlichen Personal-Prozesse;
- Planung, Organisation und Koordinierung von Einstellungsverfahren, offenen Ausschreibungen und spezialisierten Auswahlverfahren für offene Stellen bei der EUCA und der Task Force;
- Entwürfe von Stellenausschreibungen, Stellenprofilen und Kompetenzanforderungen, die den Bedürfnissen der EUCA entsprechen, in Zusammenarbeit mit Sachreferaten;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Schulung der Mitglieder von Auswahlgremien und -ausschüssen in Einstellungsverfahren;
- Planung und Koordinierung von Tätigkeiten, um sicherzustellen, dass wichtige Personal-Prozesse vorhanden sind, um einen reibungslosen Start für das für die EUCA eingestellte Personal zu ermöglichen;
- Sicherstellung eines erfolgreichen Wissenstransfers an die neuen in der EUCA eingestellten Personalmitarbeiter, unter anderem durch Coaching & Mentoring-Maßnahmen;
- Koordinierung der Personal-Arbeitsabläufe mit anderen einschlägigen Dienststellen (einschließlich Sitzungen).

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen und vielseitigen Personal-Experten, der in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte:

- dynamisch, motiviert und aufgeschlossen sein;
- in der Lage sein, zeitnah qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern;
- über ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten verfügen;
- flexibel sein, und in der Lage sein, sich an neue Herausforderungen anzupassen, Prioritäten zu setzen und unter Druck zu arbeiten;
- die Fähigkeit haben, in einem multikulturellen Umfeld effektiv mit anderen zusammenzuarbeiten.

Darüber hinaus wären Kenntnisse oder Erfahrung mit EU-Institutionen oder -Agenturen von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

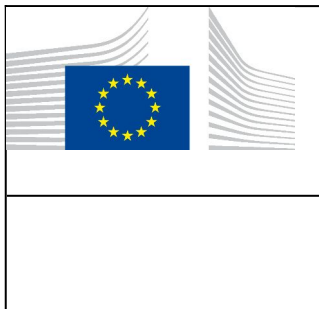
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_E
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for an IT Officer to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA by supporting the establishment of the digital environment of the new Authority.

Under the authority of the Head of Task Force, the IT Officer shall contribute to the establishment of a secure, modern and digitally advanced operational environment for the new Authority during its set-up phase.

The successful candidate will support the timely, efficient and coherent preparation of the Authority’s digital and IT environment, ensuring that the Authority is ready from the start and equipped to operate, taking into account the preparatory activities related to the development of the EU Customs Data Hub.

The successful candidate will in particular be responsible for:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contributing to the design, planning and implementation of the Authority's digital and IT environment during the agency set-up phase;
- Supporting the establishment of modern, secure and scalable IT infrastructure and digital workplace solutions;
- Coordinating the implementation of digital readiness activities in line with the overall agency establishment timeline and operational needs;
- Contributing to the establishment of IT infrastructure, including workstations, servers, networks, digital connectivity and telecommunication solutions;
- Supporting the deployment of secure collaboration tools, communication systems and digital workplace platforms;
- Assisting in the definition of technical requirements and specifications for digital infrastructure and equipment;
- Contributing to the implementation of cloud-based, hybrid or on-premises digital solutions where appropriate.
- Supporting the design and implementation of cybersecurity measures and secure-by-design principles across the Authority's digital environment;
- Coordinating with security experts and relevant stakeholders on cybersecurity preparedness, incident prevention and resilience measures;
- Supporting compliance with EU institutional security standards, information security requirements and data protection obligations;
- Monitoring cybersecurity risks and contributing to the implementation of preventive and corrective actions;
- Contributing to procurement activities related to digital infrastructure, IT equipment, software and telecommunication services;
- Cooperating closely with policy experts, operational teams and administrative services to ensure that digital solutions effectively support business needs;
- Translating operational and policy requirements into technical and digital solutions;
- Supporting coordination with EU institutions, agencies, Member States and external service providers on digital and interoperability matters.

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile IT officer, capable of working both independently and as part of a team.

The successful candidate will be characterized by:

- Strong knowledge of modern IT infrastructure, digital workplace solutions and cybersecurity principles;
- Experience in establishing or managing digital environments in complex organisational settings;
- Good understanding of infrastructure deployment and digital transformation projects;
- Ability to coordinate multiple technical workstreams and stakeholders simultaneously;
- Capacity to translate operational and policy needs into practical digital solutions;
- Strong analytical, organisational and problem-solving skills;
- Ability to work effectively in multidisciplinary and multicultural teams;
- Excellent coordination and communication skills.

Experience in EU institutional, public sector or other highly regulated digital environments would be considered an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

Nous offrons une excellente occasion à un(e) responsable informatique de contribuer à la préparation puis à la mise en place de l'EUCA en soutenant la mise en place de l'environnement numérique de la nouvelle Autorité.

Sous l'autorité du chef de la Task Force, le/la responsable informatique contribuera à la mise en place d'un environnement opérationnel sécurisé, moderne et avancé sur le plan numérique pour la nouvelle Autorité au cours de sa phase de mise en place.

Le/la candidat(e) retenu(e) soutiendra la préparation rapide, efficace et cohérente de l'environnement numérique et informatique de l'Autorité, en veillant à ce que l'Autorité soit prête dès le départ et équipée pour fonctionner, en tenant compte des activités préparatoires liées au développement de la plateforme des données douanières de l'UE.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le/la candidat(e) retenu(e) sera notamment responsable de:

- Contribuer à la conception, à la planification et à la mise en œuvre de l'environnement numérique et informatique de l'Autorité au cours de la phase de création de l'agence;
- Soutenir la mise en place d'infrastructures informatiques modernes, sûres et évolutives et de solutions numériques pour le lieu de travail;
- Coordonner la mise en œuvre des activités de préparation au numérique conformément au calendrier global de mise en place des agences et aux besoins opérationnels;
- Contribuer à la mise en place d'infrastructures informatiques, y compris de postes de travail, de serveurs, de réseaux, de solutions de connectivité numérique et de télécommunications;
- Soutenir le déploiement d'outils de collaboration sécurisés, de systèmes de communication et de plateformes numériques sur le lieu de travail;
- Aider à la définition des exigences et spécifications techniques pour les infrastructures et équipements numériques;
- Contribuer à la mise en œuvre de solutions numériques en nuage, hybrides ou sur site, le cas échéant.
- Soutenir la conception et la mise en œuvre de mesures de cybersécurité et de principes de sécurité dès la conception dans l'environnement numérique de l'Autorité;
- Coordonner avec les experts en matière de sécurité et les parties prenantes concernées en ce qui concerne la préparation à la cybersécurité, la prévention des incidents et les mesures de résilience;
- Soutenir le respect des normes de sécurité institutionnelles de l'UE, des exigences en matière de sécurité de l'information et des obligations en matière de protection des données;
- Surveiller les risques en matière de cybersécurité et contribuer à la mise en œuvre de mesures préventives et correctives;
- contribuer aux activités de passation de marchés liées aux infrastructures numériques, aux équipements informatiques, aux logiciels et aux services de télécommunications;
- Coopérer étroitement avec les experts politiques, les équipes opérationnelles et les services administratifs afin de veiller à ce que les solutions numériques répondent efficacement aux besoins des entreprises;
- Traduire les exigences opérationnelles et politiques en solutions techniques et numériques;
- Soutenir la coordination avec les institutions, les agences, les États membres et les prestataires de services extérieurs de l'UE sur les questions numériques et d'interopérabilité.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) responsable informatique expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu devra faire preuve de :

- Connaissance approfondie de l'infrastructure informatique moderne, des solutions de lieu de travail numérique et des principes de cybersécurité;
- Expérience dans la mise en place ou la gestion d'environnements numériques dans des contextes organisationnels complexes;
- Bonne compréhension des projets de déploiement d'infrastructures et de transformation numérique;
- Capacité à coordonner simultanément plusieurs axes de travail techniques et gérer efficacement les parties prenantes;
- Capacité à traduire les besoins opérationnels et stratégiques en solutions numériques pratiques;
- Solides compétences en matière d'analyse, d'organisation et de résolution de problèmes;
- Capacité à travailler efficacement dans des équipes multidisciplinaires et multiculturelles;
- Excellentes aptitudes à la coordination et à la communication.

Une expérience dans des environnements numériques institutionnels, du secteur public ou d'autres environnements numériques hautement réglementés de l'UE serait considérée comme un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit für einen IT-Beauftragten (m/w/d), zur Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA beizutragen, indem er/sie den Aufbau der digitalen Infrastruktur der neuen Behörde unterstützt.

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der/die IT-Beauftragte während der Aufbauphase zur Schaffung einer sicheren, modernen und digital fortschrittlichen Betriebsumgebung für die neue Behörde bei.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird die zeitnahe, effiziente und kohärente Vorbereitung der digitalen und IT-Infrastruktur der Behörde unterstützen und sicherstellen, dass die Behörde von Anfang an betriebsbereit und funktionsfähig ist, wobei die vorbereitenden Tätigkeiten zur Entwicklung der EU-Zolldatenplattform zu berücksichtigen sind.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin ist insbesondere für Folgendes verantwortlich:

- Mitwirkung an der Konzeption, Planung und Umsetzung der digitalen und IT-Umgebung der Behörde während der Einrichtungsphase der Agentur;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Unterstützung des Aufbaus einer modernen, sicheren und skalierbaren IT-Infrastruktur und digitaler Arbeitsplatzlösungen;
- Koordinierung der Durchführung von Maßnahmen zur digitalen Vorbereitung im Einklang mit dem Gesamtzeitplan für die Einrichtung der Agentur und den betrieblichen Erfordernissen;
- Mitwirkung am Aufbau der IT-Infrastruktur, einschließlich Arbeitsstationen, Servern, Netzwerken, digitaler Konnektivität und Telekommunikationslösungen;
- Unterstützung bei der Bereitstellung sicherer Kollaborationstools, Kommunikationssysteme und digitaler Arbeitsplatzplattformen;
- Unterstützung bei der Definition technischer Anforderungen und Spezifikationen für digitale Infrastrukturen und Geräte;
- Mitwirkung an der Implementierung von Cloud-basierten, hybriden oder lokalen digitalen Lösungen, wo angebracht.
- Unterstützung bei der Konzeption und Implementierung von Cybersicherheitsmaßnahmen und Secure-by-Design-Prinzipien in der gesamten digitalen Umgebung der Behörde;
- Koordinierung mit Sicherheitsexperten und einschlägigen Interessenträgern zu Maßnahmen zur Cybersicherheitsvorsorge, zur Prävention von Sicherheitsvorfällen und zur Resilienz;
- Unterstützung bei der Einhaltung der institutionellen Sicherheitsstandards der EU, der Anforderungen an die Informationssicherheit und der Datenschutzverpflichtungen;
- Überwachung von Cybersicherheitsrisiken und Mitwirkung zur Umsetzung von Präventiv- und Korrekturmaßnahmen;
- Mitwirkung bei Beschaffungstätigkeiten im Zusammenhang mit digitaler Infrastruktur, IT-Ausrüstung, Software und Telekommunikationsdiensten;
- enge Zusammenarbeit mit Politikexperten, Sach- und Verwaltungsreferaten, um sicherzustellen, dass digitale Lösungen den Geschäftsanforderungen wirksam gerecht werden;
- Umsetzung betrieblicher und politischer Anforderungen in technische und digitale Lösungen;
- Unterstützung der Koordinierung mit den Institutionen, Agenturen, Mitgliedstaaten und externen Dienstleistern der EU in Fragen der Digitalisierung und Interoperabilität.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Wir suchen eine erfahrene und vielseitige IT-Fachkraft, die sowohl selbstständig als auch im Team arbeiten kann.

Der erfolgreiche Kandidat zeichnet sich aus durch:

- Fundierte Kenntnisse moderner IT-Infrastrukturen, digitaler Arbeitsplatzlösungen und Cybersicherheitsprinzipien;
- Erfahrung im Aufbau und Management digitaler Umgebungen in komplexen Organisationsstrukturen;
- Gutes Verständnis von Infrastruktur-Implementierungs- und Digitalisierungsprojekten;
- Fähigkeit, mehrere technische Arbeitsabläufe und Interessenträger gleichzeitig zu koordinieren;
- Fähigkeit, operative und politische Erfordernisse in praktische digitale Lösungen umzusetzen;
- ausgeprägte analytische, organisatorische und Problemlösungsfähigkeiten;
- Fähigkeit, in multidisziplinären und multikulturellen Teams effektiv zu arbeiten;
- Ausgezeichnete Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten.

Erfahrung in EU-Institutionen, im öffentlichen Sektor oder in anderen stark regulierten digitalen Umgebungen ist von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

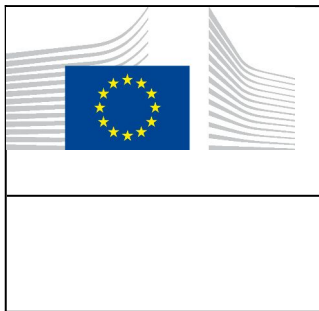
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

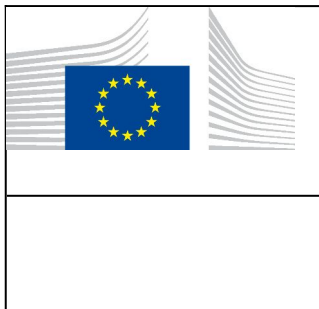
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_F
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for a Legal Officer to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA by bringing legal expertise to the team and the work related to the setting up of EUCA, in particular on contractual and administrative matters.

Under the authority of the Head of Task Force, the Legal Officer shall contribute to the preparation, coordination and operational readiness of the new Authority during its establishment phase in terms of legal matters and aspects.

The main focus is on the following tasks:

- Provide legal advice and support in relation to the contractual matters related to the administrative set-up of the Authority;
- Contribute to the development of internal legal rules and procedures of the Authority;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Ensure legal certainty, quality of drafting, and compliance with the applicable EU rules and procedures;
- Analyse and prepare legal documents related to the administrative, financial and human resources related matters of the Authority;
- Participate in meetings on legal issues with relevant (internal or external) stakeholders and represent the position of the Task Force.

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile legal expert, capable of working both independently and as part of a team.

The successful candidate will

- be dynamic, motivated, and open-minded;
- be able to deliver timely and high-quality results;
- have excellent organisational and communication skills;
- be agile and able to adapt to new challenges, prioritise and work under pressure;
- have legal background and demonstrated broad-scale legal experience.

In addition, knowledge or experience of EU Institutions or Agencies would be an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

Nous offrons une occasion passionnante à un(e) juriste de contribuer à la préparation puis à la mise en place de l'EUCA en apportant une expertise juridique à l'équipe et aux travaux liés à la mise en place de l'EUCA, en particulier sur les questions contractuelles et administratives.

Sous l'Autorité du chef de la Task Force, le/la juriste contribuera à la préparation, à la coordination et à l'état de préparation opérationnelle de la nouvelle autorité au cours de sa phase de création en ce qui concerne les questions et aspects juridiques.

L'accent est mis sur les tâches suivantes:

- Fournir une expertise et un accompagnement juridiques sur les questions contractuelles liées à la structure administrative de l'Autorité;
- Contribuer à l'élaboration des règles et procédures juridiques internes de l'Autorité;
- Garantir la sécurité juridique, la qualité rédactionnelle et le respect des règles et procédures applicables de l'UE;
- Analyser et préparer des documents juridiques relatifs aux questions administratives, financières et liées aux ressources humaines de l'Autorité;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Participer à des réunions sur des questions juridiques avec des parties prenantes pertinentes (internes ou externes) et représenter la position du groupe de travail.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) expert(e) juridique expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra :

- être dynamique, motivé(e) et ouvert(e) d'esprit;
- être en mesure de fournir des résultats en temps utile et de haute qualité;
- posséder d'excellentes compétences en matière d'organisation et de communication;
- être agile et capable de s'adapter aux nouveaux défis, de hiérarchiser les priorités et de travailler efficacement sous pression;
- avoir une formation juridique et une vaste expérience juridique.

En outre, les connaissances ou l'expérience des institutions ou agences de l'UE constitueraient un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit, als Rechtsreferent/in, durch juristische Expertise insbesondere in Vertrags- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA mitzuwirken.

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der/die Rechtsreferent/in zur Vorbereitung, Koordinierung und Einsatzbereitschaft der neuen Behörde während ihrer Errichtungsphase bei Rechtsfragen und -aspekten bei.

Der Schwerpunkt liegt auf folgenden Aufgaben:

- Rechtsberatung und -unterstützung in Bezug auf Vertragsangelegenheiten im Zusammenhang mit dem administrativen Aufbau der Behörde;
- Mitwirkung an der Entwicklung interner Rechtsvorschriften und Verfahren der Behörde;
- Gewährleistung von Rechtssicherheit, redaktioneller Qualität und Einhaltung der geltenden EU-Vorschriften und -Verfahren;
- Analyse und Vorbereitung von Rechtsdokumenten im Zusammenhang mit administrativen, finanziellen und personalbezogenen Angelegenheiten der Behörde;
- Teilnahme an Besprechungen zu Rechtsfragen mit relevanten (internen und externen) Stakeholdern und Vertretung der Position der Task Force.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) erfahrene(n) und vielseitige(n) Rechtsexperten/in, der/die in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Kandidat sollte

- dynamisch, motiviert und aufgeschlossen sein;
- in der Lage sein, zeitnah qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern;
- über ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten verfügen;
- flexibel sein, und in der Lage sein, sich an neue Herausforderungen anzupassen, Prioritäten zu setzen und unter Druck zu arbeiten;
- über juristisches Fachwissen und nachweisbare umfassende juristische Erfahrung verfügen.

Kenntnisse oder Erfahrung mit EU-Institutionen oder -Agenturen sind von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

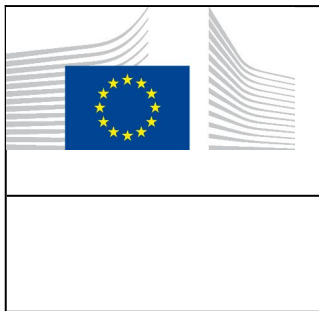
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_G
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for a Project Manager to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA.

Main tasks and responsibilities:

Under the authority of the Head of Task Force, the Project Manager shall contribute to the effective coordination and implementation of the activities related to the establishment of the new Authority during the set-up phase.

The successful candidate will support the Task Force in ensuring the timely, efficient and coherent delivery of the various workstreams necessary for the operational establishment of the Authority.

The successful candidate will in particular be responsible for:

- Supporting the overall coordination of the Authority set-up project and contributing to the structured implementation of the different workstreams;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Establishing and maintaining project planning and monitoring tools, including timelines, milestones, deliverables and dependency tracking;
- Monitoring progress against agreed objectives, deadlines and deliverables and identifying potential delays, risks or bottlenecks;
- Supporting the Head of the Task Force in ensuring coherent and timely implementation of project activities across all domains;
- Maintaining a consolidated overview of ongoing activities, priorities and project interdependencies.
- Facilitating coordination among internal and external stakeholders involved in the establishment process;
- Supporting the preparation and organisation of Task Force meetings, workshops, coordination and status report sessions;
- Contributing to the development and implementation of project management methodologies, procedures and working tools.
- Preparing regular progress reports, briefings, dashboards and status updates for management and external stakeholders;
- Ensuring the availability of accurate and up-to-date information on project implementation and achievement of objectives.

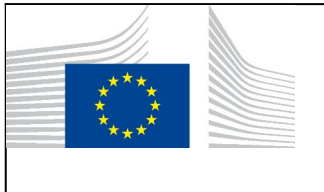
The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile project manager, capable of working both independently and as part of a team.

The successful candidate will be characterized by:

- Strong project management and organisational skills;
- Ability to coordinate complex and multi-stakeholder projects under tight deadlines;
- Capacity to monitor multiple workstreams simultaneously while maintaining a strategic overview;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Strong analytical, reporting and drafting skills;
- Ability to identify risks, anticipate issues and propose practical solutions;
- Excellent coordination and interpersonal skills, with the ability to work effectively in multidisciplinary and multicultural teams;
- Good knowledge of project management tools and collaborative working methods;
- Ability to work autonomously, prioritise tasks and ensure delivery of results in a dynamic environment.

In addition, knowledge or experience of EU Institutions or Agencies would be an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

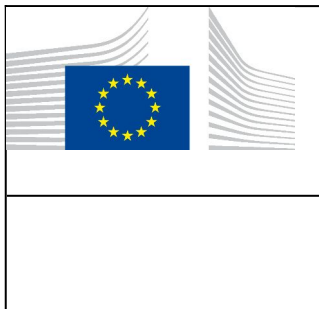
Présentation du poste:

Nous offrons une opportunité passionnante à un(e) chef/fe de projet de contribuer à la préparation puis à la mise en place de l'EUCA.

Principales tâches et responsabilités:

Sous l'autorité du chef de la Task Force, le/la gestionnaire de projet contribuera à la coordination et à la mise en œuvre efficaces des activités liées à la création de la nouvelle Autorité au cours de la phase de mise en place.

Le/la candidat(e) retenu(e) aidera le groupe de travail à assurer la mise en œuvre rapide, efficace et cohérente des différents axes de travail nécessaires à la mise en place opérationnelle de l'Autorité.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le/la candidat(e) retenu(e) sera notamment responsable à:

- Soutenir la coordination globale du projet mis en place par l'Autorité et contribuer à la mise en œuvre structurée des différents axes de travail;
- Élaborer et tenir à jour des outils de planification et de suivi des projets, y compris les plannings, les jalons, les livrables et le suivi des dépendances;
- Suivre les progrès accomplis par rapport aux objectifs, délais et éléments livrables convenus et recenser les retards, risques ou les points de blocages potentiels;
- Aider le chef de la Task Force à assurer la mise en œuvre cohérente et en temps utile des activités du projet dans tous les domaines;
- Maintenir une vue d'ensemble des activités en cours, des priorités et des interdépendances entre les projets.
- Faciliter la coordination entre les parties prenantes internes et externes impliquées dans le processus d'établissement;
- Soutenir la préparation et l'organisation de réunions de la task force, d'ateliers, de sessions de coordination et de rapports de situation;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de méthodologies de gestion de projet, de procédures et d'outils de travail.
- La préparation régulière de rapports d'avancement, de notes d'information, de tableaux de bord et de mises à jour de l'état d'avancement à l'intention de la direction et des parties prenantes externes;
- Assurer la disponibilité d'informations exactes et à jour sur la mise en œuvre des projets et la réalisation des objectifs.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) chef/fe de projet expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra faire preuve de :

- Solides compétences en gestion de projet et en organisation;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Capacité à coordonner des projets complexes impliquant de multiples parties prenantes, dans des délais serrés;
- Capacité à piloter simultanément plusieurs axes de travail tout en conservant une vue d'ensemble stratégique;
- Solides compétences en matière d'analyse, d'établissement de rapports et de rédaction;
- Capacité à identifier les risques, anticiper les problèmes et proposer des solutions concrètes;
- Excellentes aptitudes de coordination et aux relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler efficacement dans des équipes multidisciplinaires et multiculturelles;
- Bonne connaissance des outils de gestion de projet et des méthodes de travail collaboratives;
- Capacité à travailler de manière autonome, à hiérarchiser les tâches et à garantir la production de résultats de qualité dans un environnement dynamique.

En outre, les connaissances ou l'expérience des institutions ou agences de l'UE constitueraient un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit für einen Projektmanager, einen Beitrag zur Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA zu leisten.

Hauptaufgaben:

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der/die Projektmanager/in während der Aufbauphase zur effektiven Koordinierung und Durchführung der Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Einrichtung der neuen Behörde bei.

Der/die erfolgreiche Bewerber/in wird die Task Force dabei unterstützen, die termingerechte, effiziente und kohärente Durchführung der verschiedenen Arbeitsabläufe sicherzustellen, die für die operative Einrichtung der Behörde erforderlich sind.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin ist insbesondere für Folgendes verantwortlich:

- Unterstützung der Gesamtkoordinierung des Projekts zum Aufbau der Behörde und Beitrag zur strukturierten Umsetzung der verschiedenen Arbeitsabläufe;
- Einrichtung und Pflege von Instrumenten für die Projektplanung und -überwachung, einschließlich Zeitplänen, Etappenzielen, zu erbringenden Leistungen und der Verfolgung von wechselseitigen Projektabhängigkeiten;
- Überwachung der Fortschritte anhand vereinbarter Ziele, Fristen und Ergebnisse und Ermittlung möglicher Verzögerungen, Risiken oder Engpässe;
- Unterstützung des Leiters der Taskforce bei der Gewährleistung einer kohärenten und fristgerechten Durchführung der Projektaktivitäten in allen Bereichen;
- Pflege eines konsolidierten Überblicks über laufende Aktivitäten, Prioritäten und Projektabhängigkeiten;
- Koordinierung zwischen internen und externen Interessenträgern, die am Aufbauprozess beteiligt sind;
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von Task Force-Sitzungen, Workshops, Koordinierungs- und Statusberichtssitzungen;
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Projektmanagementmethoden, -verfahren und -werkzeugen.
- Erstellung regelmäßiger Fortschrittsberichte, Briefings, Dashboards und Statusaktualisierungen für das Management und externe Interessenträger;
- Gewährleistung der Verfügbarkeit genauer und aktueller Informationen über die Projektdurchführung und die Erreichung der Ziele.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) erfahrene(n) und vielseitige(n) Projektleiter/in, der/die in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Kandidat zeichnet sich aus durch:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Starke Projektmanagement- und Organisationsfähigkeiten;
- Fähigkeit zur Koordinierung komplexer Projekte mit mehreren Beteiligten unter Einhaltung enger Fristen;
- Fähigkeit, mehrere Arbeitsabläufe gleichzeitig zu überwachen und dabei einen strategischen Überblick zu behalten;
- ausgeprägte Analyse-, Berichterstattungs- und Redaktionsfähigkeiten;
- Fähigkeit, Risiken zu erkennen, Probleme zu antizipieren und praktische Lösungen vorzuschlagen;
- Ausgezeichnete Koordinierungs- und zwischenmenschliche Fähigkeiten, sowie Fähigkeit, effektiv in multidisziplinären und multikulturellen Teams zu arbeiten;
- Gute Kenntnisse von Projektmanagement-Tools und kollaborativen Arbeitsmethoden;
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Priorisieren von Aufgaben und Sicherstellen der Ergebnislieferung in einem dynamischen Umfeld.

Kenntnisse oder Erfahrung mit EU-Institutionen oder -Agenturen sind von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.E_H
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 18 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The EU Customs Authority (EUCA) Task Force is a dedicated team in DG TAXUD entrusted with the establishment of the EUCA, a new decentralized agency of the European Union. The Task Force, in accordance with the new Union Customs Code (Customs Reform), will ensure the establishment and initial operation of the EUCA, until the Authority has “the operational capacity to implement its own budget”. In particular, it will ensure:

- the establishment of the Authority’s governance structure (for example, management board and executive director),
- the preparation of the headquarters building,
- the establishment of HR processes,
- the recruitment of first staff members,
- the adoption of key corporate documents,
- the establishment of financial processes, and
- the preparation of first activities related to the Authority’s mission and tasks.

Job presentation:

We are offering an exciting opportunity for a Security Officer to contribute to the preparation for and then the establishment of the EUCA by providing support on security related aspects, regarding both physical and virtual/digital security considerations.

Under the authority of the Head of Task Force, the Security Officer shall contribute to the effective coordination and implementation of the activities related to the establishment of the new Authority during the set-up phase.

The main focus is on the following tasks:

- design and ensure the proper implementation of the security measures for the headquarters building;
- contribute to the preparation of the Authority's security rules, including on EU Classified Information;
- contribute to the procurement of security equipment and services;
- coordinate the security procedures related to staff and visitors;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- in coordination with the Task Forces digital expert, contribute to the building's cyber-security;
- collaborate closely with the building officer.

The national expert shall carry out their duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, they shall conduct themselves solely with the interests of the European Union in mind. The national expert shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced and versatile security expert, capable of working both independently and as part of a team.

The successful candidate will

- be dynamic, motivated, and open-minded;
- be able to deliver timely and high-quality results;
- have excellent organisational and communication skills;
- be agile and able to adapt to new challenges, prioritise and work under pressure;
- have demonstrated experience in building-security (physical, human, digital components) and general security risk management;
- have the ability to manage multiple tasks, work autonomously and cooperate effectively in a multicultural environment.

In addition, knowledge or experience of EU Institutions or Agencies would be an asset. Excellent oral and writing skills in English are a prerequisite. Speaking French is an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Task Force de l'Autorité douanière de l'UE (EUCA) est une équipe spécialisée de la DG TAXUD chargée de la création de l'EUCA, une nouvelle agence décentralisée de l'Union européenne. La Task Force, conformément au nouveau code des douanes de l'Union (réforme douanière), veillera à la mise en place et au fonctionnement initial de l'EUCA, jusqu'à ce que l'Autorité dispose de «la capacité opérationnelle d'exécuter son propre budget». En particulier, elle garantira:

- la mise en place de la structure de gouvernance de l'Autorité (par exemple, conseil d'administration et directeur exécutif),
- la préparation du bâtiment du siège,
- la mise en place de processus RH,
- le recrutement des premiers membres du personnel,
- l'adoption de documents institutionnels clés,
- la mise en place de processus financiers, et
- la préparation des premières activités liées à la mission et aux tâches de l'Autorité.

Présentation du poste:

Nous offrons une excellente occasion à un(e) agent(e) de sécurité de contribuer à la préparation, puis à la mise en place de l'EUCA en apportant un soutien sur les aspects liés à la sécurité, en ce qui concerne les considérations de sécurité physique et virtuelle/numérique.

Sous l'autorité du chef de la Task Force, le/la responsable de la sécurité contribuera à la coordination et à la mise en œuvre efficaces des activités liées à la création de la nouvelle Autorité au cours de la phase de mise en place.

L'accent est mis sur les tâches suivantes:

- Concevoir et assurer la bonne mise en œuvre des mesures de sécurité pour le bâtiment du siège;
- Contribuer à l'élaboration des règles de sécurité de l'Autorité, y compris en ce qui concerne les informations classifiées de l'UE;
- Contribuer à l'acquisition d'équipements et de services de sécurité;
- Coordonner les procédures de sécurité relatives au personnel et aux visiteurs;
- Contribuer, en coordination avec l'expert numérique de la Task Force, à la cybersécurité du bâtiment;
- Collaborer étroitement avec le responsable du bâtiment.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) expert(e) en sécurité expérimenté(e) et polyvalent(e), capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra :

- être dynamique, motivé(e) et ouvert(e) d'esprit;
- être en mesure de fournir des résultats en temps utile et de haute qualité;
- posséder d'excellentes compétences en matière d'organisation et de communication;
- être agile et capable de s'adapter aux nouveaux défis, de hiérarchiser les priorités et de travailler efficacement sous pression;
- avoir une expérience avérée de la sécurité des bâtiments (composants physiques, humains et numériques) et de la gestion générale des risques en matière de sécurité;
- avoir la capacité de gérer de multiples tâches, de travailler de manière autonome et de coopérer efficacement dans un environnement multiculturel.

En outre, les connaissances ou l'expérience des institutions ou agences de l'UE constitueraient un atout. D'excellentes compétences en communication orales et écrites en anglais sont requises. La connaissance du français constitue un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Task Force für die EU-Zollbehörde (EUCA) ist eine Sondereinheit in der GD TAXUD, die mit der Einrichtung der EUCA, einer neuen dezentralen Agentur der Europäischen Union, betraut ist. Die Task Force wird gemäß dem neuen Zollkodex der Union (Zollreform) die Einrichtung und den anfänglichen Betrieb der EUCA sicherstellen, bis die Behörde über die „operative Fähigkeit zur Umsetzung ihres eigenen Haushalts“ verfügt. Sie wird insbesondere Folgendes gewährleisten:

- die Einrichtung der Führungsstruktur der Behörde (z. B. Verwaltungsrat und Exekutivdirektor),
- die Vorbereitung des Gebäudes der Behörde,
- die Einrichtung von Personalprozessen,
- die Einstellung erster Bediensteter,
- die Verabschiedung grundlegender Organisationsdokumente,
- die Einrichtung von Finanzprozessen und
- die Vorbereitung erster Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftrag und den Aufgaben der Behörde

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine spannende Gelegenheit für einen Sicherheitsbeauftragten, zur Vorbereitung und anschließenden Einrichtung der EUCA beizutragen, durch Unterstützung in sicherheitsrelevanten Aspekten, sowohl im physischen als auch im virtuellen/digitalen Bereich.

Unter der Aufsicht der Leiterin der Task Force trägt der/die Sicherheitsbeauftragte während der Aufbauphase zur wirksamen Koordinierung und Durchführung der Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Einrichtung der neuen Behörde bei.

Der Schwerpunkt liegt auf folgenden Aufgaben:

- Planung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Umsetzung der Sicherheitsmaßnahmen für das Gebäude der Behörde;
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung der Sicherheitsvorschriften der Behörde, insbesondere in Bezug auf EU-Verschlusssachen;
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Sicherheitsausrüstung und -dienstleistungen;
- Koordinierung der Sicherheitsverfahren in Bezug auf Personal und Besucher;
- Mitwirkung an der Cybersicherheit des Gebäudes in Abstimmung mit dem Digitalexperten der Task Force;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Enge Zusammenarbeit mit dem Gebäudemanager.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) erfahrene(n) und vielseitige(n) Sicherheitsexperten/in, der/die in der Lage ist, sowohl unabhängig als auch im Team zu arbeiten.

Der erfolgreiche Kandidat sollte

- dynamisch, motiviert und aufgeschlossen sein;
- in der Lage sein, termingerecht qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern;
- über ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen;
- flexibel sein, und in der Lage sein, sich an neue Herausforderungen anzupassen, Prioritäten zu setzen und unter Druck zu arbeiten;
- nachgewiesene Erfahrung im Bereich Gebäudesicherheit (physische, personelle und digitale Komponenten) und im allgemeinen Sicherheitsrisikomanagement;
- über die Fähigkeit verfügen, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen, selbstständig zu arbeiten und effektiv in einem multikulturellen Umfeld mit anderen zusammenzuarbeiten.

Kenntnisse oder Erfahrung mit EU-Institutionen oder -Agenturen sind von Vorteil. Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Fähigkeiten in Englisch sind eine Voraussetzung. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

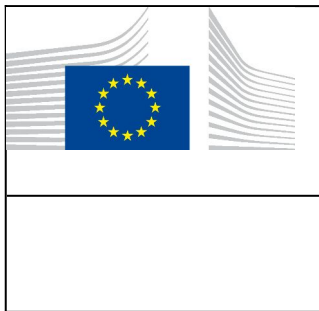
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TRADE.R.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	90429
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Trade and Economic Security is responsible for leading the EU's common commercial trade policy, one of the European Union's exclusive competences. Trade policy plays a critical role in enhancing the EU's economic competitiveness, shaping globalisation, and defending the EU from unfair trade practices and threats to its economic security. DG Trade, and the Inter-Institutional Relations and Policy Coordination unit (DG Trade unit R1) in particular, works closely with the Council and the Parliament throughout the whole policy making process in order to make trade policy happen.

Job presentation:

The current post is for a Policy Coordination Officer. You will work, under the guidance of a Commission official, in managing DG Trade's relationship with the Member States, the Presidency and the Council. You will work closely with each Presidency and be involved in steering (managing and reporting) the work of the Trade Policy Committee. This includes the preparation and reporting on meetings, planning the short and medium term agendas, and related tasks. It also includes providing policy advice and analysis to colleagues in the Commission on upcoming issues and on the work of the Trade Policy Committee. You will contribute to the preparation of COREPER and Council meetings and will sometimes be involved in those meetings. You will help, under the supervision of a Commission Official to steer the work of our unit (ensuring deadlines are managed, preparation and follow up of the weekly Council meetings) in a dynamic and service-oriented environment. Underpinning this work is the need to anticipate and resolve potential problems that may arise in the Council process, requiring you to develop good working relations with EU Member States. Occasionally, you may also be involved in covering relations with the European Parliament, in particular, following one or more co-decision files through both Council and Parliament, providing support and advice to the lead unit concerned. You may also be involved in more general coordination work within the DG.

Jobholder profile:

The successful candidate will have proven experience of EU trade policy, as well as a wider awareness of the EU economic policies and/or international relations. He/She will be familiar with the working methods of the Commission and other EU institutions and will have experience of interdepartmental coordination. He/She will have good political instincts and interpersonal skills, experience of preparing briefings, policy notes and speaking points – often at short notice and under tight deadlines, and will draft to a very high standard in English, in an accurate and succinct way.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Commerce et Sécurité économique est responsable de la conduite de la politique commerciale commune de l'Union européenne, l'une des compétences exclusives de l'UE.

La politique commerciale joue un rôle essentiel dans le renforcement de la compétitivité économique de l'Union, dans la structuration de la mondialisation et dans la défense de l'UE contre les pratiques commerciales déloyales et les menaces pesant sur sa sécurité économique.

La DG Commerce, et l'unité des relations interinstitutionnelles et de coordination des politiques (DG Commerce, unité R1) en particulier, travaillent en étroite collaboration avec le Conseil et le Parlement européen tout au long du processus d'élaboration des politiques afin de rendre la politique commerciale possible.

Présentation du poste:

Le poste actuel est pour un responsable de la coordination des politiques. Vous travaillerez, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission de la DG Commerce, dans la gestion des relations avec les États membres, la présidence et le Conseil. Vous coopérerez étroitement avec chaque présidence et serait associé au pilotage (gestion et rapports) des travaux du Comité de la politique commerciale. Cela inclut la préparation de rapports sur les réunions et la planification à court et à moyen terme, les ordres du jour et les tâches connexes. Cela inclut également des conseils et des analyses à fournir aux collègues de la Commission sur les questions à venir et sur les travaux du Comité de la politique commerciale. Vous contribuerez à la préparation du Coreper et aux sessions du Conseil et pourrez parfois être associé à ces réunions. Vous aiderez l'unité, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission, dans sa bonne gestion (respect des délais, à la préparation et au suivi des réunions du Conseil hebdomadaire) et dans un environnement dynamique et axé sur les services. Ce qui est à la base de ces travaux est la nécessité d'anticiper et de résoudre les problèmes éventuels qui peuvent se poser dans le cadre de ce processus, le Conseil vous demandant d'établir de bonnes relations de travail avec les États membres de l'UE. Occasionnellement, vous pouvez également être impliqué dans les relations avec le Parlement européen, en particulier, à la suite d'un ou de plusieurs dossiers de codécision par le Conseil et le Parlement, en apportant un soutien et des conseils à l'unité chef de file concernée. Vous pouvez également être impliqué dans le travail de coordination plus général au sein de la DG.

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le candidat retenu devra posséder une expérience avérée de la politique commerciale de l'UE, ainsi qu'une plus grande prise de conscience des politiques économiques de l'Union, et/ou aux relations internationales.

Il/Elle devra être familiarisé avec les méthodes de travail de la Commission et d'autres institutions de l'UE et devra avoir une expérience en matière de coordination interservices. Il/elle aura un bon instinct politique et des aptitudes relationnelles, une expérience de la préparation de notes d'information, de notes politiques et de schéma d'intervention — souvent dans des délais courts et très serrés, et devra rédiger avec un très haut niveau d'anglais, d'une manière précise et succincte.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Handel und Wirtschaftssicherheit ist für die Leitung der gemeinsamen Handelspolitik der Europäischen Union verantwortlich, einer der ausschließlichen Zuständigkeiten der EU.

Die Handelspolitik spielt eine entscheidende Rolle bei der Stärkung der wirtschaftlichen Wettbewerbsfähigkeit der Union, bei der Gestaltung der Globalisierung sowie beim Schutz der EU vor unlauteren Handelspraktiken und Bedrohungen ihrer wirtschaftlichen Sicherheit.

Die GD Handel und insbesondere ihr Referat Interinstitutionelle Beziehungen und Politikkoordination (GD Handel R1) arbeitet während des gesamten politischen Entscheidungsprozesses eng mit dem Rat und dem Parlament zusammen.

Stellenbeschreibung:

Ausgeschrieben ist die Stelle eines Referenten für Politikkoordination. Unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten werden Sie die Beziehungen der GD Handel zu den Mitgliedstaaten, dem Ratsvorsitz und dem Rat mitgestalten. Sie wird eng mit dem jeweiligen Ratsvorsitz

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin kann Erfahrungen im Bereich der EU-Handelspolitik nachweisen und zeichnet sich zudem durch ein allgemeines Verständnis der EU-Wirtschaftspolitik und/oder der internationalen Beziehungen der EU aus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.B.2_A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517929
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit AGRI.B.2 is responsible for the environmental and climatic sustainability aspects of agriculture. The Unit is also responsible for forestry.

In particular, our Unit promotes the integration of climate change and environmental objectives into the Common Agricultural Policy (CAP) by supporting the design, development and implementation of targeted CAP measures, and helping ensure their consistency within the so-called “green architecture” of the CAP, in close relation with the relevant climate and environmental legislation and objectives at EU and international level.

Unit AGRI.B.2 is the main DG AGRI interlocutor with DG Environment, DG Climate and DG ENERGY for all environmental, climate and energy related policy and legislative proposals involving and affecting the agricultural and forestry sectors. We also follow up and contribute to the development of the various aspects of the renewable energy, bio-economy, circular economy policies.

Finally, the Unit is also co-responsible for the implementation of the EU Forest Strategy together with other Commission services, and in cooperation with Member States and stakeholders.

The Unit is composed of 33 colleagues and enjoys a very pleasant working atmosphere while responding to high expectations on all these very important files.

Job presentation:

We propose an interesting position at the intersection of agriculture and sustainability as part of the climate team of unit AGRI/B2. The team is contributing to the development and assessment of several climate and energy policies which have important links with agriculture and forestry: carbon farming and development of carbon credit markets, carbon removals in land (LULUCF), emission reductions in agriculture (various regulations, measurement aspects, trends etc.), climate resilience, sustainable energies - among others. The person will be called to help on some of these files, with a possible focus on those related to sustainable energies, adaptation and resilience of agriculture.

Under the guidance of the Team leader and together with the colleagues in the team, the tasks generally consists in assessing the sector’s challenges, , prepare DG AGRI contribution to new proposals or initiatives from the Commission in these areas, interact with stakeholders, colleagues from diverse European Institutions and Member States representatives in meetings working groups, steering groups, seminars and conferences.

The work also includes contributing to other multiple tasks, such as replying to requests for information, letters and other communications from in- and outside the DG and the Commission, including briefings. The team is composed of a diverse group of knowledgeable and dynamic colleagues.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

Ideally, the candidate should have agronomic, economic or environmental education. The candidate should be analytical, pro-active, self-motivated, communicative and able to work independently while being a good team player.

Communication skills should ideally cover good oral and written expression in English. Knowledge of the EU Common Agricultural Policy and basic negotiation skills would be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité AGRI.B.2 est responsable des aspects de durabilité environnementale et climatique de l'agriculture. L'unité est également responsable de la forêt.

En particulier, notre unité promeut l'intégration des objectifs en matière de changement climatique et d'environnement dans la politique agricole commune (PAC) en soutenant la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de mesures ciblées de la PAC et en contribuant à garantir leur cohérence au sein de l'«architecture verte» de la PAC, en étroite relation avec la législation et les objectifs pertinents en matière de climat et d'environnement au niveau de l'UE et au niveau international.

L'unité AGRI.B.2 est le principal interlocuteur de la DG AGRI auprès de la DG Environnement, de la DG Climat et de la DG Energie pour toutes les propositions politiques et législatives liées à l'environnement, au climat et à l'énergie qui concernent et touchent les secteurs agricole et forestier. Nous assurons également le suivi et contribuons au développement des différents aspects des politiques en matière d'énergies renouvelables, de bioéconomie et d'économie circulaire.

Enfin, l'unité est également coresponsable de la mise en œuvre de la stratégie de l'UE pour les forêts avec d'autres services de la Commission et en coopération avec les États membres et les parties prenantes.

L'unité est composée de 33 collègues et bénéficie d'une atmosphère de travail très agréable tout en répondant aux attentes élevées sur tous ces dossiers très importants.

Présentation du poste:

Nous proposons une position intéressante à l'intersection de l'agriculture et de la durabilité dans le cadre de l'équipe climat de l'unité AGRI/B2. L'équipe contribue à l'élaboration et à l'évaluation de plusieurs politiques en matière de climat et d'énergie qui ont des liens importants avec l'agriculture et la sylviculture: le stockage agricole du carbone ('carbon farming') et le développement du marché des crédits carbone, les absorptions de carbone dans les terres (UTCATF), les réductions d'émissions dans l'agriculture (différentes réglementations, aspects de mesure, tendances, etc.), la résilience au changement climatique, les énergies durables, entre autres. La personne sera appelée à apporter son aide sur certains de ces dossiers, en mettant éventuellement l'accent sur ceux liés aux énergies durables, à l'adaptation et à la résilience de l'agriculture.

Sous la direction du chef d'équipe et avec les collègues de l'équipe, les tâches consistent généralement à évaluer les défis du secteur, à préparer la contribution de la DG AGRI aux nouvelles propositions ou initiatives de la Commission dans ces domaines, à interagir avec les parties prenantes, les collègues de diverses institutions européennes et les

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

représentants des États membres dans le cadre de réunions de groupes de travail, de groupes de pilotage, de séminaires et de conférences.

Le travail comprend également la contribution à d'autres tâches multiples, telles que la réponse à des demandes d'informations, des lettres et d'autres communications émanant de la DG et de la Commission, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de celles-ci, y compris des séances d'information. L'équipe est composée d'un groupe diversifié de collègues compétents et dynamiques.

Profil du titulaire du poste:

Idéalement, le candidat devrait avoir une éducation agronomique, économique ou environnementale. Le candidat doit être analytique, proactif, motivé, communicatif et capable de travailler de manière autonome, tout en ayant un bon esprit d'équipe. Les compétences en communication devraient idéalement couvrir une bonne expression orale et écrite en anglais.

La connaissance de la politique agricole commune de l'UE et des compétences de base en matière de négociation seraient un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat AGRI.B.2 ist für die ökologischen und klimatischen Nachhaltigkeitsaspekte der Landwirtschaft zuständig. Das Referat ist auch für die Forstwirtschaft zuständig. Insbesondere fördert unser Referat die Integration von Klimaschutz- und Umweltzielen in die Gemeinsame Agrarpolitik (GAP), indem es die Konzipierung, Entwicklung und Umsetzung gezielter GAP-Maßnahmen unterstützt und dazu beiträgt, ihre Kohärenz innerhalb der sogenannten „grünen Architektur“ der GAP in engem Zusammenhang mit den einschlägigen Klima- und Umweltvorschriften und -zielen auf EU- und internationaler Ebene sicherzustellen.

Das Referat AGRI.B.2 ist der wichtigste Ansprechpartner der GD AGRI mit der GD Umwelt, der GD Klima und der GD Energie für alle umwelt-, klima- und energiebezogenen Politik- und Legislativvorschläge, die den Land- und Forstwirtschaftssektor betreffen. Wir verfolgen und tragen auch zur Entwicklung der verschiedenen Aspekte der Politik in den Bereichen erneuerbare Energien, Bioökonomie und Kreislaufwirtschaft bei.

Schließlich ist das Referat auch gemeinsam mit anderen Kommissionsdienststellen und in Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern für die Umsetzung der EU-Forststrategie verantwortlich.

Das Referat setzt sich aus 33 Kolleginnen und Kollegen zusammen und legt auf eine respektvolle und angenehme Arbeitsatmosphäre wert, während gleichzeitig den hohen Erwartungen an all diese sehr wichtigen Dossiers entsprochen werden muss.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine interessante Position an der Schnittstelle von Landwirtschaft und Nachhaltigkeit als Teil des Klimateams des Referats AGRI/B2 vor. Das Team trägt zur Entwicklung und Bewertung verschiedener Klima- und Energiepolitiken bei, die wichtige Verbindungen zur Land- und Forstwirtschaft aufweisen: klimateffiziente Landwirtschaft und Entwicklung von Märkten für CO₂-Gutschriften, CO₂-Speicherung in Böden und Wäldern (LULUCF), Emissionsreduktionen in der Landwirtschaft (verschiedene Vorschriften, Messaspekte, Trends usw.), Klimaresilienz, nachhaltige Energien - unter anderem. Die Stelle beinhaltet Mithilfe bei einigen dieser Dossiers, wobei ein möglicher Schwerpunkt auf den Themen nachhaltige Energien, Anpassung und Widerstandsfähigkeit der Landwirtschaft liegen könnte.

Unter der Leitung des Teamleiters und zusammen mit den Teamkollegen besteht die Aufgabe im Allgemeinen darin, die Herausforderungen des Sektors zu bewerten, die Vorbereitung von Beiträgen der GD AGRI zu neuen Vorschlägen oder Initiativen der Kommission in diesen Bereichen, Interaktion mit Interessenträgern, Kollegen aus

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

verschiedenen europäischen Institutionen und Vertretern der Mitgliedstaaten in Arbeitsgruppen, Lenkungsgruppen, Seminaren und Konferenzen.

Die Arbeit umfasst auch einen Beitrag zu anderen vielfältigen Aufgaben wie der Beantwortung von Auskunftersuchen, Schreiben und anderen Mitteilungen von innerhalb und außerhalb der GD und der Kommission, einschließlich Briefings. Das Team besteht aus einer vielfältigen Gruppe von sachkundigen und dynamischen Kollegen.

Anforderungsprofil:

Idealerweise sollte der Kandidat über eine agronomische, wirtschaftliche oder umweltorientierte Ausbildung verfügen. Der Kandidat sollte analytisch, proaktiv, selbstmotiviert, kommunikativ und in der Lage sein, unabhängig zu arbeiten und gleichzeitig ein guter Teamplayer zu sein.

Kommunikationsfähigkeiten sollten idealerweise einen guten mündlichen und schriftlichen Ausdruck in englischer Sprache umfassen.

Kenntnisse der Gemeinsamen Agrarpolitik der EU und grundlegende Verhandlungsfähigkeiten wären von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.B.2_B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	450029
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit AGRI.B.2 is responsible for the environmental and climatic sustainability aspects of agriculture. The Unit is also responsible for forestry.

In particular, our Unit promotes the integration of climate change and environmental objectives into the Common Agricultural Policy (CAP) by supporting the design, development and implementation of targeted CAP measures, and helping ensure their consistency within the so-called “green architecture” of the CAP, in close relation with the relevant climate and environmental legislation and objectives at EU and international level.

Unit AGRI.B.2 is the main DG AGRI interlocutor with DG Environment, DG Climate and DG ENERGY for all environmental, climate and energy related policy and legislative proposals involving and affecting the agricultural and forestry sectors. We also follow up and contribute to the development of the various aspects of the renewable energy, bio-economy, circular economy policies.

Finally, the Unit is also co-responsible for the implementation of the EU Forest Strategy together with other Commission services, and in cooperation with Member States and stakeholders.

The Unit is composed of 33 colleagues and enjoys a very pleasant working atmosphere while responding to high expectations on all these very important files.

Job presentation:

An interesting and challenging position as policy analyst in the Forestry Team -as part of a team of four policy officers - under the supervision of the Team Leader. The Seconded National Expert will follow and contribute to the development and implementation of policies pertaining to forests and forestry - in particular the EU Forest Strategy-considering notably the links with the common agricultural policy. He/she will follow and contribute to forest-related policy files such as the deforestation regulation, LULUCF, climate resilience, bioeconomy related to forestry, sustainable forest management and/or renewable energy. The person will also participate in meetings with member states, stakeholders and experts. Furthermore, he/she will follow up, analyse and contribute to studies, reports and other documents from other DGs and prepare policy notes when needed.

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

An expert with university level education preferably in the field of Forestry, with work experience related to forest management. Knowledge of EU policies, such as those related to Climate Change, Bioeconomy, Deforestation and/or Renewable Energy are desirable for this post. Good knowledge of the CAP would be an advantage. Excellent analytical and communication skills are necessary to carry out the work, as well as a strong sense of teamwork. Prior involvement in public policy implementation and/or development would be strongly appreciated. Fluency in spoken and written English is required.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité AGRI.B.2 est responsable des aspects de durabilité environnementale et climatique de l'agriculture. L'unité est également responsable de la forêt.

En particulier, notre unité promeut l'intégration des objectifs en matière de changement climatique et d'environnement dans la politique agricole commune (PAC) en soutenant la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de mesures ciblées de la PAC et en contribuant à garantir leur cohérence au sein de l'«architecture verte» de la PAC, en étroite relation avec la législation et les objectifs pertinents en matière de climat et d'environnement au niveau de l'UE et au niveau international.

L'unité AGRI.B.2 est le principal interlocuteur de la DG AGRI auprès de la DG Environnement, de la DG Climat et de la DG Energie pour toutes les propositions politiques et législatives liées à l'environnement, au climat et à l'énergie qui concernent et touchent les secteurs agricole et forestier. Nous assurons également le suivi et contribuons au développement des différents aspects des politiques en matière d'énergies renouvelables, de bioéconomie et d'économie circulaire.

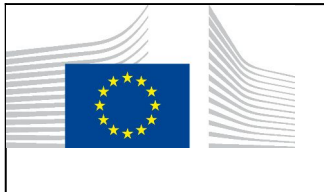
Enfin, l'unité est également coresponsable de la mise en œuvre de la stratégie de l'UE pour les forêts avec d'autres services de la Commission et en coopération avec les États membres et les parties prenantes.

L'unité est composée de 33 collègues et bénéficie d'une atmosphère de travail très agréable tout en répondant aux attentes élevées sur tous ces dossiers très importants.

Présentation du poste:

Un poste intéressant et stimulant en tant qu'analyste des politiques au sein de l'équipe des forêts – parmi une équipe de quatre chargés de mission sur les politiques forestières- sous la supervision du chef d'équipe. L'expert national détaché suivra et contribuera à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques relatives aux forêts et à la sylviculture - en particulier la stratégie de l'UE pour les forêts - en tenant compte notamment des liens avec la politique agricole commune. Il suivra et contribuera aux dossiers politiques liés aux forêts tels que le règlement sur la déforestation, LULUCF, la résilience au changement climatique, la bioéconomie liée à la sylviculture, la gestion durable des forêts et/ou les énergies renouvelables. La personne participera également à des réunions avec les États membres, les parties prenantes et avec des experts. En outre, il assurera le suivi, analysera et contribuera aux études, rapports et autres documents d'autres DG et préparera des notes d'orientation si nécessaire.

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Un/e expert ayant une formation de niveau universitaire de préférence dans le domaine forestiers, avec une expérience de travail liée à la gestion forestière. Une connaissance des politiques de l’UE, telles que celles liées au changement climatique, à la bioéconomie, à la déforestation et/ou aux énergies renouvelables, est souhaitable pour ce poste. Une bonne connaissance de la PAC serait un atout.

D'excellentes compétences analytiques et de communication sont nécessaires pour effectuer le travail, ainsi qu'un fort sens du travail d'équipe. Une participation préalable à la mise en œuvre et/ou à l'élaboration des politiques publiques serait vivement appréciée. La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est requise.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat AGRI.B.2 ist für die ökologischen und klimatischen Nachhaltigkeitsaspekte der Landwirtschaft zuständig. Das Referat ist auch für die Forstwirtschaft zuständig. Insbesondere fördert unser Referat die Integration von Klimaschutz- und Umweltzielen in die Gemeinsame Agrarpolitik (GAP), indem es die Konzipierung, Entwicklung und Umsetzung gezielter GAP-Maßnahmen unterstützt und dazu beiträgt, ihre Kohärenz innerhalb der sogenannten „grünen Architektur“ der GAP in engem Zusammenhang mit den einschlägigen Klima- und Umweltvorschriften und -zielen auf EU- und internationaler Ebene sicherzustellen.

Das Referat AGRI.B.2 ist der wichtigste Ansprechpartner der GD AGRI mit der GD Umwelt, der GD Klima und der GD Energie für alle umwelt-, klima- und energiebezogenen Politik- und Legislativvorschläge, die den Land- und Forstwirtschaftssektor betreffen. Wir verfolgen und tragen auch zur Entwicklung der verschiedenen Aspekte der Politik in den Bereichen erneuerbare Energien, Bioökonomie und Kreislaufwirtschaft bei.

Schließlich ist das Referat auch gemeinsam mit anderen Kommissionsdienststellen und in Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und Interessenträgern für die Umsetzung der EU-Forststrategie verantwortlich.

Das Referat setzt sich aus 33 Kolleginnen und Kollegen zusammen und legt auf eine respektvolle und angenehme Arbeitsatmosphäre wert, während gleichzeitig den hohen Erwartungen an all diese sehr wichtigen Dossiers entsprochen werden muss.

Stellenbeschreibung:

Eine interessante und herausfordernde Position als Politikanalyst im Forstteam - als Teil eines Teams von vier politikverantwortlichen Referenten- unter der Aufsicht des Teamleiters. Der/Die abgeordnete nationale Sachverständige wird die Entwicklung und Umsetzung der forstwirtschaftlichen- und forstpolitischen Maßnahmen – insbesondere der EU-Forststrategie – verfolgen und dazu beitragen, wobei er/sie insbesondere die Verbindungen zur Gemeinsamen Agrarpolitik berücksichtigt. Er/Sie wird forstbezogene politische Dossiers wie die Entwaldungsverordnung, LULUCF, Klimaresilienz, Bioökonomie im Zusammenhang mit der Forstwirtschaft, nachhaltige Waldbewirtschaftung und/oder erneuerbare Energien verfolgen und dazu beitragen. Die Person wird auch an Sitzungen mit Mitgliedstaaten, Interessenträgern und Sachverständigen teilnehmen. Darüber hinaus wird sie Studien, Berichte und andere Dokumente anderer Generaldirektionen weiterverfolgen, analysieren und dazu beitragen und erforderlichenfalls politische Anmerkungen erstellen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Ein Experte/Eine Expertin mit universitärer Ausbildung vorzugsweise auf dem Gebiet der Forstwirtschaft, mit Berufserfahrung im Zusammenhang mit der Waldbewirtschaftung. Kenntnisse der EU-Politik, z. B. in den Bereichen Klimawandel, Bioökonomie, Entwaldung und/oder erneuerbare Energien, sind für diesen Posten wünschenswert. Gute Kenntnisse der GAP wären von Vorteil.

Ausgezeichnete analytische und kommunikative Fähigkeiten sind notwendig, um die Arbeit auszuführen, sowie ein starkes Gefühl der Teamarbeit. Eine vorherige Beteiligung an der Umsetzung und/oder Entwicklung der öffentlichen Politik wäre sehr zu begrüßen. Fließendes Englisch in Wort und Schrift ist erforderlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT D & F
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	n/a
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the “Online Platforms: Economy” and the “Online Platforms: Society” Directorates

Our work covers a broad range of policies and regulations applicable to online intermediary services, including the Digital Services Act, the Digital Markets Act, the Platform-to-Business Regulation, and the E-commerce Directive.

A major part of our work concerns the enforcement of the Digital Services Act. Our team, responsible for this task, is growing, dynamic and highly motivated, comprising enforcers from a broad variety of background.

Why join us?

The Digital Services Act and the Digital Markets Act constitute ground-breaking digital regulations and are amongst this Commission’s priority actions in the field of digital rules and regulations as part of the policies to build Europe fit for the digital age.

The Commission has established a new regulatory entity within DG CONNECT, in two dedicated directorates: “Online Platforms: Economy” and “Online Platforms: Society” . Inside both Directorates, the Digital Services Act Enforcement Team is tasked with the regulatory work, under worldwide unique new powers of the Commission, supervising “very large online platforms” and “very large online search engines” designated by the Commission, i.e. those with more than 45 million users in the EU.

With these ground-breaking regulatory powers, the Commission supervises the systems that such online platforms put into place to tackle illegal content, including products and services – hand-in-hand with the national regulatory authorities. The team cooperates closely and seamlessly with the newly established European Centre for Algorithmic Transparency, established at the Commission’s Joint Research Centre. Part of the work involves scrutinising platforms’ recommender systems and content moderation algorithms, as part of their overall compliance with the Digital Services Act. The team also ensures coherence between the DSA and DMA, as well as coherence with other legislative initiatives at EU and national level.

The team frequently interacts with external stakeholders, including the regulated entities, civil society actors and academics. It works closely with Member States, regulatory authorities and other bodies with relevant expertise as well as relevant third countries and international organisations.

Job presentation:

We propose a unique and challenging opportunity for an experienced professional to join the team as a Seconded National Expert (SNE) to carry out supervisory and enforcement tasks.

Duties:

The tasks may include, but are not limited to:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribute to the enforcement of the Digital Services Act, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks;
- Engage with relevant stakeholders to gather knowledge and evidence to support the application of the Digital Services Act;
- Work with entities in scope, Member States, third parties and other stakeholders to prepare the effective implementation of the rules, including by contributing to secondary legislation, guidelines, codes of conducts, or relevant standards;
- As part of multi-disciplinary case-teams detect, investigate, and analyse potential infringements of the Digital Services Act;
- Contribute to internal and external knowledge management, training, and communications activities;
- Contribute to technology foresight projects.

Duties may also involve:

- Carrying out investigations, and in particular inspections, of designated entities and related activities;
- Contribute to joint investigations carried out with Member States;
- Carrying out monitoring and control activities.

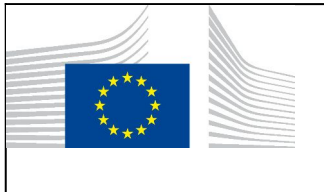
Depending on the Unit you will be assigned to, a security clearance may be required.

Jobholder profile:

We look for reinforcement of the enforcement teams overall and are open to a wide range of expressions of interests. The successful candidatess will be based in Brussels.

Our specific needs at present are to reinforce work in the following areas

- online crimes (e.g. online hate speech, terrorist content, child-sexual abuse material, but also forms of gender-based violence),
- consumer protection aspects in online marketplaces (e.g. non-compliant products).
- protection of minors online (including mental health aspects),
- monitoring of pornographic platforms
- content moderation transparency
- AI, algorithmic content moderation systems, and recommender systems
- online advertising under the DSA
- disinformation
- data science

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Prior knowledge is not required, though experience in any of the following additional areas would be an advantage: (a) a proven experience in any area relevant to the DSA, either through knowledge of the regulated entities or relevant subject-matter expertise; (b) experience in a regulatory, enforcement or other compliance setting and an affinity to legal and procedural rigour.

In all cases, a willingness to learn and to help build and construct the enforcement apparatus underpinning the DSA and an excellent team spirit, especially the ability to integrate in fluid, fast-moving team structures are required

Our ideal candidate is a diligent, resilient, open minded, creative and constructive team-player. Beyond the specialised knowledge above, we look for candidates with a passion for digital regulatory policy, fundamental rights, and internet regulation in general. Language(s) necessary for the performance of duties: Excellent oral and written command of English: spoken and written skills equivalent to level C1 or higher level for working purposes.

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes les directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ».

Notre travail couvre un éventail des politiques et réglementations applicables aux services intermédiaires en ligne, y compris la législation sur les services numériques (Digital Services Act, DSA) et la législation sur les marchés numériques (Digital Markets Act, DMA), le règlement promouvant l'équité et la transparence pour les entreprises utilisatrices de services d'intermédiation en ligne aussi appelé «Platform-2-Business» et la directive eCommerce.

La majeure partie de notre travail est la surveillance de la mise en œuvre et de l'application du DSA. Notre équipe, responsable de ce travail, est en expansion et compte parmi elle une équipe dynamique et très motivée comprenant des « enforcers » issue d'un large éventail d'horizons.

Pourquoi nous rejoindre ?

Le DSA et le DMA constituent de nouvelles réglementations numériques pionnières et figurent parmi les actions prioritaires de la Commission dans le cadre des politiques visant à construire une Europe adaptée à l'ère numérique.

La Commission a mis en place une nouvelle entité réglementaire au sein de la DG CONNECT, au sein de deux directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ». Au sein de ces directions, l'équipe chargée de l'application du DSA est chargée du travail de régulation, dans le cadre de nouvelles compétences uniques de la Commission au niveau mondial, supervisant les «très grandes plateformes en ligne» et les «très grands moteurs de recherche en ligne», c'est-à-dire ceux qui comptent plus de 45 millions d'utilisateurs dans l'UE.

Avec de nouveaux pouvoirs réglementaires novateurs, la Commission supervise les systèmes que ces plateformes en ligne mettent en place pour lutter contre les contenus illicites, incluant les produits et services – main dans la main avec les autorités réglementaires nationales. L'équipe coopère étroitement et de manière continue avec le nouveau Centre européen pour la transparence algorithmique, établi au sein du Centre commun de recherche de la Commission. Une partie des travaux consiste à examiner les systèmes de recommandation et les algorithmes de modération des contenus des plateformes, dans le cadre de leur conformité globale avec le DSA. L'équipe assure également la cohérence entre le DSA et le DMA, ainsi que la cohérence entre les autres initiatives européennes et nationales.

L'équipe interagit fréquemment avec des parties prenantes externes, y compris les entreprises réglementées, les acteurs de la société civile et les universitaires. Elle collabore étroitement avec les États membres, les autorités de régulation et autres organismes disposant de l'expertise nécessaire ainsi que les pays tiers concernés et les organisations internationales.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Présentation du poste:

Nous proposons une occasion unique et stimulante pour un/e professionnel/le expérimenté/e de rejoindre l'équipe en tant qu'expert national détaché (END) et de la soutenir dans l'application de la législation dans différents domaines comme décrit au paragraphe « nous recherchons ».

Fonctions et tâches :

- Contribuer à l'application de la législation sur les services numériques en établissant des approches, des lignes directrices et des cadres analytiques fondés sur des données probantes ;
- Dialoguer avec les parties prenantes concernées afin de recueillir des connaissances et des éléments de preuve à l'appui de l'application du DSA ;
- Collaborer avec les entités relevant du champ d'application, les États membres, les tiers et d'autres parties prenantes afin de préparer la mise en œuvre effective des règles, y compris en contribuant au droit dérivé, aux lignes directrices, aux codes de conduite ou aux normes pertinentes ;
- Dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires chargées des dossiers, détecter, enquêter et analyser les infractions potentielles au DSA ;
- Contribuer aux activités internes et externes de gestion des connaissances, de formation et de communication ;
- Contribuer à des projets de prospective technologique.

Les tâches peuvent également comprendre:

- Mener des enquêtes, et notamment des inspections, d'entités désignées et d'activités connexes ;
- Contribuer aux enquêtes conjointes menées avec les États membres ;
- Mener des activités de suivi et de contrôle.

Selon l'unité à laquelle vous serez affecté(e), une habilitation de sécurité pourrait être requise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons à renforcer en général les équipes chargées de la mise en œuvre et nous sommes ouvert à un large éventail d'expressions d'intérêts.

Les candidats retenus seront basés à Bruxelles.

Nos besoins spécifiques à présent sont de renforcer le travail dans les domaines suivants :

- Crimes en ligne (comme le discours haineux en ligne, le contenu terroriste, le matériel pédopornographique, mais aussi formes de violence fondée sur le genre)
- Aspects de la protection des consommateurs des marchés en ligne (comme les produits non conformes)
- La protection des mineurs en ligne (y inclus les aspects de la santé mentale)
- Le monitoring des plateformes en ligne
- La transparence de la modération des contenus en ligne

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

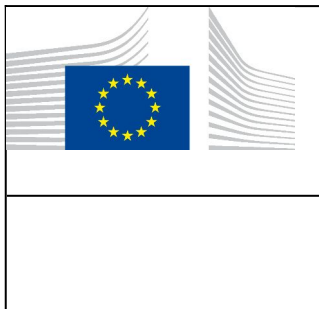
- L'intelligence artificielle, les systèmes algorithmiques de modération du contenu et les systèmes de recommandation
- La publicité en ligne sous le DSA
- La désinformation
- La science des données.

Les connaissances préalables ne sont pas requises, mais une expérience dans l'un des domaines supplémentaires suivants constituerait un atout: (a) une expérience avérée dans tout domaine pertinent pour la législation sur les services numériques, grâce soit à la connaissance des entités réglementées, soit à l'expertise pertinente en la matière; (b) une expérience en matière de réglementation, d'application ou d'autres modalités de mise en conformité et une affinité avec la rigueur juridique et procédurale.

En tous cas, une volonté d'apprendre et d'aider à construire l'appareil réglementaire qui sous-tend la législation sur les services numériques ainsi qu'un excellent esprit d'équipe, en particulier la capacité à s'intégrer dans des structures d'équipe fluides et en évolution rapide sont nécessaires.

Notre candidat idéal est un acteur d'équipe diligent, résilient, ouvert, créatif et constructif. Au-delà des connaissances spécialisées ci-dessus, nous recherchons des candidats ayant une passion pour la politique réglementaire numérique, les droits fondamentaux et la réglementation de l'internet en général.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches: Excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais: compétences orales et écrites équivalentes au niveau C1 ou supérieur à des fins professionnelles.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Direktorate „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“, der GD CONNECT.

Unsere Arbeit deckt ein breites Spektrum von politischen Maßnahmen und Verordnungen ab, die für Online-Vermittlungsdienste gelten, darunter das Gesetz über digitale Dienste (auch Digital Services Act oder DSA), das Gesetz über digitale Märkte (auch Digital Markets Act oder DMA), die Platform-to-Business-Verordnung und die E-Commerce-Richtlinie.

Ein großer Teil unserer Arbeit betrifft die Durchsetzung des DSA. Unser Team, das für diese Aufgabe zuständig ist, wächst stetig, ist dynamisch, hoch motiviert und besteht aus Fachleuten mit unterschiedlichen Hintergründen..

Warum wir?

Der DSA und der DMA stellen bahnbrechende digitale Gesetze dar und gehören, als Teil der Maßnahmen, um Europa fit für das digitale Zeitalter zu machen, zu den Prioritäten dieser Kommission im Bereich digitaler Regeln und Vorschriften .

Die Kommission hat innerhalb der GD CONNECT eine neue Regulierungsbehörde eingerichtet, bestehend aus zwei Direktorate: „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“. Innerhalb dieser Directorate ist das Team zur Durchsetzung des DSA, im Rahmen der weltweit einzigartigen neuen Befugnisse der Kommission, mit der Regulierungsarbeit beauftragt und beaufsichtigt von der Kommission benannte „sehr große Online-Plattformen“ (auch Very Large Online Platforms oder VLOPs) und „sehr große Online-Suchmaschinen“ (auch Very Large Online Search Engines oder VLOSEs), d. h. Plattformen und Suchmaschinen mit mehr als 45 Millionen monatlichen Nutzern in der EU.

Mit diesen bahnbrechenden Regulierungsbefugnissen beaufsichtigt die Kommission – Hand in Hand mit den nationalen Regulierungsbehörden – die Systeme, die solche Online-Plattformen einrichten, um illegale Inhalte zu bekämpfen, Desinformation einzuschränken, Benutzerrechte zu wahren und die Gesundheit und das Wohlbefinden der Benutzer zu schützen. Das Team arbeitet eng und nahtlos mit dem neu gegründeten Europäischen Zentrum für algorithmische Transparenz (auch European Centre for Algorithmic Transparency oder ECAT) zusammen, das bei der Gemeinsamen Forschungsstelle der Kommission angesiedelt ist. Ein Teil der Arbeit besteht darin, die Empfehlungssysteme und Inhaltsmoderationalgorithmen der Plattformen im Hinblick auf ihre allgemeine Einhaltung des DSAs zu überprüfen. Das Team sorgt außerdem für die Kohärenz zwischen DSA und DMA sowie mit anderen Gesetzgebungsinitiativen auf EU- und nationaler Ebene.

Das Team ist häufig im Kontakt mit externen Interessenträgern, darunter regulierten Unternehmen, Akteuren der Zivilgesellschaft sowie Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen. Es arbeitet eng mit Mitgliedstaaten, Regulierungsbehörden und

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

anderen Stellen mit einschlägigem Fachwissen sowie relevanten Drittländern und internationalen Organisationen zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einer erfahrenen Fachkraft die einzigartige und herausfordernde Gelegenheit unserem Team als abgeordnete(r) nationle(r) Sachverstaendige(r) (SNE) beizutreten, um Beaufsichtigungs- und Durchsetzungsaufgaben zu übernehmen.

Aufgaben:

Die Aufgaben können unter anderem sein:

- Zur Durchsetzung des DSA beitragen, indem evidenzbasierte Ansätze, Richtlinien und analytische Rahmenbedingungen festgelegt werden;
- Mit relevanten Interessengruppen zusammenarbeiten, um Wissen und Beweise zur Unterstützung der Anwendung des DSA zu sammeln;
- Mit betroffenen Einrichtungen, Mitgliedstaaten, Dritten und anderen Interessengruppen zusammenarbeiten, um die wirksame Umsetzung der Vorschriften vorzubereiten, einschließlich der Beitrag zur Sekundärgesetzgebung, Richtlinien, Verhaltenskodizes oder relevanter Standards;
- Als Teil multidisziplinärer Fallteams potenzielle Verstöße gegen den Digital Services Act aufdecken, untersuchen und analysieren;
- Zur internen und externen Wissensverwaltung, Schulung und Kommunikationsaktivitäten beitragen;
- Zu Technologievorausschau-Projekten beitragen.

Zu den Aufgaben können auch gehören:

- Durchführung von Untersuchungen, insbesondere Inspektionen, von bestimmten Einrichtungen und damit verbundenen Aktivitäten;
- Zur Durchführung gemeinsamer Untersuchungen mit Mitgliedstaaten beitragen;
- Durchführung von Überwachungs- und Kontrollaktivitäten.

Je nach der Einheit, der Sie zugewiesen werden, kann eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen nach Verstärkung für unsere Durchsetzungsteams in verschiedenen Bereichen und sind offen für Interessensbekundungen. Die Positionen befinden sich in Brüssel.

Derzeit möchten wir unsere Arbeit in folgenden Bereichen verbessern:

- Online-Verbrechen wie Hassrede, terroristische Inhalte, Kindesmissbrauchsmaterial und geschlechtsspezifische Gewalt
- Verbraucherschutz in Online-Marktplätzen, einschließlich rechtswidriger Produkte
- Schutz von Minderjährigen im Internet, einschließlich psychischer Gesundheitsaspekte

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Überwachung von pornografischen Plattformen
- Transparenz bei der Inhaltsmoderation
- KI, algorithmische Inhaltsmoderationssysteme und Empfehlungssysteme
- Online-Werbung gemäß dem DSA
- Desinformation
- Datenwissenschaft

Obwohl Vorkenntnisse nicht erforderlich sind, wäre Erfahrung in einem der genannten Bereiche sowie ein nachgewiesenes Verständnis des DSA und regulatorischer, durchsetzungs- oder compliance-bezogener Umgebungen von Vorteil. Die Bereitschaft, zu lernen und zum Aufbau des Durchsetzungsapparats unter dem DSA beizutragen, ist ebenso wichtig wie ein starker Teamgeist und die Fähigkeit, effektiv in schnelllebigen Teamstrukturen zu arbeiten.

Unser idealer Kandidat ist fleißig, belastbar, aufgeschlossen, kreativ und kooperativ. Neben fachspezifischem Wissen wird eine Leidenschaft für digitale Regulierungspolitik, Grundrechte und Internetregulierung sehr geschätzt.

Kenntnisse in Englisch auf dem Niveau C1 oder höher für mündliche und schriftliche Kommunikation sind für die Rolle erforderlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

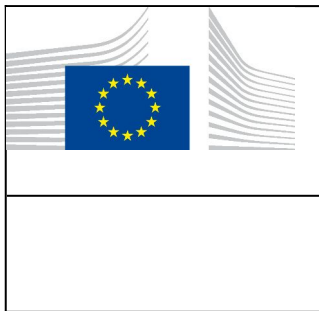
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT.E.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	415532
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate E, “Future Networks”, in the European Commission’s Directorate-General for Communications Networks, Content and Technology, advances Europe’s next-generation digital infrastructure agenda. Its work brings together policy, research, innovation, standardisation and deployment in areas such as advanced connectivity, cloud and edge computing, artificial intelligence, IoT, software and connected intelligent systems. The Directorate leads work on the Cloud and AI Development Act, a flagship initiative to strengthen Europe’s sovereignty, competitiveness and capacity in cloud and AI infrastructure.

Within Directorate E, Unit E4 focuses on the technologies that connect the digital and physical worlds, supporting Europe’s digital transformation in sectors such as agriculture, energy, mobility and logistics. Its work prioritises Connected Intelligent Systems (CIS), including drones, counter-drone technologies, swarms, IoT, trusted connectivity and the cloud-to-edge continuum. The Unit helps create the policy, research, standardisation and deployment conditions needed for these technologies to operate safely, securely and at scale, while supporting AI driven common European data spaces and European Digital Infrastructure Consortia (EDICs) that enable trusted data sharing across sectors.

We work closely with other Commission departments, Member States, industry, researchers and standardisation bodies to turn European priorities into practical projects, common rules and deployable technologies.

Job presentation:

Working under the guidance of the Head of Unit or delegated Commission official, the jobholder will contribute to Unit E4’s work on sustainable digitalisation and Connected Intelligent Systems, while contributing to the overall policy target for the twin green and digital transition. The post will focus on three main areas: the European Green Digital Coalition, the Digital Product Passport, and Connected Intelligent Systems, including drones, counter-drones and swarms.

The European Green Digital Coalition brings together companies working on digital solutions to assess, in a credible and evidence-based way, how digital technologies can help reduce emissions and improve environmental performance. The work looks at sectors such as energy, transport, buildings, agriculture and industry. It covers both the environmental footprint of digital technologies themselves and the wider benefits that digital tools can bring when they help other sectors use less energy, reduce waste or manage resources more effectively. The jobholder will support policy analysis, coordination, project follow-up, stakeholder exchanges and written outputs linked to this work, including methods for assessing the environmental effects of digital solutions.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The Digital Product Passport is a new digital tool designed to make key product information easier to access throughout a product's life. It can provide businesses, consumers and public authorities with reliable digital information on matters such as product composition, origin, environmental performance, repair options, instructions for use and end-of-life treatment. It is intended to support the circular economy, improve traceability, reduce unnecessary paperwork and help companies and authorities work with more consistent product data. The jobholder will contribute to the Unit's work on implementation, including links with standardisation, digital systems, project monitoring and cooperation with businesses and public authorities preparing for the Digital Product Passport.

The post will also give significant attention to drones and unmanned systems as part of Europe's wider work on Connected Intelligent Systems. Drones are becoming important tools for infrastructure monitoring, emergency response, logistics, agriculture, environmental management, border management and the protection of critical infrastructure. They also raise important questions for Europe's industrial competitiveness, security, technological capacity and resilience. The jobholder will support work on the technologies, markets and policy conditions needed for a stronger European drone ecosystem, including civil and dual-use applications.

Across these areas, the jobholder will help turn complex technical and policy developments into clear analysis, practical options, briefings, meeting contributions and other outputs supporting EU action.

The jobholder will need to have requested security clearance by the recruitment date.

Jobholder profile:

We are looking for a collegial and motivated team player with an interest in sustainable digitalisation, circular economy, drones, counter drones and Connected Intelligent Systems. The successful candidate should be able to work on one or more of the following tasks:

POLICY DEVELOPMENT

- Contribute to the development and implementation of the twin green and digital transition, including work to reduce the environmental impact of digital technologies and to maximise the positive contribution of digital solutions to sustainability.
- Support activities linked to the European Green Digital Coalition, including work on methods and evidence to assess when digital solutions can help reduce emissions or improve environmental performance.
- Contribute to work on the use of digital solutions in key sectors such as energy, transport, agriculture, mobility, buildings and circular economy, including the implementation of the Digital Product Passport.
- Contribute to policy analysis and preparatory work on drones, unmanned systems and Connected Intelligent Systems, including civil and dual-use applications, market and technology developments, software-defined systems, trusted connectivity, sensors, autonomy software, cyber-security, swarm technologies and counter-drone solutions.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Follow and support relevant projects, studies, grants and tenders, including actions funded under EU programmes, and help assess deliverables from external contractors.
 - Contribute to standardisation and international work, including cooperation with relevant public authorities, industry bodies, research organisations and international fora.
- INTERNAL MANAGEMENT and COORDINATION**
- Co-ordinate activities in the Directorate-General that relate to greening of ICT or ICT for sustainability as well as with other Directorate-Generals, in particular DGs ENV, CLIMA, GROW, ENER, AGRI, JRC.
 - Contribute to policy developments and implementation work that relate to drones, unmanned systems and Connected Intelligent Systems, including through internal coordination and input to relevant policy processes.
 - Draft relevant briefings, strategy documents and notes regarding the areas mentioned in the overall purpose.
 - Participate in inter-service meetings convened by policy departments and draft replies to inter-service consultations.
 - Support the preparation and implementation of the sustainable dimension of the European Commission's digital policy, for example the digital decade policy programme's 2030 targets and principles.
- REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION**
- Present the work on the green and digital twin transition and the Digital Product Passport in meetings with academia and other stakeholders.
 - Contribute to meetings and stakeholder exchanges on drones, counter-drones and Connected Intelligent Systems.
 - Co-ordinate activities with Member States, the European Parliament, public and private stakeholders and support the organisation of high-level events.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction E, « Réseaux du futur », de la Direction Générale des réseaux de communication, du contenu et des technologies de la Commission européenne, met en avant le programme d'infrastructures numériques de nouvelle génération de l'Europe. Ses travaux rassemblent les politiques, la recherche, l'innovation, la normalisation et le déploiement dans des domaines tels que la connectivité avancée, le cloud edge computing, l'intelligence artificielle, l'internet des objets, les logiciels et les systèmes intelligents connectés. La direction dirige les travaux sur le règlement du « Cloud and AI Development Act », une initiative phare visant à renforcer la souveraineté, la compétitivité et les capacités de l'Europe dans les infrastructures du cloud et de l'IA.

Au sein de la direction E, l'unité E4 se concentre sur les technologies qui relient les mondes numérique et physique, en soutenant la transformation numérique de l'Europe dans des secteurs tels que l'agriculture, l'énergie, la mobilité et la logistique. Ses travaux donnent la priorité aux systèmes intelligents connectés (SIC), y compris les drones, les technologies anti-drones, les essaims, l'internet des objets, la connectivité de confiance et le continuum cloud-edge. L'unité contribue à créer les conditions de politique, de recherche, de normalisation et de déploiement nécessaires pour que ces technologies fonctionnent de manière sûre, sécurisée et à grande échelle, tout en soutenant les espaces européens communs des données axés sur l'IA et les consortiums pour une infrastructure numérique européenne (EDIC) qui permet un partage de données fiable entre les secteurs.

Nous travaillons en étroite collaboration avec d'autres services de la Commission, les États membres, l'industrie, les chercheurs et les organismes de normalisation afin de transformer les priorités européennes en projets concrets, en règles communes et en technologies déployables.

Présentation du poste:

Travaillant sous la direction du chef d'unité ou d'un fonctionnaire délégué de la Commission, le titulaire du poste contribuera aux travaux de l'unité E4 sur la numérisation durable et les systèmes intelligents connectés, tout en contribuant à la réalisation de l'objectif stratégique global pour la double transition écologique et numérique. Le poste se concentrera sur trois domaines principaux : la coalition européenne pour le numérique vert, le passeport numérique des produits et les systèmes intelligents connectés, y compris les drones, les contre-drones et les essaims.

La coalition européenne pour le numérique vert réunit des entreprises qui travaillent sur des solutions numériques afin d'évaluer, d'une manière crédible et fondée sur des données probantes, comment les technologies numériques peuvent contribuer à réduire les émissions et à améliorer les performances environnementales. Les travaux portent sur

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

des secteurs tels que l'énergie, les transports, le bâtiment, l'agriculture et l'industrie. Il couvre à la fois l'empreinte environnementale des technologies numériques elles-mêmes et les avantages plus larges que les outils numériques peuvent apporter lorsqu'ils aident d'autres secteurs à utiliser moins d'énergie, à réduire les déchets ou à gérer les ressources de manière plus efficace. Le titulaire du poste soutiendra l'analyse des politiques, la coordination, le suivi des projets, les échanges avec les parties prenantes et les résultats écrits liés à ces travaux, y compris les méthodes d'évaluation des effets environnementaux des solutions numériques.

Le passeport numérique de produit est un nouvel outil numérique conçu pour faciliter l'accès aux informations clés sur les produits tout au long de la vie d'un produit. Il peut fournir aux entreprises, aux consommateurs et aux pouvoirs publics des informations numériques fiables sur des questions telles que la composition du produit, l'origine, la performance environnementale, les options de réparation, les instructions d'utilisation et le traitement en fin de vie. Il vise à soutenir l'économie circulaire, à améliorer la traçabilité, à réduire les formalités administratives inutiles et à aider les entreprises et les autorités à travailler avec des données plus cohérentes sur les produits. Le titulaire du poste contribuera aux travaux de l'unité sur la mise en œuvre, y compris les liens avec la normalisation, les systèmes numériques, le suivi des projets et la coopération avec les entreprises et les autorités publiques se préparant au passeport numérique des produits. Le poste accordera également une attention particulière aux drones et aux systèmes sans pilote dans le cadre des travaux plus larges de l'Europe sur les systèmes intelligents connectés. Les drones deviennent des outils importants pour la surveillance des infrastructures, la réaction d'urgence, la logistique, l'agriculture, la gestion de l'environnement, la gestion des frontières et la protection des infrastructures critiques. Ils soulèvent également des questions importantes pour la compétitivité industrielle, la sécurité, la capacité technologique et la résilience de l'Europe. Le titulaire du poste soutiendra les travaux sur les technologies, les marchés et les conditions politiques nécessaires au renforcement de l'écosystème européen des drones, y compris les applications civiles et à double usage.

Dans tous ces domaines, le titulaire du poste contribuera à transformer les évolutions techniques et politiques complexes en analyses claires, options pratiques, briefings, contributions aux réunions et autres réalisations à l'appui de l'action de l'UE.

Le titulaire du poste devra avoir demandé une habilitation de sécurité avant la date de recrutement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat motivé ayant l'esprit d'équipe, intéressé par la numérisation durable, l'économie circulaire, les drones, les dispositifs anti-drones et les systèmes intelligents connectés. Le candidat retenu devra être capable de travailler sur une ou plusieurs des tâches suivantes :

DÉVELOPPEMENT POLITIQUE

- Contribuer au développement et à la mise en œuvre de la double transition écologique et numérique, y compris les travaux visant à réduire l'incidence

environnementale des technologies numériques et à maximiser la contribution positive des solutions numériques à la durabilité.

- Soutenir les activités liées à la coalition européenne pour le numérique vert, y compris les travaux sur les méthodes et les données probantes permettant d'évaluer dans quels cas les solutions numériques peuvent contribuer à réduire les émissions ou à améliorer les performances environnementales.
- Contribuer aux travaux sur l'utilisation de solutions numériques dans des secteurs clés tels que l'énergie, les transports, l'agriculture, la mobilité, les bâtiments et l'économie circulaire, y compris la mise en œuvre du passeport numérique des produits.
- Contribuer à l'analyse des politiques et aux travaux préparatoires sur les drones, les systèmes sans pilote et les systèmes intelligents connectés, y compris les applications civiles et à double usage, les évolutions du marché et des technologies, les systèmes définis par logiciel, la connectivité fiable, les capteurs, les logiciels d'autonomie, la cybersécurité, les technologies d'essais et les dispositifs anti-drones.
- Suivre et soutenir les projets, études, subventions et appels d'offres pertinents, y compris les actions financées au titre des programmes de l'UE, et contribuer à l'évaluation des éléments livrables des contractants externes.
- Contribuer à la normalisation et aux travaux internationaux, y compris la coopération avec les autorités publiques compétentes, les organismes industriels, les organismes de recherche et les enceintes internationales.

Gestion INTERNE et COORDINATION

- Coordonner, au sein de la direction générale, les activités liées à l'écologisation des TIC ou aux TIC au service de la durabilité, ainsi qu'avec d'autres directions générales, en particulier les DG ENV, CLIMA, GROW, ENER, AGRI et JRC.
- Contribuer à l'élaboration des politiques et aux travaux de mise en œuvre liés aux drones, aux systèmes sans pilote et aux systèmes intelligents connectés, y compris par la coordination interne et la contribution aux processus stratégiques pertinents.
- Rédiger des briefings, des documents de stratégie et des notes pertinentes concernant les domaines mentionnés dans l'objectif général.
- Participer aux réunions interservices convoquées par les départements thématiques et rédiger des réponses aux consultations interservices.
- Soutenir la préparation et la mise en œuvre de la dimension durable de la politique numérique de la Commission européenne, par exemple les objectifs et principes du programme d'action pour la décennie numérique à l'horizon 2030.

Représentation, NÉGOCIATION et PARTICIPATION

- Présenter les travaux sur la double transition écologique et numérique et le passeport numérique de produit lors de réunions avec le monde universitaire et d'autres parties prenantes.
- Contribuer aux réunions et aux échanges de parties prenantes sur les drones, les dispositifs anti-drones et les systèmes intelligents connectés.
- Coordonner les activités avec les États membres, le Parlement européen et les parties prenantes publiques et privées lors de manifestations de haut niveau.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion E „Future Networks“ der Generaldirektion Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien der Europäischen Kommission implementiert Europas Agenda für eine digitale Infrastruktur der nächsten Generation. Die Arbeit der Direktion vereint Politik, Forschung, Innovation, Standardisierung und Markteinführung in Bereichen wie zukünftige Konnektivität, Cloud- und Edge-Computing Technologies, künstliche Intelligenz, Internet der Dinge, Software-basierte und vernetzte intelligente Systeme. Die Direktion leitet die Arbeit am Rechtsakt über Cloud- und KI-Entwicklungen, einer Leitinitiative zur Stärkung der Souveränität, Wettbewerbsfähigkeit und Kapazität Europas im Bereich einer souveränen Cloud- und KI-Infrastruktur.

Innerhalb der Direktion E konzentriert sich das Referat E4 auf die Technologien, die die digitale und physische Welt miteinander verbinden und fördert die digitale Transformation in Europa in Bereichen wie Landwirtschaft, Energie, Mobilität und Logistik. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen vernetzte intelligente Systeme (CIS), in der Anwendung für Drohnen, Drohnenabwehrtechnologien, Schwärme, das Internet der Dinge, vertrauenswürdige Konnektivität und das Cloud-to-Edge-Kontinuum. Das Referat trägt dazu bei, den politischen, Forschungs-, Normungs- und Markteintrittsbedingungen zu schaffen, die erforderlich sind, damit diese Technologien sicher und in großem Maßstab betrieben werden können. Weiterhin unterstützt das Referat KI-gestützte gemeinsame europäische Datenräume und Konsortien für gemeinsame europäische digitale Infrastrukturen (EDIC), die einen vertrauenswürdigen sektorübergreifenden Datenaustausch ermöglichen.

Die Arbeit des Referats erfolgt in enger Abstimmung mit anderen Dienststellen innerhalb der Kommission, den Mitgliedstaaten sowie der Industrie, Forschern und Normungsgremien, um europäische Ziele in praktische Projekte, einen einheitlichen gesetzlichen Rahmen sowie praktische, industrienähe Technologien umzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Unter der Leitung des Referatsleiters oder eines Kommissionsmitarbeiters wird der Bewerber zur Arbeit des Referats E4 im Bereich nachhaltige Digitalisierung und vernetzte intelligente Systeme beitragen und gleichzeitig zum allgemeinen politischen Ziel für eine grünen und digitalen Transformation beitragen. Die Stelle wird sich auf drei Hauptbereiche konzentrieren: die European Green Digital Coalition, der digitale Produktpass (DPP) und vernetzte intelligente Systeme, einschließlich Drohnen, der Identifikation und Abwehr sowie Drohnenschwärme.

Die European Green Digital Coalition wird von Unternehmen unterstützt, die an digitalen Lösungen arbeiten, um auf nachhaltige und evidenzbasierte Weise zu bewerten, wie digitale Technologien zur Verringerung der Emissionen und zur Verbesserung der

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Umweltleistung beitragen können. Die Arbeiten befassen sich mit Sektoren wie Energie, Verkehr, Gebäude, Landwirtschaft und Industrie. Sie deckt sowohl den ökologischen Fußabdruck digitaler Technologien selbst ab als auch die bedeutenden Vorteile, die digitale Instrumente mit sich bringen bei der Reduzierung des Energieverbrauchs in verschiedenen Sektoren, bei der Verringerung von Abfall oder effizienten Nutzung von Ressourcen. Der Bewerber unterstützt die Politikanalyse, die Koordinierung und Betreuung von Projekten als auch den Austausch von Interessengruppen als auch die schriftliche Erarbeitung von Berichten und Stellungnahmen im Zusammenhang mit seiner Arbeit, einschließlich die Erarbeitung von Methoden zur Bewertung der Umweltauswirkungen digitaler Lösungen.

Der digitale Produktpass ist ein neues digitales Instrument, das den Zugang zu wichtigen Produktinformationen während der gesamten Lebensdauer eines Produkts erleichtern soll. Sie kann Unternehmen, Verbrauchern und Behörden zuverlässige digitale Informationen zu Themen wie Produktzusammensetzung, Herkunft, Umweltleistung, Reparaturoptionen, Gebrauchsanweisungen und Behandlung am Ende der Lebensdauer zur Verfügung stellen. Ziel ist es, die Kreislaufwirtschaft zu unterstützen, die Rückverfolgbarkeit zu verbessern, unnötigen Verwaltungsaufwand zu verringern und Unternehmen und Behörden bei der Arbeit mit kohärenteren Produktdaten zu unterstützen. Der Stelleninhaber wird direkt in die Arbeiten des Referats eingebunden sein, verbunden mit aktiven Beiträgen im Bereich der Normung, zu digitalen Systemen im allgemeinen, Projektbegleitung sowie in der Zusammenarbeit mit Unternehmen und Behörden, die sich auf den digitalen Produktpass vorbereiten.

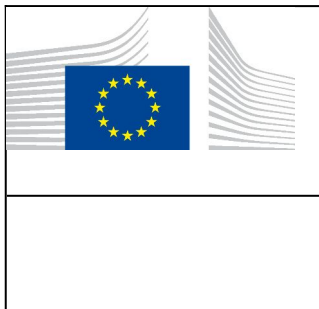
Wesentlicher Teil des Ausgabenbereichs umfasst auch Drohnen und unbemannte Systemen im allgemeine, die sich n den Rahmen der umfassenderen Arbeiten Europas zu vernetzten intelligenten Systemen eingliedert. Drohnen werden zu wichtigen Instrumenten für die Überwachung der Infrastruktur, Notfallmaßnahmen, Logistik, Landwirtschaft, Umweltmanagement, Grenzmanagement und den Schutz kritischer Infrastrukturen. Dies ist verbunden mit wichtigen Fragen in Bezug auf eine industrielle Wettbewerbsfähigkeit, die Sicherheit, die technologischen Kompetenzen und die Souveränität Europas auf. Der Stelleninhaber wird die Arbeit an den Technologien, Märkten und politischen Bedingungen unterstützen, die für ein stärkeres europäisches Drohnenökosystem, für zivile Anwendungen sowie Anwendungen mit Dual Use erforderlich sind.

In diesen Bereichen wird der Stelleninhaber dazu beitragen, klare Analysen zu den vorgenannten komplexen technische und politischen Entwicklungen zu erarbeiten, inklusive der Herleitung von praktischen Optionen zur Umsetzung, Briefings, Erstellung von Sitzungsbeiträgen und anderen Berichten zur Unterstützung von EU-Maßnahmen.

Der Stelleninhaber muss bis zum Einstellungsdatum eine Sicherheitsermächtigung beantragt haben.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen kollegialen und motivierten Team-Player mit Interesse an einer nachhaltiger Digitalisierung, Kreislaufwirtschaft, Drohnen, Abwehdrohnen und vernetzten intelligenten Systemen. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Bewerberin sollte in der Lage sein, eine oder mehrere der folgenden Aufgaben zu erfüllen:

POLITISCHE LEITLINIEN

- Beitrag zur Entwicklung und Umsetzung des grünen und des digitalen Wandels, einschließlich Arbeiten zur Verringerung der Umweltauswirkungen digitaler Technologien und zur Maximierung des positiven Beitrags digitaler Lösungen zur Nachhaltigkeit.
- Unterstützung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der European Green Digital Coalition, einschließlich der Arbeit an Methoden und Nachweisen, mit denen bewertet werden kann, wann digitale Lösungen zur Verringerung von Emissionen oder zur Verbesserung der Umweltverträglichkeit beitragen können.
- Beitrag zur Arbeit an der Nutzung digitaler Lösungen in Schlüsselsektoren wie Energie, Verkehr, Landwirtschaft, Mobilität, Gebäude und Kreislaufwirtschaft, einschließlich der Umsetzung des digitalen Produktpasses.
- Beitrag zu politischen Analysen und vorbereitenden Arbeiten zu Drohnen, unbemannten Systemen und vernetzten intelligenten Systemen, im Bereich ziviler Anwendungen und Anwendungen mit Dual Use, Arbeiten zu Markt- und Technologieentwicklungen, inklusive software-basierter Systeme, sichere Konnektivität, Sensoren, Software für autonome Systeme, Cybersicherheit, Schwarmtechnologien sowie Lösungen zur Drohnenerfassung und Abwehr.
- Begleitung und Unterstützung einschlägiger Projekte, Studien, Finanzhilfen und Ausschreibungen, einschließlich im Rahmen von EU-Programmen finanzierter Maßnahmen, und Unterstützung bei der Bewertung der Leistungen externer Auftragnehmer.
- Beitrag zur Normung und internationalen Standardisierung, einschließlich der Zusammenarbeit mit einschlägigen Behörden, Industrieverbänden, Forschungseinrichtungen und internationalen Foren.

INTERNE ADMINISTRATION UND KOORDINIERUNG

- Koordinierung der Tätigkeiten in der Generaldirektion im Zusammenhang mit der Ökologisierung der IKT oder der IKT für Nachhaltigkeit sowie mit anderen Generaldirektionen, insbesondere den Generaldirektionen ENV, CLIMA, GROW, ENER, AGRI und JRC.
- Beitrag zu politischen Entwicklungen und Umsetzungsarbeiten im Zusammenhang mit Drohnen, unbemannten Systemen und vernetzten intelligenten Systemen, unter anderem durch interne Koordinierung und Beiträge zu einschlägigen politischen Prozessen.
- Ausarbeitung einschlägiger Briefings, Strategiepapiere und Vermerke im Rahmen der oben genannten Bereiche.
- Teilnahme an internen übergeordneten Sitzungen, die von den Fachabteilungen einberufen werden, und Vorbereitung von Stellungnahmen zu übergeordneten legalen und Policy Initiativen.
- Unterstützung der Vorbereitung und Umsetzung der nachhaltigen Dimension der Digitalpolitik der Europäischen Kommission, z. B. der Ziele und Grundsätze des Politikprogramms für die digitale Dekade für 2030.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

REPRAESENTIEREN, VERHANDELN AND PRäSENTIEREN

- Präsentation der Arbeiten zum grünen und digitalen Wandel und zum digitalen Produktpass in Sitzungen mit Hochschulen und anderen Interessenvertretern.
- Aktive Beiträge zu Sitzungen und zum Austausch mit Interessenvertretern im Bereich Drohnen, Drohnenabwehrsysteme und vernetzte intelligente Systeme.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.D.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	46655
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Our unit is tasked with the assessment of mergers in the key economy sectors of financial services, pharmaceuticals and chemicals. Financial services are at the core of all economic activities and thus ensuring their competitive structure contributes to economic growth and stability. Competition in pharmaceutical industry is also crucial to ensure access to medical treatments to the European citizens at competitive prices. Chemicals are indispensable inputs into innumerable products and thus competitive structures in these markets have impact on prices of many daily goods. Mindful of the importance of these industry sectors, D4 is committed to keeping the markets competitive for the benefit of all European consumers and beyond. The unit is also part of DG COMP's Merger Network, whose mission is to enforce merger control rules in all industry sectors in the EU.

Job presentation:

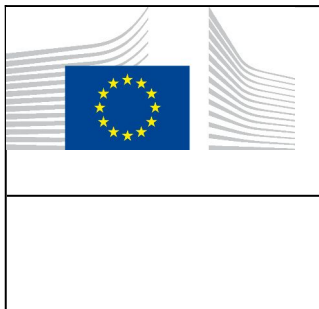
We offer a position of a case handler in a dynamic and intellectually stimulating environment. The core of a case-handler's work consists in working in teams to assess post-merger market structures on the basis of various streams of information and evidence collected from the parties to the transaction, market participants and various public sources. To this end, case handlers carry out a legal and economic analysis in a forward looking manner to establish whether a transaction may significantly impede effective competition in the relevant markets. Case handlers are responsible for investigating the proposed mergers, conducting negotiations with companies, drafting internal notes and Commission decisions. The work includes market investigations on the basis of questionnaires, interviews with market participants, site visits and discussions with the parties to the concentration. The work may also involve participation in various working groups on policy issues and legislation, drafting of briefings for the management, Director-General and the Commissioner's Cabinet, and assisting the Legal Service in the handling of litigation in merger cases before the Courts of the European Union.

The unit covers a wide range of industries, resulting in a steep learning curve and ability to explore different theories of harm. Merger units are organised in a network, giving to case-handlers the opportunity to work on mergers in various industries, even outside the ambit of the unit. While the work is challenging due to strict legal deadlines, it is varied, rewarding and has a real impact on the economy and the daily life of consumers. Team members are young and dynamic which contributes to a vibrant working atmosphere. We encourage open discussion and creativity as cases often raise novel legal and economic issues. The hierarchical structure in merger network is very lean; case teams led by a case manager directly report to the responsible Director and Deputy Director General for mergers.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

The ideal candidate is a curious, dynamic individual with lots of common sense and enjoying a high-speed working environment. We look for someone with strong analytical and drafting skills, a sense of initiative, as well as the ability to deliver output within tight deadlines. The candidate must be open-minded and work well in teams.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Notre unité est en charge de l'analyse des fusions et acquisitions dans les secteurs clés que sont les services financiers, et les industries pharmaceutique et chimique. Les services financiers étant un secteur au cœur de l'activité économique, s'assurer que leur structure est concurrentielle contribue à la croissance et la stabilité économique. La concurrence dans l'industrie pharmaceutique est également cruciale pour permettre l'accès à des traitements médicaux à des prix compétitifs en Europe. Les produits chimiques sont quant à eux indispensables à la fabrication d'une large variété de produits: la structure des marchés de produits chimiques a ainsi un impact sur les prix de nombreux produits de consommation courante. Au vu de l'importance de ces secteurs, notre unité D4 s'engage pleinement dans le maintien de la structure concurrentielle de ces marchés au profit des consommateurs européens. L'unité fait également partie d'un réseau plus large au sein de la DG Concurrence, regroupant l'ensemble des unités dont la mission est l'application des règles de contrôle des concentrations au niveau européen dans les différents secteurs de l'économie.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de rapporteur dans un environnement dynamique et intellectuellement stimulant. Le cœur du travail de rapporteur consiste à travailler en équipe afin d'analyser ce que seront les structures de marché après une opération de concentration sur la base de différentes sources d'informations provenant notamment des entreprises réalisant la transaction, des acteurs du marché et de sources publiques. A cet effet, les rapporteurs conduisent une analyse prospective à la fois juridique et économique afin d'établir si une transaction est à même d'affecter la concurrence de manière significative sur les marchés concernés. Les rapporteurs sont responsables d'examiner les concentrations, de conduire les négociations avec les entreprises, de rédiger les recommandations et notes internes, ainsi que les décisions de la Commission. Le travail comprend la conduite d'investigations de marché sur la base de questionnaires, d'entretiens avec les acteurs du marché, de visites de site (usines, hôpitaux, etc.) et de discussions avec les parties de la concentration. Le travail peut également impliquer de participer à des groupes de travail et de réflexion interne sur des questions de politique de concurrence et de législation, de rédiger des briefings pour le management, le Directeur Général et le cabinet du Commissaire, ainsi que d'assister le Service Juridique de la Commission en cas de litige relatif à un cas de concentration porté devant la Cour de justice de l'Union Européenne.

L'unité couvre un vaste panel d'industries, conduisant à une courbe d'apprentissage rapide et la possibilité d'explorer différents effets anticoncurrentiels. Les unités en charge du contrôle des concentrations sont organisées en réseau, donnant ainsi l'opportunité aux

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

rapporteurs de travailler sur des opérations de concentration dans des industries variées, y compris en dehors du périmètre de leur unité. Le travail est exigeant en raison des délais juridiques stricts dans lesquels la Commission doit émettre son avis, mais c'est également un travail varié, enrichissant, ayant un réel impact sur l'économie et le quotidien des consommateurs, et réalisé dans une atmosphère de travail jeune et dynamique.

Discussion et créativité sont encouragées car les affaires soulèvent souvent des questions nouvelles tant en termes juridiques qu'économiques. Le réseau des unités chargées du contrôle des concentrations est peu hiérarchique: les équipes dirigées par un chef de projet rapportent directement au Directeur et au Directeur Général Adjoint en charge des fusions.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat idéal est curieux, dynamique, ayant du bon sens et appréciant un rythme de travail soutenu. Nous recherchons une personne ayant de très bonnes capacités analytiques et rédactionnelles, qui soit proactive et capable de réaliser des tâches dans des délais serrés. Le candidat doit être ouvert et capable de travailler en équipe.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Arbeit unseres Referats besteht in der Bewertung von Fusionen in den bedeutenden Wirtschaftssektoren Finanzdienstleistungen, Pharmasektor und Chemie. Finanzdienstleistungen sind zentral für alle Wirtschaftsbereiche, stellen ihre wettbewerbsfähige Struktur sicher und leisten somit einen Beitrag zu Wachstum und Stabilität. Wettbewerb ist auch in der Pharmabranche von zentraler Bedeutung, um europäischen Bürgern den Zugang zu Behandlungen sowie wettbewerbsfähige Preise sicherzustellen. Chemieprodukte sind unerlässliche Inhaltsstoffe für unzählige Produkte und daher hat effektiver Wettbewerb in diesen Märkten einen Einfluss auf Alltagsgüter. Im Bewusstsein der Bedeutung dieser Wirtschaftssektoren ist es die Aufgabe von COMP D.4 diese Märkte zu Gunsten der europäischen Konsumenten und darüber hinaus global wettbewerbsfähig zu halten. Das Referat ist auch Teil des Merger Networks der GD Wettbewerb, deren Aufgabe es ist, die Fusionskontrollvorschriften in allen Wirtschaftssektoren der EU durchzusetzen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle als Fallbearbeiter/in in einem dynamischen und intellektuell fordernden Umfeld. Der wesentliche Bestandteil der Arbeit eines/r Fallbearbeiter/in besteht in der Arbeit in Teams mit dem Ziel der Einschätzung von Marktstrukturen nach Zusammenschlüssen auf der Grundlage einer Vielzahl von Daten und Informationen, die durch die Parteien und Marktteilnehmer übermittelt werden, sowie auf der Grundlage von öffentlich zugänglichen Quellen. Vor diesem Hintergrund führen Fallbearbeiter/innen rechtliche und ökonomische Analysen durch, um festzustellen, ob eine Transaktion in den relevanten Märkten zu einer erheblichen Behinderung des wirksamen Wettbewerbs führen kann. Fallbearbeiter/innen untersuchen Zusammenschlussvorhaben, führen Verhandlungen mit dem beteiligten Unternehmen, und erstellen interne Berichte und Kommissionsentscheidungen. Zu ihren Aufgaben gehören Marktuntersuchungen anhand von Fragebögen, Interviews mit Marktteilnehmern, Ortsterminen und Gesprächen mit den Zusammenschlussparteien. Die Arbeit umfasst auch die Teilnahme an Arbeitsgruppen über Policy-Fragen und Gesetzgebung, das Erstellen von Dokumenten für die Führungsebene, den Generaldirektor und das Kabinett des Kommissars, sowie die Unterstützung des Juristischen Dienstes in Bezug auf die Betreuung von Gerichtsverfahren vor den Gerichtsorganisationen der EU.

Das Referat umfasst eine große Zahl von Wirtschaftssektoren, was zu einem schnellen Lernfortschritt führt und Einblick in unterschiedliche Arten von Wettbewerbsfragen gibt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Referate im Bereich der Fusionskontrolle sind in einem Netzwerk zusammengefasst, wodurch Berichterstattem die Möglichkeit gegeben wird, in verschiedenen Wirtschaftssektoren zu arbeiten, die auch oft außerhalb des Aufgabenbereichs des Referats. Während die Arbeit auf Grund der rechtlich definierten Zeitvorgaben anspruchsvoll ist, ist sie sehr abwechslungsreich und hat einen messbaren Einfluss auf die Wirtschaft und das tägliche Leben von Konsumenten. Die Teammitglieder sind jung und dynamisch, was zu einer inspirierenden Arbeitsatmosphäre führt. Wir fördern die offene Diskussion und Kreativität, da die Fälle häufig neue rechtliche und wirtschaftliche Fragen aufwerfen. Im Netzwerk herrschen flache Hierarchien. Teams unter der Führung eines Case-Managers berichten direkt an den zuständigen Direktor oder den stellvertretenden Generaldirektor für Fusionen .

Anforderungsprofil:

Der/die ideale Kandidat/in sollte interessiert und dynamisch sein, über gesunden Menschenverstand verfügen und ein dynamisches Arbeitsumfeld schätzen. Ferner sollte er/sie über gute analytische Fähigkeiten verfügen, eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift haben, über Eigeninitiative verfügen sowie unter Zeitdruck arbeiten können.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	367911
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The unit is in charge of macro-economic forecasts and the analysis of economic developments in the EU and the euro area, as well as the coordination and analytical exploitation of business and consumer surveys. Composed of around 20 team members, the unit is characterised by a good balance in terms of gender, grade, geographical background and age.

Job presentation:

The main areas of responsibility of the seconded national expert will be the analysis of economic developments in the EU and euro area; the preparation and coordination of macroeconomic forecasts within DG ECFIN; the strengthening of the unit's analytical and quantitative tools; and the analysis of specific economic issues that are of relevance for the EU economic situation and outlook.

Jobholder profile:

Besides a sound level of competence in economic analysis, experience in the area of applied macroeconomics and macro-economic policy analysis is required. Experience in the area of macroeconomic forecasting would be desirable. Knowledge of appropriate methodologies and tools for applied econometric analysis and for building and using macroeconomic models would be a clear asset. The SNE should have good analytical and communication skills combined with a strong sense of team work, initiative and responsibility and be ready to join in a multicultural environment. A strong ability to draft in English is required for the regular preparation of briefings and analyses of economic developments including in the forecast publication.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité est chargée des prévisions macroéconomiques et de l'analyse de l'évolution économique dans l'UE et la zone euro, ainsi que de la coordination et de l'exploitation analytique des enquêtes auprès des entreprises et des consommateurs. Composée d'une vingtaine de personnes, l'unité se caractérise par un bon équilibre en termes de genre, de niveau hiérarchique, d'origine géographique et d'âge.

Présentation du poste:

Les principales responsabilités de l'expert national détaché seront l'analyse de l'évolution économique dans l'UE et la zone euro ; l'élaboration et la coordination des prévisions macroéconomiques au sein de la DG ECFIN ; le renforcement des outils analytiques et quantitatifs de l'unité ; et l'analyse de questions économiques spécifiques pertinentes pour la situation et les perspectives économiques de l'UE

Profil du titulaire du poste:

La fonction requiert un niveau de compétences adéquat en analyse économique ainsi qu'une expérience en macro-économie appliquée et en analyse de politiques macro-économiques. Expérience dans le domaine des prévisions macroéconomiques est souhaitable. La connaissance de méthodologies et instruments appropriés pour l'analyse économétrique appliquée et pour la construction et utilisation de modèles macroéconomiques seraient un atout évident. L'END devra avoir un bon sens analytique et posséder des aptitudes pour la communication ainsi que le goût du travail en équipe. Il/elle doit faire preuve d'initiative et de sens de responsabilité et être prêt à travailler dans un univers multiculturel. La préparation régulière de briefings et d'analyse des développements économiques, y inclut pour la publication relative aux prévisions, nécessite une excellente capacité de rédaction en anglais

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ist zuständig für makroökonomische Prognosen und die Analyse der wirtschaftlichen Entwicklungen in der EU und im Euroraum sowie für die Koordination und analytische Auswertung von Unternehmens- und Verbraucherumfragen. Das Referat besteht aus rund 20 Mitarbeitenden und zeichnet sich durch eine ausgewogene Zusammensetzung hinsichtlich Geschlecht, Position, Herkunft und Alter aus.

Stellenbeschreibung:

Die Hauptaufgaben des/der abgeordneten nationalen Experten/Expertin umfassen die Analyse der wirtschaftlichen Entwicklungen in der EU und im Euroraum, die Erstellung und Koordination makroökonomischer Prognosen innerhalb der GD ECFIN, die Weiterentwicklung der analytischen und quantitativen Instrumente des Referates sowie die Analyse spezifischer wirtschaftlicher Fragestellungen, die für die wirtschaftliche Lage und die Aussichten der EU relevant sind.

Anforderungsprofil:

Diese Stelle erfordert, neben soliden volkswirtschaftlichen Analysefähigkeiten, Erfahrung im Bereich angewandter Makroökonomie und wirtschaftspolitischer Analyse. Erfahrung im Bereich gesamtwirtschaftlicher Prognosen wäre wünschenswert. Kenntnisse geeigneter Methoden für die ökonometrische Analyse sowie die Entwicklung und Anwendung makroökonomischer Modelle wären von Vorteil. Die/der abgeordnete nationale Sachverständige sollte über gute analytische und kommunikative Fähigkeiten verfügen, und ferner Teamgeist, Initiative, Verantwortungsbereitschaft sowie die Bereitschaft mitbringen, in einem multikulturellen Umfeld zu arbeiten. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich zur regelmäßigen Erstellung von Briefings und Analysen zur wirtschaftlichen Entwicklung, auch in der Prognoseveröffentlichung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	EMPL.G.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517855
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit EMPL G5 is in charge of coordinating, supporting and reporting on evaluation and impact assessment activities within DG EMPL, in line with the Commission's Better Regulation Guidelines. We are also directly responsible for EU-level performance monitoring and evaluation on the European Social Fund Plus (ESF+) and the Social Climate Fund (SCF). In this context we facilitate the exchange of good practices among responsible administrations to deliver quality monitoring data and evaluations.

We also manage horizontal support resources such as the Evaluation Helpdesk (taking stock of ESF+ evaluations from Member States), the Data Support Centre for the ESF+ and the forthcoming one on SCF (providing support for monitoring of outputs and results), as well as administrative agreements with the Joint Research Centre and the World Bank to promote the use of impact evaluations.

Overall, the unit plays an important role by providing policy-evidence, helping to shape employment and social policies and contributing to the performance orientation of DG EMPL. The unit is also strongly involved in the development of the performance framework of the 2028-2034 Multiannual Financial Framework, notably in the domains of employment, skills and social inclusion.

Job presentation:

We propose a position in a team of 17 dynamic and enthusiastic colleagues. The unit offers a friendly and stimulating working environment, contributing to the key priorities of the DG.

The recruited national expert will work on the following activities:

- a) Contribute to the development of DG EMPL policies by supporting the preparation of impact assessments and evaluations of policy initiatives according to the Commission's Better Regulation guidelines;
- b) Support the processes of monitoring and reporting outputs and results of the ESF+ and the SCF;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- c) Support the monitoring, reporting and evaluation capacity in the Member States for the ESF+ and the SCF, facilitate the exchange of good practices, and contribute to the management of Member States' networks;
- d) Promote the results of the impact assessments and evaluation analyses, contribute to their dissemination and follow-up;
- e) Contribute to the development of the performance framework for the post-2027 MFF, notably in the domains of employment, skills and social inclusion;
- f) Contribute to planning and coordinating the ex-post evaluation of the ESF+ for the current funding period.

The candidate will have frequent contacts with policy units (both within and outside the DG), geographical units, Member States and external contractors.

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We look for a dynamic and motivated candidate with:

- a) Strong analytical skills and experience in working with and interpreting data;
- b) Excellent organisational, drafting and communication skills;
- c) Strong sense of responsibility and the capacity to work autonomously, whilst at the same time being a good team player;
- d) Capacity to learn quickly and enjoy working in a team where responsibilities can change in line with policy priorities, workload and unexpected tasks;
- e) A pro-active attitude towards problem resolution; excellent networking and client-orientation skills;
- f) Capacity to work under pressure and to deliver within tight deadlines;
- g) Excellent knowledge of English, written and spoken.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The following knowledge and experience are optional but considered strong assets for the position:

- a) Professional experience in evaluation and/or impact assessment related work;
- b) Knowledge of cohesion policy funds and/or DG EMPL policies;
- c) Professional experience and / or knowledge of the Commission's Better Regulation framework;
- d) Professional experience on managing / analysing administrative datasets for monitoring and evaluation purposes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité EMPL G5 est chargée de coordonner, de soutenir et d'assurer le reporting des activités d'évaluation et d'analyse d'impact au sein de la DG EMPL, conformément aux lignes directrices de la Commission en matière de meilleure réglementation (Better Regulation). Elle est également directement responsable du suivi et de l'évaluation des performances au niveau de l'Union européenne du Fonds social européen plus (FSE+) et du Fonds social pour le climat (FSC). Dans ce contexte, elle facilite l'échange de bonnes pratiques entre les administrations compétentes afin de produire des données de suivi et des évaluations de qualité.

Elle gère également des ressources d'appui transversales telles que le Evaluation Helpdesk qui recense les évaluations du FSE+ réalisées par les États membres, le Data Support Centre du FSE+ ainsi que le futur centre de soutien dédié au FSC, qui fournissent un appui au suivi des réalisations et des résultats. Elle gère également des accords administratifs avec le Centre commun de recherche (JRC) et la Banque mondiale afin de promouvoir le recours aux évaluations d'impact.

De manière générale, l'unité joue un rôle important en apportant les données probantes qui sous-tendent l'élaboration des politiques, en contribuant au développement des politiques de l'emploi et des politiques sociales, et en promouvant une culture axée sur la performance au sein de la DG EMPL..

L'unité est également fortement impliquée dans l'élaboration du cadre de performance du Cadre financier pluriannuel 2028-2034, notamment dans les domaines de l'emploi, des compétences et de l'inclusion sociale.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste au sein d'une équipe de 17 collègues dynamiques et enthousiastes. L'unité offre un environnement de travail convivial et stimulant, contribuant aux priorités clés de la DG.

L'expert(e) national(e) recruté(e) travaillera sur les activités suivantes :

a) Contribuer à l'élaboration des politiques de la DG EMPL en aidant à la préparation d'analyses d'impact et d'évaluations des initiatives politiques, conformément aux lignes directrices de la Commission pour une meilleure réglementation ;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- b) Fournir une assistance dans les processus de suivi et de communication des résultats du FSE+ et du SCF ;
- c) Renforcer les capacités de suivi, de communication et d'évaluation du FSE+ et du SCF dans les États membres, faciliter l'échange de bonnes pratiques et contribuer à la gestion des réseaux des États membres ;
- d) Promouvoir les résultats des analyses d'impact et d'évaluation, contribuer à leur diffusion et à leur suivi ;
- e) Contribuer à l'élaboration du cadre de performance du CFP post-2027, notamment dans les domaines de l'emploi, des compétences et de l'inclusion sociale.
- f) Contribuer à la planification et à la coordination de l'évaluation ex post du FSE+ pour la période de financement en cours.

Le/la candidat(e) sera en contact régulier avec les unités politiques (au sein et en dehors de la DG), les unités géographiques, les États membres et les prestataires externes.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous la supervision d'un(e) fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales ou locales et la Commission, il/elle agira exclusivement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de prendre des engagements, financiers ou autres, ni ne négociera en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) candidat(e) dynamique et motivé(e) possédant les qualités suivantes :

- a) Solides compétences analytiques et expérience avérée du traitement et de l'interprétation des données ;
- b) Excellentes compétences organisationnelles, rédactionnelles et de communication ;
- c) Sens aigu des responsabilités et capacité à travailler de manière autonome, tout en étant un(e) excellent(e) collaborateur(trice) ;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

d) Capacité d'apprentissage rapide et goût pour le travail en équipe, où les responsabilités peuvent évoluer en fonction des priorités politiques, de la charge de travail et des imprévus ;

e) Proactivité dans la résolution des problèmes ; excellentes aptitudes relationnelles et sens du service client ;

f) Capacité à travailler sous pression et à respecter des échéances serrées ;

g) Excellente maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral.

Les connaissances et expériences suivantes sont optionnelles, mais constituent des atouts majeurs pour ce poste :

a) Expérience professionnelle en matière d'évaluation et/ou d'analyse d'impact ;

b) Connaissance des fonds de la politique de cohésion et/ou des politiques de la DG EMPL ;

c) Expérience professionnelle et/ou connaissance du cadre pour une meilleure réglementation (Better Regulation) de la Commission ;

d) Expérience professionnelle en matière de gestion et d'analyse de données administratives à des fins de suivi et d'évaluation

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Referat EMPL G5 koordiniert, unterstützt und berichtet über Evaluierungs- und Wirkungsanalyseaktivitäten innerhalb der GD EMPL gemäß den Leitlinien der Kommission für bessere Rechtsetzung. Wir sind außerdem direkt verantwortlich für das Monitoring und die Evaluierung des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) und des Sozialen Klimafonds (SKF) auf EU-Ebene. In diesem Zusammenhang fördern wir den Austausch bewährter Verfahren zwischen den zuständigen Verwaltungen, um qualitativ hochwertige Monitoringdaten und Evaluierungen zu gewährleisten.

Wir verwalten zudem horizontale Unterstützungsangebote wie den Evaluierungs-Helpdesk (zur Erfassung von ESF+-Evaluierungen aus den Mitgliedstaaten), das Data Support Centre für den ESF+ und das in Kürze eröffnende Data Support Centre für den SKF (zur Unterstützung des Output- und Ergebnismonitorings) sowie administrative Vereinbarungen mit der Gemeinsamen Forschungsstelle und der Weltbank zur Förderung von Wirkungsanalysen.

Insgesamt leistet die Einheit einen wichtigen Beitrag zur Politikgestaltung, indem sie evidenzbasierte Politikanalyse zur Gestaltung der Beschäftigungs- und Sozialpolitik zur Verfügung stellt und die Ergebnisorientierung der GD EMPL stärkt. Die Einheit ist außerdem maßgeblich an der Entwicklung des Leistungsrahmens des mehrjährigen Finanzrahmens 2028-2034 beteiligt, insbesondere in den Bereichen Beschäftigung, Qualifikationen und soziale Integration.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle in einem Team von 17 dynamischen und engagierten Kolleginnen und Kollegen an. Die Einheit bietet ein freundliches und anregendes Arbeitsumfeld und trägt zu den wichtigsten Prioritäten der Generaldirektion bei.

Die/Der eingestellte nationale Experte/Expertin wird folgende Aufgaben übernehmen:

a) Beitrag zur Entwicklung der Politik der Generaldirektion Beschäftigung, Qualifizierung und Arbeit (GD EMPL) durch Unterstützung bei der Erstellung von Folgenabschätzungen und Evaluierungen von politischen Initiativen gemäß den Leitlinien der Kommission für bessere Rechtsetzung;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- b) Unterstützung der Prozesse zur Überwachung und Berichterstattung über die Ergebnisse des ESF+ und des SCF;
- c) Unterstützung der Kapazitäten für Überwachung, Berichterstattung und Evaluierung in den Mitgliedstaaten für den ESF+ und den SCF, Förderung des Austauschs bewährter Verfahren und Beitrag zum Management der Netzwerke mit den Mitgliedstaaten;
- d) Förderung der Ergebnisse der Folgenabschätzungen und Evaluierungsanalysen, Beitrag zu deren Verbreitung und Weiterverfolgung;
- e) Beitrag zur Entwicklung des Leistungsrahmens für den mehrjährigen Finanzrahmen nach 2027, insbesondere in den Bereichen Beschäftigung, Qualifizierung und soziale Integration;
- f) Beitrag zur Planung und Koordinierung der Ex-post-Evaluierung des ESF+ für den laufenden Förderzeitraum.

Der/Die Kandidat/in wird regelmäßigen Kontakt zu Fachreferaten (innerhalb und außerhalb der Generaldirektion), Länderreferaten, Mitgliedstaaten und externen Auftragnehmern pflegen.

Der/Die nationale Experte/Expertin übt seine/ihre Tätigkeit unter der Aufsicht eines/einer Kommissionsbeamten/Kommissionsbeamtin aus. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/Die nationale Experte/Expertin darf die Kommission nicht vertreten, um Verpflichtungen – finanzieller oder anderer Art – einzugehen oder in ihrem Namen zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine dynamische und motivierte Person mit folgenden Qualifikationen:

- a) Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Erfahrung im Umgang mit und der Analyse von Daten;
- b) Hervorragende Organisations-, Textstellungs- und Kommunikationsfähigkeiten;
- c) Hohes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten bei gleichzeitiger hoher Teamfähigkeit;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

d) Schnelle Auffassungsgabe und Freude an der Arbeit in einem Team, in dem sich die Aufgaben je nach politischen Prioritäten, Arbeitsbelastung und unerwarteten Aufgaben ändern können;

e) Proaktive Problemlösungskompetenz; ausgezeichnete Netzwerk- und Kundenorientierungsfähigkeiten;

f) Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und enge Fristen einzuhalten;

g) Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind optional, aber von Vorteil:

a) Berufserfahrung in der Evaluierung und/oder Wirkungsanalyse;

b) Kenntnisse der Kohäsionsfonds und/oder der Richtlinien der GD EMPL;

c) Berufserfahrung und/oder Kenntnisse des Rahmens der Kommission für bessere Rechtsetzung;

d) Berufserfahrung in der Verwaltung/Analyse von administrativen Datensätzen für Monitoring- und Evaluierungszwecke.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

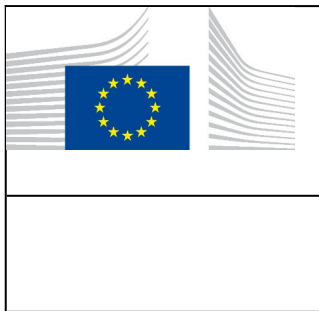
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

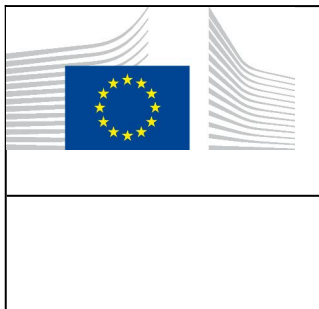
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	337347
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit B.2 of DG Environment is responsible for a range of policies covering industrial emissions control and industrial accidents. Our mission is to protect human health and the environment from the risks posed by industrial emissions and industrial accidents, and thereby contribute to shaping a circular and cleaner EU economy tending to both climate neutrality and zero pollution, as set out in the European Green Deal

Job presentation:

The seconded national expert must have a strong experience, knowledge and in-depth expertise within the field of environment legislation and policy at EU level, and a strong technical expertise related to industrial emissions and industrial safety.

The colleague should have:

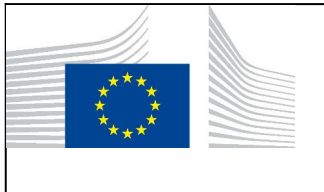
- a high standard of professional competence and experience in policy development and environmental negotiations
- excellent oral and written communication skills, proficient use of English in both speaking and writing, ability to draft legal and policy documents and briefings
- ability to cooperate with external stakeholders, preferably in more than one language as well as confident public speaking
- high motivation, sense of initiative, ability to perform a variety of tasks and deliver results under tight deadlines
- high analytical and problem-solving skills
- excellent ability to work in a team in a transparent, proactive and autonomous manner, high emotional intelligence, flexibility and openness towards new demands whilst maintaining a focus on priorities.

Jobholder profile:

The seconded national expert must have a strong experience, knowledge and in-depth expertise within the field of environment legislation and policy at EU level, and a strong technical expertise related to industrial emissions and industrial safety.

The colleague should have:

- a high standard of professional competence and experience in policy development and environmental negotiations

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- excellent oral and written communication skills, proficient use of English in both speaking and writing, ability to draft legal and policy documents and briefings
- ability to cooperate with external stakeholders, preferably in more than one language as well as confident public speaking
- high motivation, sense of initiative, ability to perform a variety of tasks and deliver results under tight deadlines
- high analytical and problem-solving skills
- excellent ability to work in a team in a transparent, proactive and autonomous manner, high emotional intelligence, flexibility and openness towards new demands whilst maintaining a focus on priorities.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B.2 de la DG Environnement est responsable d'un ensemble de politiques portant sur le contrôle des émissions industrielles et les accidents industriels. Notre mission est de protéger la santé humaine et l'environnement face aux risques posés par les émissions industrielles et les accidents industriels, et de contribuer ainsi à façonner une économie de l'UE circulaire et plus propre, tant du point de vue de la neutralité climatique que l'objectif de zéro pollution, comme le prévoit le pacte vert pour l'Europe.

Présentation du poste:

L'objectif général du poste vacant est d'appuyer le travail de l'unité, en particulier sur la mise en oeuvre de la directive 2010/75/UE révisée relative aux émissions industrielles et de la directive (UE) 2015/2193 relative aux installations de combustion moyennes.

Le titulaire de poste devra plus particulièrement, par exemple:

- mener les travaux de l'unité sur l'élaboration d'une série d'actes d'exécution et d'actes délégués et assurer la gestion des consultations interservices pertinentes, y compris pour des conclusions sur les meilleures techniques disponibles (BATC) prioritaires dans divers secteurs industriels ;
- soutenir les travaux de l'unité visant à promouvoir la transition de l'industrie de l'UE vers une économie propre, neutre en carbone et circulaire, en particulier du point de vue de l'innovation (par exemple, la coopération avec le nouveau Centre européen d'innovation pour la transformation industrielle et les émissions - INCITE) et des politiques associées en matière de changement climatique et d'énergie ;
- diriger les travaux de l'unité contribuant à la mise en oeuvre et au développement de la Communauté de l'énergie et à la conformité des pays candidats à l'adhésion à l'acquis de l'UE.

Les tâches génériques liées comprennent par exemple:

- organiser la préparation, l'appel d'offres et la gestion des contrats visant à contribuer à la mise en oeuvre de l'acquis en matière d'émissions industrielles et de sécurité industrielle ;
- préparer des notes d'information, des réponses aux pétitions et aux questions des parlementaires européens, des parties prenantes et des citoyens ;
- organiser des réunions d'experts, de comités et d'autres réunions régulières avec les parties prenantes ;
- suivre l'évolution des politiques associées et les réponses aux consultations interservices ;
- expliquer aux États membres, aux pays tiers et au public en général les activités de la direction générale, et en particulier de l'unité, au moyen de présentations lors de conférences, de séminaires, d'ateliers, etc.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

L'expert national détaché doit posséder une solide expérience, et des connaissances et une expertise approfondies dans le domaine de la législation et de la politique environnementales au niveau de l'UE, ainsi qu'une solide expertise technique en matière d'émissions industrielles et de sécurité industrielle.

Le collègue devrait avoir:

- un niveau élevé de compétence professionnelle et d'expérience en matière d'élaboration de politiques et de négociations environnementales ;
- d'excellentes compétences en communication orale et écrite, une maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, une aptitude à rédiger des documents juridiques et politiques et des notes d'information ;
- une capacité à coopérer avec des parties prenantes externes, de préférence dans plus d'une langue, ainsi qu'à s'exprimer en public en toute confiance ;
- une motivation élevée, un sens de l'initiative, une capacité à effectuer diverses tâches et à produire des résultats dans des délais serrés ;
- des compétences élevées en matière d'analyse et de résolution de problèmes ;
- une excellente capacité à travailler en équipe de manière transparente, proactive et autonome, une intelligence émotionnelle élevée, une flexibilité face aux nouvelles demandes, tout en continuant à se concentrer sur les priorités.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ENV.B.2 der GD Umwelt ist für eine Reihe von Rechtsakten zur Vermeidung von Industrieemissionen und Industrieunfällen verantwortlich. Unsere Mission besteht darin, die menschliche Gesundheit und die Umwelt vor den Risiken zu schützen, die durch Industrieemissionen und Industrieunfälle entstehen, und so zur Gestaltung einer kreislauforientierten und saubereren EU-Wirtschaft beizutragen, die sowohl auf Klimaneutralität als auch auf Nullverschmutzung abzielt, wie im europäischen Grünen Deal festgelegt.

Stellenbeschreibung:

Die grundsätzliche Aufgabe der vakanten Stelle besteht darin, die Arbeit des Referats zu unterstützen, insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung der überarbeiteten Industrieemissionsrichtlinie 2010/75/EU (IED) und der Richtlinie (EU) 2015/2193 über mittelgroße Verbrennungsanlagen.

Spezifische Aufgaben der/des Stelleninhabers(in) wären beispielsweise:

- Entwicklung einer Reihe von Durchführungsrechtsakten und delegierten Rechtsakten, einschließlich der Schlussfolgerungen zu den besten verfügbaren Techniken (BVT) in verschiedenen Industriesektoren
- Förderung des Übergangs der EU-Industrie zu einer sauberen, CO₂-neutralen Kreislaufwirtschaft, insbesondere im Hinblick auf Innovation (z. B. Zusammenarbeit mit dem neuen Europäischen Innovationszentrum für industrielle Transformation und Emissionen – INCITE) und der damit verbundene Klima- und Energiepolitik
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Energiegemeinschaft und zur Einhaltung des vom Referat verwalteten EU-Rechts durch die Beitrittsländer beiträgt.

Zu den allgemeinen Aufgaben gehören beispielsweise:

- Organisation der Vorbereitung, Ausschreibung und Überwachung von Verträgen mit dem Ziel, Beiträge zur Umsetzung des relevanten EU-Rechts zu leisten
- Vorbereitung von Briefings, Antworten auf Petitionen und Fragen des Europäischen Parlaments, von Interessenträgern und Bürgern
- Organisation von Experten-, Ausschuss- und anderen regelmäßigen Sitzungen mit Interessenvertretern
- Verfolgung der Entwicklungen in anderen, mit den Zuständigkeiten des Referats verbundenen, EU-Politikbereichen und Erstellung der Antworten auf dienststellenübergreifende Anhörungen
- Erläuterung und Kommunikation der Aktivitäten der Generaldirektion und insbesondere des Referats im zugewiesenen Politikbereich an die Mitgliedstaaten, Dritten und der Öffentlichkeit durch Präsentationen auf Konferenzen, Seminaren und Workshops.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Der/die abgeordnete nationale Experte(in) muss über umfassende Erfahrung, Kenntnisse und fundierte Fachkenntnisse im Bereich der Umweltgesetzgebung und -politik auf EU-Ebene sowie über ausgeprägte technische Fachkenntnisse in den Bereichen Industrieemissionen und Arbeitssicherheit verfügen.

Der/die Kollege(in) sollte folgende zusätzliche Kompetenzen haben:

- ein hohes Maß an Fachkompetenz und Erfahrung in der Politikentwicklung und Verhandlungen im Umweltbereich
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Fähigkeit zur Ausarbeitung rechtlicher und politischer Dokumente und Briefings
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit externen Stakeholdern, vorzugsweise in mehr als einer Sprache, sowie sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- hohe Motivation, Eigeninitiative, Fähigkeit, vielfältige Aufgaben auszuführen und unter engen Fristen Ergebnisse zu liefern
- hohe analytische Fähigkeiten und Problemlösungsfähigkeiten
- hervorragende Fähigkeit zur transparenten, proaktiven und autonomen Teamarbeit, hohe emotionale Intelligenz, Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen bei gleichzeitiger Fokussierung auf Prioritäten.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.C.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	148111
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The expert will be part of the unit in charge of the marine environment and clean water services policy of the EU.

The Unit aims to contribute to a better quality of life and resilient ecosystems by developing and helping to implement and enforce EU marine environment protection and clean water services policies. The unit has two teams dealing with these two policies respectively.

Depending on the areas of expertise and interest of the detached national expert, he/she will contribute to implementing the Water Resilience Strategy. She/he would participate in the clean water services team's work which covers drinking water, urban wastewater treatment, sludge and water reuse legislation and/or to the work of the marine team, which covers the Marine Strategy Framework Directive and the Sulphur Directive.

This is a high-profile position with plenty of opportunities to participate in policy-making and implementation at European level.

Job presentation:

The national expert will be assigned either to the clean water services team or the marine team – or contribute to the work of both teams – according to expertise and interest.

Some possible areas of work include contribution to:

- the implementation of the water acquis in particular the Urban Wastewater Treatment Directive
- the implementation of the Marine Strategy Framework Directive
- Contribute to reporting and information and knowledge exchanges relevant to both the water and marine acquis
- environmental ocean observation and contribute to digital initiatives including the Digital Twin of the Ocean;

As such the expert will be involved in important work contributing to the broader EU environmental goals and strategies, including the Water Resilience Strategy, the European Ocean Pact, the Biodiversity Strategy for 2030 and the Zero pollution action plan.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The post involves active participation in co-operation with other services within the Commission, with the European Environment Agency, International Conventions, Member States, stakeholders and contractors.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic and enthusiastic colleague, with a background relevant for working on water services or on marine environment. We look for a colleague with

- strong analytical skills to contribute to both policy development, as well as to assessing Member States' level of implementation of EU law
- excellent communication skills
- ability to translate complex matters into understandable, policy-relevant information
- strong motivation
- positive problem-solving attitude
- good sense of initiative and ability to work both independently and as a member of a multicultural team.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'expert fera partie de l'unité chargée des politiques de l'UE en matière d'environnement marin et de services liés à l'eau propre.

Le travail de l'unité vise à contribuer à une meilleure qualité de vie et à des écosystèmes résilients en élaborant et accompagnant la mise en œuvre et le respect des politiques de l'UE en matière de protection du milieu marin et de services liés à l'eau propre. L'unité dispose de deux équipes chargées respectivement de ces deux politiques.

En fonction des domaines d'expertise et des intérêts de l'expert national détaché, il contribuera à la mise en œuvre de la Stratégie de Résilience dans le domaine de l'eau. Il/elle participerait aux travaux de l'équipe chargée des services d'eau propre, qui couvre l'eau potable, le traitement des eaux urbaines résiduaires, la législation relative aux boues et à la réutilisation de l'eau, et /ou aux travaux de l'équipe chargée du milieu marin, qui couvre la directive-cadre «stratégie pour le milieu marin» et la directive sur le soufre.

Il s'agit d'une position de premier plan qui offre de nombreuses possibilités de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques au niveau européen

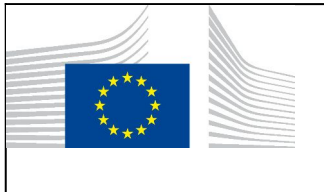
Présentation du poste:

L'expert national sera affecté soit à l'équipe des services d'eau propre, soit à l'équipe marine, ou contribuera aux travaux des deux équipes, en fonction de l'expertise et de l'intérêt.

Parmi les domaines de travail possibles, mentionnons la contribution à:

L'expert contribuera en particulier :

- (1) la mise en œuvre de l'acquis dans le domaine de l'eau, en particulier la Directive relative au traitement des eaux urbaines résiduaires;
- (2) la mise en œuvre de la Directive-cadre «stratégie pour le milieu marin» ;
- (3) contribuer au rapportage et à l'échange d'informations et de connaissances concernant à la fois l'acquis dans le domaine de l'eau et celui du milieu marin ;
- (4) le déploiement de l'observation des océans, et contribuer aux initiatives numériques, y compris le jumeau numérique de l'océan;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

A ce titre, l'expert sera impliqué dans des travaux importants car contribuant aux stratégies et objectifs environnementaux l'UE notamment la Stratégie pour la Résilience dans le domaine de l'Eau et le Pacte Européen pour l'Océan, la stratégie en faveur de la biodiversité à l'horizon 2030 et le plan d'action «zéro pollution».

Le poste implique une participation active à la coopération avec d'autres services de la Commission, l'Agence européenne pour l'environnement, les conventions internationales, les États membres, les parties prenantes et des contractants.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue dynamique et enthousiaste, avec une formation pertinente pour travailler sur les services d'eau ou sur l'environnement marin. Nous cherchons un collègue avec :

- de solides compétences analytiques pour contribuer à la fois à l'élaboration des politiques et à l'évaluation de la mise en œuvre des politiques de l'Union
- d'excellentes capacités de communication
- une capacité de traduction des questions complexes en informations compréhensibles et pertinentes pour l'élaboration des politiques.
- une forte motivation
- une attitude positive à l'égard de la résolution des problèmes,
- un bon sens de l'initiative et la capacité de travailler à la fois de manière autonome et en tant que membre d'une équipe multiculturelle.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der/die Expert: in wird Teil des Referats sein, das für die Politik der EU in den Bereichen Meeresumwelt und saubere Wasserversorgung zuständig ist.

Das Referat soll zu einer besseren Lebensqualität und widerstandsfähigen Ökosystemen beitragen, indem es Strategien der EU für den Schutz der Meeresumwelt und saubere Wasserversorgung entwickelt und bei deren Umsetzung und Durchsetzung hilft. Das Referat besteht aus zwei Teams, die sich jeweils mit diesen beiden Politikbereichen befassen.

Basierend auf der Expertise und dem Interesse des/der Expert: in, wird der/die Expert:in zur Umsetzung der Europäischen Wasserresilienzstrategie beitragen. Er/Sie würde die Arbeit des Wasserversorgungs-Teams unterstützen, welches sich mit Trinkwasser, kommunaler Abwasserbehandlung sowie Abwasserschlämme und den Rechtsvorschriften zur Wasserwiederverwendung beschäftigt, und/oder der/die Expert:in würde die Arbeit des Meeresteams unterstützen, das sich mit der Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL) und den Schwefelrichtlinien befasst.

Es handelt sich um eine hochrangige Position, die zahlreiche Möglichkeiten bietet, an der Gestaltung und Umsetzung von Politik auf europäischer Ebene mitzuwirken.

Stellenbeschreibung:

Der/die Sachverständige wird je nach Fachkenntnissen und Interessen entweder dem Team für Wasserversorgung oder dem Meeresteam zugewiesen – oder an der Arbeit beider Teams mitwirken.

Zu den möglichen Arbeitsbereichen gehören unter anderem Beiträge zu:

- (1) der Umsetzung der Wasser-Acquis, insbesondere der Richtlinie über die Behandlung von kommunalem Abwasser,
- (2) die Umsetzung der Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie,
- (3) der Berichterstattung sowie dem Informations- und Wissensaustausch im Zusammenhang mit dem Wasser- und Meeres-Acquis,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

(4) der ökologischen Meeresbeobachtung und der Mitwirkung an digitalen Initiativen, einschließlich des „Digital Twin of the Ocean“

Der/die Expert:in wird somit an der wichtigen Arbeit mitwirken, die zu den übergeordneten Umweltzielen und -strategien der EU beiträgt, darunter die Europäische Wasserresilienzstrategie, der Europäische Pakt für die Meere, die EU-Biodiversitätsstrategie für 2030 und der EU-Aktionsplan: „Schadstofffreiheit von Luft, Wasser und Boden“.

Die Stelle beinhaltet die aktive Mitarbeit in Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen der Kommission, der Europäischen Umweltagentur, internationalen Übereinkommen, den Mitgliedstaaten, Interessengruppen und Auftragnehmern.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine:n dynamische:n und begeisterte:n Kolleg:in, mit Erfahrung, die für die Arbeit im Bereich Wasserversorgung oder Meeresumwelt relevant ist. Wir suchen eine:n Kolleg:in mit:

- ausgeprägten analytischen Fähigkeiten, um sowohl zur Politikentwicklung als auch zur Bewertung der Umsetzung von EU-Gesetzen durch die Mitgliedstaaten beizutragen
- hervorragenden Kommunikationsfähigkeiten
- der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in verständliche, politikrelevante Informationen zu übersetzen
- hoher Motivation
- einer positiven Einstellung zur Problemlösung
- guter Eigeninitiative und der Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch als Teil eines multikulturellen Teams zu arbeiten.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

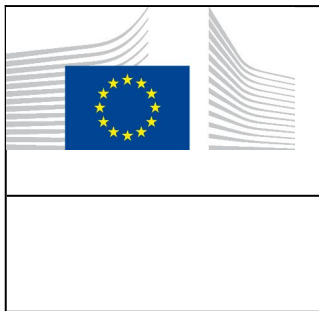
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.E.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	196672
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

ENV E.2 is a friendly team of around 26 people, responsible for 13 Member States: BE, DK, ES, FI, FR, HU, IT, LU, MT, NL, PL, PT, SE. One of our key roles is the monitoring and enforcement of the timely and correct transposition and implementation of EU environmental law in those Member States (another unit handles the other 14 Member States), including through the Environmental Implementation Review (EIR). We also provide legal advice on the interpretation and implementation of EU environmental law. The other key role of the team is mainstreaming environmental priorities across the EU Semester process and EU funds/investments. In addition, ENV E.2 coordinates the EIR within the DG and several intra-DG task forces dealing with horizontal legal issues.

Job presentation:

The Seconded National Expert (SNE) will work under the supervision of his/her hierarchy. S/He will provide analysis and assessment with regards to EU Semester process, EU funds/investments, including the Multiannual Financial Framework (MFF) post 2027, and the Environmental Implementation Review (EIR).

Jobholder profile:

We are looking for a colleague with experience in the integration of environmental goals in the programming and/or use of EU funding instruments at national level and with a strong motivation to work in this area from an EU perspective. Excellent drafting skills in English are required, and a willingness to work on mainstreaming for two Member States. An economist background and knowledge of other EU languages are an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

ENV E.2 est une équipe sympathique d'environ 26 personnes, responsable de 13 États membres: BE, DK, ES, FI, FR, HU, IT, LU, MT, NL, PL, PT, SE. Les autres EM sont traités par une autre unité. L'un de nos rôles clés est le suivi de la transposition et de la mise en œuvre correcte et en temps utile de la législation environnementale de l'UE. Ce suivi inclut l'examen de la mise en œuvre de la politique environnementale (EIR). Nous fournissons également des conseils juridiques sur l'interprétation et la mise en œuvre de la législation environnementale de l'UE. L'autre rôle clé de l'équipe est d'intégrer les priorités environnementales dans le processus du Semestre européen et des fonds/investissements de l'UE. En outre, ENV E.2 coordonne l'EIR au sein de la DG et plusieurs task forces internes à la DG traitant des questions juridiques horizontales.

Présentation du poste:

L'expert national détaché (END) travaillera sous la supervision de sa hiérarchie. Son rôle consistera à fournir des analyses et des évaluations dans le cadre du Semestre européen, des fonds et investissements de l'UE, y compris le cadre financier pluriannuel (CFP) post-2027, ainsi que de l'examen de la mise en œuvre environnementale (EIR).

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue ayant de l'expérience dans l'intégration et le suivi des objectifs environnementaux lors de l'élaboration de plans et programmes stratégiques et/ou dans l'utilisation des instruments de financement de l'UE au niveau national, et étant motivé(e) par la perspective de travailler dans ce domaine au sein des institutions européennes. Une excellente capacité de rédaction en anglais est requise, ainsi qu'une volonté de s'engager dans l'intégration pour deux États membres. Une formation en économie et la connaissance d'autres langues de l'UE constituent des atouts.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

ENV E.2 ist ein freundliches Team von etwa 26 Personen, die für 13 Mitgliedstaaten zuständig sind: BE, DK, ES, FI, FR, HU, IT, LU, MT, NL, PL, PT, SE. Eine unserer Hauptaufgaben ist die Überwachung und Durchsetzung der fristgerechten und korrekten Umsetzung und Durchführung des EU-Umweltrechts in diesen Mitgliedstaaten (eine andere Abteilung ist für die anderen 14 Mitgliedstaaten zuständig), unter anderem durch die Überprüfung der Umsetzung des Umweltrechts (Environmental Implementation Review – EIR). Darüber hinaus sind wir für Rechtsberatung zur Auslegung und Umsetzung des EU-Umweltrechts zuständig. Eine weitere wichtige Aufgabe des Teams ist die Einbeziehung von Umweltprioritäten in den Prozess des EU-Semesters und in EU-Fonds/Investitionen. Darüber hinaus koordiniert ENV E.2 die EIR innerhalb der GD und mehrere GD-interne Task Forces, die sich mit horizontalen Rechtsfragen befassen.

Stellenbeschreibung:

Der abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) arbeitet unter der Aufsicht seiner/ihrer Vorgesetzten. Er/sie wird Analysen und Bewertungen zum EU-Semesterprozess, zu den EU-Fonds/Investitionen, einschließlich des mehrjährigen Finanzrahmens (MFR) nach 2027, und zur Überprüfung der Umsetzung der Umweltpolitik (EIR) vornehmen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine Kollegin/einen Kollegen mit Erfahrung in der Integration von Umweltzielen in die Programmplanung und/oder Nutzung von EU-Finanzierungsinstrumenten auf nationaler Ebene und mit einer starken Motivation, in diesem Bereich aus EU-Perspektive zu arbeiten. Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten in Englisch sind erforderlich, ebenso wie die Bereitschaft, an der Mainstreaming-Arbeit für zwei Mitgliedstaaten mitzuwirken. Ein wirtschaftswissenschaftlicher Hintergrund und Kenntnisse in anderen EU-Sprachen sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.F.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	255165
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten And the following countries: Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Moldova, Montenegro, North Macedonia, Serbia, Turkey and Ukraine
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria	English Version , Version Française ,

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	Deutsche Version

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat Unit F4 is responsible for statistics on living conditions, including income, consumption and social exclusion, as well as quality of life, health, time use, crime and gender-based violence. The unit coordinates annual and periodic household surveys on income and living conditions (European Statistics on Income and Living Conditions – EU-SILC), expenditures (Household Budget Survey – HBS), time use (Time Use Survey – TUS), health (European Health Interview Survey – EHIS) and gender-based violence (EU-GBV). It is also responsible for indicators and analysis in the area of crime and criminal justice statistics. The unit is composed of four teams: Income and living conditions (EU-SILC) production and dissemination; EU-SILC methodology and analysis; production, methodology and analysis of expenditure, time use and health surveys; and crime and GBV statistics teams.

Job presentation:

Eurostat unit F4 offers an interesting position in a stimulating environment for an expert who will be working in the crime and GBV statistics team. The expert will have a wide range of responsibilities including developing methodology; improving data quality, production and dissemination; analysing the data; and contributing to the international cooperation in the field of statistics relating to crime and criminal justice. The expert will also contribute to other projects within the remit of the unit.

The job offers an opportunity to work closely with colleagues in national statistical institutes in the Member States, other Commission departments and international institutions.

Jobholder profile:

We look for a dynamic and motivated colleague with a background in statistics, economics and/or socio-economic analysis and with good IT and analytical skills. Commitment and a high sense of responsibility and a team spirit are expected. Open-mindedness and creativity are also very important skills for this post. Professional experience in the field of social statistics and/or sample surveys. Experience in crime and criminal justice statistics would be an asset, as would experience in dealing with statistics based on administrative data sources. Good knowledge of statistical software (preferably SAS) would be an asset. Good communication and drafting skills in English are essential, and knowledge of other Community languages is valuable.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité F4 d'Eurostat est chargée des statistiques sur les conditions de vie, y compris le revenu, la consommation et l'exclusion sociale, ainsi que sur la qualité de vie, la santé, l'utilisation du temps, la criminalité et la violence fondée sur le genre. L'unité coordonne les enquêtes annuelles et périodiques auprès des ménages sur le revenu et les conditions de vie (statistiques européennes sur le revenu et les conditions de vie — EU-SILC), les dépenses (enquête sur le budget des ménages — EBM), l'utilisation du temps (enquête sur l'utilisation du temps — TUS), la santé (enquête européenne par interview sur la santé — EHIS) et la violence fondée sur le genre (EU-GBV). Elle est également responsable des indicateurs et de l'analyse dans le domaine des statistiques sur la criminalité et la justice pénale. L'unité est composée de quatre équipes: statistiques sur le revenu et les conditions de vie (EU-SILC) - production et diffusion; EU-SILC - méthodologie et analyse; production, méthodologie et analyse des dépenses, de l'utilisation du temps et de la santé; et équipe chargée des statistiques sur la criminalité et la UE-VFS.

Présentation du poste:

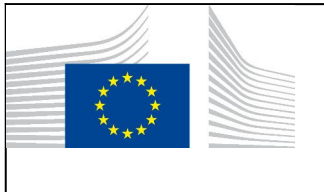
L'unité F4 offre un poste intéressant dans un environnement stimulant pour un expert qui travaillera au sein de l'équipe chargée des statistiques sur la criminalité et la VFS.

L'expert aura un large éventail de responsabilités, en terme de méthodologie; de production et de diffusion des données; d'amélioration de la qualité et l'analyse des données. Il/elle contribuera à la coopération internationale dans le domaine des statistiques relatives à la criminalité et à la justice pénale. L'expert contribuera également à d'autres projets relevant de la compétence de l'unité.

Le poste offre l'occasion de travailler en étroite collaboration avec des collègues des instituts nationaux de statistique des États membres, d'autres services de la Commission et des institutions internationales.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue dynamique et motivé ayant une expérience en statistiques, en économie et/ou en analyse socio-économique et possédant de bonnes compétences informatiques et analytiques. L'engagement, un sens élevé des responsabilités et un esprit d'équipe sont attendus. L'ouverture d'esprit et la créativité sont également des compétences très importantes pour ce poste. Une expérience professionnelle dans le domaine des statistiques sociales et/ou des enquêtes par sondage. Une expérience en matière de statistiques sur la criminalité et la justice pénale serait un atout, tout comme l'expérience dans le traitement des statistiques fondées sur des sources de données administratives. Une bonne connaissance des logiciels statistiques (de préférence SAS)

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

constituerait un atout. De bonnes capacités de communication et de rédaction en anglais sont essentielles, et la connaissance d’autres langues communautaires est appréciée.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Eurostat Abteilung F4 ist zuständig für Statistiken über die Lebensbedingungen, einschließlich Einkommen, Konsum und sozialer Ausgrenzung, sowie Lebensqualität, Gesundheit, Zeitnutzung, Kriminalität und geschlechtsspezifische Gewalt. Die Abteilung koordiniert jährliche und periodische Haushaltsbefragungen zu Einkommen und Lebensbedingungen (Europäische Statistik zu Einkommen und Lebensbedingungen - EU-SILC), Ausgaben (Haushalteinkommensumfrage - HBS), Zeitnutzung (Zeitnutzungsumfrage - TUS), Gesundheit (European Health Interview Survey - EHIS) und geschlechtsspezifische Gewalt (EU-GBV). Sie ist auch für Indikatoren und Analysen im Bereich der Kriminalitäts- und Strafrechtsstatistik zuständig. Das Referat besteht aus vier Teams: Datenproduktion von Einkommen und Lebensbedingungen (EU-SILC); Methodik und Analyse der Statistiken über EU-SILC; Datenproduktion, Methodik und Analyse von Ausgaben, Zeitverwendung und Gesundheitserhebungen; sowie das Team für Kriminalitätsstatistiken und GSG-Erhebung.

Stellenbeschreibung:

Das Referat F4 von Eurostat bietet eine interessante Position in einem stimulierenden Umfeld für einen Experten, der im Team für Kriminalitätsstatistiken und GSG-Erhebung arbeiten wird. Der Experte wird einen breiten Verantwortungsbereich haben, einschließlich Entwicklung der Methodik; Verbesserung der Datenqualität; Produktion und Verbreitung; Datenanalyse; sowie Beitrag zur internationalen Zusammenarbeit im Bereich der Statistiken zu Kriminalität und Strafverfolgungssystemen. Der Experte wird auch zu anderen Projekten im Aufgabenbereich des Referats beitragen.

Die Stelle bietet die Gelegenheit, eng mit Kollegen anderer Domänen des Referats und Eurostat, nationalen Statistikämtern in den Mitgliedsstaaten, anderen Dienststellen der Kommission und internationalen Institutionen zusammenzuarbeiten.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine(n) dynamische(n) und motivierte(n) Kollegen(in) mit einem Hintergrund in Statistik, Ökonomie und/oder sozioökonomischer Analyse und mit guten IT und analytischen Fähigkeiten. Wir erwarten Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist. Aufgeschlossenheit und Kreativität sind auch sehr wichtige Fähigkeiten für diesen Posten. Berufserfahrung auf dem Gebiet der Sozialstatistik und/oder Stichprobenbefragungen. Erfahrungen in Statistiken zu Kriminalität und Strafverfolgungssystemen. Gute Kenntnisse in statistischen Programmen (vorzugsweise SAS) wären von Vorteil. Gute Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten in Englisch sind unerlässlich, und Kenntnisse anderer Gemeinschaftssprachen sind von Vorteil.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	331747
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat Unit G1's mission is to provide high quality European statistical business registers (national statistical business registers, the EuroGroups Register (EGR) and the data exchanges between them) for the production and dissemination of relevant and consistent European business statistics. The unit is tasked with supporting European profiling, ensuring consistency in the work carried out at the national level by Large Cases

Units and the Early Warning System, and integrating these activities into a systematic approach for MNE group data.

Job presentation:

We propose a rewarding position where the Seconded National Expert will assist with the ongoing efforts to address the challenges posed by globalization in business registers and, more broadly, in business statistics.

This work includes monitoring compliance with the European Business Statistics Regulation for business registers, providing technical support in implementing the quality programme, assisting and developing the methodology on business registers and statistical

units, European profiling and EuroGroups Register to accurately reflect the activities and understanding of the largest Multinational Enterprise (MNE) Groups.

The successful candidate will, under the supervision of the responsible Commission official:

- contribute to the methodological discussion on the national statistical business registers, statistical units, including data quality analysis, measuring compliance to the EBS Regulation.
- contribute to the development of a strategy on addressing MNEs in a systematic way,
- assist the Member States in implementing profiling activities and liaise with other external and internal stakeholders in supporting the profiling of the most significant MNEs operating in Europe.
- contribute to the quality assurance work in relation to the national statistical business registers and EuroGroups Register, including assisting the Member States in the implementation of the statistical units (Enterprise and KAU) in statistical business

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

registers.

interact with stakeholders within the Unit, the Directorate and other Eurostat stakeholders.

- participate and contribute to internal and external meetings.
- collaborate with business statistics/business registers/statistical unit experts in the Member States and EEA/EFTA countries;
- draft documents, making presentations for working groups and other ESS meetings, including representing Eurostat in external meetings.
 - support the profiling process and users, including communication and technical support concerning profiling of Large MNE groups.
 - data analysis and support to dissemination of data and metadata, including prepare article for dissemination, organise webinars and training.

Jobholder profile:

The ideal candidate should:

- have a relevant university degree in economics, statistics/mathematics, IT or similar fields.
- have at least 3 years of experience in Business Statistics or in National Accounts and proven coordination and communication skills and experience in working in a complex environment of many different stakeholders.
- have experience in working in national business registers, or EuroGroups Register. Experiences with European profiling, micro-data linking or Large Case Unit would be of an advantage. Numerical/statistical ability to analyse large set of data (use of at least one of the main software, e.g. SAS, R, Python) will be considered an asset.
- have very good knowledge of English, both oral and written expression.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité G1 d'Eurostat est de fournir des répertoires statistiques d'entreprises européens de grande qualité [i.e. répertoires statistiques d'entreprises nationaux, le répertoire EuroGroups (EGR) ainsi que les échanges de données entre ces répertoires] pour la production et la diffusion de statistiques européennes d'entreprises pertinentes et cohérentes. L'unité a également pour tâche de soutenir le profilage européen, d'assurer la cohérence du travail effectué au niveau national des équipes en charge des grandes unités et du système d'alerte précoce, et d'intégrer ces activités dans une approche systématique des données des grand groupes multinationaux d'entreprises

Présentation du poste:

Nous proposons un poste valorisant où l'expert(e) national(e) détaché(e) contribuera aux efforts en cours pour relever les défis posés par la mondialisation dans les répertoires statistiques d'entreprises et plus généralement dans les statistiques d'entreprises. Le travail comprend : le suivi de la conformité répertoires statistiques d'entreprises européens avec le règlement européen sur les statistiques d'entreprises, un support technique à la mise en oeuvre du programme de qualité, l'assistance et le développement de la méthodologie relative aux répertoires d'entreprises et à leurs unités statistiques, l'appui au profilage européen et au répertoire EuroGroups afin de refléter avec précision les activités et la compréhension des plus grands groupes multinationaux d'entreprises. Le/la candidat(e) retenu(e), sous la supervision du fonctionnaire responsable de la Commission devra :

- Contribuer aux discussions méthodologiques sur les répertoires statistiques d'entreprises nationaux, les unités statistiques, y compris l'analyse de la qualité des données et la mesure de la conformité à la réglementation européenne sur les statistiques d'entreprise.
- Contribuer au développement d'une stratégie pour aborder les groupes multinationaux d'entreprises d'une manière systématique.
- Assister les États membres dans la mise en oeuvre des activités de profilage en liaison avec d'autres parties prenantes externes et internes pour soutenir le profilage des plus importants groupes multinationaux d'entreprises opérant en Europe.
- Contribuer aux travaux assurant la qualité des répertoires statistiques d'entreprises nationaux et du répertoire EuroGroups, y compris en aidant les États membres dans l'implémentation des unités statistiques (entreprises et unité d'activité économique (UAE)) dans leurs répertoires statistiques d'entreprises.
- Interagir avec les parties prenantes au sein de l'unité, de la direction G et des autres directions d'Eurostat

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Participer et contribuer aux réunions internes et externes.
- Collaborer avec des experts en statistiques d'entreprise/répertoires d'entreprises/unités statistiques dans les États membres et les pays de l'EEE/AELE.
- Rédiger des documents, préparer des présentations pour les groupes de travail et autres réunions du système statistique européen (SSE), y compris représenter Eurostat lors de réunion extérieures.
 - Soutenir le processus de profilage et les utilisateurs, y compris pour la communication et l'assistance technique concernant le profilage des grands groupes multinationaux d'entreprises.
 - Analyser les données et soutien à la diffusion des données et leurs métadonnées, y compris préparer des articles pour la diffusion, et organiser des webinaires et des formations.

Profil du titulaire du poste:

Le/la candidat(e) idéal(e) devrait :

- Avoir un diplôme universitaire en économie, statistiques/mathématiques, informatique ou dans des domaines similaires.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience en statistiques d'entreprises ou en comptabilité nationale, ainsi que des compétences avérées en coordination et en communication, ainsi qu'une expérience de travail dans un environnement varié impliquant de nombreuses parties prenantes.
- Avoir de l'expérience dans le domaine des répertoires statistiques d'entreprises nationaux, ou du répertoire EuroGroups, le profilage européen, la liaison de micro données ou dans le traitement des grandes unités serait un avantage. Une aptitude numérique/statistique à l'analyse de grand volume de données (maîtrise d'au moins d'un des principaux logiciels comme SAS, R ou Python) sera considéré comme un atout.
- Avoir une très bonne maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Eurostat-Referat G1 hat die Aufgabe, hochwertige europäische statistische Unternehmensregister (nationale statistische Unternehmensregister, das EuroGroups-Register (EGR) und den Datenaustausch zwischen ihnen) für die Erstellung und Verbreitung relevanter und kohärenter europäischer Unternehmensstatistiken bereitzustellen. Das Referat hat die Aufgabe, das europäische Profiling zu unterstützen, die Kohärenz der auf nationaler Ebene von den Referaten für Großfälle und dem Frühwarnsystem durchgeführten Arbeiten sicherzustellen und diese Tätigkeiten in einen systematischen Ansatz für Daten von multinationalen Unternehmensgruppen zu integrieren.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine lohnende Position an in der der abgeordnete nationale Sachverständige die

laufenden Bemühungen unterstützen wird, die Herausforderungen der Globalisierung in Unternehmensregistern und allgemein in der Unternehmensstatistik anzugehen.

Diese Arbeit umfasst die Überwachung der Einhaltung der Verordnung über europäische Unternehmensstatistiken für Unternehmensregister, die Bereitstellung technischer Unterstützung bei der Umsetzung des Qualitätsprogramms, die Unterstützung und Entwicklung der Methodik für Unternehmensregister und statistische Einheiten, das europäische Profiling und das EuroGroups-Register, um die Aktivitäten und das Verständnis der größten multinationalen Unternehmensgruppen genau widerzuspiegeln.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird unter Aufsicht des zuständigen Kommissionsbeamten folgende Aufgaben übernehmen:

- Beitrag zur methodischen Diskussion über die nationalen statistischen Unternehmensregister, statistischen Einheiten, einschließlich Datenqualitätsanalysen, zur Messung der Einhaltung der EBS Verordnung.
- Beitrag zur Entwicklung einer Strategie zur systematischen Bekämpfung multinationaler Unternehmen,
- Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Durchführung von Profiling-Tätigkeiten sowie Zusammenarbeit mit anderen externen und internen Interessenträgern zur Unterstützung der Profiling-Tätigkeiten der wichtigsten multinationalen Unternehmen, die in Europa tätig sind.
- Beitrag zur Qualitätssicherung in Bezug auf die nationalen statistischen Unternehmensregister und das EuroGroups-Register, einschließlich der Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Umsetzung der statistischen Einheiten (Unternehmen und FE) in statistische Unternehmensregister.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Interaktion mit Interessenträgern innerhalb des Referats, der Direktion und anderen Interessenträgern von Eurostat,
- Teilnahme an internen und externen Sitzungen und Beitrag zu ihnen
- Zusammenarbeit mit Unternehmensstatistiken/Unternehmensregistern/Experten der statistischen Einheiten in den Mitgliedstaaten und EWR/EFTA-Ländern;
- Entwurf von Dokumenten, Präsentationen für Arbeitsgruppen und andere ESSSitzungen, einschließlich der Vertretung von Eurostat in externen Sitzungen
- Unterstützung des Profiling-Prozesses und der Nutzer, einschließlich Kommunikation und technischer Unterstützung bei der Profilierung großer multinationaler Unternehmensgruppen
- Durchführung von Datenanalysen und Unterstützung bei der Verbreitung von Daten und Metadaten, einschließlich der Vorbereitung von Artikeln zur Verbreitung und der Organisation von Webinaren und Schulungen.

Anforderungsprofil:

Der ideale Kandidat sollte:

- über einen einschlägigen Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften, Statistik/Mathematik, IT oder ähnlichen Bereichen verfügen.
- über mindestens drei Jahre Erfahrung in Unternehmensstatistiken oder Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen sowie nachweisliche Koordinierungs- und Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrung in der Arbeit in einem komplexen Umfeld mit vielen verschiedenen Interessenträger verfügen.
- Erfahrung in der Arbeit mit nationalen Unternehmensregistern, oder dem EuroGroups-Register haben. Kenntnisse von dem europäischen Profiling, der Verknüpfung von Mikrodaten oder Large Case Units sind von Vorteil. Numerische/statistische Fähigkeiten zur Analyse großer Datenmengen (Nutzung mindestens einer der wichtigsten Software, z. B. SAS, R, Python) werden auch als Vorteil betrachtet.
- über sehr gute Englischkenntnisse verfügen, sowohl in mündlicher als auch in schriftlicher Form.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

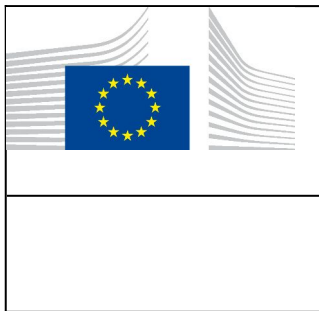
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

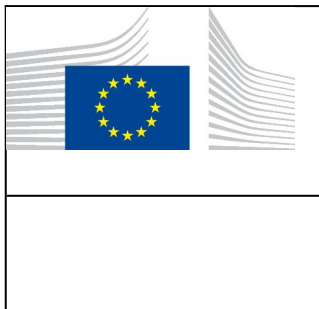
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254419
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Bangladesh Bangladesh Bangladesch
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement the EU's external migration and security policy as well as to ensure that HOME policies are well reflected in the EU Foreign Policy. The geographic focus of the unit lies on East and South-East Europe, Africa and Asia. The unit is also responsible for the relations with the international organisations and liaising with other services on funding of the external dimension of migration and security

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.

Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.

The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary.

Jobholder profile:

An SNE who will:

- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
- Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.

- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME.B1 est de développer et de mettre en œuvre la politique extérieure de l'UE en matière de migration et de sécurité, ainsi que de veiller à ce que les politiques de HOME soient dûment prises en compte dans la politique étrangère de l'Union européenne. L'unité se concentre géographiquement sur l'Europe de l'Est et du Sud-Est, l'Afrique et l'Asie.

Elle est également responsable des relations avec les organisations internationales et assure la liaison avec les autres services en ce qui concerne le financement de la dimension extérieure de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.

Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.

Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région.

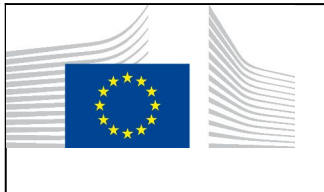
Profil du titulaire du poste:

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu' à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» (ILOs) qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO, si cela s'avère nécessaire.
- Sous la supervision et sous réserve de validation du Chef de la Section Politique, envoyer des rapports réguliers au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Einheit HOME.B1 besteht darin, die externe Migrations- und Sicherheitspolitik der EU zu entwickeln und umzusetzen sowie sicherzustellen, dass die Politiken von HOME in der Außenpolitik der Europäischen Union angemessen berücksichtigt werden. Der geografische Schwerpunkt der Einheit liegt auf Ost- und Südosteuropa, Afrika und Asien.

Die Einheit ist außerdem für die Beziehungen zu internationalen Organisationen zuständig und koordiniert mit anderen Dienststellen Fragen der Finanzierung der externen Dimension von Migration und Sicherheit.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.

Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.

Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen.

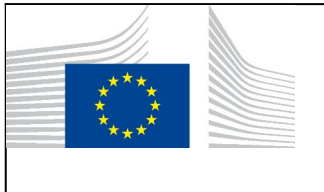
Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das

gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.

- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden Rückübernahmeabkommen. In diesem Zusammenhang werden die EMLOs mit den Immigration Liaison Officers (ILOs) zusammenarbeiten, die gemäß der EU-Verordnung 2019/1240 die Aufgabe haben, bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen zu helfen und ihre Rückkehr in ihre Herkunftsländer zu erleichtern, sowie ggf. mit den Return Liaison Officers (EURLOs).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Unter der Aufsicht und vorbehaltlich der Bestätigung des Leiters der politischen Abteilung senden Sie regelmäßig Berichte an den EAD, die zuständigen Kommissionsdienststellen und EU-Agenturen. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.
- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.G.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	351521
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Within the European Commission, the Directorate-General for International Partnerships is in charge of development cooperation policy as part of the EU wider framework of international cooperation and external relations. This encompasses cooperation with developing countries at different stages of development and ensuring strong links and coherence between EU's internal policies and priorities and its external action. In the framework of DG INTPA's overall mandate, and within Directorate G 'Human Development, Migration, Governance and Peace', the thematic Unit G5 'Resilience, Peace, Security' formulates and coordinates sectoral policies in these fields by:

- Providing expertise in the areas of Resilience, Peace and Security.
- Working on mainstreaming the Humanitarian-Development-Peace nexus in EU's work in Headquarters and the field.
- Providing expertise and support to capacity building and ensuring conflict sensitivity, peacebuilding and resilience approaches in countries affected by crises and/or fragility(ies).
- Acting as a centre of expertise for cooperation on Security Sector Reform (SSR) transnational organised crime; protection of critical infrastructure; preventing and countering violent extremism, illicit financial flows, anti-money laundering and countering terrorist financing
- Jointly managing EU crisis preparedness and analysis tools (e.g. EU Conflict Early Warning System and RPBAs/PDNAs).
- Acting as focal point and coordination entity on the above issues with a number of partners such as the Bretton Woods institutions, the OECD, and the UN (UNDP, UN Peace Building Support Office, the UN Office on Drugs and Crime, the United Nations Office on Counter Terrorism), as well as other specialised international bodies and organisations (Interpol, the Financial Action Task Force).

The Unit's work is inscribed in the overall EU priorities, including the Global Gateway strategy.

The Unit has two inter-dependent teams (1) Peace/Resilience and (2) Security that work across with a vast array of interlocutors in the EU system (i.a. other European Commission services, the External Action Service, EU Delegations and EU Member States...), in partner countries worldwide (Africa, Latin America & Caribbean, Asia & Pacific), as well as internationally (i.a. other multilateral organizations and intra-governmental specialized bodies)

Job presentation:

a challenging position for a Seconded National Expert who will support DG INTPA's work on security in general and defence in particular, with a specific focus on:

- Relations with NATO in areas relevant to INTPA's mandate, including security-related assistance in partner countries;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Being INTPAs contact point on demining and mine action, following projects in partner countries and ensuring synergies with other Commission services and the EEAS;
- Following up on developments related to Chemical, Biological, Radiological and Nuclear (CBRN) non proliferation and risk mitigation in partner countries, in complementarity with EU and international initiatives;
- Acting as contact point on Smuggling of Small Arms and Light Weapons (SALW), in cooperation with colleagues in charge of fighting terrorism and organised crime and ensuring synergies with other EU platforms such as the European Multi-disciplinary Platform Against Criminal Threats;
- Acting as DG INTPA's contact point on the European Peace Facility (EPF), in particular liaising closely with geographical directorates/units, FPI and the EEAS to ensure coherence between EPF assistance measures and INTPA geographic and thematic programmes;
- Security and defence dialogues organised by the European External Action Service, including preparation, follow up and ensuring that INTPA perspectives and instruments are adequately reflected in close coordination with geographical colleagues;
- Linking INTPA's security engagements with civilian and military CSDP missions and operations, including identifying opportunities for complementarity, sequencing and mutual reinforcement on the ground.

The jobholder will:

- Contribute to the development and implementation of policies, strategies and guidance on INTPA's engagement in the above areas, ensuring consistency with EU external action objectives and the integrated approach;
- Provide thematic support to geographic units and EU Delegations on the design, formulation and implementation of actions related to demining/mine action, CBRN risk mitigation, SALW control and other security-related assistance, including in fragile and conflict affected contexts;
- Prepare briefings, speaking points, notes and analytical papers for senior management and contribute to inter service consultations and internal coordination processes;
- Act as a focal point for liaison with the EEAS (including relevant directorates and CSDP structures), NATO interlocutors, other Commission services and Member States in the relevant thematic areas;
- Support the programming, monitoring and, where relevant, evaluation of actions funded under INTPA instruments that contribute to security and defence-related objectives, ensuring complementarity with EPF assistance measures and CSDP missions/operations;
- Contribute to the organisation and follow up of security and defence dialogues, coordination meetings and outreach events with EU and international partners, including contributing to drafting agendas, minutes and follow up actions;
- Keep abreast of security and defence developments in partner regions and in relevant multilateral fora (EU, NATO, UN and others) and advise on their implications for INTPA policy and programming.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Support the team's work on implementing the overall security priorities of DG INTPA related, including the implementation of relevant EU strategic security documents.

Jobholder profile:

a dynamic and motivated expert with:

- Proven professional experience in international security policy, preferably including work on one or more of the following: NATO–EU cooperation, demining/mine action, CBRN non proliferation, SALW control, security assistance, or CSDP missions and operations;
- Good understanding of EU external action, in particular the Common Security and Defence Policy, the EU's integrated approach to external conflicts and crises, and the role of the European Peace Facility;
- Experience in policy development and/or programme management in an international or national administration, international organisation or mission, ideally involving cooperation with partner countries and/or multilateral partners;
- Strong analytical, drafting and coordination skills, with the ability to produce clear and concise briefings, notes and policy papers in short deadlines;
- Excellent interpersonal and networking skills; ability to work in a multicultural and inter institutional environment and to represent the service in meetings with EU and international partners;
- Capacity to work independently as well as in a team, to manage multiple files simultaneously and to deliver high-quality outputs under time pressure;
- Very good command of English (written and spoken); knowledge of French and/or other EU languages is an asset.

Field experience in partner countries would be considered a strong asset.

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Au sein de la Commission européenne, la Direction générale des partenariats internationaux (DG INTPA) est chargée de la politique de coopération au développement dans le cadre plus large de la coopération internationale et des relations extérieures de l'UE. Cela inclut la coopération avec les pays en développement à différents stades de développement, ainsi que la garantie de liens solides et d'une cohérence entre les politiques et priorités internes de l'UE et son action extérieure.

Dans le cadre du mandat global de la DG INTPA, et au sein de la Direction G 'Développement humain, migration, gouvernance et paix', l'Unité thématique G5 'Résilience, paix et sécurité' élabore et coordonne les politiques sectorielles dans ces domaines en :

- Fournissant une expertise dans les domaines de la résilience, de la paix et de la sécurité ;
- Travaillant à l'intégration du nexus humanitaire-développement-paix (HDP) dans les actions de l'UE, tant au siège qu'au niveau opérationnel ;
- Appuyant le renforcement des capacités et garantissant des approches sensibles aux conflits, de consolidation de la paix et de résilience dans les pays touchés par des crises et/ou des fragilités ;
- Agissant comme centre d'expertise pour la coopération en matière de réforme du secteur de la sécurité (RSS), de criminalité organisée transnationale, de protection des infrastructures critiques, de prévention et de lutte contre l'extrémisme violent, les flux financiers illicites, le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme;
- Gérant conjointement les outils d'analyse et de préparation aux crises de l'UE (par exemple, le système d'alerte précoce des conflits de l'UE et les RPBA/EDNA) ;
- Servant de point focal et d'entité de coordination sur ces questions avec divers partenaires, tels que les institutions de Bretton Woods, l'OCDE et l'ONU (PNUD, Bureau d'appui à la consolidation de la paix des Nations Unies, Office des Nations Unies contre la drogue et le crime, Office des Nations Unies de lutte contre le terrorisme), ainsi qu'avec d'autres organismes et organisations internationales spécialisés (Interpol, Groupe d'action financière, etc.).

Les travaux de l'Unité s'inscrivent dans les priorités globales de l'UE, y compris la stratégie Global Gateway.

L'Unité est composée de deux équipes interdépendantes – (1) Paix/Résilience et (2) Sécurité – qui collaborent avec un large éventail d'interlocuteurs au sein du système de l'UE (notamment d'autres services de la Commission européenne, le Service européen pour l'action extérieure, les délégations de l'UE et les États membres de l'UE), dans les pays partenaires à travers le monde (Afrique, Amérique latine et Caraïbes, Asie et Pacifique), ainsi qu'au niveau international (notamment avec d'autres organisations multilatérales et organismes intergouvernementaux spécialisés).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Présentation du poste:

un poste stimulant pour un Expert national détaché (END) qui soutiendra les travaux de la DG INTPA dans le domaine de la sécurité en général et de la défense en particulier, avec un accent spécifique sur les aspects suivants :

- Les relations avec l'OTAN dans les domaines pertinents pour le mandat de l'INTPA, y compris l'assistance liée à la sécurité dans les pays partenaires ;
- Servir de point de contact de l'INTPA pour le déminage et l'action antimines, en assurant le suivi des projets dans les pays partenaires et en garantissant les synergies avec les autres services de la Commission et le SEAE ;
- Suivre les développements liés à la non-prolifération et à l'atténuation des risques dans les domaines chimique, biologique, radiologique et nucléaire (CBRN) dans les pays partenaires, en complémentarité avec les initiatives de l'UE et internationales ;
- Agir en tant que point de contact sur le trafic d'armes légères et de petit calibre (ALPC), en coopération avec les collègues chargés de la lutte contre le terrorisme et la criminalité organisée, et en veillant aux synergies avec d'autres plateformes de l'UE, telles que la Plateforme européenne pluridisciplinaire contre les menaces criminelles (EMPACT) ;
- Servir de point de contact de la DG INTPA pour le Fonds européen pour la paix (FEP), en assurant notamment une coordination étroite avec les directions/unités géographiques, le Service des instruments de politique étrangère (FPI) et le SEAE, afin de garantir la cohérence entre les mesures d'assistance du FEP et les programmes géographiques et thématiques de l'INTPA ;
- Les dialogues sur la sécurité et la défense organisés par le Service européen pour l'action extérieure (SEAE), y compris leur préparation, leur suivi et la garantie que les perspectives et instruments de l'INTPA y soient dûment reflétés, en étroite coordination avec les collègues géographiques ;
- Lier les engagements de l'INTPA en matière de sécurité aux missions et opérations civiles et militaires de la PESC/PESD, en identifiant les opportunités de complémentarité, de séquençage et de renforcement mutuel sur le terrain.

Le/La titulaire du poste sera chargé(e) de :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, stratégies et lignes directrices concernant l'engagement de l'INTPA dans les domaines susmentionnés, en veillant à leur cohérence avec les objectifs de l'action extérieure de l'UE et l'approche intégrée ;
- Apporter un soutien thématique aux unités géographiques et aux délégations de l'UE pour la conception, la formulation et la mise en œuvre d'actions liées au déminage/action antimines, à l'atténuation des risques CBRN, au contrôle des ALPC et à d'autres formes d'assistance en matière de sécurité, y compris dans les contextes fragiles et affectés par des conflits ;
- Préparer des notes d'information, des éléments de langage, des notes et des documents d'analyse à l'intention de la direction, et contribuer aux consultations interservices et aux processus de coordination interne ;
- Servir de point focal pour la liaison avec le SEAE (y compris les directions concernées et les structures de la PESC/PESD), les interlocuteurs de l'OTAN, les autres

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

services de la Commission et les États membres dans les domaines thématiques pertinents ;

- Soutenir la programmation, le suivi et, le cas échéant, l'évaluation des actions financées par les instruments de l'INTPA qui contribuent aux objectifs liés à la sécurité et à la défense, en veillant à leur complémentarité avec les mesures d'assistance du FEP et les missions/opérations de la PESC/PESD ;
- Contribuer à l'organisation et au suivi des dialogues sur la sécurité et la défense, des réunions de coordination et des événements de sensibilisation avec les partenaires de l'UE et internationaux, y compris en participant à la rédaction des ordres du jour, des comptes rendus et des actions de suivi ;
- Se tenir informé(e) des évolutions en matière de sécurité et de défense dans les régions partenaires et au sein des enceintes multilatérales pertinentes (UE, OTAN, ONU et autres), et conseiller sur leurs implications pour les politiques et la programmation de l'INTPA ;
- Soutenir les travaux de l'équipe sur la mise en œuvre des priorités globales en matière de sécurité de la DG INTPA, y compris la mise en œuvre des documents stratégiques de sécurité pertinents de l'UE.

L'Expert national détaché (END) travaillera sous la supervision de la cheffe d'unité, Maria Pilar Palmero Vaquero, et en étroite coopération avec les collègues de la direction/unité, les autres services de l'INTPA, le SEAE et les délégations de l'UE.

Profil du titulaire du poste:

un(e) expert(e) dynamique et motivé(e) disposant des qualifications suivantes :

- Expérience professionnelle avérée en matière de politique internationale de sécurité, de préférence incluant un travail sur l'un ou plusieurs des domaines suivants : coopération OTAN-UE, déminage/action antimines, non-prolifération CBRN, contrôle des armes légères et de petit calibre (ALPC), assistance en matière de sécurité, ou missions et opérations de la PESC/PESD ;
- Bonne connaissance de l'action extérieure de l'UE, en particulier de la Politique de sécurité et de défense commune (PSDC), de l'approche intégrée de l'UE face aux conflits et crises extérieurs, ainsi que du rôle du Fonds européen pour la paix (FEP);
- Expérience en élaboration de politiques et/ou en gestion de programmes au sein d'une administration internationale ou nationale, d'une organisation internationale ou d'une mission, idéalement impliquant une coopération avec des pays partenaires et/ou des partenaires multilatéraux ;
- Solides compétences analytiques, rédactionnelles et de coordination, avec la capacité de produire des notes d'information, des documents et des analyses politiques clairs et concis dans des délais serrés ;
- Excellentes compétences relationnelles et en réseautage ; capacité à travailler dans un environnement multiculturel et interinstitutionnel et à représenter le service lors de réunions avec des partenaires de l'UE et internationaux ;
- Capacité à travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe, à gérer plusieurs dossiers simultanément et à fournir des résultats de haute qualité sous pression ;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ; la connaissance du français et/ou d'autres langues de l'UE constitue un atout.
Une expérience sur le terrain dans les pays partenaires serait considérée comme un atout majeur.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Innerhalb der Europäischen Kommission ist die Generaldirektion Internationale Partnerschaften (DG INTPA) für die Entwicklungspolitik im Rahmen des weiteren EU-Rahmens für internationale Zusammenarbeit und Außenbeziehungen zuständig. Dies umfasst die Zusammenarbeit mit Entwicklungsländern in verschiedenen Entwicklungsstadien sowie die Sicherstellung starker Verbindungen und Kohärenz zwischen den internen Politiken und Prioritäten der EU und ihrem externen Handeln.

Im Rahmen des gesamten Mandats der DG INTPA und innerhalb der Generaldirektion G 'Menschliche Entwicklung, Migration, Governance und Frieden' formuliert und koordiniert die thematische Einheit G5 'Resilienz, Frieden, Sicherheit' sektorale Politiken in diesen Bereichen durch:

- Bereitstellung von Fachwissen in den Bereichen Resilienz, Frieden und Sicherheit;
- Arbeit an der Verankerung des Nexus Humanitäre Hilfe-Entwicklung-Frieden in der Arbeit der EU in der Zentrale und vor Ort;
- Bereitstellung von Fachwissen und Unterstützung beim Kapazitätsaufbau sowie Sicherstellung von konfliktensensiblen Ansätzen, Friedensförderung und Resilienz in von Krisen und/oder Fragilität betroffenen Ländern;
- Funktion als Kompetenzzentrum für die Zusammenarbeit in den Bereichen Reform des Sicherheitssektors (SSR), grenzüberschreitende organisierte Kriminalität, Schutz kritischer Infrastrukturen, Prävention und Bekämpfung von gewalttätigem Extremismus, illegalen Finanzströmen, Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung;
- Gemeinsame Verwaltung von EU-Krisenvorsorge- und Analyseinstrumenten (z. B. EU-Konfliktfrüherkennungssystem und RPBAs/PDNAs);
- Funktion als Ansprechpartner und Koordinierungsstelle für die oben genannten Themen mit einer Reihe von Partnern wie den Bretton-Woods-Institutionen, der OECD und den Vereinten Nationen (UNDP, UN-Friedenskonsolidierungsbüro, UN-Büro für Drogen- und Verbrechensbekämpfung, UN-Büro für Terrorismusbekämpfung) sowie anderen spezialisierten internationalen Organisationen (Interpol, Financial Action Task Force).

Die Arbeit der Einheit ist in die gesamten EU-Prioritäten eingebettet, einschließlich der Global-Gateway-Strategie.

Die Einheit besteht aus zwei voneinander abhängigen Teams – (1) Frieden/Resilienz und (2) Sicherheit –, die mit einer Vielzahl von Akteuren im EU-System (u. a. andere Dienststellen der Europäischen Kommission, Europäischer Auswärtiger Dienst, EU-Delegationen und EU-Mitgliedstaaten), in Partnerländern weltweit (Afrika, Lateinamerika & Karibik, Asien & Pazifik) sowie international (u. a. andere multilaterale Organisationen und zwischenstaatliche Fachgremien) zusammenarbeiten.

Stellenbeschreibung:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Wir bieten eine anspruchsvolle Position für einen abgeordneten nationalen Experten (Seconded National Expert, SNE), der die Arbeit der Generaldirektion Internationale Partnerschaften (DG INTPA) im Bereich Sicherheit im Allgemeinen und Verteidigung im Besonderen unterstützen wird, mit einem spezifischen Fokus auf:

- Beziehungen zur NATO in für das Mandat der DG INTPA relevanten Bereichen, einschließlich sicherheitsbezogener Unterstützung in Partnerländern;
- Ansprechpartner der DG INTPA für Minenräumung und Maßnahmen gegen Minen sein, Projekte in Partnerländern begleiten und Synergien mit anderen Dienststellen der Kommission und dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) sicherstellen;
- Entwicklungen im Bereich der Nichtverbreitung und Risikominderung von chemischen, biologischen, radiologischen und nuklearen (CBRN) Waffen in Partnerländern verfolgen, in Ergänzung zu EU- und internationalen Initiativen;
- Ansprechpartner für den Schmugel von leichten und kleinen Waffen (Small Arms and Light Weapons, SALW) sein, in Zusammenarbeit mit Kollegen, die für die Bekämpfung von Terrorismus und organisierter Kriminalität zuständig sind, und Synergien mit anderen EU-Plattformen wie der Europäischen multidisziplinären Plattform gegen kriminelle Bedrohungen (EMPACT) sicherstellen;
- Ansprechpartner der DG INTPA für die Europäische Friedensfazilität (EPF) sein, insbesondere in enger Abstimmung mit den geografischen Generaldirektionen/Abteilungen, dem Dienst für Außenpolitikinstrument (FPI) und dem EAD, um Kohärenz zwischen den EPF-Unterstützungsmaßnahmen und den geografischen und thematischen Programmen der DG INTPA zu gewährleisten;
- Sicherheits- und Verteidigungsdialoge, die vom Europäischen Auswärtigen Dienst organisiert werden, einschließlich Vorbereitung, Nachbereitung und Sicherstellung, dass die Perspektiven und Instrumente der DG INTPA in enger Koordination mit geografischen Kollegen angemessen berücksichtigt werden;
- Verknüpfung der sicherheitspolitischen Verpflichtungen der DG INTPA mit zivilen und militärischen Missionen und Operationen der Gemeinsamen Sicherheits- und Verteidigungspolitik (GSVP), einschließlich der Identifizierung von Möglichkeiten für Komplementarität, Abfolge und gegenseitige Verstärkung vor Ort.

Der Stelleninhaber wird folgende Aufgaben wahrnehmen:

- Beitrag zur Entwicklung und Umsetzung von Politiken, Strategien und Leitlinien für das Engagement der DG INTPA in den oben genannten Bereichen, unter Sicherstellung der Konsistenz mit den Zielen des externen Handelns der EU und dem integrierten Ansatz;
- Thematische Unterstützung der geografischen Einheiten und EU-Delegationen bei der Konzeption, Formulierung und Umsetzung von Maßnahmen im Zusammenhang mit Minenräumung, CBRN-Risikominderung, SALW-Kontrolle und anderer sicherheitsbezogener Unterstützung, einschließlich in fragilen und von Konflikten betroffenen Kontexten;
- Erstellung von Briefings, Redepunkten, Notizen und Analysepapieren für die Führungsebene und Mitwirkung an interdienstlichen Konsultationen und internen Koordinationsprozessen;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

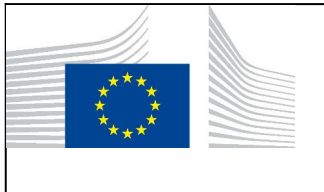
- Funktion als Ansprechpartner für die Verbindung zum EAD (einschließlich relevanter Generaldirektionen und GSVP-Strukturen), NATO-Ansprechpartnern, anderen Kommissionsdienststellen und Mitgliedstaaten in den relevanten thematischen Bereichen;
- Unterstützung bei der Programmplanung, Überwachung und, falls relevant, Bewertung von Maßnahmen, die aus Mitteln der DG INTPA-Instrumente finanziert werden und zu sicherheits- und verteidigungspolitischen Zielen beitragen, unter Sicherstellung der Komplementarität mit EPF-Unterstützungsmaßnahmen und GSVP-Missionen/Operationen;
- Mitwirkung an der Organisation und Nachbereitung von Sicherheits- und Verteidigungsdialogen, Koordinierungstreffen und Außenwirkungsveranstaltungen mit EU- und internationalen Partnern, einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung von Tagesordnungen, Protokollen und Folgemaßnahmen;
- Verfolgung der Entwicklungen im Bereich Sicherheit und Verteidigung in Partnerregionen und in relevanten multilateralen Foren (EU, NATO, UNO und andere) und Beratung zu deren Auswirkungen auf die Politik und Programmplanung der DG INTPA;
- Unterstützung der Arbeit des Teams bei der Umsetzung der gesamten sicherheitspolitischen Prioritäten der DG INTPA, einschließlich der Umsetzung relevanter strategischer Sicherheitsdokumente der EU.

Der abgeordnete nationale Experte (SNE) wird unter der Aufsicht der Abteilungsleiterin Maria Pilar Palmero Vaquero arbeiten und in enger Zusammenarbeit mit Kollegen in der Generaldirektion/Abteilung, anderen Dienststellen der DG INTPA, dem EAD und den EU-Delegationen stehen.

Anforderungsprofil:

Nachgewiesener Berufserfahrung im Bereich der internationalen Sicherheitspolitik, vorzugsweise einschließlich Tätigkeit in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: NATO-EU-Zusammenarbeit, Entminung/Minenräumung, Nichtverbreitung von CBRN-Waffen, Kontrolle von Kleinwaffen und leichten Waffen (SALW), Sicherheitsunterstützung oder Missionen und Operationen der GSVP;

- Gutem Verständnis des auswärtigen Handelns der EU, insbesondere der Gemeinsamen Sicherheits- und Verteidigungspolitik (GSVP), des integrierten Ansatzes der EU bei externen Konflikten und Krisen sowie der Rolle der Europäischen Friedensfazilität;
- Erfahrung in der Politikentwicklung und/oder im Programmmanagement in einer internationalen oder nationalen Verwaltung, internationalen Organisation oder Mission, idealerweise unter Einbindung der Zusammenarbeit mit Partnerländern und/oder multilateralen Partnern;
- Ausgeprägten analytischen Fähigkeiten sowie sehr guten Fähigkeiten im Verfassen und Koordinieren von Dokumenten, mit der Fähigkeit, unter kurzen Fristen klare und prägnante Briefings, Vermerke und Strategie- bzw. Positionspapiere zu erstellen;
- Hervorragenden zwischenmenschlichen und Networking-Fähigkeiten; Fähigkeit, in einem multikulturellen und institutionsübergreifenden Umfeld zu arbeiten und den Dienst in Sitzungen mit EU- und internationalen Partnern zu vertreten;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten, mehrere Dossiers gleichzeitig zu betreuen und unter Zeitdruck qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern;
 - Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der französischen Sprache und/oder weiterer EU-Sprachen sind von Vorteil.
- Praktische Felderfahrung in Partnerländern gilt als großer Vorteil

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	MARE.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	116078
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Maritime Affairs and Fisheries (DG MARE) aims to develop the potential of the European maritime economy and to secure sustainable fisheries, a stable supply of seafood, healthy seas and prosperous coastal communities - for today's Europeans and for future generations. This involves formulating, developing and implementing the Common Fisheries Policy (CFP) - the cornerstone of our actions for a sustainable exploitation of fisheries resources - and promoting an integrated approach to all maritime policies. The DG has around 380 staff, distributed over 5 Directorates and 21 Units.

The wide variety of responsibilities creates an interesting and challenging working environment. Hierarchical circuits are short, and working efforts translate into tangible results with a direct impact on the ground and on stakeholders.

Unit D3 is responsible for coordination and development of the Common Fisheries Policy (CPF) and its main structural support instrument, the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF). Unit D3 leads on the development of legislative proposals for both the CFP and any structural support instruments. Unit D3 also ensures both internal coordination as well as coordination with other Directorates General in the Commission including the European Structural and Investment Fund (ESIF) DGs for all horizontal implementation issues. Unit D3 contributes actively to the development and the implementation of a sustainable fisheries management policy in the European Union, including managing relations with the relevant stakeholders.

Job presentation:

We offer a challenging position as seconded official to provide advice and input on the implementation of the CFP, including for the various reporting obligations, evaluations, studies or reports on current implementation and future priorities.

This involves, in particular:

- Contributing to the coherence in the implementation of conservation policy, in particular with regards to the CFP regulation (and secondary legislation) including liaising with other services in the DG to this end;
- Providing advice and input on the implementation of the CFP, including for the various reporting obligations of the Commission under the CFP and its financial support (EMFAF and MFF), including progress with Fmsy and state of the stocks; landing obligation, balance between fishing capacity and fishing opportunities);
- Contributing to the further development of the DG's policy on fisheries management, in particular, in relation to the Small Scale Coastal Fisheries fleet, and its

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

social context in coastal communities, and the supporting policies and tools, on the basis of the 2026 evaluation of the CFP;

- Providing input and expertise into the CFP-related aspects of structural policy, including the role of fisheries management;
- Contributing to the preparation of Impact Assessments, CFP legislation, implementation of the landing obligation, and species-specific files

Jobholder profile:

We look for a motivated colleague with experience in the field of fisheries management. Preferably, he/she has:

- a university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s): fisheries management, law, marine sciences, biology or environmental sciences.
- Experience of working at a national/regional authority, research centre or international organization in relation to fisheries management and implementation of the CFP.
- Experience of working in or with the European Institutions or working to implement the EU fisheries funds would be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Affaires maritimes et pêche (DG MARE) vise à développer le potentiel de l'économie maritime européenne et à garantir une pêche durable, un approvisionnement stable en produits de la mer, des mers saines et des communautés côtières prospères, pour les Européens d'aujourd'hui et pour les générations futures. Il s'agit d'élaborer, de développer et de mettre en œuvre la politique commune de la pêche (PCP), pierre angulaire de nos actions en faveur d'une exploitation durable des ressources halieutiques, et de promouvoir une approche intégrée de toutes les politiques maritimes. La DG emploie environ 380 personnes, réparties entre 5 directions et 21 unités.

La grande diversité des responsabilités crée un environnement de travail intéressant et difficile. Les circuits hiérarchiques sont courts et les efforts de travail se traduisent par des résultats tangibles ayant une incidence directe sur le terrain et sur les parties prenantes.

L'unité D3 est chargée de la coordination et du développement de la PCP et de son principal instrument d'appui structurel, le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture (FEAMPA). Il dirige l'élaboration de propositions législatives tant pour la PCP que pour tout instrument de soutien structurel. L'unité D3 assure également à la fois la coordination interne et la coordination avec les autres directions générales de la Commission, y compris les DG des Fonds structurels et d'investissement européens (Fonds ESI), pour toutes les questions horizontales de mise en œuvre. L'unité D3 contribue activement au développement et à la mise en œuvre d'une politique de gestion durable de la pêche dans l'Union européenne, y compris la gestion des relations avec les parties prenantes concernées.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste difficile en tant que fonctionnaire détaché pour fournir des conseils et des contributions sur la mise en œuvre de la PCP, y compris en ce qui concerne les différentes obligations en matière de rapports, les évaluations, les études ou les rapports sur la mise en œuvre actuelle et les priorités futures. Cela concerne en particulier:

- Contribuer à la cohérence dans la mise en œuvre de la politique de conservation, notamment en ce qui concerne le règlement relatif à la PCP (et le droit dérivé); et assurer la liaison avec les autres services de la DG à cette fin;
- Fournir des conseils et des contributions sur la mise en œuvre de la PCP, y compris en ce qui concerne les différentes obligations de la Commission en matière d'établissement de rapports au titre de la PCP (progrès accomplis dans la mise en œuvre

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

du FRMD et état des stocks; obligation de débarquement, équilibre entre la capacité de pêche et les possibilités de pêche);

- Contribuer au développement de la politique de la DG en matière de gestion de la pêche, notamment ce qui concerne la flotte de pêche côtière artisanale et son contexte social dans les communautés côtières, ainsi que les politiques et outils de soutien, sur la base de l'évaluation de la PCP pour 2026;
- Apporter une contribution et une expertise sur les aspects de la politique structurelle liés à la PCP, y compris le rôle de la gestion de la pêche;
- Contribuer à la préparation des analyses d'impact, de la législation relative à la PCP, de la mise en œuvre de l'obligation de débarquement et des dossiers spécifiques à chaque espèce

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé ayant de l'expérience dans le domaine de la gestion de la pêche. De préférence il/elle détient :

- Diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s): gestion de la pêche, droit, sciences marines, biologie ou sciences de l'environnement.
- Expérience de travail au sein d'une autorité nationale/régionale, d'un centre de recherche ou d'une organisation internationale dans le domaine de la gestion des pêches. Une expérience du travail au sein des institutions européennes ou avec celles-ci ou de la mise en œuvre de la PCP serait un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die GD Maritime Angelegenheiten und Fischerei (GD MARE) zielt darauf ab, das Potenzial der europäischen Meereswirtschaft zu entwickeln und eine nachhaltige Fischerei, eine stabile Versorgung mit Meeresfrüchten, gesunde Meere und prosperierende Küstengemeinschaften sicherzustellen - für die heutigen Europäer und für künftige Generationen. Dies beinhaltet die Formulierung, Entwicklung und Umsetzung der Gemeinsamen Fischereipolitik - dem Eckpfeiler unserer Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung der Fischereiressourcen und zur Förderung eines integrierten Ansatzes für alle Meerespolitiken. Die GD beschäftigt rund 380 Mitarbeiter, verteilt auf 5 Direktionen und 21 Referate.

Die Vielfalt der Aufgaben schafft ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Die Dienstwege sind kurz und der Arbeitseinsatz führt zu greifbaren Ergebnissen mit direkten Auswirkungen vor Ort und auf die Interessensgruppen.

Das Referat D3 ist für die Koordinierung und Entwicklung der Gemeinsame Fischereipolitik (GFP) und ihres wichtigsten Strukturförderinstruments, des Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF), zuständig. Sie führt bei der Ausarbeitung von Legislativvorschlägen sowohl für die GFP als auch für etwaige Strukturförderinstrumente an. Das Referat D3 gewährleistet auch die interne Koordinierung sowie die Koordinierung mit anderen Generaldirektionen der Kommission, einschließlich der Generaldirektionen des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESIF) in allen horizontalen Durchführungsfragen. Das Referat D3 trägt aktiv zur Entwicklung und Umsetzung einer nachhaltigen Fischereibewirtschaftungspolitik in der Europäischen Union bei, einschließlich der Pflege der Beziehungen zu den einschlägigen Interessenträgern.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle Position als abgeordneter Beamter an, die Beratung und Beiträge zur Umsetzung der GFP leisten kann, auch in Bezug auf die verschiedenen Berichtspflichten, Bewertungen, Studien oder Berichte über die derzeitige Umsetzung und künftige Prioritäten.

Dies umfasst insbesondere:

- Beitrag zur Kohärenz bei der Umsetzung der Bestandserhaltungspolitik, insbesondere im Hinblick auf die GFP-Verordnung (und das abgeleitete Recht); und Kontakte zu anderen Dienststellen der GD zu diesem Zweck;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Beratung und Beiträge zur Umsetzung der GFP, einschließlich der verschiedenen Berichtspflichten der Kommission im Rahmen der GFP (Fortschritte bei Fmsy und Zustand der Bestände; Anlande Verpflichtung, Gleichgewicht zwischen Fangkapazität und Fangmöglichkeiten);
- Beitrag zur Weiterentwicklung der Strategie der Generaldirektion im Bereich Fischereimanagement, insbesondere mit Fokus auf die Flotte der kleinen Küstenfischerei, deren gesellschaftlichen Zusammenhang mit Küstengemeinschaften sowie die unterstützenden politischen Strategien und Instrumente auf Basis der Evaluierung der GFP 2026.
- Bereitstellung von Beiträgen und Fachwissen zu den mit der GFP zusammenhängenden Aspekten der Strukturpolitik, einschließlich der Rolle des Fischereimanagements;
- Beitrag zur Vorbereitung von Folgenabschätzungen, GFP-Rechtsvorschriften, Umsetzung der Anlande Verpflichtung und artenspezifischer Dossiers

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen motivierten Kollegen mit Erfahrung im Bereich Fischereimanagement. Vorzugsweise verfügt er/sie über:

- ein Universitätsabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Bereich: Vorzugsweise in Meeres-, Ingenieurs-, Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften.
- Arbeitserfahrung in einer nationalen / regionalen Behörde oder einer internationalen Organisation im Bereich Fischereimanagement. Erfahrung in oder mit den europäischen Institutionen oder in der Umsetzung der Gemeinsamen Fischereipolitik wäre von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	RTD.E.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	423390
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Research and Innovation (DG RTD) defines and implements European Research and Innovation (R&I) policies and programmes that aim to accelerate the transition towards a sustainable, fair and prosperous future for people and planet, and to reinforce the science and technology base, based on evidence, citizens and stakeholder involvement, and implemented in an ethically robust, effective and efficient manner, with focus on European added value.

The ‘Prosperity’ Directorate (RTD.E) aims to strengthen European competitiveness by promoting European technological capacity focusing on critical and innovative technologies. Unit RTD.E1 (Industrial Research, Strategy & Coordination) works to strengthen industrial research and innovation, in order to support industry to play its role in R&I, transferring results into the economy and achieving European policy goals for EU competitiveness and technological sovereignty. The unit leads the preparation of the research agenda of Horizon Europe Cluster 4 and is strongly engaged in the negotiations of Horizon Europe 2028-34 and the European Competitiveness Fund.

The Unit is responsible for the implementation and monitoring of the European Partnership on Metrology under Horizon Europe and works on strengthening the European metrology capacities. The Unit contributes to a fair and enabling R&I State aid framework, antitrust rules and merger control and the FDI Screening at EU level. The Unit also develops the Industrial R&D Investment Scoreboard, published annually in partnership with the Joint Research Centre. With regard to the increasing relevance of security and defence challenges, the unit develops the European approach to dual-use research and innovation and stands as the DG’s interface to the Defence Union and defence programmes. In addition, the unit leads the European initiative to promote the uptake of Industry 5.0 principles.

Job presentation:

We offer an attractive position at the heart of the Horizon Europe programme and the future European Competitiveness Fund, with a particular focus on strengthening Europe's industrial research and innovation capacity, competitiveness and technological leadership. The position offers a unique opportunity to contribute to the shaping of EU policies and funding instruments that support industrial research, technology development, innovation ecosystems and the uptake of advanced technologies. More broadly, the jobholder will contribute to the preparation of future research and innovation priorities, partnerships and investment approaches under Horizon Europe and the European Competitiveness Fund, fostering collaboration between industry, academia, research and technology organisations, start-ups, scale-ups and public actors.

The jobholder will participate in strategic reflections on the role of research and innovation in enhancing Europe's competitiveness, resilience and technological

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

sovereignty, including in areas with dual-use potential and technologies of strategic importance for European industry. The successful candidate will contribute to the development of the future European initiative and investment framework in the field of metrology.

Depending on expertise and interests, the jobholder may also contribute to other activities of the unit related to industrial competitiveness and innovation policy, including dual-use research and innovation, Industry 5.0, the Industrial R&D Investment Scoreboard, and the development of policy and regulatory frameworks supporting research, innovation and industrial transformation.

The jobholder will work with a high degree of autonomy in close cooperation with the Head of Unit and Deputy Head of Unit, while interacting with a broad range of stakeholders from the European research and innovation community, industry, Member States and EU institutions.

Jobholder profile:

We look for a motivated and independent colleague with experience and expertise in policy analysis and development in the field of research, innovation and/or industrial policies and industrial innovation.

The jobholder should be able to establish relevant evidence in support of new policy initiatives and to translate findings into policy conclusions, strategies and actions.

A general understanding of advanced technologies and metrology, the related needs and challenges, as well as a good grasp of the relevant European communities and main stakeholders, including industry and SMEs, will be an important asset.

The seconded national expert will need analytical and drafting skills to autonomously gather evidence, analyse data, contribute to strategic reports and prepare policy initiatives.

We look for a dynamic and motivated colleague who enjoys contributing to new endeavours based on her/his experience and background. We expect the new colleague to be open for effective teamwork, collaboration across the Commission and with stakeholders and Member States, pro-active, well organised, results-oriented and willing to learn.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la recherche et de l'innovation (DG RTD) définit et met en œuvre des politiques et des programmes européens de recherche et d'innovation (R&I) qui visent à accélérer la transition vers un avenir durable, équitable et prospère pour les personnes et la planète, et à renforcer la base scientifique et technologique, sur la base de données probantes, de la participation des citoyens et des parties prenantes, et qui sont mis en œuvre de manière éthiquement solide, efficace et efficiente, en mettant l'accent sur la valeur ajoutée européenne.

La direction «Prospérité» (RTD.E) vise à renforcer la compétitivité européenne en promouvant la capacité technologique européenne en mettant l'accent sur les technologies critiques et innovantes. L'unité RTD.E1 (Recherche industrielle, stratégie et coordination) s'emploie à renforcer la recherche industrielle et l'innovation, afin d'aider l'industrie à jouer son rôle dans la R&I, à transférer les résultats dans l'économie et à atteindre les objectifs de la politique européenne en matière de compétitivité et de souveraineté technologique de l'UE. L'unité dirige la préparation du programme de recherche du Cluster 4 d'Horizon Europe et participe activement aux négociations d'Horizon Europe 2028-2034 et du Fonds européen pour la compétitivité.

L'unité est chargée de la mise en œuvre et du suivi du partenariat européen en matière de métrologie dans le cadre d'Horizon Europe et travaille au renforcement des capacités européennes en matière de métrologie. L'unité contribue à un cadre équitable et favorable en matière d'aides d'État à la R&I, à des règles en matière d'ententes et d'abus de position dominante, au contrôle des concentrations et au filtrage des IDE au niveau de l'UE. L'unité élabore également le tableau de bord des investissements en R&D industrielle, publié chaque année en partenariat avec le Centre commun de recherche. En ce qui concerne l'importance croissante des défis en matière de sécurité et de défense, l'unité développe l'approche européenne de la recherche et de l'innovation à double usage et constitue l'interface de la DG avec l'Union de la défense et les programmes de défense. En outre, l'unité dirige l'initiative européenne visant à promouvoir l'adoption des principes de l'industrie 5.0.

Présentation du poste:

Nous offrons une position attrayante au cœur du programme Horizon Europe et du futur Fonds européen pour la compétitivité, en mettant particulièrement l'accent sur le renforcement de la capacité de recherche et d'innovation industrielles, de la compétitivité et du leadership technologique de l'Europe. Ce poste offre une occasion unique de contribuer à l'élaboration des politiques et des instruments de financement de l'UE qui soutiennent la recherche industrielle, le développement technologique, les écosystèmes d'innovation et l'adoption de technologies de pointe. De manière plus générale, le titulaire de poste contribuera à la préparation des futures priorités en matière de recherche et

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

d'innovation, des partenariats et des approches d'investissement dans le cadre d'Horizon Europe et du Fonds européen pour la compétitivité, en favorisant la collaboration entre l'industrie, le monde universitaire, les organisations de recherche et de technologie, les startups, les scaleups et les acteurs publics.

Le titulaire du poste participera à des réflexions stratégiques sur le rôle de la recherche et de l'innovation dans le renforcement de la compétitivité, de la résilience et de la souveraineté technologique de l'Europe, y compris dans des domaines présentant un potentiel à double usage et des technologies d'importance stratégique pour l'industrie européenne. Le candidat retenu contribuera au développement de la future initiative européenne et du futur cadre d'investissement dans le domaine de la métrologie.

En fonction de son expertise et de ses intérêts, le titulaire de poste peut également contribuer à d'autres activités de l'unité liées à la compétitivité industrielle et à la politique d'innovation, y compris la recherche et l'innovation à double usage, l'industrie 5.0, le tableau de bord des investissements en R&D industrielle et l'élaboration de cadres politiques et réglementaires soutenant la recherche, l'innovation et la transformation industrielle.

Le titulaire du poste travaillera avec un degré élevé d'autonomie en étroite coopération avec le chef d'unité et le chef d'unité adjoint, tout en interagissant avec un large éventail de parties prenantes issues de la communauté européenne de la recherche et de l'innovation, de l'industrie, des États membres et des institutions de l'UE.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue motivé et indépendant avec une expérience et une expertise dans l'analyse et le développement des politiques dans le domaine de la recherche, de l'innovation et / ou des politiques industrielles et de l'innovation industrielle.

Le titulaire de poste devrait être en mesure d'établir des éléments probants pertinents à l'appui de nouvelles initiatives politiques et de traduire les résultats en conclusions, stratégies et actions stratégiques.

Une compréhension générale des technologies avancées et de la métrologie, des besoins et des défis connexes, ainsi qu'une bonne compréhension des communautés européennes concernées et des principales parties prenantes, y compris l'industrie et les PME, constitueront un atout important.

L'expert national détaché aura besoin de compétences en matière d'analyse et de rédaction pour recueillir de manière autonome des éléments probants, analyser des données, contribuer à des rapports stratégiques et préparer des initiatives politiques.

Nous recherchons un collègue dynamique et motivé qui aime contribuer à de nouvelles entreprises basées sur son expérience et son background. Nous nous attendons à ce que le nouveau collègue soit ouvert à un travail d'équipe efficace, à une collaboration au sein de la Commission et avec les parties prenantes et les États membres, proactif, bien organisé, axé sur les résultats et disposé à apprendre.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Forschung und Innovation (GD RTD) definiert und implementiert europäische Strategien und Programme für Forschung und Innovation (F&I), die darauf abzielen, den Übergang zu einer nachhaltigen, fairen und florierenden Zukunft für die Menschen und den Planeten zu beschleunigen und die Wissenschafts- und Technologiebasis auf der Grundlage von Fakten, der Beteiligung der Bürger und der Interessenträger zu stärken, und die auf ethisch solide, wirksame und effiziente Weise umgesetzt werden, wobei der Schwerpunkt auf dem europäischen Mehrwert liegt.

Die Direktion „Prosperität“ (RTD.E) zielt darauf ab, die Wettbewerbsfähigkeit Europas durch die Förderung europäischer technologischer Kapazitäten mit Schwerpunkt auf kritischen und innovativen Technologien zu stärken. Das Referat RTD.E1 (Industrieforschung, -strategie und -koordination) arbeitet an der Stärkung der industriellen Forschung und Innovation, um die Industrie dabei zu unterstützen, ihre Rolle im F&I-Bereich wahrzunehmen, Ergebnisse in die Wirtschaft zu übertragen und die politischen Ziele der EU im Hinblick auf Wettbewerbsfähigkeit und technologische Souveränität zu erreichen. Das Referat leitet die Implementierung der Forschungsagenda des Clusters 4 von Horizont Europa und engagiert sich intensiv in den Verhandlungen von Horizont Europa 2028-34 und dem Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit.

Das Referat ist für die Umsetzung und das Monitoring der Europäischen Partnerschaft für Metrologie im Rahmen von Horizont Europa zuständig und arbeitet an der Stärkung der europäischen Kapazitäten in Metrologie. Das Referat trägt zu einem fairen und unterstützenden Rahmen für staatliche Ful-Beihilfen, Kartellvorschriften und Fusionskontrolle sowie zur Überprüfung ausländischer Direktinvestitionen auf EU-Ebene bei. Das Referat entwickelt auch das Scoreboard für F&E-Investitionen in der Industrie, das jährlich in Zusammenarbeit mit der Gemeinsamen Forschungsstelle veröffentlicht wird. Angesichts der zunehmenden Bedeutung der Herausforderungen in den Bereichen Sicherheit und Verteidigung entwickelt das Referat den europäischen Ansatz für „dual use“ Forschung und Innovation und fungiert als Schnittstelle der Generaldirektion zur Verteidigungsunion und zu den Verteidigungsprogrammen. Darüber hinaus leitet das Referat die europäische Initiative, die Umsetzung der Grundsätze von Industrie 5.0 voranzubringen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine attraktive Position im Zentrum des Programms Horizont Europa und des künftigen Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit, mit besonderem Schwerpunkt auf der Stärkung der industriellen Forschungs- und Innovationskapazität, der Wettbewerbsfähigkeit und der technologischen Führungsrolle Europas. Die Position bietet eine einzigartige Gelegenheit, zur Gestaltung von EU-Politiken und Finanzie-

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

rungsinstrumenten beizutragen, die die industrielle Forschung, Technologieentwicklung, Innovationsökosysteme und die Einführung fortschrittlicher Technologien unterstützen. Im weiteren Sinne wird der Stelleninhaber zur Vorbereitung künftiger Forschungs- und Innovationsprioritäten, Partnerschaften und Investitionsansätzen im Rahmen von Horizont Europa und des Europäischen Fonds für Wettbewerbsfähigkeit beitragen und die Zusammenarbeit zwischen Industrie, Wissenschaft, Forschungs- und Technologieorganisationen, Start-ups, Scale-ups und öffentlichen Akteuren unterstützen. Der Stelleninhaber wird an strategischen Überlegungen über die Rolle von Forschung und Innovation zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit, Resilienz und technologischen Souveränität Europas teilnehmen, einschließlich in Bereichen mit „dual use“ Potenzial und Technologien von strategischer Bedeutung für die europäische Industrie. Der erfolgreiche Bewerber wird zur Entwicklung der künftigen europäischen Initiative und des Investitionsrahmens im Bereich der Metrologie beitragen.

Je nach Fachwissen und Interesse kann der Stelleninhaber auch zu anderen Tätigkeiten des Referats im Zusammenhang mit der Politik für industrielle Wettbewerbsfähigkeit und Innovation beitragen, einschließlich „dual use“ Forschung und Innovation, Industrie 5.0, dem Scoreboard für industrielle FuE-Investitionen und der Entwicklung politischer und regulatorischer Rahmen zur Unterstützung von Forschung, Innovation und industriellem Wandel.

Der Stelleninhaber wird mit einem hohen Maß an Autonomie in enger Zusammenarbeit mit dem Referatsleiter und dem stellvertretenden Referatsleiter arbeiten und gleichzeitig mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern aus der europäischen Forschungs- und Innovationsgemeinschaft, der Industrie, den Mitgliedstaaten und den EU-Institutionen interagieren.

Anforderungsprofil:

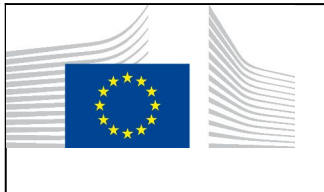
Wir suchen einen motivierten und unabhängigen Kollegen mit Erfahrung und Expertise in der Politikanalyse und -entwicklung im Bereich Forschung, Innovation und/oder Industriepolitik und industrieller Innovation.

Der Stelleninhaber sollte in der Lage sein, relevante Fakten zur Unterstützung neuer politischer Initiativen zu ermitteln und die Ergebnisse in politische Schlussfolgerungen, Strategien und Maßnahmen umzusetzen.

Ein allgemeines Verständnis fortgeschrittener Technologien und des Messwesens (Metrologie), der damit verbundenen Bedürfnisse und Herausforderungen sowie ein gutes Verständnis der diesbezüglichen europäischen Einrichtungen und wichtigsten Interessenträger, einschließlich der Industrie und KMU, werden von großem Vorteil sein.

Der abgeordnete nationale Sachverständige wird analytische und redaktionelle Fähigkeiten benötigen, um autonom Evidenz zu sammeln, Daten zu analysieren, zu strategischen Berichten beizutragen und politische Initiativen vorzubereiten.

Wir suchen eine/n dynamische/n und motivierte/n Kolleg/in/en, der/die aufgrund seiner/ihrer Erfahrung und Hintergrunds gerne zu neuen Unternehmungen beiträgt. Wir erwarten von dem/der neue/n Kolleg/in/en, dass er/sie offen ist für effektive Teamarbeit,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zusammenarbeit innerhalb der Kommission und mit Interessenträgern und Mitgliedstaaten, proaktiv, gut organisiert, ergebnisorientiert und lernbereit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD A.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	434366
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
 11/06/2026
 HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General Customs and Taxation (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Directorate A is in charge of the EU Customs Union and customs policy, including among others, the Customs Union governance and customs policy making, managing EU international relations, primarily in customs. The Directorate is friendly and dynamic and it is organised into 6 units including a total of around 160 staff.

Within Directorate A, Unit TAXUD.A.1 "Customs Policy" plays a key role in the mission of the Directorate-General by identifying, defining and promoting the policy aspects of the Customs Union, ensuring that its different components function in a coordinated and harmonised manner. This includes coordinating policies and relations with international organisations. The unit offers a friendly and stimulating environment and is composed of a dynamic and motivated group of 26 colleagues.

The unit is composed of five teams/sectors – the international organisations team, the customs policy governance sector, the transit sector, the customs union performance sector and the customs control equipment instrument sector – and deals with some of the TAXUD customs flagship projects and initiatives including in particular the comprehensive customs reform.

The position is located in the team in charge of ensuring a best possible representation of EU Custom policies and initiatives in international organizations, mainly in the World Customs Organization (WCO). We do so by promoting international customs cooperation at the level of the WCO and its Member Countries around the globe, based whenever required on coordinated positions with the EU Member States' Customs Administrations.

Job presentation:

We offer a Seconded National Expert (SNE) position in our EU Customs Policy Unit, Unit A1, Team 'Customs cooperation with international organizations'.

The new colleague is expected to support the team in charge of managing the contributions of the European Union to the work on customs matters of international organizations or fora, like the World Customs Organization (WCO) or others (World Trade Organization/WTO; United National/UN).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The main object of the position is the coordination of the EU contributions to the work of the World Customs Organization (WCO). It consists in the preparation and discussion of Commission proposals for EU positions in the EU Council's Customs Union Working Party, and their presentation and as appropriate negotiation in the relevant working groups of the WCO. In these tasks, the SNE works under the supervision of an administrator.

Main tasks expected to be performed:

- Supporting the team in preparing the Commission's and the EU's customs-related positions and policies in the cooperation with international bodies and in meetings at international level, usually following a prior 3 coordination with EU Member States, e.g. in WCO meetings and events and in WTO's Trade Facilitation Committee (TFC) and alike;
- Preparing/Contributing to briefings in the teams' area of responsibility, for senior management and international meetings and missions at policy and/or technical level;
- Contributing to the preparation of strategic EU proposals and implementation outlines for customs-related work enhancement and reform processes in international organisation or otherwise contribution to international modernisation processes in the field (e.g. Green Customs; WCO Modernisation initiative);
- Participate in liaising with third country authorities and their representatives in Brussels

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We look for a Colleague to reinforce the team with professional/academic experience (preferably in Customs) or otherwise knowledgeable in administrative, legal and/or technical functions related to international cooperation or alternatively with high interest to establish such competencies.

He/she should have:

- At least three years of experience in the area of customs or/and in international relations; concrete experience with the WCO would be an asset;
- Knowledge of global and EU Customs initiatives and legislation;
- Ability to formulate and develop policy;
- Experience of working in an international environment including negotiations;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Ability to work autonomously and under pressure and to deliver results within tight deadlines;
 - Good interpersonal skills and teamwork spirit;
 - Communication, drafting and expression skills, in particular in English
- We look for a Colleague to reinforce the team with professional/academic experience (preferably in Customs) or otherwise knowledgeable in administrative, legal and/or technical functions related to international cooperation or alternatively with high interest to establish such competencies.

He/she should have:

- At least three years of experience in the area of customs or/and in international relations; concrete experience with the WCO would be an asset;
- Knowledge of global and EU Customs initiatives and legislation;
- Ability to formulate and develop policy;
- Experience of working in an international environment including negotiations;
- Ability to work autonomously and under pressure and to deliver results within tight deadlines;
- Good interpersonal skills and teamwork spirit;
- Communication, drafting and expression skills, in particular in English

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de la Direction Générale de la fiscalité et de l'union douanière est de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des revenus pour l'Union Européenne et ses États Membres et d'assurer que les citoyens et les entreprises de l'Union bénéficient du commerce mondial et d'un marché unique sûr et protégé à ses frontières.

La Direction A est chargée de l'union douanière et de la politique douanière de l'Union Européenne, y compris, entre autres, de la gouvernance de l'union douanière et de l'élaboration de la politique douanière, de la gestion des relations internationales de l'UE, principalement dans le domaine des douanes. Le climat dans la Direction est convivial et dynamique et elle est organisée en 6 unités comprenant au total environ 160 collaborateurs.

Au sein de la Direction A, l'unité A1 « Politique Douanière » joue un rôle clé dans la mission de la direction générale en identifiant, définissant et promouvant les aspects politiques de l'union douanière, en veillant à ce que ses différentes composantes fonctionnent de manière coordonnée et harmonisée. Cela comprend notamment aussi la coordination des politiques et des relations avec les organisations internationales. L'unité offre un environnement convivial et stimulant et est composée d'un groupe dynamique et motivé de 26 collègues.

L'unité est composée de cinq équipes/secteurs – l'équipe organisations internationales, le secteur de la gouvernance de la politique douanière, le secteur du transit douanier, le secteur de la performance de l'union douanière et le secteur de l'instrument d'équipements de contrôle douanier – et gère certains des projets et initiatives phares de TAXUD, notamment la réforme douanière globale.

La position est située dans l'équipe chargée d'assurer une représentation optimale des politiques et initiatives douanières de l'UE au sein des organisations internationales, principalement au sein de l'Organisation mondiale des douanes (OMD). Pour ce faire, nous encourageons la coopération douanière internationale au niveau de l'OMD et de ses pays membres dans le monde entier, sur la base, chaque fois que nécessaire, de positions coordonnées avec les administrations douanières des États membres de l'UE.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste d'expert national détaché (END) au sein de notre 'Unité A1 de la DG TAXUD, l'équipe 'Coopération douanière avec des organisations internationales'.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le nouveau collègue est en principe censé soutenir l'équipe chargée de gérer les contributions de l'Union européenne aux travaux sur les questions douanières des organisations ou enceintes internationales, telles que l'Organisation Mondiale des Douanes (OMD) ou d'autres (Organisation mondiale du commerce/OMC ; Nations unies/ONU).

L'objet principal de la position est toutefois la coordination des contributions de l'UE aux travaux de l'OMD. Il consiste à préparer et à examiner les propositions de position de l'UE présentées par la Commission au sein du groupe « Union douanière » du Conseil de l'UE, ainsi qu'à les présenter et, le cas échéant, à négocier au sein des groupes de travail compétents de l'OMD. Dans le cadre de ces tâches, l'END travaille sous la supervision d'un administrateur.

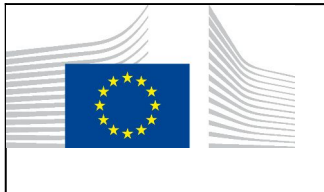
Principales tâches à exécuter:

- Aider l'équipe à préparer et à négocier les positions et les politiques de la Commission et de l'UE en matière douanière dans le cadre de la coopération avec les instances internationales et des réunions au niveau international, généralement à la suite d'une coordination préalable avec les États membres de l'UE, par exemple lors des réunions et événements de l'OMD, ainsi qu'au sein du Comité de la Facilitation du Commerce de l'OMC parmi d'autres;
- Préparer/contribuer à des séances d'information et de préparation dans le domaine de compétence de l'équipe, pour des réunions et missions internationales et des réunions au niveau politique et/ou technique;
- Contribuer à l'élaboration des propositions stratégiques de l'UE et des grandes lignes de mise en œuvre des processus de réforme dans le domaine douanier au sein des organisations internationales ou contribuer d'une autre manière aux processus internationaux de modernisation dans ce domaine (par exemple: douanes vertes; Initiative de modernisation de l'OMD);
- Participer à des contacts avec les autorités des pays tiers et leurs représentants à Bruxelles.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collaborateur pour renforcer l'équipe dotée d'une expérience professionnelle/universitaire (de préférence dans le domaine des douanes) ou possédant une autre connaissance des fonctions administratives, juridiques et/ou techniques liées à la coopération internationale ou ayant un grand intérêt à établir de telles compétences.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Il/Elle devrait notamment avoir:

- Au moins trois ans d'expérience dans le domaine des douanes et/ou des relations internationales ; une expérience concrète de l'OMD serait un atout ;
- Connaissance des initiatives et de la législation douanière à l'échelle mondiale et à celle de l'UE ;
- Capacité à formuler et à développer des politiques ;
- Expérience de travail dans un environnement international,
- Aptitude à travailler de manière autonome et sous pression et à produire des résultats dans des délais serrés ;
- Bonnes capacités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Aptitude à la communication, à la rédaction et à l'expression, en particulier en anglais.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion besteht darin, die Zollunion, eine Grundlage der Europäischen Union, zu entwickeln und zu verwalten sowie die Steuerpolitik in der gesamten EU zum Nutzen der Bürger, Unternehmen und der Mitgliedstaaten zu entwickeln und umzusetzen.

Die Direktion A ist für die Zollunion und die Zollpolitik der EU zuständig, unter anderem für die Steuerung der Zollunion und die Gestaltung der Zollpolitik, die die internationalen Beziehungen der EU, vor allem im Zollbereich, verwaltet. Die Direktion ist freundlich und dynamisch und gliedert sich in sechs Referate mit insgesamt rund 160 Mitarbeitern.

Das Referat TAXUD.A.1 spielt eine Schlüsselrolle im Auftrag der Generaldirektion, indem es die politischen Aspekte der Zollunion identifiziert, definiert und fördert und sicherstellt, dass ihre verschiedenen Komponenten koordiniert und harmonisiert funktionieren. Dazu gehört die Koordinierung von Richtlinien und Beziehungen zu internationalen Organisationen, insbesondere der Weltzollorganisation (WZO). Das Referat bietet ein freundliches und anregendes Umfeld und besteht aus einer dynamischen und motivierten Gruppe von 26 Kollegen.

Das Referat besteht aus fünf Sektoren/Bereichen – dem Bereich „Zusammenarbeit mit Internationalen Organisationen“, dem Bereich „Zollpolitik“ (Verwaltung der Zollpolitik), dem Bereich „Transit“, dem Bereich „Leistung der Zollunion“ (Leistungsbereich der Zollunion) und dem Bereich „Zollkontrollausüstungsinstrumente“ – und befasst sich mit einigen der Vorzeigeprojekte und Initiativen der GD TAXUD, darunter insbesondere die umfassenden Zollreform.

Die Stelle ist Teil eines Teams, das für eine bestmögliche Vertretung der EU-Zollpolitik und -Initiativen in internationalen Organisationen, vor allem in der Weltzollorganisation (WZO), zuständig ist. Zu diesem Zweck fördern wir die internationale Zusammenarbeit im Zollwesen auf der Ebene der WZO und ihrer Mitgliedstaaten auf der ganzen Welt, gegebenenfalls auf der Grundlage koordinierter Standpunkte mit den Zollverwaltungen der EU-Mitgliedstaaten.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für Abgeordnete Nationale Sachverständige (ANS) in unserem EU Zollpolitik Referat, Referat A1 der DG TAXUD, Team ‚Zollkooperation mit internationalen Organisationen‘ an.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Der/die neue Kollege/in sollte grundsätzlich das Team unterstützen, das zuständig ist für das Management der Beiträge der Europäischen Union zu den Arbeiten internationaler Organisationen oder Foren wie der Weltzollorganisation (WZO) oder anderer (Welthandelsorganisation/WTO; Vereinte Nationen/UN).

Hauptaufgabe wird jedoch die Koordinierung von EU-Positionen zur Arbeit der Weltzollorganisation (WZO) sein. Dies besteht in der Vorbereitung und Erörterung von Kommissionsvorschlägen für gemeinsame Positionen und Standpunkte der EU in der Arbeitsgruppe „Zollunion“ des Rates der EU sowie in deren Vorstellung in den einschlägigen Arbeitsgruppen der WZO. Bei diesen Aufgaben arbeitet der ANS unter der Aufsicht eines EU-Beamten.

Voraussichtliche Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung der standpunkt- und politikbezogenen Zollfragen der Kommission und der EU im Rahmen der Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen sowie auf internationaler Ebene – in der Regel nach vorheriger Abstimmung mit den EU-Mitgliedstaaten, z. B. in Sitzungen und Veranstaltungen der WCO (World Customs Organization) sowie im Trade Facilitation Committee (TFC) der WTO oder ähnlichen Gremien.
- Vorbereitung/Beitrag zu Briefings im Zuständigkeitsbereich des Teams, für Führungskräfte und für internationale Sitzungen auf politischer und/oder technischer Ebene;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung strategischer EU-Vorschläge und Umsetzungskonzepte für Zoll-relevante Reformprozesse in internationalen Organisationen oder anderweitige Beiträge zu internationalen Modernisierungsprozessen in diesem Bereich (z. B. ‘Grüner Zoll’; Modernisierung der WZO);
- Kooperation mit den Behörden von Drittländern und deren Vertretern in Brüssel.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n Kollegin/en, um das Team mit beruflicher/akademischer Erfahrung (vorzugsweise im Zollwesen) oder anderweitig mit administrativen, rechtlichen und/oder technischen Kenntnissen im Zusammenhang mit der internationalen Zusammenarbeit zu unterstützen, oder alternativ mit großem Interesse am Erwerb solcher Kompetenzen.

Der/die Bewerber/in sollte Folgendes mitbringen:

- Mindestens drei Jahre Erfahrung im Zollbereich und/oder in internationalen Beziehungen; konkrete Erfahrungen mit der WZO wären von Vorteil;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Kenntnis der globalen und europäischen zollrechtlichen Initiativen und Rechtsvorschriften;
- Fähigkeit, politische Maßnahmen zu formulieren und zu entwickeln;
- Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld einschließlich Verhandlungen;
- Fähigkeit, autonom und unter Druck zu arbeiten und innerhalb knapper Fristen Ergebnisse zu erzielen;
- Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Teamgeist;
- Kommunikations-, redaktionelle Fähigkeiten, insbesondere in englischer Sprache.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

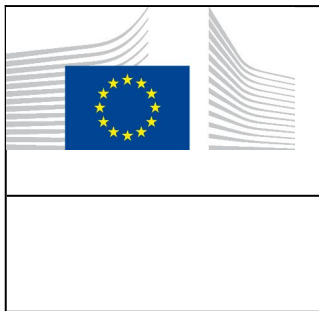
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.C.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	518912
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Unit is responsible for the development of VAT policy as well as for the implementation of existing VAT legislation and management of the EU VAT system. This implies identifying, in close cooperation with Member States and stakeholders, the shortcomings in the current VAT legislation and designing a way forward towards a simpler, more robust and efficient VAT system, adapted to the internal market and new market developments, less prone to fraud and supporting fiscal consolidation and effective European economic governance.

Job presentation:

The person will have the following main areas of responsibility:

- Advise, assist and produce ideas for legislative changes in the VAT area.
- Work on impact assessment relating to new legislative initiatives.
- Drafting in English working papers, briefings, speeches and other documents on VAT issues, inter alia for working groups, committees, etc.
- Analyse and interpret legislation in the field of VAT.
- Contribute to major ongoing EU initiatives in the VAT field (including in particular the travel package and circular economy initiative) as well as deal with VAT issues relating to recently adopted legislation (ViDA – VAT in the digital age, VAT e-commerce and interactions with customs reform) and other work related to the single market.
- Monitor national legislation of Member States and associated territories and of the most relevant third countries.
- Participate as Desk Officer in the European Semester / RRP workstream by monitoring indirect tax policy developments for the assigned Member State; contribute to the exercise by liaising with units C4 and D4 and provide relevant input for the policy documents; attend related meetings; formulate appropriate recommendations based on country knowledge, policy documents, and consultation with the relevant policy experts in DG TAXUD and, when relevant, other DGs
- Reply to questions from operators, national administrations and Commission services on the interpretation of existing EU VAT legislation.

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the Taxation field

Professional experience

- Expertise and practical experience in the VAT area and related fields.
- Experience with major ongoing EU VAT initiatives flowing from the VAT Strategy and the tax Action Plan.
- Ability to work in a team with other experienced colleagues from different cultural and linguistic backgrounds. Strong organisational and communication skills are necessary, as well as good analytical and drafting skills, and ability to work with minimum supervision and meet deadlines.
- At least three years of relevant professional experience.

Language(s) necessary for the performance of duties

Ability to work and draft in English is required. Knowledge of other relevant languages would be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité est responsable de l'élaboration de la politique en matière de TVA ainsi que de la mise en œuvre de la législation existante en matière de TVA et de la gestion du système de TVA de l'UE. Cela implique de recenser, en étroite coopération avec les États membres et les parties prenantes, les lacunes de la législation actuelle en matière de TVA et de concevoir une voie à suivre pour parvenir à un système de TVA plus simple, plus robuste et plus efficace, adapté au marché intérieur, moins exposé à la fraude et soutenant l'assainissement budgétaire ainsi qu'une gouvernance économique européenne efficace.

Présentation du poste:

La personne aura les principaux domaines de responsabilité suivants :

- Fournir conseil et assistance et formuler des idées quant aux modifications législatives en matière de TVA.
- Travailler sur les analyses d'impact relatives aux nouvelles initiatives législatives
- Préparation, en anglais, des projets de documents de travail, communications, discours ou autres documents portant sur les questions de TVA, notamment à l'intention des groupes de travail, comités, etc.
- Analyser et interpréter la législation relative à la TVA.
- Contribuer aux initiatives majeures de l'UE en cours en matière de TVA qui découlent du Plan d'action fiscal (y compris, en particulier, le paquet «voyages et tourisme» et l'initiative d'économie circulaire) et traiter les questions de TVA liées à la législation récemment adoptée (ViDA – La TVA à l'ère numérique, la TVA dans le commerce électronique et les interactions avec la réforme douanière) et à d'autres travaux liés au marché unique.
- Superviser la législation nationale des États membres et territoires associés ainsi que de la plupart des pays tiers concernés.
- Participer, en qualité de responsable géographique, au volet «Semestre européen/PRR» en surveillant l'évolution de la politique en matière de fiscalité indirecte pour l'État membre concerné; contribuer à l'exercice en assurant la liaison avec l'unité D4 et fournir une contribution pertinente pour les documents stratégiques; assister aux réunions connexes; formuler des recommandations appropriées sur la base des connaissances nationales, des documents stratégiques et de la consultation des experts politiques concernés de la DG TAXUD et, le cas échéant, d'autres DG.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Répondre aux questions des opérateurs, des administrations nationales et des services de la Commission en ce qui concerne l'interprétation de la législation de l'UE en matière de TVA.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

- diplôme universitaire ou
- formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le domaine de fiscalité

Expérience professionnelle

- Compétence et expérience pratique dans le domaine de la TVA et des questions connexes.
- Expertise en ce qui concerne les initiatives majeures en cours qui découlent de la Stratégie TVA et du Plan d'Action Fiscal.
- Capacité à travailler en équipe avec d'autres collègues expérimentés de cultures et de langues différentes. De grandes qualités d'organisation et de communication sont nécessaires ainsi que de bonnes qualités d'analyse et de rédaction, et la capacité à travailler avec un minimum de supervision et à respecter les échéances.
- Au moins trois années d'expérience professionnelle pertinente.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

Une aptitude à travailler et à rédiger en anglais est exigée. La connaissance de toute autre langue constitue un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ist für die Entwicklung der Mehrwertsteuerpolitik sowie für die Umsetzung der geltenden Mehrwertsteuervorschriften und die Verwaltung des EU-Mehrwertsteuersystems zuständig. Dies beinhaltet die enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten und Interessenvertretern mit dem Ziel der Identifizierung von Mängeln der geltenden Mehrwertsteuervorschriften sowie die Entwicklung neuer Ansätze auf dem Weg hin zu einem einfacheren, robusteren und effizienteren Mehrwertsteuersystem, das an den Binnenmarkt angepasst und weniger betrugsanfällig ist und durch welches die Haushaltskonsolidierung und eine wirksame europäische Wirtschaftspolitik unterstützt wird.

Stellenbeschreibung:

Die Person hat folgende Hauptverantwortungsbereiche:

- Beratung, Unterstützung und Einbringung von Ideen bei der Änderung von Rechtsakten im MwSt-Bereich.
- Arbeiten zur Folgenabschätzung im Zusammenhang mit neuen Gesetzgebungsinitiativen
- Erstellung von Entwürfen in englischer Sprache für Arbeitsunterlagen, Briefings, Reden und andere Texte zu MwSt-Fragen, u.a. für Arbeitsgruppen, Ausschüsse usw.
- Analyse und Auslegung von Rechtsakten im MwSt-Bereich.
- Mitwirkung an wichtigen laufenden EU-Initiativen im Bereich der Mehrwertsteuer (insbesondere Reise- und Tourismuspaket und Initiative zur Kreislaufwirtschaft), sowie Bearbeitung von Mehrwertsteuerfragen im Zusammenhang mit kürzlich verabschiedeten Rechtsvorschriften (ViDA – Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter, Mehrwertsteuer im elektronischen Geschäftsverkehr und Wechselwirkungen mit der Zollreform) und anderen Arbeiten im Zusammenhang mit dem Binnenmarkt.
- Überwachung nationaler Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten und assoziierter Gebiete und der wichtigsten Drittländer
- Teilnahme als Sachbearbeiter am Arbeitsbereich des Europäischen Semesters und des Aufbau- und Resilienzplans durch Beobachtung der Entwicklungen in der indirekten Steuernpolitik des zugewiesenen Mitgliedstaats; Mitwirkung an diesem Prozess durch Zusammenarbeit mit den Referaten C4 und D4 und Bereitstellung relevanter Beiträge zu den Strategiepapieren; Teilnahme an entsprechenden Sitzungen; Formulierung geeigneter Empfehlungen auf der Grundlage des länderspezifischen Wissens, der Strategiepapiere und der Konsultation der einschlägigen Politikexperten der GD TAXUD und gegebenenfalls anderer Generaldirektionen

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Beantwortung der Fragen von Wirtschaftsbeteiligten, nationalen Verwaltungen und Kommissionsdienststellen zur Auslegung der geltenden EU-Mehrwertsteuergesetzgebung.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder
- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Steuerbereich

Berufserfahrung

- Fachwissen und praktische Erfahrung im Bereich der Mehrwertsteuer und verwandten Bereichen.
- Erfahrung mit wichtigen laufenden EU-Initiativen im Bereich der Mehrwertsteuer, die sich aus der Mehrwertsteuerstrategie und dem Steueraktionsplan ergeben.
- Fähigkeit zur Teamarbeit mit anderen erfahrenen Kollegen mit unterschiedlichem kulturellem und sprachlichem Hintergrund. Erforderlich sind ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick, gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, unter minimaler Aufsicht zu arbeiten und Fristen einzuhalten.
- Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Die Fähigkeit, in englischer Sprache zu arbeiten und Entwürfe zu verfassen, ist erforderlich. Kenntnisse in anderen relevanten Sprachen wären von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

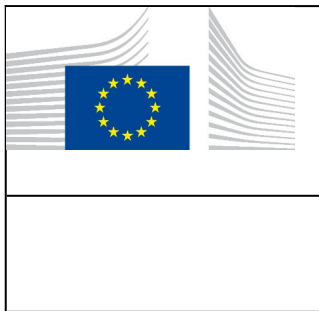
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

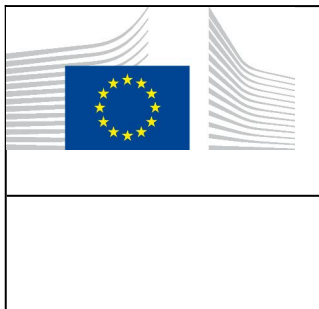
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	439119
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General Customs and Taxation (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

The Directorate for 'Direct Taxation, Tax Coordination, Economic Analysis and Evaluation' (TAXUD.D) provides analysis of tax policies and practices pursued by the Member States in the area of direct taxation and identifies coherent strategies at Community level.

Unit TAXUD.D2 is in charge of direct tax policy, tax transparency and administrative cooperation in the area of direct taxation. The unit is involved in the Commission's initiatives on some of the most topical subjects in international taxation and cooperation. Our work ranges from the policy and legislative aspects to non-legislative initiatives and the practical implementation and evaluation of our projects.

In particular, we follow the objective of creating a fairer business tax system in terms of profit allocation and the translation of international developments into EU law. Our work covers digital taxation, transfer pricing, dispute resolution mechanisms and withholding tax refund procedures. Furthermore, we are in charge of improving tax transparency in the EU, through greater exchange of information and cooperation between Member States.

The unit consists of two sectors and offers a challenging, open and stimulating professional environment. We have a friendly working atmosphere and encourage work across sectors and units. All members of the unit are very skilled, motivated and able to work independently in a convivial and experience-sharing spirit. The unit is service-oriented and work is based on teamwork and cooperation. We encourage personal and professional development also by supporting the work in cross-unit project teams. The unit applies a flexible approach with respect to work organisation within the normal constraints of the work. The unit ensures integration of newcomers through mentoring and teamwork.

Job presentation:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

As policy officer, you would be part of the corporate tax transparency sector.

A number of issues are relevant for the creation of a fairer tax system for example by new and better systems of profit allocation. In addition the sector works closely with a number of other DGs in the Commission to enhance and support important files for the better functioning of the Internal Market such as the capital market union, the startups and scaleups strategy or the 28th regime. A core part here is to offer tools and mechanisms from a direct taxation perspective that help Member States and (business) stakeholders to further improve cross-border business in the EU. This is also linked with direct cooperation and communication with international for a like the OECD and the UN.

Your main tasks would be the following: in the context of new policy proposals or the evaluation of existing legislation conducting consultations with relevant stakeholders, including other Commission services, Member States' tax experts - drafting working documents, guidelines, analyses, briefings and policy initiatives on topical matters in the area of exchange of information and administrative cooperation; preparing, coordinating and/or attending various meetings (committees, expert groups, project groups, etc.) with EU Member States, international fora, private sector representatives and other DGs.

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

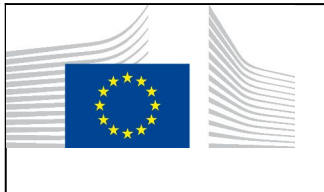
Jobholder profile:

We are looking for a dynamic, well-organised colleague who is willing to engage fully and deliver quality outputs within the deadlines set.

He/she should be interested in international taxation and tax compliance. Some interest in the field of mechanisms to refund the reimbursement of withholding taxes as covered by the FASTER Directive would be welcome.

Good legal or economic background, in particular, in the area of taxation would be an asset as well as previous experience in drafting documents and briefings as well as in analysing legal texts. Proficiency in English is necessary, including very good drafting skills. Basic knowledge of French would be desirable.

The successful candidate will work in a team of seven colleagues who enjoy a collaborative approach. He/she should enjoy teamwork, while also being able to pursue files autonomously. He/she should be able to establish and maintain excellent working

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

relations with other colleagues in TAXUD, with other Commission services and with Member States experts.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres et de faire en sorte que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

La direction «Fiscalité directe, coordination fiscale, analyse économique et évaluation» (TAXUD.D) fournit une analyse des politiques et des pratiques fiscales menées par les États membres en matière de fiscalité directe et définit des stratégies cohérentes au niveau communautaire.

L'unité TAXUD.D2 est chargée de la politique en matière de fiscalité directe, de la transparence fiscale et de la coopération administrative dans le domaine de la fiscalité directe. Elle participe aux initiatives de la Commission concernant quelques-uns des sujets les plus actuels en matière de fiscalité et de coopération internationales. Notre travail concerne aussi bien les aspects stratégiques et législatifs que les initiatives non législatives, ainsi que la mise en œuvre pratique et l'évaluation de nos projets.

Notre mission consiste notamment à créer un système fiscal plus équitable pour les entreprises en matière de répartition des bénéfices et à veiller à ce que le droit de l'Union reste en phase avec l'évolution de la situation internationale. Notre travail englobe la fiscalité numérique, les prix de transfert, les mécanismes de règlement des différends et les procédures de remboursement de la retenue à la source. En outre, nous sommes chargés d'améliorer la transparence fiscale au sein de l'UE grâce à un échange d'informations et une coopération plus importants entre les États membres.

L'unité se divise en deux secteurs et offre un environnement de travail intellectuellement stimulant, ouvert et motivant. Nous travaillons dans une atmosphère cordiale et encourageons la transversalité entre les secteurs et les unités. Tous les membres de l'unité sont hautement qualifiés, motivés et capables de travailler de manière indépendante dans un esprit convivial et de partage de leurs expériences. L'unité est axée sur le service et privilégie le travail d'équipe et la coopération. Nous encourageons le développement personnel et professionnel en soutenant le travail sur des projets d'équipe interunité.

L'unité pratique une approche souple de l'organisation du travail, dans la limite des contraintes normales liées à la fonction. Elle garantit l'intégration des nouveaux arrivants grâce au mentorat et au travail d'équipe.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Présentation du poste:

En tant que responsable des politiques, vous feriez partie du secteur de la transparence fiscale des sociétés.

Un certain nombre de questions sont pertinentes pour la création d'un système fiscal plus équitable, par exemple grâce à des systèmes nouveaux et de meilleure qualité de répartition des bénéfices. En outre, le secteur travaille en étroite collaboration avec un certain nombre d'autres directions générales (DG) de la Commission afin de renforcer et de soutenir des dossiers importants pour un meilleur fonctionnement du marché intérieur, tels que l'union des marchés des capitaux, la stratégie en faveur des start-up et des scale-up ou le 28e régime. Une part essentielle consiste à proposer des outils et des mécanismes du point de vue de la fiscalité directe qui aident les États membres et les acteurs (économiques) à améliorer encore les activités transfrontières dans l'UE. Elle est également liée à la coopération et à la communication directes avec des organisations internationales telles que l'OCDE et les Nations unies.

Vos tâches principales consisteraient notamment, dans le cadre de nouvelles propositions politiques ou de l'évaluation de la législation existante, à mener des consultations avec les parties prenantes concernées, notamment les autres services de la Commission et les experts fiscaux des États membres; à rédiger des documents de travail, des orientations, des analyses, des documents d'information et des initiatives sur des sujets d'actualité dans le domaine des échanges d'informations et de la coopération administrative; à assurer la préparation et la coordination de diverses réunions (commissions, groupes d'experts, groupes de projet, etc.) ou la participation à de telles réunions avec les États membres de l'UE, des forums internationaux, des représentants du secteur privé et les autres DG.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue dynamique et bien organisé(e) qui soit prêt(e) à s'investir pleinement et à fournir un travail de qualité dans le respect des délais impartis.

Il/Elle devrait s'intéresser à la fiscalité internationale et au respect des obligations fiscales. Un certain intérêt pour le domaine des mécanismes de remboursement des retenues à la source couverts par la directive FASTER serait bienvenu.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

De bonnes connaissances juridiques ou économiques, notamment dans le domaine de la fiscalité, ainsi qu’une expérience de la rédaction de documents et de notes d’information et de l’analyse de textes juridiques constitueraient des atouts. La maîtrise de l’anglais est nécessaire, notamment de très bonnes capacités rédactionnelles. Une connaissance de base du français serait souhaitable.

Le/la candidat(e) retenu(e) travaillera au sein d’une équipe de sept collègues qui privilégient l’approche collaborative. Il/elle devra apprécier le travail d’équipe, tout en étant capable de gérer des dossiers de manière autonome. Il/elle devra être capable d’établir et d’entretenir d’excellentes relations professionnelles avec les autres collègues de la DG TAXUD, les autres services de la Commission et les experts des États membres.

Brussels
11/06/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und zu gewährleisten, dass die Bürger/innen und Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren können.

Die Direktion „Direkte Steuern, Steuerkoordinierung, wirtschaftliche Analyse und Bewertung“ (TAXUD.D) analysiert die Steuerpolitik und -praxis der Mitgliedstaaten im Bereich der direkten Besteuerung und erarbeitet kohärente Strategien auf Unionsebene.

Das Referat TAXUD.D2 ist für die Politik im Bereich direkte Steuern, Steuertransparenz und Verwaltungszusammenarbeit auf dem Gebiet der direkten Steuern zuständig.

Das Referat wirkt an Initiativen der Kommission mit, die einige der aktuellsten Themen im Zusammenhang mit internationaler Besteuerung und Kooperation betreffen.

Das Spektrum unserer Arbeit reicht von politischen und legislativen Aspekten bis hin zu nichtlegislativen Initiativen und der praktischen Umsetzung und Evaluierung unserer Projekte.

Wir verfolgen insbesondere das Ziel, ein gerechteres Unternehmensbesteuerungssystem zu schaffen – in Bezug auf die Gewinnzurechnung und die Umsetzung internationaler Entwicklungen in Unionsrecht.

Ferner befassen wir uns mit der Besteuerung der digitalen Wirtschaft, der Verrechnungspreisgestaltung, mit Streitbeilegungsmechanismen und mit Verfahren zur Quellensteuererstattung.

Außerdem haben wir die Aufgabe, die Steuertransparenz in der EU durch einen umfassenderen Informationsaustausch und eine verstärkte Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedstaaten zu verbessern.

Das Referat besteht aus zwei Bereichen und bietet ein anspruchsvolles, offenes und anregendes berufliches Umfeld

mit einer freundlichen Arbeitsatmosphäre. Bereichs- und referatsübergreifende Zusammenarbeit ist ausdrücklich erwünscht.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Alle Mitglieder des Referats sind hoch qualifiziert, motiviert und haben die Möglichkeit, eigenständig in einem konstruktiven, auf Erfahrungsaustausch ausgerichteten Umfeld zu arbeiten.

Das Referat ist dienstleistungsorientiert, und seine Arbeit basiert auf Teamgeist und Kooperation.

Die persönliche und berufliche Entwicklung fördern wir unter anderem, indem wir die Arbeit in referatsübergreifenden Projektteams unterstützen.

Was die Arbeitsorganisation betrifft, verfolgt das Referat einen flexiblen Ansatz innerhalb der vorgegebenen Rahmenbedingungen.

Die Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden des Referats erfolgt durch Mentoren und das gesamte Team.

Stellenbeschreibung:

Sie werden als Referent/in im Bereich Transparenz der Körperschaftssteuer tätig sein.

Dort werden Sie sich mit Fragen befassen, die für die Schaffung eines gerechteren Steuersystems von Bedeutung sind, z. B. neue und bessere Systeme der Gewinnzurechnung.

Darüber hinaus arbeitet der Sektor eng mit einer Reihe anderer Generaldirektionen der Kommission zusammen, um zur Weiterentwicklung wichtiger Dossiers für ein besseres Funktionieren des Binnenmarkts beizutragen, etwa die Kapitalmarktunion, die Strategie für Start-ups und Scale-ups oder den rechtlichen Rahmen (28. Regime).

Hier geht es vor allem darum, Instrumente und Mechanismen im Zusammenhang mit der direkten Besteuerung anzubieten, die den Mitgliedstaaten und Interessenträgern (der Unternehmen) bei der weiteren Verbesserung der grenzüberschreitenden Geschäftstätigkeit in der EU helfen.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Dazu gehört auch die direkte Zusammenarbeit und Kommunikation mit internationalen Organisationen wie der OECD und den Vereinten Nationen.

Ihre Hauptaufgaben:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

im Kontext neuer politischer Vorschläge oder der Bewertung bestehender Rechtsvorschriften: Durchführung von Konsultationen mit relevanten Interessenträgern, einschließlich anderer Kommissionsdienststellen, und Steuerfachleuten der Mitgliedstaaten; Verfassen von Arbeitsdokumenten, Leitfäden, Analysen, Briefings und Konzepten für politische Initiativen zu aktuellen Themen im Bereich des Informationsaustauschs und der Verwaltungszusammenarbeit;

Vorbereitung, Koordinierung und/oder Teilnahme an verschiedenen Sitzungen (Ausschüsse, Expertengruppen, Projektgruppen usw.) mit Vertreterinnen und Vertretern der EU-Mitgliedstaaten, internationaler Organisationen und des Privatsektors sowie mit anderen Generaldirektionen.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen ein dynamisches, gut organisiertes Teammitglied mit der Bereitschaft, sich voll einzubringen und innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens Ergebnisse von hoher Qualität zu liefern.

Diese Person sollte sich für die internationale Besteuerung und die Einhaltung der Steuervorschriften interessieren.

Zudem wäre ein gewisses Interesse an Mechanismen zur Erstattung der Quellensteuer im Sinne der FASTER-Richtlinie wünschenswert.

Ein solider rechts- oder wirtschaftswissenschaftlicher Hintergrund mit Kenntnissen insbesondere im Bereich Besteuerung wäre ebenso von Vorteil wie Erfahrungen mit dem Verfassen von Vorlagen und Briefings sowie der Analyse von Rechtstexten.

Fließende Englischkenntnisse, einschließlich sehr guter redaktioneller Fähigkeiten, sind ein Muss.

Grundkenntnisse in Französisch wären wünschenswert.

Die ausgewählte Person arbeitet in einem aus sieben Mitgliedern bestehenden Team, das eine kooperative Arbeitsweise schätzt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Sie sollte teamfähig und zugleich in der Lage sein, Dossiers eigenständig zu bearbeiten.

Das neue Teammitglied sollte ausgezeichnete Arbeitsbeziehungen zu anderen Kolleginnen und Kollegen innerhalb der Generaldirektion TAXUD, zu anderen Kommissionsdienststellen und zu Sachverständigen der Mitgliedstaaten aufbauen und pflegen können.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstreisen, um die Kommission auf einschlägigen Sitzungen zu vertreten, sollte vorhanden sein.

Sitzungserfahrung sowie Erfahrung mit der Arbeit in Ausschüssen und Arbeitsgruppen wären daher von Bedeutung.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Traineeships, Recruitment & Mobility
Competitions, Selections & Secondments

Brussels,
HR.B.1/KC/af D(2026)

Your Excellency,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to the Directorates-General. I would be grateful if you could disseminate these vacancy notices and privacy statement to the relevant Ministries in order to publish and generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ECFIN.F.4).

Only applications sent **by the Permanent Representation** will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either a normal deadline of 2 months or a shortened deadline of 1 month).

Yours faithfully,

(e-signed)
Kyriacos CHARALAMBOUS
Head of Unit

Encl.: Table
 Privacy statement
 Vacancy notices



Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.E.1	518554	Fabien SANTINI	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
AGRI.B.2_A	517929	Gaëlle MARION	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
AGRI.B.2_B	450029	Gaëlle MARION	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
BUDG.B.3	465801	Irene PERESA	Q3 2026	12	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
CLIMA.B.2	388546	heiko.kunst@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
CLIMA.E.1	143677	Martin.SPOLC@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
CNECT.E.4	415532	ACCORDINO, Franco	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
CNECT D & F	n/a	CNECT Platforms Recruitment	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
COMM.TF1	519100	Oana.HRISCU@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
COMP.D.4	46655	Franck DUNPONT	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
DEFIS.D.3	232034	Mauro FACCHINI	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
DEFIS.A.3	507069	Paraskevi PAPANTONIOU	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
DEFIS.B.1	507046	Krastio PRESLAVSKY	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
DEFIS.B.2	368967	Nynke TIGCHELAAR	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ECFIN.D.5	296070	WILLAK Witold	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ECFIN.A.3	367911	Laura BARDONE	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ECHO.B.4_A	515036	Annick Villarosa	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA Countries + Switzerland	27/07/2026
ECHO.B.4_B	n/a	Annick Villarosa	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
EMPL.G.5	517855	Senta Freitag	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
ENER.B.1_A	399411	Tadhg O'Briain	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ENER.B.1_B	303097	Tadhg O'Briain	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ENEST.C.4.DEL.Armenia.002	517521	BOMAN Agneta	Q4 2026	24	Armenia	With allowances	Member States	27/07/2026
ENV.C.2	148111	Paula Duarte Gaspar; Fabio Pirodda	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
ENV.E.2	196672	Nicola NOTARO; Cyril RITTER	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
ENV.B.4	499253	Pierre HENRY; Matjaž MALGAJ; Malgorzata GOLEBIEWSKA	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ENV.D.1	436411	Silvija AILE	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ENV.B.2	337347	Stefan Leiner; Luisa Samarelli; ENV-B02-ARES@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	25/09/2026
ESTAT.F.4	255165	GESKE Sigita	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States + Candidate countries	25/09/2026
ESTAT.G.1	331747	Ioannis Sopranidis	Q4 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/09/2026
FISMA.B.1	492170	MIA ZMIJAREVIC	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
GROW.C.5	516784	Liina-Maria MUNARI	Q3 2026	24	Luxemburg	Cost-free	Member States	27/07/2026
HERA.01	400505	SIMON Anne	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
HOME.D.4	517478	Monika Kopcheva	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
HOME.B.1	254419	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Bangladesh	Cost-free	Member States	25/09/2026
INTPA.D.1	271573	Isabelle COMBES	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
INTPA.G.5	351521	Sabine Zwaenepoel	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
MARE.D.3	116078	Eoin MAC AOIDH	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
OLAF.B.2	388487	Marta CASTILLO GONZALEZ	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
RTD.E.1	423390	Doris SCHROECKER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
TAXUD.E_A	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_B	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_C	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_D	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_E	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_F	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_G	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.E_H	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
TAXUD.D.2	439119	Reinhard BIEBEL	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
TAXUD.C.1	518912	Raluca TRASCA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
TAXUD.A.1	434366	Michele PEROLAT; Svetlin VALCHEV; Birgit REISER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/09/2026
TRADE.R.1	90429	DERAEDT Filip; KURPAS Sebastian	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (month)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.E.1	518554	Fabien SANTINI	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
AGRI.B.2_A	517929		Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.09.25
AGRI.B.2_B	450029		Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
BUDG.B.3	465801	Irene PERESA	Q3 2026	12	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
CLIMA.B.2	388546	heiko.kunst@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
CLIMA.E.1	143677	Martin.SPOLC@ec.europa.eu	Q1 2027	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
CNECT.E.4	415532	ACCORDINO, Franco	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.09.25
CNECT D & F	n/a	CNECT Platforms Recruitment	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
COMM.TF1	519100	Oana.HRISCU@ec.europa.eu	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
COMP.D.4	46655	Franck DUNPONT	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
DEFIS.D.3	232034	Mauro FACCHINI	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
DEFIS.A.3	507069	Paraskevi PAPANTONIOU	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
DEFIS.B.1	507046	Krastio PRESLAVSKY	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
DEFIS.B.2	368967	Nynke TIGCHELAAR	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
ECFIN.D.5	296070	WILLAK Witold	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
ECFIN.A.3	367911	Laura BARDONE	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
ECHO.B.4_A	515036	Annick Villarosa	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States + EFTA Countries + Switzerland	2026.07.27
ECHO.B.4_B	n/a	Annick Villarosa	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
EMPL.G.5	517855	Senta Freitag	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
ENER.B.1_A	399411	Tadhg O'Briain	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
ENER.B.1_B	303097	Tadhg O'Briain	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
ENEST.C.4.DEL.Armenia.002	517521	BOMAN Agneta	Q4 2026	24	Armenia	With allowances	Member States	2026.07.27
ENV.C.2	148111	Paula Duarte Gaspar; Fabio Pirodda	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.09.25
ENV.E.2	196672	Nicola NOTARO; Cyril RITTER	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.09.25
ENV.B.4	499253	Pierre HENRY; Matjaž MALGAJ; Malgorzata GOLEBIEWSKA	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
ENV.D.1	436411	Silvija AILE	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
ENV.B.2	337347	Stefan Leiner; Luisa Samarelli; ENV-B02-ARES@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.09.25
ESTAT.F.4	255165	GESKE Sigita	Q4 2026	24	Luxembourg	With allowances	Member States + Candidate countries	2026.09.25
ESTAT.G.1	331747	Ioannis Sopranidis	Q4 2026	24	Luxembourg	With allowances	Member States	2026.09.25
FISMA.B.1	492170	MIA ZMIJAREVIC	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
GROW.C.5	516784	Liina-Maria MUNARI	Q3 2026	24	Luxembourg	Cost-free	Member States	2026.07.27
HERA.01	400505	SIMON Anne	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
HOME.D.4	517478	Monika Kozłowska	Q4 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
HOME.B.1	254419		Q4 2026	24	Bangladesh	Cost-free	Member States	2026.09.25
INTPA.D.1	271573	Isabelle COMBES	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
INTPA.G.5	351521	Sabine Zwaenepoel	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
MARE.D.3	116078	Eoin MAC AOIDH	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
OLAF.B.2	388487	Marta CASTILLO GONZALEZ	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27
RTD.E.1	423390	Doris SCHROECKER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
TAXUD.E_A	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_B	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_C	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_D	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_E	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_F	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_G	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.E_H	n/a	Agnija RASA	Q4 2026	18	Brussels	Cost-free	Member States	2026.07.27
TAXUD.D.2	439119	Reinhard BIEBEL	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
TAXUD.C.1	518912	Raluca TRASCA	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
TAXUD.A.1	434366	Michele PEROLAT; Svetlin VALCHEV; Birgit REISER	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.09.25
TRADE.R.1	90429	DERAEDT Filip; KURPAS Sebastian	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	2026.07.27

PROTECTION OF YOUR PERSONAL DATA

This privacy statement provides information about the processing and the protection of your personal data.

Processing operation: Seconded National Experts

Data Controller: Unit HR.DDG.B.1, Competitions & Selections

Record reference: DPR-EC-01028

Table of Contents

- 1. Introduction**
- 2. Why and how do we process your data?**
- 3. On what legal grounds are we processing your personal data?**
- 4. Which data do we collect and process?**
- 5. How long do we keep your data?**
- 6. How do we protect and safeguard your data?**
- 7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?**
- 8. What are your rights and how can you exercise them?**
- 9. Contact information**
- 10. Where to find more detailed information**

1. Introduction

The European Commission (hereafter 'the Commission') is committed to protect your personal data and to respect your privacy. The Commission collects and further processes personal data pursuant to [Regulation \(EU\) 2018/1725](#) of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data (repealing Regulation (EC) No 45/2001).

This privacy statement explains the reason for the processing of your personal data, the way we collect, handle and ensure protection of all personal data provided, how that information is used and what rights you have in relation to your personal data. It also specifies the contact details of the

responsible Data Controller with whom you may exercise your rights, the Data Protection Officer and the European Data Protection Supervisor.

This statement concerns data that is processed in connection with the secondment of national experts ('SNEs') to the Commission. The Head of Unit HR.DDG.B.1 in DG HR ('Unit B.1') is the controller of the processing.

2. Why and how do we process your data?

The purpose of the processing is to administratively handle the secondment of SNEs to the Commission from the beginning to the end. In so doing, we process your personal data as described in this privacy statement.

SNEs are employees of i) the Member States' administrations, ii) the administrations of the Member States of EFTA or iii) an intergovernmental organisation. They are seconded to the Commission for a period from 6 months up to 4 years, with a possibility to exceptionally extend the secondment up to a maximum period of 6 years. During the secondment, SNEs remain employed and remunerated by their employer.

The legal regime of the secondments is provided for in the Commission Decision of 12.11.2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (C(2008)6866), as amended ('SNE Decision').

3. On what legal grounds are we processing your personal data?

This processing of your data is lawful in terms of the provisions of Art. 5(a) of Regulation (EU) 2018/1725, i.e.: *'processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Union institution or body'*

Legal basis

- SNE Decision

4. Which data do we collect and process?

Data is collected, processed and stored as follows:

- **During the selection phase:**
 - Receipt of applications for vacant SNE posts from the Permanent Representations and verification of candidates' eligibility: Unit B.1 reviews the CVs and application forms and saves them on its shared drive. Thereafter, Unit B.1 emails the CVs and applications of the eligible candidates to the concerned Unit with the DG's Human Resources Business Correspondents ('HR.BCs') in copy.

- Selection: The CVs and application forms are reviewed by the HR BCs and the concerned Unit in order to select the national experts.

- **During the secondment phase:**

Data is entered into:

-RETO database by Unit B.1: first and last name, birth date and gender

-eSIRE database by Unit B.1, HR BCs and/or line managers: first and last name, contact details, birth date and place of birth, marital status and family composition, nationality, bank account number, knowledge of languages, dates of the secondment, and DG of secondment

-SYSPER by Unit B.1: the start and end date of the secondment, and the post number

-ABAC by Unit B.1: first and last name, place of birth, date of birth, ID card or passport number, national personal-identification number, knowledge of languages, address, bank account number, and name and address of the bank

Unit B.1 saves the secondment file of each SNE with the main information related to his/her secondment (e.g., extensions, suspensions, and exchanges with the Permanent Representation) on its shared drive.

Unit B.1 has access to the evaluation of the interviewed candidates for the SNE post filled out by the members of the selection panels in evaluation grids.

Unit B.1 reviews the evaluation of the secondment by SNEs before the secondment ends.

Generally, no data falling under Article 10 of the Regulation is processed. However, if you communicate to us your health data relating to special needs (e.g., regarding physical access to buildings and physical mobility), then we process such information to make appropriate office and other arrangements.

5. How long do we keep your data?

CV and application forms of non-selected candidates are kept for 2 years after the end of the selection procedure.

The administrative file of SNEs saved electronically on Unit B.1's shared drive is kept for 7 years after the end of the secondment. This retention period is justified by the cooling-off period of 6 years before a new secondment is possible for national experts who had been previously secondment to the Commission for 6 years in accordance with the SNE Decision.

The data stored in eSIRE, SYSPER, ABAC and RETO is kept in accordance with data protection records DPR-EC-02055.1 on eSIRE, DPR-EC-1230.1 on SYSPER, DPR-EC-04426.1 on ABAC, and DPR-EC-01486 on COMREF (related to RETO).

6. How do we protect and safeguard your data?

All personal data in electronic format (e-mails, documents, databases, uploaded batches of data, etc.) are stored on the servers of the European Commission. All processing operations are carried out pursuant to the [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2017/46](#) of 10 January 2017 on the security of communication and information systems in the European Commission.

In order to protect your personal data, the Commission has put in place a number of technical and organisational measures in place. Technical measures include appropriate actions to address online security, risk of data loss, alteration of data or unauthorised access, taking into consideration the risk presented by the processing and the nature of the personal data being processed. Organisational measures include restricting access to the personal data solely to authorised persons with a legitimate need to know for the purposes of this processing operation.

7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?

The entities processing your data are:

- Unit B.1
- The HR.BCs and line manager in the DG where you are seconded
- Staff of your DG assigned the tasks pertaining to trainings and other professional activities related to your position
- DG BUDG (for validation of reimbursements of travel costs and other payments)
- PMO (access via eSIRE to pay allowances and reimbursements)
- DG HR Security Directorate in case you are a third-country national seconded to the Commission
- Unit E.2 of DG HR if you are seconded at an EU Delegation
- Unit F.4 of DG HR to the extent necessary to provide legal advice concerning your secondment
- Unit F.5 of DG HR to the extent necessary to provide advice with respect to your outside activities, conflicts of interest and ethical issues
- Secretariat-General of the Commission if you are a national of an EFTA country
- The unit in DG NEAR responsible for accession negotiations if you are a national of a country with which the Council has decided to open accession negotiations and which has concluded an agreement with the Commission on staff secondments
- The Permanent Representation of your Member States to the EU (which is the main point of contact for selection and secondment procedure)

- EEAS in case you are seconded to an EU Delegation

8. What are your rights and how can you exercise them?

You have the right to object to the processing of your personal data, which is lawfully carried out pursuant to Article 5(1)(a).

You have specific rights as a 'data subject' under Chapter III (Articles 14-25) of Regulation (EU) 2018/1725, in particular the right to access, rectify or erase your personal data and the right to restrict the processing of your personal data. Where applicable, you also have the right to object to the processing or the right to data portability.

You can exercise your rights by contacting the Data Controller, or in case of conflict the Data Protection Officer. If necessary, you can also address the European Data Protection Supervisor. Their contact information is given under Heading 9 below.

Where you wish to exercise your rights in the context of one or several specific processing operations, please provide their description (i.e., their Record reference(s) as specified under Heading 10 below) in your request.

9. Contact information

- The Data Controller

If you would like to exercise your rights under Regulation (EU) 2018/1725, or if you have comments, questions or concerns, or if you would like to submit a complaint regarding the collection and use of your personal data, please feel free to contact the Data Controller, Unit B.1, HR-B1-DPR@ec.europa.eu.

- The Data Protection Officer (DPO) of the Commission

You may contact the Data Protection Officer (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) with regard to issues related to the processing of your personal data under Regulation (EU) 2018/1725.

- The European Data Protection Supervisor (EDPS)

You have the right to have recourse (i.e., you can lodge a complaint) to the European Data Protection Supervisor (edps@edps.europa.eu) if you consider that your rights under Regulation (EU) 2018/1725 have been infringed as a result of the processing of your personal data by the Data Controller.

10. Where to find more detailed information?

The Commission Data Protection Officer publishes the register of all operations processing personal data. You can access the register on the following link : <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

This specific processing has been notified to the DPO with the following reference **DPR-EC-01028**.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SAJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMŲ DELEGUOTŲ NACIONALINIŲ EKSPERTŲ (SNE) PAREIGYBĖMS. REF.ARES(2026)6156244.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-18 Nr. (76.2.5E)S76-620
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-06-18 Nr. G-1629
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Aleksiejūnas, Ambasadorius
Sertifikatas išduotas	NERIJUS ALEKSIEJŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-18 13:35:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-18 13:36:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-08 21:23:09 – 2029-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, i.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	55
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-23 14:50:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-23 14:50:07 DBSIS