

VIEŠOJO SEKTORIAUS KOMPETENCIJŲ UGDYMO ERDVĖ (Ugdymo erdvė)

INFORMUOJAME: paskyros naudotojams Ugdymo erdvėje kuriamos tik valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymu.

Jei esate LR Valstybės tarnybos įstatymo 3 straipsnio 9 dalyje nurodytos institucijos ar įstaigos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir nesate gavę el. laiško su pranešimu apie Jums sukurtą paskyrą Ugdymo erdvėje, prašome kreiptis į savo institucijos ar įstaigos personalo specialistus, kad pateiktų jūsų duomenis paskyros sukūrimui.

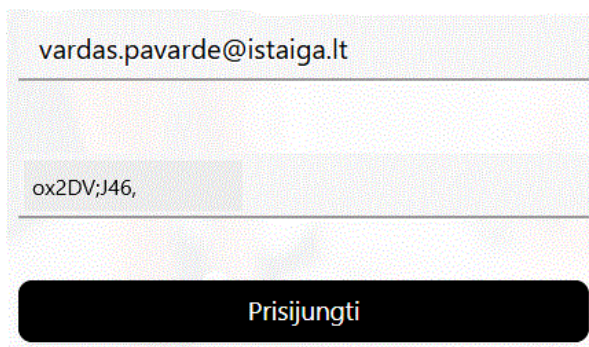
I. Jei gavote el. laišką su prisijungimo informacija, tačiau nepavyksta prisijungti:

1. Naudotojo vardą (Jūsų darbo el. pašto adresą) įveskite tik mažosiomis raidėmis, be tarpų ir be lietuviškų raidžių;
2. Įvesdami atsiųstą slaptažodį suveskite visus pateiktus ženklus be tarpų.

Pvz. gautame pranešime nurodytas slaptažodis:

ox2DV;J46,

įvesti reikia visus ženklus, taip pat ir kablelį:



The image shows a login form with two input fields. The first field contains the text 'vardas.pavarde@istaiga.lt'. The second field contains the text 'ox2DV;J46,'. Below the fields is a black button with the text 'Prisijungti' in white.

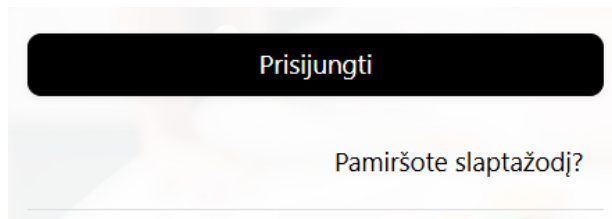
Spausti „Prisijungti“.

Ugdymo erdvėje taikomas dvigubos autentifikacijos metodas. Kiekvieną kartą jungiantis suvedus Naudotojo vardą ir slaptažodį sistema išsiunčia trumpąjį kodą jūsų darbo el. paštu (sutampančiu su Naudotojo vardu). Gautą kodą reikia suvesti į sistemos nurodytą eilutę ir spausti „Prisijungti“.

Jungiantis pirmą kartą sistema paprašys pasikeisti laikinąjį slaptažodį į jūsų susikurtą.

II. Jei nepavyksta prisijungti, nes pamiršote slaptažodį:

1. Paspauskite „Pamiršote slaptažodį?“



2. Langelyje „Naudotojo vardas“ nieko nenurodykite, o jeigu užsipildo automatiškai – **būtinai ištrinkite**;
3. Skiltyje „**leškoti pagal el. pašto adresą**“ reikia ranka įvesti savo darbo el. pašto adresą **tik mažosiomis raidėmis** (t. y. tą, kuriuo gavote pirmąjį laišką dėl paskyros sukūrimo) nesinaudokite automatinio užpildymo, nes sistema užpildys abi skiltis ir nebegalėsite ištrinti viršutinėje eilutėje atsiradusių duomenų.

Jei norite iš naujo nustatyti slaptažodį, toliau pateikite savo naudotojo vardą arba el. pašto adresą. Jei jus rasime duomenų bazėje, jūsų el. pašto adresu bus išsiųstas el. laiškas su nurodymais, kaip vėl gauti prieigą.

leškoti pagal naudotojo vardą

Naudotojo vardas

leškoti pagal el. pašto adresą

El. pašto adresas

4. Spauskite „leškoti“;
5. Sistema išsiųs laišką į Jūsų el. paštą su naujo slaptažodžio kūrimo nuoroda.
SVARBU – nuorodos galiojimo laikas 30 min. Nepasinaudojus nauju slaptažodžiu per nustatytą laiką, visus veiksmus reikės pakartoti.

III. Jeigu nepavyko prisijungti aukščiau nurodytai būdais

Prašome kreiptis į Ugdymo erdvės administratorių el. paštu moodleadmin@vva.gov.lt.