



LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SĄJUNGOJE

Biudžetinė įstaiga, Rue Belliard 41-43, 1040 Briuselis, Belgija, tel. + 32 2 771 01 40

El. p. office.eu@urm.lt, <http://www.eu.mfa.lt>

Viešojo valdymo agentūrai	2026-05-	Nr. (76.2.5) S76-
LR aplinkos ministerijai		
LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai		
LR energetikos ministerijai		
LR finansų ministerijai		
LR krašto apsaugos ministerijai		
LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
LR susisiekimo ministerijai		
LR sveikatos apsaugos ministerijai		
LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai		
LR teisingumo ministerijai		
LR užsienio reikalų ministerijai		
LR vidaus reikalų ministerijai		
LR žemės ūkio ministerijai		

DĖL NAUJŲ DARBO SKELBIMŲ PERSIUNTIMO

Persiunčiame Europos Komisijos raštą (Ref. Ares (2026)4832343), kuriuo informuojama apie naujus darbo skelbimus įvairioms deleguotų nacionalinių ekspertų pareigybėms.

Ambasadorius ypatingiems pavedimams,

Robertas Bružilas

Laikinais atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje funkcijas

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	AGRI.A.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	515511
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

As part of Directorate A for strategy and policy analysis of DG AGRI, unit A.3 ‘Policy Performance’ is responsible for the development and management of the Performance Monitoring and Evaluation Framework (PMEF) of the Common Agricultural Policy (CAP). Monitoring and evaluation allow measuring and assessing how policy objectives are met and therefore provide a sound analytical basis for future policy design.

We contribute to the policy-making cycle of DG AGRI by ensuring that evidence and evaluation findings are reflected in the conceptualisation of policy perspectives and taken into account in the political decision-making process.

We plan, organise, and manage the evaluations of the CAP, including the related public consultations and drafting of evaluation reports. We coordinate activities of the Evaluation Helpdesk, whose role is to support us and Member States to ensure the effectiveness of CAP evaluations.

Furthermore, we provide support to DG AGRI colleagues for the planning, procurement and contractual management of external studies, including evaluation support studies, European Parliament pilot projects and preparatory actions, as well as analytical work contributing to impact assessments.

We are a small team of 18 with friendly and talented colleagues, enabling a good-humoured work environment.

Job presentation:

We offer a position of a policy monitoring officer.

As part of a team of 4 motivated and positively-minded colleagues, the key role consists in:

- Contributing to the implementation of the CAP monitoring framework 2023-2027, answering questions from DG AGRI colleagues and Member States, adapting monitoring guidelines and checking indicators calculation methods in CAP national plans amendments, the Annual Performance Reports and the Data on interventions and beneficiaries.
- Contributing to the preparation of the performance monitoring and evaluation framework post-2028 embedded into the EU funds performance framework.
- Contributing to the structuring, quality checks and dissemination of the data on CAP implementation, notably in the Agri-food data portal.
- Contributing to prepare and follow up meetings with stakeholders, participating to relevant meetings and report to the team and hierarchy.
- Providing and explaining the relevant data to colleagues and contractors carrying-out evaluation, studies.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

We are looking for a motivated, polyvalent, curious and dynamic candidate to reinforce our team of 18 colleagues, and to be a part of the PMEF teams consisting of 4 colleagues. He/she should be open to new challenges and enjoy data analysis and management.

We are looking for a person with university degree or professional training/experience of an equivalent level in agricultural economics, economic or policy analysis, evaluation of public policies or agriculture or data management.

We are looking for a jobholder with professional experience related to designing, managing, monitoring, reporting or analysing the CAP. Good knowledge of the CAP performance monitoring and evaluation framework (PMEF) is a strong asset. Good knowledge about the European Institutions and the EU decision making process are regarded as an additional advantage.

Capacity to work, present and draft notes and reports in English is essential. Knowledge of French or another EU language is an advantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Dans la direction de la stratégie et de l'analyse des politiques de la DG AGRI, notre unité A.3 Performance politique est responsable de l'élaboration et de la gestion du Cadre de suivi et d'évaluation de la performance (PMEF) de la politique agricole commune (PAC). Le suivi et l'évaluation permettent de mesurer et de juger comment la politique atteint ses objectifs et donc de fournir une base analytique solide pour la conception des politiques futures.

Nous contribuons au cycle d'élaboration des politiques de la DG AGRI en veillant à ce que les résultats de l'évaluation soient pris en compte dans la conceptualisation de la politique.

Nous planifions, organisons et gérons les évaluations de l'impact de la PAC. Il s'agit notamment des consultations publiques y afférentes, de la rédaction d'évaluations (documents de travail des services de la Commission) et de la gestion du service européen d'assistance des États membres en matière d'évaluation.

En outre, nous apportons notre soutien aux collègues de la DG AGRI pour la planification, la passation des marchés et la gestion contractuelle des études externes, y compris les études de soutien à l'évaluation, les projets pilotes du Parlement Européen et les actions préparatoires, ainsi que les travaux analytiques contribuant aux analyses d'impact.

Nous sommes une petite équipe de 18 personnes avec des collègues sympathiques et talentueux, ce qui permet un environnement de travail convivial.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste de suivi des politiques.

Dans le cadre d'une équipe de 4 collègues motivés, le rôle de l'expert consistera à :

- Contribuer à la mise en œuvre du cadre de suivi de la PAC 2023-2027, répondre aux questions des collègues de la DG AGRI et des États membres, adapter les lignes directrices de suivi et vérifier les méthodes de calcul des indicateurs dans les modifications des plans nationaux de la PAC, les Rapports annuels de performance et les Données sur les interventions et les bénéficiaires.
- Contribuer à la préparation du cadre de suivi et d'évaluation de la performance post-2028 intégré dans le cadre de performance des fonds de l'UE.
- Contribuer à la structuration, aux contrôles qualité et à la diffusion des données sur la mise en œuvre de la PAC, notamment sur le portail européen des données agricoles European Commission | Agri-food data portal.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Contribuer à la préparation et au suivi des réunions avec les parties prenantes, participer aux réunions pertinentes et faire rapport à l'équipe et à la hiérarchie.
- Fournir et expliquer les données pertinentes aux collègues et aux contractants réalisant des évaluations et des études.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat motivé, polyvalent, curieux et dynamique pour renforcer notre équipe de 18 collègues, et pour faire partie de l'équipe PMEF composée de 4 collègues. Il/elle doit être ouvert(e) à de nouveaux défis et aimer l'analyse et la gestion de données.

Nous recherchons une personne titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation/expérience professionnelle d'un niveau équivalent en économie agricole, analyse économique ou politique, évaluation des politiques publiques ou agriculture ou gestion des données.

Nous recherchons un titulaire d'emploi avec une expérience professionnelle liée à la conception, à la gestion, au suivi, au reporting ou à l'analyse de la PAC. Une bonne connaissance du cadre de suivi de la performance et d'évaluation de la PAC (PMEF) constitue un atout majeur. Une bonne connaissance des institutions européennes et du processus décisionnel de l'UE est considérée comme un avantage supplémentaire.

La capacité de travailler, de présenter et de rédiger des notes et des rapports en anglais est essentielle. La connaissance du français ou d'une autre langue de l'UE est un avantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Als Teil der Direktion Strategie und politische Analyse der GD AGRI ist unser Referat "Leistung der Politik" für die Entwicklung und Verwaltung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens (PMEF) der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) zuständig. Durch die Überwachung und Bewertung wird beurteilt, ob und in welchem Maße politische Ziele erreicht werden, um eine analytische Grundlage für die zukünftigen Politikgestaltung zu liefern.

Wir tragen zum politischen Entscheidungszyklus der GD AGRI bei, indem wir sicherstellen, dass sich die Evaluierungsergebnisse in der Konzeption der politischen Perspektiven widerspiegeln und im politischen Entscheidungsprozess berücksichtigt werden.

Wir planen, organisieren und verwalten die Evaluierungen der Auswirkungen der GAP auf die wirtschaftliche, ökologische, klimatische und soziale Nachhaltigkeit. Dazu gehört die Verwaltung des Europäischen Evaluierungs-Helpdesks, wodurch insbesondere die Unterstützung der Mitgliedstaaten bei ihren Evaluierungstätigkeiten gewährleistet wird.

Darüber hinaus unterstützen wir Kolleginnen und Kollegen der GD AGRI bei der Planung, der Auftragsvergabe und der Vertragsverwaltung externer Studien, einschließlich Studien zur Unterstützung der Evaluierungen, Pilotprojekten und vorbereitenden Maßnahmen des Europäischen Parlaments sowie bei der analytischen Arbeit im Rahmen von Folgenabschätzungen.

Die Arbeit im Referat mit 18 Kolleginnen und Kollegen folgt klar definierten Abläufen und Zeitplänen, die für Klarheit und Vorhersehbarkeit sorgen und ein freundliches Umfeld und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ermöglichen.

Stellenbeschreibung:

Bei der Stelle handelt es sich um eine Position als Policy Monitoring Officer im Referat Leistung der Politik.

Als Teil eines Teams von 4 motivierten und freundlichen Kollegen besteht die Schlüsselrolle darin:

- Mitwirkung an der Umsetzung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens der GAP 2023–2027, Beantwortung von Anfragen von Kolleginnen und Kollegen der GD AGRI sowie der Mitgliedstaaten, Anpassung der Überwachungsleitlinien und Prüfung der Berechnungsmethoden für Indikatoren in den Änderungen der nationalen GAP-Pläne, den jährlichen Leistungsberichten sowie den Daten zu Maßnahmen und Begünstigten

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Mitwirkung zur Gestaltung des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens der GAP nach 2027 sowie zur Folgenabschätzung der GAP nach 2027;
- Mitwirkung bei der Strukturierung, Verifizierung und Verbreitung der Daten zur Implementierung der GAP über das des Agrar- und Lebensmitteldatenportal;
- Beitrag zur Vor- und Nachbereitung von Treffen mit Interessengruppen, sowie
- Teilnahme an relevanten Sitzungen und Berichterstattung an das Team und die Führungsebene.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte, vielseitige, neugierige und dynamische Verstärkung unseres Referats mit 18 Kolleginnen und Kollegen, zur Mitarbeit im PMEUF-Team mit 4 Kollegen und Kolleginnen. Der oder die Bewerber/in sollte offen für neue Herausforderungen sein und Freude an Datenanalyse und -management haben

Zudem sollte der oder die Bewerber/in über einen Hochschulabschluss oder einer gleichwertigen Berufsausbildung in den Bereichen Agrarökonomie, Wirtschafts- oder Politikanalyse, Bewertung der öffentlichen Politik oder Agrarwissenschaft verfügen.

Wir suchen eine Person mit mindestens mehrjähriger Berufserfahrung in Bezug auf die Gestaltung, Verwaltung, Überwachung, Berichterstattung oder Analyse der GAP. Gute Kenntnisse des Leistungs-, Überwachungs- und Bewertungsrahmens (PMEUF) der GAP sind von großem Vorteil. Gute Kenntnisse der europäischen Institutionen und des Entscheidungsprozesses der EU werden als zusätzlicher Vorteil angesehen.

Die Fähigkeit, in englischer Sprache zu arbeiten und Vermerke sowie Berichte zu verfassen, ist unerlässlich. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

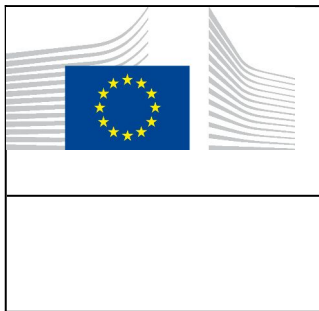
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.D.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	401941
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit leading the implementation and evolution of the EU GNSS programmes (Galileo/EGNOS). We supervise the provision and evolution of the positioning/navigation/timing services of the EU GNSS programmes, manage security requirements and develop and contribute to the implementation of a GNSS policy for the European Union.

Job presentation:

DEFIS.D2 is seeking to hire one project officer, who will:

- Oversee the EGNOS activities undertaken by the entrusted entities and contribute to the EGNOS activities to be undertaken by the European Commission
- Contribute to the oversight and follow-up of the implementation of EGNOS and Galileo service infrastructures and their evolutions (e.g., Data Access Service Facility – SDAF)
- Contribute to the development and maintenance of the EU PNT document describing high-level objectives, services and their performance for the EU satellite navigation systems
- Contribute and oversee R&D studies and projects (upstream and downstream)
- Contribute and oversee activities related to the EGNOS and Galileo user segment
- Contribute to the launch, management and monitoring of calls for proposals / tenders for studies and assist in their evaluation and selection
- Assist in the follow-up and monitoring of study contracts
- Contribute to briefings, background papers and replies to correspondence
- Prepare and attend the relevant internal and external meetings
- Contribute to other activities, as required by the Unit

Jobholder profile:

We are looking for a profile with at least 5 years of experience in the job activities, including:

- Experience in the satellite navigation/telecommunications industry. Experience in EGNOS is considered an advantage.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Experience in large-scale project management and contacts with high level external stakeholders related to the EGNSS programmes
- The post requires the possession, or the application as soon as selected, of a valid Personnel Security Clearance (PSC) at Secret UE/ EU Secret level
- English at least at C1 level is required. Knowledge of other languages will be beneficial

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Une unité chargée de la mise en œuvre et de l'évolution des programmes GNSS de l'UE (Galileo/EGNOS). Nous supervisons la fourniture et l'évolution des services de positionnement/navigation/temps des programmes GNSS de l'UE, gérons les exigences de sécurité et développons et contribuons à la mise en œuvre d'une politique GNSS pour l'Union européenne.

Présentation du poste:

La DEFIS.D2 cherche à recruter un(e) chargé(e) de projet qui devra :

- Superviser les activités EGNOS menées par les entités mandatées et contribuer aux activités EGNOS à réaliser par la Commission européenne
- Contribuer à la supervision et au suivi de la mise en œuvre des infrastructures de services EGNOS et Galileo et de leurs évolutions (par ex. Data Access Service Facility – SDAF)
- Contribuer à l'élaboration et à la maintenance du document PNT de l'UE décrivant les objectifs de haut niveau, les services et leurs performances pour les systèmes de navigation par satellite de l'UE
- Contribuer et superviser les études et projets de R&D (amont et aval)
- Contribuer et superviser les activités liées au segment utilisateur EGNOS et Galileo
- Contribuer au lancement, à la gestion et au suivi des appels à propositions / appels d'offres pour des études et assister à leur évaluation et sélection
- Assister au suivi et au contrôle des contrats d'études
- Contribuer aux briefings, notes de contexte et réponses à la correspondance
- Préparer et participer aux réunions internes et externes pertinentes
- Contribuer à d'autres activités, selon les besoins de l'unité

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un profil avec au moins 5 ans d'expérience dans les activités décrites, incluant :

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Expérience dans l'industrie de la navigation par satellite / des télécommunications. Une expérience en EGNOS est un atout
- Expérience en gestion de projets de grande envergure et contacts avec des parties prenantes externes de haut niveau liées aux programmes EGNSS
- Le poste requiert la détention, ou la demande dès la sélection, d'une habilitation de sécurité du personnel (PSC) valide au niveau Secret UE / EU Secret
- Un niveau d'anglais au moins C1 est requis. La connaissance d'autres langues est un atout

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Eine Einheit, die für die Umsetzung und Weiterentwicklung der EU-GNSS-Programme (Galileo/EGNOS) verantwortlich ist. Wir überwachen die Bereitstellung und Weiterentwicklung der Positionierungs-, Navigations- und Zeitdienste der EU-GNSS-Programme, verwalten Sicherheitsanforderungen und entwickeln sowie unterstützen die Umsetzung einer GNSS-Politik für die Europäische Union.

Stellenbeschreibung:

DEFIS.D2 sucht eine/n Projektbeauftragte/n, der/die:

- Die von beauftragten Stellen durchgeführten EGNOS-Aktivitäten überwacht und zu den von der Europäischen Kommission durchzuführenden EGNOS-Aktivitäten beiträgt
- Zur Überwachung und Nachverfolgung der Umsetzung der EGNOS- und Galileo-Dienstinfrastrukturen sowie deren Weiterentwicklungen (z. B. Data Access Service Facility – SDAF) beiträgt
- Zur Entwicklung und Pflege des EU-PNT-Dokuments beiträgt, das die übergeordneten Ziele, Dienste und deren Leistungsfähigkeit für die EU-Satellitenavigationssysteme beschreibt
- F&E-Studien und -Projekte (Upstream und Downstream) unterstützt und überwacht
- Aktivitäten im Zusammenhang mit dem EGNOS- und Galileo-Nutzersegment unterstützt und überwacht
- Zur Einleitung, Verwaltung und Überwachung von Ausschreibungen/Calls für Studien beiträgt und deren Bewertung sowie Auswahl unterstützt
- Bei der Nachverfolgung und Überwachung von Studienverträgen unterstützt
- Zu Briefings, Hintergrundpapieren und Antworten auf Korrespondenz beiträgt
- Relevante interne und externe Sitzungen vorbereitet und daran teilnimmt
- Zu weiteren Aktivitäten nach Bedarf der Einheit beiträgt

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Wir suchen ein Profil mit mindestens 5 Jahren Erfahrung in den genannten Tätigkeiten, einschließlich:

- Erfahrung in der Satellitennavigations- bzw. Telekommunikationsbranche. Erfahrung mit EGNOS ist von Vorteil
- Erfahrung im Management groß angelegter Projekte sowie im Umgang mit hochrangigen externen Stakeholdern im Zusammenhang mit den EGNSS-Programmen
- Die Stelle erfordert den Besitz oder – nach Auswahl – die Beantragung einer gültigen Personensicherheitsüberprüfung (PSC) auf der Stufe Secret UE / EU Secret
- Englischkenntnisse auf mindestens C1-Niveau sind erforderlich. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	370020
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit B1 is DG ECFIN's unit responsible for macroeconomic imbalances. This concerns
i) the production of analytical work and the improvement of the analytical tools used to monitor macroeconomic imbalances on the EU and global level, as well as related analytical fields such as private-sector credit, housing markets, financial linkages, or inflation spillovers; and

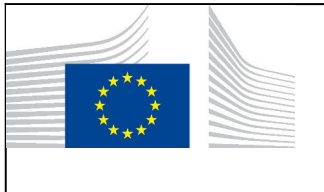
ii) the coordination of the Macroeconomic Imbalance Procedure, cooperation with the ECOFIN Council committees (especially the Economic Policy Committee), and contributing to other macroeconomic surveillance workstreams within DG ECFIN.

Job presentation:

The main areas of responsibility of the seconded national expert would be to assist macroeconomic surveillance through:

- (i) Conducting macroeconomic surveillance in close collaboration with the team and other colleagues from the Directorate-General. This notably covers the interpretation of macroeconomic risk factors as well as the maintenance and expansion of the Commission's surveillance toolbox.
- (ii) Enhancing work by capitalizing on the unit's deep data infrastructure, and potentially trainees or consulting researchers.
- (iii) Engaging into long-term research/analytical projects that are relevant to the unit's work, as well as presentation at and/or organization of technical and research workshops.
- (iv) Drafting notes on specific economic issues for discussion within the Commission, as well as the Council committees and their working groups.
- (v) Producing analytical papers and reports for publication, as well as contributing to official Commission documents.
- (vi) Communicating with stakeholders and field experts, and collaborating with other Commission services, European and Member State institutions, as well as international organisations.

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

We are looking for a dynamic, highly motivated and analytically strong economist to join our team with a view to contributing to the economic analysis on issues related to macroeconomic imbalances and policies to address them. She or he will have a very strong background in macroeconomics, and proven experience in the analysis of macroeconomic developments and the impact of public policies thereon. We would be particularly interested in a person with experience in macroeconomic surveillance, related data and econometric issues. The unit values expertise in its current focus areas such as external sustainability assessment, macroprudential supervision and housing markets, or the assessment of risks through flow-of-funds exposures, but other areas of macroeconomic experience would also be interesting. Skills with handling spreadsheets are required, and good knowledge of data coding tools such as R, Matlab, Python, or Julia would be an asset. Experience in working with big datasets or microdata would be ideal.

The successful applicant would have a degree in degree in economics, finance or related field, and an economic PhD would be considered an asset. She or he should be able to produce high quality output, often within short delays and have excellent English-language communication and drafting skills. She/he should have a strong sense of initiative, intellectual curiosity, be able to adapt quickly and flexibly to new demands, and be a dedicated team player. DG ECFIN applies an equal opportunity policy.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité B1 est l'unité de la DG ECFIN chargée des déséquilibres macroéconomiques. Son activité comprend :

- i) la production de travaux analytiques et l'amélioration des outils d'analyse utilisés pour surveiller les déséquilibres macroéconomiques au niveau de l'UE et au niveau mondial, ainsi que les domaines d'analyse connexes tels que le crédit au secteur privé, les marchés du logement, les liens financiers ou les conséquences de l'inflation; et
- ii) la coordination de la procédure concernant les déséquilibres macroéconomiques, la coopération avec les comités du Conseil ECOFIN (en particulier le comité de politique économique) et la contribution à d'autres axes de travail en matière de surveillance macroéconomique au sein de la DG ECFIN.

Présentation du poste:

La responsabilité principale de l'expert national détaché serait de participer à la surveillance macroéconomique par les moyens suivants :

- (i) Surveillance macroéconomique en étroite collaboration avec l'équipe et d'autres collègues de la direction générale. Cela couvre notamment l'interprétation des facteurs de risque macroéconomiques ainsi que le maintien et l'expansion de la boîte à outils de surveillance de la Commission ;
- (ii) Amélioration des travaux en capitalisant sur l'infrastructure de données approfondies de l'unité, et éventuellement sur les stagiaires ou les consultants chercheurs ;
- (iii) Conduite de projets de recherche et d'analyse à long terme qui sont pertinents pour les travaux de l'unité et présentation ou organisation d'ateliers techniques et de recherche ;
- (iv) Rédaction de notes sur des questions économiques spécifiques pour discussion au sein de la Commission et des comités du Conseil et de leurs groupes de travail ;
- (v) Production de documents analytiques et de rapports destinés à être publiés et contribution aux documents officiels de la Commission ;
- (vi) Communication avec les parties prenantes et les experts techniques, et collaboration avec d'autres services de la Commission, des institutions européennes, des États membres, ainsi qu'avec des organisations internationales.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un économiste dynamique, très motivé et doté de fortes capacités analytiques pour rejoindre notre équipe en vue de contribuer à l'analyse économique sur les questions liées aux déséquilibres macroéconomiques et aux politiques publiques pour y remédier. Il ou elle devra avoir une très solide expérience en macroéconomie et une expérience avérée dans l'analyse des évolutions macroéconomiques et de l'impact des politiques publiques sur celles-ci. Nous serions particulièrement intéressés par une personne ayant de l'expérience dans la surveillance macroéconomique, les domaines connexes et l'analyse économétrique. L'unité valorise l'expertise dans ses domaines d'intérêt actuels, tels que la soutenabilité du compte courant, la surveillance macroprudentielle et les marchés du logement, ou l'évaluation des risques liés aux expositions aux flux de fonds d'investissement, mais d'autres domaines d'expérience macroéconomique seraient également intéressants. Des compétences en gestion des feuilles de calcul sont nécessaires, et une bonne connaissance des outils de codage de données tels que R, Matlab, Python ou Julia serait un atout. Une expérience professionnelle dans l'analyse d'ensembles de données volumineuses ou de microdonnées serait idéale.

Le candidat retenu devrait être diplômé en économie, en finance ou dans un domaine connexe, et un doctorat en économie serait considéré comme un atout. Elle ou il devrait être en mesure de produire des résultats de haute qualité, souvent dans des délais courts et avoir d'excellentes compétences de communication et de rédaction en anglais. Il ou elle devrait avoir un grand sens de l'initiative, faire preuve de curiosité intellectuelle, être capable de s'adapter rapidement et avec souplesse aux nouvelles demandes, et posséder une bonne capacité à travailler en équipe. La DG ECFIN applique une politique d'égalité des chances.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Abteilung B1 der GD ECFIN befasst sich mit der Überwachung und Analyse makroökonomischer Ungleichgewichte in der EU und ihren Mitgliedstaaten. Sie liefert datenbasierte Analysen und Empfehlungen, die als Grundlage für politische Entscheidungen und Strategien zur Prävention oder Korrektur von Ungleichgewichten dienen. Dies umfasst

- i) die Erstellung analytischer Arbeiten und die Weiterentwicklung von Analyseinstrumenten zur Überwachung makroökonomischer Ungleichgewichte - sowohl auf EU- als auch globaler Ebene. Schwerpunkte sind u. a. Kreditvergabe an den privaten Sektor, Wohnungsmärkte, Finanzverflechtungen oder Spillover-Effekte;
- ii) die Koordinierung des Verfahrens bei einem makroökonomischen Ungleichgewicht (Macroeconomic imbalance procedure - MIP), Abstimmung mit den Ausschüssen des ECOFIN-Rates (insbesondere dem Ausschuss für Wirtschaftspolitik) und Mitwirkung an weiteren Arbeitsbereichen der makroökonomischen Überwachung der GD ECFIN.

Stellenbeschreibung:

Als nationale Sachverständige / nationaler Sachverständiger unterstützen Sie die makroökonomische Überwachung und Analyse durch folgende Tätigkeiten:

- (i) Durchführung der makroökonomischen Überwachung in enger Zusammenarbeit mit dem Team und Kolleg*innen der Generaldirektion, insbesondere zur Identifizierung und Bewertung makroökonomischer Risikofaktoren.
- (ii) Optimierung bestehender sowie Entwicklung neuer Instrumente und Methoden unter Nutzung der umfangreichen Dateninfrastruktur der Abteilung. Gegebenenfalls Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten oder Zusammenarbeit mit externen Forschenden.
- (iii) Mitwirkung an längerfristigen Forschungs- und Analyseprojekten, Präsentation von Methoden und Ergebnissen auf Fachkonferenzen sowie Organisation von Fach- und Forschungsworkshops.
- (iv) Verfassen von Texten und Notizen zu spezifischen wirtschaftlichen Fragestellungen - sowohl für interne Diskussionen als auch für Ausschüsse des Rates und Arbeitsgruppen.
- (v) Mitwirkung an offiziellen Kommissionsdokumenten sowie Erstellen von Analysen und Berichten sowohl zur internen Kommunikation als auch zur Veröffentlichung.
- (vi) Dialog mit Interessensvertreter*innen, Expert*innen und Institutionen – darunter andere Kommissionsdienststellen, EU-Institutionen, nationale Behörden und internationale Organisationen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine hochmotivierte Volkswirtin / einen hochmotivierten Volkswirt mit ausgeprägten quantitativen und qualitativen Analysefähigkeiten, die/der unser Team bei der makroökonomischen Überwachung der EU verstärkt.

Die gesuchte Person verfügt über einen fundierten makroökonomischen Hintergrund sowie nachgewiesene Erfahrung in der Analyse makroökonomischer Entwicklungen und wirtschaftspolitischer Maßnahmen. Von besonderem Interesse sind Kenntnisse und Erfahrungen in der makroökonomischen Überwachung, in damit verbundenen Datenfragen und ökonometrischen Methoden – insbesondere in den aktuellen Schwerpunktbereichen der Abteilung: Bewertung externer Nachhaltigkeit, makroprudenzielle Aufsicht und Wohnungsmärkte sowie die Analyse von Risiken auf Basis von Flow-of-Funds-Positionen. Erfahrungen in anderen Bereichen der makroökonomischen Analyse sind ebenfalls willkommen.

Erwartet werden sichere Kenntnisse im Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen wie Microsoft Excel sowie idealerweise gute Fähigkeiten in statistischen Programmiersprachen wie R, Matlab, Python oder Julia. Erfahrung im Umgang mit größeren Datenmengen oder Mikrodaten wäre ein zusätzlicher Vorteil.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossener Hochschulabschluss in Volkswirtschaftslehre oder einem verwandten Fachgebiet; eine Promotion ist von Vorteil.

Die gesuchte Person sollte in der Lage sein, qualitativ hochwertige Ergebnisse auch unter Zeitdruck zu liefern und komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich, da die Arbeitssprache in unserem internationalen Umfeld Englisch ist. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Eigeninitiative, intellektuelle Neugier und die Fähigkeit aus, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten. Als engagierte Teamplayerin oder engagierter Teamplayer bringen Sie nicht nur fachliche Expertise mit, sondern auch die Bereitschaft, konstruktiv mit Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern zusammenzuarbeiten. Die GD ECFIN verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.G.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Eurostat Unit G2's mission is to provide high quality statistics and data on the structure, demography, and drivers of European businesses to support EU policies on growth, R&D, competitiveness, single market and tourism. The unit is tasked with developing methodologies to better measure economic activities and new business models including in the tourism sector, "green-", "blue-", and collaborative- economies, and methodologies to foster the integration and linkage of different data sources on the business economy.

Job presentation:

We propose a rewarding position where the Seconded National Expert will assist in drafting the legal provisions of the forthcoming amendments of Regulation 692/2011 concerning European statistics on tourism and Regulation 2019/2152 on European business statistics. She/he will especially work on how to translate the new provisions of Regulation (EC) 223/2009 on European statistics regarding enhanced access and reuse of administrative and privately held data for compilation of official statistics into sectorial legislation and in dialogues with data owners. The expert will also work on simplifying the EU statistical legislation and reducing reporting burden on businesses while keeping relevance and reliability of European statistics.

The successful candidate will, under the supervision of the responsible Commission official:

- draft provisions of the amendments of the tourism and European business statistics Regulations.
- contribute to other documentation required for the legal procedures related to the amendment of EU basic legal acts (e.g. the Commission Staff Working Documents)).
- interact with stakeholders within the Unit, the Directorate and other Eurostat stakeholders.
- participate and contribute to internal and external meetings, including through drafting documents and making presentations.
- collaborate with experts in the Member States and EEA/EFTA countries.

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The ideal candidate should:

- have a relevant university degree in law.
- have at least 3 years of experience in the legal service of a National Statistical Institute and proven coordination and communication skills as well as experience in working in a complex environment of many different stakeholders.
- have a thorough knowledge of the EU legal instruments (basic acts, implementing and delegated acts,...). Experience in contributing to comments formulated by the Member States on Commission proposals for statistical legislation, or to the preparation of Council Working Party on Statistics meetings is an asset.
- have very good knowledge of English, both oral and written expression.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité G2 d'Eurostat est de fournir des statistiques et des données de haute qualité sur la structure, la démographie et les moteurs des entreprises européennes afin de soutenir les politiques de l'UE en matière de croissance, de R & D, de compétitivité, de marché unique et de tourisme. L'unité est chargée d'élaborer des méthodologies visant à mieux mesurer les activités économiques et les nouveaux modèles d'entreprise, y compris dans le secteur du tourisme, les économies «vertes», «bleues» et collaboratives, ainsi que des méthodologies visant à favoriser l'intégration et la mise en relation de différentes sources de données sur l'économie marchande.

Présentation du poste:

Nous proposons une position gratifiante dans laquelle l'expert national détaché contribuera à la rédaction des dispositions juridiques des modifications à venir du règlement (UE) no 692/2011 concernant les statistiques européennes sur le tourisme et du règlement (UE) 2019/2152 relatif aux statistiques européennes d'entreprises. Il/elle travaillera en particulier sur la manière de transposer les nouvelles dispositions du règlement (CE) no 223/2009 relatif aux statistiques européennes en ce qui concerne l'amélioration de l'accès aux données administratives et privées et de leur réutilisation pour l'établissement de statistiques officielles dans la législation sectorielle et dans les dialogues avec les propriétaires de données. L'expert s'emploiera également à simplifier la législation statistique de l'UE et à réduire la charge de déclaration pesant sur les entreprises tout en préservant la pertinence et la fiabilité des statistiques européennes.

Sous la supervision du fonctionnaire de la Commission compétent, le/la candidat (e) retenu (e):

rédiger des projets de dispositions des modifications des règlements sur le tourisme et les statistiques européennes d'entreprises.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

contribuer à d'autres documents requis pour les procédures juridiques liées à la modification d'actes juridiques de base de l'UE (par exemple, les documents de travail des services de la Commission).

interagir avec les parties prenantes au sein de l'unité, la direction et d'autres parties prenantes d'Eurostat.

participer et contribuer aux réunions internes et externes, notamment en rédigeant des documents et en faisant des présentations.

collaborer avec des experts des États membres et des pays de l'EEE/AELE.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat idéal devra:

être titulaire d'un diplôme universitaire pertinent en droit.

posséder au moins 3 ans d'expérience au service juridique d'un institut national de statistique et des compétences avérées en matière de coordination et de communication, ainsi qu'une expérience du travail dans un environnement complexe de nombreuses parties prenantes différentes.

avoir une connaissance approfondie des instruments juridiques de l'UE (actes de base, actes d'exécution et actes délégués, etc.). Une expérience en matière de contribution aux observations formulées par les États membres sur les propositions de la Commission en matière de législation statistique ou à la préparation des réunions du groupe «Statistiques» du Conseil constitue un atout.

avoir une très bonne connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe des Eurostat-Referats G2 ist es, hochwertige Statistiken und Daten über Struktur, Demografie und Triebkräfte europäischer Unternehmen bereitzustellen, um die EU-Politik in den Bereichen Wachstum, FuE, Wettbewerbsfähigkeit, Binnenmarkt und Tourismus zu unterstützen. Das Referat hat die Aufgabe, Methoden zur besseren Messung wirtschaftlicher Tätigkeiten und neuer Geschäftsmodelle, auch in der Tourismusbranche, der „grünen“, der „blauen“ und der kollaborativen Wirtschaft, sowie Methoden zur Förderung der Integration und Verknüpfung verschiedener Datenquellen zur gewerblichen Wirtschaft zu entwickeln.

Stellenbeschreibung:

Wir schlagen eine lohnende Position vor, in der der abgeordnete nationale Sachverständige bei der Ausarbeitung der Rechtsvorschriften für die bevorstehenden Änderungen der Verordnung (EU) Nr. 692/2011 über die europäische Tourismusstatistik und der Verordnung (EU) 2019/2152 über europäische Unternehmensstatistiken behilflich sein wird. Er/sie wird sich insbesondere mit der Frage befassen, wie die neuen Bestimmungen der Verordnung (EG) Nr. 223/2009 über europäische Statistiken über den verbesserten Zugang zu und die Weiterverwendung von administrativen und in privatem Besitz befindlichen Daten für die Erstellung amtlicher Statistiken in sektorspezifische Rechtsvorschriften und in Dialogen mit Dateneignern umgesetzt werden können. Der Sachverständige wird auch daran arbeiten, die statistischen Rechtsvorschriften der EU zu vereinfachen und den Meldeaufwand für Unternehmen zu verringern und gleichzeitig die Relevanz und Zuverlässigkeit der europäischen Statistiken zu wahren.

Der:die erfolgreiche Bewerber:in wird unter der Aufsicht des:der zuständigen Kommissionsbediensteten

Entwurf von Bestimmungen zur Änderung der Tourismusverordnung und der Verordnung über europäische Unternehmensstatistiken.

Beitrag zu anderen Unterlagen, die für die rechtlichen Verfahren im Zusammenhang mit der Änderung von Basisrechtsakten der EU erforderlich sind (z. B. die Arbeitsunterlagen der Kommissionsdienststellen).

Interaktion mit Interessenträgern innerhalb des Referats, der Direktion und anderen Eurostat-Interessenträgern.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Teilnahme an und Mitwirkung an internen und externen Sitzungen, u. a. durch die Erstellung von Dokumenten und Präsentationen.

Zusammenarbeit mit Sachverständigen in den Mitgliedstaaten und den EWR-/EFTA-Ländern.

Anforderungsprofil:

Der ideale Bewerber/Die ideale Bewerberin sollte über Folgendes verfügen:
über einen einschlägigen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften verfügen.

mindestens dreijährige Erfahrung im Juristischen Dienst eines nationalen statistischen Amtes und nachgewiesene Koordinierungs- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Erfahrung mit der Arbeit in einem komplexen Umfeld vieler verschiedener Interessenträger.

gründliche Kenntnis der EU-Rechtsinstrumente (Basisrechtsakte, Durchführungsrechtsakte und delegierte Rechtsakte usw.). Erfahrung mit Beiträgen zu Kommentaren der Mitgliedstaaten zu Vorschlägen der Kommission für Rechtsvorschriften im Bereich der Statistik oder zur Vorbereitung der Sitzungen der Arbeitsgruppe „Statistik“ des Rates ist von Vorteil.

sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.A.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	517191
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Unit is responsible for international affairs in DG FISMA. The mission of Unit A4 is to develop, coordinate and implement the international strategy of DG FISMA, across all its instruments, to achieve the policy priorities of the DG and the Commission, particularly in relation to financial stability and the Savings and Investment Union (SIU). The Unit coordinates and supports multilateral work in the G7/G20, the Financial Stability Board (FSB) and other international bodies; formulates FISMA's policy on the external dimension of EU financial services and relations with third countries; runs bilateral regulatory dialogues with third country jurisdictions, including the United States, the UK, China, Japan, Switzerland and Canada. The Unit also actively contributes on EU trade negotiations in the area of financial services, to neighbourhood and enlargement policies and coordinates FISMA's actions in relation to Ukraine. The unit works closely with policy units within DG FISMA as well as with other DGs (e.g. SG, ECFIN, TRADE, ENEST, INTPA, CONNECT) as well as with the European External Action Service (EEAS).

Job presentation:

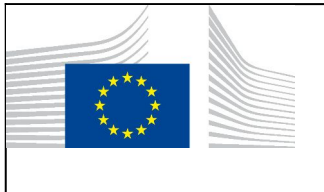
Unit A4 in DG FISMA is an active and friendly team and is looking for a policy officer on international financial services issues.

The new colleague will be expected to perform the following tasks:

- contribute under the supervision of a Commission official to policy development and coordination with regard to the international dimension of financial markets and services;
- contribute to the preparation of discussions on financial services in international fora, including the Financial Stability Board;
- contribute to the international negotiations in financial services;
- co-ordinate bilateral relations with specific third countries;
- contribute to and prepare meetings and briefings on international aspects of financial markets and services.

Jobholder profile:

We are looking for a motivated colleague with a legal or economic background and a broad knowledge of financial services policies. Expertise in the area of international relations and experience in policy development and coordination will be an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The successful candidate must have highly developed analytical, drafting and communication skills. The candidate should have a strong team spirit, high sense of responsibility, sound and critical judgment, flexibility and ability to work under time pressure.

A good knowledge of English is essential.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité est chargée des affaires internationales au sein de la DG FISMA. La mission de l'unité A4 est d'élaborer, de coordonner et de mettre en œuvre la stratégie internationale de la DG FISMA, dans tous ses instruments, afin de réaliser les priorités politiques de la DG et de la Commission, en particulier en ce qui concerne la stabilité financière et l'union de l'épargne et des investissements (UEI). L'unité coordonne et soutient les travaux multilatéraux au sein du G7/G20, du Conseil de stabilité financière (CSF) et d'autres organismes internationaux; formule la politique de la FISMA en ce qui concerne la dimension extérieure des services financiers de l'UE et les relations avec les pays tiers; mène des dialogues réglementaires bilatéraux avec les juridictions de pays tiers, notamment les États-Unis, le Royaume-Uni, la Chine, le Japon, la Suisse et le Canada. L'unité contribue également activement aux négociations commerciales de l'UE dans le domaine des services financiers, aux politiques de voisinage et d'élargissement et coordonne les actions de la FISMA en ce qui concerne l'Ukraine. L'unité travaille en étroite collaboration avec les unités politiques au sein de la DG FISMA ainsi qu'avec d'autres DG (par exemple : SG, ECFIN, TRADE, ENEST, INTPA, CONNECT) ainsi qu'avec le Service européen pour l'action extérieure (SEAE).

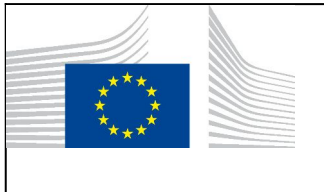
Présentation du poste:

L'unité A4 de la DG FISMA est une équipe dynamique et conviviale qui recherche un chargé de mission sur les questions relatives aux services financiers internationaux.

Le nouveau collègue devra s'acquitter des tâches suivantes:

- contribuer, sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission, à l'élaboration et à la coordination des politiques relatives à la dimension internationale des marchés et services financiers;
- contribuer à la préparation des discussions sur les services financiers dans les forums internationaux, y compris le Conseil de stabilité financière;
- contribuer aux négociations internationales dans le domaine des services financiers;
- coordonner les relations bilatérales avec certains pays tiers;
- contribuer et préparer des réunions et des notes d'information sur les aspects internationaux des marchés et des services financiers.

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

1) Nous recherchons un collègue motivé ayant un profil de juriste ou d'économiste, et possédant une bonne connaissance des politiques en matière de services financiers. Une expertise dans le domaine des relations internationales et une expérience en matière d'élaboration et de coordination des politiques constitueront des atouts majeurs.

2) Le candidat retenu doit posséder des compétences très développées en matière d'analyse, de rédaction et de communication. Le candidat doit être doté d'un esprit d'équipe solide, d'un sens élevé des responsabilités, d'une grande capacité de discernement et d'une aptitude à travailler efficacement sous pression dans des délais serrés.

Une bonne connaissance de l'anglais est essentielle.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat ist in der GD FISMA für internationale Angelegenheiten zuständig. Aufgabe des Referats A4 ist es, die internationale Strategie der GD FISMA in allen ihren Instrumenten zu entwickeln, zu koordinieren und umzusetzen, um die politischen Prioritäten der GD und der Kommission zu verwirklichen, insbesondere in Bezug auf die Finanzstabilität und die Spar- und Investitionsunion (SIU). Das Referat koordiniert und unterstützt die multilaterale Arbeit im Rahmen der G7/G20, des Rates für Finanzstabilität (FSB) und anderer internationaler Gremien; formuliert die Politik der FISMA in Bezug auf die externe Dimension der Finanzdienstleistungen der EU und die Beziehungen zu Drittländern; führt bilaterale Regulierungsdialoge mit Drittländern, darunter die Vereinigten Staaten, das Vereinigte Königreich, China, Japan, die Schweiz und Kanada. Das Referat leistet auch einen aktiven Beitrag zu den EU-Handelsverhandlungen im Bereich Finanzdienstleistungen sowie zur Nachbarschafts- und Erweiterungspolitik und koordiniert die Maßnahmen der FISMA in Bezug auf die Ukraine. Das Referat arbeitet eng mit den Fachabteilungen der GD FISMA sowie mit anderen Generaldirektionen (z. B. SG, ECFIN, TRADE, ENEST, INTPA, CONNECT) sowie mit dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) zusammen.

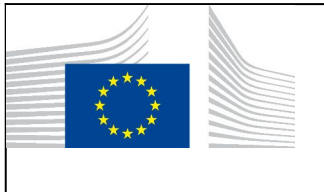
Stellenbeschreibung:

Das Referat A4 der GD FISMA ist ein aktives und freundliches Team und sucht einen Referenten für internationale Finanzdienstleistungen.

Der neue Kollege/die neue Kollegin soll folgende Aufgaben wahrnehmen:

- unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten einen Beitrag zur Politikentwicklung und -koordination im Hinblick auf die internationale Dimension der Finanzmärkte und -dienstleistungen zu leisten;
- Beitrag zur Vorbereitung der Beratungen über Finanzdienstleistungen in internationalen Foren, einschließlich des Rates für Finanzstabilität;
- Beitrag zu den internationalen Verhandlungen über Finanzdienstleistungen;
- Koordinierung der bilateralen Beziehungen zu bestimmten Drittländern;
- Mitwirkung an und Vorbereitung von Sitzungen und Briefings zu internationalen Aspekten der Finanzmärkte und -dienstleistungen.

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Wir suchen einen motivierten Kollegen oder eine motivierte Kollegin mit einem rechtlichen oder wirtschaftlichen Hintergrund und einem breiten Wissen über die Finanzdienstleistungspolitik. Fachwissen im Bereich der internationalen Beziehungen und Erfahrung mit Politikentwicklung und -koordination sind von Vorteil.

Der erfolgreiche Bewerber oder die erfolgreiche Bewerberin muss über hochentwickelte analytische, redaktionelle und Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Der Bewerber sollte über einen starken Teamgeist, ein hohes Verantwortungsbewusstsein, ein solides und kritisches Urteilsvermögen, Flexibilität und die Fähigkeit verfügen, unter Zeitdruck zu arbeiten.

Gute Englischkenntnisse sind unerlässlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

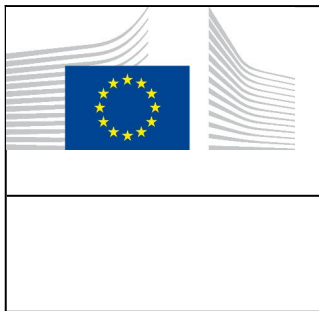
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.D.2.DEL.UN Geneva
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	505343
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Switzerland UN Suisse ONU Schweiz UNO
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the Economic Team of the EU Delegation to the United Nations and Other International Organisations in Geneva, covering a range of different issues including Digital, Trade and Development, Intellectual Property Rights, Economic Integration, Climate and Environment.

Job presentation:

Global Gateway is the European Union's strategy to boost smart, clean and secure connections in digital, energy and transport sectors, and to strengthen health, education and research systems across the world. The Seconded National Expert / Policy Officer will work in the Economic Section of the EU Delegation in Geneva, acting as the focal point for digital infrastructure and human centric digital transformation. The post covers a broad range of Global Gateway digital and technology-related issues across the UN system and other international organisations based in Geneva, including UNCTAD, ITU, WIPO, UNECE. The SNE will support the EU Delegation in formulating, coordinating, and presenting EU policy and programmes on digital policy, artificial intelligence, data governance, connectivity, and related matters, ensuring coherence with broader EU digital, trade, and development objectives as well as boosting public-private partnerships. The SNE will work closely with colleagues across sections of the Delegation and Multilateral Geneva to ensure that digital issues are addressed in a consistent and strategic manner across the UN system. The SNE will also engage with non-state actors, including private sector representatives, academia, and civil society.

Jobholder profile:

Experience

At least 5 years of relevant experience.

- Good knowledge of the EU digital infrastructure and connectivity policies and programmes, including space-based connectivity.
- Experience of working in an international context and with EU Delegations and international organisations.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Experience of negotiating with a large variety of stakeholders.
- Excellent analytical and drafting skills as well as capability to present complex and technical policy issues.
- Excellent communication skills, allowing for effective engagement of all counterparts, Member states, International Organisations, International Finance Institutions, partner countries, and other stakeholders.
- Strong inter-personal skills.
- Resilience to stress and availability to cope with peaks of work.

Languages

- The position requires written and oral fluency in English. Good knowledge of French would be an asset.

Knowledge

We are looking for a creative colleague with a solutions-orientated attitude, the ability to anticipate problems, solid drafting, analytical and negotiation skills, a strong sense of initiative and organisation as well as the capacity to work both independently and in a team. The candidate shall demonstrate that she/he is particularly able to build constructive relationships and extensive networks within the EU and with multilateral stakeholders.

Job related issues

[x] Atypical working hours

Comments:

Representation and coordination duties in the UN bodies often require work beyond regular office hours, and sometimes on weekends.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes l'équipe économique de la délégation de l'UE auprès des Nations Unies et des autres organisations internationales à Genève, et nous couvrons un large éventail de questions, notamment le numérique, le commerce et le développement, les droits de propriété intellectuelle, l'intégration économique, le climat et l'environnement.

Présentation du poste:

Global Gateway est la stratégie de l'Union européenne visant à promouvoir des connexions intelligentes, propres et sécurisées dans les secteurs du numérique, de l'énergie et des transports, et à renforcer les systèmes de santé, d'éducation et de recherche à travers le monde. L'expert national détaché / chargé de mission travaillera au sein de la section économique de la délégation de l'UE à Genève, où il sera le point focal pour les infrastructures numériques et la transformation numérique. Il couvrira un large éventail de questions numériques et technologiques liées à Global Gateway au sein du système des Nations Unies et d'autres organisations internationales basées à Genève, notamment la CNUCED, l'UIT, l'OMPI et la CEE-ONU. L'expert national détaché appuiera la délégation de l'UE dans la formulation, la coordination et la présentation des politiques et programmes de l'UE en matière de politique numérique, d'intelligence artificielle, de gouvernance des données, de connectivité et de sujets connexes, en veillant à leur cohérence avec les objectifs plus larges de l'UE en matière de numérique, de commerce et de développement, et en renforçant les partenariats public-privé. L'expert national détaché travaillera en étroite collaboration avec les collègues des différentes sections de la délégation afin de garantir que les questions numériques soient traitées de manière cohérente au sein du système des Nations Unies. Il interagira également avec les acteurs non étatiques, notamment les représentants du secteur privé, du monde universitaire et de la société civile. L'expert national détaché travaillera sous la supervision du chef de section. Sans préjudice au principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et l'administration européenne, le SNE ne traitera pas de dossiers ayant des répercussions sur des affaires qu'il aurait dû gérer au sein de son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ni d'affaires directement connexes. Il ne pourra en aucun cas représenter la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres.

Profil du titulaire du poste:

Expérience

Au moins 5 ans d'expérience pertinente.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Bonne connaissance des politiques et programmes de l'UE en matière d'infrastructures numériques et de connectivité, y compris la connectivité spatiale.
- Expérience de travail dans un contexte international et avec les délégations de l'UE et les organisations internationales.
- Expérience de la négociation avec un large éventail de parties prenantes.
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction, ainsi que la capacité de présenter des questions politiques complexes et techniques.
- Excellentes aptitudes à la communication, permettant une interaction efficace avec tous les interlocuteurs : États membres, organisations internationales, institutions financières internationales, pays partenaires et autres parties prenantes.
- Excellentes aptitudes relationnelles.
- Résistance au stress et disponibilité pour gérer les périodes de forte activité.

Langues

- Ce poste exige une maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. La connaissance du français serait un atout.

Profil recherché

Nous recherchons une personne créative, orientée solutions, capable d'anticiper les problèmes, dotée de solides compétences rédactionnelles, analytiques et de négociation, d'un fort sens de l'initiative et de l'organisation, ainsi que de la capacité à travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe. Le/la candidat(e) devra démontrer sa capacité à nouer des relations constructives et à développer un vaste réseau au sein de l'UE et auprès des acteurs multilatéraux.

Questions relatives au poste

[x] Horaires de travail atypiques

Remarques :

Les missions de représentation et de coordination auprès des organes des Nations Unies requièrent souvent du travail en dehors des heures de bureau habituelles, et parfois le week-end.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind das Wirtschaftsteam der EU-Delegation bei den Vereinten Nationen und anderen internationalen Organisationen in Genf und beschäftigen uns mit einer Vielzahl von Themen, darunter Digitalisierung, Handel und Entwicklung, geistige Eigentumsrechte, wirtschaftliche Integration, sowie Klima- und Umweltfragen.

Stellenbeschreibung:

Global Gateway ist die Strategie der Europäischen Union zur Förderung intelligenter, sauberer und sicherer Verbindungen in den Bereichen Digitalisierung, Energie und Verkehr sowie zur Stärkung von Gesundheits-, Bildungs- und Forschungssystemen weltweit. Der/Die entsandte nationale Experte/Expertin bzw. Politikreferent/in arbeitet in der Wirtschaftsabteilung der EU-Delegation in Genf und fungiert als zentrale Anlaufstelle für digitale Infrastruktur und menschenzentrierte digitale Transformation. Diese Stelle umfasst ein breites Spektrum an digitalen und technologiebezogenen Themen im Rahmen von Global Gateway innerhalb des UN-Systems und anderer internationaler Organisationen mit Sitz in Genf, darunter UNCTAD, ITU, WIPO und UNECE. Der/Die nationale Experte/Expertin unterstützt die EU-Delegation bei der Formulierung, Koordinierung und Präsentation von EU-Politiken und -Programmen zu Digitalpolitik, künstlicher Intelligenz, Daten-Governance, Konnektivität und verwandten Bereichen. Dabei wird auf die Kohärenz mit den übergeordneten Zielen der EU im Bereich Digitalisierung, Handel und Entwicklung geachtet und die Förderung von öffentlich-privaten Partnerschaften unterstützt.

Der/Die nationale Experte/Expertin arbeitet eng mit Kollegen/Kolleginnen aus verschiedenen Abteilungen der Delegation und multilateralen Organisationen in Genf zusammen, um eine einheitliche und strategische Herangehensweise zu digitalen Themen im gesamten UN-System zu gewährleisten. Er/Sie pflegt zudem Kontakte zu nichtstaatlichen Akteuren, darunter Vertreter/innen der Privatwirtschaft, der Wissenschaft und der Zivilgesellschaft.

Der/Die Sachverständige für nationale Angelegenheiten (SNE) arbeitet unter der Aufsicht des/der Referatsleiters/in. Ungeachtet des Prinzips der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen darf der/die SNE keine Einzelfälle behandeln, die mit Akten verbunden sind, mit denen er/sie sich in den zwei Jahren vor seinem/ihrem Eintritt in die Kommission in seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst hatte, oder die direkt damit zusammenhängen. Zudem ist es ihm/ihr nicht gestattet, die Kommission in einer Weise zu vertreten, die Verpflichtungen finanzieller oder anderer Art eingeht.

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Erfahrung

Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung.

- Gute Kenntnisse der EU-Politik und -Programme im Bereich digitale Infrastruktur und Konnektivität, einschließlich satellitengestützter Konnektivität.
- Erfahrung in der internationalen Zusammenarbeit sowie mit EU-Delegationen und internationalen Organisationen.
- Erfahrung in Verhandlungen mit einer Vielzahl von Interessengruppen.
- Ausgezeichnete analytische und schriftliche Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe und technische politische Fragestellungen verständlich darzustellen.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, die eine effektive Zusammenarbeit mit allen Ansprechpartnern, Mitgliedstaaten, internationalen Organisationen, internationalen Finanzinstitutionen, Partnerländern und anderen Interessengruppen ermöglichen.
- Ausgeprägte soziale Kompetenz.
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen zu arbeiten.

Sprachen

- Für diese Position sind fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich. Gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Kenntnisse

Wir suchen eine kreative Kollegin/einen kreativen Kollegen mit lösungsorientierter Arbeitsweise, der/die Probleme antizipieren kann, über fundierte schriftliche, analytische und Verhandlungsfähigkeiten, sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationstalent verfügt und sowohl selbstständig als auch im Team arbeiten kann. Die Kandidatin/Der Kandidat sollte nachweisen können, dass sie/er besonders gut in der Lage ist, konstruktive Beziehungen und weitreichende Netzwerke innerhalb der EU und mit multilateralen Akteuren aufzubauen.

Berufsbezogene Aspekte

[x] Ungewöhnliche Arbeitszeiten

Anmerkungen: Vertretungs- und Koordinierungsaufgaben in den UN-Gremien erfordern häufig Arbeit außerhalb der regulären Bürozeiten und mitunter auch an Wochenenden.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	REGIO.EMPL.DAC.7
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	260523
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Joint Audit Directorate for Cohesion (Direction d'audit de la Cohésion - DAC) provides assurance and audit results to both Directors-General - of DG EMPL and DG REGIO - for all funds under Cohesion policy as well as indirect and direct management. The DAC (in place since July 2021) is entrusted to test the effectiveness of management and control systems, ensure the respect of applicable rules for all programmes. These are key factors that will contribute to the success and good reputation of the Funds.

Unit DAC.7 is a single audit coordination unit for both DGs. The core mission is the methodological support on audit matters to the operational audit units of the DAC and the Member States' audit authorities. Moreover, it includes the high-level reporting on audit activities of the DAC (including the contribution on audit assurance to the Annual Activity Reports of the two DGs), the relations with the European Court of Auditors on assurance and performance, including the discharge process. The unit also deals with matters of anti-fraud and relations with OLAF and EPPO.

Job presentation:

The position of a policy officer responsible for relations with the Court of Auditors and discharge bodies within a team of 8 staff members. The advertised post offers an interesting horizontal domain of responsibilities in collaboration with institutional partners in the context of the annual Statement of Assurance (DAS) and discharge process. The ECA also carries out performance audits of horizontal nature which cover a wide variety of topics, involving several services. The ECA team follows the audit work, coordinates the ECA requests and assists audited units in the adversarial process with the ECA under the overall leadership of BUDG.

More specifically, the new colleague will, together with the team and under the instructions of the team leader:

- Co-ordinate the work linked to each ECA audit which will be assigned to him/her, in close cooperation with associated services; ensure the quality review of Commission's replies to ECA findings and recommendations; participate in adversarial meetings with the ECA; prepare and attend the presentation of the special reports before CONT and Council;
- Contribute to the preparation of the Directors' General and Commissioners' briefings in view of their discharge hearings before CONT (EP); contribute to the Commission's replies to the discharge written parliamentary questions; contribute to the presentation of the ECA Annual report before CONT and Council;
- Contribute to the Commission's comments on the different opinions provided by both Council and EP committees as well as on the draft discharge report and its amendments;
- Prepare ad-hoc briefings for the Commissioners and/or the Directors General on ECA audits or discharge issues and contribute to the drafting of the AARs on these topics;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Update regularly the RESPOND database on recommendations issued by the ECA and discharge bodies, for the audits under his/her responsibility.

Jobholder profile:

We are looking for a desk officer who is motivated to work in a dynamic environment with his/her team colleagues on horizontal coordination tasks covering the activities of the ECA on performance audits, the Statement of Assurance as well as the relations with the European Parliament (mainly the CONT Committee) and the Council (mainly the COMBUD committee). In the ECA team of unit DAC.7 and in close coordination with DG EMPL and REGIO as well as associated services involved, the new colleague will prepare and monitor DG EMPL and REGIO's positions on ECA audits and discharge issues. This includes a thorough preparation of Commission's replies to ECA observations, conclusions and recommendations in draft clearing letters and reports as well as draft discharge resolutions from discharge bodies. The colleague will also be able to provide ad hoc briefings on all topics relating to ECA work or discharge issues in a timely manner, and report regularly to DAC management. It offers a high level of visibility as the ECA reports and the discharge process for Cohesion policy are under high scrutiny by the discharge institutions.

We are looking for a proactive and motivated colleague with a positive, open mindset - someone eager to learn, adaptable to change, and ready to grow within a dynamic and collaborative team. The ideal candidate will be comfortable navigating between routine tasks and strategic challenges, managing shifting priorities, and contributing with flexibility and resilience - especially during peak periods. Strong planning and organisational skills are essential, as is the willingness to support others and step up when the workload intensifies.

The candidate should demonstrate a solid understanding of Cohesion policy, with experience in policy, audits or programme implementation considered a strong asset. Candidates should also have sharp attention to detail, coupled with the ability to distinguish what truly matters. A strong ability to communicate complex issues clearly and simply is essential, as are excellent drafting skills. The candidate must be capable of organising and prioritising their work autonomously, with a strong sense of responsibility and reliability. They should be a collaborative team player, working effectively with both peers and management.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction d'audit conjointe pour la cohésion (DAC) fournit une assurance et des résultats d'audit aux deux Directeurs généraux — de la DG EMPL et de la DG REGIO — pour l'ensemble des fonds relevant de la politique de cohésion, ainsi que pour la gestion indirecte et directe. La DAC (en place depuis juillet 2021) est chargée de tester l'efficacité des systèmes de gestion et de contrôle et de veiller au respect des règles applicables à tous les programmes. Ces éléments constituent des facteurs clés contribuant au succès et à la bonne réputation des Fonds.

L'unité DAC.7 est une unité unique de coordination des audits pour les deux DG. Sa mission principale consiste à fournir un soutien méthodologique en matière d'audit aux unités d'audit opérationnelles de la DAC ainsi qu'aux autorités d'audit des États membres. Elle comprend également le reporting de haut niveau sur les activités d'audit de la DAC (y compris la contribution à l'assurance d'audit dans les rapports annuels d'activité des deux DG), les relations avec la Cour des comptes européenne en matière d'assurance et de performance, y compris le processus de décharge. L'unité traite également des questions de lutte antifraude ainsi que des relations avec l'OLAF et le Parquet européen (EPPO).

Présentation du poste:

Le poste concerne un(e) policy officer chargé(e) des relations avec la Cour des comptes européenne et les autorités de décharge au sein d'une équipe de 8 membres du personnel. Le poste proposé offre un domaine de responsabilités horizontal intéressant, en collaboration avec des partenaires institutionnels dans le cadre de la déclaration d'assurance annuelle (DAS) et du processus de décharge. La CCE réalise également des audits de performance à caractère horizontal couvrant une grande variété de sujets et impliquant plusieurs services. L'équipe CCE suit les travaux d'audit, coordonne les demandes de la CCE et assiste les unités auditées dans la procédure contradictoire avec la CCE, sous la direction générale de la DG BUDG.

Plus précisément, le/la nouveau/nouvelle collègue, en collaboration avec l'équipe et sous la supervision du chef d'équipe:

- Coordonne les travaux liés à chaque audit de la CCE qui lui sera attribué, en étroite coopération avec les services concernés ; veille à la qualité des réponses de la Commission aux constats et recommandations de la CCE ; participe aux réunions contradictoires avec la CCE ; prépare et participe à la présentation des rapports spéciaux devant la commission CONT et le Conseil;
- Contribue à la préparation des briefings des Directeurs généraux et des Commissaires en vue de leurs auditions de décharge devant la commission CONT (Parlement européen) ; contribue aux réponses de la Commission aux questions parlementaires écrites relatives

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

à la décharge ; contribue à la présentation du rapport annuel de la CCE devant la commission CONT et le Conseil;

- Contribue aux commentaires de la Commission sur les différents avis émis par les comités du Conseil et du Parlement européen ainsi que sur le projet de rapport de décharge et ses amendements;
- Prépare des briefings ad hoc pour les Commissaires et/ou les Directeurs généraux sur les audits de la CCE ou les questions de décharge et contribue à la rédaction des rapports annuels d'activité (AAR) sur ces sujets;
- Met régulièrement à jour la base de données RESPOND concernant les recommandations émises par la CCE et les autorités de décharge, pour les audits dont il/elle a la responsabilité.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) agent(e) administratif(ve) motivé(e) pour travailler dans un environnement dynamique, en collaboration avec les membres de son équipe, sur des tâches de coordination horizontale couvrant les activités de la Cour des comptes européenne (CCE) en matière d'audits de performance, la déclaration d'assurance (Statement of Assurance) ainsi que les relations avec le Parlement européen (principalement la commission CONT) et le Conseil (principalement le comité COMBUD). Dans l'équipe CCE de l'unité DAC.7 et en étroite coordination avec les DG EMPL et REGIO ainsi qu'avec les services concernés, le/la nouveau/nouvelle collègue préparera et suivra les positions des DG EMPL et REGIO concernant les audits de la CCE et les questions de décharge. Cela inclut la préparation approfondie des réponses de la Commission aux observations, conclusions et recommandations de la CCE dans des projets de lettres de clôture et de rapports, ainsi que des projets de résolutions de décharge des autorités de décharge. Le/la collègue sera également en mesure de fournir, en temps utile, des briefings ad hoc sur tous les sujets liés aux travaux de la CCE ou aux questions de décharge, et de rendre compte régulièrement à la direction du DAC. Ce poste offre un niveau élevé de visibilité, étant donné que les rapports de la CCE et la procédure de décharge dans le domaine de la politique de cohésion font l'objet d'un examen approfondi par les institutions de décharge.

Nous recherchons un(e) collègue proactif(ve) et motivé(e), doté(e) d'un esprit positif et ouvert — une personne désireuse d'apprendre, capable de s'adapter au changement et prête à évoluer au sein d'une équipe dynamique et collaborative. Le/la candidat(e) idéal(e) sera à l'aise tant avec les tâches routinières qu'avec les défis stratégiques, saura gérer des priorités changeantes et contribuera avec flexibilité et résilience, en particulier lors des périodes de forte activité. De solides compétences en planification et en organisation sont essentielles, de même que la volonté de soutenir les autres et de s'impliquer davantage lorsque la charge de travail augmente.

Le/la candidat(e) devra démontrer une bonne compréhension de la politique de cohésion ; une expérience en matière de politiques, d'audits ou de mise en œuvre de programmes constitue un atout important. Une grande attention aux détails est requise, ainsi que la capacité de distinguer ce qui est réellement essentiel. Une forte aptitude à communiquer des questions complexes de manière claire et simple est indispensable, tout comme

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

d'excellentes compétences rédactionnelles. Le/la candidat(e) doit être capable d'organiser et de hiérarchiser son travail de manière autonome, avec un sens aigu des responsabilités et de la fiabilité. Il/elle devra également faire preuve d'un bon esprit d'équipe et collaborer efficacement avec ses collègues ainsi qu'avec la hiérarchie.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Gemeinsame Auditdirektion für Kohäsion (Direction d’audit de la Cohésion – DAC) liefert den beiden Generaldirektoren — der GD EMPL und der GD REGIO — Prüfungssicherheit und Audit-Ergebnisse für sämtliche Fonds der Kohäsionspolitik sowie für die indirekte und direkte Mittelverwaltung. Die DAC (seit Juli 2021 eingerichtet) ist damit betraut, die Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme zu prüfen und die Einhaltung der geltenden Vorschriften für alle Programme sicherzustellen. Dies sind wesentliche Faktoren, die zum Erfolg und zum guten Ruf der Fonds beitragen.

Die Einheit DAC.7 ist eine gemeinsame Audit-Koordinierungseinheit für beide Generaldirektionen. Ihre Kernaufgabe besteht in der methodischen Unterstützung der operativen Audit-Einheiten der DAC sowie der Prüfbehörden der Mitgliedstaaten in Auditfragen. Darüber hinaus umfasst sie das hochrangige Reporting über die Auditaktivitäten der DAC (einschließlich des Beitrags zur Prüfungssicherheit in den jährlichen Tätigkeitsberichten der beiden GDs), die Beziehungen zum Europäischen Rechnungshof in Bezug auf Assurance und Performance, einschließlich des Entlastungsverfahrens. Die Einheit befasst sich außerdem mit Betrugsbekämpfungsfragen sowie den Beziehungen zu OLAF und der Europäischen Staatsanwaltschaft (EPPO).

Stellenbeschreibung:

Die Stelle betrifft eine/n Policy Officer, der/die für die Beziehungen zum Europäischen Rechnungshof und zu den Entlastungsorganen verantwortlich ist, innerhalb eines Teams von 8 Mitarbeitenden. Die ausgeschriebene Position bietet ein interessantes horizontales Aufgabengebiet in Zusammenarbeit mit institutionellen Partnern im Rahmen der jährlichen Zuverlässigkeitserklärung (DAS) und des Entlastungsverfahrens. Der Europäische Rechnungshof führt zudem Leistungsprüfungen mit horizontalem Charakter durch, die eine Vielzahl von Themen abdecken und mehrere Dienststellen einbeziehen. Das ECA-Team verfolgt die Prüfungsarbeiten, koordiniert die Anfragen des ECA und unterstützt die geprüften Einheiten im kontradiktorischen Verfahren mit dem ECA unter der Gesamtleitung von BUDG.

Konkret wird die/der neue Kolleg/in gemeinsam mit dem Team und unter Anleitung der Teamleitung:

- Die Arbeiten im Zusammenhang mit jeder ihm/ihr zugewiesenen ECA-Prüfung koordinieren, in enger Zusammenarbeit mit den beteiligten Dienststellen; die Qualitätssicherung der Antworten der Kommission auf Feststellungen und Empfehlungen des ECA gewährleisten; an kontradiktorischen Sitzungen mit dem ECA teilnehmen; die Präsentation der Sonderberichte vor dem CONT-Ausschuss und dem Rat vorbereiten und daran teilnehmen;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Zur Vorbereitung von Briefings für die Generaldirektoren und Kommissare im Hinblick auf deren Entlastungsanhörungen vor dem CONT-Ausschuss (EP) beitragen; an den Antworten der Kommission auf schriftliche parlamentarische Entlastungsanfragen mitwirken; zur Präsentation des Jahresberichts des ECA vor dem CONT-Ausschuss und dem Rat beitragen;
- Zur Ausarbeitung der Stellungnahmen der Kommission zu den verschiedenen Stellungnahmen der Ausschüsse von Rat und Parlament sowie zum Entwurf des Entlastungsberichts und dessen Änderungen beitragen;
- Ad-hoc-Briefings für die Kommissare und/oder Generaldirektoren zu ECA-Prüfungen oder Entlastungsfragen erstellen und zur Ausarbeitung der jährlichen Tätigkeitsberichte (AARs) zu diesen Themen beitragen;
- Die RESPOND-Datenbank regelmäßig mit Empfehlungen des ECA und der Entlastungsorgane für die ihm/ihr zugewiesenen Prüfungen aktualisieren.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n Sachbearbeiter/in, der/die motiviert ist, in einem dynamischen Umfeld gemeinsam mit seinen/ihren Teamkolleginnen und -kollegen an horizontalen Koordinierungsaufgaben zu arbeiten. Diese umfassen die Tätigkeiten des Europäischen Rechnungshofs (ECA) im Bereich der Leistungsprüfungen, die Zuverlässigkeitserklärung (Statement of Assurance) sowie die Beziehungen zum Europäischen Parlament (insbesondere zum CONT-Ausschuss) und zum Rat (insbesondere zum COMBUD-Ausschuss).

Im ECA-Team der Einheit DAC.7 und in enger Abstimmung mit der GD EMPL und GD REGIO sowie den beteiligten Dienststellen wird die/der neue Kolleg/in die Positionen von GD EMPL und REGIO zu ECA-Prüfungen und Entlastungsfragen vorbereiten und überwachen. Dies beinhaltet insbesondere die sorgfältige Ausarbeitung der Antworten der Kommission auf Feststellungen, Schlussfolgerungen und Empfehlungen des ECA in Form von Entwürfen für Clearing-Schreiben und Berichte sowie auf Entwürfe von Entlastungsentschließungen der Entlastungsorgane. Darüber hinaus wird die/der Kolleg/in in der Lage sein, zeitnah Ad-hoc-Briefings zu allen Themen im Zusammenhang mit der Arbeit des ECA oder Entlastungsfragen zu erstellen und regelmäßig an das DAC-Management zu berichten. Die Position bietet ein hohes Maß an Sichtbarkeit, da die ECA-Berichte und das Entlastungsverfahren im Bereich der Kohäsionspolitik einer intensiven Prüfung durch die Entlastungsorgane unterliegen.

Wir suchen eine proaktive und motivierte Persönlichkeit mit einer positiven, offenen Einstellung – jemand, der/die lernbereit ist, sich an Veränderungen anpassen kann und sich in einem dynamischen und kooperativen Team weiterentwickeln möchte. Die ideale Kandidatin bzw. der ideale Kandidat fühlt sich sowohl bei routinemäßigen Aufgaben als auch bei strategischen Herausforderungen wohl, kann mit wechselnden Prioritäten umgehen und bringt Flexibilität sowie Belastbarkeit mit – insbesondere in arbeitsintensiven Phasen. Ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeiten sind ebenso wichtig wie die Bereitschaft, andere zu unterstützen und bei erhöhtem Arbeitsaufkommen Verantwortung zu übernehmen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Die Bewerberin/der Bewerber sollte über ein solides Verständnis der Kohäsionspolitik verfügen; Erfahrungen in den Bereichen Politikgestaltung, Prüfungen oder Programmumsetzung sind von Vorteil. Zudem werden ein ausgeprägtes Auge fürs Detail sowie die Fähigkeit, Wesentliches von weniger Wichtigem zu unterscheiden, erwartet. Eine klare und verständliche Kommunikation komplexer Sachverhalte ist ebenso unerlässlich wie ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten. Die Kandidatin/der Kandidat muss in der Lage sein, die eigene Arbeit selbstständig zu organisieren und zu priorisieren, und dabei ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit zeigen. Teamfähigkeit sowie eine effektive Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen und dem Management sind ebenfalls erforderlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	RTD.D.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	460469
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The ‘People – Health & Society’ Directorate in the European Commission’s Directorate-General for Research and Innovation addresses the challenges posed to human health and well-being, as well as citizens’ democratic participation and engagement in a fair and inclusive, ageing, increasingly digitalised and globalised society. Overall, its activities aim at helping to achieve the sustainable development goals, whilst also contributing to the competitiveness of Europe's creative, digital and health industries and services, as well as to fair, inclusive and resilient societies.

The RTD D3 Unit “Health and Societal Transitions” contributes to the performance and effectiveness of healthy and fair societies by shaping and coordinating evidence-based R&I policies. The Unit ensures that R&I policies and programmes, especially Horizon Europe, support the EU policy objectives in health and social transitions, notably in demographic change, inter-generational fairness, mental health, migration, socio-economic and inclusion issues. To accomplish this, the Unit taps into the full potential of the Social Sciences and Humanities (SSH), especially in the frame of R&I interdisciplinarity and SSH integration under Horizon Europe. It also contributes to the preparations of future European funding programs in research and innovation.

The Unit delivers the programming (Horizon Europe Clusters 1 and 2) and stakeholders’ engagement activities, policy coordination and administrative services for DG RTD’s ‘People: Health and Society’ Directorate.

In all its activities, the unit takes into account and influences developments in the Member states (public and private sectors) and on the international scene and ensures synergies with other funding programmes and policy initiatives.

Job presentation:

The position offers the chance to work at the heart of European research and innovation policy, gaining unique experience in international cooperation and policy development. This is also a great opportunity to support the exchange of knowledge and good practices between national (and/or regional) administrations and policy-making at European level.

In this impactful and varied role as a policy officer, you will perform analysis, provide assistance and draft policy documents for EU R&I policies and initiatives in either or both the fields of (1) health and life sciences R&I and/or (2) in social sciences and humanities, and in societal transitions. As these are quite broad areas, the specific thematic priorities of your role will be defined in agreement between you, your home organisation and the EC. There is some flexibility.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Your activities will contribute to concept development of evidence-based EU policies in the areas of health, social sciences and humanities, and societal transitions. As a policy officer in the EC RTD People Directorate (Health and Society), you will get insights in, as well as contribute to developments in research and innovation ecosystems and instruments (including public & private financial support to EU R&I).

In addition, you may be expected to draft speeches, briefings, minutes, studies, and various reports and support dissemination and exploitation of research and innovation results. Also, you could be asked to participate in internal and external events and support the preparation of events.

You will be expected to be resourceful and self-starting. You will be surrounded by 24 experienced colleagues who greatly value team spirit and support each other.

The SNE will work under the supervision of an administrator. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases having implications with files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission, or directly adjacent cases.

He/She shall not represent the Commission in order to make commitments, financial or otherwise, nor negotiate on behalf of the Commission.

Jobholder profile:

We look for an enthusiastic and results-driven colleague with considerable experience in defining and implementing European or national R&I policy, and EU R&I funding. Knowledge and/ or an academic background in research and innovation or policy development in health, social sciences and humanities, and social transitions are clear assets.

Ideally, you:

- have considerable experience in activities (analytical analysis, reports, etc) for concept development for R&I and other policies in any field linked to health, social sciences and humanities, and social transitions – especially in cooperation with external/ internal stakeholders. A particular advantage will be a professional background in defining or implementing national, regional or other types of R&I funding programs.
- demonstrate your proactive approach for planning and problem-solving, and your capacity to work autonomously and – at times - under high pressure. This includes the ability to adapt rapidly to new organisational procedures, evolving working modes and business needs. You are able to analyse and present complex issues using your excellent English communication and drafting competences.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction «Personnes — Santé & Société» de la Direction Générale de la Recherche et de l'Innovation de la Commission européenne s'attaque aux défis posés à la santé et au bien-être humains, ainsi qu'à la participation et à l'engagement démocratiques des citoyens dans une société juste et inclusive, vieillissante, de plus en plus numérisée et mondialisée. Dans l'ensemble, ses activités visent à contribuer à la réalisation des objectifs de développement durable, tout en contribuant à la compétitivité des secteurs et services européens de la création, du numérique et de la santé, ainsi qu'à des sociétés justes, inclusives et résilientes.

L'unité RTD D3 «Santé et Transitions Sociétales» contribue à la performance et à l'efficacité de sociétés saines et justes en élaborant et en coordonnant des politiques de R&I fondées sur des données probantes. Elle veille à ce que les politiques et programmes de R&I, en particulier Horizon Europe, soutiennent les objectifs politiques de l'UE en matière de transition sanitaire et sociale, notamment en matière de changement démographique, d'équité intergénérationnelle, de santé mentale, de migration, de développement socio-économique et d'inclusion. Pour ce faire, l'unité exploite pleinement le potentiel des sciences sociales et humaines (SSH), notamment dans le cadre de l'interdisciplinarité de la R&I et de l'intégration des SSH dans le contexte d'Horizon Europe. Elle contribue également à la préparation des futurs programmes de financement européens dans le domaine de la recherche et de l'innovation.

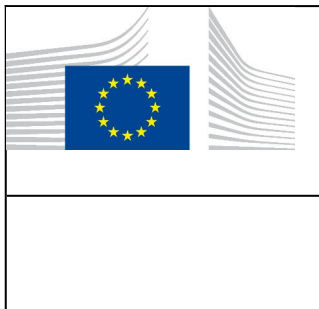
L'unité assure la programmation (clusters 1 et 2 d'Horizon Europe) et les activités d'engagement des parties prenantes, la coordination des politiques et les services administratifs pour la direction « Personnes : Santé et Société » de la DG RTD.

Dans toutes ses activités, l'unité prend en compte et influence l'évolution de la situation dans les États membres (secteurs public et privé) et sur la scène internationale, et assure des synergies avec d'autres programmes de financement et initiatives stratégiques.

Présentation du poste:

Ce poste offre la possibilité de travailler au cœur de la politique européenne de recherche et d'innovation, et d'acquérir une expérience unique en matière de coopération internationale et d'élaboration de politiques. Il s'agit également d'une excellente occasion de soutenir l'échange de connaissances et de bonnes pratiques entre les administrations nationales (et/ou régionales) et l'élaboration des politiques au niveau européen.

Dans le cadre de ce rôle important et diversifié de responsable de politiques (policy officer), vous effectuerez des analyses ; vous fournirez une assistance et rédigerez des

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

documents d'orientation pour les politiques et initiatives de l'UE en matière de R&I dans les domaines (1) de la santé et des sciences de la vie et/ou (2) des sciences sociales et humaines, ainsi que dans les transitions sociétales. Étant donné qu'il s'agit de domaines assez vastes, les priorités thématiques spécifiques de votre rôle seront définies d'un commun accord entre vous, votre organisation d'origine et la CE. Une certaine flexibilité est possible.

Vos activités contribueront à l'élaboration de concepts de politiques de l'UE fondées sur des données probantes dans les domaines de la santé, des sciences sociales et humaines et des transitions sociétales. En tant que responsable de politiques au sein de la direction «Personnes» de la DG RTD de la Commission européenne (Santé et société), vous tiendrez compte de- et contribuerez à- l'évolution des écosystèmes et des instruments de recherche et d'innovation (y compris le soutien financier public et privé à la R&I de l'UE).

Vous pourrez également être amené(e) à rédiger des discours, des notes d'information, des comptes rendus, des études et divers rapports et de contribuer à la diffusion et l'exploitation des résultats de la recherche et de l'innovation. Vous pourriez également être amené(e) à participer à des événements internes et externes et à contribuer à leur préparation.

Vous serez censé(e) disposer de ressources et d'un esprit d'initiative, et vous serez entouré(e) de 24 collègues expérimentés qui accordent une grande importance à l'esprit d'équipe et à l'entraide.

L'END travaillera sous la supervision d'un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales et européennes, l'END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant une incidence sur des dossiers qu'il aurait dû traiter dans son administration nationale au cours des deux années précédant son entrée à la Commission, ou sur des cas directement adjacents.

Il ne représente pas la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, ni pour négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un(e) collègue enthousiaste et axé(e) sur les résultats, doté(e) d'une solide expérience dans la définition et la mise en œuvre de la politique européenne ou nationale en matière de R & I, ainsi que dans le financement européen de la R&I. Des connaissances et/ou un profil universitaire dans le domaine de la recherche et de l'innovation ou de l'élaboration de politiques dans les domaines de la santé, des sciences sociales et humaines et des transitions sociales constituent des atouts majeurs. Idéalement, vous:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Possédez une solide expérience des activités (analyses, rapports, etc.) de développement de concepts pour la R&I et d'autres politiques dans le domaine des transitions sanitaires et sociales, notamment en coopération avec des parties prenantes externes/internes. Un atout particulier sera une expérience professionnelle dans la définition ou la mise en œuvre de programmes de financement de la R & I nationaux, régionaux ou autres.
- Démontrez votre approche volontariste en matière de planification et de résolution de problèmes, ainsi que votre capacité à travailler de manière autonome et, parfois, sous forte pression. Cela inclut notamment une capacité d'adaptation rapide aux nouvelles procédures organisationnelles, à l'évolution des modes de travail et aux besoins opérationnels. Vous êtes capable d'analyser et de présenter des questions complexes en utilisant vos excellentes compétences en matière de communication et de rédaction en anglais.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion „Menschen – Gesundheit und Gesellschaft“ der Generaldirektion Forschung und Innovation der Europäischen Kommission befasst sich mit den Herausforderungen für die Gesundheit und das Wohlergehen der Menschen sowie mit der demokratischen Teilhabe und dem Engagement der Bürgerinnen und Bürger in einer fairen und inklusiven, alternden, zunehmend digitalisierten und globalisierten Gesellschaft. Insgesamt zielen ihre Tätigkeiten darauf ab, zur Verwirklichung der Ziele für nachhaltige Entwicklung beizutragen und gleichzeitig zur Wettbewerbsfähigkeit der Kreativ-, Digital- und Gesundheitsindustrien und -dienstleistungen in Europa sowie zu fairen, inklusiven und widerstandsfähigen Gesellschaften beizutragen.

Das Referat RTD D3 „Gesundheit und gesellschaftlicher Wandel“ trägt zur Leistungsfähigkeit und Wirksamkeit gesunder und fairer Gesellschaften bei, indem es evidenzbasierte FuI-Strategien gestaltet und koordiniert. Das Referat stellt sicher, dass FuI-Strategien und -Programme, insbesondere Horizont Europa, die politischen Ziele der EU in den Bereichen Gesundheit und sozialer Wandel unterstützen, insbesondere in den Bereichen demografischer Wandel, Generationengerechtigkeit, psychische Gesundheit, Migration, sozioökonomische Fragen und Inklusion. Um dies zu erreichen, nutzt das Referat das volle Potenzial der Sozial- und Geisteswissenschaften, insbesondere im Rahmen der Interdisziplinarität von FuI und der Integration der Sozial- und Geisteswissenschaften im Rahmen von Horizont Europa. Sie trägt auch zur Vorbereitung künftiger EU-Finanzierungsprogramme für Forschung und Innovation bei.

Das Referat übernimmt die Programmplanung (Cluster 1 und 2) und die Tätigkeiten zur Einbeziehung von Interessenvertretern, die politische Koordinierung und Verwaltungsdienste für die Direktion „Menschen - Gesundheit und Gesellschaft“ der GD RTD.

Bei all seinen Tätigkeiten berücksichtigt und beeinflusst das Referat die Entwicklungen in den Mitgliedstaaten (öffentlicher und privater Sektor) und auf der internationalen Bühne und sorgt für Synergien mit anderen Finanzierungsprogrammen und politischen Initiativen.

Stellenbeschreibung:

Diese Position bietet die Möglichkeit, im Zentrum der europäischen Forschungs- und Innovationspolitik zu arbeiten und einzigartige Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit und Politikentwicklung zu sammeln. Dies ist auch eine großartige Gelegenheit, den Austausch von Wissen und bewährten Verfahren zwischen nationalen (und/oder regionalen) Verwaltungen und der Politikgestaltung auf europäischer Ebene zu unterstützen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In dieser vielfältigen Rolle als Referent führen Sie Analysen durch, leisten Unterstützung und entwerfen Strategiepapiere für FuI-Strategien und -Initiativen der EU in einem oder beiden der Bereiche 1) Forschung und Innovation im Bereich Gesundheit und Biowissenschaften und/oder 2) Sozial- und Geisteswissenschaften sowie gesellschaftliche Übergänge. Da es sich um recht weit gefasste Bereiche handelt, werden die spezifischen Prioritäten Ihrer Rolle im Einvernehmen mit Ihnen, Ihrer Heimatorganisation und der Europäischen Kommission festgelegt. Es besteht eine gewisse Flexibilität.

Ihre Tätigkeiten werden zur Entwicklung evidenzbasierter EU-Strategien in den Bereichen Gesundheit, Sozial- und Geisteswissenschaften sowie gesellschaftlicher Wandel beitragen. Als Referent in der Direktion „Menschen - Gesundheit und Gesellschaft“ erhalten Sie Einblicke in Forschungs- und Innovationsökosysteme und -instrumente (einschließlich öffentlicher und privater finanzieller Unterstützung für FuI der EU) und tragen zu deren Entwicklung bei.

Darüber hinaus kann von Ihnen erwartet werden, dass Sie Reden, Briefings, Protokolle, Studien und verschiedene Berichte verfassen und die Verbreitung und Nutzung von Forschungs- und Innovationsergebnissen unterstützen. Außerdem werden Sie die Möglichkeit haben, an internen und externen Veranstaltungen teilzunehmen und die Vorbereitung von Veranstaltungen zu unterstützen.

Von Ihnen wird erwartet, dass Sie einfallsreich und selbstständig sind. Sie werden von 24 erfahrenen Kolleginnen und Kollegen umgeben sein, die Teamgeist schätzen und sich gegenseitig unterstützen.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird sich der ANS nicht mit Einzelfällen befassen, die Auswirkungen auf Dossiers haben, mit denen er/sie in seiner/ihrer nationalen Verwaltung in den zwei Jahren vor seinem Dienstantritt bei der Kommission befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen.

Er/sie vertritt die Kommission weder in finanzieller noch in sonstiger Hinsicht und verhandelt auch nicht im Namen der Kommission.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen begeisterten und ergebnisorientierten Kollegen mit beträchtlicher Erfahrung in der Festlegung und Umsetzung der europäischen oder nationalen FuI-Politik und der FuI-Finanzierung durch die EU. Kenntnisse und/oder ein akademischer Hintergrund in den Bereichen Forschung und Innovation oder Politikentwicklung in den Bereichen Gesundheit, Sozial- und Geisteswissenschaften und sozialer Wandel sind eindeutig von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Im Idealfall haben Sie:

- umfangreiche Erfahrung mit Tätigkeiten (analytische Analyse, Berichte usw.) zur Entwicklung von Konzepten für FuI und andere Politikbereiche in allen Bereichen im Zusammenhang mit Gesundheit, Sozial- und Geisteswissenschaften und sozialen Übergängen – insbesondere in Zusammenarbeit mit externen/internen Interessenträgern. Ein besonderer Vorteil ist ein beruflicher Hintergrund bei der Festlegung oder Umsetzung nationaler, regionaler oder anderer Arten von FuI-Finanzierungsprogrammen.
- einen proaktiven Ansatz für die Planung und Problemlösung sowie Ihre Fähigkeit, autonom und – zuweilen – unter hohem Druck zu arbeiten. Dazu gehört auch die Fähigkeit, sich rasch an neue organisatorische Verfahren, sich wandelnde Arbeitsmethoden und Geschäftsanforderungen anzupassen. Sie sind in der Lage, komplexe Themen mithilfe Ihrer ausgezeichneten englischen Kommunikations- und redaktionellen Kompetenzen zu analysieren und vorzustellen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

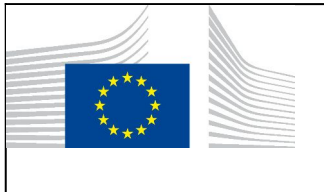
Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	SANTE.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	374282
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA countries (Iceland, Liechtenstein, Norway) États membres + pays AELE (Islande, Liechtenstein, Norvège) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Island, Liechtenstein, Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments
Zulassungsbedingungen	

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The "Health Security" Unit in the Directorate of Public Health, Cancer and Health Security comprises about 20 staff and is based in Luxembourg. We offer an interesting post in one of the Commission's current priority files in health policy

Job presentation:

Under the supervision of an AD official the expert will work on the following tasks:

- Support the implementation of the new Regulation (EU) 2022/2371 on serious cross-border threats to health and related decisions in the European Health Union legislative package , in particular as regards national and EU-level prevention, preparedness and response planning and health security preparedness in general.
- Contribute to the coordination of work in this area within DG SANTE, with other Commission services, EU agencies, in particular the European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC), Member States, and external stakeholders.
- Follow-up of initiatives on preparedness and crisis management implemented through the EU Health Programme with the Health, Agriculture and Digital Executive Agency (HADEA);
- Support the co-ordination of public health measures through the Health Security Committee and with international health security groups.
- Contribute to implementation of actions to support preparedness for serious cross-border health threats.
- Contribute to policy developments relevant to the implementation of the Union Preparedness Strategy and the EU Internal Security Strategy pertaining to health.
- Carry out routine activities as contributions to briefings, parliamentary questions, and the organisation of meetings and other events related to infectious disease outbreaks or other health crisis caused by a serious cross-border threat to health.

Jobholder profile:

We are looking for a candidate who fulfils all of these criteria:

- at least five years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD in the field of public health crisis prevention, preparedness and response / health security preparedness;
- at least one year seniority with their employer, that means having worked for an eligible employer as described in Art. 1 of the SNE decision on a permanent or contract basis for at least one year before the secondment.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité «Sécurité sanitaire» du directeurat de la santé publique, du cancer et de la sécurité sanitaire compte environ 20 personnes et est basée à Luxembourg. Nous proposons un poste intéressant portant sur l'un des dossiers prioritaires actuels de la Commission en matière de politique de santé, à savoir la préparation en matière de sécurité sanitaire et la prévention, la préparation et la réaction aux crises de santé publique.

Présentation du poste:

Sous la supervision d'un fonctionnaire AD, l'expert s'acquittera des tâches suivantes :

- Soutenir la mise en oeuvre du nouveau règlement (UE) 2022/2371 concernant les menaces transfrontières graves pour la santé et les décisions connexes dans le paquet législatif relatif à l'union européenne de la santé¹, en particulier en ce qui concerne la planification de la prévention, de la préparation et de la réaction aux niveaux national et de l'UE et la préparation en matière de sécurité sanitaire en général.
- Contribuer à la coordination des travaux dans ce domaine au sein de la DG SANTE, avec d'autres services de la Commission, les agences de l'UE, en particulier le Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC), les États membres et les parties prenantes externes.
- Suivi des initiatives en matière de préparation et de gestion des crises mises en oeuvre dans le cadre du programme Santé de l'UE avec l'Agence exécutive européenne pour la santé et le numérique (HaDEA);
- Soutenir la coordination des mesures de santé publique par l'intermédiaire du Comité de sécurité sanitaire (HSC) et avec les groupes internationaux de sécurité sanitaire.
- Contribuer à la mise en oeuvre d'actions visant à soutenir la préparation aux menaces transfrontières graves pour la santé.
- Contribuer à l'évolution des politiques pertinentes pour la mise en oeuvre de la stratégie de préparation de l'Union et de la stratégie de sécurité intérieure de l'UE en matière de santé.
- Mener des activités de routine telles que contribuer à des briefings, à des questions parlementaires et à l'organisation de réunions et d'autres événements liés à des épidémies de maladies infectieuses ou à d'autres crises sanitaires causées par une menace transfrontière grave pour la santé.

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Nous recherchons un candidat qui remplit tous ces critères :

- au moins cinq ans d'expérience professionnelle à des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision équivalentes à celles du groupe de fonctions AD dans le domaine de la prévention, de la préparation et de la réaction aux crises de santé publique/de la préparation en matière de sécurité sanitaire;
- avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire avoir travaillé pour un employeur éligible tel que décrit à l'article 1 de la décision END sur une base statutaire ou contractuelle pendant au moins un an avant le détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat „Gesundheitssicherheit“ in der Direktion für öffentliche Gesundheit, Krebs und Gesundheitssicherheit hat rund 20 Mitarbeiter und hat seinen Sitz in Luxemburg. Wir bieten eine interessante Stelle in einem der aktuell vorrangigen Dossiers der Gesundheitspolitik in der Kommission, insbesondere in der Vorsorge und Prävention im Bereich der Gesundheitssicherheit sowie Vorsorge und Reaktion in Bezug auf Krisen der öffentlichen Gesundheit.

Stellenbeschreibung:

Unter der Aufsicht eines AD-Beamten oder einer AD-Beamtin wird der/die Sachverständige folgende Aufgaben wahrnehmen:

- Unterstützung der Umsetzung der neuen Verordnung (EU) 2022/2371 zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren und der damit verbundenen Beschlüsse im Legislativpaket zur Europäischen Gesundheitsunion 1, insbesondere in Bezug auf die Präventions-, Vorsorge- und Reaktionsplanung auf nationaler und EU-Ebene sowie die Vorsorge im Bereich der Gesundheitssicherheit im Allgemeinen.
- Beitrag zur Koordinierung der Arbeit in diesem Bereich innerhalb der GD SANTE mit anderen Kommissionsdienststellen, EU-Agenturen, insbesondere dem Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC), den Mitgliedstaaten und externen Interessenträgern.
- Folgemaßnahmen zu Initiativen der Krisenvorsorge und dem Krisenmanagement, die im Rahmen des EU-Gesundheitsprogramms mit der Exekutivagentur für Gesundheit, Landwirtschaft und Digitales (HADEA) umgesetzt werden;
- Unterstützung der Koordinierung von Maßnahmen im Bereich der öffentlichen Gesundheit durch den Gesundheitssicherheitsausschuss und mit internationalen Partnern für Gesundheitssicherheit.
- Beitrag zur Durchführung von Maßnahmen zur Unterstützung der Vorsorge für schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahren.
- Zu politischen Entwicklungen beizutragen, die für die Umsetzung der Vorsorgestrategie der Union und der EU-Strategie der inneren Sicherheit im Gesundheitsbereich relevant sind.
- Durchführung routinemäßiger Tätigkeiten, wie Beiträge zu Briefings, parlamentarischen Anfragen und der Organisation von Sitzungen und anderen Veranstaltungen im Zusammenhang mit dem Ausbruch von Infektionskrankheiten oder anderen Gesundheitskrisen, die durch eine schwerwiegende grenzüberschreitende Gesundheitsgefahr verursacht werden.

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Wir suchen einen Bewerber/eine Bewerberin, der/die alle folgenden Kriterien erfüllt:

- mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in Verwaltungs-, Rechts-, Wissenschafts-, Technik-, Beratungs- oder Aufsichtsfunktionen, die denen der Funktionsgruppe AD im Bereich der Krisenprävention, -vorsorge und -reaktion / Vorsorge im Bereich der Gesundheitssicherheit gleichwertig sind;
- ein Dienstalster von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber, was bedeutet, dass der ANS vor der Abordnung mindestens ein Jahr lang in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stand.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TRADE.B.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	494197
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/06/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

DG Trade and Economic Security is responsible for leading the EU's common commercial trade policy, one of the European Union's exclusive competences. Trade policy plays a critical role in enhancing the EU's economic competitiveness, shaping globalisation, and defending the EU from unfair trade practices and threats to its economic security.

Within DG TRADE, Directorate B is responsible for bilateral trade and investment relations with countries of the Far East. In addition, Directorate B is in charge of negotiating, as well as of managing and coordinating the implementation of trade agreements and of developing EU trade policy, regarding services and investment, digital trade, intellectual property and public procurement.

Unit TRADE.B.2 is responsible for the EU's trade policy in two crucial areas of the EU economy: Services and Investment.

Job presentation:

This position offers the opportunity to contribute to shaping EU trade policy on services and investment, including by developing policy and negotiating international trade and investment agreements with third countries. Working under the supervision of an administrator, the selected candidate will monitor and analyse global policy developments and third-country positions to inform and develop the EU's positions in bilateral, plurilateral and multilateral negotiations on services and investment.

The candidate will also monitor the implementation of the services and investment parts of existing trade agreements.

Additionally, the candidate will follow legislative and policy developments in the internal market relevant for trade in services and investment and contribute to drafting EU policy and legislative documents and participate in technical meetings and working groups. Furthermore, the candidate will prepare briefings for senior officials and contribute to internal reporting on developments in the areas of services and investment.

The candidate will also contribute to the services and investment-related aspects of DG TRADE's work on economic security.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

This position involves frequent contact with third-country officials, Member States, other Commission services and EU institutions, the private sector and civil society representatives,. Additionally, it can require international travel.

Jobholder profile:

We are looking for a competent and motivated colleague to join a very knowledgeable team working on trade in services and on investment. The ideal candidate should have a solid background and excellent analytical and conceptual skills. The candidate should have both practical and theoretical knowledge of international trade in services and/or investment policy. Knowledge of WTO GATS and/or the capacity to carry out economic analysis related to trade in services and investment would also be an advantage.

In addition, the candidate should be well organised, resilient to stress, flexible, and able to handle a variety of files and negotiations for which unit TRADE.B.2 is responsible. The candidate should also possess the capacity to develop good interpersonal relations within the Commission, other institutions, third-country interlocutors and stakeholders in business and civil society.

The candidate is expected to work in English.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Commerce et Sécurité économique est responsable de la conduite de la politique commerciale commune de l'Union européenne, l'une des compétences exclusives de l'UE.

La politique commerciale joue un rôle essentiel dans le renforcement de la compétitivité économique de l'Union, dans la structuration de la mondialisation et dans la défense de l'UE contre les pratiques commerciales déloyales et les menaces pesant sur sa sécurité économique.

Au sein de la DG TRADE, la direction B est responsable des relations bilatérales en matière de commerce et d'investissement avec les pays d'Extrême-Orient. Elle est également chargée de la négociation, de la gestion et de la coordination de la mise en œuvre des accords commerciaux, ainsi que du développement de la politique commerciale de l'UE dans les domaines des services et investissements, du commerce numérique, de la propriété intellectuelle et des marchés publics.

L'unité TRADE.B.2 est responsable de la politique commerciale de l'UE dans deux domaines clés de l'économie européenne : les services et les investissements.

Présentation du poste:

Cette position offre l'occasion de contribuer à façonner la politique commerciale de l'UE en matière de services et d'investissements, notamment en élaborant des politiques et en négociant des accords internationaux avec des pays tiers. Sous la supervision d'un administrateur, le candidat sélectionné suivra et analysera l'évolution des politiques mondiales et les positions des pays tiers afin d'éclairer et de développer les positions de l'UE dans les négociations bilatérales, plurilatérales et multilatérales sur les services et les investissements.

Il surveillera également la mise en œuvre des volets services et investissements des accords commerciaux existants, ainsi que l'évolution de la législation et des politiques dans le marché intérieur en ce qui concerne le commerce des services et les investissements.

Par ailleurs, il contribuera à l'élaboration des documents stratégiques et législatifs de l'UE, participera à des réunions techniques et à des groupes de travail, et préparera des séances d'information à l'intention des hauts fonctionnaires. Il contribuera également à l'établissement de rapports internes sur l'évolution de la situation dans les domaines des

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

services et de l'investissement, ainsi qu'aux aspects services et investissements des travaux de la DG TRADE sur la sécurité économique.

Ce poste implique des contacts fréquents avec des fonctionnaires de pays tiers, des États membres et des institutions de l'UE, le secteur privé, des représentants de la société civile et d'autres services de la Commission, et peut nécessiter des déplacements internationaux.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue compétent et motivé pour rejoindre une équipe dynamique travaillant sur le commerce des services et l'investissement. Le profil idéal combine une solide expérience et d'excellentes compétences analytiques et conceptuelles, ainsi qu'une connaissance pratique et théorique du commerce international des services et/ou de la politique d'investissement. La connaissance de l'AGCS de l'OMC et/ou la capacité à réaliser des analyses économiques dans ces domaines constitueraient des atouts supplémentaires.

Le candidat retenu devra faire preuve d'organisation, de résistance au stress et de flexibilité, afin de gérer la diversité des dossiers et des négociations dont l'unité TRADE.B.2 a la charge. Il devra également être en mesure de nouer et d'entretenir de bonnes relations avec ses interlocuteurs au sein de la Commission, des autres institutions de l'UE, des pays tiers et des parties prenantes du secteur privé et de la société civile.

La maîtrise de l'anglais est indispensable pour ce poste.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Handel und Wirtschaftssicherheit (DG TRADE) ist für die Leitung der gemeinsamen Handelspolitik der Europäischen Union verantwortlich, einer der ausschließlichen Zuständigkeiten der EU.

Die Handelspolitik spielt eine entscheidende Rolle bei der Stärkung der wirtschaftlichen Wettbewerbsfähigkeit der Union, bei der Gestaltung der Globalisierung sowie beim Schutz der EU vor unlauteren Handelspraktiken und Bedrohungen ihrer wirtschaftlichen Sicherheit.

Innerhalb der DG TRADE ist die Direktion B für die bilateralen Handels- und Investitionsbeziehungen mit den Ländern des Fernen Ostens zuständig. Darüber hinaus ist die Direktion B für die Verhandlungen, die Durchführung und Koordinierung der Umsetzung von Handelsabkommen und die Entwicklung der EU Handelspolitik in den Bereichen Dienstleistungen und Investitionen, digitaler Handel, geistiges Eigentum und öffentliches Auftragswesen zuständig.

Das Referat TRADE.B.2 ist für die Handelspolitik der EU in zwei entscheidenden Bereichen der EU Wirtschaft zuständig: Dienstleistungen und Investitionen.

Stellenbeschreibung:

Die ausgeschriebene Stelle bietet die Möglichkeit, einen Beitrag zur Gestaltung der Handelspolitik in den Bereichen Dienstleistungen und Investitionen zu leisten, unter anderem durch Entwicklung der entsprechenden Politik und die Aushandlung internationaler Handels- und Investitionsabkommen mit Drittländern. Unter der Aufsicht eines Administrators verfolgt und analysiert der ausgewählte Kandidat globale politische Entwicklungen und Positionen von Drittländern, um die Position der EU in bilateralen, plurilateralen und multilateralen Verhandlungen über Dienstleistungen und Investitionen zu bilden und weiterzuentwickeln.

Der Bewerber wird auch die Umsetzung der Dienstleistungs- und Investitionskapitel bestehender Handelsabkommen verfolgen.

Darüber hinaus wird der Bewerber die legislativen und politischen Entwicklungen im Binnenmarkt, die für den Handel mit Dienstleistungen und Investitionen relevant sind, verfolgen, zur Ausarbeitung politischer und legislativer Dokumente der EU beitragen und an Fachsitzungen und Arbeitsgruppen teilnehmen. Darüber hinaus wird der Bewerber Briefings für hohe Beamte vorbereiten und zur internen Berichterstattung über Entwicklungen in den Bereichen Dienstleistungen und Investitionen beitragen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Der Bewerber wird auch zu den dienstleistungs- und investitionsbezogenen Aspekten der Arbeit der DG TRADE im Bereich der wirtschaftlichen Sicherheit beitragen.

Diese Position beinhaltet häufige Kontakte zu Vertretern von Drittstaaten, Mitgliedstaaten, anderen Kommissionsdienststellen und EU-Institutionen, dem Privatsektor und der Zivilgesellschaft. Darüber hinaus können Dienstreisen außerhalb der EU erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen kompetenten und motivierten Kollegen für ein sehr sachkundiges Team, das für den Handel mit Dienstleistungen und für Investitionen zuständig ist. Der ideale Kandidat sollte einen soliden Hintergrund und ausgezeichnete analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mitbringen. Der Bewerber sollte sowohl praktische als auch theoretische Kenntnisse des internationalen Dienstleistungshandels und/oder der Investitionspolitik besitzen. Die Kenntnis des WTO GATS und/oder die Fähigkeit, wirtschaftliche Analysen im Zusammenhang mit dem Handel mit Dienstleistungen und Investitionen durchzuführen, wären ebenfalls von Vorteil.

Darüber hinaus sollte der Bewerber gut organisiert, stressresistent, flexibel und in der Lage sein, eine Vielzahl von Dossiers und Verhandlungen zu bearbeiten, für die das Referat TRADE.B.2 zuständig ist. Der Bewerber sollte auch in der Lage sein, gute zwischenmenschliche Beziehungen innerhalb der Kommission mit anderen Institutionen, Gesprächspartnern aus Drittländern sowie Vertretern aus Wirtschaft und Zivilgesellschaft aufzubauen.

Es wird erwartet, dass der Kandidat auf Englisch arbeitet.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

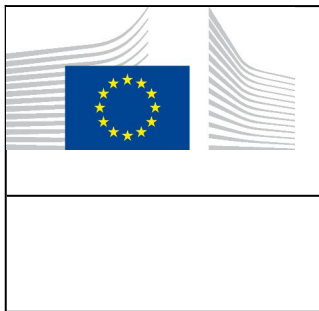
Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	CNECT D & F
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

We are the “Online Platforms: Economy” and the “Online Platforms: Society” Directorates.

Our work covers a broad range of policies and regulations applicable to online intermediary services, including the Digital Services Act, the Digital Markets Act, the Platform-to-Business Regulation, and the E-commerce Directive.

A major part of our work concerns the enforcement of the Digital Services Act. Our team, responsible for this task, is growing, dynamic and highly motivated, comprising enforcers from a broad variety of background.

Why join us?

The Digital Services Act and the Digital Markets Act constitute ground-breaking digital regulations and are amongst this Commission’s priority actions in the field of digital rules and regulations as part of the policies to build Europe fit for the digital age.

The Commission has established a new regulatory entity within DG CONNECT, in two dedicated directorates: “Online Platforms: Economy” and “Online Platforms: Society” . Inside both Directorates, the Digital Services Act Enforcement Team is tasked with the regulatory work, under worldwide unique new powers of the Commission, supervising “very large online platforms” and “very large online search engines” designated by the Commission, i.e. those with more than 45 million users in the EU.

With these ground-breaking regulatory powers, the Commission supervises the systems that such online platforms put into place to tackle illegal content, including products and services – hand-in-hand with the national regulatory authorities. The team cooperates closely and seamlessly with the newly established European Centre for Algorithmic Transparency, established at the Commission’s Joint Research Centre. Part of the work involves scrutinising platforms’ recommender systems and content moderation algorithms, as part of their overall compliance with the Digital Services Act. The team also ensures coherence between the DSA and DMA, as well as coherence with other legislative initiatives at EU and national level.

The team frequently interacts with external stakeholders, including the regulated entities, civil society actors and academics. It works closely with Member States, regulatory authorities and other bodies with relevant expertise as well as relevant third countries and international organisations.

Job presentation:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

We propose a unique and challenging opportunity for an experienced professional to join the team as a Seconded National Expert (SNE) to carry out supervisory and enforcement tasks. Depending on the Unit you will be assigned to, a security clearance may be required.

Duties:

The tasks may include, but are not limited to:

- Contribute to the enforcement of the Digital Services Act, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks;
- Engage with relevant stakeholders to gather knowledge and evidence to support the application of the Digital Services Act;
- Work with entities in scope, Member States, third parties and other stakeholders to prepare the effective implementation of the rules, including by contributing to secondary legislation, guidelines, codes of conducts, or relevant standards;
- As part of multi-disciplinary case-teams detect, investigate, and analyse potential infringements of the Digital Services Act;
- Contribute to internal and external knowledge management, training, and communications activities;
- Contribute to technology foresight projects.

Duties may also involve:

- Carrying out investigations, and in particular inspections, of designated entities and related activities;
- Contribute to joint investigations carried out with Member States;
- Carrying out monitoring and control activities.

Depending on the Unit you will be assigned to, a security clearance may be required.

Jobholder profile:

We look for reinforcement of the enforcement teams overall and are open to a wide range of expressions of interests. The successful candidates (more than one if needed) will be based in Brussels.

Our specific needs at present are to reinforce work in the following areas

- online crimes (e.g. online hate speech, terrorist content, child-sexual abuse material, but also forms of gender-based violence),
- consumer protection aspects in online marketplaces (e.g. non-compliant products).
- protection of minors online (including mental health aspects),
- monitoring of pornographic platforms

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- content moderation transparency
- AI, algorithmic content moderation systems, and recommender systems
- online advertising under the DSA
- disinformation
- data science.

Prior knowledge is not required, though experience in any of the following additional areas would be an advantage: (a) a proven experience in any area relevant to the DSA, either through knowledge of the regulated entities or relevant subject-matter expertise; (b) experience in a regulatory, enforcement or other compliance setting and an affinity to legal and procedural rigour.

In all cases, a willingness to learn and to help build and construct the enforcement apparatus underpinning the DSA and an excellent team spirit, especially the ability to integrate in fluid, fast-moving team structures are required

Our ideal candidate is a diligent, resilient, open minded, creative and constructive team-player. Beyond the specialised knowledge above, we look for candidates with a passion for digital regulatory policy, fundamental rights, and internet regulation in general.

Language(s) necessary for the performance of duties: Excellent oral and written command of English: spoken and written skills equivalent to level C1 or higher level for working purposes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Nous sommes les directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ».

Notre travail couvre un éventail des politiques et réglementations applicables aux services intermédiaires en ligne, y compris la législation sur les services numériques (Digital Services Act, DSA) et la législation sur les marchés numériques (Digital Markets Act, DMA), le règlement promouvant l'équité et la transparence pour les entreprises utilisatrices de services d'intermédiation en ligne aussi appelé «Platform-2-Business» et la directive eCommerce.

La majeure partie de notre travail est la surveillance de la mise en œuvre et de l'application du DSA. Notre équipe, responsable de ce travail, est en expansion et compte parmi elle une équipe dynamique et très motivée comprenant des « enforcers » issue d'un large éventail d'horizons.

Pourquoi nous rejoindre ?

Le DSA et le DMA constituent de nouvelles réglementations numériques pionnières et figurent parmi les actions prioritaires de la Commission dans le cadre des politiques visant à construire une Europe adaptée à l'ère numérique.

La Commission a mis en place une nouvelle entité réglementaire au sein de la DG CONNECT, au sein de deux directions D « Plateformes en ligne : Economie » et F « Plateformes en ligne : Société ». Au sein de ces directions, l'équipe chargée de l'application du DSA est chargée du travail de régulation, dans le cadre de nouvelles compétences uniques de la Commission au niveau mondial, supervisant les «très grandes plateformes en ligne» et les «très grands moteurs de recherche en ligne», c'est-à-dire ceux qui comptent plus de 45 millions d'utilisateurs dans l'UE.

Avec de nouveaux pouvoirs réglementaires novateurs, la Commission supervise les systèmes que ces plateformes en ligne mettent en place pour lutter contre les contenus illicites, incluant les produits et services – main dans la main avec les autorités réglementaires nationales. L'équipe coopère étroitement et de manière continue avec le nouveau Centre européen pour la transparence algorithmique, établi au sein du Centre commun de recherche de la Commission. Une partie des travaux consiste à examiner les systèmes de recommandation et les algorithmes de modération des contenus des plateformes, dans le cadre de leur conformité globale avec le DSA. L'équipe assure également la cohérence entre le DSA et le DMA, ainsi que la cohérence entre les autres initiatives européennes et nationales.

L'équipe interagit fréquemment avec des parties prenantes externes, y compris les entreprises réglementées, les acteurs de la société civile et les universitaires. Elle collabore étroitement avec les États membres, les autorités de régulation et autres

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

organismes disposant de l'expertise nécessaire ainsi que les pays tiers concernés et les organisations internationales.

Présentation du poste:

Nous proposons une occasion unique et stimulante pour un/e professionnel/le expérimenté/e de rejoindre l'équipe en tant qu'expert national détaché (END) et de la soutenir dans l'application de la législation dans différents domaines comme décrit au paragraphe « nous recherchons ».

Fonctions et tâches :

- Contribuer à l'application de la législation sur les services numériques en établissant des approches, des lignes directrices et des cadres analytiques fondés sur des données probantes ;
- Dialoguer avec les parties prenantes concernées afin de recueillir des connaissances et des éléments de preuve à l'appui de l'application du DSA ;
- Collaborer avec les entités relevant du champ d'application, les États membres, les tiers et d'autres parties prenantes afin de préparer la mise en œuvre effective des règles, y compris en contribuant au droit dérivé, aux lignes directrices, aux codes de conduite ou aux normes pertinentes ;
- Dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires chargées des dossiers, détecter, enquêter et analyser les infractions potentielles au DSA ;
- Contribuer aux activités internes et externes de gestion des connaissances, de formation et de communication ;
- Contribuer à des projets de prospective technologique.

Les tâches peuvent également comprendre:

- Mener des enquêtes, et notamment des inspections, d'entités désignées et d'activités connexes ;
- Contribuer aux enquêtes conjointes menées avec les États membres ;
- Mener des activités de suivi et de contrôle.

Selon l'unité à laquelle vous serez affecté(e), une habilitation de sécurité pourrait être requise.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons à renforcer en général les équipes chargées de la mise en œuvre et nous sommes ouvert à un large éventail d'expressions d'intérêts.

Les candidats retenus (plusieurs si nécessaires) seront basés à Bruxelles.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Nos besoins spécifiques à présent sont de renforcer le travail dans les domaines suivants :

- Crimes en ligne (comme le discours haineux en ligne, le contenu terroriste, le matériel pédopornographique, mais aussi formes de violence fondée sur le genre)
- Aspects de la protection des consommateurs des marchés en ligne (comme les produits non conformes)
- La protection des mineurs en ligne (y inclus les aspects de la santé mentale)
- Le monitoring des plateformes en ligne
- La transparence de la modération des contenus en ligne
- L'intelligence artificielle, les systèmes algorithmiques de modération du contenu et les systèmes de recommandation
- La publicité en ligne sous le DSA
- La désinformation
- La science des données.

Les connaissances préalables ne sont pas requises, mais une expérience dans l'un des domaines supplémentaires suivants constituerait un atout: (a) une expérience avérée dans tout domaine pertinent pour la législation sur les services numériques, grâce soit à la connaissance des entités réglementées, soit à l'expertise pertinente en la matière; (b) une expérience en matière de réglementation, d'application ou d'autres modalités de mise en conformité et une affinité avec la rigueur juridique et procédurale.

En tous cas, une volonté d'apprendre et d'aider à construire l'appareil réglementaire qui sous-tend la législation sur les services numériques ainsi qu'un excellent esprit d'équipe, en particulier la capacité à s'intégrer dans des structures d'équipe fluides et en évolution rapide sont nécessaires.

Notre candidat idéal est un acteur d'équipe diligent, résilient, ouvert, créatif et constructif. Au-delà des connaissances spécialisées ci-dessus, nous recherchons des candidats ayant une passion pour la politique réglementaire numérique, les droits fondamentaux et la réglementation de l'internet en général.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches: Excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais: compétences orales et écrites équivalentes au niveau C1 ou supérieur à des fins professionnelles.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Wir sind die Direktorate „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“, der GD CONNECT.

Unsere Arbeit deckt ein breites Spektrum von politischen Maßnahmen und Verordnungen ab, die für Online-Vermittlungsdienste gelten, darunter das Gesetz über digitale Dienste (auch Digital Services Act oder DSA), das Gesetz über digitale Märkte (auch Digital Markets Act oder DMA), die Platform-to-Business-Verordnung und die E-Commerce-Richtlinie.

Ein großer Teil unserer Arbeit betrifft die Durchsetzung des DSA. Unser Team, das für diese Aufgabe zuständig ist, wächst stetig, ist dynamisch, hoch motiviert und besteht aus Fachleuten mit unterschiedlichen Hintergründen..

Warum wir?

Der DSA und der DMA stellen bahnbrechende digitale Gesetze dar und gehören, als Teil der Maßnahmen, um Europa fit für das digitale Zeitalter zu machen, zu den Prioritäten dieser Kommission im Bereich digitaler Regeln und Vorschriften .

Die Kommission hat innerhalb der GD CONNECT eine neue Regulierungsbehörde eingerichtet, bestehend aus zwei Direktorate: „Online Platforms: Economy“ und „Online Platforms: Society“. Innerhalb dieser Direktorate ist das Team zur Durchsetzung des DSA, im Rahmen der weltweit einzigartigen neuen Befugnisse der Kommission, mit der Regulierungsarbeit beauftragt und beaufsichtigt von der Kommission benannte „sehr große Online-Plattformen“ (auch Very Large Online Platforms oder VLOPs) und „sehr große Online-Suchmaschinen“ (auch Very Large Online Search Engines oder VLOSEs), d. h. Plattformen und Suchmaschinen mit mehr als 45 Millionen monatlichen Nutzern in der EU.

Mit diesen bahnbrechenden Regulierungsbefugnissen beaufsichtigt die Kommission – Hand in Hand mit den nationalen Regulierungsbehörden – die Systeme, die solche Online-Plattformen einrichten, um illegale Inhalte zu bekämpfen, Desinformation einzuschränken, Benutzerrechte zu wahren und die Gesundheit und das Wohlbefinden der Benutzer zu schützen. Das Team arbeitet eng und nahtlos mit dem neu gegründeten Europäischen Zentrum für algorithmische Transparenz (auch European Centre for Algorithmic Transparency oder ECAT) zusammen, das bei der Gemeinsamen Forschungsstelle der Kommission angesiedelt ist. Ein Teil der Arbeit besteht darin, die Empfehlungssysteme und Inhaltsmoderationalgorithmen der Plattformen im Hinblick auf ihre allgemeine Einhaltung des DSAs zu überprüfen. Das Team sorgt außerdem für die Kohärenz zwischen DSA und DMA sowie mit anderen Gesetzgebungsinitiativen auf EU- und nationaler Ebene.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Das Team ist häufig im Kontakt mit externen Interessenträgern, darunter regulierten Unternehmen, Akteuren der Zivilgesellschaft sowie Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen. Es arbeitet eng mit Mitgliedstaaten, Regulierungsbehörden und anderen Stellen mit einschlägigem Fachwissen sowie relevanten Drittländern und internationalen Organisationen zusammen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten einer erfahrenen Fachkraft die einzigartige und herausfordernde Gelegenheit unserem Team als abgeordnete(r) nationale(r) Sachverständige(r) (SNE) beizutreten, um Beaufsichtigungs- und Durchsetzungsaufgaben zu übernehmen.

Aufgaben:

Die Aufgaben können unter anderem sein:

- Zur Durchsetzung des DSA beitragen, indem evidenzbasierte Ansätze, Richtlinien und analytische Rahmenbedingungen festgelegt werden;
- Mit relevanten Interessengruppen zusammenarbeiten, um Wissen und Beweise zur Unterstützung der Anwendung des DSA zu sammeln;
- Mit betroffenen Einrichtungen, Mitgliedstaaten, Dritten und anderen Interessengruppen zusammenarbeiten, um die wirksame Umsetzung der Vorschriften vorzubereiten, einschließlich der Beitrag zur Sekundärgesetzgebung, Richtlinien, Verhaltenskodizes oder relevanter Standards;
- Als Teil multidisziplinärer Fallteams potenzielle Verstöße gegen den Digital Services Act aufdecken, untersuchen und analysieren;
- Zur internen und externen Wissensverwaltung, Schulung und Kommunikationsaktivitäten beitragen;
- Zu Technologievorausschau-Projekten beitragen.

Zu den Aufgaben können auch gehören:

- Durchführung von Untersuchungen, insbesondere Inspektionen, von bestimmten Einrichtungen und damit verbundenen Aktivitäten;
 - Zur Durchführung gemeinsamer Untersuchungen mit Mitgliedstaaten beitragen;
 - Durchführung von Überwachungs- und Kontrollaktivitäten.
- Je nach der Einheit, der Sie zugewiesen werden, kann eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich sein.

Anforderungsprofil:

Wir suchen nach Verstärkung für unsere Durchsetzungsteams in verschiedenen Bereichen und sind offen für Interessensbekundungen. Die Positionen (mehr als 1 bei Bedarf) befinden sich in Brüssel.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Derzeit möchten wir unsere Arbeit in folgenden Bereichen verbessern:

- Online-Verbrechen wie Hassrede, terroristische Inhalte, Kindesmissbrauchsmaterial und geschlechtsspezifische Gewalt
- Verbraucherschutz in Online-Marktplätzen, einschließlich rechtswidriger Produkte
- Schutz von Minderjährigen im Internet, einschließlich psychischer Gesundheitsaspekte
- Überwachung von pornografischen Plattformen
- Transparenz bei der Inhaltsmoderation
- KI, algorithmische Inhaltsmoderationssysteme und Empfehlungssysteme
- Online-Werbung gemäß dem DSA
- Desinformation
- Datenwissenschaft

Obwohl Vorkenntnisse nicht erforderlich sind, wäre Erfahrung in einem der genannten Bereiche sowie ein nachgewiesenes Verständnis des DSA und regulatorischer, durchsetzungs- oder compliance-bezogener Umgebungen von Vorteil. Die Bereitschaft, zu lernen und zum Aufbau des Durchsetzungsapparats unter dem DSA beizutragen, ist ebenso wichtig wie ein starker Teamgeist und die Fähigkeit, effektiv in schnelllebigen Teamstrukturen zu arbeiten.

Unser idealer Kandidat ist fleißig, belastbar, aufgeschlossen, kreativ und kooperativ. Neben fachspezifischem Wissen wird eine Leidenschaft für digitale Regulierungspolitik, Grundrechte und Internetregulierung sehr geschätzt.

Kenntnisse in Englisch auf dem Niveau C1 oder höher für mündliche und schriftliche Kommunikation sind für die Rolle erforderlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	COMP.G.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	402381
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Directorate G is part of the antitrust family of DG Competition and responsible for the enforcement and development of competition policy against hard-core cartels. Our work supports the functioning of the internal market, increasing choice, innovation and a fair deal for consumers. The Cartel Directorate works across its units' borders, giving colleagues the opportunity to work in different teams on challenging and varied projects.

Job presentation:

The case handler officer will be primarily responsible for anti-cartel case work but will also participate in the development of horizontal policy issues. In applying the competition rules of the Community, he/she deals with every stage of the procedure from the beginning of the investigation to final decision. The detection and processing of ex-officio leads as well as the treatment of immunity/leniency applications are important tasks within the cartel procedure. If decisions should go to Court, he/she will assist the Legal Service in defending them. The work involves a high individual responsibility in determining the facts and the assessment thereof. It is carried out in teams and involves extensive contacts with companies, their legal advisors, Member States and competition authorities of third countries. He/she should accomplish his/her tasks within appropriate time limits in close co-operation with other case team members under the supervision of the Case Manager.

Jobholder profile:

The candidate should have a background in law/economics with knowledge of the core principles in the field of competition policy. S/he should have good analytical and drafting skills, a sense of initiative and the ability to work both autonomously and in teams. Experience in competition law is a plus. Very good knowledge of English is required, any other languages would be a plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La Direction G fait partie de la famille antitrust de la DG Concurrence et est responsable de l'application et du développement de la politique de concurrence contre les ententes injustifiables. Notre travail soutient le fonctionnement du marché intérieur, en augmentant le choix, l'innovation et un traitement équitable pour les consommateurs. La Direction « Cartels » travaille au-delà des frontières de ses unités, ce qui donne aux collègues la possibilité de travailler dans différentes équipes sur des projets stimulants et variés.

Présentation du poste:

Le rapporteur de dossiers sera principalement responsable des dossiers anti-cartel, mais participera également à l'élaboration des questions de politique horizontale. Dans le cadre de l'application des règles de concurrence de la Communauté, il/elle s'occupe de toutes les étapes de la procédure, du début de l'enquête à la décision finale. La détection et le traitement des pistes d'office ainsi que le traitement des demandes d'immunité/de clémence sont des tâches importantes dans le cadre de la procédure anti-cartel. Si les décisions doivent être portées devant la Cour, il/elle aidera le service juridique à les défendre. Le travail implique une grande responsabilité individuelle dans la détermination des faits et leur évaluation. Il est effectué en équipe et implique des contacts approfondis avec les entreprises, leurs conseillers juridiques, les États membres et les autorités de concurrence des pays tiers. Il/elle doit accomplir ses tâches dans des délais appropriés en étroite coopération avec les autres membres de l'équipe chargée du dossier, sous la supervision du gestionnaire de dossiers.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat doit avoir une formation en droit/économie et une connaissance des principes fondamentaux dans le domaine de la politique de concurrence. Il/elle doit avoir de bonnes capacités d'analyse et de rédaction, un sens de l'initiative et la capacité de travailler de manière autonome et en équipe. Une expérience en droit de la concurrence est un plus. Une très bonne connaissance de l'anglais est requise, toute autre langue serait un plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Direktion G ist Teil der Kartellabteilung der Generaldirektion Wettbewerb und für die Durchsetzung und Weiterentwicklung der Wettbewerbspolitik gegen Hardcore-Kartelle zuständig. Unsere Arbeit unterstützt das Funktionieren des Binnenmarktes, indem wir mehr Auswahl, Innovation und faire Bedingungen für die Verbraucher schaffen. Die Kartelldirektion arbeitet abteilungsübergreifend und bietet den Kollegen die Möglichkeit, in verschiedenen Teams an anspruchsvollen und abwechslungsreichen Projekten zu arbeiten.

Stellenbeschreibung:

Der/Die Sachbearbeiter/in ist in erster Linie für die Bearbeitung von Kartellfällen verantwortlich, nimmt aber auch an der Fortentwicklung von Fragestellungen in horizontalen Politikbereichen teil. In Anwendung des gemeinschaftlichen Wettbewerbsrechts, ist er/sie mit allen Stufen des Verfahrens von Beginn der Untersuchung bis zur endgültigen Entscheidung betraut. Die Ermittlung und Bearbeitung von Hinweisen von Amts wegen sowie die Behandlung von Anträgen auf Immunität/Kronzeugenregelung sind wichtige Aufgaben im Kartellverfahren. Im Falle der Anfechtung einer Entscheidung unterstützt er/sie den Juristischen Dienst bei Verfahren vor den europäischen Gerichten. Die Arbeit erfordert ein hohes Maß an Eigenverantwortung bei der Ermittlung und Bewertung des Sachverhalts., erfolgt in Teams und beinhaltet zahlreiche Kontakte mit Unternehmen, deren Rechtsvertretern, sowie den Wettbewerbsbehörden der Mitgliedsstaaten und von Drittländern. Der/Die Sachbearbeiter/in sollte die gestellten Aufgaben in angemessener Zeit und in enger Zusammenarbeit mit anderen Teammitgliedern und unter Aufsicht eines Fallmanagers durchführen.

Anforderungsprofil:

Der Kandidat sollte einen juristischen/wirtschaftlichen Hintergrund mit Kenntnissen der Kernprinzipien im Bereich der Wettbewerbspolitik haben. Er/sie sollte über gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten, Eigeninitiative und die Fähigkeit verfügen, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten. Erfahrung im Wettbewerbsrecht ist ein Plus. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich, weitere Sprachen sind ein Plus.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.C.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	N/A
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate-General for Defence Industry and Space (DG DEFIS) leads the European Commission's activities in the European defence industry and European space sectors. DG DEFIS implements the Union's Space Programme and ensures an innovative, and competitive defence industry. DG DEFIS implements the Union's Space Programme and ensures an innovative, and competitive defence industry.

Unit DEFIS.C.1 in DG Defence Industry and Space (DEFIS) develops the secure connectivity -IRIS² programme, the Space Situational Awareness (SSA) and the Governmental Satellite Communications (GOVSATCOM) space programme components.

The Unit is in charge of:

- Developing and implementing the Commission's programme and initiatives providing resilient satellite communication services (GOVSATCOM, secure space-based connectivity-IRIS² programme) and liaising with the space industrial ecosystem in that regard,
- Developing and implementing Space Surveillance and Tracking and Space Situational Awareness (SST/SSA), ensuring the protection and resilience of critical European space infrastructure,
- Following up on activities regarding Space Weather and Near-Earth Objects in order to address other threats,
- Fostering the development and promotion of Space Traffic Management (STM) and relevant SATCOM standards (e.g. 3GPP NTN) at European and international level,
- Developing and supporting policies and activities in support of European Space law for a resilient, safe and sustainable space,
- Contributing to elaborate EU policies and initiatives, including relevant regulatory and legislative initiatives, in the field of secure space-based connectivity and space surveillance.

Job presentation:

Unit DEFIS.C1 is seeking for a Seconded National Expert who will work on:

Space Surveillance and Tracking (SST) activities:

- analysis the technical deliverables of the EUSST partnership,
- prepare the future MFF implementation,
- liaise with EUSPA to prepare the new activities,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- develop KPIs to control applications of the new SST activities,
- Follow international activities in the field of SST/STM.

Research activities:

- Capacity to analyse technical proposal and develop research projects,
- Implement operational space projects,
- (Knowledge of space-based SST projects/activity will be an asset).

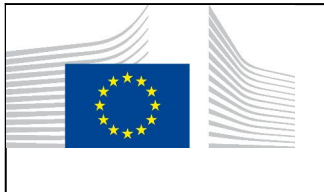
The national expert shall carry out his/her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

Jobholder profile:

We are looking for an experienced, highly motivated and results-driven colleague who is willing to work in a dynamic and highly professional team.

The following eligibility criteria must be fulfilled by the candidate in order to be seconded to the Commission:

- Educational qualifications: a university degree, or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) of engineering (mainly aerospace, but also electronics, telecommunications or similar related fields).
- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions.
- Technical expertise: good overall experience in European space programmes and international space initiatives; proven experience in national operational space activities; knowledge of rules related to public procurement and grants.
- Seniority: candidates must have at least one year seniority with their employer, that means having worked for an eligible employer as described in Art. 1 of the SNE decision on a permanent or contract basis for at least one year before the secondment.
- Personal attributes: excellent analytical and drafting skills, very good communication skills, solution-oriented mindset, propensity for proposing innovative approaches, strong sense of teamwork, flexibility to adapt to changing priorities in the unit.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Linguistic skills: Proficient English language skills, both oral and written, at a proficiency level (C2). A good written and oral communication skills in French. Knowledge of German would be considered an asset.
- SECURITY CLEARANCE: The successful candidate will be required to undergo security vetting if she/he does not already hold a security clearance at an appropriate level (EU SECRET), in accordance with the relevant security provisions.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DG DEFIS) dirige les activités de la Commission européenne dans les secteurs de l'industrie européenne de la défense et de l'espace européen. La DG DEFIS met en œuvre le programme spatial de l'Union et garantit une industrie de la défense innovante et compétitive. La DG DEFIS met en œuvre le programme spatial de l'Union et garantit une industrie de la défense innovante et compétitive.

L'unité DEFIS.C.1 de la DG Industrie de la défense et espace (DEFIS) développe les composantes du programme spatial «connectivité sécurisée – IRIS²», du programme «Sensibilisation à la situation spatiale» (SSA) et du programme spatial «Communications gouvernementales par satellite» (Govsatcom).

L'unité est chargée:

- élaborer et mettre en œuvre le programme et les initiatives de la Commission fournissant des services de communication par satellite résilients (Govsatcom, connectivité spatiale sécurisée – programme IRIS²) et assurer la liaison avec l'écosystème industriel spatial à cet égard,
- développer et mettre en œuvre la surveillance et le suivi de l'espace et la connaissance de la situation spatiale (SST/SSA), en veillant à la protection et à la résilience des infrastructures spatiales européennes critiques;
- Suivi des activités concernant la météorologie spatiale et les objets géocroiseurs afin de faire face à d'autres menaces,
- encourager le développement et la promotion de la gestion du trafic spatial (STM) et des normes SATCOM pertinentes (par exemple, 3GPP NTN) au niveau européen et international,
- élaborer et soutenir des politiques et des activités à l'appui du droit spatial européen pour un espace résilient, sûr et durable,
- Contribuer à l'élaboration des politiques et initiatives de l'UE, y compris les initiatives réglementaires et législatives pertinentes, dans le domaine de la connectivité spatiale sécurisée et de la surveillance de l'espace.

Présentation du poste:

L'unité DEFIS.C1 recherche un expert national détaché qui travaillera sur:
Activités de surveillance de l'espace et de suivi des objets en orbite (SST):

- analyser les résultats techniques du partenariat EUSST,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- préparer la future mise en œuvre du CFP,
- assurer la liaison avec l'EUSPA pour préparer les nouvelles activités,
- développer des KPI pour contrôler les applications des nouvelles activités SST,
- Suivre les activités internationales dans le domaine de la SST/STM.

Activités de recherche:

- Capacité d'analyser des propositions techniques et de développer des projets de recherche,
- Mettre en œuvre des projets spatiaux opérationnels,
- (La connaissance des projets/activités SST spatiaux constituera un atout).

L'expert national exerce ses fonctions sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, il/elle se conduit uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. Le ressortissant ne représente pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un collègue expérimenté, très motivé et axé sur les résultats, qui est prêt à travailler dans une équipe dynamique et hautement professionnelle.

Les critères d'éligibilité suivants doivent être remplis par le candidat pour être détaché auprès de la Commission:

- Titres d'études: un diplôme universitaire, une formation professionnelle ou une expérience professionnelle d'un niveau équivalent dans le ou les domaines de l'ingénierie (principalement l'aérospatiale, mais aussi l'électronique, les télécommunications ou des domaines connexes similaires).
- Expérience professionnelle: une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de surveillance.
- Expertise technique: une bonne expérience globale des programmes spatiaux européens et des initiatives spatiales internationales; une expérience avérée des activités spatiales opérationnelles nationales; connaissance des règles relatives aux marchés publics et aux subventions.
- Ancienneté: les candidats doivent avoir au moins un an d'ancienneté auprès de leur employeur, c'est-à-dire avoir travaillé pour un employeur éligible tel que décrit à l'article 1er de la décision END à titre permanent ou contractuel pendant au moins un an avant le détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Attributs personnels: excellentes capacités d'analyse et de rédaction, très bonnes capacités de communication, mentalité axée sur les solutions, propension à proposer des approches innovantes, sens aigu du travail d'équipe, flexibilité pour s'adapter à l'évolution des priorités au sein de l'unité.

- Compétences linguistiques: Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, à un niveau de compétence (C2). Une bonne communication écrite et orale en français.

La connaissance de l'allemand serait considérée comme un atout.

HABILITATION DE SÉCURITÉ: Le candidat retenu devra se soumettre à un contrôle de sécurité s'il n'est pas déjà titulaire d'une habilitation de sécurité de niveau approprié (SECRET UE), conformément aux dispositions de sécurité applicables.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Weltraum (GD DEFIS) leitet die Tätigkeiten der Europäischen Kommission in der europäischen Verteidigungsindustrie und im europäischen Raumfahrtsektor. Die GD DEFIS setzt das Weltraumprogramm der Union um und sorgt für eine innovative und wettbewerbsfähige Verteidigungsindustrie. Die GD DEFIS setzt das Weltraumprogramm der Union um und sorgt für eine innovative und wettbewerbsfähige Verteidigungsindustrie.

Das Referat DEFIS.C.1 in der GD Verteidigungsindustrie und Weltraum (DEFIS) entwickelt das Programm für sichere Konnektivität – IRIS², die Weltraumlageerfassung (Space Situational Awareness, SSA) und die Komponenten des Weltraumprogramms für staatliche Satellitenkommunikation (GOVSATCOM).

Das Referat ist zuständig für:

- Entwicklung und Umsetzung des Programms und der Initiativen der Kommission zur Bereitstellung widerstandsfähiger Satellitenkommunikationsdienste (GOVSATCOM, sichere weltraumgestützte Konnektivität – IRIS²-Programm) und diesbezügliche Zusammenarbeit mit dem weltraumindustriellen Ökosystem,
- Entwicklung und Umsetzung von Weltraumüberwachung und -verfolgung sowie Weltraumlageerfassung (SST/SSA), um den Schutz und die Widerstandsfähigkeit kritischer europäischer Weltrauminfrastrukturen zu gewährleisten;
- Weiterverfolgung von Aktivitäten in Bezug auf Weltraumwetter und erdnahe Objekte, um anderen Bedrohungen zu begegnen,
- Förderung der Entwicklung und Förderung des Weltraumverkehrsmanagements (STM) und einschlägiger SATCOM-Standards (z. B. 3GPP NTN) auf europäischer und internationaler Ebene,
- Entwicklung und Unterstützung von Strategien und Aktivitäten zur Unterstützung des europäischen Weltraumrechts für einen widerstandsfähigen, sicheren und nachhaltigen Weltraum,
- Beitrag zur Ausarbeitung von EU-Strategien und -Initiativen, einschließlich einschlägiger Regulierungs- und Gesetzgebungsinitiativen, im Bereich der sicheren weltraumgestützten Konnektivität und Weltraumüberwachung.

Stellenbeschreibung:

Das Referat DEFIS.C1 sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen, der sich mit folgenden Themen befasst:

Weltraumüberwachungs- und -verfolgungstätigkeiten (Space Surveillance and Tracking, SST):

- Analyse der technischen Ergebnisse der EUSST-Partnerschaft,

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Vorbereitung der künftigen Umsetzung des MFR,
- Zusammenarbeit mit der EUSPA bei der Vorbereitung der neuen Tätigkeiten,
- Entwicklung von KPI zur Steuerung der Anwendungen der neuen SST-Tätigkeiten,
- Verfolgen Sie internationale Aktivitäten im Bereich SST/STM.

Forschungstätigkeiten:

- Fähigkeit, technische Vorschläge zu analysieren und Forschungsprojekte zu entwickeln,
- Durchführung operativer Weltraumprojekte,
- (Wissen über weltraumgestützte SST-Projekte/-Aktivitäten wird von Vorteil sein).

Der nationale Sachverständige nimmt seine Aufgaben unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der Staatsangehörige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in seinem Namen zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen erfahrenen, hochmotivierten und ergebnisorientierten Kollegen, der bereit ist, in einem dynamischen und hochprofessionellen Team zu arbeiten.

Der Bewerber muss folgende Förderkriterien erfüllen, um zur Kommission abgeordnet zu werden:

- **Bildungsabschlüsse:** einen Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen Ingenieurwesen (hauptsächlich Luft- und Raumfahrt, aber auch Elektronik, Telekommunikation oder ähnliche verwandte Bereiche).
- **Berufserfahrung:** mindestens drei Jahre Berufserfahrung in Verwaltungs-, Rechts-, Wissenschafts-, Technik-, Beratungs- oder Aufsichtsfunktionen.
- **Technisches Fachwissen:** gute Gesamterfahrung mit europäischen Weltraumprogrammen und internationalen Weltrauminitiativen; nachgewiesene Erfahrung mit nationalen operativen Weltraumtätigkeiten; Kenntnis der Vorschriften im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge und Finanzhilfen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- **Dienstalter:** Bewerber müssen bei ihrem Arbeitgeber mindestens ein Jahr Dienstalter haben, d. h. vor der Abordnung mindestens ein Jahr lang unbefristet oder auf Vertragsbasis für einen in Frage kommenden Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses gearbeitet haben.
 - **Persönliche Merkmale:** ausgezeichnete analytische und redaktionelle Fähigkeiten, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, lösungsorientierte Denkweise, Neigung zu innovativen Ansätzen, ausgeprägtes Teamgefühl, Flexibilität zur Anpassung an sich ändernde Prioritäten in der Einheit.
 - **Sprachkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich, auf einem Sprachniveau (C2). Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Französisch. Deutschkenntnisse wären von Vorteil.
- SICHERHEITSABSCHLUSS:** Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber muss sich einer Sicherheitsüberprüfung unterziehen, wenn sie/er nicht bereits über eine Sicherheitsermächtigung auf einer angemessenen Ebene (EU SECRET) gemäß den einschlägigen Sicherheitsvorschriften verfügt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

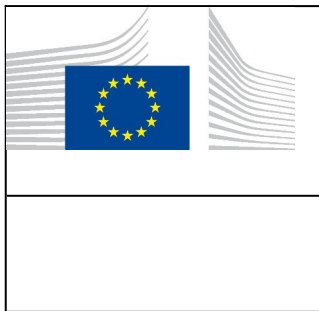
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DIGIT.B.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	459545
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of 'Digit B1.001 – Data, AI and Innovation Policy' sector is to cover the corporate policy needs in the areas of data, AI and innovation through relevant digital services.

The activities of the sector in the areas of data, artificial intelligence and innovation policy contribute to the realisation of the corporate digital priorities of the European Commission Digital Strategy (ECDS), to the realisation of the corporate objectives in the areas of data, artificial intelligence and digital innovation, and to the realisation of the specific objectives of the Strategic Plan of Digit.

The portfolio of Digit B1.001 service offering includes:

- Data governance, risk and compliance (Data GRC) supporting services;
- AI governance, risk and compliance (AI GRC) supporting services;
- Digital innovation supporting services; and
- AI regulatory sandboxing (supporting) services.

The 'AI Governance, Risk and Compliance' function is part of the 'Data, AI and Innovation Policy' sector. The mission of the function is to provide governance, risk, compliance, communication and awareness raising supporting services in the area of AI. The cybersecurity policy aspects of AI are an important area of the function.

Job presentation:

The 'AI Cybersecurity Policy' officer of the 'AI Governance, Risk and Compliance' function covers the cybersecurity aspects of the corporate AI policy in close collaboration with the Directorate for 'Cybersecurity - DIGIT S'. Key objective of the job is to define the scope of the AI cybersecurity policy services, and to develop and deliver them at corporate level. The job holder formulates the technical vision, provides strong leadership, coordinates and contributes to the activities of the area; develops the business case and the delivery model for the services of the area, whenever necessary in cooperation with external contractors; evaluates, deploys and maintains tools and solutions needed to deliver the services; communicates with business owners and technical stakeholders; proposes improvements to the operational processes; defines the related performance indicators; and reports on the efficiency and on the maturity of the processes of the area.

Jobholder profile:

AI Cybersecurity Policy Officer

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Under the supervision of the Head of Sector on 'Data, AI and Innovation Policy', the seconded national expert will be responsible for carrying out tasks to support the unit implementing cybersecurity and technical aspects of the AI Act, for the AI Governance, risk and compliance (supporting) services, especially in relation to general-purpose AI models and systems as detailed below. The profile on the 'AI cybersecurity policy' officer may relate to research scientists, cyber security, computer scientists and software engineers.

The successful candidate should have a technological background in AI, complemented by experience in cybersecurity and computer science. Proven technical experience is required in the field of AI technologies such as for example machine learning, deep learning, frameworks, implementation of generative AI based applications, including ethics and privacy, and cybersecurity aspects. In addition, experience in risk management, project management, drafting of IT security/AI guidance, implementation of legislation/standards, contracts and communication would be a strong asset.

Tasks may include, but are not limited to:

- Contribute to the implementation AI@EC Communication work program, supporting governance, risk and compliance activities referred to the AI Act and corporate AI governance, by establishing evidence-based approaches, guidelines and analytical frameworks for cybersecurity and related aspects.
- Contribute to the development of policies and procedures including the relevant internal digital workflows for internal AI governance enforcement.
- Engage with relevant stakeholders to address challenges, raise awareness and communication purposes as trainings or webinars.
- Follow the internal digital and AI services, market products and technology trends to support the AI policy services.
- Carrying out monitoring and control activities. Support the assessment of cybersecurity and other elements of Internal IT projects using AI elements.
- Drafting and reviewing technical annexes for procurement procedures.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Le secteur « DIGIT B1.001 – Politique en matière de données, d'IA et d'innovation » a pour mission de couvrir les besoins en matière de politique d'entreprise dans les domaines des données, de l'IA et de l'innovation au moyen de services numériques pertinents.

Les activités du secteur dans les domaines des données, de l'intelligence artificielle et de la politique de l'innovation contribuent à la mise en œuvre des priorités numériques de l'entreprise dans le cadre de la stratégie numérique de la Commission européenne (ECDS), à la réalisation des objectifs de l'entreprise dans les domaines des données, de l'intelligence artificielle et de l'innovation numérique, ainsi qu'à l'atteinte des objectifs spécifiques du plan stratégique de numérisation.

Le portefeuille de l'offre de services de DIGIT B1.001 comprend :

- des services de soutien à la gouvernance, aux risques et à la conformité des données (Data GRC) ;
- des services de soutien à la gouvernance, aux risques et à la conformité en matière d'IA (IA GRC) ;
- des services de soutien à l'innovation numérique ;
- des services de sandboxing réglementaire de l'IA.

La fonction « Gouvernance, risques et conformité de l'IA » fait partie du secteur « Politique en matière de données, d'IA et d'innovation ». Sa mission est de fournir des services d'appui à la gouvernance, à la gestion des risques, à la conformité, à la communication et à la sensibilisation dans le domaine de l'IA. Les aspects relatifs à la politique de cybersécurité de l'IA constituent un domaine important de la fonction.

Présentation du poste:

"L'agent « Politique de cybersécurité de l'IA » de la fonction « Gouvernance, risques et conformité de l'IA » couvre les aspects de cybersécurité de la politique institutionnelle en matière d'IA, en étroite collaboration avec la direction « Cybersécurité – DIGIT S ».

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

L'objectif principal du poste est de définir le champ d'application des services stratégiques en matière de cybersécurité de l'IA, ainsi que de les développer et de les fournir au niveau de l'entreprise. Le titulaire du poste définit la vision technique, assure un leadership fort, coordonne et contribue aux activités du domaine ; élabore l'analyse de rentabilisation et le modèle de prestation des services, le cas échéant, en coopération avec des prestataires externes ; évalue, déploie et maintient les outils et les solutions nécessaires à la fourniture des services ; communique avec les responsables métier et les parties prenantes techniques ; propose des améliorations aux processus opérationnels ; définit les indicateurs de performance correspondants ; et rend compte de l'efficacité et de la maturité des processus du domaine.

Profil du titulaire du poste:

"Responsable des politiques en matière de cybersécurité dans le domaine de l'IA

Sous la supervision du chef de secteur « Politique en matière de données, d'IA et d'innovation », l'expert national détaché sera chargé d'exécuter des tâches d'appui à l'unité chargée de la mise en œuvre de la cybersécurité et des aspects techniques de la législation sur l'IA, dans le cadre des services de gouvernance, de gestion des risques et de conformité en matière d'IA, en particulier en ce qui concerne les modèles et systèmes d'IA à usage général, comme indiqué ci-dessous. Le profil du responsable de la politique de cybersécurité de l'IA peut correspondre à des chercheurs, des spécialistes de la cybersécurité, des informaticiens et des ingénieurs logiciels.

Le candidat retenu doit disposer d'une formation technologique en IA, complétée par une expérience en cybersécurité et en informatique. Une expérience technique avérée est requise dans le domaine des technologies de l'IA, telles que l'apprentissage automatique, l'apprentissage profond, les cadres (frameworks), la mise en œuvre d'applications génératives fondées sur l'IA, y compris les aspects d'éthique et de protection de la vie privée, ainsi que les aspects liés à la cybersécurité. En outre, une expérience en gestion des risques, en gestion de projets, en rédaction d'orientations en matière de sécurité informatique et d'IA, en mise en œuvre de la législation et/ou des normes, en gestion contractuelle et en communication constituerait un atout important.

Les tâches peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter :

Contribuer à la mise en œuvre du programme de travail sur la communication AI@EC, en soutenant les activités de gouvernance, de gestion des risques et de conformité prévues par la législation sur l'IA et par la gouvernance d'entreprise en matière d'IA, en définissant des approches, des lignes directrices et des cadres d'analyse fondés sur des données probantes pour la cybersécurité et les aspects connexes.

Contribuer à l'élaboration de politiques et de procédures, y compris les flux de travail numériques internes pertinents pour l'application de la gouvernance interne de l'IA.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Dialoguer avec les parties prenantes concernées pour relever les défis, sensibiliser et communiquer, sous la forme de formations ou de webinaires.

Suivre les tendances internes en matière de services numériques et d'IA, ainsi que les produits et technologies du marché, afin de soutenir les services stratégiques en matière d'IA.

Effectuer des activités de surveillance et de contrôle. Soutenir l'évaluation de la cybersécurité et d'autres éléments des projets informatiques internes utilisant des composantes d'IA.

Rédiger et réviser les annexes techniques pour les procédures de passation de marchés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe des Sektors DIGIT. B1.001 – Daten-, KI- und Innovationspolitik“ besteht darin, den unternehmenspolitischen Bedarf in den Bereichen Daten, KI und Innovation durch einschlägige digitale Dienste zu decken.

Die Tätigkeiten des Sektors in den Bereichen Daten, künstliche Intelligenz und Innovationspolitik tragen zur Verwirklichung der digitalen Prioritäten der Unternehmen der Digitalstrategie (ECDS) der Europäischen Kommission, zur Verwirklichung der Unternehmensziele in den Bereichen Daten, künstliche Intelligenz und digitale Innovation sowie zur Verwirklichung der spezifischen Ziele des Digitalen Strategieplans bei.

Das Leistungsportfolio von Digit B1.001 umfasst:

- Unterstützende Dienstleistungen für Data Governance, Risk and Compliance (Data GRC);
- Unterstützende Dienstleistungen für KI Governance, Risiko und Compliance (AI GRC);
- Unterstützende Dienstleistungen für digitale Innovation; und
- KI-Regulierungs-Sandboxing-Dienste (Unterstützungsdienste).

Die Funktion „KI-Governance, Risiko und Compliance“ ist Teil des Sektors „Daten-, KI- und Innovationspolitik“. Aufgabe der Funktion ist die Bereitstellung von unterstützenden Diensten in den Bereichen Governance, Risiko, Compliance, Kommunikation und Sensibilisierung im Bereich KI. Die Aspekte der Cybersicherheitspolitik der KI sind ein wichtiger Bereich der Funktion.

Stellenbeschreibung:

Der Beauftragte für die KI-Cybersicherheitspolitik der Funktion „KI-Governance, Risiko und Compliance“ befasst sich in enger Zusammenarbeit mit der Direktion „Cybersicherheit – DIGIT S“ mit den Cybersicherheitsaspekten der KI-Politik der Unternehmen. Hauptziel der Stelle ist es, den Umfang der politischen Dienste für die KI-Cybersicherheit zu definieren und sie auf Unternehmensebene zu entwickeln und bereitzustellen. Der Stelleninhaber formuliert die technische Vision, bietet eine starke Führung, koordiniert und trägt zu den Aktivitäten des Bereichs bei; entwickelt den Business Case und das Liefermodell für die Dienstleistungen des Bereichs, wann immer dies in Zusammenarbeit mit externen Auftragnehmern erforderlich ist; evaluiert, implementiert und wartet Instrumente und Lösungen, die für die Erbringung der Dienstleistungen erforderlich sind; kommuniziert mit Unternehmen und technischen Interessenträgern; schlägt Verbesserungen der operativen Prozesse vor; legt die entsprechenden Leistungsindikatoren fest; und berichtet über die Effizienz und die Reife der Prozesse des Bereichs.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

KI-Cybersicherheitsbeauftragter

Unter der Aufsicht des Sektorleiters „Daten-, KI- und Innovationspolitik“ wird der abgeordnete nationale Sachverständige für die Wahrnehmung der Aufgaben zur Unterstützung des Referats, das Cybersicherheit und technische Aspekte des KI-Gesetzes umsetzt, für die KI-Governance-, Risiko- und Compliance- (Unterstützungs-)Dienste zuständig sein, insbesondere in Bezug auf KI-Modelle und -Systeme mit allgemeinem Verwendungszweck (siehe unten). Das Profil des Beauftragten für die KI-Cybersicherheitspolitik kann sich auf Forschungswissenschaftler, Cybersicherheitswissenschaftler, Informatiker und Softwareingenieure beziehen.

Der erfolgreiche Bewerber sollte über einen technologischen Hintergrund im Bereich KI verfügen, der durch Erfahrung in den Bereichen Cybersicherheit und Informatik ergänzt wird. Bewährte technische Erfahrung ist im Bereich der KI-Technologien erforderlich, wie z. B. maschinelles Lernen, Deep Learning, Frameworks, Implementierung generativer KI-basierter Anwendungen, einschließlich Ethik und Datenschutz, und Cybersicherheitsaspekte. Darüber hinaus wären Erfahrungen in den Bereichen Risikomanagement, Projektmanagement, Erstellung von IT-Sicherheits-/KI-Leitlinien, Umsetzung von Rechtsvorschriften/Standards, Verträge und Kommunikation von großem Vorteil.

Zu den Aufgaben können gehören, sind aber nicht beschränkt auf:

- Beitrag zur Umsetzung des Arbeitsprogramms „AI@EC Communication“ zur Unterstützung von Governance-, Risiko- und Compliance-Aktivitäten im Sinne des KI-Gesetzes und der KI-Governance von Unternehmen, indem evidenzbasierte Ansätze, Leitlinien und analytische Rahmen für Cybersicherheit und damit zusammenhängende Aspekte festgelegt werden.
- Mitwirkung an der Entwicklung von Strategien und Verfahren, einschließlich der einschlägigen internen digitalen Arbeitsabläufe für die Durchsetzung der internen KI-Governance.
- Zusammenarbeit mit einschlägigen Interessenträgern, um Herausforderungen anzugehen, das Bewusstsein zu schärfen und Kommunikationszwecke wie Schulungen oder Webinare zu fördern.
- Befolgen Sie die internen digitalen und KI-Dienste, Marktprodukte und Technologietrends, um die KI-Politikdienste zu unterstützen.
- Durchführung von Überwachungs- und Kontrolltätigkeiten. Unterstützung der Bewertung der Cybersicherheit und anderer Elemente interner IT-Projekte unter Verwendung von KI-Elementen.
- Ausarbeitung und Überprüfung technischer Anhänge für Vergabeverfahren.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENEST.B.3.DEL.Albania.002
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	257657
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 12 Albania Albanie Albanien
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The European Union (EU) is an economic and political union of 27 European countries. It plays an important role in international affairs through diplomacy, trade, international cooperation and working with global organisations. Outside the EU more than 140 diplomatic representations, known as EU delegations, represent the EU and carry out similar functions to those of an embassy.

The EU Delegation to Albania works in close coordination with Embassies and Consulates of the Member States. The EU Delegation is a fully-fledged diplomatic mission and represents the EU in dealing with the government in areas that are part of the EU's remit. The mission and tasks of the EU Delegation to Albania are the following:

- Facilitate development of political and economic relations between the EU and Albania
- Support Albania in its path towards integration into the EU
- Manage cooperation programmes funded by the EU
- Disseminate information about the EU, inform the Albanian public, decision makers and opinion formers about the EU accession process, EU institutions and policies.

Job presentation:

Under the supervision of a Commission Official (Head of Operation Section 1 - Good Governance and Rule of Law - of the EU Delegation to Albania), the Seconded National Expert (SNE) will carry out work as Policy Officer in the area of Rule of Law, with a specific focus on the national prosecution system. The SNE will establish close cooperation with the General Prosecution Office on matters related to justice reform, criminal justice, inter-institutional coordination, legal drafting and will follow up and analyse developments related to the function of the General Prosecution.

Without prejudice to the principle of loyal cooperation between the national/regional and European administrations, the SNE will not work on individual cases with implications with for files he/she would have had to deal with in his/her national administration in the two years preceding its entry into the Commission secondment, or directly adjacent cases. In no case, he/she shall represent the Commission to undertake commitments, financial or of other nature, on behalf of the Commission, or to negotiate on behalf of the Commission.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

Experience

+ POLICY DEVELOPMENT

Job-Related experience: at least 7 years

Qualifier: Experience with and insight in rule of law matters, in particular criminal law.

+ POLICY MONITORING

Knowledge of Albania and of the functioning of EU institutions would be an asset.

+ EXTERNAL RELATIONS, INTER-INSTITUTIONAL RELATIONS, REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION

Job-Related experience: at least 7 years

Qualifier: desirable Experience in the areas of international relations and the European Union.

Languages:

EN at C1

Competences:

- Analysing and Problem Solving: Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions, Capacity to analyse and structure information, Inquiring mind
- Communicating: ◦ Ability to communicate in meetings ◦ Capacity to communicate technical or specialised information ◦ Drafting skills ◦ Negotiation skills
- Delivering Quality and Results: ◦ Ability to identify user's needs ◦ Ability to monitor resources ◦ Ability to work in a proactive and autonomous way ◦ Accountability ◦ Client orientation ◦ Conscientiousness
- Prioritising and Organising
- Working with Others ◦ Confidentiality ◦ Knowledge sharing

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'Union européenne (UE) est une union économique et politique de 27 pays européens. Elle joue un rôle majeur dans les affaires internationales par le biais de la diplomatie, du commerce, de la coopération internationale et de la collaboration avec des organisations mondiales. À l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, également appelées délégations de l'UE, qui ont des fonctions similaires à celles d'une ambassade.

La délégation de l'UE en Albanie travaille en étroite coordination avec les ambassades et consulats des 27 États membres de l'UE. Nous sommes une mission diplomatique à part entière et représentons l'UE dans ses relations avec le gouvernement dans les domaines qui relèvent de la compétence de l'UE.

La mission et les tâches de la délégation de l'UE en Albanie sont les suivantes :

- Faciliter le développement des relations politiques et économiques entre l'UE et l'Albanie.
- Soutenir l'Albanie dans son processus d'intégration à l'UE.
- Gérer les programmes de coopération financés par l'UE.
- Diffuser des informations sur l'UE, informer le public albanais, les décideurs et les faiseurs d'opinion sur le processus d'adhésion à l'UE, les institutions et les politiques de l'UE.

Présentation du poste:

Sous la supervision d'un fonctionnaire de la Commission (chef de la section opérationnelle 1 – Bonne gouvernance et État de droit – de la délégation de l'UE en Albanie), l'expert national détaché (END) exercera des fonctions d'expert thématique dans le domaine de l'État de droit, avec une attention particulière au système du parquet général national. L'END établira une coopération étroite avec le Parquet général sur les questions relatives à la réforme de la justice, à la justice pénale, à la coordination interinstitutionnelle et à la rédaction législative. Il assurera également le suivi et l'analyse des questions liées au fonctionnement du Parquet général.

Sans préjudice au principe de coopération loyale entre les administrations nationale/régionale et européenne, l'END ne travaillera pas sur des affaires individuelles ayant des répercussions sur des dossiers qu'il aurait eu à traiter au sein de son administration nationale au cours des deux années précédant son détachement auprès de la Commission, ni sur des affaires directement connexes. En aucun cas, il ne représentera la Commission pour prendre des engagements, financiers ou autres, au nom de celle-ci, ni pour négocier en son nom.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

Expérience

+ DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES Expérience professionnelle liée au poste: au moins 7 ans

Qualificatif : Expérience et connaissance approfondie des questions relatives à l'état de droit, notamment au droit pénal.

+ SUIVI DES POLITIQUES

La connaissance de l'Albanie et du fonctionnement des institutions de l'UE serait un atout.

+ RELATIONS EXTÉRIEURES, RELATIONS INTERINSTITUTIONNELLES, REPRÉSENTATION, NÉGOTIATION et PARTICIPATION

Expérience professionnelle : au moins 7 ans

Critère : Expérience souhaitable dans les domaines des relations internationales et de l'Union européenne.

Langues :

EN au niveau C1

Compétences :

- Analyse et résolution de problèmes : Capacité à conceptualiser les problèmes, identifier et mettre en œuvre des solutions, Capacité à analyser et structurer l'information, Esprit d'analyse
- Communication : ◦ Capacité à communiquer en réunion ◦ Capacité à communiquer des informations techniques ou spécialisées ◦ Compétences rédactionnelles ◦ Compétences en négociation
- Fournir des résultats de qualité : ◦ Capacité à identifier les besoins des utilisateurs ◦ Capacité à suivre les ressources ◦ Capacité à travailler de manière proactive et autonome ◦ Sens des responsabilités ◦ Orientation client ◦ Conscience professionnelle • Priorisation et organisation
- Travail en équipe ◦ Confidentialité ◦ Partage des connaissances

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Europäische Union (EU) ist ein Wirtschafts- und Politikverbund von 27 europäischen Ländern. Sie spielt eine wichtige Rolle in den internationalen Beziehungen durch Diplomatie, Handel, internationale Zusammenarbeit und die Kooperation mit globalen Organisationen. Außerhalb der EU vertreten mehr als 140 diplomatische Vertretungen, sogenannte EU-Delegationen, die EU und nehmen ähnliche Aufgaben wie Botschaften wahr.

Die EU-Delegation in Albanien arbeitet mit den Botschaften und Konsulaten der Mitgliedstaaten zusammen. Die Delegation ist eine vollwertige diplomatische Mission und vertritt die EU gegenüber der albanischen Regierung in Bereichen, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen. Die Aufgaben der EU-Delegation in Albanien umfassen:

- Förderung der Entwicklung der politischen und wirtschaftlichen Beziehungen zwischen der EU und Albanien
- Unterstützung Albaniens auf dem Weg zur EU-Integration
- Verwaltung von EU-finanzierten Kooperationsprogrammen
- Verbreitung von Informationen über die EU, Information der albanischen Öffentlichkeit, Entscheidungsträger und Meinungsbildner über den EU-Beitrittsprozess, die EU-Institutionen und -Politiken.

Stellenbeschreibung:

Unter der Aufsicht eines Kommissionsbeamten (Leiter des Referats 1 – Gute Regierungsführung und Rechtsstaatlichkeit – der EU-Delegation in Albanien) wird der/die Abgeordnete nationale Experte/Expertin (SNE) als Referent/Referentin im Bereich Rechtsstaatlichkeit tätig sein, mit einem besonderen Fokus auf das nationale Strafverfolgungssystem. Der/Die SNE wird eng mit der Generalstaatsanwaltschaft in Fragen der Justizreform, des Strafrechts, der interinstitutionellen Koordinierung und der Rechtsformulierung zusammenarbeiten und die Entwicklungen im Zusammenhang mit der Funktion der Generalstaatsanwaltschaft verfolgen und analysieren.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die SNE nicht an Einzelfällen arbeiten, die Auswirkungen auf Akten haben, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Beginn seiner/ihrer Abordnung zur Kommission in seiner/ihrer nationalen Verwaltung zu tun hatte, oder an Fällen, die unmittelbar damit zusammenhängen. Er/Sie darf die Kommission in keinem Fall vertreten, um in ihrem Namen Verpflichtungen finanzieller oder anderer Art einzugehen oder in ihrem Namen zu verhandeln.

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung

POLITIKENTWICKLUNG Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 7 Jahre

Qualifikation: wünschenswert – Erfahrung mit und Einblick in die Entwicklung von Reformstrategien und deren Umsetzung

+ POLITIKÜBERWACHUNG

Kenntnisse über Albanien und die Funktionsweise der EU-Institutionen wären von Vorteil.

+ EXTERNE BEZIEHUNGEN, INTERINSTITUTIONELLE BEZIEHUNGEN, REPRÄSENTATION, VERHANDLUNG UND MITWIRKUNG

Berufsbezogene Erfahrung: mindestens 7 Jahre

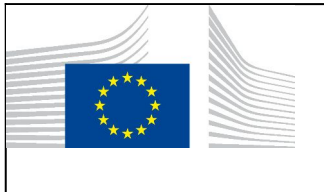
Qualifikation: wünschenswert – Erfahrung in den Bereichen internationale Beziehungen und Europäische Union

Sprachen:

Englisch C1

Kompetenzen:

- Analysieren und Problemlösen: Fähigkeit, Probleme zu konzeptualisieren, Lösungen zu identifizieren und umzusetzen; Fähigkeit zur Analyse und Strukturierung von Informationen; forschende Denkweise
- Kommunizieren: Fähigkeit zur Kommunikation in Sitzungen; Fähigkeit zur Vermittlung technischer oder spezialisierter Informationen; redaktionelle Fähigkeiten; Verhandlungsgeschick
- Qualität und Ergebnisse liefern: Fähigkeit, die Bedürfnisse der Nutzer zu erkennen; Fähigkeit zur Ressourcenüberwachung; Fähigkeit, proaktiv und selbstständig zu arbeiten; Verantwortungsbewusstsein; Kundenorientierung; Gewissenhaftigkeit; Priorisieren und Organisieren

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Zusammenarbeit: Vertraulichkeit; Wissensaustausch

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

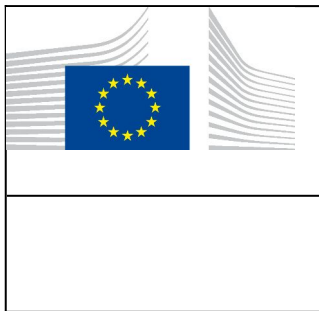
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

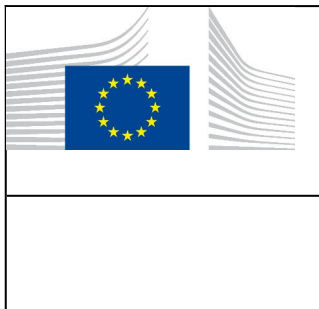
- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ENV.D.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	436411
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG Environment is to enable Union citizens to live well, within the ecological limits of the planet, based on innovative circular economy, prudent use of resources and a zero pollution approach, in which biodiversity and ecosystems are protected and restored and thus contribute to strengthening the resilience of our society and its adaptation to climate change. The DG is responsible for numerous policy and legislative initiatives within the framework of the European Green Deal. Within DG Environment,

Directorate D “Biodiversity” aims to conserve, restore and strengthen the EU’s natural capital, particularly in the areas of nature and biodiversity, land and soil, and agriculture. Unit D.1. “Land use and management” works in particular on the implementation of the new Soil Monitoring Law that entered into force in 2025 and the implementation of the Nitrates Directive in order to prevent water pollution caused by agriculture, nutrient cycling, protection and sustainable use of soils and forests. The Unit also works on the environmental dimension of the EU agricultural policy (CAP) and on sustainable forest policy in the context of the EU Forest Strategy.

Job presentation:

We are offering a position for an expert from a national administration to join the Nitrates team, a small, experienced, friendly and highly motivated team, working on the implementation of the Nitrates Directive (Council Directive 91/676/EEC concerning the protection of waters against pollution by nitrates from agricultural sources) and contributing to the development of Union policies aimed at achieving the objective of reducing nutrient losses by 50% by 2030, defined in the 15th Conference of Parties (COP 15) to the Convention on Biological Diversity. The specific tasks for this post entail: a) Follow-up to the evaluation of the Nitrates Directive, including (i) Organizing exchange of best practices with Member States’ authorities and experts to support climate change adaptation, simplification and assessments of effectiveness of measures; (ii) Support efforts to streamline the monitoring and reporting of the Nitrates Directive with the Water Framework Directive; b) Implementation of the Water Resilience Strategy as regards actions relating to addressing nutrient pollution from agriculture and support in the Strategic Water Dialogues with Member States; c) Follow-up developments in specific Member States in line with the directive’s Implementation Report; d) Support colleagues in the assessments of national CAP Strategic Plans in relation to nutrients.

The position offers varied, technical and policy work, and multiple interactions with colleagues in the unit, particularly on the implementation of the Common Agricultural Policy, within the DG Environment (water, air, biodiversity units) and in other DGs (DG AGRI, DG SANTE, DG GROW, DG RTD, JRC). It also involves regular and close contacts with the authorities of the Member States, within and outside the framework of

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

the Nitrates Committee, as well as with stakeholders concerned by environmental protection.

Jobholder profile:

We are looking for a dynamic and motivated colleague with experience at national or regional level in water protection, particularly on the aspects of nitrates, eutrophication, nutrient cycling and agricultural measures to reduce losses to the environment. Practical, administrative or legal experience in implementing the Nitrates Directive is an asset. All candidates must enjoy working in a team, have good analytical skills with an eye for detail, as well as good oral and written communication skills in English. Knowledge of any other EU language is an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La DG Environnement a pour mission de permettre aux citoyens de l'Union de vivre bien, dans les limites écologiques de la planète, sur la base d'une économie circulaire innovante, d'une utilisation prudente des ressources et d'une approche «zéro pollution», dans le cadre de laquelle la biodiversité et les écosystèmes sont protégés et restaurés et contribuent ainsi à renforcer la résilience de notre société et son adaptation au changement climatique. La DG est responsable de nombreuses initiatives politiques et législatives dans le cadre du pacte vert pour l'Europe.

Au sein de la DG Environnement, la direction D «Biodiversité» vise à préserver, restaurer et renforcer le capital naturel de l'UE, en particulier dans les domaines de la nature et de la biodiversité, des terres et des sols, ainsi que de l'agriculture. L'unité D.1: «L'utilisation et la gestion des terres» travaille en particulier à la mise en œuvre de la nouvelle directive sur la surveillance des sols, qui est entrée en vigueur en 2025, et à la mise en œuvre de la directive sur les nitrates afin de prévenir la pollution de l'eau causée par l'agriculture, au cycle des nutriments, à la protection et à l'utilisation durable des sols et des forêts. L'unité travaille également à l'intégration des préoccupations environnementales dans la politique agricole de l'UE (PAC) et dans la politique durable pour les forêts dans le contexte de la stratégie de l'UE pour les forêts.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste pour un(e) expert(e) issu(e) d'une administration nationale afin de rejoindre l'équipe Nitrates, une petite équipe expérimentée, conviviale et très motivée, travaillant sur la mise en œuvre de la Directive Nitrates (Directive 91/676/CEE du Conseil concernant la protection des eaux contre la pollution par les nitrates d'origine agricole) et contribuant au développement des politiques de l'Union visant à atteindre l'objectif de réduction de 50 % des pertes de nutriments d'ici 2030, tel que défini lors de la 15^e Conférence des Parties (COP 15) à la Convention sur la diversité biologique. Les tâches spécifiques liées à ce poste comprennent : a) Le suivi de l'évaluation de la Directive Nitrates, notamment : (i) L'organisation d'échanges de bonnes pratiques avec les autorités et experts des États membres pour soutenir l'adaptation au changement climatique, la simplification et l'évaluation de l'efficacité des mesures ; (ii) Les efforts visant à rationaliser le suivi et le rapportage de la Directive Nitrates avec la Directive-Cadre sur l'Eau ; b) La mise en œuvre de la Stratégie pour la Résilience de l'Eau, notamment en ce qui concerne les actions liées à la lutte contre la pollution par les nutriments d'origine agricole, et un soutien aux Dialogues Stratégiques sur l'eau avec les États membres ; c) Le suivi des développements dans certains États membres, suite au rapport sur la mise en œuvre de la Directive Nitrates ; d) Soutien aux collègues impliqués dans l'évaluation des Plans stratégiques nationaux de la PAC en ce qui concerne les nutriments.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Ce poste offre un travail varié, à la fois technique et politique, avec de multiples interactions au sein de l'unité (notamment sur la mise en œuvre de la Politique Agricole Commune), avec d'autres unités de la DG ENV (eau, air, biodiversité) et d'autres directions générales (DG AGRI, DG SANTE, DG GROW, DG RTD, CCR). Il implique également des contacts réguliers et étroits avec les autorités des États membres, dans et en dehors du cadre du Comité Nitrates, ainsi qu'avec les parties prenantes concernées par la protection de l'environnement.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un/une collègue dynamique et motivé(e) possédant une expérience au niveau national ou régional dans le domaine de la protection des eaux, en particulier sur les aspects liés aux nitrates, à l'eutrophisation, au cycle des nutriments et aux mesures agricoles visant à réduire les pertes dans l'environnement. Une expérience pratique, administrative ou juridique dans la mise en œuvre de la Directive Nitrates constituerait un atout. Tous les candidats doivent apprécier travailler en équipe, avoir de bonnes capacités d'analyse et un bon sens du détail, ainsi que de bonnes capacités de communication orale et écrite en anglais. La connaissance de toute autre langue de l'UE est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der GD Umwelt ist es, die Bürgerinnen und Bürger der Union in die Lage zu versetzen, innerhalb der ökologischen Grenzen unseres Planeten gut zu leben, und zwar auf der Grundlage einer innovativen Kreislaufwirtschaft, einer umsichtigen Ressourcennutzung und eines Null-Schadstoff-Ansatzes, bei dem die Biodiversität und die Ökosysteme geschützt und wiederhergestellt werden, und somit zur Stärkung der Resilienz unserer Gesellschaft und ihrer Anpassung an den Klimawandel beitragen. Die GD ist für zahlreiche politische und legislative Initiativen im Rahmen des Europäischen Green Deals zuständig. Innerhalb der GD Umwelt zielt die Direktion D „Biodiversität“ darauf ab, das Naturkapital der EU zu erhalten, wiederherzustellen und zu stärken, insbesondere in den Bereichen Natur und biologische Vielfalt, Land und Boden sowie Landwirtschaft.

Referat D.1. „Landnutzung und Landbewirtschaftung“ arbeitet insbesondere an der Umsetzung des neuen Bodenüberwachungsgesetzes, das 2025 in Kraft trat, dem Schutz und der nachhaltigen Nutzung von Böden und Wäldern, sowie der Umsetzung der Nitratrichtlinie, mit dem Ziel, Wasserverschmutzung durch Landwirtschaft zu verhindern und Nährstoffkreisläufe zu schließen. Das Referat befasst sich auch mit der Umweltdimension der EU-Agrarpolitik (GAP) und der nachhaltigen Waldpolitik im Rahmen der EU-Waldstrategie.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine Stelle für einen Experten oder einer Expertin aus einer nationalen Verwaltung innerhalb des Teams „Nitrate“ an. Dieses kleine, erfahrene, freundliche und hochmotivierte Team arbeitet an der Umsetzung der Nitratrichtlinie (Richtlinie 91/676/EWG des Rates zum Schutz der Gewässer vor Verunreinigungen durch Nitrate aus landwirtschaftlichen Quellen) und trägt zur Entwicklung von Strategien der Union bei, die darauf abzielen, die Nährstoffverluste bis 2030 um 50 % zu verringern. Dieses Ziel wurde auf der 15. Konferenz der Vertragsparteien (COP 15) des Übereinkommens über die biologische Vielfalt festgelegt. Die spezifischen Aufgaben für diese Stelle umfassen: a) Folgemaßnahmen zur Evaluation der Nitratrichtlinie, einschließlich. (i) Organisation des Austauschs bewährter Verfahren mit den Behörden und Sachverständigen der Mitgliedstaaten zur Unterstützung der Anpassung an den Klimawandel, der Vereinfachung und der Bewertung der Wirksamkeit von Maßnahmen; (ii) Unterstützung der Tätigkeiten der Anpassung der Überwachungs- und Berichterstattungspflichten unter der Nitratrichtlinie, um sie mit den Pflichten unter der Wasserrahmenrichtlinie anzupassen; b) Umsetzung der Wasserresilienzstrategie in Bezug auf Maßnahmen zur Bekämpfung der Nährstoffverschmutzung durch die Landwirtschaft und Unterstützung des Teams im Rahmen der strategischen Wasserdialoge mit Mitgliedstaaten; c) Weiterverfolgung der Entwicklungen in bestimmten Mitgliedstaaten

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

im Einklang mit dem Umsetzungsbericht unter der Richtlinie; d) Unterstützung der KollegInnen bei der Bewertung der nationalen GAP-Strategiepläne in Bezug auf Nährstoffe.

Diese Stelle bietet vielfältige, technische und politische Tätigkeiten sowie vielfältige Interaktionen mit Kollegen im Referat, insbesondere zur Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik, innerhalb der GD Umwelt (Referate für Wasser, Luft, biologische Vielfalt) und in anderen Generaldirektionen (GD AGRI, GD SANTE, GD GROW, GD RTD, JRC). Dazu gehören auch regelmäßige und enge Kontakte zu den Behörden der Mitgliedstaaten - innerhalb und außerhalb des Nitratausschusses - sowie zu den am Umweltschutz beteiligten Akteuren.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine:n dynamische:n und motivierte:n Kolleg:in mit Erfahrung auf nationaler oder regionaler Ebene im Gewässerschutz, insbesondere in den Bereichen Nitrate, Euthrophierung, Nährstoffkreisläufe und landwirtschaftliche Maßnahmen zur Reduzierung von Nährstoffverlusten. Praktische, administrative oder rechtliche Erfahrungen bei der Umsetzung der Nitratrichtlinie sind von Vorteil. Alle Kandidat:innen sollten Spaß an der Teamarbeit haben, gute analytische Fähigkeiten mit einem Auge für Details sowie gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch mitbringen. Kenntnisse in jeder anderen EU-Sprache sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalent au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	316355
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of Eurostat's unit F2 "Population and migration" is to provide the European Union with high quality statistical information in the area of population and migration.

We collect, process, disseminate and analyse data and metadata on population, demographic events, and international migration (including asylum and managed migration) as defined in statistical regulations and in line with Eurostat's statistical programme and priorities. We prepare statistically and coordinate the implementation of the new framework Regulation (EU) 2025/2458 on European statistics on population and housing (ESOP), which also covers the population and housing censuses in the EU.

The unit provides the Commission with statistical services needed to develop, implement, monitor and evaluate EU policies. This includes collaboration with a number of Commission services (e.g. the SG, DG HOME, DG JUST, DG ECFIN, DG REGIO, DG SANTE, DG EMPL, DG NEAR, the Joint Research Centre) and some European agencies (e.g. EUAA, Frontex, European Union Agency for Fundamental Rights). Our experts participate actively in the international statistical cooperation in the domain.

The unit has a pleasant and supportive working atmosphere. Staff members (20 presently) are experienced and highly committed. Several service providers contribute to the unit work as well.

Job presentation:

We are offering the position of Statistical Officer – Methodology for European statistics on population and housing who will be a member of the team on 'Methodology and legislation for European statistics on population & housing'. The team is currently composed of three persons.

Our future colleague will contribute to the methodological and data analysis work of the team as well as support the data processing and dissemination work of the unit, as necessary. More specifically, he/she will take a lead role for methodological developments and improvements in data sources. This work will be conducted to support the further development of European statistics in the domain. For instance, the team is currently working on the legal and technical implementation of the new framework Regulation (EU) 2025/2458 on European statistics on population and housing. In this context, attention will soon shift towards preparing future data collections including data validation, processing and dissemination, where the future colleague will support production colleagues in the unit as needed. Another project is ongoing to examine innovative data sources (incl. satellite and cadastral data) that could complement the use of administrative registers and survey data. This work is very important and visible.

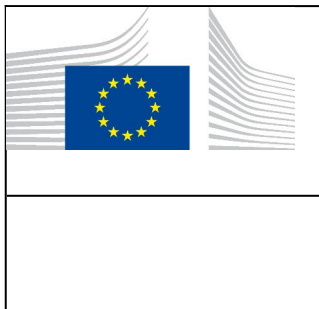
The colleague will be involved in statistical cooperation activities on population and housing matters with Member States, other countries and international organisations. This includes participation in working group meetings and other types of collaborative efforts.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

We look for a motivated person with strong statistical skills and good understanding of relevance and methods of population and housing statistics. Prior experience in population and housing censuses, demography, migration or social statistics is desired. The candidate should:

- have an academic or professional background in statistics, mathematics, demography, social sciences, economics or related;
- have a proven record in applying statistical methods, developing statistical products and contributing to the statistical processing chain from input data validation to output dissemination;
- have strong conceptual, analysis, problem-solving as well as team, process and project management skills;
- be able to communicate with various stakeholders, negotiate and defend the interest of the institution;
- have strong drafting skills and be able to work with legal text;
- be a team player who can take and implement initiatives, is able to work autonomously and engage a team to deliver up to the highest statistical standards.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité F2 «Population et migration» d'Eurostat est de fournir à l'Union européenne des informations statistiques de haute qualité dans le domaine de la population et des migrations.

Nous collectons, traitons, diffusons et analysons des données et des métadonnées sur la population, les événements démographiques et les migrations internationales (y compris l'asile et la gestion des migrations), telles que définies dans les règlements statistiques et conformément au programme et aux priorités statistiques d'Eurostat. Nous préparons les statistiques et coordonnons la mise en œuvre du nouveau règlement-cadre (UE) 2025/2458 relatif aux statistiques européennes de la population et du logement (ESOP), qui couvre également les recensements de la population et du logement dans l'UE.

L'unité fournit à la Commission les services statistiques nécessaires à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques de l'UE. Cela inclut la collaboration avec un certain nombre de services de la Commission (par exemple, le SG, la DG HOME, la DG JUST, la DG ECFIN, la DG REGIO, la DG SANTE, la DG EMPL, la DG NEAR, le Centre commun de recherche) et certaines agences européennes (par exemple, l'AUEA, Frontex, l'Agence des droits fondamentaux de l'Union européenne). Nos experts participent activement à la coopération statistique internationale dans ce domaine.

L'unité a une atmosphère de travail agréable et favorable. Les membres du personnel (20 actuellement) sont expérimentés et très engagés. Plusieurs fournisseurs de services contribuent également au travail de l'unité.

Présentation du poste:

Nous proposons le poste de responsable statistique – Méthodologie pour les statistiques européennes sur la population et le logement, qui fera partie de l'équipe «Méthodologie et législation pour les statistiques européennes sur la population et le logement». L'équipe est actuellement composée de trois personnes.

Notre futur collègue contribuera aux travaux méthodologiques et d'analyse des données de l'équipe et soutiendra les travaux de traitement et de diffusion des données de l'unité, le cas échéant. Plus précisément, il jouera un rôle de premier plan dans les développements méthodologiques et les améliorations des sources de données. Ces travaux seront menés pour soutenir la poursuite du développement des statistiques européennes dans ce domaine. Par exemple, l'équipe travaille actuellement à la mise en œuvre juridique et technique du nouveau règlement-cadre (UE) 2025/2458 relatif aux statistiques européennes sur la population et le logement. Dans ce contexte, l'attention se portera bientôt sur la préparation des futures collectes de données, y compris la validation, le traitement et la diffusion des données, dans le cadre desquelles le futur collègue apportera son soutien aux collègues de production de l'unité en fonction des

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

besoins. Un autre projet est en cours pour examiner des sources de données novatrices (y compris les données satellitaires et cadastrales) qui pourraient compléter l'utilisation des registres administratifs et des données d'enquête. Ce travail est très important et visible. Le collègue participera à des activités de coopération statistique sur les questions de population et de logement avec les États membres, d'autres pays et des organisations internationales. Cela comprend la participation à des réunions de groupes de travail et d'autres types d'efforts de collaboration.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée avec de solides compétences statistiques et une bonne compréhension de la pertinence et des méthodes des statistiques de la population et du logement. Une expérience préalable des recensements de la population et du logement, de la démographie, des migrations ou des statistiques sociales est souhaitée.

Le candidat doit:

- avoir une formation universitaire ou professionnelle en statistique, en mathématiques, en démographie, en sciences sociales, en économie ou dans des domaines connexes;
- avoir fait leurs preuves dans l'application de méthodes statistiques, le développement de produits statistiques et la contribution à la chaîne de traitement statistique, de la validation des données d'entrée à la diffusion des extraits;
- posséder de solides compétences en matière de conception, d'analyse, de résolution de problèmes ainsi que de gestion d'équipe, de processus et de projet;
- être en mesure de communiquer avec différentes parties prenantes, de négocier et de défendre les intérêts de l'institution;
- posséder de solides compétences rédactionnelles et être en mesure de travailler avec des textes juridiques;
- être un joueur d'équipe capable de prendre et de mettre en œuvre des initiatives, capable de travailler de manière autonome et d'engager une équipe pour répondre aux normes statistiques les plus élevées.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Der Auftrag des Eurostat-Referats F2 „Bevölkerung und Migration“ besteht darin, der Europäischen Union hochwertige statistische Informationen im Bereich Bevölkerung und Migration zur Verfügung zu stellen.

Wir erheben, verarbeiten, verbreiten und analysieren Daten und Metadaten über Bevölkerung, demografische Ereignisse und internationale Migration (einschließlich Asyl und gesteuerte Migration) gemäß den statistischen Verordnungen und im Einklang mit dem statistischen Programm und den Prioritäten von Eurostat. Wir erstellen statistisch und koordinieren die Umsetzung der neuen Rahmenverordnung (EU) 2025/2458 über europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken (ESOP), die auch die Bevölkerungs- und Wohnungszählungen in der EU abdeckt.

Das Referat stellt der Kommission statistische Dienste zur Verfügung, die für die Entwicklung, Umsetzung, Überwachung und Bewertung der EU-Politik erforderlich sind. Dazu gehört die Zusammenarbeit mit einer Reihe von Kommissionsdienststellen (z. B. Generalsekretariat, GD HOME, GD JUST, GD ECFIN, GD REGIO, GD SANTE, GD EMPL, GD NEAR, Gemeinsame Forschungsstelle) und einigen europäischen Agenturen (z. B. EUAA, Frontex, Agentur der Europäischen Union für Grundrechte). Unsere Experten beteiligen sich aktiv an der internationalen statistischen Zusammenarbeit in diesem Bereich.

Das Referat hat eine angenehme und unterstützende Arbeitsatmosphäre. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (derzeit 20) sind erfahren und sehr engagiert. Mehrere Dienstleister tragen ebenfalls zur Referatsarbeit bei.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten die Stelle des Statistischen Beamten – Methodik für europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken an, der Mitglied des Teams „Methodik und Gesetzgebung für europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken“ sein wird. Das Team besteht derzeit aus drei Personen.

Unser zukünftiger Kollege wird an der Methodik- und Datenanalysearbeit des Teams mitwirken und bei Bedarf die Datenverarbeitungs- und -verbreitungsarbeit des Referats unterstützen. Insbesondere wird er eine führende Rolle bei der methodischen Weiterentwicklung und Verbesserung der Datenquellen übernehmen. Diese Arbeiten werden durchgeführt, um die Weiterentwicklung der europäischen Statistiken in diesem Bereich zu unterstützen. So arbeitet das Team derzeit an der rechtlichen und technischen Umsetzung der neuen Rahmenverordnung (EU) 2025/2458 über europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken. In diesem Zusammenhang wird sich die Aufmerksamkeit bald auf die Vorbereitung künftiger Datenerhebungen, einschließlich Datenvalidierung, -verarbeitung und -verbreitung, verlagern, bei denen der künftige

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Kollege die Produktionskollegen im Referat bei Bedarf unterstützen wird. Ein weiteres Projekt ist im Gange, um innovative Datenquellen (einschließlich Satelliten- und Katasterdaten) zu untersuchen, die die Nutzung von Verwaltungsregistern und Erhebungsdaten ergänzen könnten. Diese Arbeit ist sehr wichtig und sichtbar.

Der Kollege wird an der statistischen Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, anderen Ländern und internationalen Organisationen in Bevölkerungs- und Wohnungsfragen beteiligt sein. Dazu gehört die Teilnahme an Arbeitsgruppensitzungen und anderen Formen der Zusammenarbeit.

Anforderungsprofil:

Der Auftrag des Eurostat-Referats F2 „Bevölkerung und Migration“ besteht darin, der Europäischen Union hochwertige statistische Informationen im Bereich Bevölkerung und Migration zur Verfügung zu stellen.

Wir erheben, verarbeiten, verbreiten und analysieren Daten und Metadaten über Bevölkerung, demografische Ereignisse und internationale Migration (einschließlich Asyl und gesteuerte Migration) gemäß den statistischen Verordnungen und im Einklang mit dem statistischen Programm und den Prioritäten von Eurostat. Wir erstellen statistisch und koordinieren die Umsetzung der neuen Rahmenverordnung (EU) 2025/2458 über europäische Bevölkerungs- und Wohnungsstatistiken (ESOP), die auch die Bevölkerungs- und Wohnungszählungen in der EU abdeckt.

Das Referat stellt der Kommission statistische Dienste zur Verfügung, die für die Entwicklung, Umsetzung, Überwachung und Bewertung der EU-Politik erforderlich sind. Dazu gehört die Zusammenarbeit mit einer Reihe von Kommissionsdienststellen (z. B. Generalsekretariat, GD HOME, GD JUST, GD ECFIN, GD REGIO, GD SANTE, GD EMPL, GD NEAR, Gemeinsame Forschungsstelle) und einigen europäischen Agenturen (z. B. EUAA, Frontex, Agentur der Europäischen Union für Grundrechte). Unsere Experten beteiligen sich aktiv an der internationalen statistischen Zusammenarbeit in diesem Bereich.

Das Referat hat eine angenehme und unterstützende Arbeitsatmosphäre. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (derzeit 20) sind erfahren und sehr engagiert. Mehrere Dienstleister tragen ebenfalls zur Referatsarbeit bei.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ESTAT.F.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	68499
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Luxemburg Luxembourg Luxemburg
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Unit F3 (one of the five units in Eurostat Directorate for Social Statistics) is in charge of the statistics on labour market and skills. This covers collection, processing, analysis and dissemination of data as well as conceptual and methodological developments. Unit F3 comprises 28 persons and consists of five teams, of which three relate to the Labour Force Survey (LFS), one on Labour Market statistics on Businesses (LMB) and one on Adult Education and Skills.

The wide range of data that unit F3 provides is key to economic, monetary and social policy. Our headline indicators get high attention by a variety of stakeholders like the media, the financial markets as well as public and private decision makers.

Many indicators produced in the Unit are key elements of the European Pillar of Social Rights Dashboard. The Unit cooperates closely with European Commission services such as DG EMPL, DG EAC, DG ECFIN, DG JUST and DG REGIO as well as the European Central Bank, ILO and OECD. As labour market and skills data are of a cross-cutting nature, there are also regular contacts with many other Eurostat units.

Job presentation:

We are offering the position of Seconded National Expert who will join the team on LFS main indicators and Monthly unemployment rate (MUR). In total, 5 persons are working in this team.

Our new colleague will contribute to the statistical process and be the main responsible for the delivery of the statistical output on one or more topics in the domain of LFS main indicators. He/she will act as a back-up in the domain of Monthly unemployment rate (MUR) and whenever necessary he/she will deputise the team leader. On temporary basis, the new colleague might need to contribute to the activities of another team in the unit in charge of Labour Market statistics.

Main tasks will include the following activities:

- Process, monitor and assess quality of statistical data
- Calculate, aggregate data and produce statistical estimates in case of missing data
- Analyse statistical results including their breakdowns up to their publication
- Draft and edit statistical texts in English (reports, manuals, etc.) for dissemination
- Handle user requests for information on statistical and methodological issues
- Ensure work alignment with other teams as well as with other team members

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

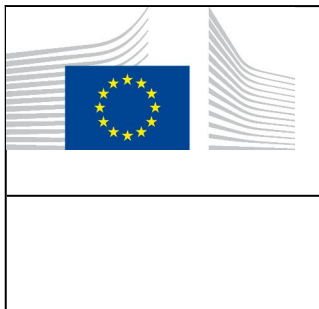
- Perform back-up functions whenever necessary and ensure Business Continuity in all circumstances
- Investigate methodologies / methods (national and international) in place and document them
- Define, develop and compile new statistical indicators including their seasonal adjustment

He/she will contribute with papers and presentations to the Working Group on Labour Market Statistics and to other events in the domain.

Jobholder profile:

We look for a motivated person with strong organisational, statistical and language skills. The candidate should:

- have an academic or professional background in statistics, mathematics, economics or related
 - be aware of the statistical methods and the development of statistical products
 - have strong conceptual, analysis, problem-solving as well as project management skills
 - be able to communicate with various stakeholders, negotiate and defend the interest of the institution
 - be a team player who can take and implement initiatives, is able to work autonomously and engage a team to deliver up to the highest statistical standards
- Service oriented approach, willingness and ability to learn and a sense of responsibility are expected. A good command of English is essential.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'unité F3 (l'une des cinq unités de la direction des statistiques sociales d'Eurostat) est chargée des statistiques sur le marché du travail et les compétences. Il s'agit notamment de la collecte, du traitement, de l'analyse et de la diffusion des données, ainsi que des développements conceptuels et méthodologiques. L'unité F3 se compose de 28 personnes et de cinq équipes, dont trois sont liées à l'enquête sur les forces de travail (EFT), une aux statistiques du marché du travail concernant les entreprises et une à l'éducation et aux compétences des adultes.

La grande variété de données fournies par l'unité F3 est essentiel pour des politiques économiques, monétaires et sociales. Nos indicateurs clés sont suivis de près par diverses parties prenantes, comme les médias, les marchés financiers ainsi que les décideurs publics et privés.

De nombreux indicateurs produits au sein de l'unité sont des éléments clés du tableau de bord du socle européen des droits sociaux. L'unité coopère étroitement avec les services de la Commission européenne tels que la DG EMPL, la DG EAC, la DG ECFIN, la DG JUST et la DG REGIO, ainsi qu'avec la Banque centrale européenne, l'OIT et l'OCDE. Comme les données sur le marché du travail et les compétences sont transversales, il existe également des contacts réguliers avec de nombreuses autres unités d'Eurostat.

Présentation du poste:

Nous proposons le poste d'expert national détaché qui rejoindra l'équipe chargée des principaux indicateurs de l'EFT et du taux de chômage mensuel. Au total, 5 personnes travaillent dans cette équipe.

Notre nouveau/nouvelle collègue contribuera au processus statistique et sera le principal responsable de la livraison des résultats statistiques sur un ou plusieurs thèmes dans le domaine des principaux indicateurs de l'EFT. Il/elle fera office de remplaçant dans le domaine du taux de chômage mensuel (MUR) et, si nécessaire, il/elle assurera la suppléance du chef d'équipe. À titre temporaire, le/la nouveau/nouvelle collègue pourrait devoir contribuer aux activités d'une autre équipe dans l'unité chargée des statistiques du marché du travail.

Les principales tâches comprendront les activités suivantes :

- Traiter, suivre et évaluer la qualité des données statistiques
- Calculer, agréger les données et produire des estimations statistiques en cas de données manquantes
- Analyser les résultats statistiques, y compris leurs ventilations jusqu'à leur publication ;
- Rédiger et modifier des textes statistiques en anglais (rapports, manuels, etc.) en vue de leur diffusion

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Traiter les demandes d'informations des utilisateurs sur des questions statistiques et méthodologiques
- Assurer l'alignement du travail avec les autres équipes ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe
- Effectuer des fonctions de sauvegarde chaque fois que cela est nécessaire et assurer la continuité des activités en toutes circonstances
- Étudier les méthodologies/méthodes (nationales et internationales) en place et les documenter
- Définir, développer et compiler de nouveaux indicateurs statistiques, y compris leurs corrections des variations saisonnières

Il/elle contribuera des documents et des présentations au groupe de travail sur les statistiques du marché du travail et aux autres événements dans ce domaine.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons une personne motivée possédant de solides compétences organisationnelles, statistiques et linguistiques.

Le candidat devra:

- avoir une formation universitaire ou professionnelle dans les domaines des statistiques, des mathématiques, de l'économie ou dans des domaines connexes
- connaître les méthodes statistiques et le développement des produits statistiques
- posséder de solides compétences en matière de conception, d'analyse, de résolution de problèmes et de gestion de projets
- être capable de communiquer avec diverses parties prenantes, de négocier et de défendre les intérêts de l'institution
- avoir l'esprit d'équipe et être capable de prendre et de mettre en œuvre des initiatives, de travailler de manière autonome et d'engager une équipe pour répondre aux normes statistiques les plus élevées.

Une approche axée sur le service, une volonté et une capacité d'apprendre ainsi qu'un sens des responsabilités sont attendus. Une bonne maîtrise de l'anglais est essentielle.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das Referat F3 (eines der fünf Referate der Eurostat-Direktion für Sozialstatistik) ist für die Statistik über den Arbeitsmarkt und Kompetenzen zuständig. Dies umfasst die Erhebung, Verarbeitung, Analyse und Veröffentlichung von Daten sowie konzeptionelle und methodische Entwicklungen. Das Referat F3 umfasst 28 Personen und besteht aus fünf Teams, von denen sich drei auf die Arbeitskräfteerhebung (AKE), eines auf unternehmensbezogene Arbeitsmarktstatistiken (LMB) und eines auf Erwachsenenbildung und Kompetenzen konzentrieren.

Das breite Datenspektrum, das das Referat F3 bereitstellt, ist von entscheidender Bedeutung für die Wirtschafts-, Währungs- und Sozialpolitik. Unsere Leitindikatoren erhalten von einer Vielzahl von Interessenträgern wie den Medien, den Finanzmärkten sowie öffentlichen und privaten Entscheidungsträgern große Aufmerksamkeit.

Viele der im Referat erstellten Indikatoren sind Schlüsselemente des Dashboards zur europäischen Säule sozialer Rechte. Das Referat arbeitet eng mit den Dienststellen der Europäischen Kommission wie der GD EMPL, der GD EAC, der GD ECFIN, der GD JUST und der GD REGIO sowie mit der Europäischen Zentralbank, der IAO und der OECD zusammen. Da Arbeitsmarkt- und Qualifikationsdaten bereichsübergreifend sind, bestehen auch regelmäßige Kontakte zu vielen anderen Eurostat-Referaten.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten die Stelle einer/s abgeordneten nationalen Sachverständigen an, der/die dem Team für die AKE-Hauptindikatoren und die monatliche Arbeitslosenquote (MUR) angehören wird. Insgesamt sind 5 Personen in diesem Team tätig.

Unser/e neue/r Kollege/in wird zum statistischen Prozess beitragen und die Hauptverantwortung für die Bereitstellung der statistischen Ergebnisse zu einem oder mehreren Themen im Bereich der AKE-Hauptindikatoren tragen. Er/sie wird als Stellvertreter/in im Bereich der monatlichen Arbeitslosenquote fungieren und bei Bedarf die Teamleitung stellvertretend übernehmen. Vorübergehend könnte der/die neue Kolleg/in möglicherweise zu den Tätigkeiten eines anderen für die Arbeitsmarktstatistik zuständigen Teams im Referat beitragen.

Zu den Hauptaufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Verarbeitung und Qualitätssicherung statistischer Daten
- Berechnung, Aggregation von Daten und Erstellung statistischer Schätzungen bei fehlenden Daten
- Analyse der statistischen Ergebnisse einschließlich ihrer Untergliederungen und ihre Veröffentlichung
- Verfassen und Bearbeiten statistischer Texte in englischer Sprache (Berichte, Handbücher usw.)

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Bearbeitung von Nutzeranfragen zu statistischen und methodischen Fragen
- Gewährleistung der Koordination mit anderen Teams sowie mit anderen Teammitgliedern
- Bei Bedarf Durchführung von Backup-Funktionen und Gewährleistung der Betriebskontinuität unter allen Umständen
- Untersuchung der vorhandenen (nationalen und internationalen) Methoden und deren Dokumentation
- Festlegung, Entwicklung und Zusammenstellung neuer statistischer Indikatoren, einschließlich ihrer Saisonbereinigung

Er/sie wird mit Papieren und Präsentationen zur Arbeitsgruppe „Arbeitsmarktstatistik“ und zu anderen Gremien in diesem Bereich beitragen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine motivierte Person mit ausgeprägten organisatorischen, statistischen und Sprachkenntnissen.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte:

- über einen akademischen oder beruflichen Hintergrund in Statistik, Mathematik, Wirtschaft oder verwandten Bereichen verfügen.
- mit statistischen Methoden und der Entwicklung statistischer Produkte vertraut sein.
- ausgeprägte konzeptionelle, analytische, Problemlösungs- und Projektmanagementfähigkeiten mitbringen
- die Fähigkeit, mit verschiedenen Interessenträgern zu kommunizieren, die Interessen der Institution auszuhandeln und zu verteidigen, mitbringen
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative mitbringen, in der Lage sein, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten, um die höchsten statistischen Standards zu erfüllen.

Erwartet werden ein dienstleistungsorientierter Ansatz, Lernbereitschaft und -fähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein. Gute Englischkenntnisse sind unerlässlich.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FPI.5
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	424506
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

FPI staff around the globe are proud of the work that they are achieving and have a strong sense of purpose and motivation. They take, and value, a high level of personal responsibility. A policy-driven approach, a focus on priorities, solutions and impact, combined with a welcoming and supporting atmosphere, are part of the Service's corporate culture. The Service promotes professionalism and teamwork, encourages commitment and promotes respect. It also seeks to embed trust and fairness while prioritising effective communication at all levels.

The Service reports directly to the HR/VP. The Service works in close cooperation with the other Commission services, as well as with the EEAS, both in headquarters and in delegations.

The Unit (FPI.5) ensures policy coordination and the implementation of regulatory foreign policy instruments managed by FPI.

FPI.5 coordinates and prepares the Service's input into briefings on foreign policy as well as for the relevant Project Groups of Commissioners dealing with external relations. The Unit also represents the Service in the preparatory meetings for the Group for external coordination (EXCO) and the Group for Inter-institutional Relations (GRI).

FPI.5 enhances the visibility of FPI actions as part of wider efforts to communicate and showcase the EU's external action in order to promote and enhance the EU's leadership and influence in the world. FPI.5 co-manages the European Union Visitors' Programme (EUVP) together with the European Parliament. The EUVP Team, which is located in FPI's premises, consists of staff from both Institutions and is led by an official from the European Parliament.

The Unit provides legal advice to the Service, manages FPI's anti-fraud strategy and contacts with OLAF, and coordinates access to documents, relations with the European Ombudsman cases and data protection.

The Unit ensures the Service's control framework design, assesses and reports on the effectiveness of the FPI control environment in accordance with the internal control principles and the risks identified taking into account the cost effectiveness of controls, and manages the Annual Audit plan of all FPI-managed on and off budget instruments/operations.

FPI.5 is the first point of entry for relations with the European Court of Auditors, EPF College of Auditors and the Internal Audit Service.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Job presentation:

We propose a very interesting and challenging job as Programme Organiser in the Secretariat of the European Union Visitors Programme (EUVP).

The selected candidate would be part of a unique interinstitutional team managing the European Visitors Programme (EUVP), which is a people-to-people diplomacy instrument focusing on creating personal, long-term, mutually beneficial bonds between political leaders, experts and opinion formers from all over the world, and their European counterparts. The programme is jointly financed by the European Parliament and the European Commission and the day to day management is ensured by a Head of Unit from the European Parliament. The EUVP provides thematic and tailor-made study visits to meet Members of the European Parliament, officials from the EU Institutions, and other EU stakeholders. The visits comprise both individual and joint meetings and activities with fellow EUVP participants. Joint meetings and activities are organised on the basis of visitors' thematic interests, or by bringing together visitors from neighbouring countries or regions.

Working as an SNE in the EUVP team will provide a unique opportunity to contribute to further development of the programme, get a unique insight to the functioning of EU Institutions and the EEAS and to the concrete work undertaken by the EU in the field of Public Diplomacy.

The tasks would entail organising thematic or tailored programmes in Brussels and Strasbourg for participants in the EUVP according to their specific professional interests, and are including for example:

- Controlling the quality and integrity of the upcoming programmes.
- Identification and follow-up with appropriate interlocutors in all Institutions, including Members of Parliament and organise meetings with the visitors.
- Communicate general EU policy to visitors in line with official communication material prepared by the Institutions
- Accompany visitors where necessary during their in-person visits

The successful candidate will join a dynamic, friendly and motivated team with a strong emphasis on collaboration and delivery of high-quality results.

We offer :

- A dynamic and rewarding work environment focused on putting EU foreign policy into action
- A varied job carried out with a wide range of partners inside and outside of the EU
- An opportunity to learn and grow in accordance with the needs of the job

Jobholder profile:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

We look for an experienced, dynamic, reliable, well-organised Programme Organiser with a good team spirit and excellent planning and coordination skills. They should be pro-active, flexible and able to organise the work independently with a strong sense of responsibility. They should be able to adjust to multiple tasks even under tight deadlines. A positive attitude, good writing and communication skills, excellent inter-personal skills and a good judgement are also essential. Prior knowledge and understanding of EU institutional and policy framework will be appreciated.

The candidate should have at least one year of experience in administrative, organisational, public relations or advisory functions. An excellent knowledge of English is essential and a good knowledge of French is an asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Les membres du personnel du FPI dans le monde entier sont fiers du travail qu'ils accomplissent.

Ils assument et apprécient un niveau élevé de responsabilité personnelle. Une approche axée sur les politiques, l'accent mis sur les priorités, les solutions et l'impact, une atmosphère accueillante et de soutien, font partie de la culture du service. Le service promeut le professionnalisme et le travail en équipe, encourage l'engagement et promeut le respect. Il vise également à instaurer la confiance et l'équité tout en donnant la priorité à une communication efficace à tous les niveaux.

Le service est sous la responsabilité directe de la HR/VP. Le service travaille en étroite coopération avec les autres services de la Commission, ainsi qu'avec le SEAE, tant au siège que dans les délégations.

L'unité (FPI.5) assure la coordination des politiques et la mise en œuvre des instruments réglementaires de politique étrangère gérés par le FPI.

FPI.5 coordonne et prépare la contribution du service aux notes d'information sur la politique étrangère ainsi qu'aux groupes de projet de commissaires chargés des relations extérieures. L'unité représente également le service lors des réunions préparatoires du groupe de coordination externe (EXCO) et du groupe des relations interinstitutionnelles (GRI).

FPI.5 renforce la visibilité des actions de FPI dans le cadre d'efforts plus larges visant à communiquer et à présenter l'action extérieure de l'UE afin de promouvoir et de renforcer le rôle moteur et l'influence de l'UE dans le monde. FPI.5 cogère le programme des visiteurs de l'Union européenne (EUVF) avec le Parlement européen. L'équipe EUVP, située dans les locaux de FPI, se compose de membres du personnel des deux institutions et est dirigée par un fonctionnaire du Parlement européen.

Par ailleurs, l'unité fournit des conseils juridiques au service, gère la stratégie antifraude de FPI ainsi que les contacts avec OLAF, et coordonne l'accès aux documents, les relations avec les affaires du Médiateur européen et la protection des données.

L'unité assure la conception du cadre de contrôle du service, évalue l'efficacité de l'environnement de contrôle du FPI et en rend compte conformément aux principes de contrôle interne et aux risques recensés, en tenant compte du rapport coût-efficacité des contrôles, et gère le plan d'audit annuel de tous les instruments/opérations de FPI (budget européen et hors budget européen).

FPI.5 est le premier point d'entrée pour les relations avec la Cour des comptes européenne, le collège des auditeurs de la FEP et le service d'audit interne.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Présentation du poste:

Nous proposons un poste très intéressant et stimulant d'organisateur de programmes au sein du secrétariat du programme des visiteurs de l'Union européenne (EUVP).

Le/la candidat (e) retenu (e) ferait partie d'une équipe interinstitutionnelle unique chargée de gérer le programme des visiteurs européens (EUVP), qui est un instrument de diplomatie interpersonnelle axé sur la création de liens personnels, à long terme et mutuellement bénéfiques entre les dirigeants politiques, les experts et les faiseurs d'opinion du monde entier, et leurs homologues européens. Le programme est financé conjointement par le Parlement européen et la Commission européenne et la gestion quotidienne est assurée par un chef d'unité du Parlement européen. L'EUVP propose des visites d'étude thématiques et sur mesure pour rencontrer des députés au Parlement européen, des fonctionnaires des institutions de l'Union et d'autres parties prenantes de l'Union. Les visites comprennent des réunions et des activités individuelles et conjointes avec d'autres participants à l'EUVP. Les réunions et activités conjointes sont organisées sur la base des intérêts thématiques des visiteurs ou en réunissant des visiteurs de pays ou régions voisins.

Travailler en tant qu'END au sein de l'équipe EUVP offrira une occasion unique de contribuer à la poursuite du développement du programme, d'avoir un aperçu unique du fonctionnement des institutions de l'UE et du SEAE et des travaux concrets entrepris par l'UE dans le domaine de la diplomatie publique.

Les tâches consisteraient à organiser des programmes thématiques ou sur mesure à Bruxelles et à Strasbourg pour les participants à l'EUVP en fonction de leurs intérêts professionnels spécifiques, notamment :

- Contrôler la qualité et l'intégrité des programmes à venir.
 - Identification et suivi avec les interlocuteurs appropriés dans toutes les institutions, y compris les députés au Parlement européen, et organisation de réunions avec les visiteurs.
 - Communiquer la politique générale de l'UE aux visiteurs conformément au matériel de communication officiel préparé par les institutions
 - Accompagner les visiteurs, si nécessaire, lors de leurs visites en présentiel
- Le/la candidat (e) retenu (e) rejoindra une équipe dynamique, amicale et motivée, mettant fortement l'accent sur la collaboration et l'obtention de résultats de haute qualité.

Nous offrons:

- Un environnement de travail dynamique et gratifiant axé sur la mise en œuvre de la politique étrangère de l'UE
- Un travail varié effectué avec un large éventail de partenaires à l'intérieur et à l'extérieur de l'UE
- Une occasion d'apprendre et de développer ses compétences en fonction des besoins du poste

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un organisateur de programme expérimenté, dynamique, fiable et bien organisé, doté d'un bon esprit d'équipe et d'excellentes compétences en matière de planification et de coordination. Le/la candidat (e) retenu (e) devrait être proactif, flexible et capable d'organiser le travail de manière indépendante, avec un sens aigu des responsabilités. Il/elle devrait être en mesure de s'adapter à des tâches multiples, même dans des délais serrés.

Une attitude positive, de bonnes compétences rédactionnelles et de communication, d'excellentes compétences relationnelles et une bonne capacité de jugement sont également essentielles. Une connaissance préalable et une bonne compréhension du cadre institutionnel et politique de l'Union européenne seront appréciées.

Le/la candidat (e) retenu (e) doit posséder au moins un an d'expérience dans des fonctions administratives, organisationnelles, relations publiques ou de conseil. Une excellente connaissance de l'anglais est essentielle et une bonne connaissance du français est un atout.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von FPI weltweit sind stolz auf ihre Arbeit und zeichnen sich durch eine hohe Motivation sowie ein starkes Verantwortungsbewusstsein aus. Sie übernehmen und schätzen ein hohes Maß an Eigenverantwortung.

Eine strategische, richtlinienorientierte Arbeitsweise mit klarem Fokus auf Prioritäten, Lösungen und Wirkung, kombiniert mit einer offenen und unterstützenden Arbeitsatmosphäre, prägt die Unternehmenskultur dieses Dienstes. Dabei stehen Professionalität, Teamarbeit, Engagement und gegenseitiger Respekt im Mittelpunkt. Vertrauen und Fairness werden aktiv gefördert, während eine effektive Kommunikation auf allen Ebenen eine zentrale Rolle spielt.

Der Dienst berichtet direkt an die Hohe Vertreterin/Vizepräsidentin (HR/VP) und arbeitet eng mit anderen Dienststellen der Europäischen Kommission sowie dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) in Brüssel und in den EU-Delegationen zusammen.

Das Referat (FPI.5) sorgt für die politische Koordinierung und die Umsetzung der vom FPI verwalteten ordnungspolitischen außenpolitischen Instrumente.

FPI.5 koordiniert und bereitet die Beiträge des Dienstes zu Briefings zur Außenpolitik sowie für die einschlägigen Projektgruppen der für Außenbeziehungen zuständigen Kommissionsmitglieder vor. Das Referat vertritt den Dienst auch in den vorbereitenden Sitzungen der Gruppe für externe Koordinierung (EXCO) und der Gruppe für interinstitutionelle Beziehungen (GRI).

FPI.5 verbessert die Sichtbarkeit von FPI-Maßnahmen als Teil umfassender Bemühungen, das auswärtige Handeln der EU zu kommunizieren und zu präsentieren, um die Führungsrolle und den Einfluss der EU in der Welt zu fördern und zu stärken. FPI.5 verwaltet das Besucherprogramm der Europäischen Union (EUVP) gemeinsam mit dem Europäischen Parlament. Das EUVP-Team, das sich in den Räumlichkeiten des FPI befindet, besteht aus Bediensteten beider Organe und wird von einem Beamten des Europäischen Parlaments geleitet.

Das Referat berät außerdem den Dienst in rechtlichen Fragen, verwaltet die Betrugsbekämpfungsstrategie von FPI und die Kontakte zum OLAF und koordiniert den Zugang zu Dokumenten, die Beziehungen zu den Fällen des Europäischen Bürgerbeauftragten und den Datenschutz.

Das Referat sorgt für die Gestaltung des Kontrollrahmens des Dienstes, bewertet die Wirksamkeit des Kontrollumfelds des FPI im Einklang mit den Grundsätzen der internen Kontrolle und die ermittelten Risiken unter Berücksichtigung der Kosteneffizienz der Kontrollen und erstattet darüber Bericht und verwaltet den jährlichen Prüfplan aller vom FPI verwalteten und außerbudgetären Instrumente/Operationen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

FPI.5 ist die erste Anlaufstelle für die Beziehungen zum Europäischen Rechnungshof, zum Rechnungsprüfungskollegium der EFF und zum Internen Auditdienst.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine sehr interessante und anspruchsvolle Stelle als Programmorganisator im Sekretariat des Besucherprogramms der Europäischen Union (EUVP) an.

Der ausgewählte Bewerber/die ausgewählte Bewerberin wäre Teil eines einzigartigen interinstitutionellen Teams, das das Europäische Besucherprogramm (EUVP) verwaltet, bei dem es sich um ein Instrument der zwischenmenschlichen Diplomatie handelt, dessen Schwerpunkt auf der Schaffung persönlicher, langfristiger und für beide Seiten vorteilhafter Bindungen zwischen führenden Politikern, Sachverständigen und Meinungsbildnern aus der ganzen Welt und ihren europäischen Amtskollegen liegt. Das Programm wird gemeinsam vom Europäischen Parlament und der Europäischen Kommission finanziert, und die laufende Verwaltung wird von einem Referatsleiter des Europäischen Parlaments wahrgenommen. Das EUVP bietet thematische und maßgeschneiderte Studienbesuche an, um Mitglieder des Europäischen Parlaments, Beamte der EU-Institutionen und andere Interessenträger der EU zu treffen. Die Besuche umfassen sowohl individuelle als auch gemeinsame Treffen und Aktivitäten mit anderen EUVP-Teilnehmern. Gemeinsame Sitzungen und Aktivitäten werden auf der Grundlage thematischer Interessen der Besucher organisiert oder indem Besucher aus Nachbarländern oder -regionen zusammengebracht werden.

Die Arbeit als ANE (Abgeordnete/r Nationale/r Experte/in) im EUVP-Team bietet eine einzigartige Gelegenheit, zur Weiterentwicklung des Programms beizutragen und einen einzigartigen Einblick in die Arbeitsweise der EU-Institutionen und des EAD sowie in die konkrete Arbeit der EU im Bereich der öffentlichen Diplomatie zu erhalten.

Die Aufgaben würden die Organisation thematischer oder maßgeschneiderter Programme in Brüssel und Straßburg für die Teilnehmer des EUVP entsprechend ihren spezifischen beruflichen Interessen umfassen, darunter z. B.:

- Kontrolle der Qualität und Integrität der künftigen Programme.
- Ermittlung und Nachbereitung mit geeigneten Gesprächspartnern in allen Organen, einschließlich Mitgliedern des Parlaments, und Organisation von Treffen mit den Besuchern.
- Unterrichtung der Besucher über die allgemeine EU-Politik im Einklang mit dem offiziellen Kommunikationsmaterial der Institutionen.
- Begleitung der Besucher bei Bedarf während ihrer persönlichen Besuche.

Der/die erfolgreiche Bewerber/in wird sich einem dynamischen, freundlichen und motivierten Team anschließen, dessen Schwerpunkt auf der Zusammenarbeit und der Erzielung hochwertiger Ergebnisse liegt.

Wir bieten:

- Ein dynamisches und lohnendes Arbeitsumfeld mit Schwerpunkt auf der Umsetzung der EU-Außenpolitik

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Vielfältige Arbeit mit einem breiten Spektrum von Partnern innerhalb und außerhalb der EU
- Die Möglichkeit, entsprechend den Erfordernissen des Arbeitsplatzes zu lernen und zu wachsen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine/n erfahrene/n, dynamische/n, zuverlässige/n und gut organisierte/n Programmorganisator/in mit Teamgeist und ausgezeichneten Planungs- und Koordinierungsfähigkeiten. Sie sollten proaktiv, flexibel und in der Lage sein, die Arbeit unabhängig und mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein zu organisieren. Sie sollten in der Lage sein, sich selbst bei knappen Fristen an mehrere Aufgaben anzupassen.

Eine positive Einstellung, gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und ein gutes Urteilsvermögen sind ebenfalls von entscheidender Bedeutung. Vorkenntnisse und ein gutes Verständnis des institutionellen und politischen Rahmens der Europäischen Union sind von Vorteil.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über mindestens ein Jahr Erfahrung in administrativen, organisatorischen, Öffentlichkeitsarbeit oder beratenden Funktionen verfügen. Ausgezeichnete Englischkenntnisse sind unerlässlich, gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

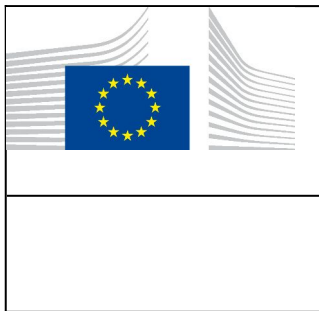
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1.A
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254448
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Senegal Sénégal Senegal
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a challenging job as Seconded National Expert (SNE) Policy Officer, attached to DG HOME and deployed in an EU Delegation.

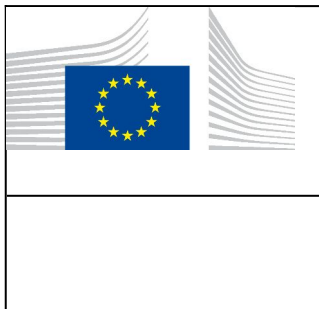
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.

The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary.

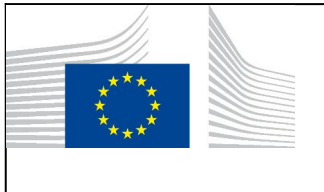
In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities in the countries under his/her mandate to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
- Gather knowledge and information related to the migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for the purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste en tant qu'Expert National Détaché (END) - Chargé de politique, attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.

Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.

Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région.

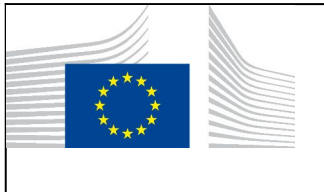
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes, dans les pays couverts par le poste, afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu'à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» (ILOs) qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO, si cela s'avère nécessaire.
- Sous la supervision et sous réserve de validation du Chef de la Section Politique, envoyer des rapports réguliers au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.

- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbarerem globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle Stelle als abgeordneter nationaler Experte (SNE) im Bereich Politik an, der der Generaldirektion Inneres zugeordnet und in einer EU-Delegation eingesetzt wird.

Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.

Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen.

Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden Rückübernahmeabkommen. In diesem Zusammenhang werden die EMLOs mit den

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Immigration Liaison Officers (ILOs) zusammenarbeiten, die gemäß der EU-Verordnung 2019/1240 die Aufgabe haben, bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen zu helfen und ihre Rückkehr in ihre Herkunftsländer zu erleichtern, sowie ggf. mit den Return Liaison Officers (EURLOs).

- Unter der Aufsicht und vorbehaltlich der Bestätigung des Leiters der politischen Abteilung senden Sie regelmäßig Berichte an den EAD, die zuständigen Kommissionsdienststellen und EU-Agenturen. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.
- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

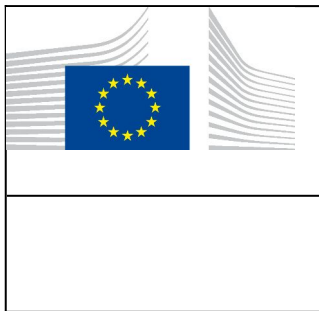
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1.B
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254438
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Egypt Égypte Ägypten
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a challenging job as Seconded National Expert (SNE) Policy Officer, attached to DG HOME and deployed in an EU Delegation.

Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.

The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary.

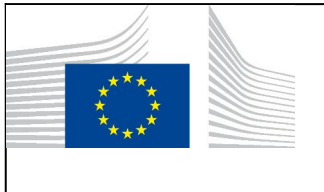
In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities in the countries under his/her mandate to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.
- Gather knowledge and information related to the migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for the purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste en tant qu'Expert National Détaché (END) - Chargé de politique, attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.

Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.

Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région.

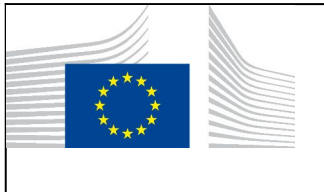
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes, dans les pays couverts par le poste, afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu'à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» (ILOs) qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO, si cela s'avère nécessaire.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Sous la supervision et sous réserve de validation du Chef de la Section Politique, envoyer des rapports réguliers au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbarerem globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle Stelle als abgeordneter nationaler Experte (SNE) im Bereich Politik an, der der Generaldirektion Inneres zugeordnet und in einer EU-Delegation eingesetzt wird.

Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.

Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen.

Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden Rückübernahmeabkommen. In diesem Zusammenhang werden die EMLOs mit den

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Immigration Liaison Officers (ILOs) zusammenarbeiten, die gemäß der EU-Verordnung 2019/1240 die Aufgabe haben, bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen zu helfen und ihre Rückkehr in ihre Herkunftsländer zu erleichtern, sowie ggf. mit den Return Liaison Officers (EURLOs).

- Unter der Aufsicht und vorbehaltlich der Bestätigung des Leiters der politischen Abteilung senden Sie regelmäßig Berichte an den EAD, die zuständigen Kommissionsdienststellen und EU-Agenturen. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.
- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1.C
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	507951
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Armenia Arménie Armenien
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.

The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary. The post in Armenia has a regional mandate covering the Eastern Partnership countries.

In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:

Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

Selection criteria

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Diploma

- university degree or
- professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) of :
law, political science, economics, business administration or any other related fields.

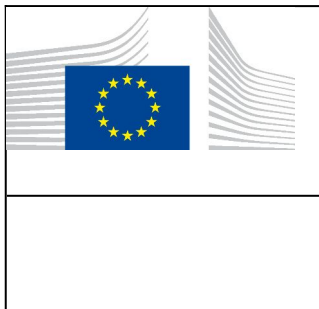
Professional experience

Essential: Solid knowledge of the migration context and specific experience in relation to third countries on migration issues; have the capacity to strategically collect and analyze information on migration issues; have good negotiation skills; team player.

Desired: Professional experience in the field of external aspects of migration, in particular with regard to third countries, the European Union and international organizations (in particular in embassies/international organisations/EU delegations); experience as immigration liaison officers, as well as other liaison officers or diplomats for an EU Member State in a third country which, as part of their duties, dealt with migration issues would be an asset.

Language(s) necessary for the performance of duties

Thorough knowledge of oral and written English (C1). Knowledge of the official language of the host country would be considered a major asset.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.

Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens (EMLO) contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.

Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région. Le poste en Arménie a un mandat régional couvrant les pays du Partenariat oriental.

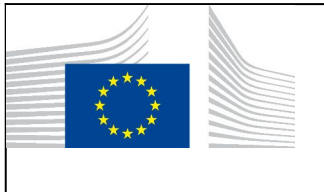
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu'à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Reporter régulièrement au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbarerem globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.

Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.

Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen. Der Posten in Armenien hat ein regionales Mandat, das die Länder der Östlichen Partnerschaft umfasst.

Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

- Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.
- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

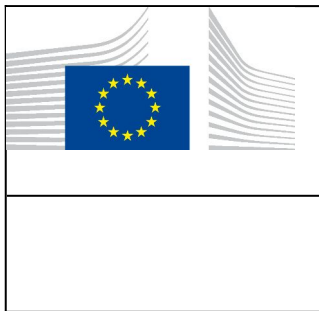
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	HOME.B.1.D
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	254439
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Ethiopia and African Union Éthiopie et Union africaine Äthiopien und Afrikanische Union
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of HOME.B1 is to develop and implement DG HOME's external policies on migration and security, thereby contributing to: (1) formulating and applying coherent and comprehensive EU external strategies and actions which adequately reflect the EU's migration and security priorities and objectives, (2) providing coherent and consistent responses to key migration and security external challenges facing the European Union, (3) promoting the rights and values underpinning the area of Freedom, Security and Justice in relations with third countries, and (4) the EU becoming a stronger and more visible global actor in the areas of migration and security.

Job presentation:

We propose a SNE post attached to DG HOME and deployed in a EU Delegation.
Overall purpose: to step up coordination to maximize the impact of EU action on migration in third countries and to enhance the engagement of key countries of origin and transit on the entire spectrum of migration issues. EMLOs will contribute to the operational implementation of the comprehensive approach presented in the European Pact on Migration and Asylum by inter alia contributing to migration governance and management, including the prevention and countering of irregular migration, counter-smuggling and border protection measures, better organising legal migration and mobility, ensuring more effective return and readmission, proving protection and support to host communities and building economic opportunities. The EMLOs will also contribute to the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration.

The actual mandate of each of the EMLO will be adapted to the specific situation of the hosting third country, in particular the migratory and security challenges there and the level of its cooperation with the EU. He/she will be under the direct supervision of the Head of the Political Section and the general supervision of the Head of Delegation. He/she will be based in the country (in the EU Delegation) and will be required to travel in the country and in the region, where necessary. The post in Ethiopia has a regional mandate covering the Horn of Africa.

In the course of the secondment, the EMLO will receive subsistence allowances [as provided for in Article 17.1 of Commission Decision C(2008) 6866].

Jobholder profile:

An SNE who will:

Under the supervision of the Head of the Political Section, establish and maintain direct contacts with competent national and regional authorities to promote and support engagement with the EU on the entire spectrum of migration issues.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Gather knowledge and information related to migratory situation and specific migratory trends (flows, routes, risks, modi operandi used by smugglers and related criminal activities) as well as to policy developments in the host country (policy of the official authorities, legislative basis, social/public trends) and in the wider region (for those with a regional mandate). He/She will contribute to identifying challenges and needs in both strategic and operational terms and share these with the Commission, the EEAS, the Council and the relevant EU Agencies, in particular for purpose of risk analysis developed by Frontex and investigations at EU level supported by Europol.
- Provide policy/strategic analysis and recommendations and contribute to the reporting of the EU Delegation.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, facilitate and support the Immigration Liaison Officers' Network in the country of posting in line with Regulation 2019/1240, establish and lead a network of Member States' and EU Agencies representatives dealing with migration issues in the host country.
- Under the supervision of the Head of the Political Section, cooperate and liaise with all relevant interlocutors present in the country, including EU and non-EU countries' liaison officers, international organisations, CSDP missions and EU agencies, MS consular authorities, participate in Local Schengen Cooperation (LSC) meetings and support the LSC contact point where relevant. EMLOs should also cooperate closely with the contact points for trafficking in human beings at the EU Delegation. Where relevant, the EMLOs will also contribute to the preparation of migration-related projects and to their implementation, and ensure coordination of the policies with the funding instruments (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Under the supervision of the Head of the Political Section, support the effective implementation of the EU return policy, in particular by supporting practical cooperation (and in case necessary, the enforcement of return decisions and return operations from Frontex or from Member States), as well as providing policy analysis, advise and operational support for the implementation of the existing readmission agreements. In this regard, EMLOs will cooperate with those Immigration Liaison Officers (ILOs) who are, in line with the EU Regulation 2019/1240, tasked with assisting in establishing the identity of third country nationals and facilitating their return to their countries of origin, as well as with the Return Liaison Officers (EURLO), if relevant.
- Under the supervision and subject to validation of the Head of the Political Section, send regular reporting to the EEAS, the relevant Commission services and EU Agencies. In this regard, the reporting obligation of the EMLO should be twofold: 1) ad-hoc flash reports in case of events that require immediate early warning system or alerts and 2) periodical strategic reports (at least monthly) on trends, political situation, policy development.
- Work closely with the other members of the delegation to ensure that migration is mainstreamed, as appropriate, in other issues such as development cooperation or the implementation of the bilateral and regional cooperation frameworks on migration in order to ensure consistent implementation of the EU policy and better achieve the above-mentioned objectives.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de l'unité HOME B1 est d'élaborer et mettre en œuvre les politiques extérieures de la DG HOME en matière de migration et de sécurité, contribuant ainsi à: (1) formuler et appliquer des stratégies et actions extérieures de l'UE cohérentes et globales qui reflètent de manière adéquate les priorités et les objectifs de l'UE en matière de migration et de sécurité, (2) apporter des réponses cohérentes aux défis extérieurs en matière de migration et de sécurité auxquels l'Union européenne est confrontée, (3) promouvoir les droits et les valeurs qui sous-tendent l'espace de liberté, sécurité et justice dans les relations avec les pays tiers, (4) faire de l'UE un acteur mondial plus fort et plus visible dans les domaines de la migration et de la sécurité.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste END attaché à la DG HOME et déployé dans une Délégation de l'UE.

Objectif général: renforcer la coordination afin de maximiser l'impact de l'action de l'UE sur la migration dans les pays tiers et renforcer l'engagement des principaux pays d'origine et de transit sur l'ensemble des questions liées à la migration. Les agents de liaisons «Migration» européens contribueront à la mise en œuvre opérationnelle de l'approche globale présentée dans le Pacte européen sur la Migration et l'Asile, notamment en contribuant à la gouvernance et à la gestion de la migration, y compris la prévention et à la lutte contre la migration irrégulière, la lutte contre le trafic de migrants, les mesures de protection des frontières, une meilleure organisation de la migration et des voies légales d'accès, la garantie d'un retour et d'une réadmission plus efficaces, la protection et le soutien aux communautés d'accueil et la création d'opportunités économiques. Les agents de liaisons contribueront également à la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration.

Le mandat effectif de chaque agent de liaison sera adapté à la situation spécifique du pays tiers d'accueil, en particulier en matière de migration et de sécurité et par rapport au niveau de coopération du pays avec l'UE. L'agent sera placé sous le contrôle direct du chef de la section politique et sous la responsabilité du chef de Délégation. L'agent sera basé dans le pays (auprès de la Délégation de l'UE) et sera amené à voyager dans celui-ci et, et le cas échéant, dans la région. Le poste en Éthiopie a un mandat régional pour la Corne de l'Afrique.

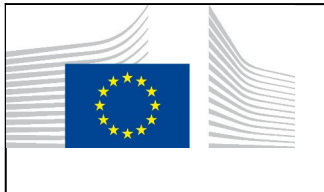
Durant son détachement, l'agent de liaison Migration (EMLO) percevra des indemnités de subsistance [conformément à l'article 17.1 de la décision C(2008) 6866 de la Commission].

Profil du titulaire du poste:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Un END qui exécutera les tâches suivantes :

- Sous la supervision du chef de la section politique, établir et maintenir des contacts directs avec les autorités nationales et régionales compétentes afin de promouvoir et de soutenir l'engagement vis-à-vis de l'UE sur l'ensemble des questions liées à la migration.
- Rassembler des connaissances et des informations relatives à la situation migratoire et aux tendances migratoires spécifiques (flux, itinéraires, risques, modes opératoires utilisés par les passeurs et activités criminelles connexes) ainsi qu'à l'évolution des politiques dans le pays d'accueil (politique des autorités officielles, base législative, tendances sociales/publiques) et dans l'ensemble de la région. Partager avec la Commission, le SEAE, le Conseil et les agences de l'UE compétentes, en particulier aux fins de l'analyse des risques mise au point par Frontex et des enquêtes menées au niveau de l'UE avec le soutien d'Europol.
- Fournir des analyses des politiques, des analyses stratégiques et des recommandations et contribuer à l'établissement de rapports pour les délégations de l'UE concernées.
- Sous la supervision du chef de la section politique, faciliter et soutenir le réseau des officiers de liaison «Immigration» dans le pays ou la région de détachement conformément au règlement (UE) 2019/1240, établir et diriger un réseau de représentants des États membres et des agences de l'UE traitant des questions de migration dans le pays d'accueil.
- Sous la supervision du chef de la section politique, coopérer et assurer la liaison avec tous les interlocuteurs concernés présents dans le pays, y compris les officiers de liaison des pays de l'UE et des pays tiers, les organisations internationales, les missions de la PSDC et les agences de l'UE, les autorités consulaires des États membres, participer aux réunions de la coopération locale au titre de Schengen et soutenir, le cas échéant, le point de contact CLS. Les officiers de liaison «Migration» européens devront également coopérer étroitement avec les points de contact pour la traite des êtres humains à la délégation de l'UE. Le cas échéant, les officiers de liaison contribueront également à la préparation des projets liés à la migration et à leur mise en œuvre ainsi qu'à la coordination des politiques avec les instruments de financement (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Sous la supervision du chef de la section politique, soutenir la mise en œuvre effective de la politique de l'UE en matière de retour, sous la supervision du chef de la section politique, notamment en soutenant la coopération pratique (et, si nécessaire, l'exécution des décisions de retour et des opérations de retour de Frontex ou des États membres), et en fournissant des analyses politiques, des conseils et un soutien opérationnel à la mise en œuvre des accords de réadmission existants. À cet égard, les officiers de liaison «migration» européens coopéreront avec les officiers de liaison «Immigration» qui sont, conformément à l'article 2, paragraphe 2, du règlement (UE) 2019/1240, chargés d'aider à établir l'identité des ressortissants de pays tiers et de faciliter leur retour dans leur pays d'origine, ainsi qu'avec les officiers de liaison «retour» déployés dans le cadre du réseau EURLO financé au titre de l'action spécifique du Fonds «Asile, migration et intégration» (AMIF) et d'autres réseaux de retour et de réadmission (par exemple, EURINT).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Reporter régulièrement au SEAE, aux services concernés de la Commission et aux agences de l'UE. À cet égard, l'obligation de rapporter devrait être double: 1) rapports instantanés ad hoc en cas d'événements nécessitant immédiatement un système d'alerte précoce ou des alertes et 2) rapports stratégiques périodiques (au moins une fois par mois) sur les tendances, la situation politique et l'élaboration des politiques.
- Les officiers de liaison travaillent en étroite collaboration avec les autres membres de la délégation pour faire en sorte que la migration soit intégrée dans d'autres questions telles que la coopération au développement ou la mise en œuvre des cadres de coopération bilatérale et régionale en matière de migration, afin de garantir une mise en œuvre cohérente de la politique de l'UE et de mieux réaliser les objectifs susmentionnés.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe von HOME.B1 besteht darin, die außenpolitischen Maßnahmen der GD HOME in den Bereichen Migration und Sicherheit zu entwickeln und umzusetzen und damit zu Folgendem beizutragen: (1) Formulierung und Anwendung kohärenter und umfassender außenpolitischer Strategien und Maßnahmen der EU, die den Prioritäten und Zielen der EU in den Bereichen Migration und Sicherheit angemessen Rechnung tragen, (2) Bereitstellung kohärenter und konsistenter Antworten auf Schlüsselfragen zu externen Herausforderungen im Bereich Migration und Sicherheit, mit denen die Europäische Union konfrontiert ist, (3) Förderung der Rechte und Werte, auf denen der Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts beruht, in den Beziehungen zu Drittländern und (4) die EU zu einem stärkeren und sichtbarerem globalen Akteur in den Bereichen Migration und Sicherheit zu machen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine ANS-Stelle bei der GD HOME an, die in einer EU-Delegation eingesetzt wird.

Zielsetzung: die Koordinierung zu intensivieren, um die Wirkung der EU-Maßnahmen auf die Migration in Drittländern zu maximieren und das Engagement der wichtigsten Herkunfts- und Transitländer für das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten zu verbessern. Die EMLOs (europäische Verbindungsbeamte für Migration, „European Migration Liaison Officer“) werden zur operativen Umsetzung des im Europäischen Pakt für Migration und Asyl vorgestellten umfassenden Ansatzes beitragen, indem er unter anderem zur Steuerung der Migration beiträgt, einschließlich der Verhütung und Bekämpfung irregulärer Migration, der Bekämpfung von Migrantenschmuggel und Grenzschutzmaßnahmen, der besseren Organisation der legalen Migration und Mobilität, der Gewährleistung einer wirksameren Rückkehr und Rückübernahme, dem Nachweis des Schutzes und der Unterstützung der Aufnahmegemeinschaften und dem Aufbau wirtschaftlicher Möglichkeiten. Die EMLOs werden auch zur Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen im Bereich Migration beitragen.

Das tatsächliche Mandat jedes EMLO wird an die spezifische Situation des aufnehmenden Drittlandes angepasst, insbesondere an die dortigen Herausforderungen in Bezug auf Migration und Sicherheit und die Zusammenarbeit mit der EU. Er/sie untersteht unmittelbar dem Leiter der Politischen Abteilung und der allgemeinen Aufsicht des Delegationsleiters. Er/sie hat seinen/ihren Sitz im Land (in der EU Delegation) und wird erforderlichenfalls im Land und in der Region reisen müssen. Die Stelle in Äthiopien hat ein regionales Mandat für das Horn von Afrika.

Während der Abordnung erhält der EMLO eine Aufwandsentschädigung [gemäß Artikel 17.1 Entscheidung C(2008) 6866 der Kommission].

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Anforderungsprofil:

Der ANS wird:

- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung direkte Kontakte zu den zuständigen nationalen und regionalen Behörden knüpfen und unterhalten, um das gesamte Spektrum der Migrationsangelegenheiten mit der EU zu fördern und zu unterstützen.
- Sammlung von Wissen und Informationen im Zusammenhang mit der Migrationssituation und spezifischen Migrationstrends (Ströme, Routen, Risiken, Vorgehensweisen der Schmuggler und damit verbundene kriminelle Aktivitäten) sowie politische Entwicklungen im Aufnahmeland (Politik der Behörden, Rechtsgrundlage, soziale/öffentliche Trends) und in der gesamten Region (für Personen mit einem regionalen Mandat). Dazu beitragen, Herausforderungen und Bedürfnisse sowohl in strategischer als auch in operativer Hinsicht zu erkennen. Diese gemeinsam mit der Kommission, dem EAD, dem Rat und den einschlägigen EU-Agenturen zu teilen, insbesondere im Hinblick auf die von Frontex entwickelte Risikoanalyse und die von Europol unterstützten Ermittlungen auf EU-Ebene.
- Strategische und operative Analysen und Empfehlungen liefern und zur Berichterstattung der betreffenden EU-Delegationen beitragen.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung das Netz der Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen in dem Land oder der Region, in das/die sie entsandt wurden, koordinieren und unterstützen (im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240). Aufbau und Leitung eines Netzwerks von Vertretern der MS und der EU-Agenturen, die sich mit Migrationsfragen im Gastland befassen, unter der Aufsicht des Leiters der politischen Sektion.
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung zusammenarbeiten und sich mit allen relevanten Gesprächspartnern im Land in Verbindung setzen, darunter Verbindungsbeamte der EU und aus Drittländern, internationale Organisationen, GSVP-Missionen und EU-Agenturen, konsularische Behörden der Mitgliedstaaten, Teilnahme an Sitzungen der Schengen-Zusammenarbeit vor Ort (LSC) und gegebenenfalls Unterstützung der Kontaktstelle für die Schengen-Zusammenarbeit vor Ort. Die Verbindungsbeamten sollten außerdem eng mit den Kontaktstellen für den Menschenhandel in der EU-Delegation zusammenarbeiten. Gegebenenfalls tragen die EMLOs auch zur Vorbereitung und Durchführung von migrationsbezogenen Projekten bei und sorgen für die Koordinierung der Politik mit den einschlägigen Finanzierungsinstrumenten (NDICI, AMIF, ISF, BMVI).
- Unter der Aufsicht des Leiters der Politischen Abteilung die wirksame Umsetzung der Rückführungspolitik der EU unterstützen, insbesondere durch die Unterstützung der praktischen Zusammenarbeit (und in Fällen, in denen dies notwendig ist, die Vollstreckung von Rückkehrentscheidungen und Rückführungsaktionen von Frontex oder von Mitgliedstaaten) sowie die Bereitstellung politischer Analysen, Beratung und operativer Unterstützung bei der Umsetzung der bestehenden

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Rückübernahmeabkommen. In dieser Hinsicht werden die EMLOs mit den Verbindungsbeamten für Einwanderungsfragen zusammenarbeiten, die im Einklang mit Verordnung Nr. 2019/1240 mit der Unterstützung bei der Feststellung der Identität von Drittstaatsangehörigen und der Erleichterung ihrer Rückkehr in ihre Herkunftsländer betraut sind sowie mit den im Rahmen des EURLO-Netzes entsandten Verbindungsbeamten, die im Rahmen der spezifischen Maßnahme des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) und anderer Netze im Bereich Rückkehr und Rückübernahme (z. B. EURINT) gefördert werden, zusammenarbeiten.

- Regelmäßig dem EAD, den zuständigen Kommissionsdienststellen und den EU-Agenturen Bericht erstatten. In diesem Zusammenhang sollte die Berichtspflicht des EMLO zwei Ziele umfassen: 1) Ad-hoc-Kurzberichte im Falle von Ereignissen, die ein sofortiges Frühwarnsystem oder Warnmeldungen erfordern, und 2) regelmäßige strategische Berichte (mindestens monatlich) über die Trends, die politische Lage und die politische Entwicklung.
- Eng zusammenarbeiten mit den anderen Mitgliedern der Delegation, um sicherzustellen, dass die Migration in andere Bereiche, wie die Entwicklungszusammenarbeit oder die Umsetzung der bilateralen und regionalen Kooperationsrahmen für Migrationsfragen, einbezogen wird, um eine kohärente Umsetzung der EU-Politik zu gewährleisten und die oben genannten Ziele besser zu erreichen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

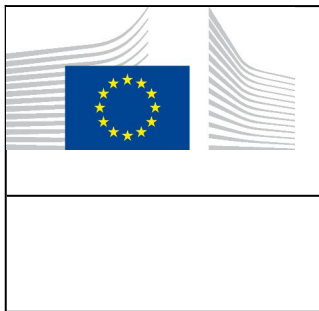
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² ()Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	INTPA.F.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	258948
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q3 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

Under the geopolitical ambition and political guidelines set by the President of the European Commission, DG INTPA leads on international cooperation, building partnerships with countries and organisations across the globe. We work hand in hand with the European External Action Service and with our Member States to mobilise a strong Team Europe approach to ensure the impact of the EU agenda on the world stage. We also cooperate with our partners, setting policy agendas, taking initiatives and ensuring effective implementation of our actions for the ultimate benefit of people across the world.

The European Union's Global Gateway aims to accompany partner countries so that they reap the benefits of Europe's clean transition for their sustainable development and the clean transition of their economies. The Global Gateway's 360-degree approach goes beyond infrastructure and private sector support by applying five key principles—democratic values, good governance, equal partnerships, green transition, and security—to tailor investments to specific contexts. The next Multi-Annual Financial Framework (2028-2035) will be key to the scale up of the Global Gateway. Therefore, DG INTPA is at a crucial juncture, developing an investment portfolio and financial instruments that will benefit both people and planet.

In this context, the mandate of Unit INTPA.F.2 is to support developing countries in addressing challenges related to the environment and natural resources such as biodiversity, forests, land, water, the oceans and as well as the transition to a circular economy. Unit F2 is therefore in charge of the external dimension of the European Green Deal.

With this aim, Unit INTPA.F.2 has three main areas of work: 1. policy development (including legislative work); 2. thematic support to EU Delegations and counterparts; 3. programming and implementation.

The next years will be crucial to ensure that natural resources, bioeconomy and nature-based solutions are firmly anchored in our external action. Working with the private sector and financial institutions will be key. Particular attention will be paid to the development of an innovative financing offer through guarantees, blending, bonds, biodiversity credits, investment funds.

Job presentation:

The European Green Deal is a comprehensive set of initiatives designed to support the transition to sustainability in key sectors, including forests and biodiversity. The EU's external action will be strongly guided by the Global Gateway strategy, the EU's approach to boosting sustainable infrastructure and development in partner countries, with a particular focus on mobilising private investment.

In line with the Global Gateway strategy and its 360 degree approach, DG INTPA has developed an integrated, people centred approach to biodiversity. This is based on integrated management of landscapes that are important for conservation and built around key areas for the protection and conservation of biodiversity and is implemented through flagship initiatives such as NaturAfrica.

In addition, the biodiversity team provides direct support to the geographical directorates, EU Delegations and the Commission services responsible for EFSD+ financing instruments. The aim is to scale up programmes for the conservation, restoration and sustainable management of species, ecosystems and ecosystem services, and to mainstream biodiversity into other sectoral programmes. This is done by using all possible channels of direct financing and by maximising co benefits from other sectors and from synergies with climate finance. This approach is embedded in Team Europe and other flagship initiatives and is directly aligned with support to partner countries in achieving their socio economic development objectives through the transition to a greener economy.

In this context, DG INTPA is seeking to host a Seconded National Expert (SNE) to provide technical advice and operational support. The SNE will contribute to the design and implementation of the EU's external actions on international environmental partnerships. These actions aim to translate on the ground, and mainstream across sectors, the green dimension of the EU's Global Gateway strategy, as well as the EU's commitments in multilateral fora (Convention on Biological Diversity, Convention on Migratory Species, CITES, ocean related agreements and initiatives, etc.).

Description of Duties:

1. Analyse and monitor developments in international and EU biodiversity policies, as well as related data, good practices and trends – including trade, the bio economy, nature based solutions, payment schemes for ecosystem services, and green and blue finance initiatives.
2. Contribute to the development of policies and investment strategies in favour of biodiversity, in line with the Sustainable Development Goals, ensuring a solid understanding of financial instruments such as guarantees, blending, equity, first loss structures, risk sharing mechanisms and investment concepts, and of how these are used in development finance for forests and biodiversity.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

3. Contribute to the Commission's policy and legislative work on biodiversity, helping to develop coherent policies, positions and approaches across EU policies – in particular in their international dimension – with due attention to their impact on third countries.

4. Provide expert analysis and advise on financial instruments and investment policies aimed at promoting the mainstreaming of natural resource sectors, integrating environmental considerations and biodiversity conservation, and ensuring full compliance with the 'do no significant harm' principle.

5. Establish and maintain relationships with financial and private sector stakeholders relevant for the biodiversity sector, in order to identify partnership and investment opportunities that benefit nature.

6. Establish and maintain relationships with European development finance institutions to develop investment strategies and align financing decisions with the priorities of the Global Gateway strategy and its 360 degree approach.

7. Ensure that investment operations comply with the relevant legal frameworks, guidelines and contractual requirements, including providing advice and analysis throughout the project cycle for blended finance and guarantee operations, and guidance on contract management and dispute resolution.

8. Contribute to the strategic alignment of policies in programming, ensuring that investment initiatives are consistent with the 360 degree Global Gateway strategy and with the Sustainable Development Goals in the field of biodiversity.

9. Build and promote sectoral and thematic relationships within the Commission and with other EU institutions, Member States and external stakeholders.

Jobholder profile:

Academic Background

Master's degree or equivalent (a degree in the field of environment, international relations, development or a related field would be an asset)

Knowledge and professional experience required

- Minimum 3 years of relevant professional experience required;
- Good understanding of the challenges and approaches related to natural resource management;

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Knowledge of development issues;
- Field experience in developing countries;
- Excellent analytical and drafting skills;
- Excellent coordination skills and proven ability to work with stakeholders from institutional, financial and private sector backgrounds.

The following will be considered as assets:

- Experience in development policy;
- Experience with international conventions and agreements on biodiversity, climate or related areas;
- Experience with private sector investment and/or sustainable finance.

Language skills

Excellent written and oral communication skills in both English and French (C1 level).
Other language skills would be an asset.

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Please consider: Add information that introduces your entity.
Nous sommes:

Dans le cadre de l'ambition géopolitique et des orientations politiques fixées par la présidente de la Commission européenne, la DG INTPA joue un rôle de premier plan dans la coopération internationale en établissant des partenariats avec des pays et des organisations dans le monde entier. Nous travaillons main dans la main avec le Service Européen pour l'Action Extérieure et avec nos États membres pour mobiliser une approche forte de l'Équipe Europe afin de garantir l'impact de l'action de l'UE sur la scène mondiale. Nous coopérons également avec nos partenaires, en établissant des programmes d'action, en prenant des initiatives et en veillant à la mise en œuvre effective de nos actions dans l'intérêt ultime des populations du monde entier.

La stratégie «Global Gateway» de l'Union européenne vise à accompagner les pays partenaires afin qu'ils tirent parti des avantages de la transition propre de l'Europe pour leur développement durable et la transition propre de leurs économies. L'approche à 360 degrés de la stratégie «Global Gateway» va au-delà du soutien aux infrastructures et au secteur privé en appliquant cinq principes clés : les valeurs démocratiques, la bonne gouvernance, les partenariats égaux, la transition écologique et la sécurité, afin d'adapter les investissements à des contextes spécifiques. Le prochain cadre financier pluriannuel (2028-2035) sera essentiel au développement de la stratégie «Global Gateway». Par conséquent, la DG INTPA se trouve à un moment crucial, en développant un portefeuille d'investissement et des instruments financiers qui profiteront à la fois à la population et à la planète.

Dans ce contexte, le mandat de l'unité INTPA.F.2 est d'aider les pays en développement à relever les défis liés à l'environnement et aux ressources naturelles, tels que la biodiversité, les forêts, les terres, l'eau, l'océan et la transition vers une économie circulaire. L'unité INTPA.F.2 est donc chargée de la dimension extérieure du Pacte Vert pour l'Europe.

À cette fin, l'unité INTPA.F.2 a trois principaux domaines d'intervention : 1. l'élaboration et la mise en œuvre des politiques (y compris les travaux législatifs) ; 2. le soutien thématique aux délégations et homologues de l'UE ; 3. la programmation et la mise en œuvre des investissements.

Les prochaines années seront cruciales pour assurer l'ancrage solide des ressources naturelles, de la bioéconomie et des solutions fondées sur la nature dans notre action extérieure. La collaboration avec le secteur privé et les institutions financières sera

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

essentielle. Une attention particulière sera accordée au développement d'une offre de financement innovante à travers des garanties, des financements mixtes, des obligations, des crédits biodiversité et des fonds d'investissement.

Présentation du poste:

Le Pacte Vert pour l'Europe est un ensemble d'initiatives visant à soutenir la transition vers la durabilité dans des secteurs clés, notamment les forêts et la biodiversité. L'action extérieure de l'UE sera fortement guidée par la stratégie «Global Gateway», la stratégie de l'UE visant à stimuler les infrastructures et le développement durables dans les pays partenaires. Cette stratégie met l'accent sur la mobilisation d'investissements privés.

Conformément à la stratégie «Global Gateway» et à son approche stratégique à 360°, la DG INTPA a élaboré une approche globale de la biodiversité, centrée sur les populations, en recourant à une gestion intégrée des paysages importants pour la conservation et construits autour de zones clés pour la protection et la conservation de la biodiversité, mise en œuvre au travers d'initiatives phares telles que NaturAfrica.

Par ailleurs, l'équipe biodiversité soutient directement les directions géographiques, les délégations et les services de la DG en charge des instruments de financement EFSD+ pour amplifier la mise en œuvre de programmes de conservation, restauration et gestion durable des espèces, écosystèmes et services écosystémiques, ainsi que pour intégrer les dimensions biodiversité dans les autres programmes sectoriels. Ceci se fait en utilisant tous les canaux possibles de financements directs et en optimisant les co-bénéfices issus des autres secteurs ou des synergies avec la finance climatique. Cette démarche est portée dans le cadre des approches «Equipe Europe» ou initiatives-phares, et directement articulée avec le soutien aux partenaires afin qu'ils atteignent leurs objectifs de développement socio-économique grâce à la transition vers une économie plus verte.

Dans ce contexte, la DG INTPA souhaite faire appel aux services d'un Expert National Détaché (END) pour lui fournir des conseils techniques et lui apporter un soutien opérationnel dans la formulation et à la mise en œuvre des actions extérieures de l'UE en matière de partenariats environnementaux internationaux. Ces actions ont pour but l'opérationnalisation sur le terrain et l'intégration sectorielle de la dimension verte de la stratégie Global Gateway de l'UE, ainsi que des engagements de l'UE dans les enceintes multilatérales (Convention sur la diversité biologique, Convention sur les espèces migratoires, CITES, accords et initiatives liés à l'océan, etc.).

Description des fonctions :

1. Analyser et suivre l'évolution des politiques internationales et de l'UE en matière de biodiversité, ainsi que les données, les bonnes pratiques et les tendances — y compris le commerce, la bioéconomie, les solutions fondées sur la nature, les mécanismes de

paiement pour service écosystémiques et les initiatives en matière de finance verte et bleue.

2. Contribuer à l'élaboration de politiques et de stratégies d'investissement en faveur de la biodiversité conformément aux objectifs de développement durable, en garantissant une compréhension fondamentale des instruments financiers tels que : garantie, mixage, fonds propres, structures de première perte, mécanismes de partage des risques et concepts d'investissement et leur application dans le financement du développement pour la biodiversité.
3. Contribuer aux travaux politiques et législatifs de la Commission sur la biodiversité afin de contribuer à l'élaboration de politiques, positions et d'approches cohérentes entre les politiques de l'UE et en particulier dans leur dimension internationale, en accordant toute l'attention voulue à l'incidence sur les pays tiers.
4. Fournir des analyses et des conseils visant à promouvoir l'intégration (« mainstreaming ») des considérations environnementales et la conservation de la biodiversité à garantir le plein respect du principe consistant à « ne pas causer de préjudice important ».
5. Établir et entretenir des relations avec les acteurs des secteurs financier et privé pertinents pour les secteurs de la biodiversité afin d'explorer des opportunités de partenariat et d'investissement au profit de la nature.
6. Établir et entretenir des relations avec les institutions européennes de financement du développement afin d'élaborer des stratégies d'investissement et d'aligner les décisions de financement sur les priorités de la stratégie « Global Gateway » et son approche à 360°.
7. Veiller à ce que les opérations d'investissement soient conformes aux cadres juridiques, lignes directrices et exigences contractuelles pertinents, y compris des conseils et des analyses sur l'ensemble du cycle de projets pour les opérations de financement mixte et les garanties, en fournissant des orientations sur la gestion contractuelle et le règlement des litiges.
8. Contribuer à l'alignement stratégique des politiques dans la programmation, en veillant à ce que les initiatives d'investissement soient alignées sur les objectifs de la stratégie « Global Gateway » à 360° et les objectifs de développement durable dans le domaine de la biodiversité.
9. Nouer et promouvoir des relations sectorielles et thématiques au sein de la Commission et des autres institutions de l'UE, des États membres et des parties prenantes externes.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Profil du titulaire du poste:

Formation universitaire

Master ou diplôme équivalent (un diplôme dans le domaine de l'environnement, des relations internationales, du développement ou dans un domaine apparenté serait un atout)

Connaissances et expérience professionnelle requises

- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle pertinente requise ;
- connaissance des enjeux et approches liés à la gestion des ressources naturelles
- connaissance des problématiques de développement
- expérience sur le terrain dans les pays en développement ;
- excellentes capacités d'analyse et d'écriture ;
- excellentes compétences en matière de coordination pour travailler entre les parties prenantes des secteurs institutionnel, financier et privé.

Seront considérés comme des atouts :

- expérience dans les domaines des politiques de développement ;
- expérience des conventions et accords internationaux sur la biodiversité, le climat ou des domaines liés ;
- expérience des investissements du secteur privé et/ou de la finance durable.

Compétences linguistiques

Excellentes aptitudes à l'écriture et à la communication orale en anglais comme en français (niveau C1) D'autres compétences linguistiques peuvent constituer un atout.

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Im Rahmen der geopolitischen Ambitionen und politischen Leitlinien der Präsidentin der Europäischen Kommission leitet die GD INTPA in Fragen der internationalen Zusammenarbeit sowie der Entwicklung und Gestaltung von Partnerschaften mit Ländern und Organisationen weltweit. Wir arbeiten mit dem Europäischen Auswärtigen Dienst und mit unseren Mitgliedstaaten zusammen, um einen starken Team Europe-Ansatz zu mobilisieren und so die Wirkung des EU Außenhandelns auf der internationalen Bühne zu sichern. Gleichzeitig unterstützen wir unsere Partnerländer beim Identifizieren politischer Prioritäten und arbeiten Hand in Hand an der Umsetzung gemeinsamer Initiativen und Maßnahmen.

Die Global Gateway Strategie der Europäischen Union verfolgt das Ziel, Partnerländer dabei zu unterstützen, die Vorteile des Europäischen Grünen Deals („Green Deals“) für ihre nachhaltige Entwicklung und den Übergang zu einer sauberen Wirtschaft zu nutzen. Der 360-Grad-Ansatz von Global Gateway erweitert Infrastrukturprojekte durch die Anwendung fünf zentraler Grundsätze: demokratische Werte, verantwortungsvolle Staatsführung, gleichberechtigte Partnerschaften, ökologischer Wandel, und Sicherheit. So werden Investitionen gezielt auf die jeweiligen Kontexte zugeschnitten. Der nächste Mehrjährige Finanzrahmen (2028-2033) wird eine entscheidende Rolle bei der Skalierung von Global Gateway spielen. Daher befindet sich die GD INTPA in einer entscheidenden Phase, insbesondere im Hinblick auf die Entwicklung von Investitionsportfolios und Finanzinstrumenten, die sowohl den Menschen als auch dem Planeten zugutekommen.

In diesem Zusammenhang hat das Referat INTPA.F.2 das Mandat, Partnerländer bei der Bewältigung von Herausforderungen im Bereich Umwelt und natürliche Ressourcen - etwa Biodiversität, Wälder, Meere und Ozean - sowie beim Übergang zu einer Kreislaufwirtschaft zu unterstützen. Das Referat ist somit zuständig für die externe Dimension des Europäischen Grünen Deals.

Zu diesem Zweck gliedert sich die Arbeit des Referats in drei Hauptarbeitsbereiche: 1. Politikgestaltung und -umsetzung (einschließlich Gesetzgebungsarbeit); Thematische Unterstützung der EU-Delegationen und ihrer Partner; 3. Planung und Umsetzung von Investitionen.

Die nächsten Jahre werden von entscheidender Bedeutung sein, um natürliche Ressourcen, die Bioökonomie und naturbasierte Lösungen fest im auswärtigen Handeln der EU zu verankern. Die Zusammenarbeit mit der Privatwirtschaft und Finanzinstituten wird dabei eine zentrale Rolle spielen. Besonderes Augenmerk liegt auf der Entwicklung und Ausgestaltung innovativer Finanzierungsinstrumente wie Garantien,

Mischfinanzierungen (Blending), Anleihen, Biodiversitätskrediten, Investitionsfonds und weiteren Instrumenten.

Stellenbeschreibung:

Im Rahmen des Europäischen Grünen Deals, einem Maßnahmenpaket zur Unterstützung des Übergangs zu mehr Nachhaltigkeit in zentralen Sektoren – unter anderem in den Bereichen Wälder und biologische Vielfalt – kommt der außenpolitischen Dimension der EU eine zentrale Rolle zu. Sie wird maßgeblich von der Global Gateway Strategie geleitet, der Strategie der EU zur Förderung nachhaltiger Infrastruktur und nachhaltiger Entwicklung in Partnerländern, mit einem besonderen Schwerpunkt auf der Mobilisierung privater Investitionen.

Im Einklang mit der Global Gateway Strategie und ihrem 360 Grad Ansatz hat die GD INTPA einen umfassenden, menschenzentrierten Ansatz für Biodiversität entwickelt. Er basiert auf einer integrierten Bewirtschaftung von für den Naturschutz besonders wichtigen Landschaften und ist rund um Schlüsselgebiete für den Schutz und die Erhaltung der biologischen Vielfalt aufgebaut. Die Umsetzung erfolgt über Leitinitiativen wie NaturAfrica.

Darüber hinaus unterstützt das Biodiversitätsteam die geografischen Direktionen, die EU Delegationen und die für die EFSD+ Finanzierungsinstrumente zuständigen Dienststellen der GD unmittelbar. Ziel ist es, Programme zur Erhaltung, Wiederherstellung und nachhaltigen Bewirtschaftung von Arten, Ökosystemen und Ökosystemleistungen zu verstärken und Biodiversitätsaspekte systematisch in andere Sektorprogramme zu integrieren. Hierfür werden alle verfügbaren Kanäle der direkten Finanzierung genutzt und positive Nebeneffekte aus anderen Sektoren sowie Synergien mit der Klimafinanzierung optimal ausgeschöpft.

Dieser Ansatz wird im Rahmen von Team Europe Ansätzen und Leitinitiativen vorangetrieben und ist direkt mit der Unterstützung von Partnerländern verknüpft, damit diese ihre sozioökonomischen Entwicklungsziele durch den Übergang zu einer grüneren Wirtschaft erreichen können.

Vor diesem Hintergrund beabsichtigt die GD INTPA, eine/n nationale/n Expertin/en im Entsendungsverhältnis (END) aufzunehmen, die/der technische Beratung und operative Unterstützung bei der Ausarbeitung und Umsetzung der außenpolitischen Maßnahmen der EU im Bereich internationaler Umweltpartnerschaften leistet. Diese Maßnahmen zielen darauf ab, die grüne Dimension der Global Gateway Strategie der EU vor Ort in konkrete Maßnahmen zu überführen, sektorübergreifend zu verankern und die entsprechenden Verpflichtungen der EU in multilateralen Foren (Übereinkommen über die biologische Vielfalt, Übereinkommen über wandernde Tierarten, CITES, ozeanbezogene Abkommen und Initiativen usw.) umzusetzen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Beschreibung der Pflichten

1. Analyse und Beobachtung der Entwicklungen in der internationalen und EU Politik im Bereich Biodiversität sowie der einschlägigen Daten, bewährten Verfahren und Trends – einschließlich Handel, Bioökonomie, naturbasierter Lösungen, Zahlungsmechanismen für Ökosystemleistungen und Initiativen im Bereich grüner und blauer Finanzierung.
2. Beitrag zur Entwicklung von Politiken und Investitionsstrategien zugunsten der biologischen Vielfalt im Einklang mit den Zielen für nachhaltige Entwicklung; Sicherstellung eines fundierten Verständnisses von Finanzinstrumenten wie Garantien, Mischfinanzierungen (Blending), Eigenkapital, Erstverluststrukturen (First Loss), Risikoteilungsmechanismen und Investitionskonzepten sowie deren Anwendung in der Entwicklungsfinanzierung für Biodiversität.
3. Mitwirkung an den politischen und legislativen Arbeiten der Kommission im Bereich Biodiversität, um kohärente Politiken, Positionen und Ansätze über die verschiedenen EU Politikbereiche hinweg – insbesondere in ihrer internationalen Dimension – zu entwickeln, unter gebührender Berücksichtigung der Auswirkungen auf Drittländer.
4. Erstellung von Analysen und Beratung zur Förderung des Mainstreamings von Umweltaspekten und des Schutzes der biologischen Vielfalt sowie zur Sicherstellung der uneingeschränkten Einhaltung des Grundsatzes „keinen erheblichen Schaden anrichten“ („DNSH“).
5. Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Akteuren aus dem Finanzsektor und der Privatwirtschaft, die für den Biodiversitätssektor relevant sind, um Partnerschaften und Investitionsmöglichkeiten zum Nutzen der Natur zu identifizieren.
6. Aufbau und Pflege von Beziehungen zu europäischen Entwicklungsfinanzierungsinstitutionen, um Investitionsstrategien zu entwickeln und Finanzierungsentscheidungen an den Prioritäten der Global Gateway Strategie und ihrem 360 Grad Ansatz auszurichten.
7. Sicherstellung, dass Investitionsvorhaben mit den einschlägigen Rechtsrahmen, Leitlinien und vertraglichen Anforderungen im Einklang stehen; hierzu gehören Beratungsleistungen und Analysen über den gesamten Projektzyklus für Mischfinanzierungs und Garantieoperationen sowie Orientierung in Fragen des Vertragsmanagements und der Streitbeilegung.
8. Beitrag zur strategischen Ausrichtung der Politikgestaltung in der Programmierung, indem gewährleistet wird, dass Investitionsinitiativen mit der 360 Grad Global Gateway Strategie und mit den Zielen für nachhaltige Entwicklung im Bereich Biodiversität im Einklang stehen.
9. Aufbau und Förderung sektoraler und thematischer Beziehungen innerhalb der Kommission sowie mit anderen EU Institutionen, den Mitgliedstaaten und externen Stakeholdern.

Anforderungsprofil:

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Akademischer Hintergrund

Masterabschluss oder gleichwertiger Hochschulabschluss (ein Abschluss im Bereich Umwelt, Internationale Beziehungen, Entwicklungszusammenarbeit oder einem verwandten Fachgebiet ist von Vorteil).

Erforderliche Kenntnisse und Berufserfahrung

- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung;
- Gute Kenntnisse der Herausforderungen und Ansätze im Bereich des Managements natürlicher Ressourcen;
- Kenntnisse zentraler entwicklungspolitischer Fragestellungen;
- Einsatzerfahrung vor Ort in Entwicklungsländern;
- Ausgezeichnete Analyse und Textverfassungsfähigkeiten;
- Hervorragende Koordinationsfähigkeiten und nachgewiesene Fähigkeit, mit Akteuren aus dem institutionellen, finanziellen und privaten Sektor zusammenzuarbeiten.

Von Vorteil sind:

- Erfahrung im Bereich der Entwicklungspolitik;
 - Erfahrung mit internationalen Übereinkommen und Abkommen zu Biodiversität, Klima oder verwandten Themen;
- Erfahrung mit privaten Investitionen und/oder nachhaltiger Finanzierung

Sprachkenntnisse

Exzellente schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Englisch und Französisch (Niveau C1). Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

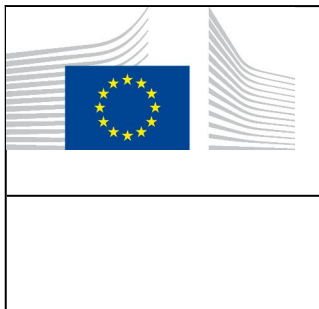
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD.C.4
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	289196
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The Directorate General for Taxation & Customs Union's (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Within DG TAXUD, Directorate C is developing an overall policy in the area of indirect taxation, including financial sector taxation as well as environmental, transport and energy taxation, VAT, excise duties, behavioural taxes and tax administration. It is also responsible for developing and implementing the Carbon border adjustment mechanism and tax initiatives included in the European Green Deal.

The mission of Unit C4 is to shape and deliver the EU policy framework for VAT administrative cooperation and mutual assistance in recovery, contributing to the smooth functioning of the internal market and the effective fight against VAT fraud. The unit is responsible for the related Union legislation, namely Regulation 904/2010 and its implementation. This includes VAT information exchange, the operation of common IT systems and the coordination of the Eurofisc network, enabling tax authorities and EU bodies (OLAF, EPPO, etc) to cooperate effectively in cross-border VAT fraud cases.

Unit C4 works closely with Unit C1 (VAT policy) on the VAT in the Digital Age (VIDA) initiative and leads the development of Central VIES, a new EU-wide VAT database, in cooperation with Directorate B colleagues responsible for digital delivery. The unit manages TADEUS, the forum of EU tax administration leaders, to strengthen cooperation and address common challenges, and is responsible for VAT administrative cooperation with non-EU countries (with agreements already concluded with Norway and the UK). The unit's legal team handles infringement procedures, Court of Justice cases (including preliminary rulings), complaints, petitions to the European Parliament, parliamentary questions, citizen correspondence, and provides legal advice to Unit C1 and on state aid cases. Finally, Unit C4 supports country-specific work, including national recovery and resilience plans, the European Semester, TOR (Traditional Own Resources) inspections, and related tasks.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

The team brings together motivated colleagues with diverse backgrounds, and the Directorate applies a flexible approach to work

Job presentation:

A challenging and rewarding position as Policy Officer responsible for designing and strengthening cooperation between tax administrations in the field of VAT. The role involves contributing to policy development and the revision of the relevant EU legislative framework, in particular Regulation (EU) No 904/2010 on VAT administrative cooperation.

More specifically, the Policy Officer will play a key role in supporting the implementation of the targeted amendment to Regulation 904/2010, aimed at strengthening cooperation with the European Public Prosecutor's Office (EPPO) and the European Anti-Fraud Office (OLAF). This will include contributing to the preparation of implementing acts and coordinating digital delivery aspects. He/She will also contribute to work aimed at enhancing cooperation with other EU anti-fraud bodies in the context of the broader review of the EU Anti-Fraud Architecture;

In addition, the Policy Officer will contribute to the oversight of the Eurofisc network, promote sound governance and accountability, and support its further development so that it can fully exploit the new real-time data environment introduced under the VAT in the Digital Age (ViDA) initiative;

The Policy Officer will also ensure synergies and coherence between these work strands and related work on combating VAT e-commerce fraud and implementing the Central Electronic System of Payment Information (CESOP), the EU database on cross-border payment information supporting tax authorities in tackling such fraud. In particular this will include the development of EU-level risk analysis based on the use of CESOP data by Eurofisc and Member States, and the development of an effective e-commerce control strategy in close cooperation with Member States.

This position requires close coordination with Unit C1 (VAT policy) and other directorates including Directorate B on digital delivery and Directorate A on customs aspects, as well as with other Commission services such as DG JUST for EPPO matters, OLAF, DG HOME for Europol cooperation, and DG BUDG and the Secretariat-General in the context

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

of the review of the EU Anti-Fraud Architecture. The role also involves regular interaction with Member State administrations, the Eurofisc network, and external stakeholders.

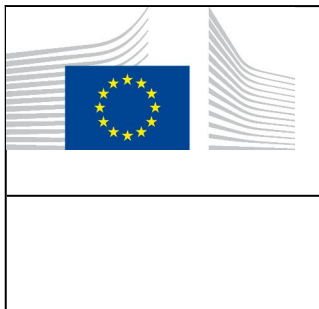
Jobholder profile:

Job-Related experience: at least 3 years

Previous work in at least one policy area (Direct tax/VAT/Excise duties).

A strong sense of team spirit and proven ability to work across areas in project-based settings. Excellent planning and project management skills, with the ability to structure work efficiently and deliver results in a coordinated and timely manner.

Strong analytical and problem-solving skills, with the ability to conceptualise issues, structure complex information, and identify effective solutions. Excellent communication and drafting skills, enabling the clear conveyance of technical information to diverse audiences. Proven ability to deliver high-quality results in a proactive and autonomous manner, and a flexible, learning-oriented approach.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La direction générale de la fiscalité et de l'union douanière (DG TAXUD) a pour mission de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des recettes pour l'UE et ses États membres, et de veiller à ce que les citoyens et les entreprises de l'UE tirent parti du commerce mondial et d'un marché unique sûr et sécurisé, dont les frontières sont protégées.

Au sein de la DG TAXUD, la direction C est chargée d'élaborer une politique globale dans

le domaine de la fiscalité indirecte, y compris la taxation du secteur financier ainsi que la fiscalité environnementale, la taxation du secteur des transports et de l'énergie, la TVA, les droits d'accise, les taxes comportementales et l'administration fiscale. Elle est également chargée d'élaborer et de mettre en œuvre le mécanisme d'ajustement carbone aux frontières et les initiatives fiscales dans le cadre du pacte vert pour l'Europe.

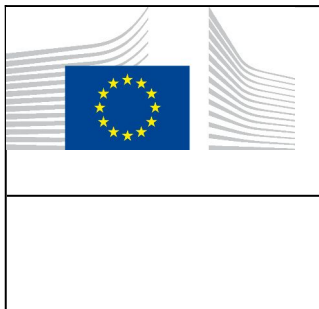
L'unité C4 a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre le cadre stratégique de l'UE relatif à la coopération administrative et à l'assistance mutuelle en matière de TVA pour ce qui est du recouvrement, contribuant ainsi au bon fonctionnement du marché intérieur et à la lutte efficace contre la fraude à la TVA. L'unité est responsable de la législation de l'Union en la matière, à savoir le règlement (UE) n° 904/2010, et de sa mise en œuvre. Il s'agit notamment de l'échange d'informations en matière de TVA, du fonctionnement de systèmes informatiques communs et de la coordination du réseau Eurofisc, qui permet aux

autorités fiscales et aux organes de l'UE (OLAF, Parquet européen, etc.) de coopérer efficacement dans les affaires transfrontières de fraude à la TVA. L'unité C4 travaille en étroite collaboration avec l'unité C1 («Politique sur la valeur ajoutée») à la mise en œuvre

de l'initiative «La TVA à l'ère du numérique» (ViDA) et pilote le développement du système VIES central (système électronique central d'échange d'informations sur la TVA),

une nouvelle base de données TVA à l'échelle de l'UE, en coopération avec les collègues de la direction B chargée de la livraison numérique. L'unité gère TADEUS, le forum des dirigeants des administrations fiscales des pays de l'UE, afin de renforcer la coopération et de relever les défis communs, et est responsable de la coopération administrative en matière de TVA avec les pays non membres de l'UE (accords déjà conclus avec la Norvège

et le Royaume-Uni). L'équipe juridique de l'unité s'occupe des procédures d'infraction, des affaires portées devant la Cour de justice (y compris les renvois préjudiciels), des plaintes, des pétitions adressées au Parlement européen, des questions parlementaires, de

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

la correspondance avec les citoyens, et fournit des conseils juridiques à l'unité C1 de même qu'en matière d'aides d'État. Enfin, l'unité C4 prête son concours aux travaux par pays, notamment en ce qui concerne les plans nationaux pour la reprise et la résilience, le Semestre européen, les contrôles des ressources propres traditionnelles et les tâches connexes.

L'équipe rassemble des collègues motivés issus d'horizons divers, et la direction applique une approche flexible du travail.

Présentation du poste:

Un poste stimulant et gratifiant de chargé(e) de mission gérant la mise en place et le renforcement de la coopération entre les administrations fiscales dans le domaine de la TVA. Il s'agira de contribuer à l'élaboration des politiques ainsi qu'à la révision du cadre législatif pertinent de l'UE, en particulier le règlement (UE) n° 904/2010 concernant la coopération administrative dans le domaine de la TVA.

Plus précisément, le/la chargé(e) de mission jouera un rôle clé d'appui à la mise en œuvre de la modification ciblée du règlement (UE) n° 904/2010, qui vise à renforcer la coopération avec le Parquet européen et l'Office européen de lutte antifraude (OLAF). Il s'agira notamment de contribuer à la préparation d'actes d'exécution et de coordonner les aspects liés à la livraison numérique. Il/elle contribuera également aux travaux visant à renforcer la coopération avec d'autres organismes de l'UE chargés de la lutte contre la fraude dans le cadre de la révision plus générale de l'architecture antifraude de l'UE.

En outre, le/la chargé(e) de mission contribuera à la supervision du réseau Eurofisc, favorisera une bonne gouvernance et l'obligation de rendre des comptes au sein de ce réseau, et accompagnera la poursuite de son développement de manière à tirer pleinement parti du nouvel environnement de données en temps réel introduit au titre de l'initiative «La TVA à l'ère du numérique» (ViDA).

Le/la chargé(e) de mission veillera également à la synergie et à la cohérence entre ces axes de travail et les travaux parallèles sur la lutte contre la fraude à la TVA dans le commerce électronique et sur la mise en œuvre du système électronique central concernant les informations sur les paiements (CESOP), à savoir la base de données de l'UE sur les informations relatives aux paiements transfrontières qui aide les autorités fiscales à lutter contre ce type de fraude. Il s'agira en particulier de réaliser une analyse des risques au niveau de l'UE fondée sur l'utilisation des données du CESOP par Eurofisc et les États membres, ainsi que d'élaborer une stratégie efficace de contrôle du commerce électronique en étroite coopération avec les États membres.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Ce poste nécessite une coordination étroite avec l'unité C1 («Politique sur la valeur ajoutée») et d'autres directions, y compris la direction B chargée de la livraison numérique

et la direction A chargée des aspects douaniers, ainsi qu'avec d'autres services de la Commission tels que la DG JUST pour les questions relatives au Parquet européen, l'OLAF, la DG HOME pour la coopération avec Europol, ainsi que la DG BUDG et le secrétariat général dans le cadre de la révision de l'architecture antifraude de l'UE. Les missions comportent également des interactions régulières avec les administrations des États membres, le réseau Eurofisc et les parties prenantes extérieures.

Profil du titulaire du poste:

Expérience professionnelle: au moins 3 ans

Travaux antérieurs dans au moins l'un des domaines d'action (fiscalité directe/TVA/droits d'accise).

Un sens aigu de l'esprit d'équipe et une aptitude avérée à travailler de manière interdisciplinaire dans le cadre de projets. Excellentes compétences en matière de planification et de gestion de projets, et capacité à structurer efficacement les tâches pour produire des résultats de manière coordonnée et dans les délais prévus.

Solides capacités d'analyse et de résolution de problèmes, et aptitude à conceptualiser les problèmes, structurer des informations complexes et trouver des solutions efficaces.

Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction, permettant la transmission claire d'informations techniques à des publics divers. Capacité avérée à produire des résultats de haute qualité de manière proactive et autonome, souple et volonté d'apprendre

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, eine faire und nachhaltige Politik zu fördern, die Einnahmen für die EU und ihre Mitgliedstaaten generiert, und dabei zu gewährleisten, dass die Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen in der EU vom Welthandel sowie von einem sicheren, an den Grenzen geschützten Binnenmarkt profitieren.

Innerhalb der GD TAXUD ist die Direktion C dafür zuständig, die allgemeine politische Ausrichtung im Bereich der indirekten Steuern zu gestalten. Dazu zählen auch die Besteuerung des Finanzsektors sowie Umwelt-, Verkehrs- und Energiesteuern, Mehrwertsteuer, Verbrauchsteuern, Lenkungssteuern und Steuerverwaltung. Sie zeichnet auch für die Entwicklung und Umsetzung des CO₂-Grenzausgleichssystems und die Steuerinitiativen im Rahmen des europäischen Grünen Deals verantwortlich.

Aufgabe des Referats C4 ist es, den politischen Rahmen der EU für die Zusammenarbeit der Verwaltungsbehörden auf dem Gebiet der Mehrwertsteuer und die gegenseitige Unterstützung bei der Beitreibung zu gestalten und umzusetzen und so zum reibungslosen

Funktionieren des Binnenmarkts und zur wirksamen Bekämpfung des Mehrwertsteuerbetrugs beizutragen. Das Referat ist für die einschlägigen Rechtsvorschriften der Union, insbesondere Verordnung (EU) Nr. 904/2010, und ihre Umsetzung zuständig. Dies umfasst den Austausch von Mehrwertsteuerinformationen, den

Betrieb gemeinsamer IT-Systeme und die Koordinierung des Eurofisc-Netzwerks, damit Steuerbehörden und EU-Einrichtungen (Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung OLAF, Europäische Staatsanwaltschaft usw.) in Fällen von grenzüberschreitendem Mehrwertsteuerbetrug wirksam zusammenarbeiten können. Das Referat C4 arbeitet bei der Initiative „Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter“ (VIDA) eng mit dem Referat C1 (Mehrwertsteuerpolitik) zusammen und leitet gemeinsam mit den für die Umsetzung digitaler Vorhaben zuständigen Kolleginnen und Kollegen der Direktion B die Entwicklung des zentralen elektronischen Mehrwertsteuer-Informationsaustauschsystems (MIAS), einer neuen EU-weiten Mehrwertsteuerdatenbank. Das Referat ist zuständig für die Verwaltung von TADEUS, dem Forum für Führungskräfte aus den Steuerverwaltungen der EU, mit dem die Zusammenarbeit gestärkt und gemeinsame Herausforderungen angegangen werden sollen, sowie für die Zusammenarbeit der Verwaltungsbehörden im Bereich der Mehrwertsteuer mit Nicht-EU-Ländern (eine Übereinkunft mit Norwegen und ein Abkommen mit dem Vereinigten Königreich wurden

bereits geschlossen). Das Rechtsteam des Referats bearbeitet Vertragsverletzungsverfahren, Rechtssachen des Gerichtshofs (einschließlich

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Vorabentscheidungen), Beschwerden, Petitionen an das Europäische Parlament, parlamentarische Anfragen sowie Bürgerkorrespondenz und berät das Referat C1 in Rechtsfragen und in Beihilfesachen. Außerdem unterstützt das Referat C4 länderspezifische Arbeiten, einschließlich der nationalen Aufbau- und Resilienzpläne, des Europäischen Semesters, der Kontrollen der traditionellen Eigenmittel (TEM) und damit verbundene Aufgaben.

Das Team vereint hochmotivierte Kolleginnen und Kollegen mit unterschiedlichem Hintergrund, und die Direktion verfolgt einen flexiblen Arbeitsstil.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine anspruchsvolle und attraktive Position als Referent/Referentin, der/die für die Ausgestaltung und Stärkung der Zusammenarbeit zwischen den Steuerverwaltungen im Bereich der Mehrwertsteuer zuständig ist. Dazu gehören Beiträge zur Politikentwicklung und zur Überarbeitung des einschlägigen EU-Rechtsrahmens, insbesondere der Verordnung (EU) Nr. 904/2010 über die Zusammenarbeit der Verwaltungsbehörden auf dem Gebiet der Mehrwertsteuer.

Konkret wird der Referent/die Referentin eine wichtige Rolle bei der Unterstützung der Umsetzung der gezielten Änderung der Verordnung (EU) Nr. 904/2010 spielen, mit der die Zusammenarbeit mit der Europäischen Staatsanwaltschaft (EUSTa) und dem Europäischen Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF) gestärkt werden soll. Dazu gehören auch die Mitwirkung an der Ausarbeitung von Durchführungsrechtsakten und die Koordinierung von Aspekten der digitalen Bereitstellung. Er/sie wird sich ferner an den Arbeiten beteiligen, die darauf abzielen, die Zusammenarbeit mit anderen Betrugsbekämpfungsstellen der EU im Rahmen der umfassenden Überprüfung der Betrugsbekämpfungsarchitektur der EU zu verstärken.

Außerdem wird der Referent/die Referentin zur Aufsicht über das Eurofisc-Netzwerk beitragen, eine solide Governance und Rechenschaftspflicht fördern und die Weiterentwicklung des Netzwerks unterstützen, damit es die neue EchtzeitDatenumgebung, die im Rahmen der Initiative „Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter“ eingeführt wurde, in vollem Umfang nutzen kann.

Er/sie wird auch Synergien und Kohärenz zwischen diesen Bereichen und den damit verbundenen Arbeiten zur Bekämpfung des Mehrwertsteuerbetrugs im elektronischen Geschäftsverkehr und zur Umsetzung des CESOP herstellen, der zentralen EU-Datenbank für Informationen über grenzüberschreitende Zahlungen, die die Steuerbehörden bei der Bekämpfung dieser Art des Betrugs unterstützt. Dazu gehören insbesondere die

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Entwicklung einer Risikoanalyse auf EU-Ebene auf Basis der Nutzung von CESOP-Daten

durch Eurofisc und die Mitgliedstaaten sowie Beiträge zur Entwicklung einer wirksamen Kontrollstrategie für den elektronischen Geschäftsverkehr in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten.

Diese Stelle erfordert eine enge Abstimmung mit Referat C1 (Mehrwertsteuerpolitik) und anderen Direktionen, einschließlich der Direktion B hinsichtlich der digitalen Bereitstellung und der Direktion A hinsichtlich Zollaspekten, sowie mit anderen Kommissionsdienststellen wie der GD JUST hinsichtlich EUSTA-Angelegenheiten, dem OLAF, der GD HOME hinsichtlich der Zusammenarbeit mit Europol sowie der GD BUDG und dem Generalsekretariat im Zusammenhang mit der Überprüfung der Betrugsbekämpfungsarchitektur der EU. Ferner ist ein regelmäßiger Austausch mit den Verwaltungen der Mitgliedstaaten, dem Eurofisc-Netzwerk und externen Interessenträgern erforderlich.

Anforderungsprofil:

Berufserfahrung: mindestens 3 Jahre.

Berufliche Erfahrung in mindestens einem Politikbereich (direkte Steuern/MwSt/Verbrauchssteuern).

Ausgeprägter Teamgeist und nachgewiesene Fähigkeit, bereichsübergreifend in projektbasierten Umgebungen zu arbeiten. Ausgezeichnete Kompetenzen in Planung und Projektmanagement; Fähigkeit, die Arbeit effizient zu strukturieren und in koordinierter Weise zeitnah Ergebnisse zu liefern.

Ausgeprägte Kompetenzen in Analyse und Problemlösung; Fähigkeit, Sachverhalte in Begriffe zu fassen, komplexe Informationen zu strukturieren und wirksame Lösungen zu finden. Ausgezeichnete Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten, die eine klare Vermittlung fachlicher Informationen an verschiedene Zielgruppen ermöglichen. Nachgewiesene Fähigkeit, voraushandelnd und eigenständig hochwertige Ergebnisse zu erzielen und dabei einen flexiblen, lernorientierten Ansatz zu verfolgen.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to**. Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

1)

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TRADE.C.1
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	437405
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q1 2027 24 Kenya Kenya Kenia
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	Cost-free Sans frais Unentgeltlich abgeordnet
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

1

() To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

This job, located in the Delegation to Kenya, is administratively attached to DG Trade and Economic Security unit TRADE.C.1 ‘Africa and Pacific, Overseas Countries and Territories’.

DG Trade and Economic Security is responsible for leading the EU’s common commercial policy, one of the exclusive competences of the EU. Trade policy plays a critical role in enhancing the EU’s economic competitiveness, shaping globalisation, and defending the EU from unfair trade practices and threats to its economic security.

The unit TRADE.C.1 is responsible for trade relations with African and Pacific countries and regions, as well as overseas countries and territories. We negotiate, implement and monitor Economic Partnership Agreements (EPAs) and contribute to overall policy definition in areas related to EPAs and trade cooperation with these regions. Through its work on market access, regulatory cooperation and trade implementation, the Unit also contributes to improving the enabling environment for European investment, in line with the EU’s broader external economic agenda, including the Global Gateway strategy.

The Trade Section of the EU Delegation to Kenya, based in Nairobi, has a small but energetic team consisting of the Head of Section one local agent and one Seconded National Expert (SNE). The Trade section supports the implementation of the EU’s trade and investment policy on the ground. Its work includes improving EU businesses’ market access and investment conditions in Kenya, monitoring and reporting on trade and economic developments, liaising with Kenyan authorities and stakeholders, and contributing to the EU’s broader economic engagement, including Global Gateway initiatives.

Job presentation:

We propose a very interesting position as SNE contributing to the planning and coordination of the Delegation's work on trade and investment matters with Kenya.

Under the authority of the Head of Delegation, and under the supervision of the Head of the Trade Section, the SNE’s main focus will be to:

- Monitor and analyse trade, investment and economic developments relating to EU-Kenya relations.

- Support the implementation of the Economic Partnership Agreement (EPA) between EU and Kenya.
- Provide the necessary working relations with relevant national authorities, private sector representatives and professional organisations. Develop close working contacts with EU Member States' representatives and EU business community in Kenya (in particular EuroCham Kenya).
- Follow closely and provide input to development cooperation programming, and to EU Global Gateway projects and programmes related to trade, investment and private sector development in Kenya and in the EAC region.
- Contribute to a complementary and synergetic implementation of the EPA and the EU Global Gateway, in particular by helping identifying trade and investment opportunities for EU companies in priority sectors such as energy, digital, transport and sustainable value chains.
- Support engagement with European and Kenyan stakeholders to take advantage of the opportunities offered by the EPA and the EU Global Gateway, including through outreach to EU companies and business associations.
- Monitor and report regularly to Headquarters on trade and investment issues, in particular on regulatory or market access barriers affecting EU investments and identifying opportunities to support EU investment projects in Kenya, in coordination with Headquarters and the Global Gateway Investment Hub.
- Contribute to regular press/media reviews.
- Provide on request briefings, draft speeches, statements, press releases, social media post and articles concerning the area assigned.
- Provide support to organisation of the EU-Kenya Business Forums and other relevant events to promote trade and investments between the EU and Kenya.
- Advice and support Head of Delegation, Political Section and Cooperation Section on trade and investment issues, in particular in the framework of the EU-Kenya strategic dialogue.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Jobholder profile:

The successful candidate should have an international relations background preferably with knowledge and experience on trade and investment policies. Previous experience in negotiations and implementation of trade agreements will be an asset. Experience with development cooperation is also welcomed. Other important requirements are good oral and written communication skills in English and a sense of initiative and responsibility.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

Ce poste, situé dans la délégation de l'Union européenne au Kenya, est rattaché administrativement à l'unité C.1 «Afrique et Pacifique, pays et territoires d'outre-mer» de la DG Commerce et Sécurité Economique.

La DG Commerce et Sécurité Economique a pour mission de mener la politique commerciale de l'UE, l'une des compétences exclusives de l'UE. La politique commerciale joue un rôle essentiel pour renforcer la compétitivité économique de l'UE, façonner la mondialisation et défendre l'UE contre les pratiques commerciales déloyales et les menaces à sa sécurité économique.

L'unité TRADE.C.1 est chargée des relations commerciales avec les pays et régions d'Afrique et du Pacifique, ainsi qu'avec les pays et territoires d'outre-mer. Nous négocions, mettons en œuvre et suivons les accords de partenariat économique (APE) et contribuons à la définition globale des politiques dans les domaines liés aux APE et à la coopération commerciale avec ces régions. Par son travail sur l'accès aux marchés, la coopération réglementaire et la mise en œuvre des politiques commerciales, l'unité participe également à l'amélioration de l'environnement propice aux investissements européens, en cohérence avec l'agenda économique extérieur plus large de l'UE, y compris la stratégie Global Gateway.

La Section Commerce de la Délégation de l'UE au Kenya, basée à Nairobi, compte une équipe restreinte mais dynamique composée du chef de section, d'un agent local et d'un expert national détaché (END). La Section Commerce soutient la mise en œuvre de la politique commerciale et d'investissement de l'UE sur le terrain. Son travail comprend l'amélioration de l'accès au marché et des conditions d'investissement pour les entreprises de l'UE au Kenya, le suivi et la surveillance des développements commerciaux et économiques, la liaison avec les autorités et les parties prenantes kényanes, et la contribution à l'engagement économique plus large de l'UE, y compris les initiatives du Global Gateway.

Présentation du poste:

Nous proposons un poste très intéressant de responsable d'Expert National Détaché (END) contribuant à la planification et à la coordination des activités de la Délégation en matière de commerce et d'investissement avec le Kenya.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Sous l'autorité du Chef de Délégation et sous la supervision du Chef de la Section Commerce, l'objectif principal de l'Expert National Détache sera de :

- Suivre et analyser l'évolution du commerce, des investissements et de l'économie dans les relations entre l'UE et le Kenya.
- Soutenir la mise en œuvre de l'accord de partenariat économique (APE) entre l'UE et le Kenya.
- Établir les relations de travail nécessaires avec les autorités nationales compétentes, les représentants du secteur privé et les organisations professionnelles. Établir des contacts de travail étroits avec les représentants des États membres de l'UE et les milieux d'affaires de l'UE au Kenya (en particulier EuroCham Kenya).
- Suivre de près et fournir des contributions à la programmation de la coopération au développement, ainsi qu'aux projets du Global Gateway liés au commerce, à l'investissement et au développement du secteur privé au Kenya et dans la région EAC.
- Contribuer à une mise en œuvre complémentaire et synergique de l'APE et du Global Gateway, en particulier en aidant à identifier les opportunités commerciales et d'investissement pour les entreprises de l'UE dans des secteurs prioritaires tels que l'énergie, le numérique, les transports et les chaînes de valeur durables.
- Soutenir l'engagement avec les parties prenantes européennes et kényanes pour profiter des opportunités offertes par l'APE et le Global Gateway, notamment grâce à des activités de sensibilisation des entreprises de l'UE et des associations professionnelles.
- Surveiller et rendre compte régulièrement au Siège des questions commerciales et d'investissement, en particulier des obstacles réglementaires ou des barrières d'accès au marché affectant les investissements de l'UE, et identifier les opportunités pour soutenir les projets d'investissement de l'UE au Kenya, en coordination avec le Siège et le Investment Hub du Global Gateway.
- Contribuer régulièrement aux revues de presse/ médias.
- Fournir, sur demande, des briefings, des discours, des déclarations, des communiqués de presse, des publications sur les réseaux sociaux et des articles concernant le domaine assigné.
- Apporter un soutien à l'organisation des forums d'affaires UE-Kenya et d'autres événements pertinents afin de promouvoir le commerce et les investissements entre l'UE et le Kenya.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Conseiller et soutenir le Chef de Délégation, la Section Politique et la Section Coopération sur les questions commerciales, en particulier en ce qui concerne le dialogue stratégique UE-Kenya.

Profil du titulaire du poste:

Le candidat retenu devra avoir une expérience en matière de relations internationales, de préférence avec des connaissances et une expérience en matière de politiques de commerce et d'investissement. Une expérience dans la négociation et la mise en œuvre d'accords commerciaux sera un atout. Une expérience acquise dans le domaine de la coopération au développement sera également un atout. Parmi les autres exigences importantes figurent de bonnes capacités de communication orale et écrite en anglais, ainsi qu'un sens de l'initiative et des responsabilités.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Brussels
12/05/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Stelle in der EU-Delegation in Kenia ist administrativ dem Referat C.1 „Afrika und Pazifik, überseeische Länder und Gebiete“ der Generaldirektion Handel und wirtschaftliche Sicherheit zugeordnet.

Die Generaldirektion Handel und wirtschaftliche Sicherheit ist für die Gestaltung der gemeinsamen Handelspolitik der EU verantwortlich, eine der ausschließlichen Zuständigkeiten der EU. Die Handelspolitik spielt eine entscheidende Rolle bei der Stärkung der wirtschaftlichen Wettbewerbsfähigkeit der EU, bei der Gestaltung der Globalisierung sowie bei dem Schutz der EU vor unlauteren Handelspraktiken und Bedrohungen ihrer wirtschaftlichen Sicherheit.

Das Referat GD Handel C.1 ist für die Handelsbeziehungen mit Ländern und Regionen Afrikas und des Pazifiks sowie mit überseeischen Ländern und Gebieten zuständig. Unsere Aufgaben umfassen die Verhandlung, Umsetzung und Überwachung von Wirtschaftspartnerschaftsabkommen (WPA) und die Mitwirkung an der allgemeinen Politikgestaltung in Bereichen mit Bezug zu WPAs und der handelsbezogenen Zusammenarbeit mit diesen Regionen. Durch die Arbeit zu Marktzugang, regulatorischer Zusammenarbeit und Umsetzung von Handelsabkommen trägt das Referat auch zur Verbesserung eines förderlichen Umfelds für europäische Investitionen bei, im Einklang mit der umfassenderen außenwirtschaftlichen Agenda der EU, einschliesslich der Global Gateway Strategie.

Die Handelsabteilung der EU-Delegation in Kenia mit Sitz in Nairobi verfügt über ein kleines, aber dynamisches Team, bestehend aus der Leitung der Abteilung, einem/einer lokalen Bediensteten und einem/einer abgeordneten nationalen Sachverständigen. Die Handelsabteilung unterstützt die Umsetzung der Handels- und Investitionspolitik der EU vor Ort. Zu ihren Aufgaben gehören die Verbesserung des Marktzugangs und der Investitionsbedingungen für EU-Unternehmen in Kenia, die Beobachtung und Berichterstattung über handels- und wirtschaftspolitische Entwicklungen, die Zusammenarbeit mit kenianischen Behörden und Interessenträgern sowie Beiträge zum umfassenderen wirtschaftlichen Engagement der EU, einschliesslich Global Gateway Initiativen.

Stellenbeschreibung:

Wir bieten eine äußerst interessante Stelle als abgeordnete(r) nationale(r) Sachverständige(r), der/die zur Planung und Koordination der Arbeit der Delegation in Handels- und Investitionsangelegenheiten mit Kenia beiträgt.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Unter der Aufsicht der Leitung der Delegation sowie der Leitung der Abteilung Handel wird der Schwerpunkt der Tätigkeit des/der abgeordneten nationalen Sachverständigen auf folgenden Bereichen liegen:

- Überwachung und Analyse von Handels-, Investitions- und Wirtschaftsentwicklungen in Hinblick auf die Beziehungen zwischen der EU und Kenia.
- Unterstützung der Umsetzung des Wirtschaftspartnerschaftsabkommens (WPA) zwischen der EU und Kenia.
- Pflege erforderlicher Arbeitsbeziehungen mit den zuständigen nationalen Behörden, Vertretern/Vertreterinnen des Privatsektors und Berufsverbänden sowie Etablierung enger Arbeitskontakte mit Vertretern/Vertreterinnen der EU-Mitgliedstaaten und der EU-Wirtschaft in Kenia (insbesonder EuroCham Kenia).
- Aufmerksame Beobachtung und inhaltliche Mitwirkung an der Programmierung der Entwicklungszusammenarbeit sowie an Global Gateway Projekten und Programmen im Zusammenhang mit Handel, Investitionen und Entwicklung des Privatsektors in Kenia und in der Region der Ostafrikanischen Gemeinschaft (East African Community, EAC).
- Beitrag zu einer komplementären und synergetischen Umsetzung des WPAs und von Global Gateway, insbesondere durch Mitwirkung bei der Ermittlung von Handels- und Investitionsmöglichkeiten für EU-Unternehmen in Schwerpunktsektoren wie Energie, Digitales, Transport und nachhaltige Wertschöpfungsketten.
- Unterstützung der Zusammenarbeit mit europäischen und kenianischen Akteuren, um die durch das WPA und Global Gateway gebotenen Möglichkeiten zu nutzen, auch durch gezielte Ansprache von EU-Unternehmen und Wirtschaftsverbänden.
- Beobachtung von Handels- und Investitionsangelegenheiten sowie regelmäßige Berichterstattung hierüber an die Zentrale, insbesondere zu regulatorischen Hindernissen oder Marktzugangsbarrieren, die EU-Investitionen beeinträchtigen, sowie Identifizierung von Möglichkeiten zur Unterstützung von EU-Investitionsprojekten in Kenia in Abstimmung mit der Zentrale und dem Global Gateway Investment Hub.
- Beitrag zu regelmäßigen Presse-/Medienspiegeln.
- Auf Anfrage Bereitstellung von Briefings, Entwürfen für Reden, Erklärungen, Pressemitteilungen, Beiträgen für soziale Medien und Artikeln, die sich auf den zugewiesenen Bereich beziehen.
- Unterstützung bei der Organisation von EU-Kenia-Wirtschaftsforen und anderen relevanten Veranstaltungen zur Förderung von Handel und Investitionen zwischen der EU und Kenia.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

- Beratung und Unterstützung der Delegationsleitung sowie der Abteilungen für Politik und für Zusammenarbeit in Hinblick auf Handels- und Investitionsfragen, insbesondere im Rahmen des strategischen Dialogs zwischen der EU und Kenia.

Anforderungsprofil:

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin sollte über einen Hintergrund im Bereich der internationalen Beziehungen verfügen, vorzugsweise ergänzt durch Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Handels- und Investitionspolitik. Vorerfahrungen in der Verhandlung und Implementierung von Handelsabkommen sind von Vorteil. Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit werden ebenfalls begrüßt. Weitere wichtige Anforderungen sind gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch sowie Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

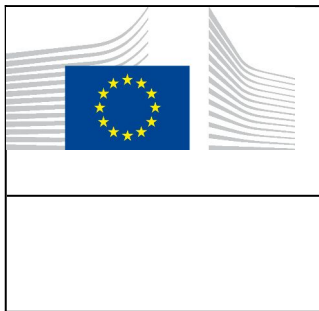
You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

² (2) Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass](#) | [Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

³ (Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau

	EUROPEAN COMMISSION DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY Competitions, Selections & Secondments

gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁴ (Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY
Traineeships, Recruitment & Mobility
Competitions, Selections & Secondments

Brussels,
HR.B.1/KC/af D(2026)

Your Excellency,

The European Commission is looking for national experts (SNE) to be seconded to the Directorates-General. I would be grateful if you could disseminate these vacancy notices and privacy statement to the relevant Ministries in order to publish and generate possible applications.

Candidates should draft their CV in English, French or German according to the European CV form (either in Word or in PDF format) which can be found at the following link: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Each candidate should specify the reference of the vacancy notice: DG and Unit (ex. ECFIN.F.4).

Only applications sent **by the Permanent Representation** will be taken into consideration.

The deadlines for sending in applications are indicated in the table hereafter (either a normal deadline of 2 months or a shortened deadline of 1 month).

Yours faithfully,

(e-signed)
Kyriacos CHARALAMBOUS
Head of Unit

Encl.: Table
 Privacy statement
 Vacancy notices



Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.A.3	515511	Sophie Hélaïne	Q3 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026
CNECT D & F	N/A	CNECT-DSA-RECRUITMENT@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
COMP.G.1	402381	Sari SUURNAKKI	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
DEFIS.D.2	401941	Eric CHATRE	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026
DEFIS.C.1	N/A	Jérémie GODET	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
DIGIT.B.1	459545	DIEZ PEREZ Esther	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
ECFIN.B.1	370020	Javier YANIZ IGAL	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026
ENEST.B.3.DEL.Albania.002	257657	TARLETTI Cinzia	Q4 2026	12	Albania	Cost-free	Member States	27/07/2026
ENV.D.1	436411	Silvija AILE	Q3 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
ESTAT.F.3	68499	Boyan Genev	Q3 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	27/07/2026
ESTAT.F.2	316355	Fabian BACH	Q3 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	27/07/2026
ESTAT.G.2	N/A	Enrica MORGANTI	Q3 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	25/06/2026
FISMA.A.4	517191	ASSETTA Maria Raffaella	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026
FPI.5	424506	Marika Lautso-Mousnier	Q3 2026	12	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
HOME.B.1.A	254448	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Senegal	Cost-free	Member States	27/07/2026
HOME.B.1.B	254438	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Egypt	Cost-free	Member States	27/07/2026
HOME.B.1.C	507951	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Armenia	Cost-free	Member States	27/07/2026
HOME.B.1.D	254439	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Ethiopia and A	Cost-free	Member States	27/07/2026
INTPA.D.2.DEL.UN Geneva	505343	Mathieu.REMOND@ec.europa.eu; Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Switzerland U	Cost-free	Member States	25/06/2026
INTPA.F.2	258948	Chantal.MARIJNISSEN@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	27/07/2026
REGIO.EMPL.DAC.7	260523	Agnieszka KROLIKOWSKA; Claudine GUERY	Q3 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026
RTD.D.3	460469	Henriette VAN EIJL	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026
SANTE.B.2	374282	KELLER Ingrid	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States + EFTA countries: (Iceland, Liechtenstein, Norway)	25/06/2026
TAXUD.C.4	289196	Valerie.LEDURE@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	27/07/2026
TRADE.C.1	437405	STEPKOWSKA Urszula	Q1 2027	24	Kenya	Cost-free	Member States	27/07/2026
TRADE.B.2	494197	VITORINO Jorge	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	25/06/2026

Unit	Post Number	Contact person	Provisional starting date	Initial duration (months)	Place of secondment	Type of secondment	The vacancy is open to	Deadline for application
AGRI.A.3	515511	Sophie Hélaine	Q3 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026
CNECT D & F	N/A	CNECT-DSA-RECRUITMENT@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	7/27/2026
COMP.G.1	402381	Sari SUURNAKKI	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	7/27/2026
DEFIS.D.2	401941	Eric CHATRE	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026
DEFIS.C.1	N/A	Jérémie GODET	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	7/27/2026
DIGIT.B.1	459545	DIEZ PEREZ Esther	Q1 2027	24	Brussels	With allowances	Member States	7/27/2026
ECFIN.B.1	370020	Javier YANIZ IGAL	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026
ENEST.B.3.DEL.Albania.002	257657	TARLETTI Cinzia	Q4 2026	12	Albania	Cost-free	Member States	7/27/2026
ENV.D.1	436411	Silvija AILE	Q3 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	7/27/2026
ESTAT.F.3	68499	Boyan Genev	Q3 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	7/27/2026
ESTAT.F.2	316355	Fabian BACH	Q3 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	7/27/2026
ESTAT.G.2	N/A	Enrica MORGANTI	Q3 2026	24	Luxemburg	With allowances	Member States	6/25/2026
FISMA.A.4	517191	ASSETTA Maria Raffaella	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026
FPI.5	424506	Marika Lautso-Mousnier	Q3 2026	12	Brussels	Cost-free	Member States	7/27/2026
HOME.B.1.A	254448	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Senegal	Cost-free	Member States	7/27/2026
HOME.B.1.B	254438	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Egypt	Cost-free	Member States	7/27/2026
HOME.B.1.C	507951	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Armenia	Cost-free	Member States	7/27/2026
HOME.B.1.D	254439	Pawel Busiakiewicz	Q4 2026	24	Ethiopia and A	Cost-free	Member States	7/27/2026
INTPA.D.2.DEL.UN Geneva	505343	Mathieu.REMOND@ec.europa.eu; Moustafa.MOUSSAOUI@ec.europa.eu; Monika.ZIEBA-CERCHEZ@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Switzerland U	Cost-free	Member States	6/25/2026
INTPA.F.2	258948	Chantal.MARIJNISSEN@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	Cost-free	Member States	7/27/2026
REGIO.EMPL.DAC.7	260523	Agnieszka KROLIKOWSKA; Claudine GUERY	Q3 2026	12	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026
RTD.D.3	460469	Henriette VAN EIJL	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026
SANTE.B.2	374282	KELLER Ingrid	Q1 2027	24	Luxemburg	With allowances	Member States + EFTA countries: (Iceland, Liechtenstein, Norway)	6/25/2026
TAXUD.C.4	289196	Valerie.LEDURE@ec.europa.eu	Q3 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	7/27/2026
TRADE.C.1	437405	STEPKOWSKA Urszula	Q1 2027	24	Kenya	Cost-free	Member States	7/27/2026
TRADE.B.2	494197	VITORINO Jorge	Q4 2026	24	Brussels	With allowances	Member States	6/25/2026

PROTECTION OF YOUR PERSONAL DATA

This privacy statement provides information about the processing and the protection of your personal data.

Processing operation: Seconded National Experts

Data Controller: Unit HR.DDG.B.1, Competitions & Selections

Record reference: DPR-EC-01028

Table of Contents

- 1. Introduction**
- 2. Why and how do we process your data?**
- 3. On what legal grounds are we processing your personal data?**
- 4. Which data do we collect and process?**
- 5. How long do we keep your data?**
- 6. How do we protect and safeguard your data?**
- 7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?**
- 8. What are your rights and how can you exercise them?**
- 9. Contact information**
- 10. Where to find more detailed information**

1. Introduction

The European Commission (hereafter 'the Commission') is committed to protect your personal data and to respect your privacy. The Commission collects and further processes personal data pursuant to [Regulation \(EU\) 2018/1725](#) of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data (repealing Regulation (EC) No 45/2001).

This privacy statement explains the reason for the processing of your personal data, the way we collect, handle and ensure protection of all personal data provided, how that information is used and what rights you have in relation to your personal data. It also specifies the contact details of the

responsible Data Controller with whom you may exercise your rights, the Data Protection Officer and the European Data Protection Supervisor.

This statement concerns data that is processed in connection with the secondment of national experts ('SNEs') to the Commission. The Head of Unit HR.DDG.B.1 in DG HR ('Unit B.1') is the controller of the processing.

2. Why and how do we process your data?

The purpose of the processing is to administratively handle the secondment of SNEs to the Commission from the beginning to the end. In so doing, we process your personal data as described in this privacy statement.

SNEs are employees of i) the Member States' administrations, ii) the administrations of the Member States of EFTA or iii) an intergovernmental organisation. They are seconded to the Commission for a period from 6 months up to 4 years, with a possibility to exceptionally extend the secondment up to a maximum period of 6 years. During the secondment, SNEs remain employed and remunerated by their employer.

The legal regime of the secondments is provided for in the Commission Decision of 12.11.2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (C(2008)6866), as amended ('SNE Decision').

3. On what legal grounds are we processing your personal data?

This processing of your data is lawful in terms of the provisions of Art. 5(a) of Regulation (EU) 2018/1725, i.e.: *'processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Union institution or body'*

Legal basis

- SNE Decision

4. Which data do we collect and process?

Data is collected, processed and stored as follows:

- **During the selection phase:**
 - Receipt of applications for vacant SNE posts from the Permanent Representations and verification of candidates' eligibility: Unit B.1 reviews the CVs and application forms and saves them on its shared drive. Thereafter, Unit B.1 emails the CVs and applications of the eligible candidates to the concerned Unit with the DG's Human Resources Business Correspondents ('HR.BCs') in copy.

- Selection: The CVs and application forms are reviewed by the HR BCs and the concerned Unit in order to select the national experts.

- **During the secondment phase:**

Data is entered into:

-RETO database by Unit B.1: first and last name, birth date and gender

-eSIRE database by Unit B.1, HR BCs and/or line managers: first and last name, contact details, birth date and place of birth, marital status and family composition, nationality, bank account number, knowledge of languages, dates of the secondment, and DG of secondment

-SYSPER by Unit B.1: the start and end date of the secondment, and the post number

-ABAC by Unit B.1: first and last name, place of birth, date of birth, ID card or passport number, national personal-identification number, knowledge of languages, address, bank account number, and name and address of the bank

Unit B.1 saves the secondment file of each SNE with the main information related to his/her secondment (e.g., extensions, suspensions, and exchanges with the Permanent Representation) on its shared drive.

Unit B.1 has access to the evaluation of the interviewed candidates for the SNE post filled out by the members of the selection panels in evaluation grids.

Unit B.1 reviews the evaluation of the secondment by SNEs before the secondment ends.

Generally, no data falling under Article 10 of the Regulation is processed. However, if you communicate to us your health data relating to special needs (e.g., regarding physical access to buildings and physical mobility), then we process such information to make appropriate office and other arrangements.

5. How long do we keep your data?

CV and application forms of non-selected candidates are kept for 2 years after the end of the selection procedure.

The administrative file of SNEs saved electronically on Unit B.1's shared drive is kept for 7 years after the end of the secondment. This retention period is justified by the cooling-off period of 6 years before a new secondment is possible for national experts who had been previously secondment to the Commission for 6 years in accordance with the SNE Decision.

The data stored in eSIRE, SYSPER, ABAC and RETO is kept in accordance with data protection records DPR-EC-02055.1 on eSIRE, DPR-EC-1230.1 on SYSPER, DPR-EC-04426.1 on ABAC, and DPR-EC-01486 on COMREF (related to RETO).

6. How do we protect and safeguard your data?

All personal data in electronic format (e-mails, documents, databases, uploaded batches of data, etc.) are stored on the servers of the European Commission. All processing operations are carried out pursuant to the [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2017/46](#) of 10 January 2017 on the security of communication and information systems in the European Commission.

In order to protect your personal data, the Commission has put in place a number of technical and organisational measures in place. Technical measures include appropriate actions to address online security, risk of data loss, alteration of data or unauthorised access, taking into consideration the risk presented by the processing and the nature of the personal data being processed. Organisational measures include restricting access to the personal data solely to authorised persons with a legitimate need to know for the purposes of this processing operation.

7. Who has access to your data and to whom is it disclosed?

The entities processing your data are:

- Unit B.1
- The HR.BCs and line manager in the DG where you are seconded
- Staff of your DG assigned the tasks pertaining to trainings and other professional activities related to your position
- DG BUDG (for validation of reimbursements of travel costs and other payments)
- PMO (access via eSIRE to pay allowances and reimbursements)
- DG HR Security Directorate in case you are a third-country national seconded to the Commission
- Unit E.2 of DG HR if you are seconded at an EU Delegation
- Unit F.4 of DG HR to the extent necessary to provide legal advice concerning your secondment
- Unit F.5 of DG HR to the extent necessary to provide advice with respect to your outside activities, conflicts of interest and ethical issues
- Secretariat-General of the Commission if you are a national of an EFTA country
- The unit in DG NEAR responsible for accession negotiations if you are a national of a country with which the Council has decided to open accession negotiations and which has concluded an agreement with the Commission on staff secondments
- The Permanent Representation of your Member States to the EU (which is the main point of contact for selection and secondment procedure)

- EEAS in case you are seconded to an EU Delegation

8. What are your rights and how can you exercise them?

You have the right to object to the processing of your personal data, which is lawfully carried out pursuant to Article 5(1)(a).

You have specific rights as a 'data subject' under Chapter III (Articles 14-25) of Regulation (EU) 2018/1725, in particular the right to access, rectify or erase your personal data and the right to restrict the processing of your personal data. Where applicable, you also have the right to object to the processing or the right to data portability.

You can exercise your rights by contacting the Data Controller, or in case of conflict the Data Protection Officer. If necessary, you can also address the European Data Protection Supervisor. Their contact information is given under Heading 9 below.

Where you wish to exercise your rights in the context of one or several specific processing operations, please provide their description (i.e., their Record reference(s) as specified under Heading 10 below) in your request.

9. Contact information

- The Data Controller

If you would like to exercise your rights under Regulation (EU) 2018/1725, or if you have comments, questions or concerns, or if you would like to submit a complaint regarding the collection and use of your personal data, please feel free to contact the Data Controller, Unit B.1, HR-B1-DPR@ec.europa.eu.

- The Data Protection Officer (DPO) of the Commission

You may contact the Data Protection Officer (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) with regard to issues related to the processing of your personal data under Regulation (EU) 2018/1725.

- The European Data Protection Supervisor (EDPS)

You have the right to have recourse (i.e., you can lodge a complaint) to the European Data Protection Supervisor (edps@edps.europa.eu) if you consider that your rights under Regulation (EU) 2018/1725 have been infringed as a result of the processing of your personal data by the Data Controller.

10. Where to find more detailed information?

The Commission Data Protection Officer publishes the register of all operations processing personal data. You can access the register on the following link : <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

This specific processing has been notified to the DPO with the following reference **DPR-EC-01028**.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ EUROPOS SAJUNGOJE 188613242/58
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EUROPOS KOMISIJOS (EK) DARBO SKELBIMŲ DELEGUOTŲ NACIONALINIŲ EKSPERTŲ (SNE) PAREIGYBĖMS. REF. ARES (2026)4832343.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-21 Nr. (76.2.5E)S76-507
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-05-22 Nr. G-1288
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Bružilas, Ambasadorius ypatingiems pavedimams, laikinai atliekantis Lietuvos nuolatinio atstovo ES funkcijas
Sertifikatas išduotas	ROBERTAS BRUŽILAS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 22:45:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-22 09:49:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 10:07:43 – 2028-07-03 10:07:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, i.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 10:59:02 iki 2027-12-18 10:59:02 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	30
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-25 16:09:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-25 16:09:34 DBSIS