

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1V-85
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-75

VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS 2026–2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

(asignavimų valdytojo kodas – 90 900 3077)

I SKYRIUS MISIJA

**Mes dirbame tam, kad viešojo valdymo sektorius būtų rezultatyvus, juo pasitikėtų visuomenė
ir čia būtų gera dirbti.**

II SKYRIUS VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI

VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS – Viešojo valdymo agentūra (toliau – VVA) veikia pirmoje valstybės veiklos srityje „Valstybės valdymas, regioninė politika ir viešasis administravimas“ ir devintoje valstybės veiklos srityje „Socialinė apsauga ir užimtumas“.

1 lentelė. Tikslai ir jų poveikio rodikliai

Veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis	Siektnos poveikio rodiklio reikšmės			Vėliausiai prieinama faktinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)
	2026 metai	2027 metai	2028 metai	
01-001 programos veiklos tikslas – pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ir įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, srityse, sudarant sąlygas viešojo valdymo sektoriaus institucijoms ir įstaigoms veikti efektyviau, tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą ir plėtojant pažangią valdyseną.				
Vadovavimo gebėjimų indeksas, balais	67	-	68	67 ¹ (2024)
Ne trumpiau kaip 6 mėn. neužimtų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų pareigybių skaičius (vnt.)	6	5	4	-
01-002 programos veiklos tikslas – Užtikrinti Viešojo valdymo agentūros veiklą				
Darbuotojų įsitraukimo indeksas, proc.	78	80	82	

¹ 2024 m. pasikeitė rodiklio apskaičiavimo metodika, todėl rodiklis pradedamas skaičiuoti iš naujo

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAJ

2026 metais išskiriami šie pagrindiniai veiklos prioritetai:

1. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų karjeros valdymo sistemos sukūrimas ir įveiklinimas

VVA, siekdama sistemiškai planuoti ir valdyti aukščiausio lygio valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų korpusą, ypatingą dėmesį skirs naujų vadovų pritraukimui ir esamų stiprių ir profesionalių vadovų išlaikymui. Kandidatų paieška, pritraukimas ir atranka bus vienas svarbiausių karjeros valdymo proceso elementų, nuo kurio priklausys, kokių kompetencijų, gebėjimų ir patirčių turintys vadovai dalyvaus tolesniuose karjeros valdymo etapuose. Bus kryptingai gerinama pretendentų atrankos patirtis – vertinant kandidatų patirtį įstaigų vadovų atrankos procese, tobulinant paieškos ir atrankos procedūras, didinant konkursų patrauklumą, diegiant naują viešojo valdymo sektoriaus darbo skelbimų portalą ir atnaujinant Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą (toliau – VSDRIS).

Siekdama užtikrinti laiku ir kokybiškai pasirašomus įstaigų vadovų susitarimus dėl pagrindinių kadencijos tikslų ir rezultatų, VVA vykdys susitarimų sudarymo ir įgyvendinimo stebėseną, teiks rekomendacijas bei konsultacijas (2025 m. laiku sudaryta 14 susitarimų ir suteikta 15 konsultacijų dėl susitarimų sudarymo) Taip pat bus kuriami susitarimų stebėsenai skirti VSDRIS funkcionalumai.

Bus toliau tobulinama ir tęsiama aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymo sistema „Lyderystės akademija“, orientuota į subalansuotais poreikiais pagrįstą ugdymo planavimą ir kokybišką ugdymo organizavimą, taikant efektyviausias ir paveikiausias ugdymo priemones ir metodus, siekiant tobulinti aukštesniųjų vadovų profesinį meistriškumą ir kompetencijas, kurios turi reikšmingą įtaką valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklos organizavimui ir valdymui. Projektas buvo įgyvendinamas dviem etapais, kuriuose, kiekviename iš jų, dalyvavo po 185 asmenis.

Siekiant užtikrinti stiprių vadovų išlaikymą valstybės tarnyboje bei pritraukti daugiau aukštas kompetencijas turinčių asmenų į įstaigos vadovų pareigas, bus tęsiamos veiklos, susijusios su aukštesniųjų vadovų rezervo stiprinimu.

2. Viešojo valdymo sektoriaus analizė, efektyvumo vertinimas ir gerojo valdymo plėtra

Gerasis valdymas suprantamas kaip veiklos valdymo praktika, užtikrinanti skaidrią, efektyvią, atsakingą ir į visuomenės poreikius orientuotą biudžetinių ir viešųjų įstaigų veiklą, organizuojamą laikantis teisės aktų ir demokratinių vertybių. Gerojo valdymo principai – skaidrumas, atskaitomybė, efektyvumas, teisėtumas ir įtrauktis – yra esminiai elementai, užtikrinantys kokybišką ir atsakingą biudžetinių ir viešųjų įstaigų veiklą. Gerojo valdymo principų integravimas į valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių savininke ar dalininkė, turinti daugiau negu 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė (toliau – biudžetinės ir viešosios įstaigos) veiklą yra reikšmingas veiksnys, stiprinantis įstaigų atskaitomybę, didinantis skaidrumą, užtikrinantis efektyvesnę lėšų panaudojimą ir skatinantis įrodymais pagrįstų sprendimų priėmimą, o tai lemia geresnę viešųjų paslaugų kokybę bei didina visuomenės pasitikėjimą viešojo valdymo sektoriumi.

Vadovaujantis 2024 m. Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) parengta Lietuvos viešojo administravimo įvertinimo ataskaita bei analitine viešojo valdymo sektoriaus veiklos stebėsenai ir vertinimui rekomenduojama rodiklių sistema, bus kuriama biudžetinių ir viešųjų įstaigų analitinė stebėsenos ir vertinimo sistema, leidžianti reguliariai analizuoti įstaigų (ar įstaigų kategorijų) gerojo valdymo pažangą, vadovaujantis objektyviais rodikliais ir duomenimis. Atsižvelgiant į tai, kad EBPO rekomenduojamų priemonių rinkinys orientuotas į viešojo valdymo sektoriaus įstaigų veiklos efektyvumo rezultatų vertinimo standartizavimą, sąvoka „pažangi valdysena“ suprantama kaip gerasis valdymas platesne prasme, nei tai apibrėžiama [Biudžetinių įstaigų](#) ir [Viešųjų įstaigų](#) įstatymuose.

Analitinės biudžetinių ir viešųjų įstaigų rodiklių stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas užtikrins sisteminį gerojo valdymo principų diegimą viešojo valdymo sektoriuje ir jų pažangos vertinimą bei stebėseną, remiantis bendromis metodikomis, aiškiais procesais, analitiniu požiūriu ir pamatuojamais rodikliais, siekiant veiksmingesnio, efektyvesnio, skaidresnio ir įrodymais pagrįsto veiklos valdymo. Neatskiriama biudžetinių ir viešųjų įstaigų gerojo valdymo stebėsenos ir vertinimo dalis yra duomenų, jų, analizė. Įgyvendinus projektą „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos (ŽIVIS) sukūrimas ir įdiegimas“, bus sukurta galimybė atlikti kokybišką ir savalaikę duomenų analizę, kuri leistų priimti duomenimis pagrįstus sprendimus, identifikuoti veiklos tendencijas, nustatyti prioritetus ir gerinti resursų paskirstymą, taip užtikrinant didesnę viešojo valdymo sektoriaus veiklos efektyvumą ir veiksmingumą. Be to, šios analizės rezultatų periodinis skelbimas skatintų skaidrumą, kas yra būtina norint išlaikyti visuomenės pasitikėjimą ir užtikrinti efektyvų viešųjų išteklių valdymą.

3. Valstybės ir savivaldybių institucijų darbuotojų strateginių kompetencijų ugdymas

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus darbuotojų ilgalaikio mokymo ir kompetencijų tobulinimo strateginėmis gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 1000 ir siekiant reikšmingo pokyčio iki 2030 m. šalies institucijų ir įstaigų darbuotojų strateginių kompetencijų srityje, darbuotojams bus organizuojami mokymai skaitmeninių, finansinių, analitinių ir lyderystės įgūdžių ugdymui.

Siekiant kokybiškai padidinti specialistų ir vidurinės grandies vadovų įgūdžius 2026 m. ir toliau bus organizuojami mokymai, kurių metu numatoma apmokyti 16 tūkst. asmenų. Iš jų:

- 4 tūkst. asmenų stiprins finansines ir analitines kompetencijas;
- 4 tūkst. asmenų stiprins skaitmenines kompetencijas;
- 8 tūkst. asmenų stiprins lyderystės kompetencijas.

Mokymai vyks taikant įvairias ugdymo priemones: nuotoliniai mokymai, kontaktiniai mokymai, įgūdžių lavinimo sesijos, bei e-mokymai, kurie talpinami Viešojo valdymo agentūros nuotolinių mokymų platformoje “Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvė”.

Siekiant tobulinti valstybės institucijų ir įstaigų darbuotojų, politikų ir pareigūnų, kurie vykdys su pirmininkavimu ES Tarybai 2027 m. susijusias funkcijas, kvalifikaciją ir kompetenciją srityse, kurios nepriklauso nuo asmens specializacijos, toliau bus įgyvendinama mokymų programa „Lietuvos valstybės institucijų darbuotojų, vykdysiančių su pirmininkavimu Europos Sąjungos Tarybai 2027 m. susijusias funkcijas“.

Bus organizuojami mokymai, skirti ugdyti valstybės institucijų ir įstaigų darbuotojų gebėjimus, susijusius su Lietuvos interesų atstovavimu ES ir būsimu pirmininkavimu ES Tarybai; sustiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Mokymai bus orientuoti į derybų vedimo bei viešojo kalbėjimo įgūdžių ugdymą. Taip pat, kartu su ES Tarybos generaliniu sekretoriatu 2026 m. bus organizuojami mokymai, kurių tikslas padėti tinkamai pasirengti pirmininkaujančiai šaliai.

Pirmininkavimo komandų nariai turės galimybę pasimokyti iš ankstesnių pirmininkavimų patirties ir pritaikyti geriausią praktiką Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai vykdami į individualias stažuotes Briuselyje, kurių 2026 m. numatyta daugiau nei 50.

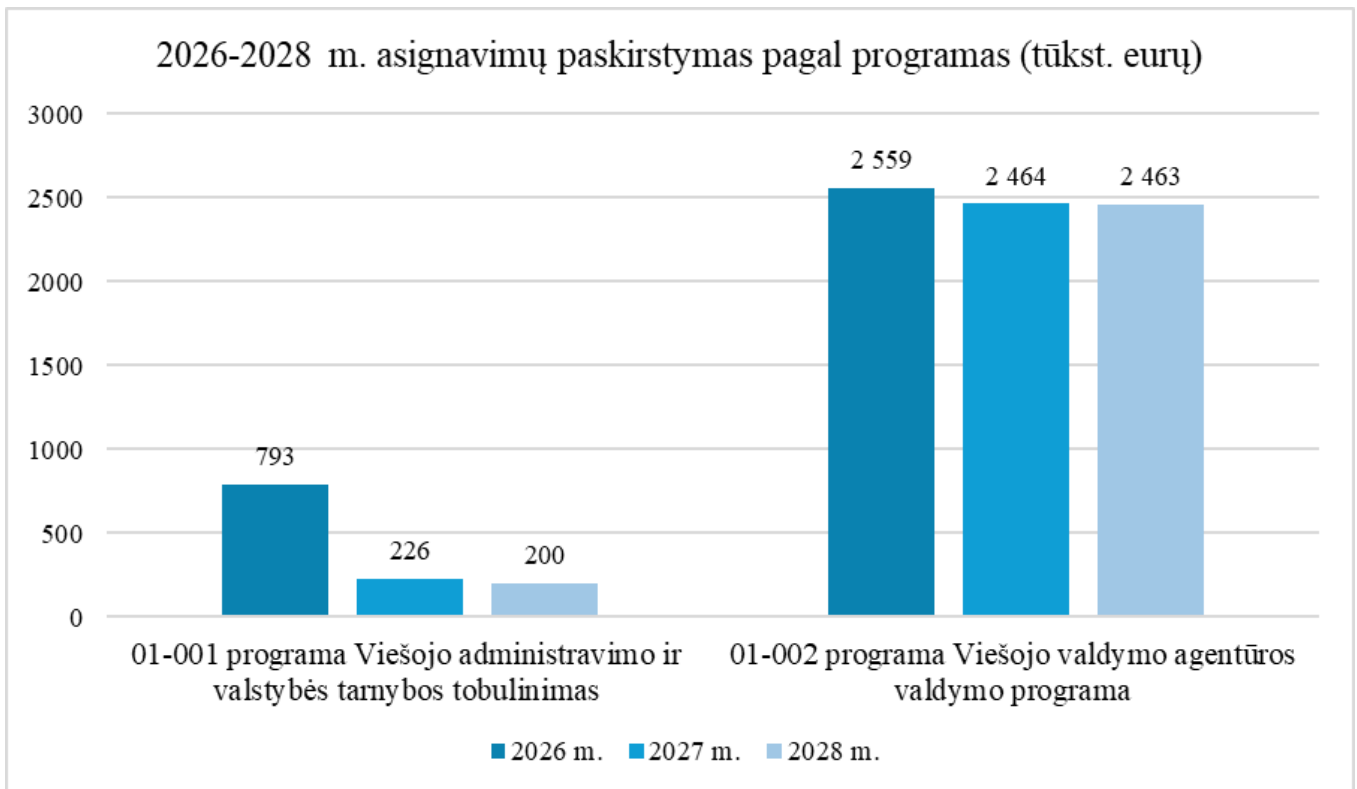
IV SKYRIUS PROGRAMOS

Siekdama savo veiklos tikslų, VVA įgyvendina 2 programas:

1. 01-001 Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas (funkcijų vykdymo programa);
2. 01-002 Viešojo valdymo agentūros valdymo programa (valdymo programa).

2 lentelė. 2026–2028 metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal valstybės veiklos sritis ir programas (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Valstybės veiklos srities pavadinimas, programos kodas ir pavadinimas	2026 metų asignavimai		2027 metų asignavimai		2028 metų asignavimai	
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
1.	01 Valstybės valdymo, regioninės politikos ir viešojo administravimo valstybės veiklos sritis	3 352	2 157	2 690	2 187	2 663	2 160
1.1.	01-001 programa Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	793	52	226	26	200	-
1.2.	01-002 programa Viešojo valdymo agentūros valdymo programa	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160
IŠ VISO		3 352	2 157	2 690	2 187	2 663	2 160
Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių							
Iš jų tęstinės veiklos priemonių		3 352	2 157	2 690	2 187	2 663	2 160
Iš jų pervedimų priemonių							
Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas)		3 352	2 157	2 690	2 187	2 663	2 160
Iš jų kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)							
Asignavimų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintais asignavimais		123	190	-662	30	-27	-27
Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių							
Iš jų tęstinės veiklos priemonių		123	190	-662	30	-27	-27
Iš jų pervedimų priemonių							

1 grafikas. 2026–2028 metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)

**01 VALSTYBĖS VALDYMO, REGIONINĖS POLITIKOS IR VIEŠOJO
ADMINISTRAVIMO VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS**

**01-001 PROGRAMA „VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO IR VALSTYBĖS TARNYBOS
TOBULINIMAS“**

Programos įgyvendinimui numatyti du tęstinės veiklos uždaviniai.

Įgyvendindama programos 1 uždavinį „Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą“, VVA vykdys penkias tęstinės veiklos priemones:

- 01-001-11-01-01 priemonę „Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą“;
- 01-001-11-01-02 priemonę „Vykdėti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą, teikti metodinę pagalbą ir užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą“;
- 01-001-11-01-03 priemonę „Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą“;
- 01-001-11-01-04 priemonę „Padėti pasirengti Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2027 m.“;
- 01-001-11-01-05 priemonę „Organizuoti konkursus į karjeros valstybės tarnautojų pareigas pagal įstaigų poreikį“.

Pagrindinės veiklos, kurias vykdys VVA įgyvendindama programos 1 uždavinį:

1. Bus pilotuojamas Susitarimo dėl pagrindinių įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų (toliau – Susitarimas) su Įstaigos vadovu įgyvendinimo pažangos stebėsenos metodikos įgyvendinimas. Taip pat bus tęsiamas Susitarimo su įstaigos vadovu sudarymo proceso optimizavimas, siekiant formuoti ir palaikyti bendrą Susitarimo su Įstaigų vadovu rengimo standartą valstybės tarnyboje, atitinkamai bus teikiama metodinė pagalba ir konsultacijos dėl veiklos tikslų tobulinimo.
2. Siekiant kuo efektyviau panaudoti aukštesniųjų vadovų rezerve esančių asmenų vadybines bei lyderystės kompetencijas ir jų sukauptą profesinę patirtį, bus tęsiamos tokios veiklos kaip informacijos teikimas apie įstaigų vadovų konkursus bei individualūs karjeros konsultavimo pokalbiai ir kt., skatinančios jų aktyvų dalyvavimą konkursuose į įstaigos vadovo pareigas.
3. Toliau kuriami aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymo planavimo, kompetencijų poreikio nustatymo procesai, atliekama procesų peržiūra ir optimizavimas, vykdoma ugdymo kokybės stebėseną ir vertinimas. Bus kuriamos naujos ir tobulinamos esamos aukštesniųjų vadovų ugdymo programos *moodle* aplinkoje, tęsiamos ir toliau plėtojamos aukštesniųjų vadovų mentorystės programos, skatinant dalyvių įtraukimą, patirties mainus ir įgytų kompetencijų, žinių ir įgūdžių taikymą praktikoje.
4. Bus organizuojama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaida, pasitelkiant tinklaveikos renginius ir teminių įstaigų vadovų klubų

veiklas, siekiant skatinti vadovų telkima, vertingų kontaktų užmezgimą, patirties mainus bei įgytų žinių ir įgūdžių taikymą praktikoje.

5. Bus vykdomos veiklos skirtos pretendentų į įstaigų vadovų pareigas atrankos patirties gerinimui ir konkursų į įstaigų vadovų pareigas patrauklumo didinimui: pretendentų patirties įstaigų vadovų atrankos procese analizė, konkursų viešinimo patrauklumo didinimas, sėkmės istorijų – laimėjusių konkursus naujų ir esamų vadovų – viešinimas, įstaigų vadovų darbo skelbimų sklaida nacionalinėje medijoje, tikslinga kandidatų paieška pasitelkiant išorinius vadovų paieškos paslaugų tiekėjus.
6. Bus vykdomos pretendentų į įstaigų vadovų pareigas atrankos patirties gerinimo ir konkursų į įstaigų vadovų pareigas patrauklumo didinimo veiklos:
 - Vertinama pretendentų patirtis įstaigų vadovų atrankos procese,
 - Didinamas konkursų patrauklumas,
 - Viešinamos esamų vadovų ir naujai laimėjusių konkursus naujų vadovų sėkmės istorijos,
 - Įstaigų vadovų darbo skelbimų sklaida nacionalinėje medijoje,
 - Atliekamos tikslingos kandidatų į įstaigų vadovų pareigas paieškos pasitelkiant išorinius paslaugų tiekėjus.
7. Bus aktyviai vykdomas valstybės ir savivaldybių institucijų vidurinės grandies vadovų ir specialistų kompetencijų ugdymas:
 - Organizuojami mokymai skirti stiprinti jų strategines kompetencijas (lyderystės, skaitmenines, finansines ir analitines);
 - Kuriami įvadiniai viešojo administravimo mokymai (sukurtos 3–4 e-mokymų programos);
 - Atliekamas prioritetinių kompetencijų ugdymo planavimas;
 - Atliekamas kompetencijų poreikio nustatymo tyrimas;
 - Vykdoma ugdymo kokybės stebėseną ir vertinimas.
8. Bus toliau organizuojami mokymai pagal programą „Lietuvos valstybės institucijų darbuotojų, vykdydiančių su pirmininkavimu Europos Sąjungos Tarybai 2027 m. susijusias funkcijas“.
9. Bus vykdomos veiklos skirtos kandidatavimo į valstybės tarnautojo pareigas proceso patrauklumui didinti: įdiegtas naujas viešojo valdymo sektoriaus darbo skelbimų portalas ir atnaujinta Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinė sistema, per kurią teikiami dokumentai dalyvauti konkursuose.
10. Bus diegiamas atnaujintas Lietuvos valstybės tarnautojų kompetencijų modelis, siekiant užtikrinti jo aktualumą, aiškumą ir praktinį taikymą valstybės tarnyboje: bus peržiūrėta kompetencijų modelio struktūra, turinys ir taikymo principai, parengtas atnaujinto modelio diegimo planas, apimantis reikalingų teisės aktų peržiūrą, VSDRIS atnaujinimus ir įstaigų pasirengimo taikyti atnaujintą kompetencijų modelį stiprinimą.
11. Bus vykdoma valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbo apmokėjimo sistemų stebėseną ir teikiami pasiūlymai dėl jų tobulinimo.
12. Bus vykdoma valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų organizuojamų konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas stebėseną, prireikus bus deleguojami atstovai į konkursų

komisijas ir teikiamos rekomendacijos rengėjams dėl konkursų organizavimo, taip pat bus nagrinėjami asmenų skundai ir prašymai dėl konkursų organizavimo ar vykdymo.

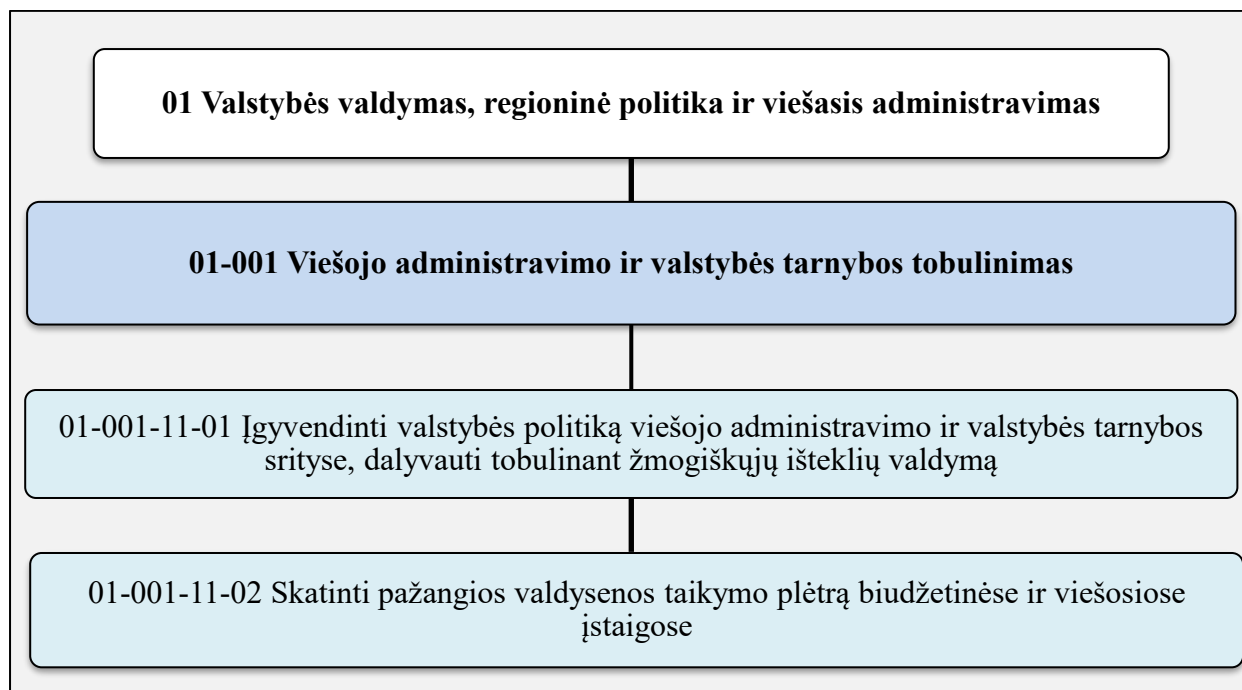
13. Bus vykdoma Valstybės tarnybos įstatymo (toliau – VTĮ) ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūra, teikiama metodinė pagalba ir konsultacijos šio įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais.
14. Bus teikiama metodinė pagalba biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms dėl efektyvaus žmogiškųjų išteklių valdymo.
15. Bus siekiama stiprinti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų organizacinę kultūrą, teikiant metodinę pagalbą, rengiant konsultacijas bei tinklaveikos renginius.
16. Bus efektyvinamas VVA vykdomų konkursų į valstybės tarnautojų pareigas atrankos procesas, diegiant robotizacijos elementus bei kuriama geroji pretendentų patirtis išlaikant komunikaciją su pretendентаis viso proceso metu.

Įgyvendindama 2 uždavinį „Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse ir viešosiose įstaigose. VVA vykdys tęstinę veiklos priemonę 01-001-11-02-01 „Atnaujinti viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą“.

Pagrindinės veiklos, kurias vykdys VVA įgyvendindama programos 2 uždavinį:

1. Bus vykdoma biudžetinių ir viešųjų įstaigų veiklos duomenų analizė.
2. Bus sukurtas biudžetinių ir viešųjų įstaigų gerojo valdymo pažangos vertinimo rodiklių rinkinys.
3. Bus sukurtas skaitmeninis įrankis skirtas biudžetinių ir viešųjų įstaigų gerojo valdymo rodiklių rezultatų atnaujinimui ir stebėsenai – švieslentė.
4. Bus vykdomas tobulintinų biudžetinių ir viešųjų įstaigų veiklos valdymo sričių identifikavimas, gerųjų valdymo praktikų sklaida ir metodinės pagalbos teikimas.
5. Bus įgyvendinamas projektas „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos (ŽIVIS) sukūrimas ir įdiegimas“.

2 grafikas. Programa 01-001 „*Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas*“ ir jos uždaviniai



Programos trukmė: tęstinė.

Programos koordinatorius – Ana Selčinskienė, VVA direktorė, (el. p. ana.selcinskiene@vva.gov.lt)
adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius.

3.1 lentelė. 2026 – 2028 metų funkcijų vykdymo programos 01-001 „Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas“ uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2026 metų asignavimai		2027 metų asignavimai		2028 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
01-001-11-01 (T)	Uždavinys: Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą	793	52	226	26	200	-	
01-001-11-01-01 (TP)	Priemonė. Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą	200		200		200		
01-001-11-01-02 (TN)	Priemonė. Vykdyti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą, teikti metodinę pagalbą ir užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą							
01-001-11-01-03 (TN)	Priemonė. Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą							
01-001-11-01-04 (TP)	Priemonė. Padėti pasirengti Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2027 m.	593	52	26	26	-	-	
01-001-11-01-05 (TN)	Priemonė. Organizuoti konkursus į karjeros valstybės tarnautojų pareigas pagal įstaigų poreikį							
01-001-11-02 (T)	Uždavinys. Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse ir viešosiose įstaigose							
01-001-11-02-01 (TN)	Priemonė. Atnaujinti viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą							
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso:	793	52	226	26	200	-	
	iš jo:							
	1.1. valstybės biudžeto lėšos	793	52	226	26	200	-	
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos							

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2026 metų asignavimai		2027 metų asignavimai		2028 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
	1.3. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos							
	1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos							
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)							
	Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti							
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms							
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms							
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti	793	52	226	26	200	-	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	793	52	226	26	200	-	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms							
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	793	52	226	26	200	-	

4.1 lentelė. Funkcijų vykdymo programos **01-001 „Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas“** uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
01-001-11-01	Uždavinys: Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą				
E-01-001-11-01-01	Respondentų, teigiamai vertinančių VVA veiklą, dalis, proc. <i>Pradinė 2024 m. reikšmė – 89,7</i>	90	90	90	
01-001-11-01-01 (TP)	Priemonė: Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą <i>Priemonės koordinatorius Vadovų karjeros valdymo skyrius</i>				
R-01-001-11-01-01-01	Aukštesniųjų vadovų, dalyvavusių centralizuotame aukštesniųjų vadovų ugdyme pasitenkinimo ugdymo kokybe dalis, proc. <i>Pradinė 2024 m. reikšmė - 64</i>	70	73	76	
R-01-001-11-01-01-02	Įvykusių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų konkursų, pasibaigusių laimėtojo (-ų) atrinkimu, dalis, ne mažiau kaip, proc. <i>2024 m. pasiekta reikšmė - 80</i>	81	82	83	
R-01-001-11-01-01-03	Pretendentų į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų pareigas, atitinkančių bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, procentinė dalis <i>2024 m. pasiekta reikšmė - 69,4</i>	70	70	70	
R-01-001-11-01-01-04	Kadencijos susitarimų, sudarytų su valstybės įstaigų vadovais pasibaigus konkursams per nustatytus terminus, dalis, ne mažiau kaip, proc.	85	87	89	
R-01-001-11-01-01-05	Į aukštesniųjų vadovų rezervo sąrašą įtrauktų asmenų skaičius (asmenys) <i>2024 m. pasiekta reikšmė – 30</i>	30	30	30	
01-001-11-01-02 (TN)	Priemonė: Vykdyti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą, teikti metodinę pagalbą ir užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą				

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
	<i>Priemonės koordinatorius - Veiklos valdymo ir teisės skyrius</i>				
R-01-001-11-01-02-01	Apskųstų teismui VVA priimtų sprendimų, kurie buvo nepakeisti arba pakeisti iš dalies, dalis, proc.	70	70	70	
R-01-001-11-01-02-02	Darbuotojų pasitenkinimas įdiegtomis darbo apmokėjimo sistemomis, ne mažiau kaip, balai <i>Pradinė 2024 m. reikšmė – 2,86</i> <i>Didžiausia galima reikšmė - 5</i>	2,9	-	3	
R-01-001-11-01-02-03	Įgyvendintų VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūros plano priemonių dalis, ne mažiau kaip, proc. <i>2024 m. pasiekta reikšmė - 100</i>	100	100	100	
01-001-11-01-03 (TN)	Priemonė: Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą <i>Priemonės koordinatorius - Žmogiškųjų išteklių ugdymo skyrius ir Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius</i>				
R-01-001-11-01-03-01	Vidurinės grandies vadovų ir specialistų, dalyvavusių centralizuotame kvalifikacijos tobulinime, patenkintų ugdymo kokybe dalis, proc.	80	80	80	
R-01-001-11-01-03-02	Įstaigų, įsidiegusių žmogiškųjų išteklių standartizuoto valdymo kultūros metodiką, dalis, proc. (kaupiamasis rodiklis)	35	40	50	
01-001-11-01-04 (TN)	Priemonė: Padėti pasirengti Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2027 m. <i>Priemonės koordinatorius - Žmogiškųjų išteklių ugdymo skyrius</i>				
R-01-001-11-01-04-01	Užtikrintas pasirengimo pirmininkauti ES Tarybai 2027 m. mokymų programos įgyvendinimas	Visiškai užtikrintas	-	-	
01-001-11-01-05 (TN)	Priemonė: Organizuoti konkursus į karjeros valstybės tarnautojų pareigas pagal įstaigų poreikį <i>Priemonės koordinatorius - Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius.</i>				
R-01-001-11-01-05-01	Konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas, pasibaigusiu laimėtojo (-ų) atrinkimu, dalis, ne mažiau kaip, proc. <i>2024 m. pasiekta reikšmė - 60,38</i>	60	61	62	
01-001-11-02	Uždavinys: Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse ir viešosiose įstaigose				

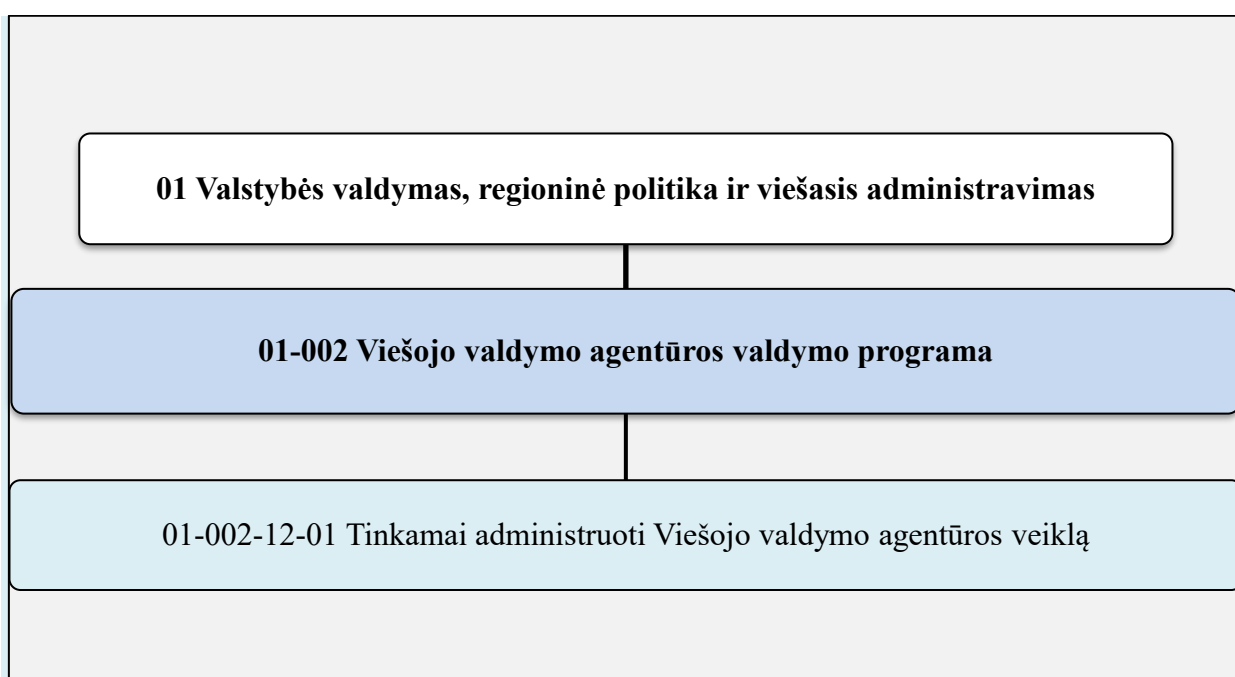
Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
E-01-001-11-02-02	Į biudžetinių ir viešųjų įstaigų gerojo valdymo pažangos stebėsenos rodiklių rinkinį įtrauktų rodiklių dalis, proc.	30	50	75	
01-001-11-02-01 (TN)	Priemonė: Atnaujinti viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą <i>Priemonės koordinatorius – Informacinių sistemų skyrius</i>				
R-01-001-11-02-01-01	Viešojo sektoriaus darbuotojų registro (VSDR) sukūrimo ir įdiegimo darbų, atliktų per nustatytus terminus dalis, (kaupiamasis rodiklis), ne mažiau kaip, proc.	100	–	–	
R-01-001-11-02-01-02	Skaitmenizuota žmogiškųjų išteklių valdymo procesų dalis, proc.	65	70	75	

**01 VALSTYBĖS VALDYMO, REGIONINĖS POLITIKOS IR VIEŠOJO
ADMINISTRAVIMO VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS**

01-002 PROGRAMA VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS VALDYMO PROGRAMA

Vykdam VVA valdymo programą bus siekiama organizuoti efektyvų VVA išteklių valdymą, siekiant kokybiškai ir operatyviai administruoti įstaigos veiklą. Siekiama sukurti sąlygas didinti visų grandžių darbuotojų įtrauktį į VVA veiklos tobulinimą, sudaryti tinkamą aplinką, kurioje darbuotojai imasi iniciatyvos tobulinti procesus, prisiima atsakomybę už savo veiklą.

3 grafikas. Programa *Viešojo valdymo agentūros valdymo programa* ir jos uždaviniai



Programos trukmė: tęstinė.

Programos koordinatorius – Ana Selčinskienė, VVA direktorė, (el. p. ana.selcinskiene@vva.gov.lt)
adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius.

3.2 lentelė. 2026–2028 metų valdymo programos **01-002 „Viešojo valdymo agentūros valdymo programa“** uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2026 metų asignavimai		2027 metų asignavimai		2028 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
01-002-12-01 (T)	Uždavinys. Tinkamai administruoti viešojo valdymo agentūros veiklą	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160	
01-002-12-01-01 (TP)	Priemonė. Valdyti Viešojo valdymo agentūros išteklius	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160	
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160	
	iš jo:							
	1.1. valstybės biudžeto lėšos							
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos							
	1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos							
	1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos							
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)							
	Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti							
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms							
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms							
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti:	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms							
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	2 559	2 105	2 464	2 161	2 463	2 160	

4.2 lentelė. Valdymo programos 01-002 „Viešojo valdymo agentūros valdymo programa“ uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)
		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
01-002-11-01	Uždavinys: Sudaryti sąlygas Viešojo valdymo agentūros veiklai				
E-01-002-11-01-01	Įgyvendinta VVA metinio veiklos plano veiklų dalis, ne mažiau kaip, proc.	95	95	95	
01-002-11-01-01 (TP)	Priemonė: Valdyti Viešojo valdymo agentūros išteklius <i>Priemonės koordinatorius – Veiklos valdymo ir teisės skyrius ir Informacinių sistemų skyrius</i>				
V-01-002-12-01-01-01	Vidutinis valandų skaičius, skirtas vieno VVA darbuotojo kompetencijai kelti, valandomis <i>2024 m. pasiekta reikšmė - 16</i>	16	16	16	
V-01-002-12-01-01-02	Viešojo valdymo agentūroje įdiegta žmogiškųjų išteklių standartizuoto valdymo kultūra, įdiegtų metodikos dalių skaičius (kaupiamasis rodiklis, didžiausia reikšmė – 12) <i>2024 m. pasiekta reikšmė - 6</i>	10	12	-	

**V SKYRIUS
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

5 lentelė. Informacija apie VVA žmogiškuosius išteklius (vnt.) ir asignavimus jiems išlaikyti (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Institucijos / įstaigos pavadinimas	2026 metai			2027 metai			2028 metai		
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
1	VVA	75	48	2 157	75	48	2 187	75	48	2 160
	Iš viso	75	48	2 157	75	48	2 187	75	48	2 160