

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS VERTINIMO KOMISIJOJE PRISTATYMAS

Komisijos nario nusišalinimas / nušalinimas

Pretendentų vertinimo komisijoje pradžioje komisijos pirmininkas kreipiasi į komisijos narius ir pretendentes dėl komisijos nario (-ių) galimo interesų konflikto ir (ar) šališkumo bei būtinybės nusišalinti / nušalinti. Jei komisijos narys (-iai) ir (ar) pretendentes (-ai) pareiškia apie būtinybę nusišalinti / nušalinti, kiti likę komisijos nariai, atsižvelgdami į to (tų) komisijos nario (-ių) paaiškinimus ir (ar) pretendento (-ų) paaiškinimus, priima sprendimą tenkinti / netenkinti nusišalinimą / nušalinimą. Nusišalinus komisijos nariui (-iams) / nušalinus komisijos narį (-ius), konkursas nukeliamas į kitą dieną, pakeičiant nusišalinusį / nušalintą komisijos narį (-ius).

Vertinimo kriterijai

Pretendentų vertinimo komisijoje kriterijai yra kompetencijos ir gebėjimai, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms tinkamai atlikti, ir tinkamumas eiti valstybės tarnautojo pareigas. Pretendento motyvacija užimti pareigas konkrečioje įstaigoje taip pat vertinama kaip rodanti tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.

Vertinimo metodai

Pretendentų vertinimui komisijos sprendimu gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

- ✓ **Interviu** (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, per kurį pretendentes individualiai ar jų grupei duodami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe duoti tikslinamuosius klausimus ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe duoti papildomus klausimus).

Interviu klausimai gali būti skirtingo tipo, pavyzdžiui:

- *elgesio*, kai prašoma pateikti konkretų pavyzdį iš patirties, susijusį su vertinama kompetencija ar gebėjimu, nusakant, kokia buvo situacija, kokie buvo pagrindiniai veiksmai ir koks buvo pasiektas rezultatas; pretendentes, atsižvelgdamas į turimą patirtį, pats turi nuspręsti, koks pavyzdys būtų tinkamiausias, ir jį pristatyti, t. y. apibūdinti konkretų atvejį, savo veiksmus ir jų rezultatus;
- *hipotetiniai*, kai prašoma papasakoti, kaip pretendentes elgtųsi menamoje (hipotetinėje) su darbu susijusioje situacijoje, kokius veiksmus atliktų ir kokio rezultato siektų;
- *žinių*, skirti patikrinti žinias, reikalingas konkrečioms pareigoms eiti;
- *apie motyvaciją, darbo patirtį*, skirti išsiaiškinti pretendentes interesus, vertybes, poreikius, tikslus ir siekius, susijusius su dalyvavimu konkrečiame konkurse.

- ✓ **Praktinė užduotis** (pretendentui raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendentes elgesį realioje darbo situacijoje).

- ✓ **Testas** (pretendentams raštu pateikiamos užduotys, reikalaujančios vienareikšmio atsakymo; testo rezultatas konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą ir apvalinamas iki šimtosios dalies¹).

- ✓ **Namų darbų užduotis** (pretendentams iš anksto pateikiama užduotis su sąlygomis, kurios rezultatus pretendentes turi pristatyti komisijos nurodytu formatu (žodžiu, raštu, grafiniu pavidalu, garsu ar vaizdu) ir pateikimo būdais (elektroniniu paštu, prisijungus prie tam tikros platformos, paskyros ir pan.).

Namų darbų užduotis pretendentes pateikiama per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (toliau – VATIS) arba alternatyviu būdu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentes vertinimo komisijoje pradžios.

Jeigu namų darbų užduotis teikiama tik raštu, pretendentes užduotis pateikiama ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pretendentes vertinimo komisijoje pradžios, o pretendentes atsakymus pretendentes vertinimo komisijai turi pateikti ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentes vertinimo komisijoje pradžios.

Namų darbų užduotis pretendentes gali būti pateikta iš anksto, tokiu atveju nustatomas terminas, iki kada pretendentes pateikia užduotį, išlaikant ne mažiau kaip 3 darbo dienų terminą užduočiai atlikti.

- ✓ kitas komisijos pasirinktas vertinimo metodas.

Pretentes apie numatomus taikyti vertinimo metodus informuojami per VATIS ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentes vertinimo komisijoje pradžios².

Kai taikomas testas, praktinė užduotis raštu, testo sprendimą, praktinės užduoties atlikimą, rašymą stebi bent vienas pretendentes vertinimo komisijos narys.

Pretentes turi užtikrinti klausimų ir užduočių konfidencialumą ir jų neviešinti tretiesiems asmenims.

Vertinimo etapai

Komisijai nusprendus pretendentes vertinti per kelis etapus, į vėlesnius pretendentes vertinimo etapus kviečiami komisijos atrinkti daugiausiai per ankstesnį vertinimą balų surinkę pretendentes.

Vertinimo komisijoje balų skyrimas

Kiekvienas komisijos narys kompetencijas ir gebėjimus, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, bei tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas, įskaitant motyvaciją užimti pareigas, vertina individualiai pagal atskirą (-us) vertinimo metodą (-us), išskyrus testą, nuo 1 iki 10 balų, užpildydami individualaus vertinimo

¹ Ši nuostata netaikoma, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada.

² Išskyrus atvejus, kai namų darbų užduotis teikiama tik raštu.

lentelę. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Gali būti nurodomas balas su vienu skaičiumi po kablelio.

Vertinimo balas nustatomas pagal Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše nustatytą Kompetencijų ir gebėjimų, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, bei tinkamumo eiti valstybės tarnautojo pareigas vertinimo skalę.

Taikant interviu metodą, kiekvienas komisijos narys gali individualiai vertinti atsakymus į visų komisijos narių klausimus arba tik atsakymus į savo užduotus klausimus ir atsakymus į klausimus apie motyvaciją. Paprastai komisijos sutarimu motyvacijos pagrindimo įvertinimui suteikiamas 10–30 proc. svoris, o kompetencijų ir gebėjimų įvertinimui – atitinkamai 70–90 proc. svoris.

Testas vertinamas pagal teisingų atsakymų dalį teste konvertuojant į dešimtbalę vertinimo sistemą (žemiausias testo įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų), išskyrus, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada.

Jeigu pretendentų vertinimui naudojamas vienas vertinimo metodas, išskyrus testą, komisijos narių pretendentui individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos darbe dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

Jeigu pretendentų vertinimui komisijoje naudojamas daugiau nei vienas vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas kiekvieno vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinimui komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu. Kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš komisijos narių skaičiaus, o jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gautas balas dauginamas iš komisijos vertinimo metodui nustatyto koeficiento. Jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gauti balai susumuojami. Jeigu vertinimo metodo lyginamasis svoris nenustatomas, gauti balai susumuojami ir dalijami iš vertinimo metu naudotų vertinimo metodų skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

Elgesys vertinimo komisijoje metu

Pretendentų vertinimo komisijoje metu pretendentams leidžiama naudotis tik komisijos leidžiamomis pagalbinėmis priemonėmis. Nustačius, kad pretendentas klastoja duomenis, teikia klaidingus duomenis ar informaciją apie save, atskleidžia pretendentų vertinimo komisijoje klausimus ar užduotis tretiesiems asmenims, konsultuojasi dėl atsakymų su trečiaisiais asmenimis, naudojami techninėmis ar kitomis priemonėmis savo atsakymams ar kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis, komisijos pirmininko sprendimu pašalinamas iš posėdžio ir (ar) jo rezultatas yra anuliuojamas.

Vertinimo komisijoje rezultatas

Priklausomai nuo į pareigas priimančio asmens sprendimo vertinimo komisijoje laimėtojų skaičius

gali būti nuo 1 iki 3. Informacija apie į pareigas priimančiam pateikiamų pretendentų (laimėtojų) skaičių nurodoma konkurso skelbime.

Pretendentų vertinimą komisijoje laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 7 balus surinkę pretendentai, kurių ne daugiau nei 3, surinkę daugiausia balų teikiami į pareigas priimančiam asmeniui. Jei vienodą balų skaičių, bet ne mažiau kaip 7 balus, surenka daugiau nei 3 pretendentai, į pareigas priimančiam asmeniui teikiami visi vienodą balų skaičių surinkę pretendentai.

Viešojo valdymo agentūra (toliau – Agentūra) per 5 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pabaigos informuoja per VATIS pretendentus apie jų vertinimo konkurso komisijoje rezultatus.

Informacijos apie laimėtoją pateikimas į pareigas priimančiam asmeniui

Agentūra per 5 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo komisijoje pabaigos patikrina nustatytuose registruose³ esančią informaciją apie atrinktą (-us) pretendentą (-us) ir raštu pateikia į pareigas priimančiam asmeniui informaciją apie atrinktą (-us) pretendentą (-us) (kartu pateikiama atrinkto (-ų) pretendento (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) ir pretendento (-ų) į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada (-os)).

Vertinimo eigos fiksavimas

Pretendentų vertinimo komisijoje eiga ir rezultatai įforminami protokolu. Taip pat pretendentų vertinimo komisijoje eiga fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas daromas viso pretendentų vertinimo komisijoje metu, išskyrus pertraukas.

Susipažinimas su konkurso informacija

Pretendentas po pretendentų vertinimo komisijoje turi teisę Agentūroje ar nuotoliniu būdu susipažinti su konkurso skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu ta apimtimi, kiek tai susiję su jo vertinimu komisijoje tikrinimu, savo spęstomis užduotimis ir protokolu su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis, dalyvaujant Agentūros atstovui. Konkurso garso ir (ar) vaizdo įrašas, pretendentų spęstos užduotys ir protokolas pretendentams neišduodami, išskyrus protokolu su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis išrašą, kuris išduodamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

Komisijos sprendimo apskundimas

Konkurso komisijos sprendimas dėl pretendentų vertinimo gali būti skundžiami Agentūrai Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo pranešimo ar sprendimo įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

³ Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, 61 punktą.