

LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ NUOTOLINIŲ MOKYMŲ TEMOS IR DATOS

Viešojo valdymo agentūra įgyvendina projektą „Strateginių kompetencijų nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistemos sukūrimas ir diegimas viešajame sektoriuje“ (Nr. 11-003-P-0001).

Projekto metu valstybės institucijų ir įstaigų darbuotojai turi galimybę ugdyti lyderystės kompetencijas, stiprinti gebėjimą įkvėpti, telkti komandą ir veikti pokyčių sąlygomis.

Mokymų temos ir datos:

Nr.	Temos pavadinimas ir anotacija	Mokymų data ir laikas
1.	<p>Lyderystė projektų komandose</p> <p>Tai intensyvūs ir interaktyvūs mokymai, padedantys dalyviams įgyti praktinių įgūdžių, naudingų vadovaujant įvairioms projektų komandoms. Užsiėmimų metu nagrinėjami skirtingi lyderystės stiliai, lyderio vaidmuo komandoje ir jo įtaka rezultatams.</p> <p>Dalyviai mokosi formuluoti aiškius tikslus, kurti inovatyvius sprendimus taikant „Design Thinking“ metodiką, geriau suprasti komandos narių motyvaciją pasitelkiant DISC modelį bei efektyviai organizuoti bendrą darbą. Mokymų metu sprendžiami realūs projektų įgyvendinimo iššūkiai.</p> <p>Siekama sustiprinti gebėjimus motyvuoti ir įkvėpti komandos narius, užtikrinti sklandų bendradarbiavimą ir pasiekti numatytus rezultatus net ir itin dinamiškoje projektų aplinkoje.</p>	<p>2025-10-29, 9:00 – 12:15</p> <p>2025-10-30, 9:00 – 12:15</p> <p>2025-11-12, 9:00 – 12:15</p> <p>2025-11-13, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-11-20, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p>
2.	<p>Lyderystė: kaip suderinti visų interesus</p> <p>Tai interaktyvūs mokymai, kurių tikslas – ugdyti gebėjimus veiksmingai derinti skirtingų suinteresuotųjų šalių interesus viešajame sektoriuje. Užsiėmimų metu aptariama lyderystės įtaka komandinio darbo kokybei, organizacinei kultūrai ir pasitikėjimui institucijomis.</p> <p>Dalyviai mokosi identifikuoti vidines ir išorines suinteresuotąsias grupes, atlikti poveikio analizę, nustatyti prioritetus ir kurti aiškų komunikacijos planą. Nagrinėjamos tikros situacijos, kuriose įgyvendinami sprendimai siekiant suderinti skirtingus interesus.</p>	<p>2025-11-11, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-11-18, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-11-25, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p>

	Mokymuose stiprinamas gebėjimas telkti įvairias grupes, skaidriai ir suprantamai komunikuoti bei užtikrinti konstruktyvų bendradarbiavimą siekiant bendrų tikslų.	
3.	<p>Konfliktų tarp suinteresuotų šalių valdymas</p> <p>Tai praktiniai mokymai, skirti padėti viešojo sektoriaus darbuotojams atpažinti konfliktų pobūdį ir išmokti taikyti veiksmingas jų sprendimo technikas. Užsiėmimų metu nagrinėjamos konfliktų priežastys, sprendimo kryptys ir psichologiniai metodai, palaikant konstruktyvų bendravimą.</p> <p>Dalyviai išbando efektyvius konfliktų valdymo modelius, lavina komandinio darbo ir problemų sprendimo įgūdžius, mažina nesusikalbėjimo atvejus bei stiprina organizacijos reputaciją.</p> <p>Siekama ugdyti atsakingą ir etišką elgesį sudėtingose situacijose, užtikrinti interesų balansą ir gerinti organizacijos narių bendradarbiavimą.</p>	<p>2025-11-19, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-11-26, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-12-03, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-12-09, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p>
4.	<p>Pokyčių iniciavimas ir valdymas</p> <p>Tai intensyvūs mokymai, padedantys suprasti pokyčių esmę, svarbą ir valdymo ypatumus viešajame sektoriuje.</p> <p>Dalyviai mokosi atpažinti pokyčių poreikį, planuoti jų įgyvendinimą ir mažinti pasipriešinimą taikant efektyvius komunikacijos metodus.</p> <p>Praktinės užduotys remiasi „Kotter 8 žingsnių“ pokyčių įgyvendinimo modeliu – nagrinėjamos skatinančios ir trukdančios jėgos, planuojama pokyčių stebėseną, taikoma grįžtamojo ryšio analizė.</p> <p>Mokymų metu siekiama sustiprinti dalyvių gebėjimus inicijuoti ir sėkmingai valdyti pokyčius, įtraukti kolegas ir užtikrinti tvarius rezultatus nuolat besikeičiančioje aplinkoje.</p>	<p>2025-11-10, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-11-17, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-12-04, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-12-09, 9:00 – 12:15</p> <p>2025-12-10, 9:00 – 12:15</p> <p>2026-01-13, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p>
5.	<p>Kelias į susitarimą: pasirengimas ir efektyvios derybos</p> <p>Mokymai lavina gebėjimus tinkamai pasirengti deryboms, aiškiai formuluoti tikslus ir rasti konstruktyvius kompromisus.</p> <p>Užsiėmimų metu dalyviai nagrinėja abiejų šalių prioritetus, mokosi efektyviai argumentuoti ir kurti bendrą derybų planą. Mokymų metu pristatoma tikslų išgryninimo metodika, išbandomos klausimų formulavimo technikos, pasiruošiamas realioms derybinėms situacijoms, būdingoms viešajam sektoriui.</p>	<p>2025-11-27 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2025-12-10, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p> <p>2026-01-14, 9:00 – 12:15, 13:00 – 16:15</p>

	Mokymai padeda ugdyti gebėjimą kurti didesnę vertę derybų keliu, išlaikyti konstruktyvų dialogą ir pasiekti tvarius, abiem pusėms naudingus susitarimus.	
--	--	--

Mokymų trukmė: 4 akademinės valandos.

Mokymų forma: nuotoliniai Teams.

Registracija į pasirinktą mokymų grupę per mokymų platformą [Mano pagrindinis | Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvė](#). Informacija [Kaip užsiregistruoti į nuotolinių mokymų grupę?](#).

Jei neturite paskyros mokymų platformoje, informaciją rasite čia: [Kaip prisijungti prie Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvės - Atmintinė](#)

SVARBU:

- Vietų skaičius nuotoliniuose mokymuose yra **ribotas**, todėl rekomenduojama registruotis atsakingai – tik esant galimybei dalyvauti.
- Į **vieną temą** galima registruotis **tik į vieną grupę**.
- Registraciją galima **atšaukti ne vėliau kaip prieš 3 dienas** iki mokymų pradžios.
- Likus 3 dienoms iki mokymų, registruotiems dalyviams el. paštu bus išsiųsta **Teams prisijungimo nuoroda** ir kita aktuali informacija.
- Mokymų dieną mokymų platformoje registruotiems dalyviams bus pasiekama visa su mokymais susijusi informacija:
 - mokymų skaidrės;
 - papildoma mokymosi medžiaga;
 - žinių patikrinimo testas mokymų pabaigoje;
 - grįžtamojo ryšio anketa, pateikiama atlikus testą;
 - mokymų baigimo pažymėjimas, išduodamas užpildžius grįžtamojo ryšio anketa.
- **Mokymų baigimu** laikomas mokymų baigimo pažymėjimo išdavimas dalyviui.

Papildomai informacijai gauti galima kreiptis į Viešojo valdymo agentūros Žmogiškųjų išteklių ugdymo skyriaus patarėją Stasę Rimkevičienę, el. p, stase.rimkeviciene@vva.gov.lt, tel. +370 672 86090.,