

## REKOMENDACIJOS

# DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ VISAPUSIŠKO INFORMAVIMO APIE TARNYBOS SĄLYGAS TVARKOS

2025 m.

Siekiant užtikrinti adekvatų visų Europos Sąjungos darbuotojų darbo sąlygų skaidrumą ir nuspėjamumą, nustatant reikalavimus, kurie yra susiję su informacija apie esminius darbo santykių aspektus ir su darbo sąlygomis, 2019 m. birželio 20 d. buvo priimta [Europos Parlamento ir Tarybos direktyva \(ES\) 2019/1152 dėl skaidrių ir nuspėjamų darbo sąlygų Europos Sąjungoje](#). Direktyvos (ES) 2019/1152 tikslas – gerinti darbo sąlygas skatinant skaidresnį ir nuspėjamesnį užimtumą kartu užtikrinant darbo rinkos gebėjimą prisitaikyti. Darbuotojams turi būti suteikta teisė įdarbinimo pradžioje būti raštu informuotiems apie jų su darbo santykiais susijusias teises ir pareigas. Todėl pagrindinė informacija jiems turi būti perduota kuo skubiau.

Įgyvendinant 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą (ES) 2019/1152 Dėl skaidrių ir nuspėjamų darbo sąlygų Europos Sąjungoje, [Darbo kodekso](#) (toliau – DK) 42 ir 44<sup>1</sup> straipsniuose įtvirtintos papildomos nuostatos, susiję su pranešimu apie darbo sąlygas (įsigaliojo nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d.).

---

<sup>1</sup> DK 42 straipsnio „Darbo sutarties sudarymas“ 4 dalis: darbdavys leidžia darbuotojui pradėti dirbti tik tada, kai pasirašytinai supažindina darbuotoją su darbo sąlygomis, tvarką darbovietėje nustatančiomis darbo teisės normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais.

DK 44 straipsnis. Pranešimas apie darbo sąlygas

1. Iki darbo pradžios darbdavys privalo darbuotojui pateikti šią informaciją:

- 1) visas darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas (kai darbdavys – fizinis asmuo, – jo vardas, pavardė, asmens kodas arba, jeigu jo nėra, – gimimo data ir nuolatinė gyvenamoji vieta);
- 2) darbo funkcijos atlikimo vieta. Jeigu darbuotojas neturi pagrindinės darbo funkcijos atlikimo vietos ar ji nenuolatinė, nurodoma, kad darbuotojas dirba keliuose vietose, ir darbovietės, iš kurios darbuotojas gauna nurodymus, adresus;
- 3) darbo sutarties rūšis; išbandymo termino, jei dėl jo sulygta, trukmė ir sąlygos;
- 4) darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos, specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta, – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis);
- 5) darbo pradžia;
- 6) numatoma darbo pabaiga (terminuotos darbo sutarties atveju);
- 7) kasmetinių atostogų trukmė;
- 8) įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva; darbo sutarties pasibaigimo tvarka;
- 9) darbo užmokestis ir jo sudedamosios dalys (jos nurodomos atskirai), darbo užmokesčio mokėjimo terminai ir tvarka;
- 10) nustatyta darbuotojo darbo dienos arba darbo savaitės trukmė, viršvalandžių nustatymo ir mokėjimo už juos tvarka ir, jei taikoma, darbo (pamainos) keitimo tvarka;
- 11) informacija apie įmonėje galiojančias kolektyvines sutartis, nurodant susipažinimo su šiomis sutartimis tvarką;
- 12) teisė į mokymo paslaugas, jei darbdavys šią teisę suteikia;
- 13) socialinio draudimo institucijų, gaunančių su darbo santykiais susijusias socialinio draudimo įmokas, pavadinimai ir informacija apie kitą darbdavio teikiamą su socialiniu draudimu susijusią apsaugą, jei darbdavys už tai atsakingas.

2. Informacija turi būti pateikta darbuotojui neatlygintinai, pateikiant vieną ar kelis dokumentus raštu. Jeigu informacija pateikiama keliuose dokumentuose, bent viename iš jų turi būti pateikiama šio straipsnio 1 dalies 1–10 punktuose nurodyta informacija.

3. Jeigu kasmetinių atostogų trukmę, viršvalandžių nustatymo ir mokėjimo už juos tvarką, darbo (pamainos) keitimo tvarką, išbandymo termino trukmę ir sąlygas, įspėjimo apie atleidimą iš darbo terminus, darbo sutarties pasibaigimo tvarką ar darbdavio teikiamą su socialiniu draudimu susijusią apsaugą nustato darbo teisės normos, dokumente pateikiamos nuorodos į tai nustatančias darbo teisės normas.

4. Pasikeitus šio straipsnio 1 ir 3 dalyse nurodytoms darbo sąlygoms, darbdavys tokia pačia tvarka pateikia informaciją apie darbuotojui taikomus darbo sąlygų pasikeitimus prieš jiems įsigaliojant.

5. *Neteko galios nuo 2022-08-01*

6. Šio straipsnio 1 dalyje nurodytos informacijos pateikimas nepaneigia pareigos pateikti darbuotojui informaciją apie būtinausias darbo sutarties sąlygas pagal šio kodekso 34 straipsnį.

[Valstybės tarnybos įstatymo](#) (toliau – VTĮ) 2 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad darbo santykius ir socialines garantijas reglamentuojantys įstatymai ir kiti teisės aktai valstybės tarnautojams taikomi tiek, kiek jų statuso ir socialinių garantijų nereglamentuoja šis įstatymas. Atsižvelgiant į tai, kad VTĮ nereglamentuoja informavimo apie valstybės tarnautojų tarnybos sąlygas, valstybės tarnautojams taikomos DK 42 straipsnio 4 dalies ir 44 straipsnio nuostatos.

Valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų (toliau – įstaiga) vadovai ar jų įgalioti atsakingi asmenys priimdami ar perkeldami į pareigas valstybės tarnautojus iki tarnybos pradžios privalo juos supažindinti su tarnybos sąlygomis.<sup>2</sup>

## Informacijos turinys

Valstybės tarnautojui turi būti pateikta ši informacija:<sup>3</sup>

1. įstaigos pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas;
2. nustatytų funkcijų atlikimo vieta;
3. pareigybės pavadinimas ir funkcijų aprašymas;
4. tarnybos pradžios data;
5. išbandymo termino, jei nustatytas, trukmė ir sąlygos;
6. numatoma tarnybos pabaiga, tik, kai priimama į valstybės tarnautojo pareigas įstatymų nustatytai kadencijai, taip pat laikinųjų valstybės tarnautojų ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų priėmimo atveju;
7. kasmetinių atostogų trukmė;
8. įspėjimo terminas, kai valstybės tarnautojas, ketina atsistatydinti iš pareigų savo noru ar, kai panaikinama valstybės tarnautojo pareigybė; taikomos garantijos.
9. darbo užmokestis ir jo sudedamosios dalys;
10. nustatyta darbuotojo darbo dienos arba darbo savaitės trukmė, viršvalandžių nustatymo ir mokėjimo už juos tvarka ir, jei taikoma, darbo (pamainos) keitimo tvarka;
11. informacija apie įstaigoje galiojančias kolektyvines sutartis, nurodant susipažinimo su šiomis sutartimis tvarką;
12. valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimas ir finansavimas;
13. valstybės tarnautojo draudimas valstybiniu socialiniu draudimu;
14. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai;
15. įstaigos darbo organizavimą, tvarką nustatantys įstaigos vidaus dokumentai.

---

<sup>2</sup> Valstybės tarnautojams, priimtiems į pareigas *iki 2022 m. liepos 31 d.*, [DK](#) 44 straipsnio 1 dalies 3, 8, 9, 10, 12, 13 punktuose nurodyta informacija dėl išbandymo termino trukmės ir sąlygų, darbo sutarties pasibaigimo tvarkos, darbo užmokesčio sudedamųjų dalių, viršvalandžių, teisės į mokymo paslaugas, darbdavio teikiamos su socialiniu draudimu susijusios apsaugos pateikiama jų prašymu.

<sup>3</sup> [DK](#) 44 straipsnio 1 dalis, 42 straipsnio 4 dalis.

## Informacijos forma

Teikiant informaciją apie tarnybos sąlygas siūlome naudotis Pranešimo apie valstybės tarnautojo tarnybos sąlygas forma (žr. Priedą).

*Svarbu:* pranešime kartu su pateikiama informacija nurodomi teisės aktai ir (ar) pateikiamos nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnautojo tarnybos sąlygas.

## Informavimo būdai

Informacija priimamam valstybės tarnautojui turi būti pateikta raštu<sup>4</sup> – popierine arba elektronine forma. Kai informacija pateikiama popierine forma, ji surašoma dviem egzemplioriais: vienas valstybės tarnautojo pasirašytas Pranešimo egzempliorius pateikiamas valstybės tarnautojui, kitas – įstaigai. Kai Pranešimas pateikiamas elektronine forma, su informacija susipažįstama pasirašytinai dokumentų valdymo sistemoje.

## Informacijos atnaujinimas

Apie tarnybos sąlygų pasikeitimus valstybės tarnautojas turi būti informuojamas prieš jiems įsigaliojant.

---

<sup>4</sup> [DK](#) 44 straipsnio 2 dalis, 42 straipsnio 4 dalis.

Rekomendacijų dėl valstybės tarnautojų  
visapusiško informavimo apie tarnybos sąlygas tvarkos  
priedas

## PRANEŠIMAS APIE VALSTYBĖS TARNAUTOJO TARNYBOS SĄLYGAS

(data)

(sudarymo vieta)

Šiuo pranešimu pateikiama informacija apie valstybės tarnautojo

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

tarnybos sąlygas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas)

Eil. Nr.	Informacija apie valstybės tarnautojo tarnybos sąlygas, kurią pateikia įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo
1.	<b>Įstaigos rekvizitai</b> <i>(nurodomas įstaigos pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefonas, elektroninis paštas)</i>
2.	<b>Valstybės tarnautojo funkcijų atlikimo vieta</b> <i>(nurodoma pagrindinė valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimo vieta)</i>
3.	<b>Valstybės tarnautojo pareigybės pavadinimas ir funkcijų aprašymas</b> <i>(pridedamas patvirtintas valstybės tarnautojo pareigybės aprašymas)</i>
4.	<b>Tarnybos pradžios data</b> <i>(nurodoma sprendimo dėl priėmimo / perkėlimo į pareigas data ir tarnybos pradžios data)</i>
5.	<b>Išbandymo termino, jei nustatytas, trukmė ir sąlygos</b> Išbandymo terminą, jo trukmę ir sąlygas nustato <a href="#">Valstybės tarnybos įstatymas</a> <sup>5</sup> .
6.	<b>Numatoma tarnybos pabaiga</b> <i>(nurodoma, kai priimama į: valstybės tarnautojo pareigas įstatymų nustatyta kadencijai; laikinųjų valstybės tarnautojų;</i>

<sup>5</sup> [VTĮ](#) 11 straipsnio 6 dalis.

	<i>politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigas)</i>
7.	<p><b>Valstybės tarnautojo kasmetinės atostogos</b></p> <p>Valstybės tarnautojo kasmetinių atostogų trukmė nustatoma, įvertinus turimus duomenis apie valstybės tarnautojo tarnybos Lietuvos valstybei stažą, sveikatos būklę, šeiminių padėčių ir kitas aplinkybes, vadovaujantis <a href="#">Valstybės tarnybos įstatymo nuostatomis</a><sup>6</sup>, o suteikiamos <a href="#">Darbo kodekso</a><sup>7</sup> nustatyta tvarka.</p>
8.	<p><b>Įspėjimo terminas, kai valstybės tarnautojas, ketina atsistatydinti iš pareigų savo noru ar, kai panaikinama valstybės tarnautojo pareigybė; taikomos garantijos</b></p> <p>Valstybės tarnautojo atleidimo iš pareigų pagrindai ir procedūros reglamentuojamos <a href="#">Valstybės tarnybos įstatyme</a><sup>8</sup>, <i>įspėjimo terminai, kai yra naikinama pareigybė – <a href="#">Darbo kodekse</a><sup>9</sup>.</i></p>
9.	<p><b>Darbo užmokestis ir jo sudedamosios dalys, mokėjimo terminai ir tvarka</b></p> <p>Darbo užmokestį reglamentuoja <a href="#">Valstybės tarnybos įstatymas</a><sup>10</sup>. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma įstaigos kolektyvinėje sutartyje. Jeigu kolektyvinės sutarties nėra, darbo apmokėjimo sistemą nustato valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos vadovas ir paskelbia viešai valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos interneto svetainėje.</p>
10.	<p><b>Valstybės tarnautojo darbo dienos arba darbo savaitės trukmė, viršvalandžių nustatymo ir mokėjimo už juos tvarka ir, jei taikoma, darbo (pamainos) keitimo tvarka</b></p> <p>Valstybės tarnautojo darbo dienos arba darbo savaitės trukmę, viršvalandžių nustatymą ir mokėjimo už juos tvarką ir, jei taikoma, darbo (pamainos) keitimo tvarką nustato <a href="#">Darbo kodekso</a><sup>11</sup> ir <a href="#">Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašo</a>, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 27 d. nutarimo Nr. 1350 redakcija), nuostatos.</p>
11.	<p><b>Informacija apie įstaigoje galiojančias kolektyvines sutartis, nurodant susipažinimo su šiomis sutartimis tvarką</b></p>
12.	<p><b>Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimas ir finansavimas</b></p> <p>Aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymas (įvadinis mokymas ir tęstinis kompetencijų tobulinimas), kitų valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimas</p>

<sup>6</sup> [VTĮ](#) 30 straipsnio 1 ir 2 dalis.

<sup>7</sup> [DK](#) 127 – 130 straipsniai.

<sup>8</sup> [VTĮ](#) 32, 35 straipsnis.

<sup>9</sup> [DK](#) 57 straipsnio 7 dalis.

<sup>10</sup> [VTĮ](#) 19-21 straipsniai.

<sup>11</sup> [DK](#) 113-119, 144 straipsnio 1-5 dalys.

	vykdomas ir finansuojamas remiantis <a href="#">Valstybės tarnybos įstatymo</a> <sup>12</sup> ir <a href="#">Aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymo ir valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo ir Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų sąrašo</a> , patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. 998 redakcija), nuostatomis.
13.	<p><b>Valstybės tarnautojo draudimas valstybiniu socialiniu draudimu</b></p> <p>Valstybės tarnautojai privalomai draudžiami <b>valstybiniu socialiniu draudimu</b> <a href="#">Valstybinio socialinio draudimo įstatymo</a> ir kitų atskiras socialinio draudimo rūšis reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka bei sąlygomis, taip pat <b>privalomuoju sveikatos draudimu</b> <a href="#">Sveikatos draudimo įstatymo</a> nustatyta tvarka.</p> <p>Valstybės tarnautojai draudžiami pensijų, ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu.</p>
14.	<p><b>Valstybės tarnautojo saugos ir sveikatos reikalavimai</b></p> <p>Reglamentuojama <a href="#">Darbo kodekso</a> ir <a href="#">Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo</a> nuostatomis.</p> <p>Valstybės tarnautojui turi būti sudarytos tinkamos, saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos, nustatytos <a href="#">Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme</a>.</p>
15.	<b>Įstaigos darbo organizavimą, tvarką nustatantys įstaigos vidaus dokumentai (sąrašas)</b>

Įstaigos vadovas /

įstaigos vadovo įgaliojtas atsakingas asmuo \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Valstybės tarnautojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> [VTĮ](#) 37-38 straipsniai.