

**REKOMENDACIJOS
DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJO PERKĖLIMO
TARNYBINIO KAITUMO BŪDU
AR LAIMĖJUS KONKURSAŲ IR PASITELKIMO PADĖTI KITAI
ĮSTAIGAI ĮGYVENDINTI FUNKCIJAS**

Turinys

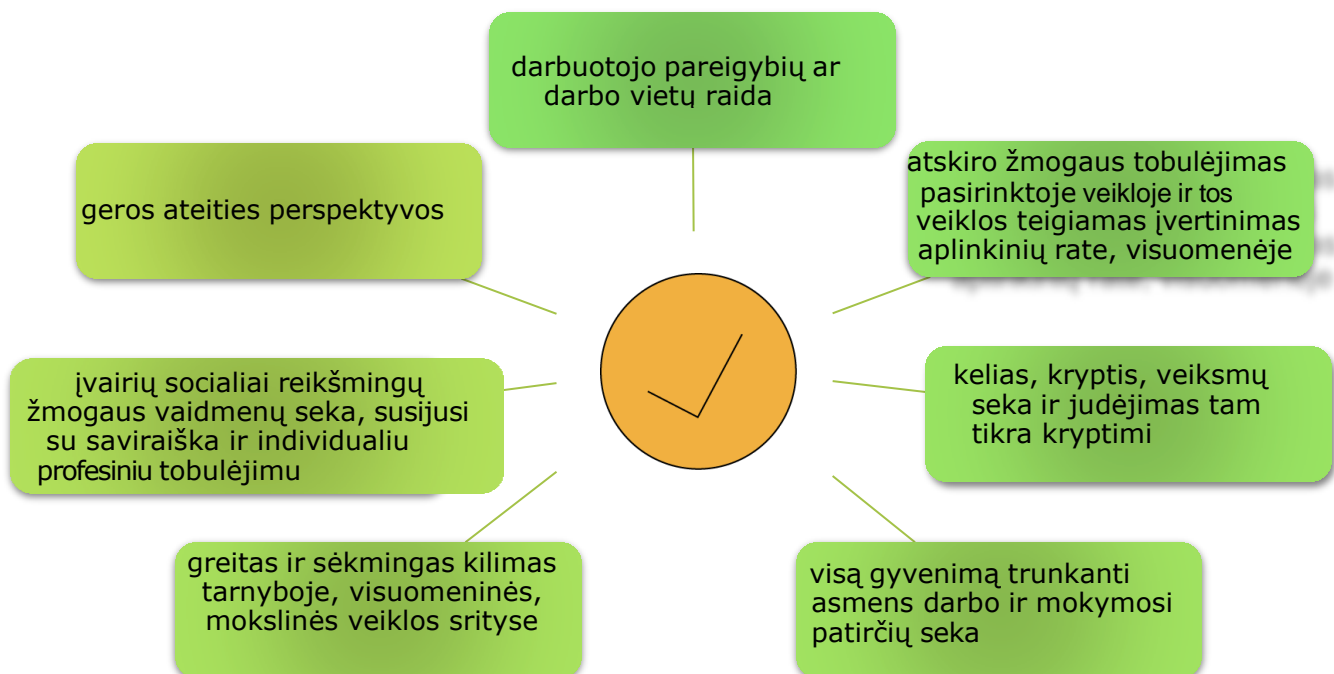
| | |
|---|----|
| IŽANGA | 3 |
| Kas yra karjera? | 3 |
| Karjeros modeliai | 4 |
| TARNYBINIS KAITUMAS | 5 |
| Reglamentavimas..... | 5 |
| Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ir pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje..... | 8 |
| Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje..... | 12 |
| Rekomendacija dėl pokalbio | 16 |
| Valstybės tarnautojo perkėlimas laimėjus konkursą..... | 18 |
| Karjeros valstybės tarnautojo pasitelkimas padėti kitai įstaigai vykdyti funkcijas..... | 19 |
| PRIEDAI..... | 22 |

ĮŽANGA

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (toliau – VTĮ) numato valstybės tarnautojams teisę siekti karjeros valstybės tarnyboje. Ši teisė garantuojama tik karjeros valstybės tarnautojams. **Karjeros valstybės tarnautojas** – valstybės tarnautojas, priimtas į pareigas neterminuotam laikui arba įstatymų nustatyta kadencijai ir šio įstatymo nustatyta tvarka **turintis teisę siekti karjeros valstybės tarnyboje** (VTĮ 3 str. 3 d.). Oficialioje konstitucinėje jurisprudencijoje nurodoma, kad konstitucinė piliečių teisė lygiomis sąlygomis stoti į Lietuvos Respublikos valstybinę tarnybą suponuoja ir į valstybės tarnybą priimtų asmenų teisę į karjerą valstybės tarnyboje, paisant įstatyme numatytų sąlygų, paties valstybės tarnautojo pastangų daryti karjerą, taip pat objektyvių galimybių. Valstybės tarnautojui neturi būti dirbtinai, nepagrįstai kliudoma daryti karjerą valstybės tarnyboje (Konstitucinio Teismo 2004 m. gruodžio 13 d. nutarimas).

Kas yra karjera?

Vieno apibrėžimo nėra. Žodį „karjera“ galima apibūdinti įvairiai:



Karjeros modeliai

VERTIKALI KARJERA

- tai kilimas į pačią aukščiausią struktūrinės hierarchijos pakopą (paaukštinimas pareigose, kurioms yra būdingas ir didesnis atlyginimas).

HORIZONTALI KARJERA

- tai perėjimas į kitą funkcinės veiklos sritį, šiek tiek kitokios pareigos, darbinės operacijos tame pačiame pareigų lygmenyje.

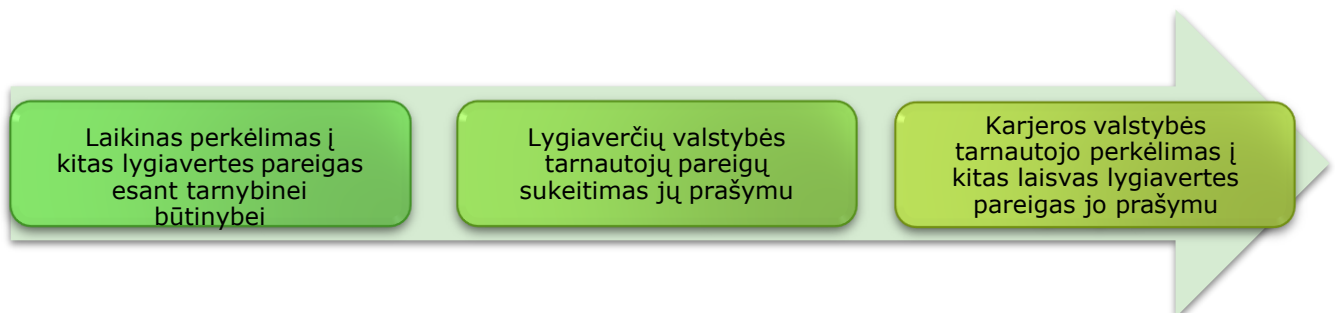
Vertikalios karjeros nauda:

- žmogus, matydamas savo pažangą, statuso ir atlygio už darbą kilimą, jaučiasi vertinamas;
- sudėtingesnės užduotys užtikrina, kad darbas nenusibosta;
- tai yra puiki motyvacinė priemonė, skatinanti susitelkti darbui ir būti suinteresuotam jo rezultatu.

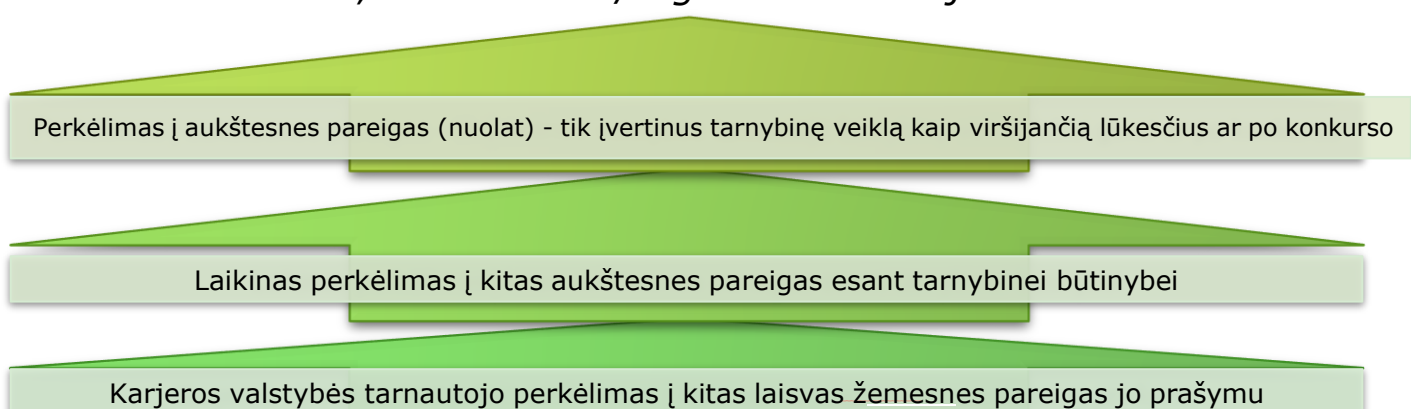
Horizontalios karjeros nauda:

- leidžia darbuotojams pademonstruoti savo profesines žinias bei jų raidą;
- padeda įgyti naujų įgūdžių, pažinti skirtingas įstaigos(-ų) veiklos sritis ar įstaigas funkciniu ir geografiniu požiūriu;
- padeda sužinoti naujų dalykų, užtikrina tobulėjimą.

Asmeninis, horizontalusis/šiuolaikinis, kintamasis karjeros modelis



Tradicinis, biurokratinis/organizacinis karjeros modelis



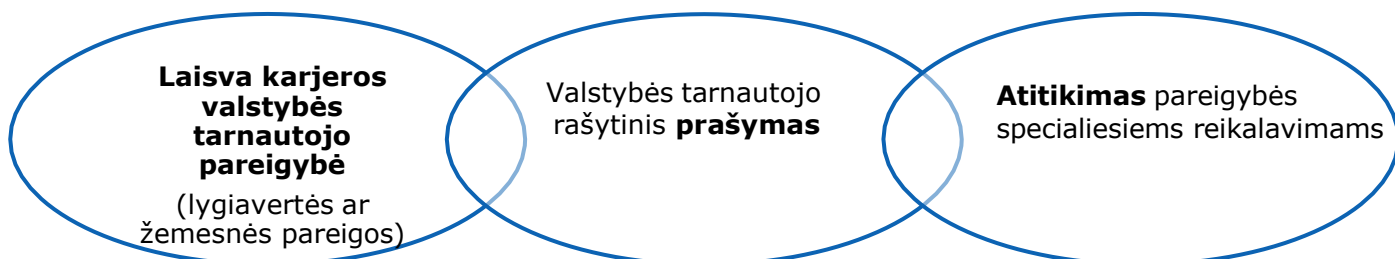
TARNYBINIS KAITUMAS

Reglamentavimas

Valstybės tarnautojų tarnybinis kaitumas, kaip vienas iš karjeros principo įgyvendinimo būdų, yra reglamentuotas:

- VTĮ 17 straipsnyje
(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D3ED3792F52B/asr>);
- Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 999 „Dėl Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas)
(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/00af2c11a09711ee8172b53a675305ab?jfwid=22knvj2ai>).

Būtinios sąlygos įgyvendinant valstybės tarnautojo perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu:



Esant aukščiau išvardintoms sąlygoms, tarnybiniu kaitumu gali būti perkeliami:

Karjeros valstybės
tarnautojai*

Laikinieji valstybės
tarnautojai

* išskyrus kadencijai priimtus karjeros valstybės tarnautojus

Į laisvas lygiavertes ar
žemesnes karjeros
valstybės tarnautojo
pareigas **toje pačioje
įstaigoje**

Į laisvas lygiavertes ar
žemesnes karjeros
valstybės tarnautojo
pareigas **kitoje įstaigoje**

Į kitas lygiavertes ar
žemesnes laikinai negalinčio
eiti pareigų karjeros
valstybės tarnautojo
pareigas **toje pačioje
įstaigoje**

Lygiavertėmis pareigomis laikomos tai pačiai įstaigų vadovų ar karjeros valstybės tarnautojų pareigybių grupei priklausančios pareigos (VTĮ 3 str. 5 d.). Valstybės tarnautojų ir įstaigų vadovų pareigybių suskirstymas į grupes pateiktas VTĮ 1 ir 2 prieduose.

SVARBU!!!

- Tarnybinio kaitumo nuostatos **netaikomos įstaigų vadovams**.
- Tarnybinio kaitumo nuostatos **netaikomos kadencijai priimtiems karjeros valstybės tarnautojams** (VTĮ 17 str. 1 d.).
- **Priimant į seniūno pareigas taip pat netaikomos** VTĮ nuostatos dėl perkėlimo į seniūno pareigas po karjeros valstybės tarnautojų vertinimo ir tarnybinio kaitumo (Vietos savivaldos įstatymo 35 str. 9 d.).
- **Negalima** perkelti į aukštesnes pareigas.
- **Negalima** laikino valstybės tarnautojo perkelti tarnybinio kaitumo būdu į:
 - kitą įstaigą ir
 - laisvas (neužimtas) pareigas.

Pagal Aprašo 5 punkto ir 6.1 papunkčio nuostatas, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – **VATIS**) skelbiama:

- ✓ įstaigos **informacija apie galimybę perkelti valstybės tarnautoją į kitas laisvas valstybės tarnautojo pareigas** (VATIS įstaigų posistemės modulyje „Tarnybinis kaitumas“):
 - įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas, jei pareigybė priskiriama įstaigos struktūriniam padaliniiui,
 - pareigybės pavadinimas,
 - pareigybių skaičius,
 - darbo vieta (Aprašo 5 punktas);
- ✓ **valstybės tarnautojų, siekiančių tarnybinio kaitumo būdu būti perkeltiems į kitas pareigas**, informacija apie save:
 - vardas,
 - pavardė,
 - kontaktai: telefono numeris, elektroninio pašto adresas,
 - gyvenimo aprašymas (toliau – CV).

VATIS posistemėje „Savitarna“ → Meniu punktas PASLAUGOS → EL. PASLAUGOS → VALSTYBĖS TARNYBOS TARNYBINIS KAITUMAS → MANO PAGEIDAVIMAI

Taip pat posistemėje „Savitarna“ valstybės tarnautojas, siekiantis tarnybinio kaitumo būdu būti perkeltas į kitas pareigas, gali pateikti savo gyvenimo aprašymą (CV) posistemės meniu punkte „CV SKELBIMAS ĮSTAIGOMS“, kuris bus matomas VATIS įstaigų posistemėje meniu punkte „CV paieška“.

SVARBU!!!

Vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas), 4 punktu, įstaiga prieš pateikdama Viešojo valdymo agentūrai pareigybių, į kurias bus skelbiamas konkursas, aprašymus, **turi per VATIS skelbti ne trumpiau kaip 3 darbo diena informaciją** apie valstybės tarnautojo, kuris į laisvas valstybės tarnautojo pareigas gali būti perkeltas tarnybinio kaitumo būdu, poreikį.

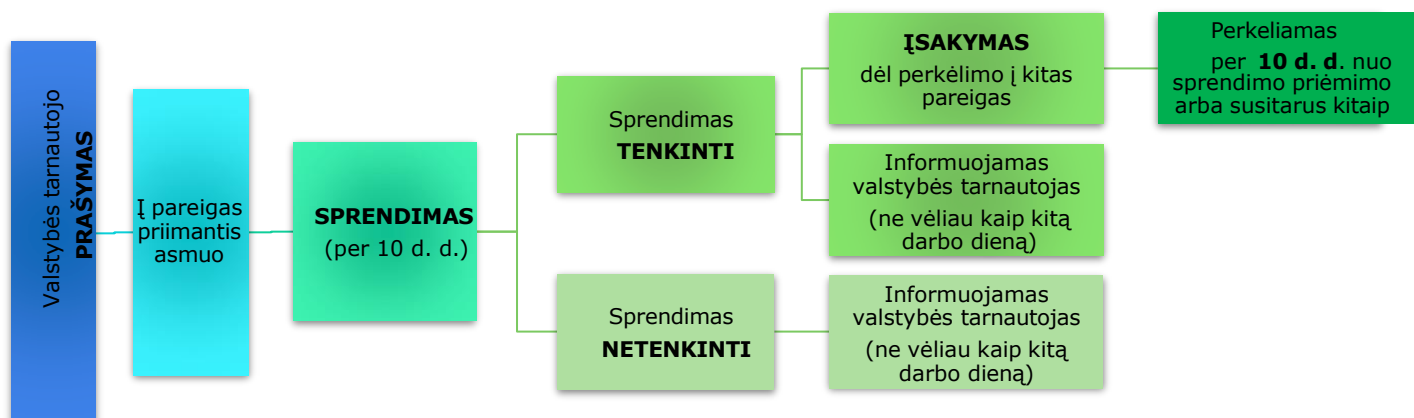
Aprašo 5 punkte nurodyta informacija VATIS arba kituose informacijos šaltiniuose skelbiama **ne trumpiau kaip 3 darbo dienas** nuo jos paskelbimo dienos

Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ir pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje

Procedūros siekiant sukeisti dviejų karjeros valstybės tarnautojų pareigas toje pačioje įstaigoje yra tokios pačios kaip ir vykdant karjeros valstybės tarnautojo perkėlimą į kitas pareigas, išskyrus tai, kad prašymą dėl pareigų sukeitimo pateikia abu karjeros valstybės tarnautojai ir teigiamas sprendimas turi būti gautas iš abiejų į pareigas priimančių asmenų (jei siekiama sukeisti pareigas skirtingose įstaigose). Todėl toliau tekste bus kalbama tik apie perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu turint omenyje, kad tai taikoma ir pareigų sukeitimo atveju.

Kokie procesai vyksta siekiant perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pavaizduota 1 paveiksle.

1 pav. Perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje procedūrų schema



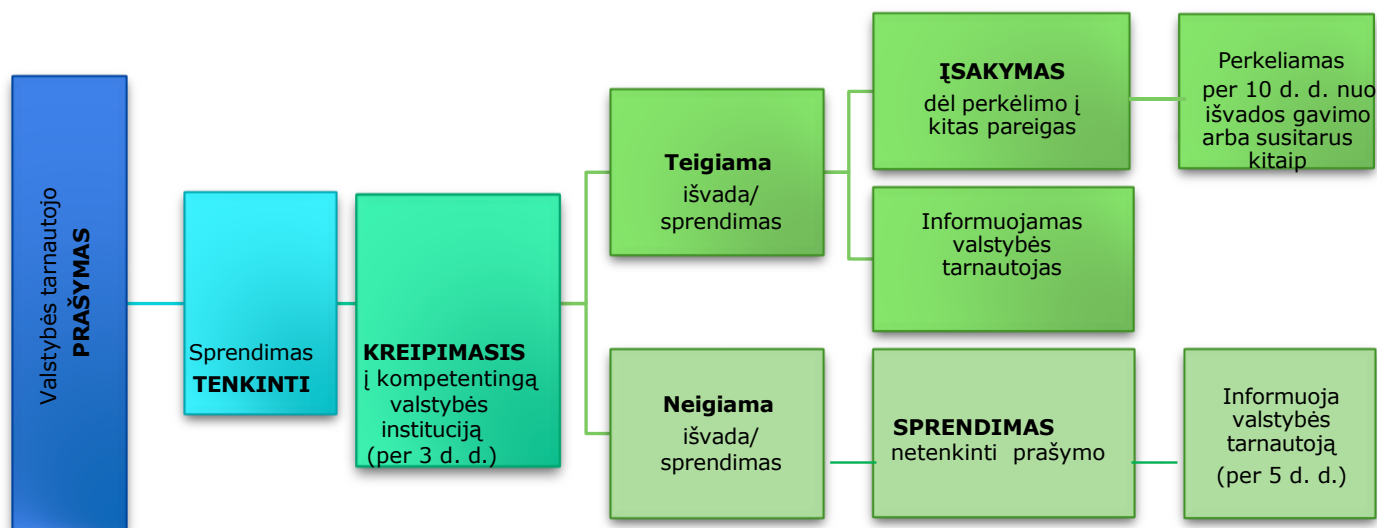
- Valstybės tarnautojas į pareigas jį priimančiam asmeniui per VATIS arba raštu **pateikia prašymą** perkelti jį į kitas pareigas (Aprašo 8 p.) ([žr. 1 priedą](#)). Pagal Aprašo 17 punkto nuostatas, valstybės tarnautojas **turi teisę šį prašymą atšaukti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki perkėlimo į kitas pareigas dienos. Vėliau atšaukti galima tik į pareigas priimančio asmens sutikimu.
- Į pareigas priimančio asmuo **priima sprendimą** tenkinti/netenkinti prašymą ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų** nuo prašymo gavimo dienos arba artimiausiame kolegialios institucijos posėdyje (nesant galimybės – kitame posėdyje), jeigu sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas priima kolegiali institucija (Aprašo 11 p. pirmoji pastraipa).
- Valstybės tarnautojas **ne vėliau kaip kitą darbo dieną** elektroniniu paštu arba per dokumentų valdymo sistemą informuojamas apie į pareigas priimančio asmens priimtą sprendimą tenkinti/netenkinti prašymą (Aprašo 11 p. trečioji pastraipa).
- Valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** nuo sprendimo tenkinti prašymą priėmimo dienos, **arba kaip susitariama**, išskyrus žemiau aprašytą atvejį. Įsakyme nurodoma konkreti data, nuo kurios valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje (Aprašo 12 p. antroji pastraipa).

Kai pareigų, į kurias prašo būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme **nustatytas specialusis reikalavimas atitikti reikalavimus**, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar suteikiant teisę dirbti

ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, arba kitų pareigų, į kurias prašo būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme nustatyti kiti specialieji reikalavimai, dėl kurių reikalingas leidimas ar specialiosios teisės suteikimas, valstybės tarnautojas **į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje perkeliamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kompetentingos valstybės institucijos išvados ir (ar) sprendimo**, kad valstybės tarnautojui gali būti išduotas leidimas ar suteikta specialioji teisė, gavimo įstaigoje dienos arba kai valstybės tarnautojas ir įstaiga, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, susitaria kitaip (Aprašo 13 p.).

Šiuo atveju, kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus (išvardinti aukščiau), ir kai priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, atliekamos procedūros, pavaizduotos 2 paveiksle.

2 pav. Perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje, kai yra specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus, procedūrų schema



SVARBU!!!

Sprendimas „TENKINTI“ valstybės tarnautojų prašymą perkelti jį į kitas valstybės tarnautojo pareigas išreiškiamas į pareigas priimančio asmens įsakymu/potvarkiu, sprendimas „NETENKINTI“ paprastai išreiškiamas rezoliucija ant prašymo.

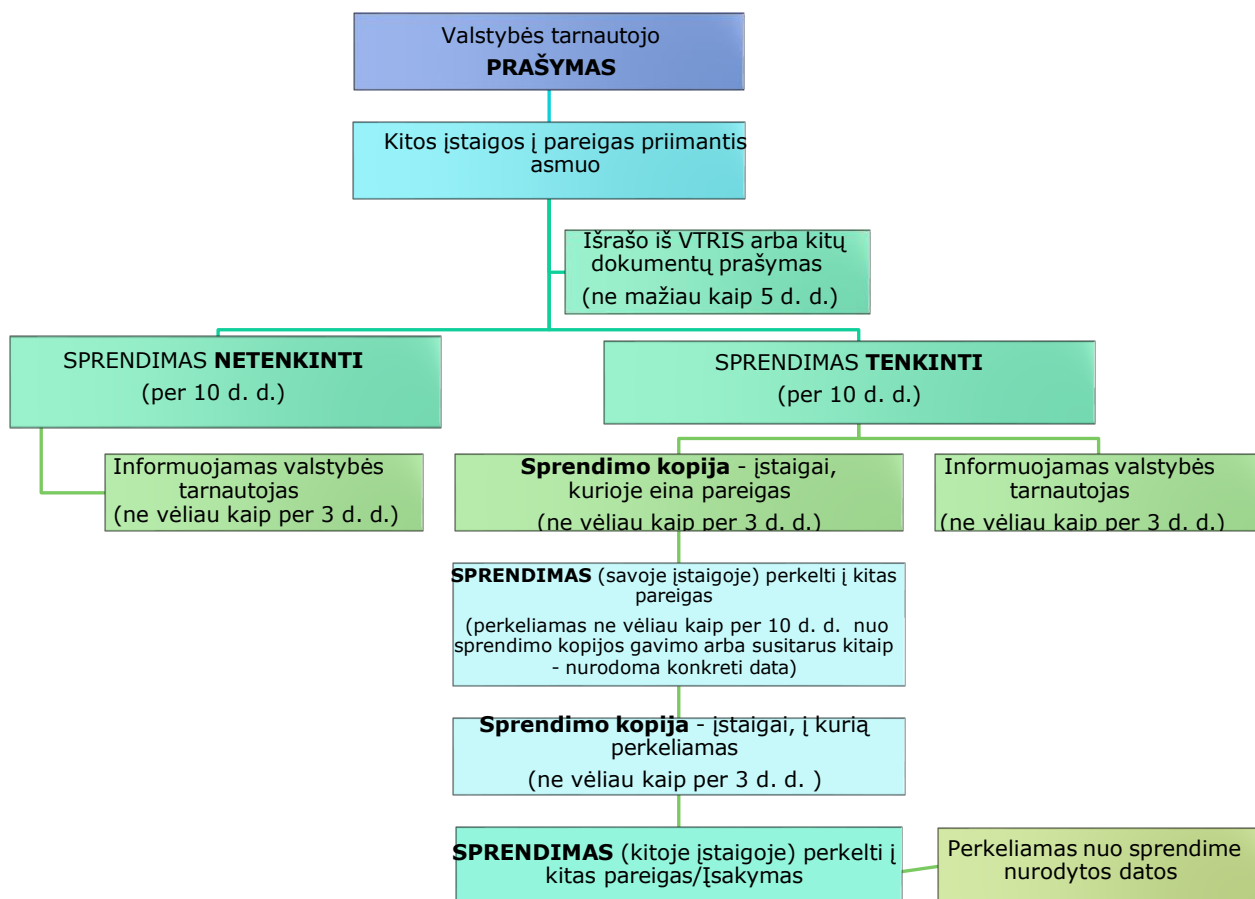
Nors teisės aktai neįpareigoja į pareigas priimančią asmenį motyvuoti savo sprendimą, tačiau, priėmus sprendimą netenkinti valstybės tarnautojo prašymo, rekomenduotina asmeniui nurodyti priežastį, dėl ko jo prašymas perkelti jį į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas buvo netenkintas.

Perkeliant valstybės tarnautoją į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje jam **neturi būti išmokamos visos jam priklausančios pinigų išmokos**, t. y. pvz., su juo nereikia atsiskaityti už nepanaudotas atostogas.

Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje

Kokie procesai vyksta siekiant perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas kitoje įstaigoje, pavaizduota 3 paveiksle.

3 pav. Perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje procedūrų schema



- Valstybės tarnautojas, siekiantis būti perkeltas į kitas pareigas kitoje įstaigoje, **prašymą** jį perkelti **pateikia įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas**, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui ([žr. 2 priedą](#)).

SVARBU!!!

Siekiant būti perkeltu į kitas valstybės tarnautojo pareigas kitoje įstaigoje, jokie prašymo savoje įstaigoje į pareigas priimančiam asmeniui pateikti nereikia. Nereikia gauti ir tiesioginio vadovo pritarimo/nepritarimo.

- Pagal Aprašo 17 punkto nuostatas, valstybės tarnautojas **turi teisę šį prašymą atšaukti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki perkėlimo į kitas pareigas dienos.
- Įstaigai, į kurią prašo būti perkeltas, valstybės tarnautojas **turi pateikti išrašą** iš Valstybės tarnautojų registro informacinės sistemos (VTRIS) ar jo dalį, **jeigu to prašoma**. Taip pat turi pateikti **kitus prašomus dokumentus** (CV, diplomo kopiją, darbo patirtį įrodančio dokumento kopiją, kvalifikaciją įrodančio dokumento kopiją, dokumento, įrodančio teisę valdyti motorines transporto priemones, kopiją ir pan.), reikalingus įsitikinti, kad valstybės tarnautojas atitinka tų pareigų, į kurias siekia būti perkeltas, pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus. Šiems dokumentams pateikti įstaiga turi nurodyti terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo įstaigos prašymo pateikti dokumentus dienos.
- Jeigu pareigybės, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, aprašyme yra nustatytas specialusis **reikalavimas dėl užsienio kalbos mokėjimo lygio**, tikrinant valstybės tarnautojo atitikimą šiam reikalavimui, rekomenduojama vadovautis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriaus nuostatomis.

Pažymėtina, kad valstybės tarnautojams, **turintiems** pareigybės aprašyme nustatytos užsienio **kalbos(-ų) aukštąjį ar jam prilygintą filologijos studijų krypties išsilavinimą** arba įgijusiems pusę ar daugiau kitos studijų krypties aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų pareigybės, į kurią pretenduojama, aprašyme nustatyta užsienio kalba, **įskaitomas C1** užsienio kalbos mokėjimo lygis. Jei pareigybės aprašyme nustatyta užsienio kalba, kuri pretendentui yra gimtoji kalba, ši kalba **įskaitoma C1** lygiu.

Valstybės tarnautojams, kurie pretenduoja į kitas valstybės tarnautojo pareigas ir kurių einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, **įskaitomas einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis**.

- Įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo, gavęs valstybės tarnautojo prašymą dėl jo perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu, **priima sprendimą** dėl šio prašymo tenkinimo/netenkinimo **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų arba** artimiausiame kolegialios institucijos posėdyje (nesant galimybės – kitame posėdyje), jeigu sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas priima kolegiali

institucija (Aprašo 11 p. pirmoji pastraipa).

*Paprastai šis **sprendimas** įforminamas rezoliucija ant prašymo ir į pareigas priimančio asmens pasirašytu raštu, siunčiamu valstybės tarnautojui ir įstaigai, kurioje pareigas eina valstybės tarnautojas (įstaigai siunčiama, kai priimamas sprendimas tenkinti prašymą).*

- Valstybės tarnautojas **ne vėliau kaip per 3 darbo dienas** nuo sprendimo priėmimo dienos **supažindinamas** su šiuo sprendimu elektroniniu paštu ar per dokumentų valdymo sistemą, siunčiant sprendimo kopiją (t. y. raštą su prašymo, ant kurio yra į pareigas priimančio asmens rezoliucija, kopija).
- Jeigu priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, šio **sprendimo kopija taip pat išsiunčiama** ir įstaigai, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas.
- Įstaigoje, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, gavus minėto sprendimo kopiją, į pareigas priimantis asmuo **priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo** į kitas pareigas kitoje įstaigoje. Valstybės tarnautojas **perkeliamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** nuo kitos įstaigos sprendimo kopijos gavimo dienos, **arba kaip susitariama**, išskyrus žemiau aprašytą atvejį. Įsakyme nurodoma konkreti data, nuo kurios valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas kitoje įstaigoje.

*Minėtas **sprendimas dėl perkėlimo** įforminamas įsakymu/potvarkiu dėl perkėlimo į kitas pareigas kitoje įstaigoje (žr. 3 priedą).*

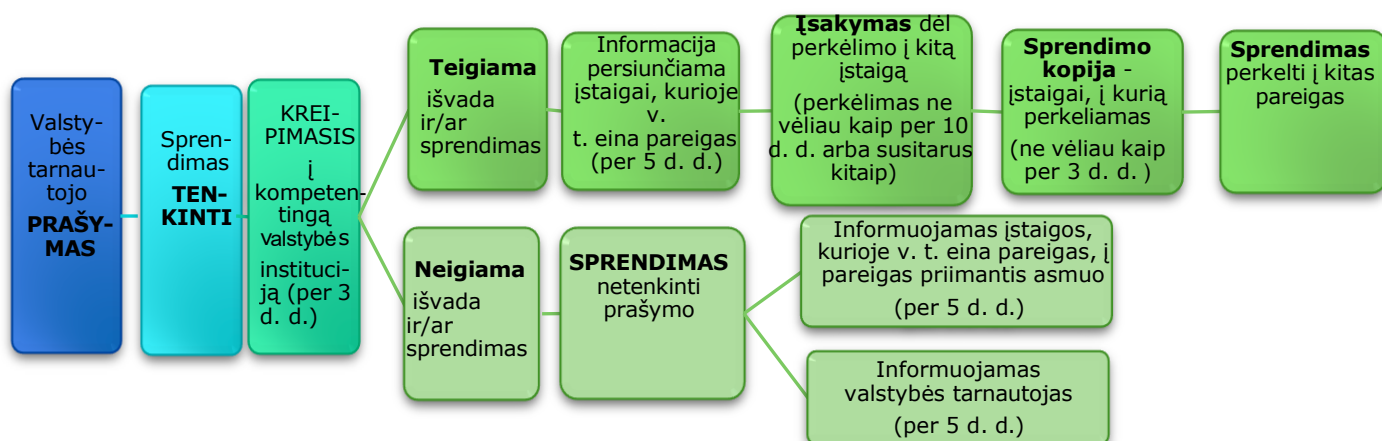
Kai pareigų, į kurias prašo būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme **nustatytas specialusis reikalavimas atitikti reikalavimus**, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba kitų pareigų, į kurias prašo būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme nustatyti kiti specialieji reikalavimai, dėl kurių reikalingas leidimas ar specialiosios teisės suteikimas, **į pareigas, į kurias siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, priimantis asmuo** kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją **per 3 darbo dienas** nuo sprendimo tenkinti valstybės tarnautojo prašymą priėmimo dienos. Gavus iš kompetentingos valstybės institucijos išvadą/sprendimą, kad valstybės tarnautojui

gali būti išduotas specialusis leidimas, **per 5 darbo dienas** šią informaciją **persiunčia įstaigai, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas.**

Valstybės tarnautojas **į kitas pareigas kitoje įstaigoje perkeliamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** nuo informacijos iš įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, gavimo dienos arba susitarus kitaip.

Kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus (išvardinti aukščiau) ir kai priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, atliekamos procedūros, pavaizduotos 4 paveiksle.

4 pav. Perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje, kai yra specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus, procedūrų schema



SVARBU!!!

Įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo, kitos įstaigos į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, **privalo** perkelti valstybės tarnautoją, siekiantį būti perkeltu į kitas pareigas kitoje įstaigoje.

- Per 3 darbo dienas nuo sprendimo perkelti į kitas pareigas kitoje įstaigoje priėmimo dienos šio sprendimo kopija išsiunčiama įstaigai, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas.
- Valstybės tarnautoją į pareigas, į kurias siekia būti perkeltas, priimančias asmuo, gavęs kitos įstaigos sprendimo kopiją, **priima sprendimą perkelti valstybės**

tarnautoją į kitas pareigas nuo datos, nustatytos minėtame sprendime.

Šis sprendimas įforminamas įsakymu/potvarkiu dėl perkėlimo į pareigas.

- Valstybės tarnautojas apie visus priimtus sprendimus yra informuojamas.

SVARBU!!!

Pagal VTĮ 32 straipsnio 7 dalį nuolat į kitas valstybės tarnautojo pareigas į kitą valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą perkeliama valstybės tarnautojui jo perkėlimo dieną išmokamos visos jam priklausančios pinigų sumos, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje nurodytą išaitinę išmoką, mokamą politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, atleidžiamiems iš pareigų šio įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 6 punkte nurodytu pagrindu, ir šio straipsnio 4 dalyje nurodytą išaitinę išmoką, nebent susitariama su valstybės tarnautoju, kad bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo valstybės tarnautojo perkėlimo dienos.

Nepanaudotų atostogų likutis nėra perkeliamas: perkeliama valstybės tarnautojui išmokama kompensacija už nepanaudotas atostogas.

Rekomendacija dėl pokalbio

Jeigu į kitas valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje tarnybinio kaitumo būdu prašo būti perkeltas daugiau nei vienas valstybės tarnautojas, atitinkantis tų pareigų, į kurias prašo būti perkeltas, pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, išskyrus nurodytus Aprašo 13 punkte, valstybės tarnautoją **į pareigas priimančiam asmeniui yra suteikta diskrecijos teisė savo nuožiūra nuspręsti, kuris valstybės tarnautojas toms pareigoms yra tinkamiausias arba kad nė vienas valstybės tarnautojas nėra tinkamas** (Aprašo 10 p.). Tai reiškia, kad į pareigas priimantis asmuo turi teisę pats nuspręsti, kokiais kriterijais vadovaudamasis nuspręš, kuris asmuo pareigoms yra tinkamiausias arba kad nė vienas valstybės tarnautojas nėra tinkamas.

VTĮ 17 straipsnio 1 ir 2 dalyse reglamentuota, kad valstybės tarnautojas gali būti perkeliamas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ar gali būti sukeistos dviejų karjeros valstybės tarnautojų lygiavertės pareigos tik tuo atveju, **jeigu jis/jie atitinka pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus**. Atsižvelgiant į tai, įstaigos, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas, į pareigas priimantis asmuo, **prieš priimdamas sprendimą** dėl prašymo tenkinimo/netenkinimo **turi**

patikrinti, ar šis valstybės tarnautojas atitinka pareigybės aprašyme nustatytus **specialiuosius reikalavimus**, o taip pat, **ar gebės atlikti** pareigybės, į kurią valstybės tarnautojas prašosi būti perkeltas, aprašyme **nustatytas funkcijas**.

Aprašo nuostatos suponuoja, kad į pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje priimančias asmuo sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas priima vienasmeniškai ir remdamasis vien valstybės tarnautojo prašymu ir valstybės tarnautojo atitikimu specialiesiems reikalavimams. Apraše nėra išaiškinta prašymo nagrinėjimo tvarka, kurios metu objektyviai būtų įvertinamas valstybės tarnautojo tinkamumas eiti kitas, jo pageidaujamas pareigas, nenumatytos atrankos bei kitos procedūros, susijusios su aiškia sprendimo priėmimo tvarka.

Viešojo valdymo agentūros nuomone, vykdant valstybės tarnautojų tarnybinį kaitumą, **galima organizuoti į pareigas priimančio asmens, struktūrinio padalinio, kuriame yra laisva pareigybė, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas, vadovo ir valstybės tarnautojo pokalbį**, kurio metu būtų patikrinama, ar valstybės tarnautojas atitinka pareigybės, į kurią prašosi perkeliamas, aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, jo turimos kompetencijos ir gebėjimai atlikti tame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pokalbio metu valstybės tarnautojui (-ams) galėtų būti pateikiama ir praktinė užduotis raštu ir (ar) žodžiu, kuri leistų prognozuoti valstybės tarnautojo elgesį realiose darbo situacijose. Į vienas laisvas pareigas prašymus pateikus keliems valstybės tarnautojams, pokalbio metu jiems turėtų būti pateikiami lygiaverčiai klausimai ir tos pačios praktinės užduotys (jei tokios būtų pateikiamos).

Toks pokalbis su valstybės tarnautoju, pretenduojančiu užimti tam tikras pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje, sudarytų prielaidas objektyvesniam, aiškesniam ir labiau pagrįstam, mažiau vienasmeniškam į pareigas priimančio asmens sprendimui dėl valstybės tarnautojo prašymo tenkinimo/netenkinimo.

Valstybės tarnautojo perkėlimas laimėjus konkursą

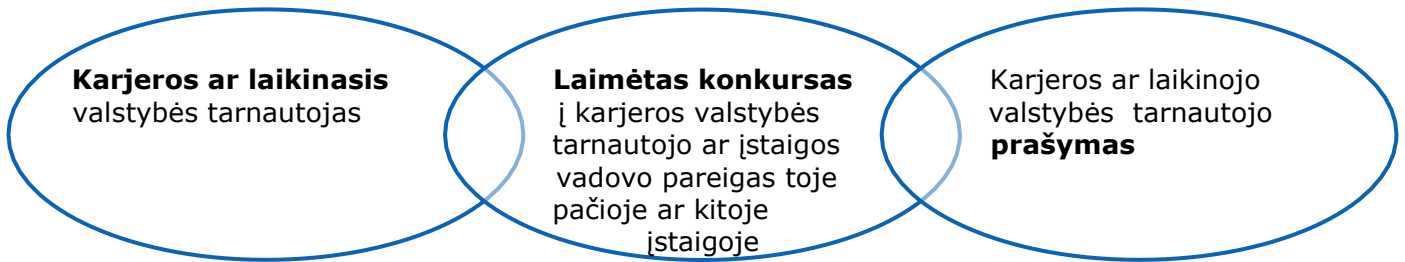
Valstybės tarnautojo perkėlimas laimėjus konkursą į įstaigos vadovo ar karjeros valstybės tarnautojo pareigas reglamentuotas:

- VTĮ 14 straipsnio 11 dalyje
(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D3ED3792F52B/asr>);
- Apraše
(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/00af2c11a09711ee8172b53a675305ab?jfwid=2>)

[2knvj2ai](#));

- Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo 98 punkte (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bf12f4a6f6ee11e8b5e8d681eb86525b/asr>).

Būtinios sąlygos įgyvendinant valstybės tarnautojo perkėlimą laimėjus konkursą:



SVARBU!!!

- Prašymas **laimėjus konkursą toje pačioje įstaigoje** pateikiamas per VATIS arba raštu į pareigas priimančiam asmeniui.
- Prašymas **laimėjus konkursą kitoje įstaigoje** pateikiamas per VATIS arba raštu į pareigas priimančiam asmeniui įstaigoje, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, o prašymo kopija – įstaigai, į kurią asmuo perkeliamas.
- Valstybės tarnautojas į laimėtas pareigas **toje pačioje įstaigoje** į pareigas priimančio asmens sprendimu perkeliamas **ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų** nuo prašymo perkelti įstaigoje gavimo dienos **arba susitariama kitaip**, išskyrus Aprašo 13 punkte nustatytus atvejus.
- Valstybės tarnautojas į laimėtas pareigas **kitoje įstaigoje** į pareigas priimančio asmens, kurio vadovaujamoje įstaigoje valstybės tarnautojas eina pareigas, sprendimu perkeliamas **ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų** nuo prašymo gavimo įstaigoje, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, dienos **arba kai valstybės tarnautoją į pareigas priimantis asmuo įstaigoje, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, įstaiga, į kurią valstybės tarnautojas yra perkeliamas, ir perkeliamas valstybės tarnautojas susitaria kitaip**, išskyrus Aprašo 13 punkte nustatytus atvejus.
- Esant Aprašo 13 punkte nustatytiems atvejams taikomos analogiškos procedūros ir terminai kaip perkeliant tarnybinio kaitumo būdu, todėl šioje dalyje ši informacija nekartojama.

Į pareigas priimančio asmens sprendimas įforminamas įsakymu/potvarkiu dėl perkėlimo į pareigas.

Karjeros valstybės tarnautojo pasitelkimas padėti kitai įstaigai vykdyti funkcijas

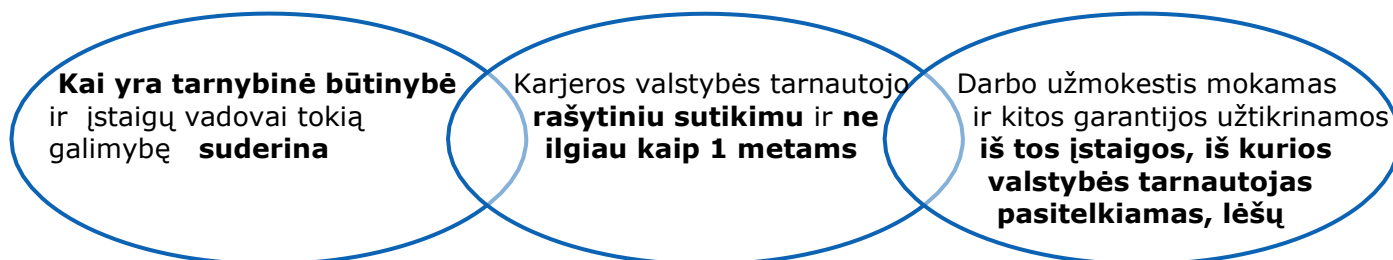
Karjeros valstybės tarnautojo pasitelkimas padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas reglamentuotas:

- VTĮ 14 straipsnio 16 dalyje
(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D3ED3792F52B/asr>);
- Apraše

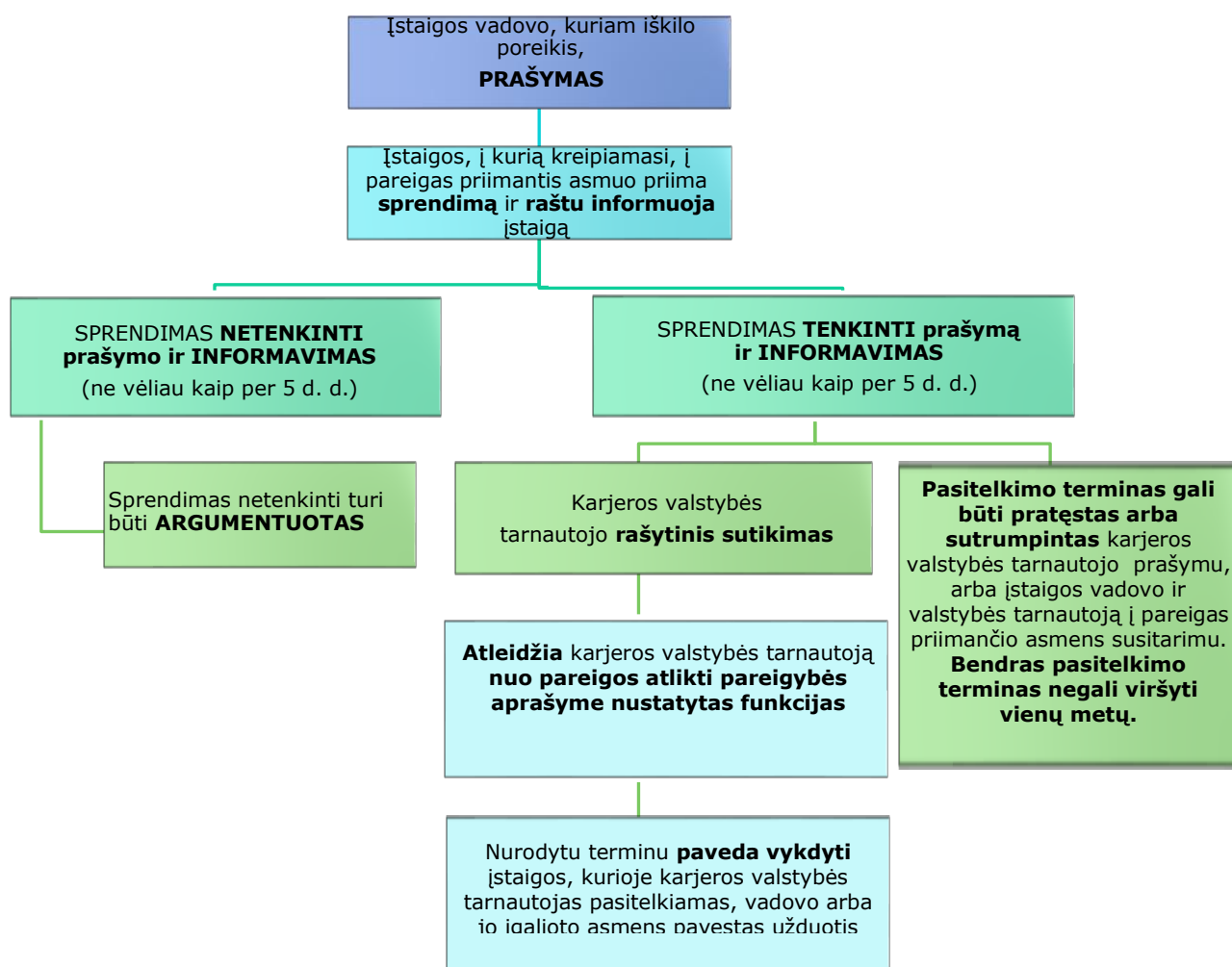
(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/00af2c11a09711ee8172b53a675305ab?jfwid=22knvj2ai>).

Šios nuostatos taikomos ir diplomatams.

Būtinios sąlygos įgyvendinant karjeros valstybės tarnautojo pasitelkimą:



5 pav. Karjeros valstybės tarnautojo pasitelkimo procedūrų schema



SVARBU!!!

- **Karjeros valstybės tarnautojui**, pasitelktam padėti kitai įstaigai, **teisę siekti karjeros užtikrina, skatina, kvalifikaciją tobulinti siunčia, tarnybinio nusižengimo tyrimą atlieka ir tarnybines nuobaudas skiria** karjeros valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo, o **tarnybinės veiklos vertinimą atlieka** tiesioginis karjeros valstybės tarnautojo vadovas įstaigoje, iš kurios karjeros valstybės tarnautojas yra pasitelktas.
- **Diplomatui**, pasitelktam padėti kitai įstaigai, teisę siekti karjeros užtikrina, skatina, tarnybinio nusižengimo tyrimą atlieka ir tarnybines nuobaudas skiria užsienio reikalų ministras, diplomato kvalifikaciją tobulinti siunčia užsienio reikalų ministras arba jo įgaliotas asmuo, diplomato tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Diplomatines tarnybos įstatymo 41 straipsniu.
- Pasitelktas karjeros valstybės tarnautojas ar diplomatas **padarytą materialinę žalą kitai įstaigai atlygina** atitinkamai *mutatis mutandis* Valstybės tarnybos įstatymo 27 straipsnyje arba Diplomatines tarnybos įstatymo 75 straipsnyje nustatyta tvarka.
- **Pasitelktam karjeros valstybės tarnautojui ar diplomatui atostogas suteikia** valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo, suderinęs su kitos įstaigos ar kitos organizacijos, į kurią yra pasitelktas karjeros valstybės tarnautojas ar diplomatas, vadovu. Pasitelktam karjeros valstybės tarnautojui **kitas garantijas, nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo VII skyriuje, užtikrina** ta įstaiga, iš kurios karjeros valstybės tarnautojas pasitelkiamas. Pasitelktam diplomatui kitas garantijas, nustatytas Diplomatines tarnybos įstatyme, užtikrina Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

PRIEDAI

1 priedas

(Prašymo dėl tarnybinio kaitumo toje pačioje įstaigoje pavyzdys)

Sudarytojas (Vardas, pavardė)
(pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

Adresatas (institucija/įstaiga, pareigos naudininko linksniu)

**P R A Š Y M A S
DĖL TARNYBINIO KAITUMO**

(data)

(vieta)

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 17 straipsnio __dalimi bei Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 999,____ punktu, prašau perkelti mane iš _____pareigų į _____pareigas tarnybinio kaitumo būdu.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Prašymo dėl tarnybinio kaitumo kitoje įstaigoje pavyzdys)

Sudarytojas (vardas ir pavardė)

(pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

Adresatas (institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos naudlininko linksniu)

**P R A Š Y M A S
DĖL TARNYBINIO KAITUMO**

(data)

(vieta)

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 17 straipsnio __dalimi bei Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 999, ____ punktu, prašau perkelti mane iš X įstaigos _____pareigų į Y įstaigos ____pareigas tarnybinio kaitumo būdu.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Įsakymo/potvarkio dėl perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitą įstaigą pavyzdys)

(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

(Dokumento rūšies pavadinimas)

DĖL _____ PERKĖLIMO Į KITAS PAREIGAS KITOJE ĮSTAIGOJE

(data) _____ Nr. _____

(vieta) _____

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 17 straipsnio _____ dalimi, Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 999 „Dėl Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo“, _____ punktu:

1. P e r k e l i u (asmens vardas ir pavardė) _____ nuo (perkėlimo pradžios data) _____ iš (įstaigos, iš kurios perkeliama, ir pareigų pavadinimas kilmininko linksniu) _____ pareigų (turimas pareiginės algos koeficientas __) į (įstaigos, į kurią asmuo perkeliamas pavadinimas ir, pareigų pavadinimas galininko linksniu) _____ pareigas.

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. (Padalinio, atsakingo už finansus pavadinimas) _____ išmokėti perkėlimo iš pareigų dieną priklausantį darbo užmokestį ir piniginę kompensaciją už _____ darbo dienų nepanaudotų kasmetinių atostogų už tarnybos laikotarpį nuo _____ iki _____;

2.2. (Įpareigoto asmens vardas ir pavardė) _____ šio įsakymo kopiją (nuorašą) per _____ darbo dienas pateikti (Institucijos/įstaigos pavadinimas) _____.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)