



**VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 29 d. Nr. V-79  
Vilnius

Vadovaudamasi Viešojo valdymo agentūros 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 1V-286, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl Viešojo valdymo agentūros 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Viešojo valdymo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. 693 „Dėl Viešojo valdymo agentūros organizacinės formos pakeitimo, Viešojo valdymo agentūros nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, 15 punktu:

1. T v i r t i n u Viešojo valdymo agentūros 2024 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Viešojo valdymo agentūros Veiklos valdymo ir teisės skyriui šį planą paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja,  
laikintai atliekanti direktoriaus funkcijas

Rasa Tumėnė

PATVIRTINTA  
Viešojo valdymo agentūros direktoriaus  
2024 m. d. įsakymu Nr. V-

**VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
<b>01-001 programa VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO IR VALSTYBĖS TARNYBOS TOBULINIMAS</b>						
<b>01-001-11-01 (T)</b>	<b>Uždavinys. Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą</b>					
			1. Atlikti VVA metodinės pagalbos ir aptarnavimo kokybės 2023 m. vertinimo tyrimą	Parengta ataskaita ne vėliau kaip, data	2024 m. I ketv.	VVTS L. Daujotaitė-Prūsaitienė
			2. Atlikti pasitenkinimo VVA 2024 m. veikla apklausą, įvertinant respondentų, teigiamai vertinančių VVA veiklą, proc.	Parengta apklausos ataskaita, ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	VVTS L. Daujotaitė-Prūsaitienė
01-001-11-01-01 (TP)	<b>Priemonė.</b> Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą	670				

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			1. Parengti susitarimo dėl pagrindinių įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų sudarymo gaires ir formą	Per nustatytą terminą parengtos gairės ir forma, data	2024 m. I ketv.	VKVS R. Stonė I. Glušniovienė
			2. Parengti aukštesniųjų vadovų rezervo sudarymo ir administravimo tvarkos aprašą	Parengtas dokumentas per nustatytą terminą, data	2024 m. I ketv.	VKVS L. Pečiulienė V. Gudonienė A. Stasiulionienė I. Adomaitė
			3. Parengti pretendentų į įstaigos vadovo, priimamo konkurso būdu, pareigas kompetencijų vertinimo organizavimo rekomendacijas	Parengtas dokumentas per nustatytą terminą, data	2024 m. I ketv.	VKVS A. Dirgėlienė
			4. Parengti aukštesniųjų vadovų rezervo sudarymo ir administravimo proceso aprašymą	Parengtas dokumentas per nustatytą terminą, data	2024 m. II ketv.	VKVS V. Gudonienė A. Stasiulionienė
			5. Organizuoti susitikimus su naujai į pareigas paskirtais vadovais, siekiant įvertinti jų ugdymo poreikius	Organizuota susitikimų per teisės aktuose nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 95	2024 m. II-IV ketv.	VKVS R. Stonė A. Dirgėlienė
			6. Parengti ir suderinti aukštesniųjų vadovų	Parengta ir suderinta ugdymo planų per teisės	2024 m. I-IV ketv.	VKVS R. Stonė

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			individualius kompetencijų ugdymo planus	aktų nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 95		A. Dirgėlienė
			7. Parengti aukštesniųjų vadovų kompetencijų ugdymo ir įvadinio mokymo programų ir programų modulių patvirtinimo įsakymą	Parengtas dokumentas per nustatytą terminą, data	2024 m. IV ketv.	VKVS R. Stonė A. Dirgėlienė
			8. Įdiegti naujas pretendentų paieškos ir informacijos apie konkursus į įstaigos vadovo pareigas sklaidos priemonės ir būdus	Įdiegtos naujos sklaidos priemonės, skaičius – 4	2024 m. I-IV ketv.	VKVS I. Glušniovienė
			9. Pagal VVA 2024 m. viešųjų pirkimą plane numatytus pirkimus, susijusius pretendentų paieška į įstaigos vadovų pareigas, parengti viešųjų pirkimų inicijavimui reikalingus dokumentus: technines specifikacijas, kvalifikacinius reikalavimus sutarties projektą ir (ar) kt. dokumentus	Parengti dokumentai, skaičius – 3	2024 m. I-IV ketv.	VKVS A. Dirgėlienė A. Akudovičiūtė V. Gudonienė

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			10. Parengti centralizuotai organizuojamų konkursų į įstaigos vadovo pareigas rodiklių aprašą	Parengti rodikliai, susiję su įstaigų vadovų atranka, ne vėliau kaip, data	2024 m. III-IV ketv.	VKVS A. Akudovičiūtė I. Glušniovienė
			11. Pateikti pasiūlymus LRVK ir VRM dėl Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LRV 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (LRV 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 9 redakcija) tobulinimo	Parengti pasiūlymai ne vėliau kaip, data	2024 m. kovo 15 d.	ŽIVS A. Rusteika K. Jasilionytė I. Bruzgienė  VKVS A. Akudovičiūtė A. Kazlauskas
			12. Siekiant aiškesnio ir efektyvesnio Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame LRV 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (LRV 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 9 redakcija) numatytų atrankos procesų įgyvendinimo parengti ir VVA interneto svetainėje	Parengtos atrankos procesų schemas, skaičius – 2	2024 m. sausio 15 d.	ŽIVS A. Rusteika K. Jasilionytė I. Bruzgienė  VKVS A. Akudovičiūtė A. Kazlauskas

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			patalpinti 2 atrankos procesų taikymo schemas			
			13. Parengti centralizuotai organizuojamų konkursų į įstaigos vadovo pareigas, komisijų sudarymo gaires	Parengtos gairės ne vėliau kaip, data	2024 m. III ketv.	VKVS A. Akudovičiūtė VVTS D. Bradūnas
			14. Parengti centralizuotai organizuojamų konkursų į įstaigų vadovų pareigas, komisijos nariams dalyvavimo komisijos darbe gaires	Parengtos gairės ne vėliau kaip, data	2024 m. III ketv.	VKVS A. Akudovičiūtė A. Dirgelienė
			15. Atnaujinti rekomendacijas į pareigas priimančiajam asmeniui dėl pokalbio su komisijoje geriausiai įvertintais pretendентаis į įstaigos vadovo pareigas organizavimo	Atnaujintos rekomendacijos, ne vėliau kaip, data	2024 m. II ketv.	VKVS V. Gudonienė A. Akudovičiūtė
			16. Pagal VVA 2024 m. viešųjų pirkimą plane numatytus pirkimus, susijusius su įstaigų vadovų atranka (pretendentų į įstaigų vadovų pareigas kompetencijų vertinimu, komisijos narių į įstaigų	Parengti dokumentai per nustatytus terminus, skaičius – 2	2024 m. II-III ketv.	VKVS A. Dirgelienė, A. Akudovičiūtė, V. Gudonienė, A. Kazlauskas

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			vadovų pareigas (paslaugomis) parengti viešųjų pirkimų inicijavimui reikalingus dokumentus: technines specifikacijas, kvalifikacinius reikalavimus sutarties projektą ir (ar) kt. dokumentus			
			17. Pagal VATARAS duomenis informacijos apie įstaigų vadovų laisvas pareigas, jų kadencijas bei 2024 m. turinčius įvykti įstaigų vadovų konkursus surinkimas, jos analizė, kuria remiantis suorganizuoti įstaigų vadovų konkursai	Parengtos analizės per nustatytus terminus, skaičius – 2	2024 m. I-II ketv.	VKVS A. Kazlauskas
			18. Organizuoti įstaigų vadovų lyderystės stiprinimo tinklaveikos renginius	Organizuota renginių, skaičius – 4	2024 m. I–IV ketv.	VKVS A. Stasiulionienė, V. Gudonienė I. Glušniovienė A. Kazlauskas
			19. Parengti naują įstaigų vadovų centralizuotos atrankos proceso aprašymą	Parengtas dokumentas, ne vėliau kaip, data	2024 m. III ketv.	VKVS A. Akudovičiūtė

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			20. Dalyvauti Europos personalo atrankos agentūros ( <i>angl. EPSO</i> ) tinklo organizuojamuose renginiuose	Dalyvauta renginiuose, skaičius – 2	2024 m. I–IV ketv.	VKVS
01-001-11-01-02 (TP)	<b>Priemonė.</b> Užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą, vykdyti VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą ir metodinės pagalbos teikimą	448	1. Vykdyti teisės aktų nuostatų valstybės tarnybos srityje įgyvendinimo monitoringą:		2024 m. II – IV ketv.	VVTS
			1.1. Atlikti tarnybinės veiklos vertinimo proceso už 2023 m. monitoringą ir parengti ataskaitą	Parengtas dokumentas ne vėliau kaip, data	2024 m. II ketv.	VVTS L. Ruseckaja
			1.2. Atlikti pareigybių aprašymo ir vertinimo proceso monitoringą ir parengti ataskaitą	Parengtas dokumentas ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	VVTS D. Černiavska
			2. Vykdyti VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose (toliau - įstaigos) priežiūrą:		2024 m. I–IV ketv.	VVTS ir ŽIVS
			2.1. Atlikti planinius patikrinimus dėl VTĮ ir susijusių teisės aktų vykdymo ir teikti grįžtamąjį ryšį įstaigoms	Atlikta planinių patikrinimų, ne mažiau kaip, skaičius – 12	2024 m. I–IV ketv.	VVTS ir ŽIVS



SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			2.2. Dalyvauti įstaigų konkursų komisijose komisijos nario teisėmis	Dalyvauta konkursų komisijose, ne mažiau kaip, skaičius – 15	2024 m. I–IV ketv.	ŽIVS
			2.3. Teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas:			
			2.3.1. Užtikrinti asmenų ir įstaigų konsultavimą VVA specialiuoju konsultacijų telefono numeriu		I-IV ketv.	ŽIVS I. Bruzgienė
			2.3.2. Organizuoti metodines konsultacijas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų klausimais	Organizuota konsultacijų, ne mažiau kaip, skaičius – 18	I-IV ketv.	ŽIVS ir VVTS
			2.3.3. Parengti/atnaujinti rekomendacijas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų klausimais dėl:	Parengta dokumentų per nustatytus terminus, skaičius – 6	2024 m. I–IV ketv.	VVTS ir ŽIVS
			2.3.3.1. vadovaujamo darbo patirties įvertinimo		2024 m. I–II ketv.	ŽIVS I. Bruzgienė
			2.3.3.2. valstybės tarnautojų perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo		2024 m. II ketv.	VVTS R. Tubutienė

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			2.3.3.3. konkursų į valstybės tarnautojų pareigas organizavimo;		2024 m. II ketv.	ŽIVS K. Jasilionytė
			2.3.3.4. valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo;		2024 m. III ketv.	VVTS L. Daujotaitė-Prūsaitienė
			2.3.3.5. valstybės tarnautojų pareigybių valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose aprašymo/rengimo ir vertinimo;		2024 m. IV ketv.	VVTS D. Černiavska
			2.3.3.6. struktūrinių pertvarkymų		2024 m. IV ketv.	VVTS D. Bradūnas
			2.3.4. Aktualizuoti dažniausiai užduodamus klausimus-atsakymus dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo VVA interneto svetainėje	Aktualizuoti klausimai	2024 m. I-IV ketv.	ŽIVS A. Rusteika
			3. Parengti Viešojo valdymo agentūroje 2024 m. išnagrinėtų skundų analizę, įvertinant VVA sprendimų, priimtų išnagrinėjus asmenų skundus, nepakeistų teismo sprendimu, dalį	Perengtas dokumentas per nustatytą terminą, data	2024 m. IV ketv.	VVTS R. Tubutienė D. Bradūnas

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			4. Parengti tarnybinių ginčų nagrinėtų 2024 m. administraciniuose teismuose analizę	Perengta ataskaita ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	VVTS D. Bradūnas
			5. Atnaujinti Susistemintą teisminę praktiką pagal tarnybinių nuobaudų rūšis	Perengta ataskaita ne vėliau kaip, data.	2024 m. IV ketv.	VVTS D. Bradūnas
			6. Atlikti darbuotojų pasitenkinimo įdiegtomis darbo apmokėjimo sistemomis tyrimą įvertinant darbuotojų, patenkintų įdiegtomis darbo apmokėjimo sistemomis, dalį, proc.	Perengta ataskaita ne vėliau kaip, data.	2024 m. IV ketv.	VVTS D. Bradūnas
			7. Užtikrinti VVA organizuojamų konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas tinkamą organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Tinkamai organizuoti konkursai	2024 m. I- IV ketv.	ŽIVS A. Rusteika K. Jasilionytė
			8. Dalyvauti Šiaurės - Baltijos šalių valstybės tarnautojų mobilumo ir tinklaveikos programoje viešojo administravimo srityje ir sumokėti	Vykdyta programos sklaida ir pagal poreikį teiktos konsultacijos, sumokėtas įnašas	2024 I-IV ketv.	ŽIVS A. Rusteika

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			Lietuvos Respublikos finansinį įnašą			
			9. Įgyvendinti Nacionalinio jaunimo politikos 2023-2027 m. veiksmų plano 3.3.4 priemonę „Skatinti jaunimą rinktis darbą valstybės tarnyboje”		2024 m. I-IV ketv.	ŽIVS
			10. Dalyvauti Europos Sąjungos Tarybos Tarnybos nuostatų darbo grupės (angl. <i>Working Party on the Staff Regulations</i> ) B.15 veikloje.	Dalyvauti posėdžiuose pagal nustatytą periodiškumą ir darbotvarkę	2024 m. I-IV ketv.	VVTS L. Daujotaitė-Prūsaitienė D. Bradūnas
			11. Valstybės tarnautojų atrankų proceso robotizavimas	Sukurta sistema ne vėliau kaip, data	2024 m. II-IV ketv,	ŽIVS VKVS
			12. Atlikti pretendentų, dalyvavusių 2024 m. VVA organizuotuose konkursuose į karjeros valstybės tarnautojų pareigas, apklausą, išanalizuoti ir pateikti informaciją apie pretendentų atsiliepimus dėl konkursų vykdymo	Parengta ataskaita ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	ŽIVS

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			(„grįžtamojo ryšio“) VVA svetainėje			
01-001-11-01-03 (TP)	<b>Priemonė.</b> Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą	1045	1. Vykdyti centralizuotą pasirengimo pirmininkavimui Europos Sąjungos Tarybai 2024–2026 m. mokymo programą	Įvykdyti suplanuoti mokymai per nustatytus terminus, data	2024 m. I–IV ketv.	ŽIUS L. Kozlovaitė
			2. Sukurti centralizuoto mokymų poreikio surinkimo įrankį	Sukurtas sprendimas mokymų poreikiui surinkti, ne vėliau kaip, data (Jeigu reikalingas skaitmenizuotas sprendimas – padaryta biudžeto ir galimybių analizė)	2024 m. I-IV ketv.	ŽIUS L. Kozlovaitė
			3. Parengti įstaigoms Mokymų ataskaitos rengimo gaires, atmintinę	Parengti dokumentai, ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	ŽIUS L. Kozlovaitė
			4. Teikti pagalbą įstaigoms diegiant organizacinės kultūros priemones:			ŽIVS I. Bruzgienė
			4.1. Paruošti ir atlikti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų apklausą dėl organizacinės kultūros priemonių taikymo	Ne vėliau kaip, data	2024 m. II ketv.	ŽIVS I. Bruzgienė, R. Rudzkienė

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			4.2. Susisteminti apklausos rezultatus	Paruošta ataskaita, ne vėliau kaip, data	2024 m. III ketv.	ŽIVS I. Bruzgienė, R. Rudzkiene
			4.3. Teikti metodinė pagalbą dėl organizacinės kultūros priemonių diegimo		2024 m. IV ketv.	ŽIVS
<b>01-001-11-02 (T)</b>	<b>Uždavinys. Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose</b>					
			Parengti Biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų valdysenos rodiklių stebėsenos švieslentę: surinkti duomenis pagal suderintą rodiklių sąrašą į švieslentę įtraukiant tik įstaigas apie kurias surinkta ne mažiau kaip 70% rodiklių iš suderinto sąrašo	Surinkti duomenys pagal suderintą rodiklių sąrašą ne mažiau kaip 30 proc. viešo administravimo įgaliojimus turinčių įstaigų	2024 m. IV ketv.	PVS M. Račkauskas
			Parengti pažangios valdysenos rodiklių aprašą, kuriuo remiantis bus atliekama biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų valdysenos stebėseną: aprašyti biudžetinių įstaigų	Parengtas ir patvirtintas teisės aktas, ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	PVS M. Račkauskas

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			ir viešųjų įstaigų valdysenos stebėsenos rodikliai, rodiklių aprašymai, surinkimo šaltiniai rodiklių analizės metodai			
			Parengti, nustatyta tvarka suderinti ir paskelbti 2019 – 2023 m. Lietuvos viešojo sektoriaus ataskaitą	Ne vėliau kaip, data	2024 m. II ketv.	PVS M. Račkauskas
			Organizuoti renginius, kuriuose keičiamasi gerąja pažangios valdysenos praktika ir publikuoti (viešinti) geros praktikos pavyzdžius	Suorganizuotų renginių, skaičius - 2	2024 m. II–IV ketv.	PVS M. Račkauskas
			Parengti 2024 m. Lietuvos viešojo sektoriaus ataskaitos rengimo planą.	Ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	PVS Martynas Račkauskas
			Inicijuoti ir organizuoti darbinį procesą užtikrinant VATIS/VATARAS duomenų ir viešai pateikiamos duomenų analitikos kokybę –	Užtikrinti patikimi ir kokybiški duomenys VATIS/VATARAS atvirų duomenų portale <a href="#">Atviri valstybės tarnybos duomenys (vtd.lt)</a>	2024 m. III ketv.	PVS A. Palskys Z. Lipnevičienė

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			galimybės gauti vieningus duomenis užtikrinimas			
01-001-11-02-01 (TP)	<b>Priemonė.</b> Suprojektuoti ir įdiegti naują viešojo sektoriaus žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą	1042	Atlikti viešojo sektoriaus darbuotojų registro (VSDR) kūrimo ir diegimo viešąjį pirkimą	Sutartis su tiekėju pasirašyta per nustatytą terminą, data	2024 m. III-IV ketv.	Projekto vadovė M. Urnikienė
			Atlikti žmoniškųjų išteklių valdymo modulių kūrimo ir diegimo viešąjį pirkimą	Sutartis su tiekėju pasirašyta per nustatytą terminą, data	2024 m. IV ketv.	Projekto vadovė M. Urnikienė
			Atlikti savitarnos sprendimo prototipo kūrimo viešąjį pirkimą.	Sutartis su tiekėju pasirašyta per nustatytą terminą, data	2024 m. IV ketv.	Projekto vadovė M. Urnikienė
<b>01-002 programa VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS VALDYMO PROGRAMA</b>						
01-002-12-01 (T)	<b>Uždavinys.</b> Tinkamai administruoti Viešojo valdymo agentūros veiklą					
01-002-12-01-01 (TP)	<b>Priemonė.</b> Valdyti Viešojo valdymo agentūros išteklius	792	Parengti VVA komunikacijos strategiją	Parengti dokumentą ne vėliau kaip, data	2024 m. III ketv.	VVTS A. Žemaitytė-Budnikienė
			Parengti praėjusių 2023 metų dokumentacijos plano bylų suvestinę	Parengti dokumentą ne vėliau kaip, data	2024 m. kovo 1 d.	VVTS E. Srebaliene



SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			Parengti 2025 metų dokumentacijos planą DBSIS ir pateikti derinti Lietuvos valstybės naujam archyvui	Parengti dokumentą ne vėliau kaip, data	2024 m. lapkričio 1d.	VVTS E. Srebalienė
			Parengti VVA darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentus (instrukcijas, tvarkas)	Parengti dokumentą ne vėliau kaip, data	2024 m. II-III ketv.	VVTS D. Dirvonė
			Parengti VVA darbuotojų mokymų, skirtų VVA darbuotojų kompetencijai kelti, planą,	Parengti dokumentą ne vėliau kaip, data	2024 m. II ketv.	VVTS I. Sirutavičė
			Atlikti VVA darbuotojų įsitraukimo tyrimą	Parengti tyrimo ataskaitą ne vėliau kaip, data	2024 m. IV ketv.	VVTS I. Sirutavičė
			Įdiegti VVA organizacinės kultūros metodikas	Parengti dokumentus ne vėliau kaip, dokumentų skaičius – 6	2024 m. II-IV ketv.	ŽIUS, ŽIVS, VVTS
01-002-12-01-02	<b>Priemonė.</b> Įgyvendinti Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) ugdymo projektus	3934,2	Atlikti viešojo sektoriaus įstaigų apklausą dėl turimų kompetencijų: lyderystės, strateginių, finansinių-analitinių kompetencijų.	Apklausta viešojo sektoriaus įstaigų, ne mažiau kaip, skaičius – 80	2024 m. II ketv.	Projekto vadovė G. Liaudanskaitė-Baraviková
			Sukurti mokymų modulius atsižvelgiant į viešojo sektoriaus įstaigų apklausą	Sukurta viešojo sektoriaus vadovams skirtų mokymų modulių, skaičius – 18	2024 m. III ketv.	Projekto vadovė G. Liaudanskaitė-Baraviková

SVP Kodas	Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Igyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			ir strateginių kompetencijų gaires	Sukurta viešojo sektoriaus darbuotojams skirtų mokymų modulių, skaičius – 16		
			Organizuoti viešojo sektoriaus įstaigų vadovų strateginių kompetencijų ugdymo mokymus	Apmokyta viešojo sektoriaus įstaigų vadovų, ne mažiau kaip, skaičius – 150	2024 III-IV ketv.	Projekto vadovė G. Liaudanskaitė-Baravikovė
			Atlikti veiklos ataskaitose numatytus viešuosius pirkimus	Pasirašytos sutartys su tiekėjais per nustatytus terminus, data.	2024 III-IV ketv.	Projekto vadovė G. Liaudanskaitė-Baravikovė

### **METINIAME VEIKLOS PLANE NAUDOJAMI TRUMPINIAI (ABREVIATŪROS)**

- VTĮ – Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas  
VVA – Viešojo valdymo agentūra  
VVTS – Viešojo valdymo agentūros Veiklos valdymo ir teisės skyrius  
PVS – Viešojo valdymo agentūros Pažangios valdysenos skyrius  
VKVS – Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyrius  
ŽIUS – Viešojo valdymo agentūros Žmogiškųjų išteklių ugdymo skyrius  
ŽIVS – Viešojo valdymo agentūros Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius  
VATARAS – Valstybės tarnautojų registras  
VATIS – Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema
-