

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2024 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 1V-286  
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministro 2024 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. A1-288

## VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

(asignavimų valdytojo kodas – 90 900 3077)

### I SKYRIUS

#### MISIJA

Nuolat augdami ir tobulėdami prisidedame kurdami ir vystydami geriausias žmogiškųjų išteklių valdymo praktikas, kurių dėka viešojo sektoriaus organizacijos veiks efektyviau.

### II SKYRIUS

#### VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI

**VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS** – Viešojo valdymo agentūra (toliau – VVA) veikia pirmoje valstybės veiklos srityje „Valstybės valdymas, regioninė politika ir viešasis administravimas“.

**1 lentelė.** Tikslai ir jų poveikio rodikliai

Veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis	Siekimos poveikio rodiklio reikšmės			Vėliausiai prieinama faktinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)
	2024 metai	2025 metai	2026 metai	
<b>VEIKLOS TIKSLAS</b> – pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ir įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos valdymo srityse, sudarant sąlygas viešojo sektoriaus organizacijoms veikti efektyviau, tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą ir plėtojant pažangią valdyseną.				
Vadovavimo gebėjimų indeksas, proc. <i>NPP rodiklis 8.3.1.</i>	68	-	70	67 (2022)

## III SKYRIUS

### VEIKLOS PRIORITETAI

VVA, įgyvendindama Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“, pagal savo kompetenciją prisideda prie Vyriausybės veiklos IX misijos (prioriteto) „Visuomenės poreikius atitinkantis viešasis sektorius“ 9.3 veiksmo „Užtikrinant sėkmingą valstybės tarnybos reformos įgyvendinimą, sustiprinti ir centralizuoti viešojo valdymo sektoriaus vadovų atrankų procesą Viešojo valdymo agentūroje, jai tampant viešojo valdymo sektoriaus vadovų atrankų kompetencijų centru“ įgyvendinimo.

#### **2024 metais išskiriami šie pagrindiniai veiklos prioritetai:**

#### **1. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų karjeros valdymo sistemos sukūrimas**

Sukurti ir įdiegti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų karjeros valdymo mechanizmą yra valstybės tarnybos reformos vienas iš prioritetų. Valstybė, siekdama sistemiškai planuoti ir valdyti aukščiausio lygio valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų korpusą, turi siekti ne tik pritraukti, bet ir išlaikyti jau esamus stiprius ir profesionalius vadovus. Kandidatų paieška ir pritraukimas – vienas svarbiausių karjeros valdymo proceso elementų, nuo kurio priklauso, kokių kompetencijų, gebėjimų ir patirčių vadovai dalyvaus sekančiuose karjeros valdymo etapuose. Potencialių kandidatų paieškos ir pritraukimo procese, ypač svarbus yra ir pozityvus valstybės tarnybos įvaizdis ir valstybės, kaip darbdavio reputacija – kuo patrauklesnis atrodys darbas valstybės tarnyboje, tuo lengviau bus pritraukti stipriausius, kompetentingiausius ir tinkamiausius vadovus. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų karjeros valdymo procese numatyti į pareigas naujai paskirtų vadovų įvadiniai mokymai. Taip pat kuriama kompetencijų ugdymo sistema „Lyderystės akademija“ orientuota į subalansuotais poreikiais pagrįstą ugdymo planavimą ir kokybišką ugdymo organizavimą, taikant efektyviausias ir paveikiausias ugdymo priemones ir metodus bei praktinę vertę valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų ir jų vadovaujamų įstaigų veiklos organizavimui ir valdymui. Viena iš priemonių išlaikyti stiprius vadovus valstybės tarnyboje pasibaigus jų kadencijai yra vadovų rezervas.

#### **2. Viešojo sektoriaus strateginė analizė ir efektyvumo vertinimas**

Pažangios valdysenos principų integravimas į biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė (toliau – viešosios įstaigos) veiklą yra reikšmingas veiksnys užtikrinant aukštą darbuotojų darbo kokybę ir visuomenės pasitikėjimą jomis. Skaidrumas ir atskaitomybė visuomenei ne tik gerina darbo procesų efektyvumą, bet ir skatina inovacijas, padeda spręsti sudėtingas problemas.

Neatskiriama pažangios valdysenos dalis yra tikslių duomenų, susijusių su biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos veikla, analizė. Kokybiška duomenų analizė leidžia priimti įrodymais pagrįstus sprendimus. Savalaikė duomenų analizė padeda identifikuoti veiklos tendencijas, nustatyti prioritetus ir gerinti resursų paskirstymą, taip užtikrinant didesnę veiklos efektyvumą, veiksmingumą ir paslaugų

kokybę. Be to, tiksli duomenų bazė skatina skaidrumą, kas yra būtina norint išlaikyti visuomenės pasitikėjimą ir užtikrinti teisingą viešųjų išteklių valdymą.

Todėl, padedant Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) ekspertams, kuriama biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų valdysenos rodiklių sistema, kurią VVA pateiks švieslentės forma ir užtikrins duomenų parengimą švieslentei, jų kokybę ir gerosios praktikos sklaidą. Parengta švieslentė sukurs prielaidas rasti diskusijoms, tinklaveikai, mokymams, kurių metu bus aptarti rodiklių tinkamumo, galimybių šioms įstaigoms juos pagerinti.

## IV SKYRIUS

### PROGRAMOS

Siekdama savo veiklos tikslo, VVA įgyvendina 2 programas:

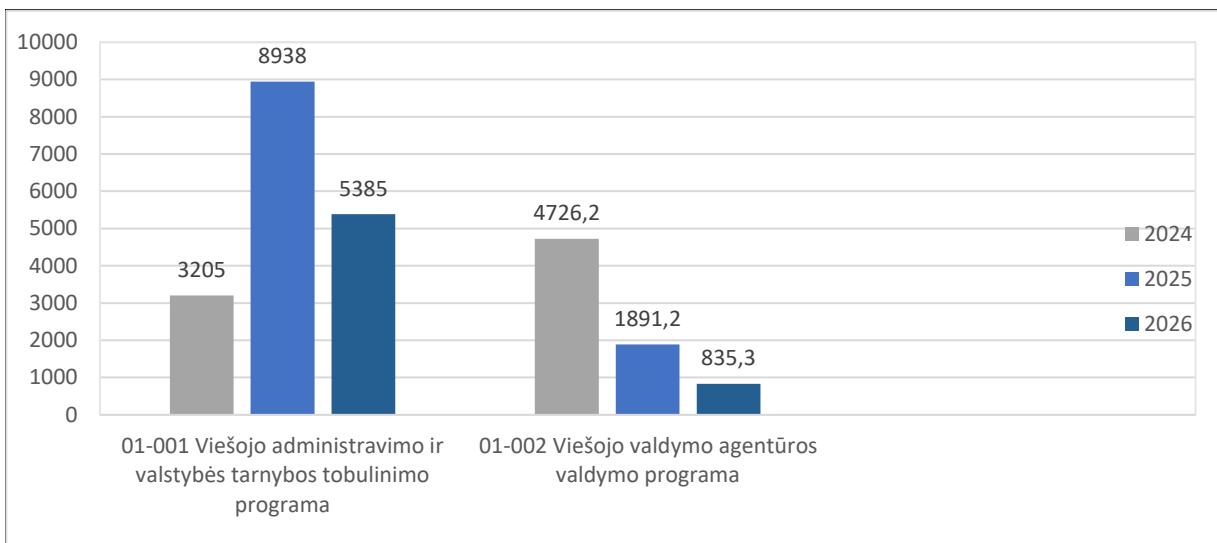
1. 01-001 Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas (funkcijų vykdymo programa);
2. 01-002 Viešojo valdymo agentūros valdymo programa (valdymo programa).

**2 lentelė. 2024–2026 metų asignavimų ir kitų lėšų pasiskirstymas pagal valstybės veiklos sritis ir programas (tūkst. eurų)**

Eil. Nr.	Valstybės veiklos srities pavadinimas, programos kodas ir pavadinimas	2024 metų asignavimai		2025 metų asignavimai		2026 metų asignavimai	
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>01 Valstybės valdymo, regioninės politikos ir viešojo administravimo valstybės veiklos sritis</b>	<b>7931,2</b>	<b>2299,9</b>	<b>10829,2</b>	<b>2180,7</b>	<b>6220,3</b>	<b>1759,9</b>
1.1.	01-001 programa Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	3205	1300	8938	1468	5385	1126
1.2.	01-002 programa Viešojo valdymo agentūros valdymo programa	4726,2	999,9	1891,2	712,7	835,3	633,9
<b>IŠ VISO</b>		<b>7931,2</b>	<b>2299,9</b>	<b>10829,2</b>	<b>2180,7</b>	<b>6220,3</b>	<b>1759,9</b>
Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių		4872,2	709,9	8892,2	648,7	4283,3	227,9
Iš jų tęstinės veiklos priemonių		3059	1590	1937	1532	1937	1532
Iš jų pervedimų priemonių							
Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas)		<b>7931,2</b>	<b>2299,9</b>	<b>10829,2</b>	<b>2180,7</b>	<b>6220,3</b>	<b>1759,9</b>
Iš jų kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)							
Asignavimų pokytis, palyginti su ankstesnių metų patvirtintais asignavimais		<b>6178,2</b>	<b>773,9</b>	<b>7770,2</b>	<b>590,7</b>	<b>4283,3</b>	<b>227,9</b>

Eil. Nr.	Valstybės veiklos srities pavadinimas, programos kodas ir pavadinimas	2024 metų asignavimai		2025 metų asignavimai		2026 metų asignavimai	
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
	Iš jų pažangos ir regioninių pažangos priemonių	4872,2	709,9	8892,2	648,7	4283,3	227,9
	Iš jų tęstinės veiklos priemonių	1306	64	-1122	-58		
	Iš jų pervedimų priemonių						

**1 grafikas.** 2024–2026 metų asignavimų pasiskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)



**01 VALSTYBĖS VALDYMO, REGIONINĖS POLITIKOS IR VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS**  
**01-001 PROGRAMA „VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO IR VALSTYBĖS TARNYBOS TOBULINIMAS“**

Programos įgyvendinimui numatyti du tęstinės veiklos uždaviniai.

Įgyvendindama programos 1 uždavinį „Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmoniškųjų išteklių valdymą“, VVA vykdys tris tęstinės veiklos priemones :

01-001-11-01-01 priemonę „Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą“;

01-001-11-01-02 priemonę „Užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą, vykdyti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą ir metodinės pagalbos teikimą“;

01-001-11-01-03 priemonę „Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą“.

Pagrindinės veiklos, kurias vykdys VVA įgyvendindama programos 1 uždavinį:

- diegs priemones užtikrinant efektyvų susitarimo dėl valstybės ir savivaldybių institucijos ar įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų sudarymo ir valdymo, t. y. priemones, kuriomis būtų siekiama padaryti susitarimo sudarymo procesą patogesnę ir aiškesnę tiek jo dalyviams – į pareigas priimamam asmeniui, dokumento rengėjams, į pareigas priimančiam asmeniui – tiek ir šio proceso stebėseną atliekantiems VVA specialistams;
- kurs aukštesniųjų vadovų rezervą ir jo valdymo tvarką, kuria bus skirta telkti kompetentingus vadovus, siekiant kuo geriau panaudoti jų vadybines ir lyderystės kompetencijas. Į rezervą bus siekiama įtraukti baigiančius kadencijas įstaigų vadovus, asmenis, gerai pasirodžiusius konkursuose, bet jų nelaimėjusius, asmenis, kurių kompetencijos įvertintos kaip aukštos kompetencijų vertinime ir kt.;
- kurs valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų kompetencijų ugdymo planavimo, kompetencijų poreikio nustatymo procesus, vykdys ugdymo kokybės stebėseną ir vertinimą;
- diegs naujas pretendentų į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų pareigas paieškos ir atrankos priemones (pvz., aktyvią kandidatų paiešką darbo portalų kandidatų duomenų bazėse, konkurso reklamą žiniasklaidoje, tikslinę vadovų paiešką, pasitelkiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktą paslaugų tiekėją ir kt.);
- organizuos biudžetinių įstaigų vadovų bendradarbiavimą ir gerųjų praktikų sklaidą;
- vykdys valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbo apmokėjimo sistemų stebėseną ir teiks pasiūlymus dėl jų tobulinimo;
- vykdys valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų organizuojamų konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas stebėseną. Prireikus deleguos atstovus į konkursų komisijas ir teiks rekomendacijas rengėjams dėl konkursų organizavimo, nagrinės asmenų skundus ir prašymus dėl konkursų organizavimo ar vykdymo;
- prižiūrės, kaip įgyvendinami Valstybės tarnybos įstatymas (toliau – VTĮ) ir su juo susiję teisės aktai: tirs asmenų pranešimus, skundus ir prašymus; teiks metodinę pagalbą ir konsultacijas šio įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų taikymo klausimais;
- teiks metodinę pagalbą biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms dėl efektyvaus žmogiškųjų išteklių valdymo;
- sieks gerinti biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų organizacinę kultūrą.

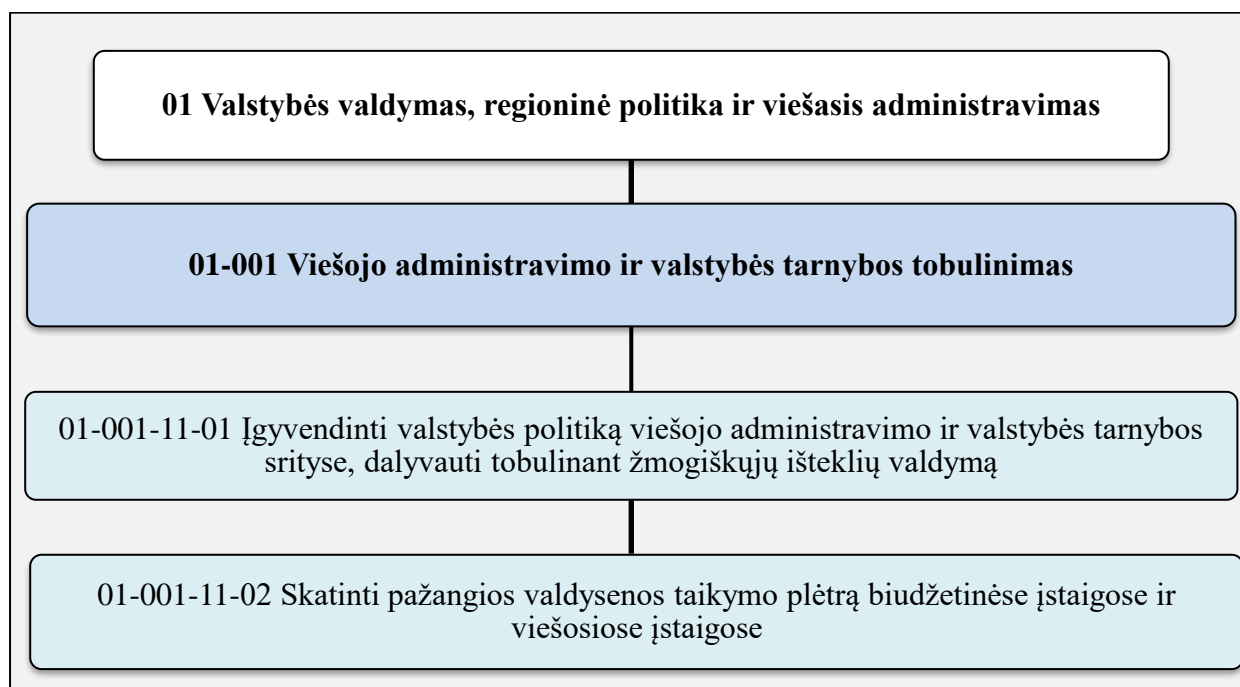
Įgyvendindama 2 uždavinį „Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė“, VVA vykdys tęstinę veiklos priemonę 01-001-11-02-01 „Suprojektuoti ir įdiegti naują viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą“.

Pagrindinės veiklos, kurias vykdys VVA įgyvendindama programos 2 uždavinį :

- vykdys biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų veiklos duomenų analizę;

- rinks ir sistemins duomenis apie viešojo administravimo subjektų teikiamas administracines ir administruojamas viešąsias paslaugas;
- atliks administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo rodiklių stebėseną;
- atliks biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų valdysenos ir šiose įstaigose taikomų valdysenos metodų (modelių), įskaitant ir kokybės vadybos metodus, taikymo stebėseną, teiks vidaus reikalų ministrui informaciją apie šios stebėsenos rezultatus;
- skatins pažangios valdysenos, įskaitant ir kokybės vadybos metodus, taikymo plėtrą biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose;
- rengs periodines Lietuvos viešojo sektoriaus ataskaitas;
- įgyvendins projektą „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos (ŽIVIS) sukūrimas ir įdiegimas“.

**2 grafikas.** Programa 01-001 „*Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas*“ ir jos uždaviniai



**Programos trukmė:** tęstinė.

**Programos koordinatorius** – Rasa Tumėnė, VVA Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti VVA direktoriaus funkcijas (tel. + 370 521 96801, el. p. [rasa.tumene@vva.gov.lt](mailto:rasa.tumene@vva.gov.lt)) adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius.

**3.1 lentelė. 2024 – 2026 metų funkcijų vykdymo programos 01-001 „Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas“ uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)**

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai		2025 metų asignavimai		2026 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	
<b>01-001-11-01 (T)</b>	<b>Uždavinys: Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą</b>	<b>2163</b>	<b>880</b>	<b>1041</b>	<b>822</b>	<b>1041</b>	<b>822</b>	
01-001-11-01-01 (TP)	Priemonė. Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą	670	340	548	340	548	340	
01-001-11-01-02 (TP)	Priemonė. Užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą, vykdyti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą ir metodinės pagalbos teikimą	448	440	448	440	448	440	
01-001-11-01-03 (TP)	Priemonė. Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą	1045	100	45	42	45	42	
<b>01-001-11-02 (T)</b>	<b>Uždavinys. Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose</b>	<b>1042</b>	<b>420</b>	<b>7897</b>	<b>646</b>	<b>4344</b>	<b>304</b>	
01-001-11-02-01 (TP)	Priemonė. Suprojektuoti ir įdiegti naują viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą	1042	420	7897	646	4344	304	
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso:	<b>3205</b>	<b>1300</b>	<b>8938</b>	<b>1468</b>	<b>5385</b>	<b>1126</b>	
	iš jo:							
	1.1. valstybės biudžeto lėšos	2335	980	2388	922	1884	922	
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos							
	1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	870	320	6550	546	3501	204	

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai		2025 metų asignavimai		2026 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
	1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos							
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)							
	<b>Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti</b>	<b>938</b>	<b>320</b>	<b>7793</b>	<b>546</b>	<b>4240</b>	<b>204</b>	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms	68		1243		739		
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms	870	320	6550	546	3501	204	
	<b>Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti</b>	<b>2267</b>	<b>980</b>	<b>1145</b>	<b>922</b>	<b>1145</b>	<b>922</b>	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	2267	980	1145	922	1145	922	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms							
	<b>Iš viso programai finansuoti (1 + 2)</b>	<b>3205</b>	<b>1300</b>	<b>8938</b>	<b>1468</b>	<b>5385</b>	<b>1126</b>	



**4.1 lentelė.** Funkcijų vykdymo programos **01-001 „Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas“** uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	
1 uždavinys: Įgyvendinti valstybės politiką viešojo administravimo ir valstybės tarnybos srityse, dalyvauti tobulinant žmogiškųjų išteklių valdymą					
E-01-001-11-01-01	Respondentų, teigiamai vertinančių VVA veiklą, pasitenkinimo augimas, proc. punktais	1 pastaba	5	5	
1 uždavinio 1 priemonė: Organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų karjeros valdymą					
R-01-001-11-01-01-01	Aukštesniųjų vadovų, dalyvavusių centralizuotame aukštesniųjų vadovų ugdyme pasitenkinimo ugdymo kokybe dalies didėjimas, procentiniais punktais	1 pastaba	5	5	
R-01-001-11-01-01-02	Įvykusių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovų konkursų, pasibaigusių laimėtojo (-ų) atrinkimu, dalis, ne mažiau kaip, proc.	80	83	85	
R-01-001-11-01-01-03	Kadencijos susitarimų, sudarytų su valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovais pasibaigus konkursams, dalis, ne mažiau kaip, proc.	95	98	100	
R-01-001-11-01-01-04	Aukštesniųjų vadovų rezervo komplektacijos apimties augimas, proc. punktais <i>Pradinė (bazinė) reikšmė – 2024 m. reikšmė – ne mažiau 30 asmenų.</i>	2 pastaba	10	10	
1 uždavinio 2 priemonė: Užtikrinti konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas procedūrų teisėtumą, vykdyti Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą ir metodinės pagalbos teikimą					
R-01-001-11-01-02-01	VVA sprendimų, priimtų išnagrinėjus asmenų skundus ir nepakeistų teismo sprendimais, dalis, ne mažiau kaip, proc.	85	87	90	
R-01-001-11-01-02-02	Darbuotojų pasitenkinimo įdiegtomis darbo apmokėjimo sistemomis, didėjimas, proc. punktais	1 pastaba	5	5	

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	
R-01-001-11-01-02-03	Konkursų į karjeros valstybės tarnautojų pareigas, pasibaigusių laimėtojo (-ų) atrinkimu, dalis, ne mažiau kaip, proc.	70	72	74	
R-01-001-11-01-02-04	Igyvendintų VTĮ ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo priežiūros plano priemonių dalis, ne mažiau kaip, proc.	90	95	95	
1 uždavinio 3 priemonė: Dalyvauti tobulinant biudžetinių ir viešųjų įstaigų žmogiškųjų išteklių ugdymo procesą bei organizacinę kultūrą					
R-01-001-11-01-03-01	Vieningos ugdymo sistemos sukūrimo ir įdiegimo dalis, (kaupiamasis rodiklis), ne mažiau kaip, proc.	50	70	90	
2 uždavinys: Skatinti pažangios valdysenos taikymo plėtrą biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose					
E-01-001-11-02-01	Biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, įtrauktų į Pažangios valdysenos rodiklių švieslentę, dalis, (kaupiamasis rodiklis), ne mažiau kaip, proc.	30	70	100	
E-01-001-11-02-02	Pažangios valdysenos švieslentės rodiklių įtraukties dalis, (kaupiamasis rodiklis) ne mažiau kaip, proc.	30	70	100	
2 uždavinio 1 priemonė: Suprojektuoti ir įdiegti naują viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą					
R-01-001-11-02-01-01	Viešojo sektoriaus darbuotojų registro (VSDR) sukūrimo ir įdiegimo darbų, atliktų per nustatytus terminus dalis, (kaupiamasis rodiklis), ne mažiau kaip, proc.	40	70	100	
R-01-001-11-02-01-02	Žmogiškųjų išteklių valdymo informacinės sistemos (ŽIVIS) sukūrimo ir įdiegimo darbų, atliktų per nustatytus terminus dalis, (kaupiamasis rodiklis), ne mažiau kaip, proc.	10	60	100	

1 pastaba. Naujas rodiklis. 2024 m. nustatyta reikšmė bus laikoma pradine reikšme.

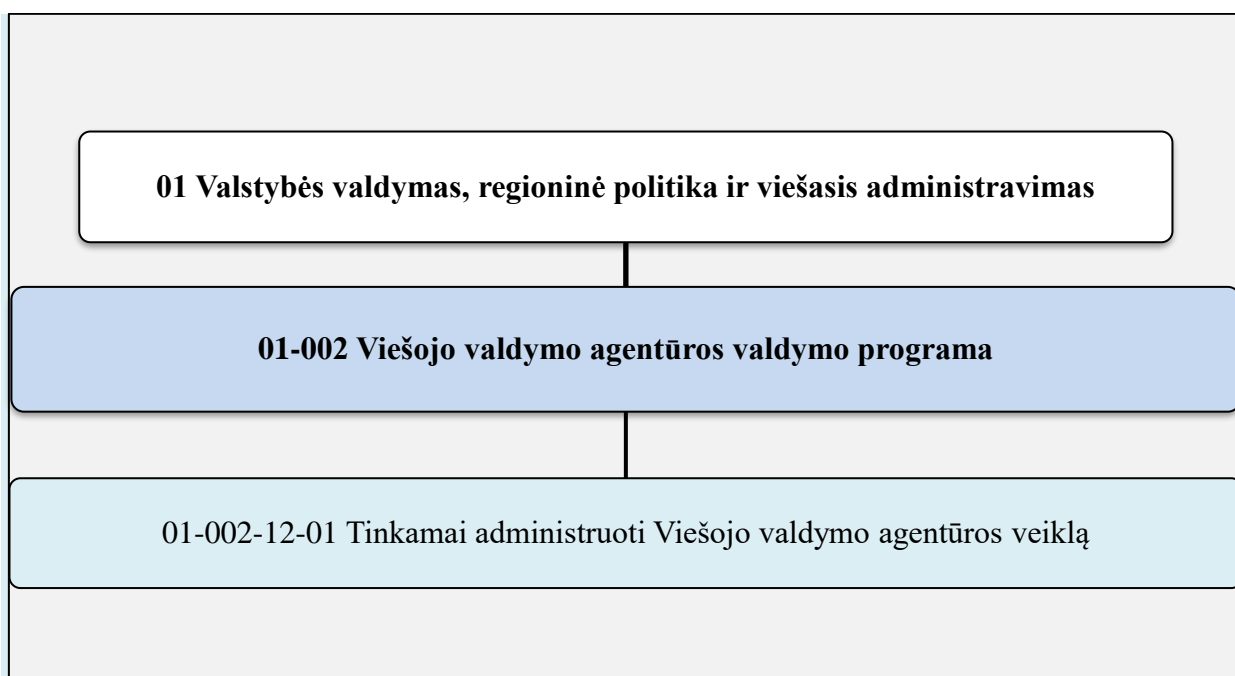
2 pastaba. Naujas rodiklis. 2024 metų siektina reikšmė 30 – bazinė, nuo kurios bus skaičiuojamas kitų metų siektinos rodiklio reikšmės didėjimas proc. punktais.

**01 VALSTYBĖS VALDYMO, REGIONINĖS POLITIKOS IR VIEŠOJO  
ADMINISTRAVIMO VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS**

**01-002 PROGRAMA VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS VALDYMO PROGRAMA**

Vykdam VVA valdymo programą bus siekiama organizuoti efektyvų VVA išteklių valdymą, siekiant kokybiškai ir operatyviai administruoti įstaigos veiklą. Siekiama sukurti sąlygas didinti visų grandžių darbuotojų įtrauktį į VVA veiklos tobulinimą, sudaryti tinkamą aplinką, kurioje darbuotojai imasi iniciatyvos tobulinti procesą, kuriame dalyvauja, prisiima atsakomybę už savo darbą.

**3 grafikas.** Programa *Viešojo valdymo agentūros valdymo programa* ir jos uždaviniai



**Programos trukmė:** tęstinė.

**Programos koordinatorius** – Rasa Tumėnė, VVA Vadovų karjeros valdymo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti VVA direktoriaus funkcijas (tel. + 370 521 96801, el. p. [rasa.tumene@vva.gov.lt](mailto:rasa.tumene@vva.gov.lt))  
adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius.

**3.2 lentelė.** 2024–2026 metų valdymo programos **01-002 „Viešojo valdymo agentūros valdymo programa“** uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai		2025 metų asignavimai		2026 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01-002-12-01 (T)	<b>Uždavinys.</b> Tinkamai administruoti viešojo valdymo agentūros veiklą	<b>4726,2</b>	<b>999,9</b>	<b>1891,2</b>	<b>712,7</b>	<b>835,3</b>	<b>633,9</b>	
01-002-12-01-01 (TP)	<b>Priemonė.</b> Valdyti Viešojo valdymo agentūros išteklius	792	610	792	610	792	610	
01-002-12-01-02	<b>Priemonė.</b> Įgyvendinti Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) projektus	3934,2	389,9	1099	102,7	43,3	23,9	
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso	<b>4726,2</b>	<b>999,9</b>	<b>1891,2</b>	<b>712,7</b>	<b>835,3</b>	<b>633,9</b>	
	iš jo:							
	1.1. valstybės biudžeto lėšos	1197,8	610	792	610	792	610	
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos							
	1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	3528,4	389,9	1099,2	102,7	43,3	23,9	
	1.4. Pajamų įmokos ir kitos pajamos							
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)							
	<b>Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti</b>	<b>3934,2</b>	<b>389,9</b>	<b>1099,2</b>	<b>102,7</b>	<b>43,3</b>	<b>23,9</b>	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms	405,8						
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms	3528,4	389,9	1099,2	102,7	43,3	23,9	
	<b>Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti:</b>	<b>792</b>	<b>610</b>	<b>792</b>	<b>610</b>	<b>792</b>	<b>610</b>	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	792	610	792	610	792	610	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms							

Uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai		2025 metų asignavimai		2026 metų asignavimai		Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, Nacionalinės darbotvarkės, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos akronimas ir elemento kodas
		iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui	
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	4726,2	999,9	1891,2	712,7	835,3	633,9	

4.2 lentelė. Valdymo programos 01-002 „Viešojo valdymo agentūros valdymo programa“ uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės			<i>Susijęs strateginio planavimo dokumentas (VPNĮP, NPP, PP)</i>
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	
<b>1 uždavinys:</b> Tinkamai administruoti Viešojo valdymo agentūros veiklą					
R-01-002-12-01-01	Darbuotojų ištraukimo indekso augimas, proc. punktais	1 pastaba	5	5	
<b>1 uždavinio 1 priemonė:</b> Valdyti Viešojo valdymo agentūros išteklius					
V-01-002-12-01-01-01	Vidutinis valandų skaičius, skirtas vieno Viešojo valdymo agentūros darbuotojo kompetencijai kelti, valandomis	16	16	16	
V-01-002-12-01-01-02	Viešojo valdymo agentūroje įdiegtos organizacinės kultūros metodikos, skaičius	6	3	3	
<b>1 uždavinio 2 priemonė:</b> Įgyvendinti Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) projektus					
V-01-002-12-01-02-01	Įgyvendinta RRF projektų veiklą, per nustatytus terminus, dalis, ne mažiau kaip, proc.	95	95	95	

1 pastaba. Naujas rodiklis. 2024 m. nustatyta reikšmė bus laikoma pradine reikšme.

**V SKYRIUS**  
**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

**5 lentelė. Informacija apie VVA žmogiškuosius išteklius (vnt.) ir asignavimus jiems išlaikyti (tūkst. eurų)**

Eil. Nr.	Institucijos / įstaigos pavadinimas	2024 metai			2025 metai			2026 metai		
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
1	VVA	66	53	1590	66	53	1532	66	53	1532
	Iš viso	66	53	1590	66	53	1532	66	53	1532